

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：安保服务采购项目

采购项目编号：SLCG-JZXCS〔2026〕4号

商洛市中医医院

商洛市政府采购中心共同编制

2026年05月21日

第一章 竞争性磋商邀请

商洛市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受商洛市中医医院委托，拟对安保服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SLCG-JZXCS〔2026〕4号

二、项目名称：安保服务采购项目

三、磋商项目简介

商洛市中医医院为切实维护医院正常诊疗秩序，保障全院人员人身及财产安全，依据国家相关法律法规及行业管理规定，坚持依法依规、规范从严、务实高效原则，稳步推进安保工作专业化、规范化、标准化建设，筑牢平安医院建设防线，护航医院医疗事业高质量发展，结合医院实际工作需求，采用竞争性磋商方式实施政府集中采购，择优确定安保服务成交供应商，由成交供应商派驻 30 名专业安保人员，全面负责本院日常安全保卫各项工作。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（商洛市中医医院安保服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格合法有效：供应商须在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、非企业专业服务机构执业许可证等主体资格证书）。供应商须在项目电子化采购系统中提交主体资格证书（根据企业类型、性质选择其一）原件的扫描件，并完成电子签章。

2、保安服务许可证合法有效：供应商须在依法取得并有效存续的保安服务许可证，并须在项目电子化采购系统中提交主保安服务许可证原件的扫描件，完成电子签章。

3、具有良好的财务状况：供应商须具有良好的财务状况，并须在项目电子化交易系统中提交近一个年度经第三方机构审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其本项目磋商公告前三个月内基本开户银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可），并完成电子签章。

4、具有良好的税收缴纳记录：供应商须具有良好的税收缴纳记录，并须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的缴纳税收凭据（任意税种，时间以税款所属日期为准，凭据须有税务机关或代收机关的公章或业务专用章，依法免税或无须缴纳税收应提供相应证明文件），并完成电子签章。

5、具有良好的社会保障资金缴纳记录：供应商须具有良好的社会保障资金缴纳记录，并须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的须提供相关证明文件，并完成电子签章。

6、近三年内在经营活动中无重大违法记录：供应商近三年内在经营活动中须无重大违法记录，并须在项目电子化交易系

统中提交近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函，且近三年内在经营活动中无重大违法记录，并完成电子签章。

7、控股关系承诺合法有效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动的承诺书”原件的扫描件，并完成电子签章。

8、非联合体不分包响应声明合法有效：本项目不接受联合体响应，供应商须以一个独立的法人实体参加响应。供应商须在项目电子化交易系统中提交“非联合体不分包响应声明函”原件的扫描件，并完成电子签章。

9、信用记录声明及查询合法有效：供应商未被信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）列为政府采购严重违法失信行为记录名单、未被禁止参加政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交《供应商信用记录声明函》，并完成电子签章。采购人及采购代理机构在开标后现场查询信用记录并下载查询报告及截图保存，存在不良信用记录的，按无效响应处理。

10、法定代表人授权书合法有效：供应商法定代表人直接参加磋商的须提供本人身份证、法定代表人身份证明书，法定代表人授权代表参加磋商的须提供法定代表人授权书、被授权人身份证，并须在项目电子化交易系统中提交法定代表人身份证、法定代表人身份证明书（或法定代表人授权书、被授权人身份证）原件的扫描件，并完成电子签章。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或

代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：商洛市中医医院

地址：商洛市商州区北新街148号

邮编：726000

联系人：李凯伦

联系电话：0914-2863512

代理机构：商洛市政府采购中心

地址：商洛市商州区工农路12号

邮编：726000

联系人：侯小斌

联系电话：0914-2318823

采购监督机构：商洛市财政局政府采购管理科

联系人：屈老师

联系电话：0914-2330993

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,086,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财政部财库〔2019〕9号）产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的《节能产品政府采购实施意见》（财政部财库〔2004〕185号）产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的《环境标志产品政府采购实施意见》（财政部财库〔2006〕90号）产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费用（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由商洛市中医医院和商洛市政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由商洛市中医医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由商洛市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是商洛市中医医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是商洛市政府采购中心。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 竞争性磋商邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书,成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的,将以公告形式宣布发出的成交通知书无效,成交通知书将自动失效,并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等,必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的,分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1:不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包,是指成交供应商签订政府采购合同后,不履行合同约定的责任和义务,将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起2个工作日内,在陕西省政府采购网公告本项目采购合同,但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起7个工作日内,将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

本项目履约验收采用百分制考核，按月进行，具体标准详见《商洛市中医医院保安服务采购合同》。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 商洛市政府采购中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由商洛市政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 商洛市政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：采购单位

联系人：李凯伦

联系电话：0914-2863512

地址：商洛市商州区北新街 148 号

邮编：726000

答复主体：代理机构

联系人：侯小斌

联系电话：0914-2318823

地址：商洛市商州区工农路12号

邮编：726000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

商洛市中医医院为切实维护医院正常诊疗秩序，保障全院人员人身及财产安全，依据国家相关法律法规及行业管理规定，坚持依法依规、规范从严、务实高效原则，稳步推进安保工作专业化、规范化、标准化建设，筑牢平安医院建设防线，护航医院医疗事业高质量发展，结合医院实际工作需求，采用竞争性磋商方式实施政府集中采购，择优确定安保服务成交供应商，由成交供应商派驻 30 名专业安保人员，全面负责本院日常安全保卫各项工作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,086,000.00
采购包最高限价（元）：1,086,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	商洛市中医医院安保服务采购项目	1.000	1,086,000.00	个	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：商洛市中医医院安保服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>一、岗位设置及人员配置要求</p> <p>本项目安保服务实行7×24小时全天候不间断值守，成交供应商须合理制定排班轮休方案，确保各岗位全程在岗在位，严禁空岗、脱岗、串岗、擅自顶岗换岗。岗位及人员配置如下：</p> <p>1.保安队长：1名；</p> <p>2.门卫岗、院内巡逻岗：合计14名；</p> <p>3.消防监控岗：7名；</p> <p>4.微型消防站值守岗：8名。</p>

2		<p>二、总体服务职责</p> <p>成交供应商受商洛市中医医院委托，全面承担医院院区门卫值守、治安巡逻、就医及办公秩序维护、消防中控监控、微型消防站备勤值守、车辆疏导停放、安全隐患排查、突发事件先期处置、医患纠纷现场维稳、防火防盗、院区治安防控等安保服务工作；保障医院正常诊疗、办公及就医秩序，维护院区内人员人身与财产安全，依规为就诊群众提供便民引导、帮扶服务。</p>
3		<p>三、各岗位职责要求</p> <p>（一）保安队长</p> <p>1.全面负责全院安保队伍日常管理、考勤排班、仪容风纪、在岗纪律督查及服务质量管控；</p> <p>2.负责与商洛市中医医院日常对接，落实安全管理制度、工作安排及隐患整改要求；</p> <p>3.统筹突发事件、医患纠纷、治安警情的现场指挥、先期处置及信息上报工作；</p> <p>4.组织安保人员开展业务培训、应急演练、岗位实操及日常安全教育；</p> <p>5.健全安保各类工作台账，定期向商洛市中医医院报送工作开展情况及安全隐患整改落实情况。</p> <p>（二）消防监控岗</p> <p>1.严格执行消防中控室管理规定，实行24小时持证在岗值守，实时监测消防报警系统、安防系统运行状态；</p> <p>2.接到火警、故障及联动报警信号后，第一时间现场核实、登记备案，按规范流程上报并妥善处置；</p> <p>3.熟练操作中控各类设备，规范填写值班记录、设备运行记录、故障处置台账；</p> <p>4.配合商洛市中医医院开展消防设施巡检、安全隐患排查及消防演练相关工作；</p> <p>5.严格中控室管理，严禁无关人员进入，严禁在岗从事与工作无关事项，杜绝擅自离岗脱岗。</p> <p>（三）门卫岗</p> <p>1.负责医院出入口人员、车辆进出查验、问询及必要登记，维护出入口通行秩序；</p> <p>2.严格管控闲杂人员、无关车辆随意进入院区，疏导人流车流，确保急诊急救通道时刻畅通；</p> <p>3.严禁易燃易爆、管制器具及各类违禁危险品带入院内；</p> <p>4.做好来访问询、就医指引等便民服务，及时劝阻院内吵闹滋事、违规扰序等行为；</p> <p>5.遇突发治安、纠纷事件第一时间稳控现场、上报情况并配合后续处置。</p> <p>（四）巡逻岗</p> <p>1.实行点位打卡管理，巡逻人员须按规定路线、规定频次开展院区全覆盖巡逻，重点覆盖门诊楼、住院楼、楼道通道、停车场、院区边角及消防重点区域，实行日间常规巡逻、夜间加密巡逻；</p> <p>2.常态化排查治安隐患、消防安全隐患、设施破损、车辆乱停、占道堵路等问题，及时劝阻制止并登记上报；</p> <p>3.提前介入处置医患口角、纠纷苗头、可疑人员游荡等情况，做好现场隔离与秩序维护；</p>

		<p>4.规范填写巡逻台账、隐患排查记录，发现重大安全隐患立即上报商洛市中医医院；</p> <p>5.配合做好院区治安防控、夜间安防值守及各类突发事件现场警戒维稳。</p> <p>（五）微型消防站值守岗</p> <p>1.实行24小时备勤值守，熟练掌握各类消防器材、灭火装备、应急物资的操作使用方法；</p> <p>2.每日对消防设施、灭火器材、水带水枪及应急物资进行巡查点检、整理维护，确保时刻完好有效；</p> <p>3.承担初期火灾扑救、人员疏散引导、现场警戒隔离等应急处置任务；</p> <p>4.配合商洛市中医医院开展消防安全宣传、消防演练、日常消防检查及隐患整改工作；</p> <p>5.严格落实值守纪律，规范做好值班记录、器材点检及巡查工作台账。</p>
4		<p>四、人员资质及从业规范要求</p> <p>1.所有安保人员年龄为18周岁—60周岁，身体健康、形象端正，无残疾、无大面积明显纹身、无不良嗜好，适应全天候轮班值守；</p> <p>2.全体安保人员须持有效保安员证上岗，无违法犯罪记录、无重大治安处罚前科，入职须提供无违法犯罪记录证明并报商洛市中医医院备案；</p> <p>4.消防监控岗人员须持有中级及以上消防设施操作员职业资格证书，做到持证上岗、人证合一；</p> <p>5.保安队长须具备3年及以上医院或大型公共场所安保管理从业经验，具备队伍管理、应急指挥及沟通协调能力；</p> <p>6.所有人员统一制式着装、规范仪容仪表，严格遵守医院各项规章制度，服从商洛市中医医院日常管理与调度；</p> <p>7.成交供应商须建立完整人员档案，人员调整更换须提前征得商洛市中医医院同意，不得随意私自换岗、顶岗。</p>
5		<p>五、服务标准及工作规范</p> <p>1.各岗位严格执行24小时轮班值守制度，合理排班、无缝交接，确保岗位不空岗、不断岗；</p> <p>2.院区巡逻采取定时巡逻 + 不定时抽查相结合方式,重点时段、重点区域加密巡查频次；</p> <p>3.值班、巡逻、监控值守、消防点检等全部建立纸质及电子台账，做到全程留痕、有据可查；</p> <p>4.应急处置响应：发生火灾险情、治安事件、医患纠纷、暴力扰序等突发情况，安保人员须快速到场、先期控场、及时上报；</p> <p>5.坚持文明执勤、礼貌服务，规范言行举止，严禁与患者及家属发生争执、粗暴履职；</p> <p>6.严格门禁、车辆及危险品管控，常态化保持消防通道、急诊通道畅通无堵塞占用；</p> <p>7.成交供应商每月至少组织1次安保业务、消防技能及应急处置专项培训演练。</p>

6		<p>六、履约考核与约束条款</p> <p>合同履行期间，若成交供应商发生重大安全责任事故、年度服务考核不合格、业主满意度测评低于95%，或存在严重违法违规、违纪失职行为的，商洛市中医医院有权依据本单位物业管理服务考核管理办法予以履约扣款；情节严重的，商洛市中医医院有权单方解除本合同，并按合同约定追究相关违约责任。</p>
---	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
1.保安队长：1名； 2.门卫岗、院内巡逻岗：合计14名； 3.消防监控岗：7名； 4.微型消防站值守岗：8名。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
自行配备必要的保安执勤装备，并对装备进行及时更新和维护，确保其工作状态良好所需。

3.2.5其他要求

采购包1：
1.各岗位严格执行24小时轮班值守制度，合理排班、无缝交接，确保岗位不空岗、不断岗； 2.院区巡逻采取定时巡逻 + 不定时抽查相结合方式，重点时段、重点区域加密巡查频次； 3.值班、巡逻、监控值守、消防点检等全部建立纸质及电子台账，做到全程留痕、有据可查； 4.应急处置响应：发生火灾险情、治安事件、医患纠纷、暴力扰序等突发情况，安保人员须快速到场、先期控场、及时上报； 5.坚持文明执勤、礼貌服务，规范言行举止，严禁与患者及家属发生争执、粗暴履职； 6.严格门禁、车辆及危险品管控，常态化保持消防通道、急诊通道畅通无堵塞占用； 7.成交供应商每月至少组织1次安保业务、消防技能及应急处置专项培训演练。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
本项目服务总周期为三年，实行一年一考核、一年一签订模式。首年服务期限自合同签订生效之日起壹年，年度服务期满后，经采购人对成交供应商服务质量、人员在岗、日常履职等综合考核合格，双方可续签下一年度服务合同；考核不合格，采购人有权不再续签，另行组织采购。

3.3.2服务地点

采购包1：
商洛市中医医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
（1）验收交付主体 （1）验收主体：商洛市中医医院（采购人），由院办公室、后勤保障、保卫、财务及相关业务科室组成验收小组，负责本项目验收交付的组织、实施与审核。（2）配合主体：成交供应商（安保服务提供方），需全程配合验收，提供所需资料、人员资质、服务记录等，对验收问题及时整改。（2）验收交付标准 （1）人员配置标准：①按采购要求足额派驻30名合格保安员，不得擅自减少、替换；确需替换的，需提前7个工作日书面报备采购人，经审核同意后方可更换，且替换人员资质不低于原标准。②保安员需年满18-60周岁、身体健康、无违法犯罪记录，持有有效保安员证及健康证明；具备基本安保知识和应急处置能力，着装统一、言行文明，服从采购人管理调度。（2）服务质量标准：①日常安保：严格执行医院安保制度，做好门诊、住院部、停车场、院区出入口等重点区域值守、巡逻，杜绝无关人员、车辆违规进入，维护正常诊疗、办公秩序。②安全防控：及时排查院区消防设施、监控设备、疏散通道等安全隐患，发现问题立即上报并协助整改；防范盗窃、滋扰等事件，突发事件第一时间启动应急处置并上报。③服务规范：执勤时坚守岗位、不脱岗睡岗，文明执勤、礼貌用

语，主动为就诊患者、家属及职工提供咨询、引导服务；规范做好来访人员、车辆登记备案，做到有据可查。④制度执行：严格遵守采购人各项安保、考勤及保密规定，配合完成安全检查、应急演练等工作，做好服务记录并定期提交。（3）履约合规标准：①服务期限：严格按照合同约定执行，年度服务期满完成全部服务内容，无擅自中断服务、缩减服务范围等情况。②资料交付：服务期间定期提交安保日志、巡逻记录、隐患排查报告、考勤记录等；年度验收时提交完整年度服务总结及佐证材料。③其他要求：符合国家法律法规、行业规范及采购文件、合同约定，无违规违约行为。（3）验收交付方法（1）验收方式：本项目实行“日常考核+季度抽查+年度综合验收”相结合的方式，年度综合验收合格后方可办理交付及续签手续。①日常考核：由采购人保卫科负责，每日检查保安员到岗、执勤、服务质量等并记录，每周汇总，作为季度、年度验收依据。②季度抽查：验收小组每季度末随机抽查服务质量、人员配置、资料提交等情况，书面反馈结果，责令问题限期整改并复核。③年度综合验收：年度服务期满后15个工作日内，验收小组通过查阅资料、现场核查、人员问询等方式，全面验收当期服务。（2）验收流程：①申请验收：年度服务期满后，供应商整理齐全验收资料，向采购人提交书面验收申请。②组织验收：采购人收到申请后5个工作日内，组织验收小组开展验收，供应商全程配合。③核查审核：验收小组现场核查在岗及服务执行情况，查阅相关资料，对照标准逐项打分（评分表另行制定）。④验收结论：总分 ≥ 90 分为合格，出具《验收合格报告》并签字确认，完成交付； ≤ 89 分为不合格，出具《验收整改通知书》，供应商整改后重新申请验收，仍不合格的，采购人有权终止合同并追究违约责任。（3）交付要求：①年度验收合格后，供应商移交当期全部安保服务资料（日志、巡逻记录、考核记录、人员档案等），确保完整可追溯。②合同终止或服务期满不续签的，供应商做好人员、安保器材、服装等物资交接，确保院区安保工作平稳过渡。（4）验收异议处理（1）验收中双方对结果有异议的，协商解决；协商不成的，向相关监管部门申请协调。（2）供应商对整改要求有异议的，可在收到《验收整改通知书》后3个工作日内书面提出，验收小组5个工作日内答复，答复作为整改依据。（5）其他说明（1）验收合格是支付当期服务费用的重要依据，未通过年度验收的，采购人可暂缓支付费用，直至整改合格。（2）验收过程中形成的验收记录、报告、整改通知等，双方共同留存备查。

3.3.4支付方式

采购包1：

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1：

1、其他，服务费按月以转账方式结算，甲乙双方在无争议的前提下，乙方在每月初的5日前将上月服务费的税务发票交付甲方，甲方按照医院财务流程在5个工作日内将上一月的服务费通过转账方式转入乙方提供的账户，付款日期如遇节假日的，将顺延至下一个工作日。合同期内前11个月每月支付合同总价的8%（按四舍五入取整），剩余款项在合同履行完成，考核、验收合格，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

（1）违约责任 本章节遵循《中华人民共和国政府采购法实施条例》《保安服务管理条例》相关规定，结合合同约定及履约实际，明确双方违约情形及承担方式，确保权责对等。（1）供应商违约责任：①未按约定足额派驻30名保安员，或擅自减少、替换保安员未按规定报备审核的，每1人次违规按当期服务费用0.5%支付违约金；累计违规3人次及以上，采购人可暂停付费、责令整改，整改不合格的，有权解除合同，要求供应商支付合同总价20%违约金并赔偿损失。②派驻保安员不符合资质要求，或出现脱岗、睡岗、违规执勤等情况，每发现1次可扣除相应服务费并责令换岗；累计5次及以上，视为违约，采购人有权终止合同并追究责任。③未履行安保服务义务，导致安全隐患未排查、突发事件处置不当，或造成人员人身伤害、财产损失、诊疗秩序混乱的，供应商承担全部赔偿责任，采购人有权解除合同并要求支付合同总价20%违约金。④擅自中断服务、缩减服务范围，或未按要求提交资料、验收弄虚作假的，视为根本性违约，采购人有权解除合同、不予支付剩余服务费，要求支付合同总价10%-20%违约金并赔偿损失。⑤未按要求完成资料、人员及物资交接，导致安保工作脱节的，每延误1天按当期服务费0.5%支付违约金，造成损失的另行赔偿。（2）采购人违约责任：①未按合同约定及时支付服务费，每迟延1天按

逾期款项0.5%支付违约金；迟延超过30天，供应商有权中止服务并要求赔偿损失。②无正当理由单方终止合同的，需支付合同总价20%违约金并赔偿供应商合理损失（不含不可预见额外支出）。③未提供必要工作条件、未配合供应商履约，导致其无法正常服务的，承担相应责任并赔偿合理损失。（3）其他违约说明：①因不可抗力导致无法履约的，互不承担责任，但受影响一方需3日内书面通知对方，10日内提交证明材料协商后续事宜；迟延履行后发生不可抗力的，不免责。②一方违约后，另一方应书面通知整改，违约方未按期整改或整改不合格的，守约方可按约定追究违约责任直至解除合同。③违约金累计最高不超过合同总价5%，不足以弥补损失的，违约方需补足差额。（2）解决争议的方法 本项目履约过程中，双方因合同履行、验收、违约责任等产生的争议，按以下方式解决：（1）协商解决：争议发生后，双方5个工作日内启动协商，明确焦点及解决方案，形成书面纪要并签字确认执行。（2）投诉协调：协商不成的，供应商可向采购人所属财政监管部门提起质疑、投诉，采购人配合监管部门调查处理。（3）诉讼解决：协商、财政协调仍无法解决的，任何一方可向商洛市中医医院所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。（4）争议解决期间，除争议事项外，双方继续履行合同其他约定，避免损失扩大。

3.4其他要求

合同履行期间，若成交供应商发生重大安全责任事故、年度服务考核不合格、业主满意度测评低于95%，或存在严重违法违规、违纪失职行为的，商洛市中医医院有权依据本单位物业管理服务考核管理办法予以履约扣款；情节严重的，商洛市中医医院有权单方解除本合同，并按合同约定追究相关违约责任。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格合法有效	供应商须在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（或事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等主体资格证书）。供应商需在项目电子化采购系统中提交主体资格证书（根据企业类型、性质选择其一）原件的扫描件，并完成电子签章。	主体资格证明文件.docx
2	保安服务许可证合法有效	供应商须在依法取得并有效存续的保安服务许可证，并须在项目电子化采购系统中提交主保安服务许可证原件的扫描件，完成电子签章。	保安服务许可证.docx

3	具有良好的财务状况	供应商须具有良好的财务状况，并须在项目电子化交易系统中提交近一个年度经第三方机构审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其本项目磋商公告前三个月内基本开户银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可），并完成电子签章。	财务状况证明.docx
4	具有良好的税收缴纳记录	供应商须具有良好的税收缴纳记录，并须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的缴纳税收凭据（任意税种，时间以税款所属日期为准，凭据须有税务机关或代收机关的公章或业务专用章，依法免税或无须缴纳税收应提供相应证明文件），并完成电子签章。	税收缴纳记录证明.docx
5	具有良好的社会保障资金缴纳记录	供应商须具有良好的社会保障资金缴纳记录，并须在项目电子化交易系统中提交2025年以来内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的须提供相关证明文件，并完成电子签章。	社会保障资金缴纳记录证明.docx
6	近三年内在经营活动中无重大违法记录	供应商近三年内在经营活动中须无重大违法记录，并须在项目电子化交易系统中提交近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函，且近三年内在经营活动中无重大违法记录，并完成电子签章。	无重大违法记录声明.docx
7	控股关系承诺合法有效	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动的承诺书”原件的扫描件，并完成电子签章。	控股管理关系承诺函.docx
8	非联合体不分包响应声明合法有效	本项目不接受联合体响应，供应商须以一个独立的法人实体参加响应。供应商须在项目电子化交易系统中提交“非联合体不分包响应声明函”原件的扫描件，并完成电子签章。	非联合体不分包响应声明函.docx

9	信用记录声明及查询合法有效	<p>供应商未被信用中国网站（http://www.credit-china.gov.cn）列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）列为政府采购严重违法失信行为记录名单、未被禁止参加政府采购活动。供应商须在项目电子化交易系统中提交《供应商信用记录声明函》，并完成电子签章。采购人及采购代理机构在开标后现场查询信用记录并下载查询报告及截图保存，存在不良信用记录的，按无效响应处理。</p>	信用记录声明函.docx
10	法定代表人授权书合法有效	<p>供应商法定代表人直接参加磋商的须提供本人身份证、法定代表人身份证明书，法定代表人授权代表参加磋商的须提供法定代表人授权书、被授权人身份证，并须在项目电子化交易系统中提交法定代表人身份证、法定代表人身份证明书（或法定代表人授权书、被授权人身份证）原件的扫描件，并完成电子签章。</p>	法定代表人授权书.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件的签字、盖章及有效期。	响应文件中的签字、盖章必须齐全、完整，响应函上须明确标明响应文件的有效期。响应文件签字、盖章不完整，有效期不符合要求的，符合性审查不予通过。	响应文件封面 响应函 法定代表人授权书.docx

3	响应报价	响应报价不得超过项目预算价，否则符合性审查不予通过。	报价表 响应价格报价表.docx
4	技术响应	供应商须对第三章《磋商项目技术、服务、商务及其他要求》中的技术及服务要求作出实质性响应，未作出实质性响应的，符合性审查不予通过。	技术响应方案.docx
5	商务响应	供应商须对第三章《磋商项目技术、服务、商务及其他要求》中的商务要求作出实质性响应，未作出实质性响应的，符合性审查不予通过。	商务响应方案.docx
6	供应商承诺	供应商须按要求完成相关承诺，为进行相关承诺的，符合性审查不予通过。	供应商承诺书（一）.docx 供应商承诺书（二）.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响

应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术响应方案	<p>1. 岗位设置及人员配置响应（7分）：完全按项目需求设置保安队长、门卫岗、巡逻岗、消防监控岗、微型消防站值守岗5类岗位，足额配备30名人员（保安队长1名、门卫岗及巡逻岗合计14名、消防监控岗7名、微型消防站值守岗8名），排班方案明确（明确三班两运转/四班三运转模式），可保障7×24小时不间断值守，无空岗、脱岗隐患，得7分；人员足额配备，但未明确排班模式或轮休机制，排班不完善，得4-6分（未明确排班模式得4分，未明确轮休机制得5-6分）；人员缺失1名及以上或岗位缺失1项及以上，得0分。</p> <p>2. 各岗位职责响应（7分）：完全覆盖5类岗位职责所有条款，且结合医院场景补充履职细节（如保安队长明确每日考勤督查1次、消防监控岗明确报警核实时限≤5分钟），得7分；覆盖4类岗位职责，无重大遗漏，未补充履职细节，得4-6分（覆盖4类且无遗漏得6分，覆盖4类有1项轻微遗漏得4-5分）；缺失3类及以上岗位职责，或与项目需求严重不符（如消防监控岗未提及持证值守），得0分。</p> <p>3. 服务标准及工作规范响应（6分）：完全响应24小时轮班值守、巡逻频次（日间每2小时1次、夜间每1小时1次）、台账管理等核心规范，且提供具体落实措施（如巡逻路线示意图、台账模板），得6分；基本响应核心规范，但未提供落实措施，或1项核心规范未响应（如未明确巡逻频次），得3-5分（未提供措施得4-5分，1项核心规范未响应得3分）；核心规范未响应2项及以上，得0分。</p>	20.0000	主观	技术响应方案.docx

商务响应方案	<p>1. 履约承诺响应（3分）：承诺严格遵守磋商文件及合同约定，明确无擅自中断服务、私自更换人员等违规行为，且明确违约处置措施（如擅自更换人员每人次支付违约金500元），得3分；承诺涵盖主要违规行为，但未明确违约处置措施，得1-2分（涵盖所有违规行为得2分，涵盖部分违规行为得1分）；无履约承诺或承诺空洞，得0分。</p> <p>2. 履约服务保障（3分）：建立履约服务保障体系，明确对接人员（姓名、联系方式），紧急事项响应≤30分钟、一般事项响应≤2小时，每月开展1次满意度回访，有完整整改机制，得3分；有保障体系，但1项未达标（如回访每2个月1次、紧急响应≤1小时），得1-2分（1项未达标得2分，2项未达标得1分）；未建立服务保障体系，得0分。</p> <p>3. 商务条款响应（4分）：完全响应服务期限、付款方式、资料交付等商务条款，无偏离，得4分；1-2项轻微偏离（不影响履约，如资料交付延迟1-3个工作日），且有合理理由，得2-3分（1项偏离得3分，2项偏离得2分）；重大偏离（如不认可服务期限、拟分包主体工作）或偏离≥3项，得0分。</p>	10.0000	主观	商务响应方案.docx
--------	--	---------	----	-------------

技术保障响应方案	<p>1. 安保设备保障（5分）：配备对讲机≥15台、消防器材按岗位足额配备，设备符合国家相关标准，明确维护周期（每月1次常规维护）、更换时限（故障后24小时内更换），且提供设备合格证明，得5分；有设备保障方案，但未明确维护/更换周期，或未提供合格证明，得3-4分（未明确周期得3分，未提供合格证明得4分）；无保障措施或设备数量/规格不达标，得0分。</p> <p>2. 管理制度建设（5分）：建立安保管理、考勤、仪容风纪、台账、交接班5项核心制度，内容贴合医院场景，可直接落地，得4分；缺失1项非核心制度（如仪容风纪制度）或制度针对性不足，得3-4分（缺失1项得4分，针对性不足得3分）；未建立核心制度或缺失2项及以上，得0分。</p> <p>3. 技术支持能力（5分）：技术支持团队≥3人，明确成员资质，每月开展1次集中技术指导、1次技术巡检，有明确支持流程，得5分；有技术团队，但未明确巡检/指导频次或支持流程，得3-4分（1项未明确得4分，2项均未明确得3分）；无技术支持团队，得0分。</p>	15.0000	主观	技术保障响应方案.docx
----------	---	---------	----	---------------

人员保障响应方案	<p>人员保障响应方案（20分）： 1. 人员资质达标情况（8分）：全体安保人员持有效保安员证、无违法犯罪记录证明（公安机关出具，有效期内）；消防监控岗7名人员均持中级及以上消防设施操作员证（人证合一，有效期内）；保安队长提供3年及以上医院/大型公共场所安保管理经验证明（加盖原单位公章）；拟派人员均提供近3个月社保证明，所有资质齐全有效，得8分；1-2名人员资质不符（如消防监控岗资质不足、队长经验不足2年），得4-7分（1名不符得6-7分，2名不符得4-5分）；3名及以上资质不符或队长无相关经验，得0分。 2. 人员配置合理性（6分）：拟派人员均为18-60周岁（提供年龄证明），无大面积纹身、无不良嗜好（提供体检证明），形象端正、无残疾；人员分工明确，与岗位匹配度高；提供完整人员档案（含基本信息、资质、社保、体检证明），得6分；人员基本符合要求，但分工不明确或档案缺失1项非核心材料，得3-5分（分工不明确得3-4分，档案不完整得4-5分）；1名及以上人员年龄/形象等不符合要求，或分工混乱，得0分。 3. 人员管理及培训（6分）：建立人员管理、培训体系，明确人员调整需提前15个工作日书面征得采购单位同意；每月组织1次专项培训演练（培训≥4小时、演练≥2小时），有完整计划及记录模板，得6分；体系基本完善，但培训频次未达标（每2个月1次）或未明确调整流程，得3-5分（1项未达标得3-4分，2项均未达标得3分）；未建立管理培训体系，得0分。</p>	20.0000	主观	人员保障响应方案.docx
----------	--	---------	----	---------------

应急及风险防范处置 响应方案	<p>1. 风险防范方案（3分）：全面识别治安、消防、医患纠纷、危险品管控、急诊通道堵塞5类核心风险，每类风险明确防范责任人、防范频次（每日1次排查），措施具体，得3分；识别3-4类核心风险，措施不具体（未明确责任人/频次），得1-2分（识别4类得2分，识别3类得1分）；未制定方案或识别不足3类，得0分。</p> <p>2. 应急处置方案（4分）：针对火灾、治安事件、医患纠纷、暴力扰序4类突发事件，明确响应时间≤5分钟，处置步骤≥4个，责任分工清晰，贴合医院实际，得4分；方案基本完整，但缺失1个处置步骤或未明确责任分工，得2-3分（1项不完善得3分，2项及以上不完善得2分）；未制定方案，得0分。</p> <p>3. 应急演练及保障（3分）：每月开展1次应急演练，覆盖所有突发事件类型；配备灭火器、急救箱、防暴器材等应急物资，明确数量、存放位置，有维护方案（每月1次点检），得3分；有演练计划但未明确频次，或未提供应急物资清单，得1-2分（1项未明确得2分，2项均未明确得1分）；未承诺演练或无物资保障，得0分。</p>	10.0000	主观	应急及风险防范处置 响应方案.docx
企业管理体系认证 评价	<p>企业管理体系认证评价（6分）：提供有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得3分，累计最高6分。未提供的，得0分。</p>	6.0000	客观	企业管理体系认证证 书.docx

类似项目业绩评价	类似项目业绩（9分）：近3年（磋商公告发布之日倒算，以合同签订日期为准）具有同类安保服务项目业绩（同类业绩定义：门卫值守、秩序维护、巡逻防控、安全保卫类安保服务项目，含机关单位、医疗机构、园区、厂区、商超、小区等各类场所）。计分规则：每提供1份已完成的有效同类安保服务业绩，得3分，最高得9分。证明材料：需提供合同关键页（含合同封面、服务内容、期限、甲乙双方签章页）+履约验收材料/业主评价证明，资料不全不予得分。说明：业绩不受服务场所性质、服务人数规模、地域范围限制，同一项目不重复计分。无任何类似业绩，得0分。	9.0000	客观	业绩证明文件.docx
----------	---	--------	----	-------------

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表
------------	--------	---	--------	----	-----

价格分	价格分	1. 评分方法：采用低价优先法，满足磋商文件实质性要求且响应价格最低的供应商响应价格为磋商基准价，其价格得分为满分10分。 2. 得分计算公式：供应商价格得分=（磋商基准价÷供应商响应价格）×10，计算结果保留2位小数，四舍五入取整。 3. 特别说明：本项目专门面向中小企业采购，不进行价格扣除；磋商小组对响应价格异常低价的，按《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定审查，要求供应商提供书面成本说明及具体测算依据，无法合理说明并提供有效依据的，视为无效响应。	10.0000	客观	报价表
-----	-----	--	---------	----	-----

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：响应价格报价表.docx

详见附件：主体资格证明文件.docx

详见附件：保安服务许可证.docx

详见附件：法定代表人授权书.docx

详见附件：控股管理关系承诺函.docx

详见附件：非联合体不分包响应声明函.docx

详见附件：无重大违法记录声明.docx

详见附件：信用记录声明函.docx

详见附件：供应商承诺书（一）.docx

详见附件：供应商承诺书（二）.docx

详见附件：财务状况证明.docx

详见附件：税收缴纳记录证明.docx

详见附件：社会保障资金缴纳记录证明.docx

详见附件：技术响应方案.docx

详见附件：商务响应方案.docx

详见附件：技术保障响应方案.docx

详见附件：应急及风险防范处置响应方案.docx

详见附件：企业管理体系认证证书.docx

详见附件：业绩证明文件.docx

详见附件：人员保障响应方案.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：商洛市中医医院安保服务项目采购合同.docx