招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：职工食堂外包服务项目

采购项目编号：THXZB2026-1047-H

西安特种设备检验检测院

陕西天鸿信项目管理有限公司共同编制

2026年09月17日

第一章 投标邀请

陕西天鸿信项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安特种设备检验检测院委托，拟对职工食堂外包服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：THXZB2026-1047-H

二、采购项目名称：职工食堂外包服务项目

三、招标项目简介

本次招标为西安市质检院（188人）、特检院（352人）职工食堂外包服务。职工餐（自助餐：早、中两顿餐）、接待餐、夏季供应绿豆汤、饮料，冬季姜汤，银耳汤等的材料采购、加工、制作。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安特种设备检验检测院职工食堂外包服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

2、法定代表人证明及授权书：法定代表人直接投标须提交法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书、授权代表本单位的证明（提供投标截止时间前三个月内任意一个月的养老保险参保缴费证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

3、审计报告：投标人须提供2024或2025年度经会计师事务所审计的审计报告（新成立企业可从成立当年开始提供相对应的财务报表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为采购公告发布之日后），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

4、税收缴纳证明：投标人须提供投标截止时间前半年内任意一个月的税收缴纳凭证（注：依法免税或零申报的供应商须提供相关文件证明，若为新成立企业可提供相应月度的缴税证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

5、社会保障资金缴纳证明：投标人须提供投标截止时间前半年内任意一个月的社会保险缴纳凭证（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明，若为新成立企业可提供相应月度的社会保险缴纳证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

6、资质证明：投标人应具备合法并在有效期内的《食品经营许可证》，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

7、没有重大违法记录的书面声明：投标人应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函：投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

9、信用查询：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件

当事人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（不强制要求投标人提供查询截图，以开标当日网上查询结果为评审依据）；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小微型企业参与，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 西安特种设备检验检测院

地址： 西安市高新区团结南路69号

邮编： /

联系人： 胡萌迪

联系电话： 029-88763576

代理机构：陕西天鸿信项目管理有限公司

地址： 西安市雁塔区雁南二路西京公司西京科创园三号楼25楼

邮编： 710075

联系人： 陈阳

联系电话： 029-88210791转809、13199100790

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：2,020,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）中服务类收费标准计取代理服务费。以中标金额作为基数，差额累进法进行计算。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安特种设备检验检测院和陕西天鸿信项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安特种设备检验检测院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西天鸿信项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安特种设备检验检测院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西天鸿信项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

（一）投标邀请;

（二）投标人须知;

（三）招标项目技术、服务、商务及其他要求;

（四）资格审查;

（五）评标办法;

（六）投标文件格式;

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下:

投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解

密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据招标文件要求、符合相关标准及规定。具体验收依据为：本招标文件、中标人的投标文件及澄清文件、采购合同及附件（含餐饮服务考核表）、国家及行业相关标准规范。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西天鸿信项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西天鸿信项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西天鸿信项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：陈工

联系电话：029-88210791转809

地址：西安市雁塔区雁南二路西京公司西京科创园三号楼25楼

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本次招标为西安市质检院（188人）、特检院（352人）职工食堂外包服务。职工餐（自助餐：早、中两顿餐）、接待餐、夏季供应绿豆汤、饮料，冬季姜汤，银耳汤等的材料采购、加工、制作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 2,020,000.00

采购包最高限价（元）: 2,020,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	服务	1.000	2,020,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、项目概况: 本次招标为西安市质检院（188人）、特检院（352人）职工食堂外包服务。职工餐（自助餐：早、中两顿餐）、接待餐、夏季供应绿豆汤、饮料，冬季姜汤，银耳汤等的材料采购、加工、制作。

2		二、餐饮服务内容及要求： （一）服务内容 1.职工餐（自助餐早、中两顿餐）、接待餐、夏季供应绿豆汤、饮料，冬季姜汤，银耳汤等的材料采购、加工、制作； 2.职工餐、接待餐全程服务； 3.加工、制作、餐饮用具洗消的全程服务； 4.刷饭卡及相关报表的报送管理及服务； 5.餐厅所辖区域卫生清洁服务（含走道等卫生区域）； 6.餐厅所辖区域各类设备、设施、消防灭火器、安全维护工作及确保用水、用电、用气安全工作； 7.办理食品经营许可证的年审； 8.负责食堂食品卫生及整体安全等工作； 9.负责食堂食品安全监督、食品留样、成本核算工作。 10.工作时间：按照食堂实际工作需求，在完成餐饮服务内容的前提下，自行安排工作时间。 11.人员配置17人，具体岗位及最低人数要求如下： 餐厅管理人员1人； 厨师长1人（须具备一级中式烹调师资格）； 炒锅厨师2人； 面案厨师不少于4人（其中面点大工至少2人、面点工至少2人）； 配菜师3人； 洗碗工3人（含领班1人）； 服务人员3人。 合计：不少于17人。中标人可根据实际运营需要增配人员，但不得少于上述各岗位最低人数要求。 12.食堂供餐所需的各类原材料及日常消耗所需的各类用品费用由中标人统一承担，中标人须从正规渠道采购食材，保留全部索证索票记录备查。采购人有权随时对采购渠道、食材质量进行抽检验收，发现不合格食材，中标人须立即更换并承担相应违约责任。中标人须做好餐厅内设施设备的日常保养，属正常损耗的维修由采购人负责，因中标人使用不当或管理不善造成的损坏，维修费用由中标人承担。
		（二）服务要求 1.中标人应严格遵守采购人依法制定的各项内部管理制度，包括但不限于安全生产、质量管控、保密管理及现场作业规范等，并接受采购人的监督与检查。 2.中标人应具有《食品经营许可证》。 3.中标人不得将职工食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用采购人资产搞不法经营。一经发现，采购人有权取消其经营资格。 4.响应财政部《关于组织地方预算单位做好2022年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》要求，中标人应按照不低于合同总额15%预留比例在“832平台”采购食材，所采购食材须全部用于职工餐厅，全年须完成采购任务。 5.职工食堂的食品卫生、就餐环境必须达到西安市市场监督管理局制定的标准，并按其标准进行规范经营。采购人有权进行监督检查和管理，发现未按标准执行的有权要求限期整改，中标人拒不整改时，采购人有权单方面解除合同。 6.中标人须依《中华人民共和国劳动法》为其食堂员工足额缴纳社会保险，费用由中标人自行承担。中标人应按规定定期对其食堂工作人员进行健康体检，确保全员体检合格，持有效健康证上岗。因经营管理不善造成人员食物中毒或其他事故，所发生的全部费用均由中标人负责，并承担相应法律责任。

3		7.高峰就餐时段，中标人须根据采购人就餐人数及时间合理安排餐饮，所有明示供应的餐品须持续足量供应，不得出现断供超过15分钟的情形。 8.中标人须保证采购人职工餐厅自助餐、接待餐的正常及时供应，合理搭配具有色、香、味、美、营养丰富的食品，确保食品品种多样化，可满足员工不同口味的就餐需求。（具体早餐、午餐品种及数量要求详见第三项“餐饮标准”）。 9.中标人须在每星期五上午下班之前编制出职工餐厅下星期食谱，经采购人审定后在餐厅张贴执行。 10.中标人须在招标人餐厅内现场制作餐品，不得将外部加工的成品菜肴带入餐厅销售。预包装食品（如酸奶、饮料、调味品等）除外，但须保留采购凭证备查。 11.中标人对食品卫生安全负有完全责任，并须对48小时内的食品进行留样，形成食品留样记录提供给采购人，以供采购人以及食品卫生等部门进行监督； 12.中标人务必对餐具进行及时清洗消毒，并向采购人提供清洗消毒日常记录，务必定期对油烟清洗清洁。 13.在服务期内，中标人严格执行《中华人民共和国食品安全法》等相关法律制度，并建立健全各项规章制度、岗位责任制度和各种操作规程，严格按照制度和操作规程进行工作，整个餐厅的食品安全、就餐环境必须达到食品药品监督部门制定的规范标准。采购人有权监督，并定时检查。食品加工中严禁添加违规的食品添加剂，不得供应变质、变味以及剩饭菜。若饭菜质量出现食品安全问题，中标人应承担相应的法律责任。 14.中标人应定期对员工开展培训，提升服务技能和服务意识。 15.中标人对餐厅环境（操作间、内外风机、就餐大厅和包间及周边卫生）负有完全责任。中标人务必在每次餐饮后半小时内对餐厅地面及餐桌进行及时清理，并严格按照采购人要求处理餐厨垃圾，中标人与有资质单位签订餐厨垃圾处理合同，由其进行处理，不得违反国家关于垃圾处理的相关规定，采购人有权对其进行监督管理。 16.职工餐厅工作人员要有良好的服务态度并虚心接受职工监督，不得无故与职工发生争执，一经发现，采购人视事实进行处理，情节严重时采购人有权提前终止合同，并向中标人索取必要赔偿。 17.采购人将不定期在员工中进行满意度调查，并将调查信息及反映出的问题或建议反馈至中标人，中标人应虚心听取，在限期内进行整改，消除不良影响。满意度调查采用百分制，调查内容包括菜品质量、品种丰富度、服务态度、卫生状况等维度。若连续两次调查综合得分低于70分，采购人有权要求中标人限期整改；对于整改后仍低于70分的，采购人有权提前解除合同。

4		三、餐饮标准： 餐饮服务包括职工工作日用餐（自助餐：早、中两顿餐）、接待桌餐；早餐按照5元/人标准，午餐按照12元/人标准。餐饮菜品配置如下： 1.早餐： （1）佐餐小菜：每日提供不少于5种小菜，其中须包含热菜至少2种、凉菜至少2种，剩余1种可依据季节或实际需求灵活安排。所有小菜须当日现制，不得使用隔夜剩菜。 （2）汤粥：每日提供2种流食，须从以下两类中各选至少1种搭配供应： ·谷物粥类：如大米稀饭、小米稀饭、红豆稀饭、包谷糁稀饭等； ·风味汤食类：如豆浆、油茶、豆腐脑、蔬菜拌汤、逍遥镇胡辣汤、肉丸胡辣汤、米线、麻辣粉、鸡汤馄饨等。 中标人须按周编制流食轮换计划，避免长期单一供应低成本品类（如不可连续3天以上仅供应大米稀饭）。 （3）蛋品：每日须供应煮鸡蛋或茶叶蛋，按实际就餐人数每人每日不少于1个配发，确保足量、不断供。 （4）主食及特色小吃：每日供应主食及小吃不少于4种，且须同时满足以下结构要求—— ·至少含1种粗粮（如蒸红薯、蒸玉米、蒸南瓜、蒸山药、蒸花生、煮毛豆等）； ·至少含1种现场制作的煎炸/烘烤类热食（如肉包子、素包子、葱花饼、油饼、油条、麻花等）； ·至少含1种蒸制类主食（如馒头、花卷、杂粮馒头、烧饼、锅盔、甑糕、发糕等）； ·第4种可由中标人在上述清单中自由选择，但一周内每日品种不得重复。 2.午餐： 每日午餐需提供5菜（2荤3素）+1主食（米饭）+1汤品的组合，具体标准如下： （1）荤菜标准：两道荤菜须包含一道主荤（纯肉类）和一道花荤（荤素比例不低于6:4）。 每月供应的荤菜食材应种类丰富，鱼类（含淡水鱼、海水鱼）2次、优质红肉类菜品（如牛羊肉、猪蹄等）2次，海鲜类（如虾、蟹、贝类等），食材须新鲜，严禁使用冷冻调理包。 （2）素菜标准：三道素菜须选用当季新鲜时蔬，烹饪方式需多样化（含清炒、蒜蓉、醋熘等）。 （3）汤品标准：每日提供1款汤品，需在甜汤、咸汤羹、煲汤三类中轮换供应。 （4）每日午餐须同步提供1种特色主食（如西红柿鸡蛋面、炸酱面、干拌面、油泼面等）或1种风味小吃（如泡馍、水饺、凉皮、饸饹、麦饭、洋芋叉叉、炒饼、炒粉、扬州炒饭、蔬菜饼、菜团等），两者交替或搭配供应，确保每周不重复。 （5）夏季可以增加供应绿豆汤、酸梅汤、冬季增加供应姜茶汤、银耳汤等。 （6）逢农历传统节日在当日午餐供应对应节令食物。（汤圆、粽子、月饼、腊八粥）。 （7）每日午餐须随餐提供1种时令水果或品牌盒装酸奶。按实际用餐人数每人一份配发。 3.接待餐 （1）临时外来人员自助餐的餐费标准按照早餐5元/天/人，午餐12元/天/人的标准执行。 （2）接待桌餐根据甲方要求编制接待菜单，经甲方审核确定后制作，精工细作，提供优质服务，费用另计。 4.其他节假日的加餐，由甲方提前一天通知乙方，乙方根据甲方提供的信息安排人员加餐，费用另计。
		附件2：餐饮服务考核表

序号	项目	考核内容	分值	得分
1	制度措施情况（10分）	制度措施完善，修订、修改制度及时，制度措施落实到位。	10分	
2	食品卫生安全情况（40分）	禁止购买熟食，违反《中华人民共和国食品安全法》，造成伤害和食物中毒的，由中标人负责全部医疗费用，并承担由此造成的民事、刑事责任及经济赔偿责任。	5分	
		食材新鲜，不得使用腐烂、变质、过保质期食材。食品加工环节、制作环节、售饭环节卫生、规范、安全，禁止使用违禁食品添加剂。	5分	
		餐具要提前洗净和消毒，必须符合食品卫生安全要求。有热度、无水珠，无异味、霉斑。餐具消毒记录完整、规范。	5分	
		后厨荤类池和蔬菜池要分开清洗，不允许洗其他物品。水池保持干净卫生。	5分	
		下班后食品加盖保存、检查安全事项、填写检查记录、物品摆放整齐。生熟分开、生熟食品盛装器皿分开、生熟冰箱分开、食品不得混放。	5分	
		员工个人服装干净整齐、要勤剪指甲、男员工头发要勤剪、女员工上班时不许佩戴戒指、项链。	5分	
		饭菜不允许出现夹生、焦味、异味，不允许发现异物如沙子、虫、烟头、草绳、碎玻璃等。	5分	
		饭菜按规范留样（每个品种100克），留样记录完整。	5分	

5

3	设施设备运转情况（10分）	设备设施及时维护检查，操作按规范进行，要保持干净。	4分	
		用水后及时关闭开关，用电后要及时关闭电源，用气后要及时关闭气源及总阀。	3分	
		燃气管道、水管、电路有问题及时报告	3分	
4	日常管理工作（40分）	人员配备符合要求，不能少于规定人数。	10分	
		按时开饭，严格按照人员分批进餐要求控制各单位人员就餐时间。	5分	
		按周制定菜谱，菜品搭配合理，口味不得过咸、过酸、过辣。	5分	
		服从管理、听从指挥，不允许出现吵架、打架事件，对所提意见和建议及时整改。	4分	
		操作间不得存放有毒有害危险物品，操作间内禁止吸烟，闲杂人员禁止进入操作间。	3分	
		公共设施及用品按照要求清洗消毒，餐厅、餐具物品摆放整齐、擦拭干净。	5分	
		灭蝇灯、消毒灯做到专人定时开启。	3分	
		工作人员要会使用灭火毯、消防设施器材，要有事故防范的基本技能。	5分	
总得分				
其他	凡造成食物中毒事故，乙方除承担一切刑事、民事（含经济赔偿）责任外，甲方有权据此单方解除合同，并有权追究因乙方违约责任而导致的全部损失。			
注：月考核分值≥95分为合格，按月考核结果据实支付服务费；90—95分（含90）扣除当月500元服务费；90分以下扣除当月1000元服务费。				

考核人签字：

3.2.3人员配置要求

采购包1:

供应商针对本项目配备专业团队，持健康证上岗。人员配置17人：餐厅管理人员1人、厨师长1人（要求具备一级中式烹调师资格）、炒锅厨师2人、面案厨师4人（其中面点大工2人、面点工2人）、配菜师3人、洗碗工3人（其中领班1人、洗碗工2人）、服务人员3人，合计：17人。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

满足招标文件及采购人要求，根据项目情况配置。

3.2.5其他要求

采购包1：

满足招标文件及采购人要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

本项目服务期：服务期1年，自2026年10月19日至2027年10月18日。

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1、在餐饮服务工作中，月考核分值≥95分为合格，按月考核结果据实支付服务费；90-95分（含90）扣除当月500元服务费；90分以下扣除当月1000元服务费。 2、关于对餐饮服务工作的考核办法，详见附件2：餐饮服务考核表。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

1、 进度款，乙方在第一个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

2、 进度款，乙方在第二个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

3、 进度款，乙方在第三个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

4、 进度款，乙方在第四个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

5、 进度款，乙方在第五个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

6、 进度款，乙方在第六个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

7、 进度款，乙方在第七个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用

发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

8、 进度款，乙方在第八个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

9、 进度款，乙方在第九个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供等额增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

10、 进度款，乙方在第十个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

11、 进度款，乙方在第十一个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.3%

12、 进度款，乙方在第十二个月最后一天向甲方上报本月服务费用，经甲方考核合格后，乙方向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后， 10 个工作日内以银行转账方式结算上月服务费，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.7%

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

详见招标文件及合同文本

3.4其他要求

1、本项目所属行业为：餐饮业。（按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（〔2011〕300号）规定：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 2、报价异常低价处理：（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于人工成本、管理成本、税费等。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 4、中标供应商在领取中标通知书时须提供跟开标时上传的电子投标文件一致的纸质版投标文件一正一副用于备案。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人承诺书.docx

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章;	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

2	法定代表人证明及授权书	法定代表人直接投标须提交法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书、授权代表本单位的证明（提供投标截止时间前三个月内任意一个月的养老保险参保缴费证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
3	审计报告	投标人须提供2024或2025年度经会计师事务所审计的审计报告（新成立企业可从成立当年开始提供相对应的财务报表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（资信证明开具日期为采购公告发布之日后），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	投标人须提供投标截止时间前半年内任意一个月的税收缴纳凭证（注：依法免税或零申报的供应商须提供相关文件证明，若为新成立企业可提供相应月度的缴税证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
5	社会保障资金缴纳证明	投标人须提供投标截止时间前半年内任意一个月的社会保险缴纳凭证（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明，若为新成立企业可提供相应月度的社会保险缴纳证明），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
6	资质证明	投标人应具备合法并在有效期内的《食品经营许可证》，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
7	没有重大违法记录的书面声明	投标人应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

9	信用查询	投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（不强制要求投标人提供查询截图，以开标当日网上查询结果为评审依据）；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小微型企业参与，投标人应填写中小企业声明函并对真实性负责（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业），投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出 澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 报价表及报价明细表.docx 标的清单

2	与项目的一致性	投标文件中项目名称、项目编号与本项目一致，无遗漏;	开标一览表 报价表及报价明细表.docx 中小企业声明函 投标方案--食品安全管理方案.docx 投标方案--人员配备方案.docx 商务响应表.docx 投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标方案--餐饮服务能力.docx 投标方案--内部管理方案.docx 投标函 投标方案--突发事件应急处置方案.docx 残疾人福利性单位声明函 投标方案--卫生、保洁服务方案.docx 投标方案--配餐方案.docx 投标方案--增值服务.docx 投标方案--服务方案.docx 标的清单 投标文件封面 投标人需要说明的其他内容.docx 服务响应偏差表.docx 投标人承诺书.docx 监狱企业的证明文件 投标人业绩.docx

3	签字或盖章	投标文件签署、盖章及投标有效期符合招标文件要求；	开标一览表 报价表及报价明细表.docx 中小企业声明函 投标方案--食品安全管理方案.docx 投标方案--人员配备方案.docx 商务响应表.docx 投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标方案--餐饮服务能力.docx 投标方案--内部管理方案.docx 投标函 投标方案--突发事件应急处置方案.docx 残疾人福利性单位声明函 投标方案--卫生、保洁服务方案.docx 投标方案--配餐方案.docx 投标方案--增值服务.docx 投标方案--服务方案.docx 标的清单 投标文件封面 投标人需要说明的其他内容.docx 服务响应偏差表.docx 投标人承诺书.docx 监狱企业的证明文件 投标人业绩.docx
4	投标报价符合唯一性要求	投标报价符合唯一性要求；投标报价未超出采购预算或采购最高限价；	开标一览表 报价表及报价明细表.docx 标的清单
5	招标内容与要求	招标内容未出现漏项；数量与要求相符；	投标文件封面 服务响应偏差表.docx 商务响应表.docx
6	响应服务的技术指标	响应服务的技术指标无重大偏离，未造成服务档次降低或严重影响服务质量；	投标文件封面 服务响应偏差表.docx
7	“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况。	投标文件封面 投标人承诺书.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	配餐方案	一、评审内容： 投标人根据本项目采购需求提配餐方案，内容至少包括①针对本项目提供的以两周为周期的菜品方案；②针对本项目提供的餐品品质保障与贴心服务方案。 二、评审标准： 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性及针对性：方案能够紧扣项目实际情况，实施步骤清晰、合理，内容科学合理。 三、赋分标准（满分4分）： ①针对本项目提供的以两周为周期的菜品方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②针对本项目提供的餐品品质保障与贴心服务方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分。	4.0000	主观	投标方案--配餐方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx

服务方案	一、评审内容：投标人针对于本项目提供总体服务方案，方案内容包含但不限于：①食材管理方案；②厨房设备使用管理方案；③餐具消毒方案；④厨房设备维修维护方案。 二、评审标准 1.完整性：方案完整、内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2.可实施性：方案科学合理，服务高效，可操作性强； 3.针对性：方案能紧扣本项目实际情况，有侧重点，满足各项具体要求；4.合规性与安全性：方案贴合食品安全法、餐饮服务操作规范，安全管控流程规范、合规性强，有效规避食材、操作、卫生、设备等各类食堂运营安全隐患。 三、赋分标准（满分16分） ①本项目食材管理方案：每满足一项评审标准得1分，满分4分； ②厨房设备使用管理方案：每满足一项评审标准得1分，满分4分； ③餐具消毒方案：每满足一项评审标准得1分，满分4分； ④厨房设备维修维护方案：每满足一项评审标准得1分，满分4分。	16.0000	主观	投标方案--服务方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx

详细评审	内部管理方案	一、评审内容： 投标人针对于本项目提供①规范的管理服务流程及内部管理制度；②人员岗位职责与绩效考核管理体系。 二、评审标准：1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性及针对性：方案能够紧扣项目实际情况，实施步骤清晰、合理，内容科学合理； 3、严谨性及管控性：方案权责划分清晰、管控机制健全，具备完善的约束、考核、整改闭环管理措施，能够保障食堂日常管理规范化、标准化落地。 三、赋分标准（满分6分）： ①规范的管理服务流程及内部管理制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②人员岗位职责与绩效考核管理体系：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	6.0000	主观	投标方案--内部管理方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx
	食品安全管理方案	一、评审内容： 投标人针对于本项目提供①食材采购及质量控制方案；②日常维护措施及责任范围方案。 二、评审标准： 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性及针对性：方案能够紧扣项目实际情况，实施步骤清晰、合理，内容科学合理； 3、严谨性及管控性：方案权责划分清晰、管控机制健全，具备完善的约束、管理措施，能够保障食堂食品安全管理规范化、标准化。 三、赋分标准（满分6分）： ①食材采购及质量控制方案；每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②日常维护措施及责任范围方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	6.0000	主观	投标方案--食品安全管理方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx

突发事件应急处置方案	一、评审内容： 各投标人根据本项目采购需求提供应急方案，内容至少包括①对食堂设备、水、电、天然气、火灾预案及消防安全预案；②食物中毒应急预案；③停水停电保障预案、盗窃预案等）；④针对本项目提供的人员健康保障方案及对服务项目地点周边消防与医疗机构的了解程度； 二、评审标准： 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性及针对性：方案能够紧扣项目实际情况，实施步骤清晰、合理，内容科学合理。 三、赋分标准（满分8分）： ①对食堂设备、水、电、天然气、火灾预案及消防安全预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ②食物中毒应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③停水停电保障预案、盗窃预案等：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分。④针对本项目提供的人员健康保障方案及对服务项目地点周边消防与医疗机构的了解程度：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分。	8.0000	主观	投标方案--突发事件应急处置方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx
卫生、保洁服务方案	一、评审内容： ①分区分级保洁管控措施；②餐厨垃圾规范处置措施；③全域消杀与虫害防控措施；④工具设备专项保洁消毒措施；⑤卫生巡检闭环管理措施。 二、评审依据： 每提供一个（项）得2分，未提供不计分。	10.0000	客观	投标方案--卫生、保洁服务方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx

人员配备方案	1、各投标人须提供服务团队人员数量充足、证明资料齐全的人员配备方案，提供得5分，未提供不得分。 2、各投标人须提供的团队人员组织机构合理、岗位分工明确的人员管理方案，提供得5分，未提供不得分。 3、各投标人须提供服务人员培训计划，考核制度的培训考核方案，提供得5分，未提供不得分。	15.0000	客观	投标方案--人员配备方案.docx 投标人需要说明的其他内容.docx
增值服务	针对本项目的特点和需求等内容提供增值服务承诺（例如：餐品优化升级、免费加餐调剂、特殊餐食定制、配送器具更换清洗、餐前餐后配套保障、食品安全科普、应急供餐保障等增值服务）。每提供一项承诺，得2分，满分10分。承诺书格式自拟，无承诺不得分。	10.0000	客观	投标方案--增值服务.docx 投标人需要说明的其他内容.docx
餐饮服务能力	投标人具有丰富得餐饮服务经验与能力，按年限得分。（1）年限1年以上（含1年）得1分；（2）年限3年以上（含3年）得3分；（3）年限5年以上（含5年）得5分；评审依据：提供餐饮服务经验时间证明资料：包括但不限于：食品经营许可证或过往项目合同复印件或业主出具的服务证明材料等，时间以最早合同签订时间或服务证明证明时间或食品经营许可证最早发证时间为起始时间计算，不提供不得分。	5.0000	客观	投标方案--餐饮服务能力.docx 投标人需要说明的其他内容.docx
业绩	投标人提供2023年1月1日至今类似项目业绩，须提供完整合同复印件并加盖供应商公章，每提供1份得2分，最高得10分，未提供或证明材料不完整不计分。	10.0000	客观	投标人业绩.docx 投标人需要说明的其他内容.docx

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单 报价表及报价明细表.docx
价格分	价格分	以实质性满足招标文件实质性要求的最低投标报价为评标基准价，报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 报价表及报价明细表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明:

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位;

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标:

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的;

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的;

四、因重大变故，采购任务取消的;

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律;

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等;

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由;

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的， 应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见， 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：报价表及报价明细表.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：商务响应表.docx

详见附件：服务响应偏差表.docx

详见附件：投标方案--配餐方案.docx

详见附件：投标方案--服务方案.docx

详见附件：投标方案--内部管理方案.docx

详见附件：投标方案--食品安全管理方案.docx

详见附件：投标方案--突发事件应急处置方案.docx

详见附件：投标方案--卫生、保洁服务方案.docx

详见附件：投标方案--人员配备方案.docx

详见附件：投标方案--增值服务.docx

详见附件：投标方案--餐饮服务能力.docx

详见附件：投标人业绩.docx

详见附件：投标人需要说明的其他内容.docx

详见附件：投标人承诺书.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx