北杜街道2026-2027年农村环境卫生治理合同

甲方：咸阳市渭城区北杜街道办事处

乙方：陕西空港城市管理服务有限公司

为全面提升北杜街办农村环境卫生质量，改善村容村貌和人居生活环境，根据《中国人民共和国民法典》及有关规定，甲、乙双方就北杜街道办事处2026-2027年农村环卫保洁项目事宜达成如下协议：

一、服务项目及范围：

北杜街办2026-2027年农村环卫保洁项目服务范围：北杜村、西刘村、龙岩村、杨家寨村、边方村、大石头村6个村庄。

二、服务内容：

对各通村路、村内街道清扫保洁，对道路、街道两侧可视范围内垃圾、杂草清理；对沿街野广告、破损横幅进行清楚；对村内及周边卫生死角、绿化带内、排水沟、房前屋后的生活垃圾进行清理；对主要道路进行机械化清扫、重点时段开展洒水抑尘等；包括老旧环卫设施进行更换，做到环卫设施标识清楚。

三、合同总价款：

1、合同为含税包干价：人民币大写：壹佰陆拾陆万伍仟元整，¥：1665000.00元 。

2、费用包含：作业人工费、高温津贴、降温费、取暖费，环卫工具、车辆、设备费、清运费、税等全部成本支出。

四、合同期限与付款方式

1、本合同期限为：2026年10月23日至2027年10月22日，合同期满，本合同自然终止。

2、服务费用由甲方按季度进行考核打分，于每季度初兑现上季度费用。乙方开具增值税普通发票，甲方在收到发票后将费用汇入乙方指定账户。

乙方收款账户信息如下:

账户名称：陕西空港城市管理服务有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司咸阳空港新城支行

账号： 61050163970000000004

3、按照市人社发【2025】8号《关于加强环卫园林领域社会化服务用工人员工资支付保障工作的通知》文件要求，环卫工人工资费用汇入乙方专用账户。

乙方专用账户信息如下:

账户名称：陕西空港城市管理服务有限公司北杜街道办事处2025年农村环卫保洁项目环卫工人工资专用账户

开户行：长安银行股份有限公司西咸新区分行

账号：806140001421009943

4、合同期限内新增服务项目、区域费用标准另行核算，签订补充协议。

五、卫生质量要求

1、坚持道路全天8小时保洁，一天两次全面清扫，无“漏扫”、“脱保”和遗留垃圾现象。

2、做到路面无塑料袋、无果皮、纸团杂物等、及时清

理保洁时堆积的垃圾;

3、作业间隔期，清扫工具要隐蔽放置，不得在护栏、电杆，行道树或沿路建筑物上摆靠。

4、道路两旁及路边沟无异物，清扫达到“五净五无 ”。“五净 ”：路面净、边沟净、空闲宅基净、路边至墙净、水面净；“五无 ”：无漏扫、无垃圾堆积、无泥沙积尘、无废弃砖石杂物、无积水、积冰、积雪。

5、清扫垃圾不得乱倒，必须集中收集倾倒于指定的垃圾消纳场，垃圾收集车必须是密闭的，不会造成“滴、撒、漏 ” 。

六、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务:

1、甲方有权对乙方环境卫生区域的环卫保洁等情况进行全面检查，监督和考核。考核标准依据合同附件《北杜街办环卫保洁工作考核办法及计费标准》考核结果作为向乙方结算费用的依据。

2、遇重大活动或者检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好保洁工作。

（二）乙方权利和义务:

1、乙方必须依照本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成委托工作事项。

2、乙方应严格遵守国家的法律、法规，如果乙方违反法律、法规相关规定，所造成的后果由乙方自行负责，与甲

方无关。

3、乙方必须遵守甲方的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准。

4、乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

5、乙方必须自觉接受甲方及其各级行政主管部门和环卫专业管理部门的管理、监督和检查；乙方不得阻扰检查人员的检查工作，如遇突发事件或者重大活动，乙方须无条件服从甲方安排。

6、未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转包、分包给他人。

7、乙方承担自有人员和聘用人员的用工主体责任，规范用工，乙方因用工纠纷所承担的法律责任与甲方无关。

七、考核标准及办法

甲方依据《北杜街办农村环卫保洁工作考核办法及计费标准》对乙方进行监督考核。

八、违约责任

1、委托服务过程中，乙方应对其工作人员进行专业培训及安全培训，并承担有关安全事故责任。

2、乙方应按本协议提供服务，如有违反，甲方有权要求乙方按附件一约定承担违约责任。

九、争议解决方式

甲乙双方因履行本合同发生争议的，应协商解决，协商未果，应向甲方所在地人民法院起诉，通过诉讼途径解决。

十、其他事项

1、如因政策调整或上级相关要求，农村环卫保洁由北杜街道自行管理，经双方协商合同自行终止（合同期内费用正常结算，合同终止之日所产生费用由乙方自行承担）。

2、如乙方按照要求或经审批后开展其他环境治理项目或区域等，双方另行协商，其费用应单独核算并支付。

3、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

4、本合同一式捌份，双方各执肆份。

5、合同签订日期：2026年10月22日。

附件1：北杜街办农村环卫保洁工作考核办法及计费标准

附件2：北杜街办农村环卫保洁工作考核表

甲方（盖章）：

法定代理人或委托代理人：

乙方：（盖章）

法定代理人或委托代理人：

附件1：

北杜街办农村环卫保洁工作考核办法及计费标准

为进一步建立健全北杜环卫保洁服务工作机制与监管体系，全面落实上级关于环境整治、降尘除霾的要求，提升农村环境质量，结合北杜街办情况，甲乙双方就乙方北杜街办环卫保洁工作质量及相关计费事宜达成以下内容：

一、考核原则

考核主体：咸阳市渭城区北杜街道办事处

考核对象：陕西空港城市管理服务有限公司

考核原则：坚持公开、公平、公正的原则，以环境卫生为工作重点，统一考核标准与工作办法，采取考核主体定期检查月度汇总与考核对象自查并出具书面报告的双重检查制度，使考核常态化、规范化、制度化。

二、考核项目及内容

（一）保洁卫生质量标准（50分）

1.保洁人员需按照清扫面积配备，工作时间内除休假或履行正规请假手续外的所有保洁员必须在岗，每脱岗一人扣1分，共计10分；

2.保洁人员在岗时必须穿戴环卫专业服装，劳动工具齐全，文明作业，禁止聚堆聊天，不达标者扣1分；

3.保洁范围内按要求实现清扫保洁，保洁人员要及时清扫路面、绿地隔离带，及时清除临时垃圾和保洁区域墙面、电线杆、垃圾桶等临时广告，不达标者扣1分；

4.清扫达到“五净五无”。“五净”即路面净、边沟净、空闲宅基净、路边至墙净，水面净；五无：无漏扫、无垃圾堆积、无泥沙积尘、无废弃砖石杂物、无积水、积冰、积雪。若其中一项不达标扣1分，两项及两项以上扣3分；

5.秋冬季节树木落叶，当天清理完毕，不得出现成堆落叶；冬季降雪要及时清除主路面积雪，避免造成路面结冰；每一项不达标扣除1分，共计2分；

6.清扫收集的垃圾及时倒入垃圾桶，严禁焚烧，不达标扣2分。

（二）设施卫生（10分）

1.垃圾桶定时清洗清洁，做到周围及箱体干净，不达标者一次扣除2分；

2.保洁车辆干净整洁，不得悬挂杂物，不达标者一次扣除2分；

3.保洁车应该按时进行性能检查，如若因车性能印发交通事故，每例扣除6分。

（三）应急工作考核（10分）

应急工作包括突发事件、重大活动、重要检查及各级业务主管部门安排的临时性工作，保洁公司需保持通讯畅通，听从安排，确保应急工作的顺利完成。若在应急工作中出现

对乙方所负责的农村环卫保洁工作批评事项，将根据严重程度进行扣分，总分15分。

（四）各级通报、媒体曝光与投诉（30分）

1. 受到区级以上通报，一次扣除10分；

2. 受到新闻媒体曝光，一次扣除10分；

3. 受到群众来信、来点、来访投诉10分。

以上每项分值为单次检查最高扣分标准，扣完100分为止。

三、考核方式与计分方法

甲方负责对乙方在北杜街办环卫保洁服务范围进行检查、考核和督导，对发现的问题采取电话通知、现场整改、派发督办单等形式，通知乙方对检查、巡查发现的问题给予整改和落实。甲方每月将考核成绩、存在问题以通报的形式向乙方反馈，季度考核成绩为三个月平均成绩。

四、环卫保洁委托费用拨付

甲方对乙方每季度考核成绩作为甲方支付季度费用的依据。

1. 考核分数在80分以上（含），按约定支付季度全部经费；

2. 考核分数在80-70分（不含），扣除季度经费的10%；

3. 考核分数在70-60分（不含），扣除季度经费的15%；

4. 考核分数在60分以下（不含），扣除季度经费的20%，并由甲方责令期限整改，整改未达标，可在原有的基础上根据实际情况继续扣除季度经费的10%。

5.委托合同中约定的所有农村保洁按照相应的作业规范进行，对未正常开展的项目，从季度保洁经费中予以扣除。

附件2：

北杜街办农村环卫保洁工作考核表

服务区间：　　考核时间：　　年　　月　　日

被考核部门		考核部门		
考核项目	考核内容	评分标准	实际得分	备注
（一）农村道路环境卫生保洁质量标准（50分）	保洁人员需按照清扫面积配备，工作时间内除休假或履行正规请假手续外的所有保洁员必须在岗	满分10分，每脱岗一人扣2分		
	保洁人员在岗时必须穿戴环卫专业服装，劳动工具齐全，文明作业，禁止聚堆聊天	满分10分，一项不达标者扣1分		
	保洁范围内按要求每天清扫保洁，及时清扫路面以及路边沟	满分10分，一项不达标者扣1分		
	清扫到达“五净五无”。“五净”：路面净、边沟净、空闲宅基净、路边至墙净、水面净；“五无”：无漏扫、无垃圾堆积、无泥沙积尘、无废弃砖石杂物、无积水、积冰、积雪	满分10分，一项不达标扣1分		
	秋冬季树木落叶，当天清理完毕，不得出现成堆落叶，冬季降雪要及时清理主路面积雪，避免造成路面结冰	满分6分，一项不达标扣2分		
	清扫收集的垃圾及时倒入垃圾桶，严禁焚烧	满分4分，不达标者扣4分		
（二）设施卫生（10分）	路面垃圾箱、每班清掏一次，做到周围及箱底干净	满分2分，一次不达标者扣2分		

	保洁车辆、垃圾桶干净整洁，不得悬挂杂物	满分2分，一次不达标者扣2分		
	保洁车应该按时进行性能检查，不得因车性能引发交通事故	满分6分，一次不达标者扣6分		
（三）应急工作考核（10分）	对于突发事件、重大活动、重要检查及各级业务主管部门安排的临时性工作，保洁员要保持通讯畅通，听从安排确保应急工作顺利完成。	满分10分，根据严重程度进行扣分		
（四）各级通报。媒体曝光于投诉（30分）	受到区级以上通报	满分10分，一次不达标者扣10分		
	受到新闻媒体曝光	满分10分，一次不达标者扣10分		
	受到群众来信、来点、来访投诉	满分10分，一次不达标者扣10分		
总分				

经办人（签字）：　　考核部门（盖章）