

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：留坝县教育数字化能力提升项目

采购项目编号：SBRTZ-2026074

留坝县教育体育局

陕西博锐特项目管理有限公司共同编制

2026年08月18日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西博锐特项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受留坝县教育体育局委托，拟对留坝县教育数字化能力提升项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SBRTZ-2026074

二、项目名称：留坝县教育数字化能力提升项目

三、磋商项目简介

加速教育新基建进程，打造数字化发展新生态，通过引入先进的教育管理模式与智能技术，为教师提供多元化的教学手段，为学生定制个性化的学习路径，从而全面提升师生的信息素养，切实培养适应信息社会发展需求的高素质人才。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商有效的主体资格证明；：供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照(事业法人证)或证明文件或自然人的身份证明。

2、法定代表人授权书；：法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证(法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件)。

3、供应商资格承诺函；：供应商须具有健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，以及参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法活动记录，供应商提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑

定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：留坝县教育体育局

地址：留坝县紫柏路331号

邮编：724100

联系人：李先生

联系电话：0916-3922638

代理机构：陕西博锐特项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区科技六路高新时代广场B座10楼

邮编： 710065

联系人： 王女士

联系电话： 0916-2233355

采购监督机构：留坝县政府采购管理股

联系人： 谭女士

联系电话： 0916-3921596

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,200,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：16,000.00元 缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西博锐特项目管理有限公司汉中分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司汉中天汉大道支行 银行账号：6105 0165 5300 0000 0778 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、按合同约定执行。2、采购代理服务费的缴纳方式：在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性全额缴纳采购代理服务费。3、采购代理服务费以转账形式缴纳至以下账户： 开户名称：陕西博锐特项目管理有限公司汉中分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司汉中天汉大道支行 银行账号：6105 0165 5300 0000 0778
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。

19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由留坝县教育体育局和陕西博锐特项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由留坝县教育体育局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西博锐特项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是留坝县教育体育局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西博锐特项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户

端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出

成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

质量达到国家行业合格标准

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西博锐特项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西博锐特项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西博锐特项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王女士

联系电话：0916-2233355

地址：汉中市汉台区竹园天玺办公楼(汉台区桥北广场东北角)

邮编：723000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

加速教育新基建进程，打造数字化发展新生态，通过引入先进的教育管理模式与智能技术，为教师提供多元化的教学手段，为学生定制个性化的学习路径，从而全面提升师生的信息素养，切实培养适应信息社会发展需求的高素质人才。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,200,000.00
采购包最高限价（元）：1,200,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	数字化能力 提升	1. 0 0	1,200,00 0.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：数字化能力提升

序号	参数性质	技术参数与性能指标							
		序号	名称	子名称	技术参数	数量	单位		
		一	教育数字基座子系统						
				统一登录	1、针对管理员角色，提供账号密码登录方式。通过统一登录组件，针对不同角色提供聚合的登录方式。实现全局统一登录。 2、支持按用户名、密码登录PC端、手机端统一信息门户主页；支持PC端微信扫码登录。				
				组织架构管理	1、可支持学校自定义排序。				
					2、支持机构信息查询、获取机构信息、获取机构职位列表。				
					3、通过教工号查询用户信息获取教师的其他身份持组织架构查询，包括获取架构年级、班级等相关组织架构内容。				
				消息管理	支持各学校可通过平台发布各类消息信息直达家长，消息应能自动推送到站能消息页面。				
				应用审核管理	1、审核管理，支持开发者审核、应用上架审核。				
					2、支持应用管理、开发者管理。				

[illegible]

2	组织中心	统一账号管理	2、帐号的创建基于统一身份认证进行，管理员可以实现帐号的统一创建，实现基础数据的录入和修改，创建成功后，就可以实现所有业务系统的登录操作。	1	套
			3、帐号的变更和修改由学校管理员进行统一操作。		
			4、帐号的授权。在统一身份认证平台里。高级别的帐号如管理员帐号可以对普通用户的帐号进行帐号的授权操作。经过帐号的授权后，可实现统一的访问操作。		
			7、统一帐号登录实现各类用户全生命周期的管理，平台把所有帐号的创建、信息变更事件都由统一身份库来触发，帐号管理事件发生后，根据既定的策略在相应的应用系统中创建变更。无须再在各个应用系统中部署开发独立的帐号管理模块。		
			8、支持按树形结构查看系统账号信息，信息包含：序号、用户名、姓名、角色、手机号。		
			9、支持单个/批量操作账号信息，包含重置密码、禁用账户、启用账户、锁定账户、解锁账户。		
			10、支持按正常、已禁用查询、统计系统账号信息；11、支持按正常、已锁定状态查询、统计所有账户信息；		
			11、支持按姓名、登录名、手机号搜索账户信息。		
			统一单点登录		
		上级单位管理	1、支持针对该区域下的学校进行学校管理。支持新增学校，新增学校类型包含单校、集团校。点击新增学校支持编辑学校信息和联系人信息，学校信息包含Logo上传、名称填写、排序、网址、上级机构选择、所在地区选择、学校等级选择、是否公立学校选择、简介编写。联系人信息包含姓名、职务、身份证号码、手机号码、邮箱。支持以树形结构展示该区域下的所有学校，支持针对列表内的学校进行编辑、初始化、删除、应用授权。点击针对不同的学校进行应用授权，即支持针对单个学校授权使用该区域上架的各类应用。		
		统一成员管理	1、学校架构管理：包括教职工组织架构。		
			2、学校成员管理：包括教职工、学生的添加查询修改删除等功能。		
			3、组织架构：提供组织架构树管理，管理员可以自由增、删、改组织架构树的节点层级、名称、数量等，并可以通过节点管理用户。支持按模板批量导入组织架构信息。		
			4、成员管理		
			1) 教职工管理：支持添加、编辑、查询、删除学校教师信息。支持按部门、姓名、手机号查询筛选。支持数据的批量导入和部分信息的批量导出。支持教师帐号的锁定和开启，锁定后教师将不能登录使用系统。		

				2) 学生/家长管理：支持对学生/家长进行增删改查操作；支持批量导入学生，通过下载Excel模板，填写学生信息。支持添加、编辑、查询、删除学校学生信息。支持按年级、班级、姓名查询筛选。支持数据的批量导入和部分信息的批量导出。支持学生及家长帐号的锁定和开启，锁定后学生及家长将不能登录使用系统。		
			统一权限管理	1、授权支持按管理员身份授权。		
				2、支持管理者设置权限有误时按角色一键恢复默认授权。		
3		应用中心	开发者管理	1、支持查看开发者信息，包括序号、账号、姓名、手机号码、公司、申请时间、审批状态、支持禁用、锁定、重置密码操作；	1	套
				2、支持点击开发者名称，支持查看开发者详细信息，包括姓名、邮箱、昵称、所属租户、手机号、身份证号码、接入接口密钥（app_id、secret_key）；		
				3、支持对具体开发者进行端口授权；		
				4、支持按待审批、已通过、不通过状态查询汇总开发者信息；支持搜索开发者信息；		
		应用管理		1、支持添加第三方公司应用信息；支持第三方应用接入，支持开发者在平台注册，后台通过审批即支持上架第三方应用；支持第三方开发者登录平台，支持查看个人信息，我的应用等；支持开发者管理自己上架的应用，支持上下架自己的应用，设置应用的使用对象、PC端和移动端的访问域名地址，备注说明等。		
				2、支持查看全部应用信息，包括应用类型、应用图标、应用名称、应用状态、管理员、开发者公司、应用来源、支持PC端、手机端应用预览；		
4		消息中心	集成消息	1、提供第三方平台集成消息，支持提供专门的调用接口。	1	套
			消息微连接	1、统一的消息中心通过接入通知消息、待办消息，实现微连接。		
5		安全中心	密码设置	1、支持设置每天重置密码总次数，支持设置用手机号码、姓名+身份证号，支持全部方式全选或者选择其中一种或者几种方式。	1	套
			密码管理	1、密码安全管理：强制过期支持开启、关闭、时间设置		

			6	报表中心	任务列表	1、提供强大的线上任务式数据采集功能，用户可灵活定义及发布线上填报内容。支持新增操作，支持以列表形式进行填报信息展示，新增：设置任务信息，第一步：序号、任务名称、采集开始时间、结束时间、、备注。下一步：采集数据字段，支持按PC端、移动设备适配界面进行填报字段的设置，支持预览，支持全屏，支持字段内容的自动拖拽操作，支持编辑与删除操作）。第三步：支持设置采集人员，支持进行各学校管理人员。	1	套	
					任务详情	1、点击任务详情，支持查询各类发布任务的详情，如包含学校名称、学校类型、任务时间、创建时间、采集进度。			
					一键催收	1、提供各类消息触达方式进行消息提醒。支持管理员查看已上传人员及未上传人员，可根据任务需要进行一键催收提醒，提高资料收集速度。			
					学校数据统计	1、支持局端管理员查看所有数据统计任务，支持点击某项统计任务能够查询各个学校数据统计汇总及详情。			
			7	教育基础库	学校基础信息数据库	1、支持存储区域内机构信息、学校基本信息、校区信息、学校部门信息、年级基本信息、班级基本信息、课程信息、资产信息。	1	套	
					教职工基础信息数据库	1、支持存储区域内各个学校教师的基本信息，含姓名、登录账号、教师工号、一卡通卡号、身份证号码、学历、民族、学位、部门、职务、邮箱、性别、籍贯、出生日期、政治面貌、教师类型、教师编制、通讯地址、手机号码。			
					学生基础信息数据库	1、支持存储区域内各个学校学生的基本信息，含登录账户、姓名、性别、一卡通卡号、出生日期、学号、学生学籍、手机号、证件类型、证件号码、邮箱的信息。			
					数据字典	1、包括血型、户口类型、户籍范围、教育程度、外籍、健康状况、家庭关系、毕业院校、专业、学位、婚姻状况、民族、政治面貌、区域、性别、省市管理、出生地、籍贯、证件类型、教师编制、教师类型、职务、学生学籍、系统类型查询、教师异动类型、学生异动类型等数据类型。			
					管理驾驶舱	1、支持可视化展示该区域学校各个流程应用流程中各个校领导及老师的审批效率，支持根据可视化战术每个流程的审批平均时长及审批次数，并且支持查询到该审批流程里谁的审批平均时长最短			
					教育概览数据	支持了解全区域学校的基本情况。			
						1、师生比：支持查看各所属学校师生比例情况。			
						2、办学类型：支持查看各所属学校办学类型情况，包括小学，初中，高中，九年一贯制，十二年一贯制。			
						3、学校等级：支持查看各所属学校学校等级情况，包括国家重点学校，省一级学校，省二级学校，市一级学校，市二级学校，普通学校，职业学校。			
						4、办学规模：支持查看各所属学校班级总数，学生人数，班级学生比。			

8	数据分析与专题画像	应用监测数据	1、支持监测区域内用户在线及应用使用数据。 数据统计：支持展示日活跃用户数据，包含今日活跃用户数量、本周活跃用户数量、本月活跃用户数量、本年活跃用户数量。支持展示新用户注册量，包含今日新用户注册量、本周新用户注册量、本月新用户注册量、本年新用户注册量。支持战术用户总数数据量，包含用户数、教师、学生、家长用户数。支持展示学校数据量，包含单校、集团校。支持展示功能模块使用数据。包含功能模块名称、打开次数、支持按日期筛选，支持导出排行。便于区域了解各个应用的使用活跃度情况。	1	套
		学校画像	1、各学科学段教师人数分布：各学科学段教师人数分布模块以图表的形式展现各个科目教师人数。		
			2、教师学历分布：教师学历分布模块以图表的形式展示全校教师的学历情况，系统统计博士研究生、硕士研究生、大学本科生的占比。		
			3、教师职称分布：教师职称分布模块以图表的形式展示全校教师的职称评定人数及占比情况，教师职称的主要类型有“特级教师”、“高级教师”、“一级教师”、“二级教师”、“三级教师”、“其他”。		
			4、教学成果数量：教学成果数据模块以图表的形式展示了学校各个学科的教学成果情况。		
			5、教师性别比例：教师性别比例模块以图表形式展示教师男女占比情况。		
			6、教师年龄段分布：教师年龄段分布模块以图表的形式展现各个年龄层的在校教师数据。		
			7、师生获奖情况：支持展现学校、教师、学生的最新获奖信息，字段内容包括“序号”、“名称”、“获奖身份”、“获奖项目”、“获奖类型”。		
		教师基础画像	1、支持展示教师个人画像，内容包括：个人信息、学习经历、工作经历、教师资格证、技能证书、师德、综合荣誉。		
		学生基础画像	1、支持展示学生个人画像，内容包括：个人基本信息、班级信息、成绩信息、过程评价、考勤记录、德育报告、荣誉展示、处分汇总、实践活动、体质健康、学期评语。		
二	数字校园云应用云服务子系统				
			教师通讯录	1、支持学校教师通过校内系统通讯录拨打电话，支持通过教师组织架构查询教师电话号码。	
				1、发送文件：支持填写校内公文发送文件表，系统自动读取发起人、所属部门，填写人可选择收文日期、公文类型、紧急程度、保密、文种类型、来文文号、来文机关、文件标题、主要内容，支持添加附件，支持从行政组织架构中选择下一步处理人、抄送人。	

						2、发送列表：系统支持选择时间段进行信息筛选，支持按标题进行信息搜索，支持以列表的形式展示发送的公文，主要内容包括：文件标题、收文日期、已处理、未处理、审批节点、流程状态、支持撤回、删除；系统支持公文内容详情查看以及流程步骤详情查看，支持公文信息内容在线打印。 3、接收列表：接收列表内容包含待办、已办、全部；系统支持待办、已办、全部公文信息按时间段进行信息筛选，支持按发起人或标题进行信息搜索；支持审批、撤回操作；支持查看具体公文信息，支持打印公文信息。 4、流程统计：系统支持以报表明细、公文构成、审批效率、发文排行榜的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校或部门的维度进行统计，支持导出总表、导出详情操作；系统支持以图表的形式展示校内公文的构成情况，支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索发文排行榜。 5、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语；支持搜索常用语。 6、流程初始化：系统支持流程初始化设置，主要内容包括：发文类型、文种类型、紧急程度、密级程度、审批分组、流程控制设置。 1) 发文类型：系统支持新增、编辑、删除校内公文的发文类型；支持发文类型默认设置，支持按类型名称搜索。 2) 文种类型：系统支持新增、编辑、删除校内公文的文种类型，支持文种类型默认设置，支持按文种类型搜索。 3) 紧急程度：系统支持新增、编辑、删除校内公文的紧急程度类型，支持紧急程度默认设置，支持按紧急程度名称搜索。 4) 保密程度：系统支持新增、编辑、删除校内公文的保密程度类型，支持保密程度默认设置，支持按保密名称搜索。 5) 审批分组：系统支持新增、编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、下载模板、新增、删除等操作。 6) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。
						1、请假申请：系统支持老师在线填写请假申请，系统默认申请人和所属部门；支持选择请假类型、是否离市、开始时间、开始节次、结束时间、结束节次、请假总天数、请假总天数、请假事由，支持添加附件、支持在行政组织机构中选择处理人、抄送人。 2、我的申请：系统支持查看我的请假申请记录，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段进行信息筛选，支持按请假类型、事由进行信息搜索，支持对进行中的请假申请做撤销、删除操作；系统支持点击请假申请功能快捷进入填写页面。

					3、待我审批：系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息，支持按时间段、申请人、请假类型进行信息检索，支持以列表形式展示待办、已办、全部信息，支持查看请假申请详细信息，并支持打印。
					4、流程查询：系统支持按时间段进行信息筛选，支持按申请人等进行信息搜索，支持导出总表、导出详情；支持查看申请人的请假明细信息；支持列表展示流程查询信息，内容包含：申请人、部门、请假次数、累计天数、请假总天数；支持对请假天数、请假次数做升序、降序排列。
			教师请假		5、统计报表：系统支持以报表明细、请假构成、审批效率、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门、类型的维度进行展示，支持导出总表、导出详情操作；系统支持以图表的形式展示请假构成情况，支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况。
					6、请假类型：系统支持新增、编辑、删除请假类型，支持请假类型默认设置，支持关键字搜索请假类型。
					7、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。
					8、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：审批条件、审批分组、流程控制。
					1) 审批条件：系统支持新增、编辑、删除不同的审批条件，以便设置不同的审批。
					2) 审批分组：系统支持新增、编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、新增、删除等操作。
					3) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。
					1、值/加班申请：支持申请人在线填写所属部门、开始时间、结束时间、值/加班类型、工作日值/加班天数、周末值/加班天数、节假日值/加班天数、值/加班事由、设置处理人和抄送人；支持上传附件。
					2、我的申请：支持在此菜单中查看自己进行中或已结束的流程情况，支持按照日期选择查看，并支持加班类型、事由搜索功能；页面设置有申请按钮，支持快速回到申请页面；界面内容包含：值/加班类型、开始日期、结束日期、值/加班总天数、流程状态、查看；支持查看详细信息；支持撤销、删除。

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

					6、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语； 7、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：用印类型、审批分组、流程控制；		
				智慧办公	公章借用 1、借用申请：支持填写公章借用申请，系统默认申请人和所属部门；支持选择借用时间、结束时间、联系方式、用印文件（点击添加，内容包括：文件名、用印类型）、借用事由，支持添加附件、支持在行政组织机构选择处理人、抄送人； 2、我的申请：系统支持查看我的公章借用记录，包括进行中和已结束的记录；支持按文件名、用印事由、用印类型进行搜索，支持选择借用申请功能，快捷进入填写页面，支持对进行中的公章借用做撤销、删除操作；支持查看进行中、已结束的申请详细信息，并支持打印； 3、借用审批：系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息，支持按时间段、申请人、用印文件名、用印类型进行信息检索，支持以列表形式展示待办、已办、全部信息，支持查看公章借用的申请信息，并支持打印； 4、统计报表：系统支持以报表明细、借用构成、审批效率、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出总表、导出详情操作；支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况； 5、流程查询：系统支持按时间段、流程状态（进行中、已撤销、已结束）进行信息筛选，支持查看申请人公章借用的详细信息；并支持打印；支持列表展示流程查询信息，内容包含：申请人、借用日期、归还日期、流水编号、流程状态、审批状态等； 6、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语； 7、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：用印类型、审批分组、流程控制；	3	套
					1、经费申请：系统支持填写经费申请表，系统默认申请人和所属部门；支持填写联系方式、预算金额（元）、项目名称、需求内容、支持添加附件、支持在行政组织机构中选择处理人。 2、我的申请：系统支持查看我的经费申请记录，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段进行信息筛选，支持按项目名称进行信息搜索，支持对进行中的经费申请做撤销、删除操作；系统支持点击填写申请功能快捷进入经费申请填写页面。 3、待我审批：系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息，支持按时间段、发起了、项目名称进行信息检索，支持以列表形式展示待办、已办、全部信息，支持查看经费申报的详细信息，并支持打印。		

						<table><tr><td rowspan="7">经费申报</td><td>4、统计报表：系统支持以报表明细、审批效率、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出总表、导出详情操作；系统支持以图表的形式展示服务构成情况，支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况。</td></tr><tr><td>5、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。</td></tr><tr><td>6、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：审批条件、审批分组、流程控制。</td></tr><tr><td>1) 审批条件：系统支持新增、编辑、删除不同的审批条件，以便设置不同的审批。</td></tr><tr><td>2) 审批分组：系统支持新增、编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、下载模板、新增、删除等操作。</td></tr><tr><td>3) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。</td></tr><tr><td>8、流程查询：系统支持按时间段、流程状态（进行中、已撤销、已结束）进行信息筛选，支持按项目名称、申请人进行信息搜索，支持查看申请人经费申请的详细信息；支持列表展示流程查询信息，内容包含：项目名称、申请人、预算金额、流程状态、审批状态。</td></tr><tr><td rowspan="5">会议管理</td><td>1、会议申请：系统支持填写会议申请表，系统默认申请人和所在部门；支持选择联系方式、会前提醒、会议主题、会议地点；开始时间、结束时间、会议内容，支持添加附件，支持从组织架构中选择参会人员；</td></tr><tr><td>2、我发起的：系统支持查看我发起的会议记录，包括进行中和已结束的记录；支持按关键字进行搜索，支持对进行中的会议做取消、一键提醒操作；支持查看会议主题的会议详情和会议考勤信息；</td></tr><tr><td>3、我参与的：系统支持查看我参与的会议，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段、关键字进行搜索，支持对我参与的会议做不参加或参会响应；支持查看我参与的会议主题详情和参会人员情况；</td></tr><tr><td>4、会议统计：系统支持按会议标题进行信息搜索，支持会议统计信息导出操作；支持会议统计以列表形式展示，内容包括：会议主题、开始时间、结束时间、参会总人数、参会正常人数、参会迟到人数、未参会人数；</td></tr><tr><td>5、统计报表：系统支持以报表明细、会议构成、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出报表操作；系统支持以图表的形式展示会议构成情况，支持按时间段、姓名搜索申请排行的统计情况；</td></tr></table>	经费申报	4、统计报表：系统支持以报表明细、审批效率、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出总表、导出详情操作；系统支持以图表的形式展示服务构成情况，支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况。	5、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。	6、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：审批条件、审批分组、流程控制。	1) 审批条件：系统支持新增、编辑、删除不同的审批条件，以便设置不同的审批。	2) 审批分组：系统支持新增、编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、下载模板、新增、删除等操作。	3) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。	8、流程查询：系统支持按时间段、流程状态（进行中、已撤销、已结束）进行信息筛选，支持按项目名称、申请人进行信息搜索，支持查看申请人经费申请的详细信息；支持列表展示流程查询信息，内容包含：项目名称、申请人、预算金额、流程状态、审批状态。	会议管理	1、会议申请：系统支持填写会议申请表，系统默认申请人和所在部门；支持选择联系方式、会前提醒、会议主题、会议地点；开始时间、结束时间、会议内容，支持添加附件，支持从组织架构中选择参会人员；	2、我发起的：系统支持查看我发起的会议记录，包括进行中和已结束的记录；支持按关键字进行搜索，支持对进行中的会议做取消、一键提醒操作；支持查看会议主题的会议详情和会议考勤信息；	3、我参与的：系统支持查看我参与的会议，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段、关键字进行搜索，支持对我参与的会议做不参加或参会响应；支持查看我参与的会议主题详情和参会人员情况；	4、会议统计：系统支持按会议标题进行信息搜索，支持会议统计信息导出操作；支持会议统计以列表形式展示，内容包括：会议主题、开始时间、结束时间、参会总人数、参会正常人数、参会迟到人数、未参会人数；	5、统计报表：系统支持以报表明细、会议构成、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出报表操作；系统支持以图表的形式展示会议构成情况，支持按时间段、姓名搜索申请排行的统计情况；			
经费申报	4、统计报表：系统支持以报表明细、审批效率、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出总表、导出详情操作；系统支持以图表的形式展示服务构成情况，支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况，支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况。																						
	5、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。																						
	6、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：审批条件、审批分组、流程控制。																						
	1) 审批条件：系统支持新增、编辑、删除不同的审批条件，以便设置不同的审批。																						
	2) 审批分组：系统支持新增、编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、下载模板、新增、删除等操作。																						
	3) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。																						
	8、流程查询：系统支持按时间段、流程状态（进行中、已撤销、已结束）进行信息筛选，支持按项目名称、申请人进行信息搜索，支持查看申请人经费申请的详细信息；支持列表展示流程查询信息，内容包含：项目名称、申请人、预算金额、流程状态、审批状态。																						
会议管理	1、会议申请：系统支持填写会议申请表，系统默认申请人和所在部门；支持选择联系方式、会前提醒、会议主题、会议地点；开始时间、结束时间、会议内容，支持添加附件，支持从组织架构中选择参会人员；																						
	2、我发起的：系统支持查看我发起的会议记录，包括进行中和已结束的记录；支持按关键字进行搜索，支持对进行中的会议做取消、一键提醒操作；支持查看会议主题的会议详情和会议考勤信息；																						
	3、我参与的：系统支持查看我参与的会议，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段、关键字进行搜索，支持对我参与的会议做不参加或参会响应；支持查看我参与的会议主题详情和参会人员情况；																						
	4、会议统计：系统支持按会议标题进行信息搜索，支持会议统计信息导出操作；支持会议统计以列表形式展示，内容包括：会议主题、开始时间、结束时间、参会总人数、参会正常人数、参会迟到人数、未参会人数；																						
	5、统计报表：系统支持以报表明细、会议构成、申请排行的形式展示统计信息；支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示，支持导出报表操作；系统支持以图表的形式展示会议构成情况，支持按时间段、姓名搜索申请排行的统计情况；																						

[illegible]

						2、问卷结果：系统支持按时间段、问卷名称进行问卷信息搜索，支持以列表形式展示问卷结果信息，内容包括：排序、问卷名称、问卷来源、开始时间、结束时间等；支持选择问卷名称查看详细内容，支持按表格、图表的形式展示问卷结果，支持导出未填写名单、导出问卷调查详细结果；
					投票管理	1、投票设置：系统支持新增、删除投票设置，支持按时间段、名称进行信息搜索，支持以列表形式展示投票设置，内容包括：名称、开始时间、结束时间、投票形式、投票方式、状态等；选择投标名称，系统支持基本设置（内容包括：排序、投票名称、投票时间、投票形式、投票说明、添加封面等）、支持其他设置（内容包括：投票方式、选项排序、投票次数、每次投票数、查看结果）、支持投票选项编号设置、选项名称及选项描述设置； 2、投票统计：系统支持按时间段、名称进行搜索，支持投票统计详细信息查看，支持导出操作；
					流程设计器	1、流程信息 （1）系统支持流程图标自定义设置；支持用户选择电脑本地应用图标或系统内置图标；支持排序设置（最多只能申请5个自定义流程）； （2）支持自定义应用名称； （3）支持适用人员选择，包括教师发起或学生发起；（教师发起的流程只能是系统内的教师账号才能进行使用；学生发起类型只能是系统内的学生或家长才能进行使用；） （4）支持审批方式选择：包括任意通过或全部通过；（任意通过在流程审批过程中如果提交给多个人审批，只要其中任一审批人员选择同意就会继续进行流转；全部通过在流程审批过程中如果提交给多个人审批，必须全部人员选择同意才会继续，如果有人选择不同意，该流程则会直接结束）。 （5）系统支持用户对流程信息做简要说明； 2、表单设计 系统支持用户自定义设置流程表单；支持表单电脑端、移动端设置，支持表单设计效果预览、切换全屏以及生成JSON；系统在表单设计中默认申请人、所属部门、联系电话；用户可根据需求在左侧导航栏中选择所需字段进行任意添加； （1）固定字段：主要包括申请人、所属部门、所属班级、联系电话；在固定字段中，系统会根据用户填写流程信息时选择的适用人员而自动判定表单所默认固定字段内容； （2）基础字段：主要包括单行文本、多行文本、计数器、数值、单选框组、多选框组、日期选择器、时间选择器、长日期控件、下拉选择框、开关、文字； （3）高级字段：内容包括编辑器控件、级联选择器、自动编号器；

					3、页面布局：系统根据用户表单设计自定义好的内容，支持对页面布局做自定义设置，内容包括：电脑端页面布局和移动端页面布局设置；支持按时间段进行筛选，支持输入关键字进行搜索； (1) 电脑端页面布局设置菜单内容包括：我的申请、待我审批、流程查询；系统支持对菜单字段位置进行自定义设置，并以列表形式预览展示； (2) 移动端页面布局设置菜单内容包括：我的申请、我的申请详情、待我审批、待我审批详情；系统支持对菜单字段位置进行自定义设置，并以手机页面效果预览展示； 4、流程控制：系统支持新增、配置下一步、删除、审批分组配置、审批条件配置、默认抄送设置；支持申请人修改操作； (1) 新增：支持提交人来源、处理人来源设； (2) 配置下一步：系统支持新增（新增审批流转配置）、编辑、删除等操作； (3) 审批分组配置：系统支持自定义组或公共分组设置，支持按组名进行搜索，支持新增、编辑、删除操作；支持点击组名查看分组成员，系统支持导入用户、下载模板、新增、删除等操作； (4) 审批条件配置：系统支持新增、删除审批条件配置操作，支持按组名进行搜索查询； (5) 默认抄送配置：系统支持默认抄送配置设置；		
				资产管理	1、资产入库管理：支持借用资产库、领用资产库和固定资产库的数据导入和导出，并对导入的资料进行管理和设置，支持导出入库记录，可对物品进行编辑和操作入库。页面支持展示资产名称、资产类型、库存总数和剩余库存等资产状态。 2、资产统计管理：支持统计和查看借用中和已领用的资产，可导出资产汇总和按照时间段导出领用明细。 3、资产变更：包括借用资产库、领用资产库、固定资产库。 1) 借用资产库：以列表的形式展示，内容包括序号、资产名称、资产类型、资产编码、品牌类型、库存总数、剩余库存、正在借用、累计损坏、累计丢失、单位、单价、供应商、操作（变更库存总数）；变更库存总数支持自动填写原库存总数、手动输入新库存总数，变更原因；变更库存总数后，库存总数列数字变为蓝色，点击支持查看变更记录；剩余库存支持点击从多到少、从少到多排列。 2) 领用资产库：以列表的形式展示，内容包括序号、资产名称、资产类型、资产编码、品牌类型、库存总数、剩余库存、累计领用、单位、单价、供应商、操作（变更库存总数）；变更库存总数支持自动填写原库存总数、手动输入新库存总数，变更原因；变更库存总数后，库存总数列数字变为蓝色，点击支持查看变更记录；剩余库存支持点击从多到少、从少到多排列。		

					3) 固定资产库：以列表的形式展示，内容包括序号、资产名称、资产类型、资产编码、品牌类型、库存总数、单位、单价、供应商、资产位置、部门（已关联【数字】个部门）、操作（变更库存总数）；已关联【数字】个部门为蓝字，鼠标移到此位置即可查看具体哪些部门；变更库存总数支持自动填写原库存总数、手动输入新库存总数，变更原因；变更库存总数后，库存总数列数字变为蓝色，点击支持查看变更记录。
				物品领用	1、领用申请：系统支持填写物品领用申请表，系统默认申请人和所属部门；支持填写联系方式、是否加急、添加物品、用途说明、支持添加附件，支持从行政组织机构中选择处理人和抄送人。 2、我的申请：系统支持查看我的物品领用申请记录，包括进行中和已结束的记录；支持按时间段进行搜索，支持选择申请领用功能，快捷进入填写页面，支持对进行中的申请做撤销、删除操作；支持查看进行中、已结束的申请详细信息，并支持打印。 3、领用审批：系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息，支持按时间段、申请人进行信息检索，支持以列表形式展示待办、已办、全部信息，支持查看物品领用的申请信息，并支持打印。 4、流程查询：系统支持按时间段、流程状态（进行中、已撤销、已结束）进行信息筛选，支持按申请人等进行信息搜索，支持查看申请人物品领用详细信息；并支持打印；支持列表展示流程查询信息，内容包含：申请人、申请日期、流程状态、审批状态等。 5、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。 6、单位管理：系统支持物品单位管理，支持新增、编辑、删除物品单位，支持单位名称搜索。 8、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：类型、资产管理、发放管理、审批分组、流程控制。 1) 类型：系统支持领用申请的类型设置，支持新增、编辑、删除操作，支持按类型名称进行搜索，支持是否固定资产设置（是/否）。 2) 资产管理：系统支持新增、编辑、删除资产名称，支持资产名称在线启用操作，支持按资产名称进行搜索。 3) 发放管理：系统支持资产发放管理教师名单的新增、删除操作；点击新增，支持快捷搜索资产管理教师的姓名。 4) 审批分组：系统支持新增、编辑、批量编辑、删除审批分组，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、新增、删除等操作。 5) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。

[illegible]

					7、流程初始化:系统支持流程初始化设置, 内容包括: 审批分组、流程控制;
				工资查询	1、我的工资: 系统支持我的工资以月表、年表和汇总的形式进行查看, 支持月表按月、工资分组的形式进行搜索查看; 支持年表按年份、工资分组的形式进行查看, 支持汇总表按年、工资分组、关键字等进行搜索。 2、工资汇总: 系统支持按年、工资分组、教师姓名、工号进行信息检索, 支持工资汇总表导出操作, 支持以列表的形式展示工资汇总表。 3、工资设置: 系统支持新增、编辑、删除工资设置内容; 支持按年月进行信息搜索; 支持点击工资设置名称查看工资详情, 支持工资详情导入操作。 4、工资分组: 系统支持工资分组新增、编辑、删除操作。
				物品采购	1、填写申请: 系统支持填写零星采购单, 系统默认申请人和所属部门; 支持填写联系方式、采购编码、申请名称、估价人、申请日期、申请类别、采购事由, 支持添加附件, 支持填写采购物品 (内容包含: 序号、物资名称、品牌/规格型号、单位、数量、估价 (元)、用途说明、预计金额 (元)) 和继续添加采购物品单, 支持下载模板、导入数据; 支持从行政组织机构中选择处理人和抄送人; 2、我的申请: 系统支持查看我的申请记录, 包括进行中和已结束的记录; 支持按采购事由、采购编号进行搜索, 支持选择填写申请功能, 快捷进入填写页面, 支持对进行中的申请做撤销、删除操作; 支持查看进行中、已结束的申请详细信息, 并支持打印; 3、待我审批: 系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息, 支持按时间段、申请人、采购事由、采购编号进行信息检索, 支持以列表形式展示待办、已办、全部信息, 支持查看零星采购的申请信息, 并支持打印; 4、统计报表: 系统支持以报表明细、采购构成、审批效率、申请排行的形式展示统计信息; 支持报表明细按时间段以全校、部门的维度进行展示, 支持导出总表、导出详情操作; 系统支持以图表等形式展示采购构成情况, 支持按时间段、姓名搜索审批效率的统计情况, 支持以时间段、姓名搜索申请排行统计情况; 5、流程查询: 系统支持按时间段、流程状态 (进行中、已撤销、已结束) 进行筛选, 支持按姓名、申请名称进行信息搜索, 支持查看申请人采购的详细信息; 并支持打印; 支持列表展示流程查询信息, 内容包含: 申请名称、申请日期、申请人、估价人、采购编码、流程状态、审批状态等; 6、常用语: 系统支持新增、编辑、删除常用语操作, 支持关键字搜索常用语;

				7、物品单位：系统支持新增、编辑、删除物品单位名称，支持物品单位信息搜索，支持物品单位默认设置； 8、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：申请类别、审批条件、审批分组、流程控制；		
			课表管理	1、科研组长：系统支持新增、删除、编辑科研组长信息 2、年级组长：系统支持新增、删除、编辑年级组长信息 3、备课组长：系统支持新增、删除、编辑备课组长信息 4、教学班：系统支持新增、删除、编辑、查询和查看各科教学班，支持按照学期、课程组别、班级类型、学期类型、年级、科目、班级模式、学生模式、考勤等进行信息的筛选，支持按列表形式展示教学班信息，主要包括：序号、教学班（点击教学班，系统支持教学班数据的导出，支持教学班信息以列表形式展示，内容包括：学生姓名、学号、性别、座位号、行政班、班主任；）、课程、班级类型、学期类型（支持按学期课或学段课显示）、年级、教室、教师、学生人数（点击学生人数，支持显示班级全部学生信息，且支持信息导出）、课表（点击课表，支持课表详情的展示）、绑定行政班（支持绑定行政班或走班模式设置）、学生模式（支持绑定班级学生、或自定义学生）、停课状态；支持查看。 5、课程管理：主要包括课程管理、科目管理、课程类型、课程组别、课程领域。 ①课程管理：系统支持课程管理的导入、导出、新增、编辑、删除操作，支持按科目、课程类型、学期类型、课程组别进行信息筛选，支持按课程名称或课程编码进行信息搜索，支持以列表的形式展示信息：主要包括：序号、课程名称、课程编码、课程简称、课程类型、课程组别、学期类型、课程领域、科目、学分、学时、课程说明等信息。 ②科目管理：系统支持导入、导出、新增、编辑、删除操作，支持按科目名称进行信息搜索，支持科目以列表形式展示，主要包括：序号、科目名称、必修学分、选修学分、是否高考选课、科目领域等。 ③课程类型：系统支持导入、导出、新增、编辑、删除操作，支持按课程类型进行信息搜索，支持以列表形式展示课程类型，主要包括：序号、课程类型、代表色等。 ④课程组别：系统支持新增、编辑、删除以及组别子项设置，支持按课程组别进行信息搜索，支持按列表展示，主要内容包括：序号、课程组别、组别子项等内容。 ⑤课程领域：系统支持新增、编辑、删除操作，支持按课程领域进行信息搜索，支持以列表的形式展示信息，主要内容包括：序号、课程领域等。 6、全校课表：主要包括行政班、教学班、教师、教室课表的显示；		

						①行政班：系统支持课表明细导出、分班导出、总表导出，支持按学期、学段，年级，班级进行信息检索，支持按明细、总表进行课表查看；支持行政班课表以星期、节次的形式展现。
						②教学班：系统支持课表明细导出、分班导出、总表导出，支持按学期、学段、年级、科目进行信息检索，支持按明细、总表进行课表查看；支持教学班课表以星期、节次的形式展现。
						③教师：系统支持教师课表明细导出、分班导出、总表导出，支持按学期、学段、科目、教师进行信息检索，支持按明细、总表进行课表查看，支持教师课表以星期、节次的形式展现。
						④教室：系统支持教室课表明细导出、分班导出、总表导出，支持按学期、学段、楼栋、教室进行信息检索，支持按明细、总表进行课表查看，支持教室课表以星期、节次的形式展现。
						7、学生课表：支持按照学年进行信息筛选，支持按学号和姓名进行信息查询，支持查看日课表（当天）、日课表（本周）、周课表三种模式。支持课表导出。
						8、班级课表：系统支持按学期学段、班级进行班级课表检索，支持查看班级周课表、日课表，支持班级课表导出操作。
						9、课表查询：系统支持按学期学段，教师工号、姓名，学生学号、姓名，班级名称进行课表查询，系统支持查看单个教师的周课表、日课表；支持查看单个学生的周课表、日课表，支持查看具体班级的周课表、日课表。
						10、科组课表：系统支持按学期、学段、科目、教师姓名进行科组课表查询，支持科组课表导出；支持科组课表以列表形式和课表形式展示。
						11、校历：支持管理员编辑校历，发布课表；普通老师支持按照时间段查看校历。
						1、选课设置：系统支持新增、删除、清除缓存，支持选择选课名称对其进行编辑；支持按选课名称的搜索，支持选课项目以列表形式展示，主要包括：序号、选课名称、学年、选课模式（列表选课、课表选课）、开始时间、结束时间、是否开启按人限制、测试状态、是否激活、以及发送消息或操作（发布课表）。
						①列表选课：支持选课设定，内容包括：排序、学期、选课名称、选课时间、选课模式、是否开启按人限制、选课说明；支持参选班级选课，以树形结构选择参选班级；支持参选科目选择（开启所有/关闭所有）；支持选班分组设置，系统可新增、编辑、删除分组，支持列表展示分组，内容包括：序号、分组名称、最小选课数、最大选课数等；支持选课开班设置，系统支持新增、删除、编辑以及更多选择（如：班级类型设置、选课班级导入、预选名单导入、选课班级导出）；系统支持列表展示选课开班项目内容，主要包括：序号、所属分组、班级名称、班级类型、课程、总名额、剩余名额、任课老师、教室、选课对象、授权状态、预选名单、黑名单、退课限制状态等内容。

						2、调代课操作：系统支持按时间段、上课日期，类型、状态、节次进行信息筛选，支持按教师姓名进行信息搜索，支持选择新增调课、新增代课、新增换课、新增合班、换教室操作。系统支持以列表形式展示调代课操作内容，主要包括：序号、类型、调代课班级、原教学计划，新代课方案等。 3、调代课确认：系统支持按时间段、上课日期进行信息筛选，支持按教师姓名进行信息搜索，支持以列表的形式展示调（代）课确认结果；主要内容包括：序号、类型、申请人、调代课班级、课程时间、节次、原课程时间、原节次、原课程、申请时间、状态等。 4、调代课审批：系统支持查看待处理和已处理信息，支持待处理按时间段、上课日期、类型（调课、代课、换课、合班、换教室）、节次进行信息筛选，支持按教师姓名进行搜索，支持已处理按时间段、上课日期、类型、状态、节次进行信息筛选，支持按教师信息进行信息搜索，系统支持以列表的形式展示待处理信息，主要包括：序号、类型、申请人、调代课班级、课程时间、节次、课程、教室、调（代）课老师、原课程时间、原节次、原课程、教室、申请时间、状态、审批；支持查看已处理信息，主要包括：序号、类型、申请人、调代课班级、课程时间、节次、课程、调（代）课老师、原课程时间、原节次、原课程、申请时间、状态、审批人员等。 5、统计查看：系统支持按学年、科组、时间段进行信息筛选，支持按教师姓名进行信息搜索，支持统计结果以列表形式展示，主要包括：序号、教师姓名、计划课时量、代课时量、被代课时量、超课时量、事假课时量。 6、调代课设置：调代课设置包括：个人调代课审批设置、调代课操作审批设置、审批消息。 1) 个人调代课审批设置：系统支持参数配置内容包括：是否允许教师个人发起【调课】申请；是否允许教师个人发起【代课】申请；是否允许教师个人【合班】申请；是否允许教师个人发起【换教室】申请；是否开启领导审批；添加审批人员；领导审批是否默认发送消息；代课选人组件是否默认显示本班任课教师。 2) 调代课操作审批设置：系统支持调代课操作审批设置内容包括：是否开启领导审批，添加审批人员。 3) 审批消息：系统支持调课、代课、换课、合班、换教室参数配置发送消息角色设置。 4) 系统支持以业务逻辑图的形式展示调代课流程。			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					10、期末报表设置：支持针对期末成绩设置过程分比例、期中分比例。 11、个人学期成绩报告单查询：学生在电脑端查询个人成绩以及趋势图。		
				在线评教（教学满意度调查、作业调查）	1、评教设置：支持评价列表展示，内容包含序号、评价名称、开始时间、结束时间、发布状态、测试状态、是否开启、操作（导出结果包括：导出评教汇总结果、导出教师明细结果、导出教师问答结果、导出评教原始数据）；支持输入评价名称搜索；支持新增、删除。新增评价包含评价设定（排序、选择学段、评价名称、评价时间、评价说明）；参选班级（按树形结构勾选）、评价分组（序号、分组名称、评价方式、分组类型）；评价项目（序号、评价分组、评价内容、选项数、试题类型、是否必填，支持评价项目新增、删除、评价项目导入、评价分段导入、评价项目导出、评价分段导出）、题目组合（序号、分组、题目组合、已关联题目，支持新增、编辑、删除操作）。 2、学生评教：支持学生登录系统对已设置的评教方案进行评教录入；分当前评价与历史评价。点击当前评教学生可进行评教录入，录入的教师全部是通过课表自动关联的任课教师。 3、教师排名：系统支持按年级、科组进行教师排名，支持教师排名信息导出；支持按学期、年级、教师姓名进行信息搜索，支持按列表形式展示年级教师排名，内容包括：教师姓名、科目、年级、参评人数、教师均分、排名、年级均分、离均率；支持点击具体教师姓名查看评价详情。 4、未录统计：系统支持按班主任、教师、学生进行未录统计信息查看，支持未录统计结果导出；支持按学期、年级进行信息筛选，支持按班级名称进行信息搜索，支持以列表形式展示未录统计结果。 5、我的评价：支持教师查看自己的评价汇总和明细，评价汇总包含班主任统计（主要内容包括：项目内容、班主任、个人总均分、全校平均分、校内排名、总人数）、考试学科-班级分析（主要内容包括：评教组、项目内容、年级、班级类型、行政班、科组名、课程类别、教学班、教师得分、班内教师均分）、考试学科-学科分析（主要内容包括：评教组、项目内容、年级、班级类型、科组名、个人总均分、年级考试学科均分、全校考试学科均分、同学科均分）、考试学科年级分析（主要内容包括：评教组、项目内容、年级、班级类型、科组名、教师得分）、考查学科统计（主要内容包括：评教组、项目内容、科组名、个人总均分、科组内均分、考查学科总均分）、校本课程统计（主要内容包括：评教组、项目内容、科组名、个人总均分、校本课程总均分）。评价明细支持按学期、课程、按教学班查询。		

				6、班主任排名：系统支持按学期、年级进行信息筛选，支持按教师姓名进行信息搜索，支持班主任排名结果导出，支持班主任排名以列表形式展示，主要内容包括：教师姓名、年级、参评人数、排名、评价分、离均率。 7、统计报表：统计维度包含考试学科-班级分析（支持任课教师、项目、项目内容范围、年级、班级、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、教师名、年级、班级类型、行政班、科组名、课程类别、课程、教学班、教师得分、班内教师均分、离均率、班内离均率排名、班内被评教师数、离均率年级排名）；考试学科-学科分析（支持任课教师、项目、项目内容范围、年级、班级、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、教师名、年级、班级类型、科组名、个人总均分、年级考试学科内排名、年级考试学科受评人数、年级考试学科均分、全校考试学科内排名、全校考试学科受评人数、全校考试学科均分、科组内排名、科组受评人数、同学科均分）；考试学科-年级分析（支持任课教师、项目、项目内容范围、科目、年级、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、教师名、年级、班级类型、科组名、所教班级各科均分、教师得分、离均率、教师满意率排名、离均率排名）；考查学科—统计（支持任课教师、项目、项目内容范围、科目、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、教师名、科组名、个人总均分、科组内排名、科组人数、科组内均分、考查学科内排名、总人数、考查学科总均分）；校本课程—统计（支持任课教师、项目、项目内容范围、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、教师名、科组名、个人总均分、校本课程内排名、总人数、校本课程总均分）；班主任组—统计（支持班主任、项目、项目内容范围、教师姓名搜索；统计内容包含：项目内容、班主任、个人总均分、全校平均分、校内排名、总人数）；评分题—统计（支持按任课教师、课程、教学班、年级、班级、教师进行搜索；统计内容包含：教师名、年级、类型、科组名、课程、教学班、项目序号、项目内容、总人数、平均分；支持添加分段：各段>=最小分值、<最大分值的设置）。系统支持导出。		
			教师基本信息	1、基本信息包括：个人信息、学习经历、工作经历、教师资格证、技能证书、考核/师德、综合荣誉。支持教师填写提交。 1.1 个人信息：姓名、性别、出生日期、年龄、国籍、民族、政治面貌、入党时间、学历、学位、证件类型、证件号码、手机号码、邮箱、籍贯、部门、工号、科组、教职工类别、编制类型、工作职称、人员状态 1.2 学习经历：获得学历、院校名称、所学专业、在学单位类别、入学年月、毕业年月、学位等级、学位名称、学位授予年月、学习方式、学历证书、学位证书 1.3工作经历：开始年月、结束年月、所在单位、职务		

		4	教师管理应用	1.4教师资格证：签发单位、批准日期、具有教师资格证、是否双师型、教师资格证编号、教师资格证 1.5 技能证书：签发单位、批准日期、证书编号、技能证书 1.2 综合荣誉：评选名称、获取时间、评选类型、评选级别、荣誉等级、名师(特级)称号、教师姓名、佐证材料	3	套
				教师异动 1、支持新增教师异动：选择教师、异动时间、类型、填写异动说明。		
			教师管理应用	教科成果管理 1、包括：研究成果、科学技术成果、公开课、竞赛、著作、论文、发明专利、建设项目、课题、听课与评课。支持教师填写提交。 1.1研究成果：成果名称、成果评审部门、成果主持人、持有人单位、其他成果持有人、获奖时间、成果等级、成果类别、佐证材料 1.2科学技术成果：成果名称、成果评审部门、成果主持人、持有人单位、其他成果持有人、获奖时间、成果等级、成果类别、本人角色、佐证材料 1.3公开课：课题名称、课程类别、授课人姓名、学科/专业、授课时间、授课地点、授课等级、授课等级、佐证材料 1.4竞赛：参赛内容类型、参赛类型、名称、主办单位、获奖等级、获奖时间、参赛人类型、参赛人、指导教师姓名、佐证材料 1.5著作：著作名称、著作类型、著作书号、作者、本人角色、出版社、出版(印刷)时间、佐证材料 1.2论文：作品名称、作品类型、作者、本人角色、刊物名称、刊物等级、刊物类型、发表时间、卷期、期刊号、佐证材料 1.7专利发明：专利或软件著作权类型、专利号、专利或软件著作权名称、学科领域、批准日期、本人角色、佐证材料 1.8建设项目：项目名称、项目主持人、其他持有人、持有人单位、项目等级、项目类别、评审部门、评审时间、佐证材料 1.9课题、课题名称、课题类别、承担项目单位名称、联合承担项目单位、负责人/主持人、、本人角色、项目管理部门、佐证材料 2、培训经历：开始时间、结束时间、培训名称、主办机构、培训方式、培训学时、类别、培训学分、佐证材料（附件上传）。支持教师填写提交。		
			档案统计	档案统计 1、支持按日期检索，以列表的形式展示，内容包括：序号、发起人、部门、审核项目、发起时间、审核状态、操作，操作支持查看详情。支持档案打印。		
			入学填报	入学填报 1、权限编辑：班级：支持按班级进行权限编辑，支持按年级进行筛选；支持按列表进行展示，包括：排序、班级、开始时间、结束时间、操作；个人：支持按个人进行权限编辑，支持按年级、姓名或学号进行查询；支持列表展示，包括：排序、姓名、学号、班级、开始时间、结束时间、操作。		

					2、信息查询：支持按年级、班级、姓名或学号进行查询，支持按列表展示信息，包括：排序、姓名、学号、年级、班级。
				请假管理	1、请假申请：系统支持填写请假申请表，系统默认申请人和所属班级；支持填写开始时间、开始节次、结束时间、结束节次、请假类型、请假总天数、联系方式、请假事由，支持添加附件，支持从行政组织机构中选择处理人。
					2、我的申请：系统支持查看我的请假申请记录，包括进行中和已结束的记录；支持按请假类型、事由进行搜索，支持选择请假申请功能，快捷进入填写页面，支持对进行中的请假申请做撤销、删除操作；支持查看进行中、已结束的请假申请详细信息，并支持打印。
					3、待我审批：系统支持审批人查看待办、已办、全部的审批信息，支持按时间段、申请人、请假类型进行信息检索，支持以列表形式展示待办、已办、全部信息，支持查看学生请假的申请信息，并支持打印。
					4、流程查询：系统支持按申请人进行流程信息搜索，支持导出总表、导出详情操作，支持列表形式展示流程查询内容，主要包括：申请人、学号、联系方式、班级、请假次数、累计天数；支持点击申请人查看具体详细请假明细信息。
					5、请假类型：系统支持新增、编辑、删除请假类型，支持按关键字进行请假类型搜索，支持将请假类型做默认设置。
					7、常用语：系统支持新增、编辑、删除常用语操作，支持关键字搜索常用语。
					8、流程初始化：系统支持流程初始化设置，内容包括：审批条件、审批分组、流程控制。
					1) 审批条件：系统支持新增、编辑、删除不同的审批条件，以便设置不同的审批。
					2) 审批分组：系统支持新增、编辑、批量编辑、删除、创建家长分组操作，支持设置自定义分组和公共分组，支持按组名进行搜索，支持选择具体组名查看分组信息，系统支持分组信息导入用户、新增、删除等操作。
					3) 流程控制：系统支持新增、删除流程控制内容，支持按申请人、处理人进行信息搜索。
					9、请假查询：支持选择日期、请假类型、流程状态进行信息检索，支持输入学号、姓名搜索，支持以列表的形式显示，内容包括序号、学号、姓名、班级、联系方式、请假类型、请假开始时间、请假开始节次、请假结束时间、请假结束节数、请假总天数、请假自然天数、请假总节次、请假事由、流程发起时间、流程结束时间、流程状态、审批状态；支持查看详细信息。

[illegible]

					9、考勤调整：支持按学期、时间进行学生考勤信息筛选，支持按学号姓名进行查询，支持课表模式、列表模式展示考勤调整信息。 10、批量考勤：支持对学生进行批量考勤，支持限制节次、选择日期、选择节次、限制星期、考勤类型、支持选择多选行政班、教学班、学生设置。		
				学生评价	1、评价设置：系统支持新增、编辑、删除评价设置内容；支持标题快捷搜索；点击新增，系统支持评价设置内容包括：排序、学期、标题、录入时间、状态（不开启/开启）、备注；支持按树形结构选择参评班级；支持班级指标添加(内容包括：排序、分组类别、项目名称、项目类型、默认分数、最小分数、最大分数、量化类型、审批方式、是否拥有子项、评分权限等)；支持学生指标添加（内容包括：排序、分组类别、项目名称、项目类型、默认分数、最小分数、最大分数、量化类型、汇总模式、审批方式、是否拥有子项、评分权限等）；支持快捷原因设置（内容包括：排序、所属项目、快捷原因、量化类型、分数等）； 2、评价录入：系统支持按班级、学生进行评价录入，支持评价录入结果导出操作；支持按评价项目、时间、年级、班级名称进行信息搜索，支持班级不同维度的评价分数录入，且支持分数填写（内容包括：评价日期、快捷原因、扣分、备注、上传图片）；支持学生按评价项目、时间、年级、班级、学号或姓名进行学生评价录入信息搜索，支持学生按照不同维度进行评价分数在线录入（内容包括：评价日期、快捷原因、扣分、备注、上传图片等）；支持学生评价录入结果导出； 3、评价统计：支持按班级、学生进行评价统计；支持班级按评价项目、时间、年级、班级名称进行信息检索；支持按班级、按学生导出评价统计结果；支持查看班级不同维度的统计结果，支持学生评价统计按评价项目、时间、年级、班级、学号或姓名进行信息搜索；支持查看学生不同维度的统计结果； 4、评价审核：系统支持按评价项目、审核状态（未审核、已通过、未通过）等进行信息搜索；支持批量审批操作；支持以列表形式展示评价审批结果，内容包括：序号、评价对象（班级/学生）、行政班、学号、姓名、评价日期、量化类型、分数、快捷原因、备注、评价图片、录入人员、审核状态、审批人员、审批时间、审批备注、操作（修改）。		
					1、评语设置：支持新增、编辑、删除评语设置，点击新增，系统支持填写序号、评语类型（学期评语/学段评语）、选择学段、评价名称、开始时间、结束时间、是否启用（不启用、启用），支持通过输入评语名称进行搜索。		

				评语管理	2、录入统计：系统支持按学期或年级长姓名进行统计检索，支持统计结果导出，支持以列表形式展示录入统计结果，主要包括：年级、年级长、年级人数、已录人员、未录人员、进度情况，选择年级，可查看具体年级的录入统计情况，内容包括：班级名称、班主任、年级人数、已录人员、未录人员、进度，支持按年级、按班主任姓名进行检索，支持班级录入统计情况导出。 3、我的评语：支持家长、学生查看学生的评语及过往评语。支持班主任查看本班学生的评语。 4、评语录入：系统支持导入、导出学生评语，支持按学期、班级、学生姓名进行评语录入检索，支持学生评语以列表形式展示，包括：学号、姓名、座位号、性别、状态（已评/未评）。支持点击具体学生查看学生评语和荣誉内容。		
		6	智慧家校	学校通知	1、发送通知:手机端支持通知标题的编写，通知类型的选择、内容的在线填写，支持添加附件，支持按角色发送、支持按人员发送、支持从学校行政组织机构、自定义分组、公告分组中选择相关人员； 2、通知列表：手机端支持在通知列表中按关键字搜索相关通知，支持通知发送人员和接收人员查看通知列表，点击列表内通知查看具体通知内容。		
				作业通知	1、接收列表：支持家长、学生查看作业通知； 2、布置作业：支持教师移动端发布作业通知；支持插入图片、标题、内容；支持保存草稿箱。 3、我的草稿：查看我的作业通知草稿；支持编辑、删除。		
				班级通知	1、接收列表：支持家长、学生查看班级通知；支持关键字搜索； 2、发布通知：支持教师移动端发布通知，支持通知标题、内容的在线输入，支持插入图片以及选择发布范围（学生/家长）；支持正式发布或保存草稿； 3、我的草稿：查看我的班级通知草稿；支持编辑、删除；		
				课表查询	1、我的课表：支持学生/家长登录移动端查看周课表、日课表（当天）、日课表（本周）；		
				学生请假	1、请假申请：支持学生/家长移动端提交请假申请，内容包括：申请人、所属班级、联系方式、请假类型、开始日期、开始节次、结束日期、结束节次、请假总天数、请假事由及附件； 2、我的申请：支持学生/家长移动端查看待审、已审的请假信息，支持待审请假信息撤销操作，支持查看待审、已审请假的详细信息；	3	套
				考勤查询	1、我的考勤：支持移动端查看我的考勤记录，支持按学年进行筛选查看，支持查看扣分汇总信息（内容包括：课程、异常次数、扣除分数（支持点击扣除分数查看详细扣分情况））；和异常汇总信息（内容包括：类型、异常次数、扣除分数（支持点击扣除分数查看详细扣分情况））；		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				2、整机内置非独立外扩展的≥8阵列麦克风，拾音角度≥170°。 3、支持无线传屏功能，可以将外部电脑的屏幕画面通过无线方式传输到整机上显示。 4、支持纸质护眼模式，在任意通道任意画面任意软件所在显示内容下可实时调整画面纹理，如素描纸、宣纸、水彩纸等；同时支持透明度调节。 5、整机侧边栏内置朗读工具，通过整机麦克风内置音频检测算法监测教室中学生的朗读情况，以游戏化界面呈现朗读积极性。 6、为保证传输效果，整机支持蓝牙Bluetooth 5.4标准。 四、电脑配置 1、▲采用抽拉内置式模块化电脑，按压式卡扣方式，无需工具即可快速拆卸电脑模块。 2、搭载Intel 酷睿 i5或以上配置CPU。内存：8 GB DDR4笔记本内存或以上配置。硬盘：256 GB SSD固态硬盘或以上配置。 五、嵌入式备份系统 1、整机嵌入式系统版本≥Android 15，内存≥2GB，存储空间≥32GB。 2、▲整机CPU芯片，WIFI与蓝牙芯片、摄像头图像处理芯片、均采用国产自主芯片。 六、内置摄像头 1、▲整机内置摄像头，像素≥5000万。 2、摄像头具备人脸识别、远程巡课等功能。 3、整机内置智能体AI图像生成功能，支持大屏开展职业主题对话交互，大屏可同步生成对应职业形象。 4、整机具备视力检测功能，测试完成后可直接生成视力检测档案。 七、白板软件 1、备授课一体化，具有备课模式及授课模式，且操作界面根据备课和授课使用场景不同而区别设计，符合用户使用需求。 2、支持个人账号注册登录使用，也可通过USB key进行身份快速识别登录，还可以通过微信绑定账号后扫码，形成一体的信息化教学账号体系；根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源。 3、提供白板软件手机移动版，方便用户随时随地查看课件。 4、提供在线云课堂功能，无需额外安装部署直播软件，可实现语音直播、课件同步、互动工具等远程教学功能。 5、云课堂可以通过生成二维码海报的方式发送给学生用于远程在线教学。		
		1	智慧黑板	6	套	

					6、互动教学课件支持分享至学校校本资源库，学段学科根据教师个人信息自动匹配，分享后课件全校教师可见，并可直接下载使用。校本资源库支持按学科、学段进行快速查找，同时支持关键词精准检索。
					7、为老师提供可扩展，易于学校管理，安全可靠的云存储空间，根据教师使用时长与教学资料制作频率提供可扩展升级至不小于500G的个人云空间。
					8、互动教学课件支持开放式云分享：分享者可将互动课件、课件组以公开或加密的web链接和二维码形式进行分享，分享链接可设置访问有效期。
					9、备授课平台对接教学数据管理平台，可将教学平台的教案关联至教师课件，支持课件同时关联多份教案，关联后教师可在备课界面调用查看教案，便于教研工作开展。
					10、课堂互动游戏支持云储存，编辑完成的活动可一键存储至教师云空间，便于在不同课件中直接调用，无需反复编辑。
					11、提供柱状图、扇形图、折线图等互动图表，每类图表预置不少于5种样式，支持图表文字、背景、透明度设置；柱状图、折线图可一键转置互换坐标轴类别；图表支持三维模式旋转展示，生动形象。
					12、提供多种翻页按键布局，翻页按键可分布于屏幕单侧或左右两侧，支持上下翻页、课件页面预览及页面非线性跳转。
					13、支持课件内所有的元素对象创建超链接，可链接到对象所在课件的相关页面、网页、文档等。
					14、白板软件支持老师发起集体备课功能，老师可自行选择对应课件、资源等发起线上备课，邀请其他老师共同参加，参与的老师可在评论区发表个人观点以及对其他老师的观点进行点赞等，参与老师还可以实时对课件内容进行打点批注，以及引用到个人云空间，研讨备课结束后，可自动生成信息化报告，方便老师获取查看。
					15、提供直线、箭头、正方形、圆角四边形、平行四边形、圆形、等腰三角形、直角三角形、菱形、梯形、五边形等基本几何图形以及对话框、五角星、大括号、旗子等特殊图形，特殊图形插入后支持顶点位置编辑；图形总数量不少于40种，可直接插入课件供教师使用。
					16、提供多学科实验资源，包括物理化学生物等。
					17、软件支持电子化听评课功能，老师可在授课模式下在线发起听评课，其他老师可通过二维码进行评价以及获取课件，发起老师可在我的学校中查看历史评课记录并进行文档导出，至少支持word及pdf或其他常见的文档格式等。
					18、AI智能纠错：软件内置的AI智能语义分析模块，可对输入的英文文本的拼写、句型、语法进行错误检查，并支持一键纠错。

			19、软件提供不少于90节党建微课视频，包括国家要求学习的革命、建设、改革、复兴等内容，支持在线点播及下载，支持视频关键帧打点标记，播放过程中可一键跳转，同时支持对频频随时截图方便老师插入课件。 20、在备课场景中支持搜索课件库课件资源，具有不少于15万份的课件资源，支持整份课件或按照课件页插入课件中。支持按照教学环节筛选对应课件页一键插入课件中，可导入入新课、作者简介。支持按照元素类型思维导图、课堂活动选取需要的部分补充课件缺失的部分。支持在查看部分课件的同时查看对应整份课件，了解作者整体教学思路。		
	2	展台	1、设备≥800万像素摄像头；采用 USB供电 2、支持不小于A4大小拍摄幅面，1080P动态视频预览达到30帧/秒。 3、支持展台成像画面实时批注，预设多种笔划供选择。 4、具有故障自动检测功能，可自动出现检测链接。 5、展示托板正上方具备LED补光灯，适应环境变化。 6、外壳在摄像头部分带保护镜片密封，防止灰尘沾染摄像头。	6	台
	五	智慧录播			
			1、主机采用Linux操作系统。内置8核心ARM架构处理器，最高主频不低于1.8GHz。硬盘存储≥1TB。 2、主机采用高度集成化设计，内置导播系统、互动系统、视频处理系统。具备音视频采集、音视频编解码、音视频处理、录制、直播、远程互动、视频会议、导播、行为分析、物联控制、远程运维参数设置等能力。 3、主机采用≥15英寸触控电容屏，表面硬度≥7H，屏幕分辨率≥1920*1080。主机内置跟踪功能，无需额外配置跟踪主机即可实现智能图像识别跟踪分析与处理功能。 4、主机支持≥5个HDMI高清接口，HDMI输入接口≥2个。支持HDMI输入通道具备音频采集能力，可通过系统设置音频采集打开或者关闭。HDMI输出接口≥3个。 5.主机支持≥5个USB接口，其中USB-A接口≥3个，Type-C接口≥2个。 6、▲主机支持通过HDMI输出接口及Type-C接口，实现≥4路不同的视频画面输出。支持输出画面自定义设置，具有≥7种输出画面可自定义选择。 7、主机支持≥5个RJ45接口，≥3个支持POE。支持10/100/1000Mbps自适应，支持 IPV4，IPV6设置。 8、支持≥1个复位按钮，可实现整机设置恢复出厂设置。 9、主机支持≥4个音频接口。其中线路立体声音频输入接口≥2个，线路立体声音频输出接口≥2个。		

				10、支持设置视频录制计时，计时设置支持≥5种计时时间选择。最长计时时间≥12小时。开启计时后，在录制过程中可查看已录制时长。 11.支持设置AI降噪强度，可选择高、中、低、自定义、关闭。自定义参数支持≥100级AI降噪等级设置及≥100级传统降噪等级设置。 12.支持拾音麦克风采集音量大小调节，并通过音量条动态显示麦克风拾音情况。 13.▲主机内置无线麦克风音频接收模块。无需外接无线音频接收模块，即可完成无线麦克风的连接及音频信号传输，并支持同时≥2个无线麦克风接入，支持≥2种对频模式。支持显示无线麦克风音量程度大小。 14.主机内置数字调音台功能，通过网页及客户端均可以进行主机音频输入、输出矩阵调整，可独立设置任意一个音频通道的混音模式。支持单独调节每一路音频输入、输出通道的音量，或选择是否开启静音。 15.支持内置网络监测功能，无需安装第三方软件，可检测主机的服务联通性、网络稳定性、上下行速度、网络追踪性、网卡信息。支持各项单独检测及一键检测，检测时可动态展示实时数据变化。 16.主机支持 H.264、H.265视频编码/解码。支持AAC音频编码协议。 17.主机支持录制清晰度设置，分辨率可设置1080P、720P，并估算视频录制的大小。支持录制清晰度自定义设置，可设置分辨率为1080P、720P、VGA、QVGA。 18.支持单个视频文件、多个文件、单个文件夹、多个文件夹批量拷贝；拷贝时动态显示进度条，完成时自动提醒。支持对录制的视频文件的名称进行重命名。 19.主机支持直播清晰度设置，分辨率可设置1080P、720P。支持直播清晰度自定义设置，可设置分辨率为1080P、720P、VGA、QVGA，可设置帧率为60、30、25FPS，可设置画质≥4种档位，可设置码率为静态码率、动态码率。设置后可显示对应码流大小。 20.主机平均噪声小于13dB（A） 21.支持互动清晰度设置，分辨率可设置1080P、720P。支持互动清晰度自适应，在互动时根据网络情况选择最优清晰度。 22.支持设置主机互动模式，可选择开启或关闭互动双流设置，开启后可选择第二路流的画面，支持≥6个画面选择。 23.支持互动状态下的导播模式设置，可设置手动、半自动、全自动导播模式。		
		1	录播主机		2	台

24、支持"1+3+直播接入"的互动授课模式，可接入1个主讲教室、3个互动教室和直播听课教室。支持≥4个成员同时开麦和上台。
25、支持≥2种邀请模式。支持通过手机号进行邀请，可同时邀请多人，如听课端不在线则提示邀请失败。支持通过自动生成的房间号进行邀请，房间号≤8位数。
26、支持共享画面设置。主讲端可开启电脑画面、课件和白板共享。支持听讲端申请开麦发言，申请后主讲端可提醒该发言申请，主讲端通过后听讲端声音即可被主讲端听到。
27、支持≥2种画面布局设置。可设置为一大多小的经典模式或同等大小的均衡模式。
28、支持互动过程中，进行性能监控，可监控网络丢包率、上行带宽、下行带宽、最大虚拟内存、当前虚拟内存、当前物理内存、当前句柄数量、当前进程数量、当前CPU使用率。
29、支持互动过程中，进行推流质量查看。可查看视频分辨率、视频质量、延时、丢包率、视频帧率、视频码率、音频帧率、音频码率。
30、支持在系统总丢包率 50%的网络环境下，视频清晰流畅无卡顿，语音连贯。支持双向互动过程中，支持设置1080P@60fps视频双向互动。
31、支持教师端跟踪区域、快照区域、板书区域、屏蔽区域设置，勾选后可通过鼠标绘制对应区域，不同区域通过不同颜色画框展现。支持智能检测，系统可自动框选跟踪区域，快速清除快照区域，调用相机配置，自动确定跟踪区域。
32、支持教师端预置位设置，可通过按钮实现镜头的上下左右转动、拉近拉远，并设定≥6个摄像机预置位。
33、支持开启板书功能，并设置板书检测时间及板书保持时间。
34、支持学生端预置位设置。支持学生端开启人脸检测。
35、支持导播设置参数备份，可导出保存至调试电脑中。支持导入已备份的参数。
36、支持≥2种视频码率控制方式，支持CBR（Constant Bit Rate）、VBR（Variable Bit Rate）。
37、支持接入POE网络摄像机，可通过RTSP协议接入第三方摄像机视频信号。
导播系统：
38、支持通过浏览器及电脑应用程序，对主机进行画面切换控制。设置主机的输入配置，调整麦克风音量及设置摄像机信号。设置主机录制清晰度、音频码率；设置本地录制画面及互动课录制画面的保存画面；设置直播清晰度、直播GOP、互动清晰度；音频输出音量。

				39、支持通过浏览器访问主机，进行视频管理，可对主机中录制的视频进行下载及预览。 40、支持通过浏览器，设置≥3种导播模式；设置主机网络ip；设置主机存储空间覆盖模式；查看主机系统、设备、软件等信息。 41、录制模式支持电影模式、资源模式两种，能同时支持1路电影模式加6路资源录制，实时录制合成画面、教师全景、教师特写、学生全景、学生特写、板书画面、电脑画面。可通过勾选录制对应画面，实现资源模式录制。录制的所有视频均有声音。 42、支持开始录制、暂停录制、停止录制。录制开始后系统自动计时。支持开启直播或关闭直播。 43、支持选择≥3种导播模式，具备手动、半自动、全自动可选。支持通过鼠标点击切换按钮或双击画面进行画面导播切换。 44、支持≥9种多画面合成布局选择，可自定义选择布局中的画面，选择后自动更新布局种画面的名称。 45、支持片头播放/播放并开始录制，可调节图片播放时间为1~10秒任意值。支持批量管理片头片尾，可批量勾选并删除。 46、支持显示/隐藏控制，支持拖拽调节字幕任意位置，或通过≥6个预设位置调整字体位置;支持通过≥3个预设字号调整字体大小；支持通过≥5种预设颜色调整字体颜色。支持批量管理字幕，可批量勾选并删除。 47、支持显示/隐藏控制，支持拖拽调节台标任意位置，或48、通过≥5个预设位置调整台标位置。支持批量管理台标，可批量勾选并删除。		
			1、采用全景特写双镜头，全景镜头水平视场角≥40°，特写镜头水平视场角≥20°。 2、摄像机采用一体化集成设计，支持4K超高清，可提供3840×2160图像分辨率，同时兼容1920×1080和1280×720分辨率。 3、内置图像识别跟踪算法，搭配隐藏式云台，保证清晰度的同时，也减小对课堂的干扰。 4、为保证拍摄画面效果，采用低畸变设计，全景畸变≤±1%，特写畸变≤±1%，减少畸变校正造成的图像质量损失。 5、摄像机接口支持RJ45接口≥1路，Type-C接口≥1路，Line in接口≥1路。 6、支持POE有线网络供电，只需要1路网线，即可实现供电及信号传输，支持同时输出特写和全景等多路画面。 7、传感器尺寸 CMOS ≥ 1/2.8英寸。 8、全景图像传感器有效像素≥400万，特写图像传感器有效像素≥800万。 9、摄像机采用逐行扫描方式。 10、摄像机最低照度：0.5 Lux@（F2.0, AGC ON） 11、摄像机电子快门：1/30s ~ 1/10000s。			

		2	4K教师摄像机	12、支持自动白平衡。 13、支持2D&3D数字降噪，信噪比≥55dB。 14、支持H.264、H.265、MJPEG视频编码格式。 15、▲支持标准USB音视频信号输出，可以同时支持UVC和UAC协议，通过主机TypeC接口可以实现图像和声音同步输出，最大支持4K@30fps输出，兼容主流视频会议软件。 16、无需单独安装定位跟踪主机及其他任何辅助拍摄设备，即可实现跟踪定位控制功能。 17、系统应采用智能图像识别算法，高清摄像机同时输出2路场景画面并分析计算，实现1台摄像机的2景位拍摄，通过导播跟踪系统，实现所有画面的自动导播切换： 18、支持设置摄像机分辨率、帧率、码率。 19、支持设置摄像机亮度、饱和度、对比度、锐度、色度、快门速度。 20、图像支持垂直翻转、水平翻转，默认不开启。 21、支持对摄像机网络进行管理，包括设置IP地址/网关/DNS等，支持组播协议搜索IP地址，并修改摄像机IP。 22、支持RTMP推流，推流地址可设置。 23、支持RTSP拉流，拉流地址可设置。 24、支持ONVIF协议，可预览ONVIF画面。 25、支持GB28181协议，可使用GB28181协议设置。 26、支持摄像机内部导播，支持外部导播。 27、支持≥1个矩形导播跟踪区划定。 28、支持≥4个导播屏蔽区划定。 29、支持跟随模式、混合模式、双镜模式、三预置位等多种导播模式。 30、支持跟踪灵敏度设置，可适配不同的灵敏度要求场景。	2	台
				1、采用全景特写双镜头，全景镜头水平视场角≥110°，特写镜头水平视场角≥40°。 2、摄像机采用一体化集成设计，支持4K超高清，可提供3840×2160图像分辨率，同时兼容1920×1080和1280×720分辨率。 3、内置图像识别跟踪算法，搭配隐藏式云台，保证清晰度的同时，也减小对课堂的干扰。 4、为保证拍摄画面效果，采用低畸变设计，全景畸变≤±2.5%，特写畸变≤±1%，减少畸变校正造成的图像质量损失。 5、摄像机接口支持RJ45接口≥1路，Type-C接口≥1路，Line in接口≥1路。 6、支持POE有线网络供电，只需要1路网线，即可实现供电及信号传输，支持同时输出特写和全景等多路画面。 7、传感器尺寸 CMOS ≥ 1/2.8英寸。 8、全景图像传感器有效像素≥400万，特写图像传感器有效像素≥800万。		

				9、摄像机采用逐行扫描方式。		
				10、摄像机最低照度：0.5 Lux@（F2.0, AGC ON）。		
				11、摄像机电子快门：1/30s ~ 1/10000s。		
				12、支持自动白平衡。		
				13.、支持2D&3D数字降噪，信噪比≥55dB。		
		3	4K学生摄像机	14、支持H.264、H.265、MJPEG视频编码格式。	2	台
				15、▲支持标准USB音视频信号输出，可以同时支持UVC和UAC协议，通过主机TypeC接口可以实现图像和声音同步输出，最大支持最大支持4K@30fps输出，兼容主流视频会议软件。		
				16、无需单独安装定位跟踪主机及其他任何辅助拍摄设备，即可实现跟踪定位控制功能。		
				17、系统应采用智能图像识别算法，高清摄像机同时输出2路场景画面并分析计算，实现1台摄像机的2景位拍摄，通过导播跟踪系统，实现所有画面的自动导播切换：a) 学生起立发言时，首先切换为学生全景，再切换为发言学生的特写画面，当多名学生站立时，自动切换到学生全景；b) 学生跟踪具备人脸检测设置。		
				18、支持设置摄像机分辨率、帧率、码率。		
				19、支持设置摄像机亮度、饱和度、对比度、锐度、色度、快门速度。		
				20、图像支持垂直翻转、水平翻转，默认不开启。		
				21、支持对摄像机网络进行管理，包括设置IP地址/网关/DNS等，支持组播协议搜索IP地址，并修改摄像机IP。		
				22、支持RTMP推流，推流地址可设置。		
				23、支持RTSP拉流，拉流地址可设置。		
				24、支持ONVIF协议，可预览ONVIF画面。		
				25、支持GB28181协议，可使用GB28181协议设置。		
		4	数字阵列麦克风	1、麦克风内置≥8个传感器单元。		
				2、麦克风支持≥2个数字音频接口，支持数字音频传输，每个接口都具备输入接口和输出接口能力，支持盲插。		
				3、支持状态指示灯，指示灯显示蓝色表示阵列麦克风处于工作状态正常，指示灯显示红色表示阵列麦克风处于无法正常拾音的状态。		
				4、麦克风频率响应范围不低于50Hz~16KHz。		
				5、麦克风拾音半径≥8m。麦克风信噪比≥68dB。		
				6、麦克风声压级≥130dBSPL，10%THD@1 KHz，麦克风无需额外适配器供电，能够通过网线实现麦克风供电、音频信号传输、参数调整。		
				7、麦克风采用标准1/4吋螺口，适配各种类型标准吊杆，麦克风支持≥1个Type-C接口。		
				8、麦克风支持在线OTA，可在线对麦克风进行升级，无需人员现场维护。	2	套

			9、麦克风支持降噪、回声抵消、混响抑制、自动增益控制、多麦融合多种音频算法。 10、麦克风支持数字音频传输。 11、支持全频带全双工自适应回声消除算法。 12、支持全频自适应AI降噪技术，降噪电平 $\geq 24\text{dB}$ 。 13、支持自动增益控制。 14、支持啸叫抑制。 15、支持智能混音，可智能选择最佳麦克风采集音频。 16、支持多通道音频矩阵，可根据场景需求进行相应设置。 17、支持音频参数调节。 18、支持波束成形。 19、支持远程OTA升级。 20、支持连接录播主机作为录播音频输入设备使用，也可连接Windows系统，并为其提供音频输入。		
	5	无线麦克风	1、标配一个充电仓、两个无线麦克风，且两个麦克风支持同时工作。 2、支持任意两个麦克风放入同一个充电仓完成配对，配对后两个麦克风可同时连接一个接收端。 3、支持红外和无线2.4G同时配对，实现远距离配对的同时，防止误配对。 4、支持领夹佩戴、手持、挂脖佩戴、头戴佩戴等多种使用方式，满足不同场景需求。 5、麦克风自带全彩显示屏，支持显示显示麦克风电池电量、麦克风配对状态、麦克风所连接的设备、显示当前麦克风接收声音强度、无线连接信号强度。 6、支持抗干扰能力，支持自动跳频技术，避免同频干扰问题，同一空间内有多个无线麦克风不会产生相互干扰。 7、支持在空旷环境下，有效传输距离 $\geq 100\text{m}$ ，适用于多种场景。 8、支持充电仓快速充电，1小时充满麦克风。 9、麦克风续航时间不低于6小时 10、麦克风音频编码方式采用LC3 plus。 11、支持啸叫抑制算法，本地扩声时不产生啸叫现象。 12、支持降噪功能设置。 13、支持多通道输入混音。	2	套
	6	有源音箱	1、采用功放与互动音箱一体化设计，帮助教师实现多媒体扩音以及本地扩声功能。 2、双音箱有线连接，机箱采用塑胶材质，保护设备免受环境影响。 3、输出额定功率 $\geq 2 \times 15\text{W}$ 。 4、配置独立音频数字信号处理芯片，支持啸叫抑制功能。	2	对

六	会议系统服务			
1	显示大屏	1、屏幕尺寸≥98寸 2、显示分辨率≥3840x2160（4K UHD） 3、存配置≥4GB RAM + 32GB ROM ▲4、整机内置≥4阵列麦克风 ▲5、整机配备Type-C 4K接口，支持快速投屏 6、整机具备防蓝光护眼技术 7、操作系统Android 11.0及以上 8、支持2.4GHz/5GHz双频WiFi 9、标配会议专属遥控器 10、支持4K无线投屏 11、四核CPU处理器 12、内置专业视频会议软件	1	套
2	会议终端	▲1、多媒体框架协议：支持 ITU-T H.323 和 IETF SIP 标准协议 ▲2、视频编解码协议：支持H.264 HP 视频编解码协议 ▲3、音频处理功能：支持自动回声消除(AEC)、自动增益控制(A GC)、自动噪声抑制(ANS) 4、视频编解码协议：支持 H.265 视频编解码协议 5、数据辅流分辨率：支持 4K 分辨率数据辅流共享（3840×2160） 6、无线网络接入：支持双频 Wi-Fi（2.4GHz 和 5GHz） 7、终端整机功耗：终端整机功耗 ≤25W，节能低功耗设计 8、双流协议支持 BFCP 和 H.239 双流协议，支持双屏异显 9、视频分辨率：支持1080P 全高清视频分辨率（1920×1080） 10、音频编解码：支持 G.722 / G.722.1 / Opus 宽频音频编解码协议 11、安全加密：支持 AES 加密、TLS 和 SRTP 信令与媒体流加密 12、管理方式：支持 Web 远程管理、遥控器操控和终端集中网管 13、会议带宽：支持 64Kbps ~ 8Mbps 会议呼叫带宽自适应	4	套
3	互联网专线	互联网线路，上下行对等，带宽10M	4	条
七	智慧门禁系统			
1	智慧门禁1	1、304不锈钢材料，上盖国标1.2mm、机身0.8mm 2、不锈钢或亚克力 3、标配4对/通道（可扩展） 4、≤90%（无凝露） 5、直流无刷电机，额定功率40W 6、-25℃~70℃ 7、配备人脸识别终端（4套）	2	组

		2	智慧门禁2	1、304不锈钢材料，上盖国标1.2mm、机身0.8mm	1	组
				2、不锈钢或亚克力		
				3、标配4对/通道（可扩展）		
				4、≤90%（无凝露）		

3.2.3人员配置要求

采购包1：
/

3.2.4设施设备要求

采购包1：
/

3.2.5其他要求

采购包1：
/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
60日历天

3.3.2服务地点

采购包1：
留坝县

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
质量达到国家行业合格标准

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

- 采购包1：
- 1、进度款，中标签订合同后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%
 - 2、进度款，竣工验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的50.0%
 - 3、进度款，审计完成后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：
合同中约定

3.4其他要求

1、特别注意:为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件。 2、中标人在采购结果发布后 3 个工作日内向代理机构提交纸质版投标文件以便于存档，投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子版文件 2 份（以 U 盘为载体，电子版内容包括 Word 版本、签字盖章扫描后的 PDF 版本响应文件）。纸质投标文件均须 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。线下递交投标文件地点：汉中市汉台区竹园天玺办公楼 11 楼。 3、如采购文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。 4、采用转账支票或银行电汇形式提交的投标保证金必须从其基本账

户转出。采用保函形式提交投标保证金的，应在换取保函收据时，将保函加盖单位公章递交给代理公司。注:1.投标供应商在缴纳保证金时应注明项目名称 2.须携带转账凭证或携带保函原件于投标截止时间前换取保证金或保函收据。避免因保证金未到账或延迟到账，建议至少投标截止时间前1个工作日内交至代理机构财务处换取保证金收据。3.保证金收据换取地址为:汉中市汉台区竹园天玺办公楼。 5、项目服务期限60日历天，运维服务3年。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》。	汉中市政府采购供应商资格承诺函.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 控股承诺.docx

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商有效的主体资格证明；	供应商为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，并出具营业执照(事业法人证)或证明文件或自然人的身份证明。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	法定代表人授权书；	法定代表人或单位负责人授权书及被授权人身份证(法定代表人或单位负责人直接参加投标除外，但须出示法定代表人或单位负责人身份证及营业执照复印件)。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 法定代表人证明书及授权委托书.pdf

3	供应商资格承诺函;	供应商须具有健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，以及参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法活动记录，供应商提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》	汉中市政府采购供应商资格承诺函.pdf
---	-----------	--	---------------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	投标文件有效期	符合招标文件要求	响应函

3	投标文件是否按采购文件要求签署、盖章的	应按照采购文件要求签署、盖章	中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 报价表 控股承诺.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 汉中市政府采购供应商资格承诺函.pdf 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 保证金.pdf 标的清单 响应函 法定代表人证明书及授权委托书.pdf 监狱企业的证明文件
4	保证金交纳是否按照招标文件格式、提交	应按照采购文件格式要求提交(以投标文件中所附的保证金证明资料为准)	保证金.pdf
5	报价唯一	报价唯一，且未超过采购包最高限价	标的清单 报价表 响应函
6	对采购文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	商务应答表 服务内容及服务要求应答表
7	其他	投标文件符合法律法规要求的	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部

令第74号)》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》(陕财办函〔2026〕10号)等文件要求,对评审数据进行全面校对与核对,重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况,确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商,并编写磋商报告。

采购包1: 3家; 评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的,成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后,应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (一)邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (二)响应文件开启日期和地点;
- (三)获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (四)评审情况记录和说明,包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等;
- (五)提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中,对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件,根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标(响应)文件格式文件

	产品配置	投标产品的技术指标参数清楚、明确有相应齐全的技术资料；并根据技术指标响应情况评审；全部满足技术标准要求得基础分25分；技术指标中标“▲”项技术参数，每有1项负偏离扣2分，其他一般参数每有1项负偏离扣1分，扣完为止。标“▲”项需提供证明材料；证明材料包括但不限于产品说明书、官网截图、检测报告、技术白皮书等技术支持性文件资料。技术偏离表与证明资料文件中不一致的，以证明资料文件为准。	25.0000	客观	商务应答表 产品配置.docx 分项报价表.docx 供应商认为需要说明的其他内容.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx
	项目团队	供应商针对本项目拟投入的项目团队。 (1)项目负责人具备高级信息系统项目管理师证书或同等水平相关资格的得3分，提供相关证书及社保证明（响应文件递交截止时间前6个月内任意一个月），不提供不得分； (2)项目技术负责人具中级系统集成项目管理工程师证书或中级网络工程师证书或同等水平相关资格的得3分，提供相关证书及社保证明（响应文件递交截止时间前6个月内任意一个月），不提供不得分； (3)项目团队成员（除项目负责人和技术负责人外）具备网络工程师、通信工程师、信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师或同等水平相关资格的，每提供一个得1分，满分6分，提供相关证书及社保证明（响应文件递交截止时间前6个月内任意一个月），不提供不得分。	12.0000	客观	供应商认为需要说明的其他内容.docx 项目团队.docx

详细评审	售后服务方案	投标人提供针对本项目的售后服务方案（包括但不限于服务承诺，保修、服务标准，人员配备，故障响应修复时间方式及保障措施）等进行打分。 方案方案涵盖上述所有内容且内容科学合理、全面完整，完全能保证产品售后服务效率和及时性，完全满足项目售后服务需求的得13分； 方案内容完整、丰富，能保证产品售后服务效率和及时性，满足项目售后服务需求的得8分； 方案内容基本完整，基本能保证产品售后服务效率和及时性，基本满足项目售后服务需求的得4分； 方案内容严重缺失，不符合采购人实际情况得1分；没有售后服务方案不得分。	13.0000	主观	供应商认为需要说明的其他内容.docx 售后服务方案.docx
	体系认证	投标人具有信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书；每提供一项得1分，全部提供得4分。	4.0000	客观	供应商认为需要说明的其他内容.docx 体系认证.docx
	服务方案	投标人提供针对本项目的实施方案，包括但不限于包括项目总体实施计划、项目保障方案、项目实施承诺、项目质量保障体系、项目质量保障措施、系统运维方案等。根据方案的科学性、先进性、与本项目实际的符合情况，综合评价： 方案涵盖上述所有内容且内容详细完整、重点突出，科学合理，完全符合本项目实际要求的得15分； 方案内容完整、重点突出、合理，符合本项目实际要求的得9 分； 方案内容基本完整、基本合理，基本符合本项目实际要求的得4分； 方案内容严重缺失，不符合本项目实际要求的得1分； 不提供者不得分。	15.0000	主观	服务方案.docx 供应商认为需要说明的其他内容.docx

培训方案	投标人提供针对本项目的培训方案，包括但不限于包括培训计划、培训大纲、培训方式、产品使用说明、操作注意事项等。根据方案的科学性、先进性、与本项目实际的符合情况，综合评价： 方案涵盖上述所有内容且内容条理清晰、完整详细，培训计划专业系统，培训内容设置丰富多样、重点突出，能够确保培训活动的专业性和有效性的得12分; 方案内容完整， 培训计划专业，培训内容设置丰富的得7分; 方案内容基本完整， 培训计划基本专业，培训内容设置单一的得3分; 方案内容严重缺失， 培训计划缺乏专业性， 缺乏培训内容的得1分; 不提供者不得分。	12.0000	主观	供应商认为需要说明的其他内容.docx 培训方案.docx
供应商类似业绩	供应商2023年7月1日至今承接过类似项目业绩，每提供一个业绩合同得2分，满分4分。注:未提供不得分，响应文件中附项目合同关键页复印件并加盖供应商公章。	4.0000	客观	供应商认为需要说明的其他内容.docx 类似项目业绩一览表.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单
价格分	价格分	1、上限为采购预算价（最高限价），即报价大于上限价视为报价无效； 2、以满足本次磋商文件要求的最终价格最低报价为磋商基准价，其价格为满分；其他供应商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×10。	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：保证金.pdf

详见附件：产品配置.docx

详见附件：法定代表人证明书及授权委托书.pdf

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：供应商认为需要说明的其他内容.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：汉中市政府采购供应商资格承诺函.pdf

详见附件：控股承诺.docx

详见附件：类似项目业绩一览表.docx

详见附件：培训方案.docx

详见附件：售后服务方案.docx

详见附件：体系认证.docx

详见附件：项目团队.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：服务合同.docx