

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目

采购项目编号：DLZB-2026-0309

中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心

典亮工程项目管理有限公司共同编制

2026年06月04日

# 第一章 竞争性磋商邀请

典亮工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心委托，拟对全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：DLZB-2026-0309

## 二、项目名称：全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目

## 三、磋商项目简介

全省县（区）级网络应急指挥通讯系统，建设内容包括建应用软件建设、国产化适配改造、数据资源建设、运行维护服务、国产化政务资源申请等内容。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人或其授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。

2、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。

采购包2：

1、法定代表人或其授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。

2、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。

3、资质：供应商须具备《网络安全服务认证证书（等级保护测评服务认证）》

采购包3：

1、法定代表人或其授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。

2、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动

的单位。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在

线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心

地址：雁塔区

邮编：710000

联系人：马老师

联系电话：029-63907116

### 代理机构：典亮工程项目管理有限公司

地址：西安市莲湖区南二环西段9号泊达国际酒店27楼东户

邮编：710000

联系人：余翠、王晶、许彩茹、何勇

联系电话：029-87613089

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,500,000.00元</p> <p>采购包2：100,000.00元</p> <p>采购包3：100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	<p>免费获取</p>
13	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
14	响应有效期（实质性要求）	<p>提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。</p>

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付，支付金额参照国家计委计价格【2002】1980号文按标准收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心和典亮工程项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由典亮工程项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是中共陕西省委网信办网络安全应急指挥中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是典亮工程项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：分包比例100%；资质要求详见第4章

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### 2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### 2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### 2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### 2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照磋商文件、响应文件及合同要求

采购包2：

按照磋商文件、响应文件及合同要求执行。

采购包3：

按照磋商文件、响应文件及合同要求执行。

#### 2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### 2.7纪律要求

#### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

#### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 典亮工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由典亮工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 典亮工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：余翠

联系电话：029-87613089

地址：西安市莲湖区南二环西段9号泊达国际酒店27楼东户

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

全省县（区）级网络应急指挥通讯系统，建设内容包括建应用软件建设、国产化适配改造、数据资源建设、运行维护服务、国产化政务资源申请等内容。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,500,000.00  
采购包最高限价（元）：2,500,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目包1	100	2,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：100,000.00  
采购包最高限价（元）：100,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目包2	100	100,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包3：  
采购包预算金额（元）：100,000.00  
采购包最高限价（元）：100,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目包3	1000	100,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目包1

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>（一）项目背景</b></p> <p>省级网信办已率先布局，构建了全面覆盖的应急指挥通讯体系，为各地市、政务媒体单位网信工作的协同调度提供了坚实的基础。在此背景下，现规划对省级应急指挥调度系统进行改造，向下延伸至县级网信单位及融媒体中心，确保信息传递的高效与顺畅，形成上下联动、左右协同的体系，提升网信工作的现代化水平。</p> <p><b>（二）服务目标</b></p> <p>1.实现指挥体系向县级全面延伸</p> <p>2.优化多级协同调度流程</p> <p>3.强化全方位应急响应与协同能力</p> <p>4.构建统一、安全、可控的技术支撑平台</p> <p>5.提升数据驱动的综合分析与决策能力</p> <p><b>（三）服务内容</b></p> <p>在已省-市两级应急指挥系统的基础上，通过技术升级和功能拓展，构建一个覆盖全省、上下贯通、安全高效的省-市-县三级网络应急指挥通讯体系。</p> <p>一、应用软件建设</p> <p>1、升级指挥通讯模块</p> <p>（1）指令管理模块升级：升级扩展指令下发范围至107个县（区）级网信办及融媒体中心，支持省、市平台一键下发；新增分组批量下发，支持按区域、类型预定义群组；重构三级调度流程，实现指令转发、抄送、督办等全闭环；扩展四级全链路流转跟踪，可视化展示签收、反馈等状态并支持超时预警；新增到稿核验跟踪，自动比对稿件发布情况，统计到稿率。</p> <p>（2）新建指令档案管理模块：新增指令全生命周期自动归档，按行政区域、指令类型、周期分类生成标准电子档案；支持多维度组合查询及详情查看。</p> <p>（3）新建群组管理模块：新增指令接收群组管理，支持自定义创建及分类管理，与组织机构实时联动，成员自动同步；指令下发时支持群组快速选择、自动合并去重并可预览调整，提升批量下发效率。</p> <p>（4）新建市县级指令调度模块：新增市、县级单位上级指令接收模块，支持指令签收、执行、反馈及转发拆分；同时支持自主撰写、审核、下发指令至下级单位，覆盖全流程闭环；并提供向下级指令的实时处置追踪与超时催办、督办提醒，强化多级协同执行力。</p>

(5) 升级综合分析管理模块: 为市、县级单位提供指令多维度状态统计与可视化图表, 支持按周期筛选; 省、市级单位可查看下级指令执行排行与时效分析报告, 识别流程瓶颈; 同时支持值班情况实时展示与异常预警, 提供统一待办入口集中处理各类任务, 并支持自定义生成业务报表导出Excel、PDF, 全面提升各级单位的指挥调度与统计分析能力。

(6) 升级文件管理模块: 在已建省 - 市两级文件下发能力基础上, 扩展支持省、市两级向县、融媒体中心下发文件, 支持文件的电子签收、反馈、全流程跟踪。

(7) 辅助功能升级: 系统新增全页面动态水印, 叠加用户姓名、访问时间等溯源信息并支持样式灵活配置, 有效防止指令信息截图泄露; 同时升级智能消息提醒, 覆盖指令下发、超期预警、值班变更等场景, 支持弹窗、声音等多种方式, 确保关键信息及时触达, 提升响应效率与数据安全防护等级。

## 2. 升级互联网举报模块

(1) 升级省级举报统计模块: 在已建举报统计能力基础上, 新增 107 个县(区)级单位举报数据专项统计, 按举报数量、处置率、办结时效、举报类型等维度生成统计报表, 支持地图形式可视化展示各区县举报数据分布与采集坐标。

(2) 升级三级举报审查处置流程: 升级省 - 市 - 县三级举报审查处置流程, 支持县级单位举报填报、市级审核、省级上报的规范化流转, 支持无效举报驳回、补充材料、分级处置全流程管理。

(3) 新建市县区举报管理模块: 系统新增举报信息填报与自动校验功能, 支持市、县级单位对举报信息进行分级处置(本级处置、上报、驳回)并全程留痕, 同时对驳回举报统一管理并支持补充材料后重新提交。

(4) 新建市县举报统计分析模块: 系统新增市、县级单位举报统计功能, 支持按处置方式、举报类型、处置结果等多维度生成统计图表, 分析审查通过率、驳回率、平均审查时长、办结率等核心指标, 并可按日/周/月/季度生成统计报告, 导出Excel、PDF格式, 满足存档与汇报要求。

## 3. 值班值守管理升级

在已建省-市两级值班管理基础上, 系统扩展至107个县(区)级网信办及融媒体中心, 支持省级实时查看基层值班排班、在岗状态及日志; 新增县级值班数据专项统计与量化考核, 支持自定义指标并自动排名; 为市、县级提供可视化排班、调班交接、日志在线填报审核及历史查询功能, 实现多级值班业务全流程协同与精细化管理。

## 4. 升级即时通讯(应急通)

(1) 组织架构扩展: 在原省-市两级组织架构基础上, 新增107个县(区)级网信办及107个县级融媒体中心组织节点, 构建省-市-县-融媒体四级完整架构, 支持层级化展示与管理; 同时提供县级单位及融媒体中心用户批量导入功能, 支持Excel模板批量创建账号、分配初始权限及用户信息批量修改、状态管理。

(2) 多级权限控制: 系统新增通讯录分级管控能力, 按组织层级与角色设置可见权限: 省级可查看全省, 市级查看本市及下属区县, 县级仅查看本县及所属融媒体, 并支持临时跨级授权; 同时实现群组创建权限分级, 省级可建全省群, 市级建本市群, 县级建本县群, 支持分类管理与权限配置。

(3) 智能消息提醒: 实现即时通讯模块与指挥通讯、值班管理、举报管理等业务系统的深度联动集成: 当发生指令下发、指令催办、值班排班变更、举报待处置等关键业务事件时, 系统应自动通过即时通讯模块向相关责任人推送包含事件类型、摘要及紧急程度等信息的消息卡片, 并支持点击卡片一键跳转至对应业务系统的处理页面, 实现“消息即入口”的便捷操作, 联动响应时延不超过3秒, 确保业务事件触达的实时性与准确性。

(4) 安全传输增强: 针对县级融媒体中心互联网接入场景, 须依托陕西省网信云平台提供的密码服务能力, 对融媒体端用户的信息及文件传输链路采用国密算法进行端到端加密, 防止数据泄露与篡改; 同时, 对融媒体端客户端本地存储的聊天记录、文件缓存等数据实施数据库级加密存储, 满足数据安全合规要求。

5.升级融媒体互联网指令接收端

- (1) 升级指挥通讯管理：基于三期融媒体指令接收端及执行反馈能力，为县级融媒体中心提供互联网端指令脱敏签收；支持指令执行过程在线记录；支持文字、图片、附件等多形式反馈材料安全提交；并对超期未签收、未反馈等场景自动发送强提醒，确保指令及时响应。
- (2) 升级文件报送管理：基于三期文件管理能力，支持县级融媒体中心对上级下发文件的电子签收与执行反馈，全流程留痕；支持向上级撰写上报工作文件、执行报告及佐证材料，具备附件上传及上报进度跟踪功能；同时实现文件上报、审核、签收、反馈全流程状态实时展示，支持历史文件追溯查询。
- (3) 消息提醒管理：基于三期提醒能力，针对新指令下发、待签收、待反馈等待办事项，实时推送站内消息并在顶部导航栏展示未读数量，支持一键跳转处理；对上级新下发的指令，立即推送强提醒消息，展示指令标题、下发单位、紧急程度及截止时间，保障指令及时接收与响应。
- (4) 指令安全防护：基于三期传输加密及脱敏能力，对专网与互联网端之间的指令传输采用国密SM2/SM4算法加密，通过数据摆渡系统单向传输，防止窃取篡改；对指令中敏感字段自动脱敏，仅展示执行必要信息，并支持指令有效期设置，过期自动删除，有效防止敏感信息泄露。

6.升级新闻媒体采集监测组件

在三期已建网站采集能力基础上，新增覆盖微信公众号、微博、抖音、小红书、快手、好看视频等多平台的信息处置核验采集能力，支持对举报账号、文章、视频等内容进行自动化采集与整改情况核验，记录采集时间、内容状态及核验结果；并复用三期属地新闻网站的内容采集、数据解析、质量校验、入库存储等基础能力，不重复建设。

7.新建指挥考核管理模块

- (1) 考核指标配置：系统须支持自定义构建四级单位指挥工作考核指标体系，内置到稿率、指令完成率、准时完成率、延迟到稿率、督办量、本级指令下发量、举报处置办结率、值班合规率等核心指标；支持考核指标的新增、编辑、删除、权重配置、计分规则设置及启用/停用管理，并支持不同层级单位的差异化指标配置。同时须内置指标数据离线计算引擎，自动从各业务系统采集考核源数据，按预设规则自动计算指标得分，且支持人工修正与审核。
- (2) 考核报告管理：系统须支持按年度、季度、月度自动生成各单位考核报告，报告内容包含指标得分、排名、扣分原因及改进建议；须对考核结果进行多维度统计分析，生成考核排名、指标得分分布、同比环比变化等可视化分析图表；支持考核报告导出为Excel、PDF格式以及历史考核报告的归档查询。

8.新建综合分析可视化模块

核心指标可视化：须建设可视化大屏，支持按区域、周期下钻展示全省/市/县指令类型分布、数量统计及同比环比变化；展示区县网信办及融媒体中心指令执行排行榜（综合得分、完成率、到稿率、准时完成率、延迟率等）；支持指令全流程处置时效分析（平均耗时、超时率、瓶颈环节）；

报表管理：支持批量导出融媒体中心综合考核报告及自定义模板的全业务工作统计报告；同时提供新闻网站与融媒体中心到稿情况专项分析（指稿量、到稿量、准时/延迟/未到稿量、完成率、延迟率等），并生成专项分析报告。

9.升级统一权限认证组件

- (1) 权限管理升级：系统须基于三期已建权限管理能力，重构省-市-县-融媒体四级权限体系，支持按行政区域、单位层级、业务角色进行精细化权限分配，实现数据权限与功能权限的分级管控：省级可管理全省权限，市级仅可管理辖区权限，县级仅可管理本县权限。
- (2) 日志审计升级：系统须基于三期已建日志审计能力，新增四级单位全链路操作日志审计，对省、市

	<p>、县、融媒体所有用户的系统操作、业务操作、权限变更进行全量记录，日志加密存储不少于12个月且不可篡改；支持按操作类型、用户、单位、时间等多维度统计分析，生成操作统计报告；内置异常操作规则引擎，可自定义规则对越权操作、高频登录、异地登录、敏感数据访问等异常行为实时告警并记录处置全流程；复用三期统一身份认证、单点登录、用户密码管理、身份鉴别等核心基础能力，不重复建设。</p> <p>系统安全架构升级改造</p> <p>10.系统安全架构升级</p> <p>（1）数据摆渡工具升级：系统须基于三期已建数据摆渡能力，升级适配县级及融媒体中心互联网接入场景，实现专网与互联网之间的安全单向数据摆渡，支持数据完整性校验、传输加密，并内置内容过滤与恶意代码检测；新增数据摆渡全流程日志审计，记录每次传输的源、目标、数据量、时间、校验结果及操作人，日志不可篡改，满足合规审计要求。</p> <p>（2）数据安全防护：系统须新增指令脱敏规则配置模块，支持可视化配置脱敏规则、敏感字段、脱敏方式及生效范围；新增指令自动清除策略配置模块，支持设置保留时长、清除范围、执行时间；针对县级互联网接入场景，对业务数据库中的敏感字段（如指令内容、标题、用户手机号等）采用国密SM4算法进行字段级加密存储；同时实现县级业务数据分区存储与权限隔离，县级用户仅可访问本县数据，省级平台支持跨县查询，数据写入与读取自动按所属单位路由至对应分区。</p> <p>二、国产化适配与数据治理</p> <p>（1）国产化适配：依托陕西省网信云平台配套的国产操作系统、国产数据库、国产应用中间件，系统须完成系统国产数据库的全量适配，改造数据访问层、SQL语句、存储过程及索引策略，确保系统在国产数据库环境下稳定运行；完成对国产应用中间件及消息队列中间件的全量适配，解决类加载冲突、配置兼容、接口适配问题，确保系统在国产化中间件环境中稳定运行；同时完成前端页面对国产操作系统内置浏览器的全量适配，优化页面渲染与交互逻辑，确保界面完整展示、功能交互流畅，并兼容非国产浏览器的自适应渲染。</p> <p>（2）历史数据治理迁移：系统须对三期已建系统的历史业务数据、用户数据、指令数据进行清洗、去重、格式转换及标准化治理，解决数据冗余、格式不规范、缺失值等问题；制定完整的历史数据迁移方案，实现三期系统数据向国产化环境的平滑迁移，支持全量数据一次性迁移及增量数据实时同步，迁移完成后进行数据一致性校验，确保数据100%完整、业务零中断。</p> <p>三、数据资源建设</p> <p>本项目须依托三期已建成的数据资源体系，紧扣省、市、县、融媒体四级业务协同工作需求，完成数据资源升级优化、数据分级分类规范管理等建设内容，搭建形成统一标准、规范治理、安全可控、按需共享的数据资源整体体系，全面支撑四级应急指挥全链路业务顺畅运转，为日常业务办理、协同处置、统计分析及可视化研判提供坚实可靠的数据资源保障。</p> <p>四、运行维护服务</p> <p>在项目最终验收合格后，提供为期1年的免费运维保障服务，服务内容须涵盖：7×24小时技术支持、系统日常监控、故障排查与紧急修复、系统缺陷（Bug）迭代修复、数据备份与恢复、用户操作培训、系统优化调整及安全漏洞修复等，保障系统长期稳定运行。</p> <p>五、国产化政务资源申请</p> <p>本项目充分利用现有网信云资源，所有延伸系统及新增组件均部署在省平台网信云环境，无需市县两级单位另行采购硬件。仅需对省平台现有的专网资源、互联网资源及网络边界设备（如网闸）进行必要的性能升级及扩容，以承载新增的大量用户和业务流量。</p>
--	--

采购包2：

标的名称：全省县（区）级应急指挥通讯系统建设项目包2

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
1		<p>(一) 总体要求</p> <p>根据《国家网络安全法》第二十一条关于信息安全等级保护制度、《信息安全等级保护管理办法》等文件要求, 按照国家《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019标准, 开展专项安全等级保护测评工作。</p> <p>(二) 等级保护测评服务内容</p> <p>按照国家关于网络安全等级保护工作相关文件的要求, 服务期内开展对全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目等级保护测评工作, 出具符合国家标准的等级保护测评报告。</p> <table><tr><td>序号</td><td>信息系统名称</td><td>安全保护等级</td></tr><tr><td>1</td><td>全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目</td><td>三级</td></tr></table> <p>通过本次项目, 完成对全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目的测评, 并给出安全整改建议, 委派技术专家到场解读建议, 提高网络安全性与可靠性。</p> <p>(三) 测评要求</p> <p>1.按照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)等相关标准规范进行测评, 并根据《等级测评报告模版》出具测评报告, 保证信息系统可以顺利通过信息系统等级保护测评。</p> <p>2.测评时间要求: 根据项目进展情况, 测评工作在60个日历日内完成。</p> <p>3.在不影响系统正常运行的前提下, 根据国家标准对各系统进行等级保护测评。由测评方根据《等保测评过程指南》编写项目计划书, 系统等级保护测评实施方案、测评方法, 测评指导书, 编写各种测评表单、测评报告、系统整改建议书等。</p> <p>4.等级保护测评的实施方案、工作计划等文档内容应与用户单位被测评系统结构相符合, 要求测评方根据信息系统与应用现状, 编写测评实施保障措施, 应急处理预案等, 应体现系统运行的理解能力, 测评组人员要有相应的的等保测评项目经验, 可有效保障测评安全, 及时有效处理测评中出现的问题。</p> <p>5.提供全程整改指导服务, 安排技术专家协助承建单位制定整改方案, 跟踪整改进度;</p> <p>6.整改完成后开展复测工作, 出具复测报告;</p> <p>7.协助采购人完成公安机关网络安全等级保护备案, 提交全套备案材料, 确保取得《网络安全等级保护备案证明》(三级)。</p>	序号	信息系统名称	安全保护等级	1	全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目	三级
序号	信息系统名称	安全保护等级						
1	全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目	三级						

采购包3:

标的名称: 全省县(区)级应急指挥通讯系统建设项目包3

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>(一) 总体要求</p> <p>依据国家有关信息系统的法律法规、技术规程、规范、标准以及项目建设文件, 供应商承担全部工作的监理服务, 按照国家相关规范《GB/T 19668 信息技术服务监理规范》总则及各分册的要求, 对系统的质量、进度、投资、风险进行全方位、全过程控制, 进行项目的合同管理、变更管理、配置管理、文档管理、人员管理、信息管理以及安全文明实施管理, 负责系统建设过程中的组织协调等工作, 使项目建设按既定目标顺利进行。</p> <p>(二) 工作内容及要求</p> <p>1.项目启动阶段</p>

梳理用户的业务需求，并将其作为监理依据之一。

项目实施前，应组织审核承建单位提交的质量管理计划、项目实施方案，并提出监理意见。对质量管理计划中存在的问题，责令承建单位整改。

按照项目的要求成立项目监理组，提交项目监理规划，监理规划应包括人员组织计划、项目管理方案、质量管理计划、进度和变更控制计划等。

按照项目总体进度要求进行总体工期监理，用合理的进度控制方法，确保项目按步骤、分阶段、有计划的推进，并能按期完成。

2.项目实施阶段

协助用户对项目进行规范的管理，制定各项工作的流程，明确各个项目参建单位在项目中的工作内容。

按计划检查承建单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性。

对承建单位提供的产品及服务进行验收，重点检查产品及服务应与项目合同要求和产品文档的说明一致。

执行已确定的阶段性质量监督、控制措施及方法，并做监理日志，出现项目质量问题时，经确认后监理机构签发监理通知单，报业主单位、承建单位，责令承建单位整改。

审查承建方提交的技术方案、实施方案、进度计划、组织计划等并提出监理意见。

依据合同清单监理设备到货检验和确认工作，跟踪监督设备及相关软件系统的安装、调试，及时发现问题。

依据承建合同要求、国家及相关标准规范要求，监督各个子系统及整体系统的阶段检测，并协调各方解决测试中发现的问题，及时做好复核测试工作，保证系统的功能、性能、安全性，满足用户及相关标准规定的质量要求，确保项目质量达到预计的目标。

对项目实施中出现实际进度与计划的偏差，应及时要求承建单位及时修改项目进度计划，落实纠偏措施；应组织审查进度纠偏措施的合理性、可行性，并报业主单位审核。

供应商应利用相关的技术手段和方法、依据有关的监理规范流程进行监督和控制，及时发现项目的问题，并协调各方进行解决。

对项目的投资、款项支付进行审核，确保款项支付符合合同要求。

审核项目变更，分析变更对项目质量、进度、投资带来的影响，向用户提出监理意见，并监督变更的实施。

对工程合同进行管理，以合同为依据，结合实际工程进展情况，及时协调解决项目中存在的争议事宜。

采用例会、专题会等形式及时协调各参建单位之间存在的问题，解决工程实施过程中的各种专项问题，并以会议纪要的形式存档。

制定项目文档管理规范，为项目建设提供完整规范的技术和管理资料。

编写监理周报、月报，及时向用户汇报项目实施进展情况和出现的问题。

3.项目验收阶段：

协调用户和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面达成一致。

供应商应检查系统的功能、性能、安全性是否满足用户及相关标准规定的质量要求，确保工程质量达到预计的目标。

供应商应协助用户对验收中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建单位。

检查、审核承建单位的最终交付物是否完整、齐备，是否符合合同的约定，是否已经按照指定的时间和方式提交给用户。

监督检查系统的试运行，提交试运行阶段监理监控报告。

		监督检查项目是否已经完成合同中所规定的各项内容；检查最终交付的信息系统是否已经经过验收测试，各项性能、功能是否已经达到设计要求，并处于正常工作状态。 进行监理总结，提交工程监理报告并移交全部监理资料和其它有关资料。
--	--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
按照采购需求自行配置。
- 采购包2：  
按照采购需求自行配置。
- 采购包3：  
按照采购需求自行配置。

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：  
按照采购需求自行配置。
- 采购包2：  
按照采购需求自行配置。
- 采购包3：  
按照采购需求自行配置。

3.2.5其他要求

- 采购包1：  
符合采购文件要求。
- 采购包2：  
符合采购文件要求。
- 采购包3：  
符合采购文件要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：  
本项目建设期6个月，运维期1年（1年免费维保）
- 采购包2：  
项目建设完成后60个日历日内完成本合同包内容。
- 采购包3：  
合同签订之日起6个月内完成。

3.3.2服务地点

- 采购包1：  
采购人指定地点
- 采购包2：  
采购人指定地点
- 采购包3：

采购人指定地点

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

按照磋商文件、响应文件及合同要求

采购包2：

按照磋商文件、响应文件及合同要求执行。

采购包3：

按照磋商文件、响应文件及合同要求执行。

### 3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

采购包3：

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、进度款，项目终验合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

采购包2：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、进度款，项目终验合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

采购包3：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、进度款，项目终验合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

按照项目合同执行

采购包2：

按照项目合同执行

采购包3：

按照项目合同执行

### 3.4其他要求

1、成交供应商在中标后，须向采购代理机构提供纸质版响应文件2套，且提供的响应文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中递交的电子响应文件内容一致，纸质版响应文件必须装订成册签字盖章。2、如磋商文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。 2.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。 3.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 4.具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 5.提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	须提供经财务审计资质单位出具的赋码的2024年度或2025年度财务报告（成立时间至磋商截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明。	供应商资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件.docx 响应函 供应商承诺书.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。 2.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。 3.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 4.具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 5.提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	须提供经财务审计资质单位出具的赋码的2024年度或2025年度财务报告（成立时间至磋商截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明。	供应商资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件.docx 响应函 供应商承诺书.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。 2.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。 3.提供磋商截止时间前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 4.具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 5.提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	须提供经财务审计资质单位出具的赋码的2024年度或2025年度财务报告（成立时间至磋商截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明。	供应商资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资格证明文件.docx 响应函 供应商承诺书.docx

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人或其授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。	供应商资格证明文件.docx
2	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。	供应商资格证明文件.docx 响应函

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人或其授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。	供应商资格证明文件.docx
2	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。	供应商资格证明文件.docx 响应函
3	资质	供应商须具备《网络安全服务认证证书（等级保护测评服务认证）》	供应商资格证明文件.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人或其授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）。	供应商资格证明文件.docx

2	信用记录	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的单位。</p>	<p>供应商资格证明文件.docx 响应函</p>
---	------	---	---------------------------

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件的签字、盖章	响应文件的签字、盖章符合磋商文件要求。	响应文件封面 中小企业声明函 标的清单 报价表 供应商资格证明文件.docx 响应函
3	磋商报价	磋商报价是否超过采购预算和最高限价	标的清单 报价表

4	投标有效期	投标有效期符合磋商文件要求。	响应函
5	磋商项目技术、服务、商务及其他要求	符合磋商文件要求，不得含有采购人不能接受的附加条款。	磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件的签字、盖章	响应文件的签字、盖章符合磋商文件要求。	响应文件封面 中小企业声明函 标的清单 报价表 供应商资格证明文件.docx 响应函
3	磋商报价	磋商报价是否超过采购预算和最高限价	标的清单 报价表
4	投标有效期	投标有效期符合磋商文件要求。	响应函
5	磋商项目技术、服务、商务及其他要求	符合磋商文件要求，不得含有采购人不能接受的附加条款。	磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件的签字、盖章	响应文件的签字、盖章符合磋商文件要求。	响应文件封面 中小企业声明函 标的清单 报价表 供应商资格证明文件.docx 响应函
3	磋商报价	磋商报价是否超过采购预算和最高限价	标的清单 报价表
4	投标有效期	投标有效期符合磋商文件要求。	响应函
5	磋商项目技术、服务、商务及其他要求	符合磋商文件要求，不得含有采购人不能接受的附加条款。	磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

(三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视

为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解	一、评审内容：①对现有系统整体架构、核心功能、省-市两级业务链路的现状认知；②精准理解县（区）级延伸场景下的专属短板、明确本项目建设内容对现有系统能力缺口的补全逻辑。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任何一种情形。	10.0000	主观	服务方案

总体设计方案	一、评审内容：①总体业务逻辑设计；②系统体系结构设计；③系统数据流程设计；④系统间关系设计；⑤技术路线。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得15分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	15.0000	主观	服务方案
项目实施管理方案	一、评审内容：①进度安排；②质量保证；③施工范围；④项目组织管理等。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得12分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	12.0000	主观	服务方案

详细评审	培训方案	一、评审内容：①培训计划；②培训课程；③培训方式。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣2分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案
	售后服务方案	一、评审内容：①技术支持服务；②质保服务承诺；③故障处理方案；④项目风险及应对措施。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得10分，每缺一项内容扣2.5分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	10.0000	主观	服务方案
	保密方案	一、评审内容：①保密制度；②保密信息范围及保密主体等内容；③项目实施过程中的保密承诺。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案

人员配备	<p>1.拟派项目经理 ①同时具备计算机专业中级工程师或中级以上职称和信息系统项目管理师的, 得2分, 未同时具备以上两项的不得分; (须提供相关证书复印件并加盖公章及投标截止日前连续3个月本单位的社保缴纳凭证复印件并加盖公章)。</p> <p>②项目经理具有10年以上项目实施经验, 且近3年作为项目负责人实施过类似信息化建设项目, 得2分, 否则不得分。</p> <p>2.拟派技术负责人 ①同时具备高级工程师和高级软件开发工程师的, 得2分,未同时具备以上两项的不得分。(须提供相关证书复印件并加盖公章及投标截止日前连续3个月本单位的社保缴纳凭证复印件并加盖公章)。注: 技术负责人和项目经理不能为同一个人。</p> <p>3.拟派项目团队人员(项目经理及技术负责人除外) ①具有软件设计师或信息系统管理工程师证书, 每具备1个得0.5分, 最高2分, (须提供相关证书复印件并加盖公章), 同一人的多个证书不重复计算。</p> <p>4.承诺项目团队在项目建设期内驻场人员至少4人得1分。</p> <p>5.承诺在项目实施过程中不发生项目经理、技术负责人等核心人员的变动, 得1分。</p>	10.0000	客观	服务方案
企业综合实力	<p>供应商提供有效期内的以下证书:</p> <p>1.IS09001质量管理体系认证证书</p> <p>2.ISOEC20000-1 IT服务管理体系认证证书</p> <p>3.ISOEC27001信息安全管理体系认证证书</p> <p>4.IS014001环境管理体系认证证书</p> <p>5.IS045001职业健康安全管理体系认证证书</p> <p>每具有1项得1分,满分5分。</p>	5.0000	客观	服务方案

知识产权	供应商具有与项目内容相关计算机软件著作权证书,包含“指挥调度”或“研判指挥”或“指令传输”或“光闸数据摆渡”或“数据采集”，每提供一类软件著作权证书得1分，最高5分。相同类别不得分，须提供有效的证书复印件或扫描件并加盖公章。	5.0000	客观	服务方案
业绩	供应商须提供自2022年至今类似项目业绩，以供应商提供的合同复印件为准，每提供一份得2分，满分8分；未提供的不得分。	8.0000	客观	服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	-------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价／响应报价)×10，计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	项目理解及重难点分析	一、评审内容：①项目背景、项目现状理解、项目需求分析；②工作流程；③项目重点难点分析及应对措施。二、评审标准：上述各部分流程内容全面详细、条理清晰、切合实际需求，针对性强得9分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、针对性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	9.0000	主观	服务方案
	测评服务方案	一、评审内容：依据国家安全等级保护2.0测评标准体系要求，并结合磋商文件要求，提供针对本项目的完整测评服务方案，包括：①测评前准备；②渗透测试方案；③安全配置核查；④安全整改与加固方案；⑤安全运维方案。二、评审标准：上述各部分流程内容全面详细、条理清晰、切合实际需求，针对性强得15分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、针对性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	15.0000	主观	服务方案

进度及质量管理控制措施	<p>一、评审内容：①实施进度计划、安排及阶段工作和关键节点保障措施；②服务质量保障措施；③质量管理体系；④过程控制及监控手段；⑤项目沟通、协调机制。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得15分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	服务方案
应急预案	<p>一、评审内容：①紧急情况及突发事件处理方案；②应急服务人员及服务有保障。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	服务方案

详细评审	保密方案	一、评审内容：①保密制度；②保密信息范围及保密主体等内容；③项目实施过程中的保密承诺。 二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案
	人员配备	一、项目经理 ①同时具备网络安全等级测评师高级证书和信息系统项目管理师得3分，不具备不得分。 ②具有丰富的安全服务经验；每提供1个业绩合同得1分，满分2分（合同上须体现项目经理姓名）。备注：提供项目经理劳动合同或近三个月在本单位的社保缴纳证明，未提供不得分。 二、团队人员 ①团队人员至少包含1名高级测评师，2名中级测评师，2名初级测评师，满足条件得3分，每增加一人加1分，满分6分。备注：提供相关人员有效的测评师证书和近三个月在本单位的社保缴纳证明，未提供不得分。	11.0000	客观	服务方案

售后服务及安全培训方案	一、评审内容：①售后响应时间、故障排除时间、售后人员配置安排计划；②售后服务方案及售后服务保障措施；③安全培训方案（包括培训体系、培训目标、培训内容、培训课程、培训人员安排等的具体内容及方式）。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得9分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案
企业综合实力	供应商具有以下有效证书得6分，缺少任一证书扣1.5分，扣完为止。 ①ISO9001质量管理体系认证证书；②ISO27001信息安全管理 体系认证证书；③CCRC信息安全 风险评估服务资质认证证书；④CC RC网络安全审计服务资质认证证书 （提供证书复印件并加盖公章）	6.0000	客观	服务方案
业绩	供应商须提供自2023年至今类似项目业绩，以供应商提供的合同复印件为准，每提供一份得2分，满分10分；未提供的不得分。	10.0000	客观	服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	-------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价／响应报价)×10，计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解	一、评审内容：①监理目标；②监理服务内容；③项目特点；④技术难点；⑤技术重点。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得15分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	15.0000	主观	服务方案
	监理方案1	一、评审内容：①监理服务流程；②质量控制；③进度控制，投资控制，变更控制；④安全和保密管理；⑤合同和信息管理；⑥沟通与协调。二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得18分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。	18.0000	主观	服务方案

详细评审	监理方案2	<p>一、评审内容：①监理工作制度；②组织机构及人员岗位职责；③监理设施、设备、仪器配置；④对项目实施过程中可能存在的风险与处理；⑤针对本项目的合理化建议。</p> <p>二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得20分，每缺一项内容扣4分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容不完整或缺少关键点、可操作性差、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞；不利于本项目目标的实现等任意一种情形。</p>	20.0000	主观	服务方案
	总监理工程师	<p>①具有国家信息安全类人员认证证书得2分；②具有计算机技术与软件相关专业高级职称得2分，中级职称得1分。③具有信息系统项目管理师（软考高级）证书得2分。④具有信息系统监理师（软考中级）证书得1分。备注：提供人员相关证书复印件和供应商最近六个月内任意一个月为其缴纳的社会养老保险有效凭证的复印件加盖公章，未提供不得分。</p>	7.0000	客观	服务方案
	履约能力	<p>①具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分。②具有ISO20000信息技术服务管理体系证书得2分③具有ISO27001信息安全管理体证书得2分。</p>	6.0000	客观	服务方案

项目档案	一、评审内容：①制定项目全流程表单；②文档模版体系。 二、评审标准:上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得8分，每缺一项内容扣4分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	8.0000	客观	服务方案
服务承诺	一、评审内容：①问题响应速度；②现场监理服务质量保证等进行承诺。 二、评审标准：上述各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合且针对本项目采购需求得6分，每缺一项内容扣3分，评审内容有缺陷的根据情况扣分，扣完为止。“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案
业绩	供应商须提供自2023年至今类似项目业绩，以供应商提供的合同复印件为准，每提供一份得5分，满分10分；未提供的不得分。	10.0000	客观	服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	-------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价/响应报价)×10，计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

### 采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：服务方案
- 详见附件：供应商资格证明文件.docx
- 详见附件：磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx
- 详见附件：供应商承诺书.docx

### 采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：服务方案
- 详见附件：供应商资格证明文件.docx
- 详见附件：磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx
- 详见附件：供应商承诺书.docx

### 采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：服务方案

详见附件：供应商资格证明文件.docx

详见附件：磋商项目技术、服务、商务及其他要求偏离表.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx