

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	采购要求	磋商响应
1		
2		
3		
4		

- 注：1.以上表格格式行、列可增减。
- 2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表。