采购项目编号：JTD-2026-ZB-0803

陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目

招 标 文 件

采　　购　　人：陕西黄河文化博物馆

采购代理机构：陕西九图达项目管理有限公司

日　　期：2026 年 8 月 26 日

目　录

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　评审办法及标准

第四章　招标内容及采购需求

第五章　合同基本条款

第六章　投标文件构成及格式

第一部分　资格证明文件

第二部分　符合性证明文件

第三部分　投标方案

第一章　招标公告

项目概况

后勤保障服务采购项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）获取招标文件，并于 2026 年 09 月 22 日 09 时 30 分　（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JTD-2026-ZB-0803

项目名称：后勤保障服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,980,000.00 元

采购需求：

合同包 1(陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目):

合同包预算金额：2,980,000.00 元

合同包最高限价：2,980,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他服务	陕西黄河文化博物馆后勤保障服务	1(年)	详见采购文件	2,980,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同一年一签，共 3 年；本年度合同执行期满前，甲方将对乙方进行考核，考核合格且年度预算保证前提下，可以继续签订下一年度合同。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

按照相关政策落实。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目)特定资格要求如下:

（1）供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。

（2）法定代表人/负责人直接参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人身份证明书》和身份证；法定代表人/负责人授权代表参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人授权委托书》及授权代表身份证。

（3）财务状况报告：提供企业赋码后2025年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，不足一年的提供成立以来的资产负债表、利润表、现金流量表及基本账户银行出具的资信证明）。

（4）税收缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），依法免税的单位应提供相关证明材料。

（5）社会养老保障资金缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（6）履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证资料或承诺书。

（7）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

（8）信用要求：供应商在“中国政府采购网”中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人及项目负责人不得在“信用中国”网站中列入重大税收失信主体、不得在“中国执行信息公开网”中列入失信被执行人名单。

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，不允许分包、转包。

（10）本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。

备注：提供榆林市政府采购服务类项目投标人信用承诺书、投标信用（保证金）承诺书等（格式详见采购文件）；投标人应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书。

三、获取招标文件

时间：2026年09月01日至2026年09月07日，每天上午08:00:00至 12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年09月22日 09时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）电子交易平台

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）、供应商登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）,选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→陕西省公共资源交易平台→供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面下载采购文件。电子采购文件在获取期内进行下载，逾期下载通道将关闭，未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

（2）、特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，投标人使用数字认证证书（CA 锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市），选择“服务指南”，点击“下载专区”了解操作流程，熟练掌握投标全过程操作相关事宜，若无法正常投标，投标人自行承担责任。电子投标文件制作软件技术支持热线：400-998-0000；CA 锁办理：榆林市市民中心三楼交易中心窗口办理，具体办理事项请咨询电话 0912-3452148。

（3）、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

（4）、本项目招标公告在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)同时发布。

（5）、项目名称：陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：陕西黄河文化博物馆

地址：陕西省榆林市佳县佳州街道新城东区 35 号

联系方式：15509127399

2.采购代理机构信息

名称：陕西九图达项目管理有限公司

地址：陕西省榆林市榆阳区尚德名苑南门西写字楼 609 室

联系方式：17019129999

3.项目联系方式

项目联系人：周东梅

电话：17019129999

陕西九图达项目管理有限公司

第二章　投标人须知

一、定义

（一）采购人：陕西黄河文化博物馆。

（二）监管部门：榆林市佳县财政局。

（三）采购代理机构：陕西九图达项目管理有限公司。

（四）投标人：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

（五）项目名称：《陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目》投标文件中所填项目名称以此为准。

二、投标人注意事项

（一）询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（二）质疑和投诉

投标人如果认为招标文件中涉及的采购需求（包括投标人资格条件、评审要素及分值设置、采购内容和要求、合同条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向**采购人**提出质疑；

投标人如果认为采购程序、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向**采购代理机构**提出质疑。

采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司】网站〖首页•〉政府采购管理〗栏目中的《政府采购投标人质疑函范本》。

2、质疑人为自然人的，应当由本人在《质疑函》上签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在《质

疑函》上签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交《质疑函》外，还应当提交《授权委托书》及授权代表的有效身份证明，《授权委托书》应当载明委托代理的具体权限和事项。

在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出

3、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人、采购代理机构不予受理：

（1）质疑人不是参与本次采购项目的投标人或潜在投标人；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）未在法定期限内提出质疑的；

（4）质疑未以书面形式提出，或《质疑函》主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；

（5）《质疑函》没有合法有效的签字、盖章或授权的；

（6）以非法手段取得证据、材料的；

（7）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

4、质疑人对，采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向当地财政局提出投诉。

5、投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

6、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理。

①《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

②投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

③捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的投诉将被驳回，并将提出投诉的投标人列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

7、依法严惩捏造事实诬告陷害、诽谤他人的行为。

①《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

②《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

8、质疑函递交：

采购人：陕西黄河文化博物馆　　联系电话：15509127399

采购代理机构：陕西九图达项目管理有限公司

陕西省榆林市榆阳区尚德名苑南门西写字楼609室

联系电话：17019129999

质疑递交（邮箱）：345323258@qq.com

9、投诉部门

榆林市佳县财政局

（三）执行优惠政策

对于中小企业（含中型、小型、微型企业）、监狱企业、残疾人福利性单位参与本次投标，以及节能产品、环保产品的采购，执行国务院办公厅以及国家部委有关文件。

1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

（四）关于知识产权与保密事项

1、所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

2、由采购人向投标人提供的所有资料，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（五）政采贷业务

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5 号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台或中征平台在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3%	72 小时	魏　众 15109123951
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	高　明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.3%	72 小时	尹皓永 18791214448
4	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李　浩 18691230007
5	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马　烨 15596100007
6	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱　君 15629169158
7	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王　璐 15529875056
8	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.1%	24 小时	王　真 15009226862
9	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850

10	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
11	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101
12	建设银行	E 政通	1000 万元	1 年	3.2%	72 小时	张 宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

（六）投标人的投标费用自理

三、招标文件

（一）招标文件包括下列内容

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　评审办法及标准

第四章　招标内容及采购要求

第五章　合同基本条款

第六章　投标文件构成及格式

（二）招标文件的检查及阅读

投标人下载招标文件后应仔细阅读检查招标文件中的所有内容，按照招标文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在投标文件中对招标文件做出全面的响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

如本项目废标后需重新组织招标，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，投标人应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

投标文件封面、投标函以及法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的招标文件保持一致，否则将被视为无效投标文件。

（三）招标文件的修改、澄清

1、，采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，**但不得改变采购标的和资格条件。**澄清或者修改应将在原公告发布媒体上发布澄清公告，其内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上**发布更正公告**；不足 15 日的将顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人对招标文件提出质疑的，可以在招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形提出，采购人或采购代理机构以书面形式予以答复；在此之后提出的针对招标文件的质疑为无效质疑。答复的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上**发布更正公告**。

4、各投标人在提交投标文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，也可登录全国公共资源交易平台（陕西省）政府采购交易系统查看左上角的信息提醒，采购代理机构**不再单独通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：**

（1）【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的〖首页·〉省级公告·〉更正公告〗；

（2）【全国公共资源交易平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）】中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

（四）招标文件的解释权归，采购代理机构。

四、投标报价

投标报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。投标人在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而投标人认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）投标人应严格按照《投标文件构成及格式》中《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

（二）投标报价货币：**人民币**；单位：**元。**

（三）投标报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

（四）投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，投标人不得以低于成本的报价参与投标。

（五）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（六）因投标人对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由投标人自己负责。

五、投标文件

（一）投标文件的式样

本项目采用电子投标文件的形式。

编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

1、电子招标文件下载。投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗后，在〖招标公告/出让公告〗模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在〖我的项 目〗中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件。

2、电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。投标人可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公

共资源交易平台（陕西省）网站〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3、制作电子投标文件。电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA锁办理：榆林市市民中心三楼交易中心窗口办理，具体办理事项请咨询电话0912-3452148。

（二）投标文件有效期

投标文件有效期为**自开标之日起90个日历日**。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标文件的提交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标人应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

（四）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在递交投标文件后，且在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回。

2、对电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

3、投标文件提交截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（五）投标人出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

1、逾期提交电子投标文件；

2、提交的投标文件与本项目不相符；

3、投标人拒绝对电子投标文件进行解密；

4、因投标人自身原因（如在榆林市不见面开标大厅投标截止时间前未签到、供应商网络设备故障或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件；

5、上传的电子投标文件无法打开。

六、组织开标

（一），采购代理机构组织招标、开标、评标工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

（二）采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人必须在榆林市不见面开标大厅系统签名报到。

投标人不足 3 家的，不得开标。

（三）开标时，投标人应在规定时间内，在榆林市不见面开标大厅系统解密电子投标文件。

（四）开标会议记录由，采购代理机构工作人员记录，参加开标的各投标人在规定时间内在榆林市不见面开标大厅系统签到，参加开标的采购人、监督人工作人员签到，所有资料随招标文件一并存档。

（五）投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在开标大厅提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。

（六）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（七）特殊情形下的应急处置：

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，视具体情况确定是否暂定或停止开评标活动。

七、资格审查

开标后，由**采购人代表依法对投标人的资格证明文件进行审查，**投标人无需提供纸质材料，需在投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章。未通过资格审查的投标人其投标文件将被视为无效。

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。

（2）法定代表人/负责人直接参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人身份证明书》和身份证；法定代表人/负责人授权代表参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人授权委托书》及授权代表身份证。

（3）财务状况报告：提供企业赋码后2025年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，不足一年的提供成立以来的资产负债表、利润表、现金流量表及基本账户银行出具的资信证明）。

（4）税收缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），依法免税的单位应提供相关证明材料。

（5）社会养老保障资金缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（6）履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书。

（7）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

（8）信用要求：供应商在“中国政府采购网”中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人及项目负责人不得在“信用中国”网站中列入重大税收失信主体、不得在“中国执行信息公开网”中列入失信被执行人名单。

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，不允许分包、转包。

（10）本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。

备注：提供榆林市政府采购服务类项目投标人信用承诺书、投标信用

（保证金）承诺书等（格式详见采购文件）；投标人应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书。

通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

八、组织评标

（一）采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

2、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

3、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

4、要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；

5、对投标文件进行比较和评价；

6、确定中标候选人名单；

7、配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

8、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

9、编写评标报告。

（三）组建评标委员会

1、为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会。

1.1、评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

1.2、评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

2、评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。（评审委员会共 5 人组成，其中采购人代表 0 人，专家 5 人。）

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所做出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所做出的评标意见无效。

（四）评标方法：本次评审采用综合评分法

采用综合评分法，是指即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（五）评标程序

分步评审，每一步评审不符合招标文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的投标人，进入最后的打分，最后按得分由高向低排序，推荐中标候选投标人。

1、投标文件的符合性审查

评标委员会应依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的全部实质性要求做出响应。

评标委员会应审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上没有响应招标文件要求的投标作无效投标处理。评标委员会应告知有关投标人未通过审查的原因，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

2、投标文件的澄清

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者补正。

（2）依照民法中的过失责任原则，澄清、说明或补正前评标委员会将按最不利于投标投标人的原则对投标文件做出评判。

（3）评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正投标文件应通过不见面电子询标系统。投标人应当在规定的澄清时限内按评标委员会要求的方式提交。

（4）投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容将作为合同履行的重要依据。

3、综合比较与评价

评标委员会应按“评审要素及分值一览表”中规定的评标标准，对通过符合性和响应性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

投标人按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国

政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

4、推荐中标候选投标人

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、编写评标报告

（1）评标委员会应根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应包括：招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;投标人名单和评标委员会成员名单;评标方法和标准;开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因;评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

（2）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。对拒绝说明理由的，报财政局处理，并将其评审情况如实计入考核表。

（3）除出现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致、经评标委员会认定评分畸高畸低的四种情况之一的以外，任何人不得修改评标结果。出现上述情形的处理方法：

评标结果汇总完成，评标报告签署前，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

评标结果汇总完成，评标报告签署后，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告财政局。

九、无效投标情形

（一）投标人存在下列情况之一的，投标无效:

1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章;

2、不具备招标文件中规定的资格要求;

3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价;

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

5、有选择的报价将不予接受，按无效投标处理；

6、按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效；

7、招标文件及法律法规规定的其他情形。

（二）投标人存在下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、招标文件及法律法规规定的其他情形。

（三）投标人不得以低于成本的报价参加本次采购项目。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

十、中标

（一）采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

（二）采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定中标人，采购代理机构将发布中标公告。

（三）采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内，发布中标结果，中标公告期限为1个工作日。

（四）在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（五）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

十一、签订政府采购合同

（一）自中标通知书发出之日起25日内，采购人与中标人应按招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件内容作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（二）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（三）招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

（四）政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

（五）采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（六）采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（七）采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

十二、废标情形

（一）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者，采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为；

2、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付；

3、因重大变故，采购任务取消。

4、符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的供应商不足三家。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

第三章　评审办法及标准

一、符合性审查

符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件
1	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段一致。
2	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求盖章
3	投标文件组成	投标文件应包含以下内容： （1）资格证明文件； （2）符合性证明文件； （3）投标方案。
4	投标文件有效期	投标文件有效期符合招标文件要求。
5	开标一览表	（1）投标报价符合唯一性要求； （2）开标一览表填写符合要求； （3）计量单位、报价货币均符合招标文件要求； （4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。
6	技术服务要求	完全理解并接受对招标人的服务要求，实质性要求没有负偏离。
7	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。
8	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。

二、综合比较与评价

评审要素及分值一览表

评分项目	分值	评审要素
投标报价	30 分	1.各投标供应商投标报价中最低报价为基准价计 30 分；（必须满足采购要求报价方为有效报价）。 2.报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值%×100。 注：本项目专门面向中小企业采购，不再享受价格分优惠政策。
项目整体服务方案	10 分	**评审项包括但不限于：** 项目重难点分析、管理架构、岗位职责、工作计划、管理制度。 评审标准： ① 上述 5 项，每条完整提供且符合采购需求、切实可行，每项得 2 分，最高得 10 分。 ② 基本满足要求，列明项内容简略，完整性、可实施性、针对性有明显不足，每项得 1 分；最高得 5 分。 ③ 不符合本项目实际的视为未提供，每项得 0 分。
分项服务方案	12 分	**评审项包含但不限于：** 保洁消杀、秩序安保、设施设备运维、绿化养护、红色旧址专项保障、会务接待。 评审原则： ①完整性（上述内容无缺项、阐述详细、考虑全面）； ②可实施性（贴合服务项目实际、流程清晰可行）； ③针对性（紧扣服务特点）。 评分标准： ①上述 6 项完全符合要求，内容专业、逻辑清晰，列明项阐述详细，每项得 2 分，最高得 12 分。 ②基本满足要求，列明项内容简略、缺少落地实施细节表述，完整性、可实施性、针对性有明显不足：每项得 1 分，最高得 6 分。 ③未提供方案或列明项无实质性内容：每项得 0 分。
质量保		**评审项包含但不限于：**

障与考核方案	12 分	巡检机制、投诉处理、回访机制、考核奖惩措施。 评审标准： ① 上述 4 项，每条完整提供且符合采购需求、切实可行，每项得 3 分，最高得 12 分。 ② 基本满足要求，列明项内容简略，完整性、可实施性、针对性有明显不足，每项得 1.5 分；最高得 6 分。 ③ 不符合本项目实际的视为未提供，每项得 0 分。
应急处置方案	8 分	**评审项包含但不限于：** 火灾应急、文物安全突发事件、游客突发情况、设施故障停水停电、锅炉异常、电梯困人、极端天气、维稳等应急预案。 评审标准： ① 上述 8 项，每条完整提供且符合采购需求、切实可行，每项得 1 分，最高得 8 分。 ② 基本满足要求，列明项内容简略，完整性、可实施性、针对性有明显不足，每项得 0.5 分；最高得 4 分。 ③ 不符合本项目实际的视为未提供，每项得 0 分。
其他管理方案	4 分	**评审项包含但不限于：** 档案管理、安全保密、垃圾分类、节能降耗措施。 评审标准： ① 上述 4 项，每条完整提供且符合采购需求、切实可行，每项得 1 分，最高得 4 分。 ② 基本满足要求，列明项内容简略，完整性、可实施性、针对性有明显不足，每项得 0.5 分；最高得 2 分。 ③ 不符合本项目实际的视为未提供，每项得 0 分。
服务能力承诺	4 分	**评审项包含但不限于：** 后期服务承诺、违约承诺。 评审标准： ① 上述 2 项，每条完整提供且承诺切实可行，每项得 2 分，最高得 4 分。 ② 基本满足要求，列明承诺项内容简略，针对性有明显不足，每项得 1 分；最高得 2 分。

		③ 不符合本项目实际的视为未提供，每项得 0 分。
人员稳定性及从业经验	10 分	1、拟投入本项目服务团队≥65 人，提供投标人 2025 年 9 月 1 日-2026 年 8 月 31 日内为本项目拟派全部人员缴纳社会保障资金(任一险种)证明材料。团队人员本单位平均从业年限≥1 年，得 10 分； 2、团队人员本单位平均从业年限＜1 年、≥6 个月，得 5 分，其他不得分。 备注： ①平均从业年限=全部拟派人员在投标单位社保累计月数之和÷人员总人数÷12； ②未提社会保障资金(任一险种)证明材料本项不得分。 ③ 每人提供的缴费险种仅认定一种，以累计时效最长的为准，其他缴费险种不计入评审。
案例业绩	10 分	评分依据：投标人提供 2023 年 1 月以来类似服务案例（提供服务合同主要页和对应的任意发票。以服务合同期结束时间为准）。 评分标准：每提供 1 份有效业绩得 2 分，最高得 10 分；未提供不得分。

注：1、各种计算数字“四舍五入”保留两位小数。

2、评标委员会成员如有打分超过分值界限或未按本表规定打分的，则该成员的打分作废，不计入汇总分。

3、投标人编制的各项投标方案、拟投入人员须身份证件、岗位证。等服务内容必须符合本项目的采购需求，如不满足实际采购需求评审委员会有权按照无效投标处理。

第四章　招标内容及采购需求

本次采购项目名称为陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目，投标人必须对本项目进行整体响应，只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，投标人不得以低于成本的报价参与投标。

一、项目概况

本项目位于榆林市佳县，涵盖博物馆展馆、东方红阁及广场、沿黄路游客服务站、神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居等点位，景区占地1000 亩；场馆设置供暖锅炉系统，冬季承担全域场馆供暖任务；红色研学、政务接待频次高，对 24 小时秩序值守、文物巡护、环境保洁、消防值守、水电及供暖设施巡检维修、绿化养护有刚性要求。

二、核心服务内容

1. 秩序维护服务：出入口值守、全域巡逻安防、24 小时消防控制室持证值守、文物及红色旧址看护、游客秩序疏导、突发事件处置。

2. 环境保洁服务：全域公共区域清扫保洁、垃圾日产日清、卫生间管护、红色旧址除尘保洁。

3. 设施运维：场馆、景区水电设施日常巡检、故障抢修；供暖锅炉运行值守、日常巡检维护（司炉工持证上岗）。

4. 绿化养护：陕西黄河文化博物馆区域绿植浇灌、修剪除草、病虫害无害化防治；供暖季由绿化养护专职人员负责；非供暖季司炉工参与绿化养护作业，协同完成绿化任务。

5. 兼职会议及研学保障：由项目负责人、在岗人员兼职承担会场布置、茶水接待、研学活动现场保障。

6. 红色旧址专项保障：神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居秩序维护、环境管护、文物巡查看护。

三、人员配置方案

人员总数：本项目配置≥65 人；全部人员统一缴纳社会保险、工作日午餐保障，并购买工伤保险及人身意外伤害保险；消防控制室、司炉工等特种岗位必须持证上岗。

（一）管理岗（1 人）

项目负责人：1 人 职责：全域项目统筹管理，岗位考勤、服务质量监督、内外对接协调、应急事件指挥；兼职会议、研学接待协调工作。 要求：熟悉博物馆、红色场馆后勤保障工作，落实甲方各项管理制度。

（二）秩序维护人员（34 人）

点位分配：博物馆 15 人；神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居 4 人；园区巡逻 6 人；停车场 4 人；东方红阁及广场 4 人；沿黄路游客服务站 1 人。 职责：各点位出入口值守、24 小时分区巡逻、文物看护、游客秩序疏导，处置治安突发事件；配合消防开展隐患排查。

（三）环境维护保洁人员（23 人）

点位分配：博物馆 11 人；神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居 4 人；停车场 4 人；东方红阁及广场 3 人；沿黄路游客服务站 1 人。 职责：各区域清扫保洁，垃圾日产日清，卫生间管护；红色旧址执行干擦除尘，禁止腐蚀性水洗，保护革命旧址本体。

（四）专业技术岗位（7 人）

1. 消防控制室持证值守人员：3 人，必须持有效消防设施操作员证书，实行 24 小时轮班值守，监控消防报警信号，处置消防预警。

2. 水电设施运维技工：2 人；负责全部场馆、景区水电设施巡检、故障抢修。

3. 司炉工：1 人，持锅炉作业资格证；供暖季专职负责锅炉值守、巡检、安全运行；非供暖季参与绿化养护作业，配合完成修剪、浇灌、除草、病虫害防治等工作。

4. 绿化养护人员：1 人；负责陕西黄河文化博物馆全域绿化日常养护；供暖季独立承担绿化主要工作，非供暖季与司炉工协同开展绿化作业。

人员岗位配置核定表（≥65 人）

区域 / 岗位	岗位类型	人数	备注
全域统筹	项目经理	1	兼职会议、研学接待协调；全部人员含社保、午餐、工伤及意外伤害保险
博物馆	秩序维护人员	15	展馆出入口值守、文物巡护
神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居	秩序维护人员	4	红色旧址 24 小时值守看护
园区公共区域	秩序维护人员（巡逻）	6	全域机动巡逻
停车场	秩序维护人员	4	车辆疏导、停车场秩序管理
东方红阁及广场	秩序维护人员	4	广场游客秩序维护
沿黄路游客服务站	秩序维护人员	1	游客服务站值守
博物馆	环境维护保洁	11	展厅、公共区域保洁
神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居	环境维护保洁	4	红色旧址保洁，仅干擦除尘
停车场	环境维护保洁	4	停车场清扫保洁
东方红阁及广场	环境维护保洁	3	广场清扫保洁
沿黄路游客服务站	环境维护保洁	1	游客服务站保洁
消防控制室	持证值守	3	消防设施操作员证，24 小时轮班
全域	水电设施运维技工	2	水电巡检、故障抢修
锅炉房 / 全域	司炉工	1	持锅炉作业证；供暖季锅炉值守；非供暖季参与绿化养护作业
博物馆全域	绿化养护人员	1	供暖季独立开展绿化作业，非供暖季与司炉工协同作业
合计	—	65	

备注：1.供应商中标后上岗前需提供所有人员的健康证、无犯罪记录。
2.以上人员的身份证明上岗时由采购人核验。
3.供应商中标后上岗前需为全部人员统一缴纳社会保险、 并购买工伤保险及人身意外伤害保险。
4.人员岗位配置≥65 人，具体投入人员配置数量岗位按照项目实际需求调整。

四、服务标准

（一）、秩序维护服务标准

1. 全员统一着装、佩戴工牌，文明执勤；

2. 博物馆、红色旧址点位落实 24 小时值守，严禁脱岗漏岗；展厅、红色旧址定时开展文物巡护；

3. 园区常态化巡逻，节假日、研学高峰加密巡逻频次；

4. 消防控制室持证人员 24 小时在岗，接到报警及时响应处置，完整留存值班台账。

（二）、保洁服务标准

1. 公共区域垃圾日产日清，无垃圾堆积、无明显污渍积水；卫生间定时保洁，无异味；

2. 博物馆展厅日常保洁，展柜无指纹浮尘；

3. 神泉堡革命纪念馆、题词馆、李有源故居等红色旧址，仅干擦除尘，严禁使用水洗、腐蚀性清洁剂，保护革命文物旧址；

4. 停车场、广场及时捡拾白色垃圾，保持场地整洁。

（三）、设施运维、锅炉运维标准

1. 每日开展场馆、景区水电设施巡检，建立巡检台账，隐患及时处置；

2. 故障报修及时到场处置，一般故障尽快修复，重大故障第一时间上报甲方；

3. 司炉工持证上岗，供暖季严格执行锅炉安全操作规程，完整做好设备运行记录；定期设备检查，防范供暖安全事故；

4.300 元及以下易损易耗材料（灯泡、开关、小五金等）全部由服务承接单位承担。

（四）、绿化养护服务标准

1. 对景区 绿化区域开展日常巡查，及时除草、浇灌、清理枯枝；

2. 乔木灌木按季节修剪，开展病虫害无害化防治，及时清理枯死枝条；

3. 供暖季节：由专职绿化养护人员完成绿化作业；

4. 非供暖季节：绿化养护人员牵头，司炉工协同参与修剪、浇灌、除草、病虫害防治，保障绿化作业人力；重大补栽、大型修剪作业，配合甲方统筹实施。

（五）、会议及研学接待保障

不设置专职会议人员；会议、研学接待任务下达后，由项目经理统筹，在岗现有人员兼职完成会场布置、茶水保障、会后清理复原。

五、管理制度体系、履约考核

1. 人员管理制度：人员背景筛查、岗前培训、考勤管理；消防控制室、司炉工特种岗位必须持证上岗；全员购买工伤及意外伤害保险。明确司炉工岗位工作切换机制：供暖季重点保障锅炉，非供暖季服从绿化养护工作调度。

2. 安全管理制度：24 小时值班巡逻、消防安全管控、文物安全防护、锅炉特种设备安全管理制度。

3. 履约考核制度：甲方实行月度检查、年度综合考核。

月度：对照秩序维护、保洁、设施运维、绿化养护、持证上岗、台账记录开展检查，形成月度检查记录，对问题下发整改通知书，限期整改；整改不到位按合同扣减服务费用。

年度综合考核（续签依据）：年度考核围绕人员到岗率、岗位持证情况、文物及消防安全、环境卫生质量、故障处置时效、问题整改完成率、游客及研学接待满意度进行综合打分。年度综合考核达到合格以上，且下一年

度财政预算经费落实，方可申请续签下一年服务合同；年度考核不合格，不再续签。甲方按月开展考核，形成月度检查记录，作为履约验收依据。

4. 设施运维台账制度：水电巡检记录、锅炉运行台账、绿化养护作业记录、故障处置记录、易损易耗材料管理。

5. 联动机制：与甲方、消防、市场监管（特种设备）、公安、文旅部门建立应急联动。

六、 应急处置方案

1. 火灾应急：报警确认、初期处置、游客疏散、文物优先保护，联动消防救援。

2. 文物安全突发事件：发现破坏文物行为第一时间制止，保护现场，上报主管单位。

3. 游客突发情况：游客伤病及时救助，拨打急救电话；客流高峰开展疏导分流。

4. 设施故障：水电故障快速处置；锅炉异常第一时间停机处置、上报甲方；重大故障上报甲方。

5. 极端天气：暴雨排水排险、大风加固、雨雪天气防滑除险；低温天气保障供暖设备稳定运行。

七、 服务承诺

1. 严格遵守文物保护、消防安全、特种设备锅炉安全相关法规制度，保障红色旧址、博物馆安全运行。

2. 关键特种岗位持证上岗，落实全员社保、工作日午餐、工伤及意外伤害保险。

3. 红色旧址严格执行文物管护保洁标准，不得损伤革命旧址。

4. 自觉接受采购人月度检查、年度综合考核，年度综合考核结果作为是否续签下一年服务合同的重要依据。按月接受采购人考核，考核结果作为合同续期、费用支付依据；

5.300 元（含）以下易损易耗材料由服务承接单位承担。

6. 杜绝重大安全、特种设备责任事故，全力保障研学、政务接待保障任务。

八、 其他说明

1. 本方案为预算编制阶段测算参考文件，岗位、人员配置、服务细节最终以正式招标文件、政府采购签订合同为准。

2. 本项目首期服务期限 1 年；后续是否续签下一年服务合同，以年度综合考核合格、下一年财政预算经费落实到位为双重前提条件，两项条件缺一不可；考核不合格或预算不能落实，不再续签且甲方不承担相关责任。

3. 未尽事宜，执行国家相关法律法规及甲乙双方正式签订的政府采购合同。

第五章　合同基本条款

一、服务条件

（一）服务地点：采购人指定地点

（二）服务期：本项目首期服务期限 1 年；后续是否续签下一年服务合同，以年度综合考核合格、下一年财政预算经费落实到位为双重前提条件，两项条件缺一不可；考核不合格或预算不能落实，不再续签且甲方不承担相关责任。

二、合同价款

合同总价为一次性包干价，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

（一）支付方式：银行转账

（二）货币单位：人民币

（三）结算方式：按季度付款

四、履约保证金

本项目需提交履约保证金，中标人在需在服务合同签订前向招标人提交合同金额 5%的履约保证金。可采用银行转账、银行保函、电子保函、保险保单等非现金形式。全部履约完成并验收合格后 30 个工作日内退还履约保证金。中标人未按要求提交履约保证金的，视为自动放弃中标资格。

五、服务保证

（一）提供的服务必须满足招标文件要求。

（二）符合国家要求，确保服务达到最佳状态。

六、服务承诺

以投标文件、澄清表（函）、合同等相关文件为准。

七、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求中标人承担违约责任。

八、争议解决

若本合同执行过程中产生纠纷，由采购人与中标人双方协商解决；若协商不成，向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

九、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同一式四份，采购人二份，中标人二份。

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目合同（格式）仅供参考

委托方(以下简称甲方):

组织名称:_____

负责人 ： _____

地址：_____

联系电话：_____

受委托方(以下简称乙方):

企业名称:_____

法定代表人:_____

注册地址: _____

联系电话:_____

根据陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目中标结果，项目编号_____。确定_____【以下简称乙方】为陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目中标单位。双方在平等自愿的基础上，依据相关法律法规的规定，特签订以下合同，以资共同遵守。

第一条 基本情况

1、服务类型:政府类。

2、基本情况：_____

3、管理服务区域：_____ 。

4、陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目服务功能设置需要提供：安保、保洁、会议服务、绿化养护、工程服务、设备维护等包含而不限于上述后勤管理服务需求。

5、管理具体内容

（1）服务内容

①制定服务项目管理的各种规章制度，并监督贯彻执行；

②完善档案、维修记录等技术资料的管理工作；

③定期对质量目标完成情况进行统计，并做好记录；

④对每日工作进行计划安排，并认真填写工作日志；

⑤制定管理岗位责任目标，完善各专业管理制度，加强技术培训；

⑥定期向业主调查对服务质量的满意程度，并做好记录，进行分析；

⑦做好服务质量的满意度调查，做好记录，进行分析；

⑧负责收缴管理费用等相关财务工作。

（2）服务标准：

根据单位要求制定项目管理制度，监督指导服务人员按服务制度规范操作；详细制定工作安排，协调处理领导提出的各项要求和建议，按照相关需求组织人员完成工作；协调与公安、市容等外部部门相关事宜，保证业主单位正常有序开展工作。业主满意率达 98%以上。

（3）维修人员,日常养护维修

服务内容：办公区及展厅门窗、楼梯、照明设施的日常养护维修。

服务标准：发现问题及时向甲方报告，提出方案或建议，经甲方同意后组织实施。遇紧急情况时，应采取必要的应急措施；及时完成各项零星维修任务，零修合格率 100%，一般维修任务不超过 48 小时。

（4）给排水设备运行维护

服务内容：对办公区、展厅室及动力中心等给排水系统的设备、设施进行日常管理和养护维修。

服务标准：每日一次对给排水系统进行检查巡视，压力符合要求，仪表指示准确，保证给排水系统正常运行使用。

（5）供电设备管理维护

服务内容：对办公区、展厅室及动力中心等供电系统低压电器设备、电线电缆、照明装置及配套设施等设备正常运行使用进行日常管理和养护维修。

服务标准：对供电范围内的电器设备定期巡视维护。

（6）空调运行维护

服务内容：空调的日常养护。

（7）消防系统维护

服务内容：室内灭火栓；安全疏散、应急系统进行日常管理。

（8）保安

服务内容：配备现场安保 24 小时巡逻,负责展厅、办公区的安全保卫巡逻，防火，防盗，消除安全隐患，维护现场安全秩序。

开馆时间接待观众时，重点维护好展厅的现场安全秩序，认真进行安全检查，预防事故发生。遇客流高峰，及时疏导观众，保证观众参观安全。

夜间及公休日值班时，负责对展厅、办公区进行巡查，及时消除现场隐患，防止安全事故发生。按要求锁好有关出入口大门，认真做好出入登记和值班记录，每班及时向馆内值班负责人汇报情况。

（9）岗哨：

入口岗哨(正门)：负责来馆人员的引导，迎接，做好值班记录，及时向管理部门汇报值班情况。

（10）监控：

①负责操作视频监控设备工作，发现异常情况及时通报馆区安全保卫巡逻人员，并向安保部汇报。

②熟练掌握馆内突发事件的应急处理方法，重点安保部位特征，通讯联系方法，各种设备的操作技能。

③值班时间严禁脱岗，夜班不能睡觉，保持室内整洁，无关人员不得进入总控室。

④认真填写值班和设备运行记录，做好交接班。

⑤监控室的工作信息、影像资料、设备档案、配备的工具与器材等，专人负责进行整理和保管，防止泄密或遗失。

⑥遇突发事件时，保持镇定，按照应急预案规定，迅速向安保部传递信息，配合做好应急处理工作。

⑦负责监控室设备的日常维护、保证设备处于正常工作状态。发现设备技术故障及时上报，配合有关部门做好维修工作。

（11）保洁:环境卫生管理

服务内容：办公区、楼梯、人厅、走廊、天台、电梯间、卫生间、博物馆门前广场及外围等所有公共场地及“门前三包”区域的日常清洁保养，垃圾等废弃物清理等。

服务标准：建立环境卫生管理制度并认真落实，环卫设施齐备；实行标准化清扫保洁，由专人负责检查监督，清洁率 100％。具体区域标准：

大厅、馆内内、公共通道地面干净、无污渍，有光泽，保持地面材质原貌；门框、窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍；门窗玻璃干净无尘，透光性好，无明显印迹；各种金属件表面干净，无污渍，有金属光泽；门把手干净、无印迹、定时消毒；天花板干净，无污渍、无蛛网；灯具干净无积尘，无污迹，进出口地垫摆放整齐，表面干净无杂物，盆栽植物无积尘。

会议室、办公室、接待室地面、墙面、干净，无灰尘、污渍；天花板、风口目视无灰尘、污渍；桌椅干净，物品摆放整齐、有序。

楼梯及楼梯间梯步表面干净无污渍，防滑条(缝)干净，扶手栏杆表面干净无灰尘，防火门及闭门器表面干净无污渍，墙面、天花板无积尘、蛛网。

公共卫生问地面干净，无污渍、无积水，大小便器表面干净，无污渍，有光泽；各种隔断表面干净，无乱写乱画，金属饰件表面干净，无污迹，有金属光泽；墙壁表面干净，天花板无污渍、蛛网；风口或换气扇表面干净无积尘；门窗表面干净，窗台无灰尘；玻璃干净无水渍；洗手台干净无积水，面盆无污垢；各种管道表面干净无污渍；各种物品摆放整齐规范；废纸篓杂物超过 2 / 3 应及时倾倒，卫生问内空气流通并且无明显异味。非

参观区地面干净，无杂物，无明显油渍、污渍；各种指示牌表面干净有光泽；消防器材表而干净，摆放整齐。

电器设施灯泡、灯管、灯罩无积尘、无污迹。装饰件无积尘、无污迹；开关、插座、配电箱无积尘、无明显污迹。

垃圾桶及果皮箱桶、箱按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍无痰迹，烟灰缸内烟头不应超过 3 个，垃圾不应超过 2 / 3，内胆应定期清洁、消毒。消防栓、消防箱、公共设施保持表面干净，无灰尘、无污渍。报警器、火警通讯电话插座、灭火器表面光亮、无积尘、无污迹；喷淋盖、烟感器、扬声器无积尘、无污渍。监控摄像头、门警器表面光亮、无积尘、无斑点；消防栓外表面光亮、无印迹、无积尘，内侧无积尘、无污迹。

设备机房、管道、指示牌无卫生死角、无垃圾堆积，无积尘、目视无蜘蛛网、无明显污渍、无水渍；指示牌、广告牌无灰尘、无污迹，金属件表面光亮，无痕迹。

包含而不限于以上服务内容。

第二条 管理费用及支付。

1、合同总标的为大写人民币：　　；小写人民币：　　元。本合同服务费包括：承包区域内提供服务所需的人工费（人员工资、双休日及法定节假日加班、奖金及社保费）、食宿与交通、服装、安全、仓储、专用设备及工具材料、器械、日常耗材费、公共设施和指示牌的修理更换、供水及供电及智能线路系统零星修理和零配件更换、垃圾清运、地毯清洗、下水道清理、隔油池清理、大理石打蜡费用、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

2.以下费用由甲方承担：

（1）各项设备、设施淘汰更换、非人为损坏单项部件超过 300 元。（2）设备设施进行系统改造和大批量维修。

3.付款方式

（1）管理费实行按季度定期结算支付（支付金额=年服务费用÷服务季度数-按合同约定的考核及处罚标准进行处罚的金额）。

（2）采用先服务后支付方式，对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 7 个工作日内将上季度的管理费支付到合同约定的乙方账户，乙方须提供员工工资发放凭证复印件，以便采购人确认员工劳动报酬已经兑现。

甲方将按考核结果，将处罚金额按期直接在管理费付款额中扣除。

4、付款账户

名　　称：

开户行：

账　　号：

第三条 服务期限

合同一年一签，根据考核结果决定是否续签。时间____年___月____日起至_____年_____月_____日止。

一次招标延用三年，合同一年一签。本年度合同执行期满前，甲方将对乙方进行考核，考核合格且年度预算保证前提下，可以继续签订下一年度合同。 若考核不合格，甲方有权不续签，且不承担任何违约、赔偿责任。

第四条 委托管理事项

1、陕西黄河文化博物馆安保服务。安保服务为馆内财产看护、巡视、门禁审查、登记等服务,亦包括博物馆内上下台阶、湿滑地面等危险处的提醒警示、老弱病残等参观者的适当指引、帮扶 广场外台阶、雨雪天气的湿滑提醒等。

2、陕西黄河文化博物馆及四周环路以内清洁服务。馆内卫生清洁、公共环境卫生清洁,包括房屋清洁卫生,公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、清理、绿化养护等。

3、陕西黄河文化博物馆设备维护和运行服务。

4、维持公共秩序,包括安全监控、消防、巡视、门岗执勤、安保。

第五条 管理服务要求标准

1、乙方须按上述第四条委托管理事项的约定实现管理目标，即管理人和使用人对上述委托乙方的管理事项满意率达到 98%；

2、设备运行及上岗率、整洁度、安全性等满意率具体为:

(1)设备运行:100%

(2)设施、设备的养护:100%

(3)公共环境:整洁度 98%

(4)保安:安全性 100%

(5)区域保洁:整洁度 100%

第六条 甲乙双方权利义务及承诺

1、甲方的权利义务

（1）甲方有权检查、监督乙方管理工作的执行情况,有权对乙方提供的服务进行考核及必要的管理；

（2）甲方有权审定乙方制定的管理方案；

（3）甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，如出现乙方管理不善造成甲方重大经济损失的情况，甲方有权终止合同并要求乙方给予赔偿。

（4）协助乙方做好管理工作和宣传教育、文化生活等工作；

（5）甲方有按约支付管理费的义务

2、乙方的权利义务

（1）根据有关法律法规及本合同的约定，制订管理制度、方案，根据甲方核定的管理制度、方案自主开展日常管理服务活动。

（2）按甲方要求及时如实向甲方报告管理服务实施情况。

（3）征得甲方同意可选聘专营公司承担本项目的专项管理业务，但不得将本项目的管理责任转让给第三方或增加甲方额外费用。

（4）负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

（5）向甲方工作人员和其他使用人告知使用的有关规定，并负责监督。

（6）建立、妥善保管和正确使用本项目相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

（7）对本项目的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

（8）因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。

（9）乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品，自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

（10）乙方所需的各种设备、设施、五金件、维修材料、工具、低值易耗品、与一次性用品全部由乙方提供。

（11）合同期间，单项维修费、更换的零配件单件单价在 300 元（含）以下的，均由乙方负责。

（12）乙方执行本合同期间，如对甲方或产权人造成或可能造成任何影响的，应提前书面通知甲方，一次性完整告知具体施工内容、工期、需要

配合事项以及注意事项等等，以便甲方及产权人安排，否则因此造成甲方或产权人的费用开支或损失均由乙方承担。

（13）本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

3、乙方对甲方作出如下承诺：

（1）乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域各项服务质量进行检查，如产生费用应由乙方承担。

（2）在承包区域内的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括双休日及节假日，无论乙方有什么理由，都不许停止服务工作。必要时甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

（3）乙方必须聘请（或指定）1 位项目负责人（有相关管理工作经验），全权代表乙方与甲方保持密切联系以保证承包区域内服务工作正常进行。

（4）为承包区域的服务工作正常开展，乙方必须配备足够的服务人员，不得少于服务方案（65 人），且聘用的服务人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。提供人员不得是已有项目操作的人员或中标（成交）项目中的人员。

（5）服务人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。

（6）乙方保证其员工最低月工资不少于当年榆林市最低月工资。

（7）乙方必须出具或办妥法律手续及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳税费及工商部门的各项规费。

（8）乙方必须确保为甲方提供优质、高效的服务，并根据甲方要求不断改进服务手段，自觉接受甲方相关部门的监督与检查。同时，自觉参加有助于提高甲方形象和美誉度的宣传活动。

（9）在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备始终处于良好的运营

状况和保持承包区域内环境卫生整洁。对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方进行整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求整改的，甲方将负责完成这一工作，乙方须按整改费用的115%支付给甲方。

（10）禁止事件

1)未经甲方同意，乙方不得在承包的区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚；但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作。

2)乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

3)乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将受到处罚并终止合同。

4)不得在承包区域内住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域内对甲方活动进行扰乱行为。

5)除经甲方批准进行必要的维护工程外，乙方不得损毁承包区域内原有的设施和装潢等，不得更改已铺设的电缆、电线等电力设施。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免遭受干扰。

6)未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域内存放易燃易爆物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

（11）人身安全责任

1)第三者责任保险

①乙方应对其员工以及第三方全权负责（乙方应投保第三责任险），在乙方的责任区内由于乙方原因导致第三方的人身伤害事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

②乙方需在承包期内向甲方出示此保险单及已付清保险费的收据。

2)人身意外保险

在承包期内，乙方员工的人身安全由乙方全权负责（乙方应对其员工投保人身意外险），以保证甲方在乙方工作人员进行索赔时不受任何责任的约束。

3)其他保险及费用

乙方应按政府有关规定负责为全体服务人员办理社会保险（包括但不限于意外险等）并交纳相关费用。

（12）乙方服务人员应遵守甲方内部的一切行政管理、消防安全等规章制度，保证承包区域内的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

（13）遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

（14）乙方保证在承包期满日当天下午五时撤离现场，撤离现场前向甲方提交或移交所有资料。

4、甲方对乙方作出如下承诺：

(1)甲方在职权范围内保证乙方的正常经营不受干扰。

(2)保证乙方服务所需的工具按规定正常进入承包区域内开展服务工作。

第七条 文本格式

本合同正文均为打印版本,任何手写、涂改、添加条款均为无效条款 。

第八条 争议解决

若双方因履行本合同发生争议,双方自愿协商解决,不愿协商或协商不成,自愿向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 合同生效和终止

1、生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

2、终止

(1)提前终止

①因乙方在服务期内超过两次服务综合考评未达标，甲方可以单方面终止

承包。

②如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款三倍金额的赔偿金。

③如果乙方在服务期内无理由终止合同，乙方须提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，并支付给甲方月度承包服务款三倍金额的赔偿金；如果乙方在服务期内突然无理由终止合同，未提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，并须支付给甲方月度承包服务款五倍金额的赔偿金。

④如果乙方在服务期内由于乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方可以单方面终止承包，且乙方须赔偿给甲方造成的经济损失，并须支付给甲方月度承包服务款五倍金额的赔偿金。

⑤乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方可立即终止承包。

⑥乙方破产清算、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方不必通知乙方即可终止承包。

(2)协议终止

经双方协商同意，可在任何时候终止承包。

(3)自然终止

合同规定的承包期满。

第十条 其他

本合同未尽事宜,双方可签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力,本合同一式四份,委托方二份，被委托方二份,具有同等法律效力。

附件：

1、乙方营业执照。

2、中标通知书。

委托方：

法定代表人：

地址：

联系电话：

日期：

受委托方：

法定代表人：

地址：

联系电话：

日期：

第六章　投标文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便投标人制作投标文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式填报。

2、第三部分投标方案格式仅供参考，投标人应根据项目特点，结合本次招标要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。

封面格式

陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____ （签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

第一部分　资格证明文件---------- X
第二部分　符合性证明文件---------- X
第三部分　投标方案---------- X

第一部分　资格证明文件

（1）供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。

（2）法定代表人/负责人直接参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人身份证明书》和身份证；法定代表人/负责人授权代表参加采购活动的，须递交《法定代表人/负责人授权委托书》及授权代表身份证。

（3）财务状况报告：提供企业赋码后2025年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，不足一年的提供成立以来的资产负债表、利润表、现金流量表及基本账户银行出具的资信证明）。

（4）税收缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），依法免税的单位应提供相关证明材料。

（5）社会养老保障资金缴纳证明：投标截止前6个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（6）履行合同能力证明：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书。

（7）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。

（8）信用要求：供应商在“中国政府采购网”中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人及项目负责人不得在“信用中国”网站中列入重大税收失信主体、不得在“中国执行信息公开网”中列入失信被执行人名单。

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，不允许分包、转包。

（10）本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。

备注：提供榆林市政府采购服务类项目投标人信用承诺书、投标信用（保证金）承诺书等（格式详见采购文件）；投标人应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书。

法定代表人授权委托书

陕西黄河文化博物馆：

现委派（授权代表姓名）为本公司的授权代表，参加贵中心组织的《项目名称》（项目编号：）第____标段政府采购活动，就该项目的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

授权代表姓名：_____ 性别：_____

职务：_____ 电话：_____

法定代表人身份证复印件 （有人像面粘贴处）	授权代表 身份证复印件 （有人像面粘贴处）
法定代表人身份证复印件 （有国徽面粘贴处）	授权代表 身份证复印件 （有国徽面粘贴处）

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

投标人名称（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

2、法定代表人亲自参加投标的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人本人身份证（正反面）复印件。

3、法定代表人签字或盖章可采用纸质签字或盖章后，上传至电子投标文件，也可使用法定代表人 CA 锁在电子投标文件制作软件中签章。

基本资格条件承诺函

陕西黄河文化博物馆：

我方作为项目名称（项目编号：____）第___标段的供应商，在此郑重承诺：

1、我方具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2、我方未列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单；我方法定代表人及项目负责人未列入“信用中国”网站重大税收失信主体、未列入“中国执行信息公开网”失信被执行人名单。

3、我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

备注：项目不分标段的，“第___标段”空白处填写“/”。

响应声明书

陕西黄河文化博物馆：

我公司收到贵单位项目名称：　　项目编号：　　）的采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动。为此，我方郑重声明以下内容，并负法律责任。

1.我公司负责人与任何参加本项目采购活动的单位不存在存在直接控股、管理关系。

2.本项目我公司在实施过程由本单位独立承担。

3.本项目我公司以自己的名义参加采购，不存在联合体投标的情况。

4.我公司愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

特此声明。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限：　　年　　月　　日—　　年　　月　　日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全 面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在 政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份， 并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开 展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、 虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营 者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范 围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____。

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级 信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入 严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站（网上承诺起始时间 以系统自动生成时间为准，承诺有效期为 1 年），投标人自主上报信用承诺书附件并将承诺截图附 在响应文件内。法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

投标信用承诺

项目名称：_____ 投标人：_____

统一社会信用代码：_____法定代表人：_____

在_____（项目名称及项目编号）招投标活动中，我公司（单位）自愿 作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利 诱等 手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易 中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止 后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按 照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者 改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招 投标法规定的其他 违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法 人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法 规20181457号）， 自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字）： 投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

注：1.本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

2.此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站（网上承诺起始时 间以系统自动生成时间为准），投标人自主上报信用承诺书附件并将承诺截图附在响应文件内。

投标人信用承诺

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力； 符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记 录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、 有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假 投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利 诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中 心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后 至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照 招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改 变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投 标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法 人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法 规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承 担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）： 投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

注：.此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站（网上承诺起始 时间以系统自动生成时间为准），投标人自主上报信用承诺书附件并将承诺截图附在响应文件内。

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力； 无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、 有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假 投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利 诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中 心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后 至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照 招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改 变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投 标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域 严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号）， 自愿接受失信联合 惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

投标人：_____

承诺人（签字）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

注：此承诺书除附在投标文件中外还须上传至“信用中国（陕西榆林）”网站（网上承诺起始 时间以系统自动生成时间为准），授权委托人自主上报信用承诺书附件并将承诺截图附在响应文件内。

第二部分　符合性证明文件

一、投标函格式

投标函

陕西黄河文化博物馆：

我方收到单位的《项目名称》（项目编号：____）第___标段招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体（详见招标文件第二章第三条中的“招标文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解**最低价**不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

四、我方愿意按照招标文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、我方提交**电子投标文件一份**。

六、开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们愿接受有关部门的有关处罚决定。

七、我方的投标文件在开标之日起90个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

八、所有关于此次招标活动的函电，请按下列地址联系：

投标人：名称（盖章）

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：　　**（专用邮箱）**

日期：　　年　月　日

备注：1、项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

2、除可填报项目外，对本响应函的任何实质性内容修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效响应。

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

	内容	服务期
投标报价	小写： 大写： 单位：元	

投标人名称（盖章）

年　月　日

备注：1、“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用，以及合同实施过程中的应预见及不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

2、以上费用均为含税价格.

分项报价表（样表）

序号	服务名称	计量单位	具体服务内容	单价	数量	合计	备注
投标报价		小写： 大写： 单位：元					

备注：1、本表“投标报价”金额应与“开标一览表”中的“投标报价”一致；

2、本表为样表，仅供参考，**投标人根据项目实际需求进行填写。**

投标人名称（盖章）

年　月　日

三、投标人参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由投标人自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标人，现郑重承诺：

1、我方投标项目完全符合国家现行执行标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关服务标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格服务项目。

3、对于因服务过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务的质量、安全、环保等承担全部责任。

投标人名称（盖章）

年　月　日

（二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管〔2006〕21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称（盖章）

年　月　日

四、技术服务偏差表

序号	招标文件要求	投标文件响应条款	偏离程度	偏离简述 或相关证明材料
1				
2				
3				
4				
5				
6				
……				

备注：1、填写此表时以第四章“招标内容及采购要求”各条款为基本响应要求，满足招标文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足招标文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；如果“偏离程度”项未填写，将视为该项指标未响应。

2、“投标文件响应条款”必须与投标文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与投标文件证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

投标人名称（盖章）

年　月　日

五、合同条款响应

完全理解并接受招标文件中“合同基本条款”要求。

投标人名称（盖章）

年　月　日

第三部分　投标方案

一、投标人性质及其概况

（一）投标人基本信息

单位基本情况					
投标人全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人（主要负责人）		所属行业			
上年度营业收入		资产总额			
所获得资质及等级（国家行政部门颁发）					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术人员数量	
		残疾人人数		少数民族人数	
存在直接控股、管理关系的相关投标人					
关系	投标人名称				

说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、投标人应如实填写上述信息。招标文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。

（二）投标人性质

中小企业、残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按下文给定格式）。监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的**证明文件**（格式不做要求）。

专门面向中小企业采购的项目，残疾人福利性单位、监狱企业投标视同为中小企业，不再单独享受价格扣除。

招标文件允许联合体投标的，联合体成员应分别提供上述声明函或证明文件，此外，还须提供联合体协议书。投标联合体未提供联合体协议书的，其响应文件无效。

投标人按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

（三）其他

如：经营状况、类似服务业绩、客户评价证明、获得奖励及证书等。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加**（陕西黄河文化博物馆）**的**（陕西黄河文化博物馆后勤保障服务采购项目）**采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **（标的名称）**，属于**（所属行业）**；承建（承接）企业为**（企业名称）**，从业人员____**人**，营业收入为____**万元**，资产总额为_____**万元**，属于_____**（中型企业、小型企业、微型企业）**；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.标的名称为：陕西黄河文化博物馆后勤保障服务。

3. 所属行业：其他为列明行业。

附：各行业划分标准

1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

3、建筑业.营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业.其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业.其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业.其中,从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

8、邮政业.从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

9、住宿业.从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业.其中,从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业.其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

14、物业管理.从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业.其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业。

16、其他未列明行业.从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

说明：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加___项目名称___（项目编号：）第___标段采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）

年　月　日

备注：项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明函

监狱企业参加政府采购活动，要求享受相关优惠政策的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

二、投标方案

参照招标文件第三章各条款的要求，结合第四章《招标内容及采购需求》编制投标方案。

三、参考样表

（一）类似业绩统计样表（仅供参考）

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额（万元）
……				
数量合计（个）：				

（二）项目团队样表（仅供参考）

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供后勤服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目管理团队人员清单（按照招标文件人员岗位配置核定表顺序填写）

序号	姓名	年龄	岗位证书名称	社保缴纳起止时间	在本行业从业工作年限	当前分工	备注

表格空间不足时请自行扩展。

四、投标人认为有利于中标的其他情况说明