# 采购清单

| 采购单位 | 杨凌示范区医院 | 备案函号 | ZCSP-杨凌示范区-2026-00167 |
|---|---|---|---|
| 项目名称 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | | |
| 政府预算资金 | ￥ 0.00 | 财政专户管理资金 | ￥ 0.00 |
| 单位资金 | ￥ 350,000.00 | 保障性资金 | ￥ 0.00 |

| 序号 | 品名 | 采购标的 | 单价 | 数量 | 单位 | 总价 | 技术参数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 其他硒鼓、粉盒 | 杨凌示范区医院信 | 270,000.00 | 1 | 批 | 270,000.00 | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 息化耗材及日常维保项目 | | | | | 除故障的期限最长不超过两个工作日。（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。（六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明 1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明 1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预 |
| 2 | 墨水 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | 61,000.00 | 1 | 批 | 61,000.00 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | 杨凌示范区医院信 | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 色带 | 息化耗材及日常维保项目 | 8,000.00 | 1 | P批 | 8,000.00 | 员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。 （五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。 （七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明 1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量 |
| 4 | 光盘库 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | 3,000.00 | 1 | 批 | 3,000.00 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 存储用光纤交换机 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | 4,000.00 | 1 | 批 | 4,000.00 | 达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。<br>（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。<br>（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明 1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 键盘 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | 40.00 | 50 | 个 | 2,000.00 | 根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| | | | | | | | 因杨凌示范区医院信息耗材及维修采购项目合同即将到期，现根据相关要求，对杨凌示范区医院信息化日常维保项目进行重新招标采购，具体要求如下： 一、报价说明 （一）投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目年预算28万元和设备科打印耗材及维修年预算7万元组成。 （二）耗材数量根据2025年使用量的估算值。 （三）本项目最终遴选两家服务商，结算时以各服务商实际发生数量为准，据实结算。 （四）本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限一年。 （五）根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 （六）以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求：（一）成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担。（二）当批产品验收合格后60天内，如出现质量问题（非使用造成），可以选择换货或退货； （三）履行本地化服务要求，服务期间提供驻场人员≥1名。 （四）接到医院维护维修通知后，驻场 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 鼠标器 | 杨凌示范区医院信息化耗材及日常维保项目 | 50.00 | 40 | 个 | 2,000.00 | 人员的响应时间不超过 30分钟，1小时内到达现场排除故障，如果无法排除故障，驻场人员可更换耗材或派专业维修人员到达现场，排除故障的期限最长不超过两个工作日。<br>（五）提供每周7×24小时电话支持服务，解答用户在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。 （六）由于医院办公耗材种类繁多，在实际维保过程中，对于需要使用的未考虑到的办公耗材及维修配件，维保人员须向信息科报备，并提交相关价格证明，经信息科批准方可进行更换维修。<br>（七）服务期满后，医院会重新组织本项目招采，若因不可估原因导致本项目招采工作滞后，服务方须保证以服务期内相同的服务标准、服务价格进行维护处理。 一、报价说明<br>1、投标报价最高限价35万元/年，由信息科打印机耗材及维修项目预算28万元和设备科打印耗材及维修预算7万元组成。 2、耗材数量根据2025年使用量的估算值。 4、本项目无预付款，每季度结算一次，按季度实际交货的产品数量和成交单价据实结算，服务期限两年。 5、根据供应商投标品牌、性能指标、价格、服务响应等指标，采用综合评分法。 6、以上项目报价含日常维修服务。 二、服务要求： 1、成交服务商所供的产品必须是合法、合格的全新产品，因产品不合格、不合法、侵权等引发的所有后果，由服务商全部承担 |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |