

项目编号:ZYTT-20260504

陕西科技馆科普形象能力提升项目

竞争性磋商文件

采购代理机构：陕西中裕天腾项目管理有限公司

时 间：二〇二六年六月



目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	采购内容及要求	24
第四章	商务要求.....	25
第五章	合同条款及格式	28
第六章	磋商响应文件格式	35

特别提示

各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

一、有关响应文件

1、请仔细阅读磋商文件并正确理解磋商文件中各项具体要求。如您对磋商文件有疑问，请在磋商文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2、请严格按照磋商文件载明的响应文件格式要求编制响应文件，**响应文件须胶装成册（各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）等装订的响应文件将被拒绝），并编制连续页码。**

3、请仔细核对响应文件是否已按照磋商文件的要求签章和加盖单位公章，实质性条款是否满足磋商文件要求，响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足磋商文件要求。

4、请按照磋商文件要求密封响应文件，并正确标记。

提示：响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

二、有关磋商

1、除磋商文件要求递交的文件和资料外，请随身携带磋商文件要求提供的其他备查文件原件。

2、请务必考虑天气情况、交通情况以及您对磋商地址的路线熟悉等情况于竞争性磋商公告规定的时间及地点递交响应文件，响应文件逾期到达，将被拒绝接收。

3、请到达文件递交地点后及时到响应文件接收处签字登记。

三、关于弃标的说明

若您因为一些特殊原因不能参加本次采购活动，请务必以书面形式告知我们，以便我们正常开展后期工作，同时也避免再次打扰您，感谢您的配合。

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

陕西科技馆科普形象能力提升项目的潜在供应商应在采购文件获取时间内将法定代表人授权委托书或单位介绍信及身份证复印件及采购文件缴费转账凭证加盖公章扫描件发送至邮箱SXZYTT@126.com，邮箱标题请以项目名称-单位名称-联系人-联系电话的方式命名获取采购文件，并于2026年6月26日14时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYTT-20260504
项目名称：陕西科技馆科普形象能力提升项目
采购方式：竞争性磋商
预算金额：200000.00 元
采购需求：
合同包1(陕西科技馆科普形象能力提升项目)：
合同包预算金额：200000.00元
合同包最高限价：200000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	服装	科普形象能力提升项目	1 项	详见采购文件	200000.00

本合同包不接受联合体投标
合同履行期限：自量体之日起45个日历日内全部货物配送到位，并交付采购人验收合格。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西科技馆科普形象能力提升项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：
本项目为专门面向中小企业采购项目，承揽服务的供应商应为中型企业或小型、微型企业。

- 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西科技馆科普形象能力提升项目)特定资格要求如下:供应商未被列为“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间： 2026年6月15日至2026年6月22日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午12:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：在邮箱将法定代表人授权委托书或单位介绍信及身份证复印件及磋商文件缴费转账凭证加盖公章扫描件（PDF形式）发送至邮箱 SXZYTT@126.com 获取磋商文件，邮箱标题请以项目名称-单位名称-联系人-联系电话的方式命名（文件费收款信息：账户名称:陕西中裕天腾项目管理有限公司，开户行:建行西安太白小区支行，账号：61050177350000000883）。

方式：在线获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2026年6月26日14时00分00秒（北京时间）

地点：西安市莲湖区高新路2号西部国际广场B座28层会议室三

五、开启

时间：2026年6月26日14时00分00秒（北京时间）

地点：西安市莲湖区高新路2号西部国际广场B座28层会议室三

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

请供应商按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西科学技术馆

地址：西安市新城区东大街252号

联系人：翟鸣

联系方式：18149393936

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中裕天腾项目管理有限公司

地址：西安市莲湖区高新路2号西部国际广场B座28层

联系方式：18066518168

3. 项目联系方式

项目联系人：赵晓、吕前惠

电话：18066518168

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：陕西科学技术馆 地址：西安市新城区东新街252号 联系人：翟老师 联系方式：18149393936
2	采购代理机构	名称：陕西中裕天腾项目管理有限公司 地址：西安市莲湖区高新路 2 号西部国际广场 B 座 28 层 联系人：吕前惠、赵晓 联系方式：18066518168
3	监督管理部门	陕西科学技术馆
4	项目名称	陕西科技馆科普形象能力提升项目
5	项目编号	ZYTT-20260504
6	最高限价	本项目最高限价： 200000 元；响应报价大于最高限价的按无效响应处理
7	项目属性	服务
8	采购内容	陕西科技馆科普形象能力提升项目磋商文件内全部内容
9	交货期	自量体之日起 45 个日历日内全部货物配送到位，并交付采购人验收合格。
10	交货地点	陕西科学技术馆指定地点
11	供应商资格要求	1、提供供应商有效存续的的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书； 2、提供经审计的 2024 或 2025 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息或信用担保机构出具的磋商担保函；（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）； 3、提供供应商 2025 年6月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明； 4、提供供应商 2025 年6月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明； 5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺；

		6、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7、供应商未被列为“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
12	本项目是否接受联合体磋商	否
13	澄清或者修改时间	1、对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，在陕西省政府采购网上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。 2、澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，如果澄清或者修改时间距本章磋商须知前附表规定的磋商截止时间不足5日，将相应顺延提交响应文件的截止时间。 3、澄清或者修改内容为磋商文件的组成部分，对所有领取磋商文件的供应商均具有约束力。
14	分包	不允许分包，且不得二次转包
15	偏离	不满足评审办法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，其响应文件被否决。其余偏离视为细微偏离，磋商小组将通过澄清方式对细微偏离进行澄清或修改。
16	构成竞争性磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
17	响应文件有效期	自响应文件截止之日起90个日历日。
18	磋商保证金	本项目无磋商保证金
19	履约保证金	本项目无履约保证金
20	盖章签字	供应商必须按照磋商文件的规定和要求在响应文件中指定的页面落款处加盖公章（鲜章）并由法定代表人（负责人）或被授权人签字（或盖章），否则将作为无效响应处理。磋商文件凡是要求法定代表人（负责人）签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
		1、密封：供应商应自行将响应文件正本、副本单独密封完好（标袋不得有破损）。标袋正面上要有标识并加盖供应商公章（鲜章）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章（鲜章）和法定代表人（负责人）或被授权人签字（或盖章）；

21	竞争性磋商响应文件 密封、装订	2、装订：响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订。响应文件正本1份，副本2份，电子文件1份（U 盘）。纸质响应文件采用 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。 电子版随正本一起密封。 3、电子版响应文件：供应商须另行提供与纸质响应文件正本一致的签章版PDF和未签章版WORD格式电子版文件，载体为：U 盘；供应商须保证响应文件的纸质文件与电子文档保持一致； 电子文档表面需标明供应商名称。
22	定标原则	1、采购人在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。 2、成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。
23	现场携带资料	法定代表人/负责人授权书及被授权人身份证 注：法定代表人/负责人直接参与，须提交法定代表人/负责人身份证明书原件及身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人/负责人授权书及被授权人身份证原件。被授权人同时须提交近半年任意一个月的社保缴纳证明。
24	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，专家2人。 评审专家确定方式：评审前24小时内陕西省政府采购平台专家库中随机抽取
25	供应商信用查询	1、查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道。 2、查询截止时点：响应文件递交截止时间。 3、查询记录和留存方式：供应商在磋商截止时间前自行查询并附信用查询截图；采购人或者采购代理机构应当在评审现场进行复查，所有记录以复查结果为准，查询记录随其他采购文件一并保存。
26	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：工业 从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
27	采购代理服务费	1、由成交人在领取中标通知书前支付，招标代理服务费的收取标准：伍仟元整（¥：5000元） 2、收款账户名称：陕西中裕天腾项目管理有限公司 开户银行：建行西安太白小区支行 账号：61050177350000000883
28	样品	是否要求提供样品： ☒ 是/ ☐ 否 1、样品制作的标准和要求：内容详见第三部分采购内容及要求

		2、样品检测报告：(☒是/☐否) 3、样品的评审方法及评审标准：内容详见评审内容 4、评标工作结束后，排序前三名供应商提供的样品由采购人统一封存。结果公示结束后，中标供应商的样品由采购人保存，作为验收的依据，其他供应商的样品如数退回；中标供应商的样品在全部产品供货完成并验收合格后退还。
29	其他	1、正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。 2、本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以标项为单位，供应商必须就一个完整标项进行响应。成交供应商与采购人在成交通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许成交后另行转包或者分包履行。成交人无正当理由不得放弃成交资格。因自身原因拒绝签订采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

总 则

1. 项目简介

- 1.1 采购人：陕西科学技术馆。
- 1.2 采购方式：竞争性磋商。
- 1.3 采购代理机构名称：陕西中裕天腾项目管理有限公司 。
- 1.4 供应商：满足本次磋商要求具有相应资质和完成项目能力的供应商
- 1.5 成交供应商：由磋商小组推荐经采购人确认的供应商。
- 1.6 本项目的交货期：见供应商须知前附表。
- 1.7 本项目的交货地点：见供应商须知前附表。

2. 合格供应商资格条件

满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

- 2.1 在中华人民共和国境内合法注册，能够独立承担民事责任，有提供本次服务能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。
- 2.2 从采购代理机构正式获得了本项目的竞争性磋商文件。
- 2.3 符合供应商须知前附表中规定的其他要求。
- 2.4 不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

3. 磋商费用

供应商应承担自身所有与磋商活动有关的费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

4. 保密

参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5. 语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

6. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 响应文件内容的真实性

供应商应保证其响应文件中所提供的所有资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因响应文件中所提供的资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

二 磋商文件

1. 磋商文件构成

1.1 磋商文件包括：竞争性磋商公告、供应商须知、采购内容及要求、合同条款及格式、响应文件格式。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

2. 磋商文件的澄清或者修改

2.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由采购代理机构发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的澄清或者修改，将在陕西省政府采购网发布更正公告通知所有获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日5日前通知，不足5日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对技术要求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

1. 响应文件的构成（实质性要求）

2.1 按照磋商文件的要求，供应商编制的响应文件构成如下：

（1）价格部分

①响应函

②响应一览表（格式）

③分项报价表

(2) 商务部分

①资格证明文件

②响应偏离表（格式）

③法定代表人（负责人）身份证明

④法定代表人（负责人）授权委托书

⑤供应商基本情况表

⑥供应商认为有必要的其他材料

(3) 技术部分

①响应方案

②供应商认为有必要的其他材料

具体构成要求详见第五章“响应文件格式”。

2. 响应报价（实质性要求）

2.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件“第五章《磋商响应文件格式》”中的要求提供报价函；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及给出的格式提供最后报价表。报价货币应为人民币。

2.2 本项目响应报价包含完成本项目所发生的全部费用总和，包括制作、加工、设计、运输、验收等一切费用和税金。

2.3 凡供应商提交的报价超出最高限价金额的，其响应文件将作为无效响应处理。

2.4 本项目合同价格形式为：固定总价合同。合同价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。

3. 响应文件有效期（实质性要求）

响应文件应自首次提交之日起，按照供应商须知前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四 响应文件的签署规定和递交

1. 响应文件签署及规定（实质性要求）

1.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

1.2 响应文件的正本需打印，并由磋商供应商的法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

1.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 1.2 款要求。

1.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或其授权代表签字或加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

2. 响应文件的递交（实质性要求）

2.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上应注明的信息：

(项目名称)响应文件（正本（含电子文件）、副本）

项目编号：

在____年____月____日____时____分（磋商时间）之前不得启封

供应商名称（加盖单位公章）：

首次提交的响应文件必须在规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构将拒收。

五 磋商保证金

本项目无磋商保证金。

六 磋商和评审

1. 磋商

- (1) 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织磋商。
- (2) 所有参会人员应签名报到，以证明其出席。供应商未参加磋商的，视同认可磋商结果。
- (3) 磋商会议由采购代理机构主持。主持人宣读磋商会议开始，并宣读会场纪律，宣布参加会议的供应商名单。
- (4) 供应商的法定代表人（负责人）或被授权人与采购人（或监标人）当众共同查验竞争性磋商响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。未通过审查的将作为无效响应处理。
- (5) 采购人（或监标人）核查供应商是否授权合法的人员参加磋商。未通过审查的将作为无效响应处理。
- (6) 磋商形式：采取背对背的磋商方式。即磋商小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一、面对面的磋商。
- (7) 主持人宣布磋商会议结束，所有供应商离场。
- (8) 采购代理机构对磋商过程进行摄像、文字记录，并存档备查。
- (9) 供应商代表对磋商过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

2. 评审

2.1 磋商小组

- (1) 采购代理机构参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214 号）等规定，依法组建磋商小组。
- (2) 采购人派一名代表进入磋商小组，并出具授权函。
- (3) 磋商小组应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。
- (4) 磋商小组成员应当遵守并履行下列职责义务：
 - a、遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准审查磋商响应文件；
 - b、资格审查、符合性审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

- c、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- d、对磋商响应文件进行比较和评价；
- e、推荐成交候选单位名单，对磋商意见承担个人责任；
- f、拟定磋商结果；
- g、对磋商过程及各供应商的商业机密予以保密；
- h、向监管部门报告在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；
- i、配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；

2.2 在采购活动中，采购人员及相关人员（包括磋商小组）与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 磋商原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

2.4 评审办法：本次磋商采用综合评分法（详见本节评分标准）。

2.5 磋商工作程序：资格审查、符合性审查、澄清、评价、推荐成交候选人的工作程序进行评审。

2.5.1 资格审查：

采购人按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，审查合格的供应商方可进入下一评审阶段。缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的供应商其磋商响应无效。

合格供应商不足3家的，不得继续进行磋商。

资格性审查表：

序号	审查内容	合格条件
----	------	------

1	提供供应商有效存续的的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书	按磋商文件要求提供证明材料并加盖公章
2	提供经审计的 2024 或 2025 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息或信用担保机构出具的投标担保函；（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）	按磋商文件要求提供证明材料并加盖公章
3	提供供应商2025年5月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明	按磋商文件要求提供证明材料并加盖公章
4	提供供应商2025年5月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明	按磋商文件要求提供证明材料并加盖公章
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按磋商文件要求提供声明并加盖公章
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	按磋商文件要求提供声明并加盖公章
7	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	按磋商文件要求提供查询截图并加盖公章（未提供或提供的截图不清晰，以现场核查为准，查询记录归档保）
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按磋商文件要求提供声明并加盖公章）
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则资格审查评定为不合格。		

2.5.2 符合性审核

（1）磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行符合性审查。审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，不符合实质性要求或应当作无效响应处理的，作无效响应处理。

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- 2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- 3) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 4) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 5) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过书面形式向采购人提交情况说明。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。

(2) 磋商小组对供应商响应报价进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

(一) 报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价为准修正总价，但单价小数点有明显错误的除外。

(三) 修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商授权代表签字。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

(3) 在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

(4) 磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查表：

序号	审查内容	合格条件
1	供应商名称	供应商名称与登记领取磋商文件的单位名称一致
2	响应文件格式及装订	符合磋商文件格式要求
3	响应文件的有效期	符合磋商文件有效期要求
4	响应文件的签署、盖章	符合磋商文件要求

5	法人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参与，须提交法定代表人/负责人身份证明书原件及身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人/负责人授权书及被授权人身份证原件。被授权人同时须提交近半年任意一个月的社保缴纳证明
6	响应文件数量	符合磋商文件要求
7	磋商报价	唯一报价，并未超出最高限价
8	实质性条款响应	完全响应磋商文件实质性要求及条件或磋商响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的
9	交货期	符合磋商文件要求
10	交货地点	符合磋商文件要求
11	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 根据【财库〔2026〕2号】关于推动解决政府采购异常低价问题的通知，启动异常低价审查程序：在评标过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；3. 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构

		成事项详细陈述。 2. 供应商提交的相关说明和证明材料，应当加盖供应商（法定名称）公章，在磋商小组要求的时间内进行递交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
评定结果：以上内容有一项不符合要求，则符合性审查评定为不合格。		

如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以**拒绝**，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

2.5.3 磋商

1、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组组长确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2、每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3、在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件第三章“采购内容及要求”、第五章“磋商响应文件格式”规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

4、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过书面形式将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。

5、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式书面提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应由法定代表人/负责人或被授权人签字，否则无效。

6、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （2）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

7、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

8、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，依法应将该供应商响应文件作无效处理的。

2.5.4 最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过书面形式告知供应商，说明理由。

3、在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过书面形式进行说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过代理机构现场规定的方式进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

4、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

5、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

6、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （1）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （2）供应商的最后报价应有合法授权人进行签字确认。
- （3）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （4）最后报价唯一，且不高于最高限价。

7、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（1）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经供应商合法授权人确认后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

2.5.5 解释、澄清有关问题

1、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需要合法授权人进行签字确认，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（1）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（2）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（3）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

5、代理机构宣布评审结束前，供应商应及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

6、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

2.4.6 比较与评价

1、本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3、综合评分明细表：

评审项	详细描述	分值
价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评审基准价 / 磋商报价) × 报价分值。	15
样品	一、评审内容 1、款式设计；2、样品材质；3、制造工艺；4、技术规格符合度。 二、评审标准 1、款式设计：款型设计新颖、简约大气、配色合理美观，版型制作精美。 2、样品材质：穿着舒适、符合人体工程学，面料材质、成分、克重符合采购文件要求，手感、质感达标，无异味。 3、制作工艺：样品剪裁工艺：纱线顺直、无毛边、无疵点；缝制工艺：线迹均匀美观、顺直平整、不扭曲、不起皱、面（底）线迹均匀、不跳针、不浮线、无接线；整烫工艺：平服自然、无污染、不发黄、无水印。 4、技术规格符合度。 三、赋分依据 1、款式设计：样品款型设计新颖，简约大气、配色合理美观，版型制作精美计6分；样品款型设计及版型制作一般计3分；样品款型设计及版型制作差计1分；未提供样品不计分。 2、样品材质：样品材质完全符合采购文件要求，质量优良计6分；样品材质基本符合采购文件要求，有轻微瑕疵，质量一般计3分；样品材质部分符合采购文件要求，有明显瑕疵，质量较差计1分；未提供样品不计分。 3、样品工艺：工艺先进，做工及缝制精细计6分；工艺一般，做工及缝制程度精细程度一般计3分；工艺较差，做工及缝制程度精细程度较差计1分；未提供样品不计分。 4、样品技术规格符合度：样品技术规格符合度全部一致计6分；样品技术规格符合度一般计3分；样品技术规格符合度较差计1分；未提供样品不计分。	24
质量保证措施方案	根据供应商提供的针对本项目的实施方案，包括：①生产及质控方案；②产品来源渠道证明（不限于销售协议、代理协议、购销合同、检验报告等证明材料）；③面料及辅料检测报告）；④产品生产工艺和	12

	流程： 1、质量保证措施方案完整、科学合理、有针对性，保障措施完善，可完全满足本次采购需求3分；2、质量保证措施方案基本完整、合理可行，保障措施基本完善，基本满足本次采购需求，计2分；质量保证措施方案不完整、合理性、可行性及保障措施较差，部分满足本次采购需求，计1分；未提供本项或完全不满足采购人需求得不得分。注：以上4项内容，每项3分，最高得12分。	
供货实施方案	一、评审内容 供应商针对本项目提供产品供货实施方案，①量体裁衣方案；②备货方案及措施；③进度计划方案及保障措施；④配送方案及措施；⑤应急方案及措施；⑥人力与资金投入方案； 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 每完全满足一个评审标准得2分，基本满足一个评审标准得1分，部分满足一个评审标准得0.5分，满分12分，未提供不得分。	12
生产设备	一、评审内容 供应商具有生产相应服装所需的全套专用生产设备，包括但不限于缝前设备及缝制设备。 二、评审依据 供应商提供设备清单、实物照片、购置发票扫描件 三、赋分依据 1、全套专用生产设备数量充足，先进性强，证明材料齐全，可完全满足采购需求得7分；2、全套专用生产设备数量基本充足，先进性一般，证明材料齐全一般，可基本满足采购需求得4分；3、全套专用生产设备数量基本不足，先进性差，证明材料不全，可部分满足采购需求得1分；4、未提供或缺少证明材料的不予计分。	7
项目团队	一、评审内容 供应商针对本项目提供完整的项目团队，包括但不限于管理团队，设计研发团队、生产团队、技术支持团队及售后服务团队。 二、评审依据 供应商提供项目团队人员简历信息、身份证及相关资格证书。	8

	三、赋分依据 1、项目团队配套齐全，人员数量充足，分工明确，证明材料齐全，可完全满足采购需求得8分；2、项目团队配套基本齐全，人员数量基本充足，分工基本明确，证明材料基本齐全，可基本满足采购需求得5分；3、项目团队配套不齐，人员数量不足，分工模糊，可部分满足采购需求得2分；4、未提供团队信息或缺少证明材料的不予计分。	
售后服务方案	根据采购人实际情况提供相适应售后服务方案，包括：①售后人员配备情况；②解决质量问题的响应时间情况；③次品、劣品退换承诺等内容；④售后服务承诺； 1、售后服务方案完整、科学合理、有针对性，保障措施完善，可完全满足本次采购需求1.5分；2、售后服务方案基本完整、合理可行，保障措施基本完善，基本满足本次采购需求，计1分；售后服务方案不完整、合理性、可行性及保障措施较差，部分满足本次采购需求，计0.5分；未提供本项或完全不满足采购人需求得的不得分。注：以上4项内容，每项1.5分，最高得6分。	6
增值服务	根据供应商提供合理可行的免费增值服务内容，实质性有利于采购人的内容进行评价，每一项得2分，最多6分。	6
业绩	供应商提供2024年至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩合同（加盖供应商公章）每个计2分，最多计10分。（以成交合同为准，要求提供合同复印件加盖供应商公章装订在响应文件中）	10

七 推荐成交候选供应商

1. 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家成交候选供应商，并编写磋商报告。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

2. 评审争议处理规则

磋商小组在评审过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

八 成交通知书

1、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告。

2、成交通知书是采购人和成交供应商签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

3、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

九 签订及履行合同和验收

1. 签订合同

1.1、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

1.2、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2. 合同分包和转包

本项目不得分包且不得二次转包。

十 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足3家的；
- 四、法律法规规定的其他情形。

十一 成交服务费

- 1、代理服务费收取标准：伍仟元整(¥：5000)。
- 2、代理服务费由成交人在领取成交通知书前支付，一次结清。
- 3、成交服务费的支付形式包括：转账或电汇。

户名：陕西中裕天腾项目管理有限公司

开户银行：建行西安太白小区支行

账号：61050177350000000883

十二 询问、质疑和投诉

- 1、询问、质疑、投诉的接收和处理参照《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。
- 2、供应商询问、质疑的答复主体：

供应商对采购文件的询问、质疑由陕西中裕天腾项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由陕西中裕天腾项目管理有限公司负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由陕西中裕天腾项目管理有限公司负责答复。

3、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

4、为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

5、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

- 7、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（1）质疑函正本1份；

- (2) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）
- (3) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (4) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (5) 针对质疑事项必要的证明材料。

答复主体：代理机构

联系人：马咄

联系电话：18091096668

地址：西安市莲湖区高新路2号西部国际广场B座28层

注：供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

7、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人监督部门提起投诉。

十三 其他补充内容

1. 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

八、将采购合同转包或者违规分包；

九、提供假冒伪劣产品；

十、擅自变更、中止或者终止采购合同；

十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2. 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

第三章 采购内容及要求

序号	名称	技术要求	数量	单位
1	冬装呢子大衣一件 (核心产品)	一、面料 1、面料成分与规格：30%羊绒 + 69%羊毛 + 1%导电纤维（允许偏离±1%）。 2、面料克重：450g/m² - 500g/m²（负偏离不超过5g）。 3、颜色：藏青色或黑色（色泽均匀，无色差）。 二、执行标准与安全类别 成衣执行标准：符合 GB/T 2665-2017（女式）或 GB/T 2664-2017（男式）《毛呢外套》一等品及以上标准。 安全技术类别：符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》C类（非直接接触皮肤类产品）及以上要求。 三、款式与版型设计 1、整体版型：采用立体剪裁，合体微收腰设计。 2、领型：经典西装平驳领或关门式领，领面平整服帖，线条利落。 3、门襟：暗门襟设计，前中拉链加按扣或纽扣闭合。 4、口袋：两侧设斜插袋或直插袋，袋口加固处理。 5、后背：后中开衩设计，前片左右各设胸省。 四、辅料与内胆配置 1、可脱卸内胆：配置马甲式可脱卸加棉内胆（厚度约1厘米）或羽绒内胆。 2、羽绒内胆：填充物为≥90%白鸭绒，充绒量≥80g，采用分区填充工艺。 3、纽扣：采用高品质天然果实扣或树脂扣，色泽与面料协调。每颗纽扣需有绕线脚，缝制牢固，扣眼锁边平整无虚边。 4、里布：选用防静电涤塔夫或美丽绸，袖笼处设有护垫绸。 五、物理性能与质量要求 1、抗起球性能：≥3-4级（1-5级制）。 2、尺寸变化率：干洗或汽蒸尺寸变化率控制在±3%以内。 3、外观质量：成衣外观无明显疵点（如破洞、磨损、跳花等），纹路清晰，手感柔软丰满且有骨感，无明显塑料感或干涩感。	102	件
2	样品要求	供应商在参与投标时应提供所投的男女各一件样品，供评审现场看样。样品必须满足所有的技术及质量要求。 （二）评标工作结束后，排序前三名供应商提供的样品由采购人统一封存。结果公示结束后，中标供应商的样品由采购人保存，作为验收的依据，其他供应商的样品如数退回；中标供应商的样品在全部产品供货完成并验收合格后退还。 （三）中标供应商最终提供的服装配件用料、外观质量、制作工艺、款式档次等均不得低于样品的相关标准，且完全满足采购文件对产品的要求和标准。		

第四章 商务条款

一、交货期及地点：

- 1、交货期：自量体之日起45个日历日内全部货物配送到位，并交付采购人验收合格。
- 2、交货地点：采购人指定地点。

二、包装、运输要求：

- 1、包装：应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。中标人应承担由于其包装或防护措施不妥而引起的货物损坏和丢失等任何损失造成的责任或费用。
- 2、运输：乙方负责所有货物的运输。确保货物安全、完整到达使用地点，运杂费用包含在总价内，包括货物从供货地点到使用地点的运输费、保险费、搬运费等。

三、付款方式：

- 1、签订合同后十日内，乙方出具相应金额发票，支付合同总金额的 40.00%；项目全部验收合格后，乙方持《验收合格单》及《结算单》和全额发票在甲方处办理剩余60%合同款的支付手续。
- 2、结算方式：银行转账。
- 3、中标单位凭合同及发票原件到采购人处结算手续。

四、服务要求：

供应商应有专业的量体队伍且人数满足量体服务需求，能提供各类服装的标准码系列样衣上门试穿，到各部门量制衣服大小并进行详细登记（内容：部门、人名、衣服大小号），以确定各类服装的标准码系列数量。个别特殊身材要求量体裁衣。如有尺码不合适，接采购人通知后，一周内修改完成。

五、验收：

1、所供货物到货后，由采购人及供应商对货物进行验收，检查核对内容包括：产品名称、数量、版型、材质、检验报告等。核对无误后，采购人或采购人指定使用单位在到货签收单上签字。若货物与合同约定不符，采购人有权拒绝接收，供应商应无条件退换货直至合格，并承担逾期交货的违约责任。

2、为确保服务质量，采购人有权委托服装质量监督检验机构对中标人的生产过程进行质量监控，同时对生产过程进行随机抽样检测。

3、验收标准：按照磋商文件、响应文件及澄清函等技术指标进行验收。产品质量、货物技术要求的各项指标均应符合验收标准及要求。

4、验收依据：

- (1)磋商文件、响应文件、澄清表(函)；
- (2)合同及附件文本；
- (3)国家相应的标准、规范；
- (4)样品。

5、验收程序：

(1)交货前，采购人可对成品进行随机抽检。

(2)交货时，采购人根据采购文件、响应文件及澄清函和供货合同对货物品牌、规格、数量、质量、性能等方面进行验收。

(3)中标人必须在规定交货时间内负责按照合同规定将全部货物发送到指定地点。货物送达后，由货物接收单位进行验收，若发现有不符合招标文件和供货合同要求的货物，接收单位有权拒绝接收，并按招标文件和供货合同有关规定处理。

(4)采购人在验收中如发现质量不符合合同规定的，将终止合同、拒付货款，并按照违约条款承担责任。

(5)验收合格后，填写验收单，双方签字生效。

六、质量保证

质保期：自验收合格之日起1年。

七、合同实施：

1、中标人应在合同签订后 3 个日历日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与使用单位就量体、定制、送货等工作进行安排、部署。

2、若未能在交货期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

八、违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或质量不能满足技术要求，陕西科学技术馆有权终止合同，并追究供货方违约责任。

3、如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼至甲方所在地人民法院解决。

第五章 合同条款及格式

（本模板为合同样稿，正式稿由双方依据磋商文件及响应文件制定）

合 同

项目名称：_____

采购地点：_____

合同编号：_____

采购人（以下简称甲方）：_____

供应商（以下简称乙方）：_____

签订日期：_____

甲方： 陕西科学技术馆

乙方： _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规和陕西科技馆科普形象能力提升项目的磋商文件、响应文件等有关规定，为确保采购人项目的顺利实施，双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

一、合同组成

- 1、合同文件
- 2、成交通知书、响应文件、磋商文件、澄清、补充文件（如有）
- 3、国家相关规范及标准

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

二、合同标的物内容及数量(详见采购清单)

序号	产品名称	规格	数量	单价（元）	总价（元）	备注

三、交货条件：

- 1、交货地点：甲方指定地点。
- 2、交货期：自量体之日起45个日历日内全部货物配送到位，并交付采购人验收合格。

四、合同价款

- 1、合同价格： _____（大写） ¥： _____。

2、合同价款包括完成本项目所需的一切费用。本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用，以及乙方应承担的一切税费。

五、款项结算

1、签订合同后十日内，乙方出具相应金额发票，支付合同总金额的 40.00%；项目全部验收合格后，乙方持《验收合格单》及《结算单》和全额发票在甲方处办理剩余60%合同款的支付手续。

2、支付方式：银行转账。

3、结算方式：验收合格后，乙方持供货合同、发票、项目验收单，与甲方进行结算。

六、质量保证

1、质量标准：符合 GB/T 2665-2017（女式）或 GB/T 2664-2017（男式）《毛呢外套》一等品及以上标准。安全技术类别：符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》C类（非直接接触皮肤类产品）及以上要求。

2、产品性能必须与其标示的技术指标项符合，甲方有权在产品的有效保质期内依据技术指标对该产品进行技术验收，其主要的技术参数达不到标准时，甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

3、乙方所供货物，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责。甲方保留索赔权力。

七、服务要求：

1、量体要求：乙方应有专业的量体队伍且人数满足量体服务需求，能提供各类服装的标准码系列样衣上门试穿，到各部门量制衣服大小并进行详细登记（内容：部门、人名、衣服大小号），以确定各类服装的标准码系列数量。个别特殊身材要求量体裁衣。如有尺码不合适，接采购人通知后，一周内修改完成。。

2、配送：免费送货上门。

3、配合要求：按需提供样品试穿、量体、售后回访、补单加急生产等配套服务。

八、包装、运输

1、包装要求

应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。乙方应承担由于其包装或防护措施不妥而引起的货物损坏和丢失等任何损失造成的责任或费用。

2、运输要求

运杂费：一次包死，已包含在合同总价内，包括从产品供应地点到交货地点所包含的运输费、保险费、搬运费的一切费用。

运输方式：运输方式由中标供应商自行选择，但必须保证按期交货

九、质保

1、质保期：自验收合格之日起1年。

2、售后服务要求：质保期内出现开线、破损等质量问题免费包换包修。

十、验收

1、所供货物到货后，由甲方及乙方对货物进行验收，检查核对内容包括：产品名称、数量、版型、材质、检验报告等。核对无误后，甲方在到货签收单上签字。若货物与合同约定不符，甲方有权拒绝接收，乙方应无条件退换货直至合格，并承担逾期交货的违约责任。

2、为确保产品的质量，甲方有权委托服装质量监督检验机构对乙方的生产过程进行质量监控，同时对生产过程进行随机抽样检测。

3、验收标准：按照磋商文件、响应文件及澄清函等技术指标进行验收。产品质量、货物技术要求的各项指标均应符合验收标准及要求。

4、验收依据：

(1)磋商文件、响应文件、澄清表(函)；

(2)合同及附件文本；

(3)国家相应的标准、规范；

(4)样品。

5、验收程序：

(1)交货前，甲方可对成品进行随机抽检。

(2)交货时，甲方根据采购文件、响应文件及澄清函和供货合同对货物品牌、

规格、数量、质量、性能等方面进行验收。

(3) 乙方必须在规定交货时间内负责按照合同规定将全部货物发送到指定地点。货物送达后，由甲方进行验收，若发现有不符采购文件和供货合同要求的货物，甲方有权拒绝接收，并按采购文件和供货合同有关规定处理。

(4) 甲方在验收中如发现质量不符合合同规定的，将终止合同、拒付货款，并要求乙方按照违约条款承担责任。

(5) 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。

十一、 双方权利义务

（一）乙方的权利与义务

1、甲方有权要求乙方供货的项目内容符合国家及同行业相关规范，符合国家验收标准。

2、甲方有权要求乙方配合甲方完成所采购项目内容的预验收工作以及正式验收工作。

3、甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

4、乙方不能按甲方要求及时供货，甲方有单方解除合同的权利。解除合同的同时，甲方有权与评标报告中排名第二的供应商签订新的供货合同。

5、因乙方原因供货延误，给甲方造成损失或被第三方要求索赔，乙方应全额承担费用，包括但不限于向第三方赔偿、行政罚款、处理纠纷产生的律师费、诉讼费、保全费及其他相关费用。因甲方原因导致乙方无法按时交货的，由甲方自行承担延迟交货的责任。

（二）乙方的权利与义务

1、乙方应按本合同规定供货，并保证产品全新，标准规格、型号、数量、参数等与合同约定完全一致，无任何质量问题。

2、乙方有义务配合甲方参与项目的预验收、正式验收工作，并确保所供货

物符合本项目国家现行标准。

3、乙方有义务按照合同约定时间、地点及期限向甲方交付合同内全部服装。

4、按照甲方要求配合验收工作。

5、遵守磋商文件及国家行业标准对产品有关规定，做好货物安全管理；协助甲方做好现场的安全保卫、防火防盗工作。如因乙方原因造成安全问题，所产生的所有责任均由乙方承担；接受甲方现场管理人员的监督和检查，保证产品按时按质交付使用。

6、按甲方指定地点将货物码放整齐，及时清清理物品拆分过程中产生的垃圾，保持现场整洁。

十二、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供产品质量不能满足技术要求，陕西科学技术馆有权终止合同，并追究供货方违约责任。

3. 如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼至甲方所在地人民法院解决。

十三：不可抗力：

如果发生由于无法预见并且对其发生和后果无法防止或避免的事件（统称：不可抗力事件），如交通事故、地震、水灾、火灾、战争、暴动等，以及政府行为的禁运令、禁止令或其他政府限制行动，直接致使遇到上述事件的一方（即受阻方）不能正常履行本合同约定的全部或部分义务时，受阻方应立即通知另一方，并在不可抗力事件发生后六十个工作日内提供附有有关该事件的权威机关证明的书面材料，包括陈述迟延履行、部分履行或无法履行本合同义务的理由的说明书，方可免责。

十四、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（1）种争议解决方式：

1、甲、乙双方均同意向（采购人所在地人民法院）提起诉讼。

2、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

十五、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式 6 份，采购人、成交供应商双方分别执 3 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为_____。

4、生效时间：双方签字盖章后

5、合同履行完后自动终止。

采 购 人	供 应 商
采购人（公章）	成交单位（公章）
地址：	地址：
邮编：	邮编：
法定代表人：	法定代表人：
负责人：（签字）	负责人：（签字）
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	开户银行：
	账号：
	电子邮箱：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第六章 磋商响应文件格式

(正本或副本)

项目编号: _____

_____项目

磋商响应文件

供 应 商 名 称 : _____ (盖章)

法定代表人 (负责人) 或授权委托人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

目 录

(格式自拟)

说明：目录设置需方便评审，如因未设置目录或设置不详细，致使磋商小组未找到评审项，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

一、报价部分

（一）、响应函

致：陕西科学技术馆				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	法定代表人		职 务	
响 应 与 声 明	项目名称			
	文件编号			
	被授权人		职 务	
	作为供应商郑重声明			
	A	依据采购文件的内容要求，提供完全满足采购需求的合格货物及服务。		
	B	我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对采购文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）		
	C	已详细阅读和核实全部采购文件内容，完全清楚和知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的所有权利。		
	D	同意提供与本次采购活动相关的其他任何证据和资料。		
	E	完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件，且尊重磋商小组的评审结论及成交结果。		
	F	如若中标，将根据采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行约定书规定的责任和义务。		
G	本响应文件自开标大会之日计算有效期为__天。			
有关本次招标的所有联络函电，请按下列方式联系：				
地 址		邮政编码		
电话/传真		联 系 人		
网 址		手机号码		
供应商		法定代表人或被授权人		
（公章）		（签字或盖章）		
		签署日期		
		年 月 日		

(二)、响应一览表

单位:元 (精确到元)

报价内容 项目名称	A	B	C	D	E
	响应报价	交货期	交货地点	质保期	项目负责人
陕西科技馆科普形象能力提升项目	大写: 小写:				

供应商: (供应商全称并加盖公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

注: A 栏须填写阿拉伯数字, B 栏须填写交货期, C 栏须填写交货地点, D 栏须填写质保期, E 栏须填写项目负责人姓名。

（三）、分项报价表

序号	名称	制造厂家	规格和说明	单位	单价（元）
1					
总报价		人民币（小写）：			
		人民币（大写）：			

注：1、分项报价中应列出各部分价格。

2、分项报价清单中合计必须与响应一览表中的响应报价一致。

3、表格不够可自行添加。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

二、商务部分

（一）资格证明文件

1、提供供应商有效存续的的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；。

2、提供经审计的 2024 或 2025 年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息或信用担保机构出具的磋商担保函；（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；

3、提供供应商2025年5月至今已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；依法免税的应提供相关文件证明；

4、提供供应商2025年5月至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺；

6、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、供应商未被列为“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

（以上资格条件供应商需按要求提供加盖公章的证明材料或承诺，未提供格式的由供应商自拟。）

基本资格条件承诺函

致____（代购代理机构名称）：

____（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方未列入在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn>）和重大税收违法失信主体名单中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

项目名称：

项目编号：

致：陕西中裕天腾项目管理有限公司

 （供应商名称） 郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。
我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

项目名称：

项目编号：

致：陕西中裕天腾项目管理有限公司

_____（供应商名称）郑重声明，我公司在参加本项目采购活动前三年内
无重大违法活动记录，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

信用记录书面声明

项目名称：

项目编号：

致：陕西中裕天腾项目管理有限公司

_____（供应商名称）郑重声明，我公司未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

其他声明及承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位作为__{项目名称}__（项目编号：_____）的响应供应商，自愿参与本项目采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位未与其他单位组成联合体；

六、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

七、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

八、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制响应文件、办理响应事宜的情形；

九、我单位一旦中标（成交），将严格按照磋商文件规定交纳代理服务费、履约保证金（如有），在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十一、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

我单位保证严格遵守本声明及承诺函的各项承诺，并对本次提交的响应文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

供应商企业关系关联承诺书

____ 采购人 ____：

1、供应商在参与本项目磋商采购活动中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有 _____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有 _____。

我单位被 _____ 单位控股。

1-3、单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签名或盖章）

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 一、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 二、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 三、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 六、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 七、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 八、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 九、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

（二）法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

法定代表人（负责人）身份证正反面复印件粘贴处

供应商名称：_____（盖单位章）

日期：____年____月____日

(三) 法定代表人（负责人）授权书（法人磋商的无需提供）

陕西中裕天腾项目管理有限公司：

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自磋商截止之日起_____日历天

代理人无转委托权。

法定代表人（负责人）签字或签章：_____ 被授权人签字：_____
公 章：_____ 职 务：_____

附：法定代表人（负责人）、被授权人身份证复印件。（二代身份证正、反两面都需复印）

法定代表人（负责人）身份证复印件 （正面、反面）	被授权人身份证复印件 （正面、反面）
---------------------------------	---------------------------

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

(四) 响应偏离表 (格式)

1、商务条款响应偏离表

序号	投标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况	说明

注：1、本表应包含对第四章的商务响应偏离说明。偏离说明填写：优于、相同、低于。

2、如对采购人提出附加条件的应在本表后提供详细说明。

3、商务条款不接受负偏离。

供应商（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2、技术规格响应偏离表

序号	招标文件技术需求	投标文件配置、规格及主要技术参数	偏离情况	说 明

注：1、本表应包含对第三章的采购内容及要求偏离说明。偏离说明填写：优于、相同、低于。

2、如有漏报、瞒报招标文件所要求的性能指标等将视为没有实质性响应招标文件。

供应商（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(五) 供应商基本情况表

供应商名称					
统一社会信用代码		注册资金		成立时间	
注册地址				资产总额	
上年营业额		员工总人数		企业类型	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	手机	
				办公	
联系方式	联系人		电话		
			邮箱		
基本账户开户银行			基本账户银行账号		
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)					
供应商需具有的资质证书		等级	类型	证书号	

注： 1. 企业类型指大型、中型、小型、微型；

2. 至磋商截止日成立不足 1 年的可不填写上年营业额，填“/”；

3. 表格空间不足时可自行扩展；

4. 无所供产品制造商需具有的资质证书填“/”；

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签名或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 供应商提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消磋商资格，并按有关规定予以处理。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：1、填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

2、根据实际情况提供，若不是残疾人福利性单位则不提供。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

3、监狱、戒毒企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供采购），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注： 1、供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、根据实际情况提供，若不是监狱、戒毒企业则不提供。

供 应 商 （单位名称及公章）：_____

法定代表人（负责人）/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

（六）供应商认为有必要的其他材料

三、技术部分

参照磋商文件“2.4.6 比较与评价”各条款的要求，结合“第三章采购内容及要求”编制响应方案等相关内容。后附格式，未给定格式的由供应商自拟。

