

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设

采购项目编号：ZBZB-2026-2877

陕西省档案馆

陕西正邦招标有限责任公司共同编制

2026年04月23日

# 第一章 投标邀请

陕西正邦招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省档案馆委托，拟对陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZBZB-2026-2877**

二、采购项目名称：陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设

三、招标项目简介

陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证)

2、财务状况证明：供应商提供2024年度或2025年度经审计完整的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内银行出具的资信证明。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

4、税收缴纳证明：提供2025年9月以来任意三个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准，税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件

5、社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

6、近3年内在经营活动中无重大违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、法定代表人委托授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人在本单位一年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只须提供法定代表人身份证

8、信用查询：投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

9、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动

10、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标（提供声明函）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本

次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：陕西省档案馆

地址：西安市长安区子午大道与学府大街十字东北角

邮编：710100

联系人：侯老师

联系电话：029-89230882

### 代理机构：陕西正邦招标有限责任公司

地址：西安市雁塔区朱雀大街南段69号长丰园三区5号楼9层9006室

邮编：710061

联系人：张工

联系电话：029-85578186转838

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：903,200.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购//产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：18,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正邦招标有限责任公司</p> <p>开户银行：平安银行西安分行营业部/平安银行西安分行</p> <p>银行账号：30205380002068</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：中标单位签订合同时向采购人缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省档案馆和陕西正邦招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省档案馆负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正邦招标有限责任公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省档案馆。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正邦招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标



有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1：

按合同约定执行

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正邦招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正邦招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正邦招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张工

联系电话：029-85578186-838

地址：西安市雁塔区朱雀大街南段69号长丰园三区5号楼9层9006室

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：903,200.00  
采购包最高限价（元）：903,200.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	档案科技管理公 共服务系统	1. 0 0	903,200. 00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：档案科技管理公共服务系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、工作内容 1.项目名称：陕西省档案局数字化建设三期项目档案科技管理公共服务系统建设 2.项目工期：自合同签订之日起2026年8月15日完成项目初验、11月15日完成项目终验。 3.项目实施地点：陕西省档案馆 二、技术标准及规范性文件 本项目应遵循以下国家、行业及地方相关标准与规范性文件，确保系统的合法性、规范性、安全性及可持续性。  标准与规范 1. 《中华人民共和国档案法》2021年1月1日； 2. 《中华人民共和国档案法实施条例》2024年3月1日； 3. 《“十四五”国家信息化规划》2021年12月27日； 4. 《国务院关于在线政务服务的若干规定》（中华人民共和国国务院令第716号）；</div>

5. 《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）；
6. 《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》（国办发〔2023〕26号）；
7. 《“十四五”全国档案事业发展规划》2021年6月8日；

### 技术体系与安全规范

软件技术规范：系统开发应采用主流、稳定的技术体系。后端应兼容国产化运行环境（如中标麒麟、银河麒麟等操作系统；东方通、金蝶等中间件；达梦、神州通用等数据库）。前端应适配主流浏览器。

数据接口规范：应提供符合Web Service等主流标准的开放接口，支持与其他指定业务系统的安全数据交换。

信息安全规范：须建立完善的用户身份认证、权限控制、操作审计、漏洞防护、备份容灾等安全机制，确保系统与数据的机密性、完整性和可用性。

### 三、工作流程

为确保项目有序、高效、高质量地实施，投标人须承诺遵循以下项目实施与管理的工作流程。本流程明确了从项目启动到最终验收交付各关键阶段的任务与要求。

#### 第一阶段：项目启动与需求细化

合同生效后5个工作日内，召开项目启动会。

中标人需与招标人进行深度需求调研与沟通，编制详细的《需求规格说明书》，并经招标人书面确认。此文档将作为后续开发与验收的基准。

#### 第二阶段：系统设计与开发

完成系统架构设计、数据库设计、界面原型设计，并提交《系统设计说明书》进行评审，评审通过后方可进入开发阶段。

采用分模块迭代开发模式。每个迭代周期需完成相应功能的开发与内部单元测试，确保代码质量。

#### 第三阶段：系统集成与测试

完成系统部署、数据初始化及各模块的集成。

全面系统测试：

功能测试：确保所有功能模块符合《需求规格说明书》要求。

性能测试：依据招标文件“系统性能需求”章节，进行压力、负载、并发测试，并提交性能测试报告。

安全测试：进行渗透测试、漏洞扫描，确保系统安全。

兼容性测试：验证在国产化环境及主流浏览器的兼容性。

用户测试（UAT）：中标方安排测试人员进行测试，并给出测试报告，然后邀请招标人关键用户进行用户体验测试，并根据反馈进行优化调整。

#### 第四阶段：培训、试运行与验收

提供针对系统管理员、业务操作员等不同角色的全套培训课程、操作手册和培训视频。

项目初步验收：项目内容完成后，由招标人组织初步验收。验收合格后，签署《项目初步验收报告》。

上线试运行：系统在生产环境或准生产环境进行不少于90天的试运行。期间，中标人须提供全程技术支持，及时解决运行中出现的问题。

项目最终验收：试运行期满且系统运行稳定后，中标人提交完整的项目竣工文档，由招标人组织最终验收。验收合格后，签署《项目最终验收报告》。

#### 第五阶段：运维与移交

质保期运维：按合同约定，验收通过后提供为期不少于三年的免费质量保证期服务，提供7×24小时技术支持，保障系统稳定运行。

知识转移与项目移交：在质保期结束前，完成所有源代码、技术文档及相关资产的移交工作。

### 技术要求

#### 系统性能需求

档案科技管理公共服务系统面向全省三级档案部门及项目研究人员提供服务。

#### 并发性能

根据对各个业务系统的最大并发用户数的预测，要求各个业务系统计算环境提供不低于500个并发用户数的能力。

#### 系统响应性能

交互类业务：平均响应时间≤2秒，峰值响应时间≤5秒。

查询类业务：平均响应时间≤1秒，峰值响应时间≤3秒。

#### 系统可用性

系统可用性指标：年度系统故障累计时间小于8.76个小时。

#### 灾备性能

1.数据每日备份，数据丢失时间段不超过1天，核心敏感数据，应小于1小时。

2.RTO，系统从宕机到恢复，整体恢复时间应小于1小时，由于自然灾害等不可抗因素导致的服务器损毁等严重灾害，整体恢复时间应小于1天。

3.RPO：达到数据零丢失。

#### 网络性能

##### （1）网络可靠性的要求

需要24\*7不间断向用户提供可靠服务，网络需要提供24\*7的高可用服务，需要提供高稳定性的互联网网络访问环境，提供低延时的互联网访问网络。

##### （2）网络恢复时间的要求

档案科技管理公共服务系统部署于政务外网区与政务互联网区各一套，对网络可用性要求较高，当网络出现不可避免的故障，导致网络环境整体不可用时，要求能在短时间内进行网络恢复，一般情况下，要求30分钟内完成核心网络的恢复，1小时内恢复整体网络的可用性。

#### 综合性能

稳定性，系统需合理地利用资源，保证前后台数据操作的效率，以及在数据响应和界面承载方面都要达到不会出现界面混乱、数据报错、触发按钮功能缺失、操作频繁或者快速容易崩溃的问题。

兼容性，前端方面可以在主流浏览器顺畅运行，后端可以兼容国产化运行环境。

扩展性，系统应便于新业务或者新功能的生成，并在权限管理、用户管理上有高度的灵活性、合理性。

可维护性，开放性好，便于系统的升级维护，以及与各种信息系统进行集成。

### 功能模块需求

主要包括项目立项、项目验收、成果奖励、项目日常管理等全过程管理，以及人员库、投票、用户、成果共享、项目统计、通知公告、项目管理、公共服务等功能。

#### 项目立项功能

项目立项功能包括立项申报、项目初审、汇总上报、项目审核、分配项目、专家审核、专家投票、通过项目、计划管理等功能。

##### （1）立项申报

项目创建人在计划规定时间内填写任务书、摘要，设置项目类型及是否为重点项目，并通过研究人员库添加合作人员并分配编辑权限。研究人员通过手机号与短信验证码登录系统查看项目信息，拥有编辑权限的人员可对项目进行编辑，系统确保同一时间仅一人可编辑。编辑完成后提交至项目申报单位审核，申报单位填写审核意见后转交推荐单位审核。此外，系统需限制项目负责人最多同时担任两个在研项目，项目参与人员最多同时承担六个在研项目。

##### （2）项目初审

推荐单位审核项目任务书和项目内容摘要：若审核通过，上传推荐单位初审意见表（PDF版）；若审核不通过，可选择退回至申报单位修改或终止项目。

##### （3）汇总上报

推荐单位将通过初审的项目（包括项目任务书、项目内容摘要、推荐单位初审意见表）批量上报至陕西省档案局。

推荐单位可一键导出本单位的项目汇总表和项目材料。

##### （4）项目审核

陕西省档案局对上报的项目任务书、项目内容摘要及推荐单位初审意见进行审核，审核通过后项目将加入上会评议项目库并自动生成不可变更的序号，审核不通过则退回推荐单位修改；档案局可对项目是否为重点、项目类型进行调整，同时系统需对项目名称及内容在项目库和成果库中进行查重校验。陕西省档案局可一键导出所有项目汇总表和项目材料，并可通过系统设置材料水印。

##### （5）分配项目

从上会评议项目所涉及的专家组类型中抽取专家，同时满足以下要求，系统需实现专家抽取功能，抽取规则为：①专家姓名与项目研究人员均不相同，②专家所在单位与推荐单位及承担单位均不相同；在满足上述两个条件的前提下抽取一名组长



，组长须具备档案系列高级职称或相当级别；同时，每组涉及的专家类型至少保证一人。此外，系统需记录并展示研究人员所在单位信息。

陕西省档案局可自定义专家抽取方案。无法分配的项目突出显示，陕西省档案局可对任意项目调整项目类型。

#### （6）专家审核

专家通过电脑或电子化验收评审终端登录系统，查看本组项目任务书、项目内容摘要PDF版，可根据需要对任务书的申报单位及人员信息进行遮盖，实现盲评。填写评议意见。

#### （7）专家投票

评议委员会专家对所有上会项目进行投票，重点项目可设为推荐重点项目、推荐普通项目、不推荐立项，非重点项目可设为推荐立项、修改后立项、不推荐立项。

#### （8）拟立项项目

三分之二及以上推荐立项的项目为拟立项项目并可筛选（仅陕西省档案局可见）、可导出。拟立项项目经公示，由陕西省档案局确认后，列入年度陕西省档案科技项目计划库，并由系统按规则自动生成唯一的批准编号，计划库可一键反馈至推荐单位、承担单位、项目研究人员。

#### （9）计划管理

陕西省档案局可设置从项目研究人员开始填写计划任务书和项目内容摘要到推荐单位上报至陕西省档案局截止的时间（年月日）。

### 项目验收功能

系统项目研究人员从参与的项目中选择需要验收的项目。项目研究人员继续选择项目验收类型：结题、会议验收、通讯验收3种形式。系统应支持用户上传项目验收所需的各类文档资料，如验收报告、测试数据、项目成果展示文件等，作为项目验收的依据。陕西省档案局收到推荐单位出具的验收申请函后，系统需自动校验所上传资料的完整性和合规性，确保验收流程的规范进行。若审核通过，分配验收项目给多个专家（从专家库中相同类型的专家组中调用三人，若该类型专家组人数不够，可从其他类型中调用专家，同时将专家信息自动填入验收证书相应位置）；若审核不通过，可选择退回至推荐单位修改或结束。

分配到验收工作的专家通过电脑或电子化验收评审终端登录系统可审阅相关材料，系统允许专家组对项目进行综合评估，并给出验收结论，包括验收通过、有条件通过需整改、验收不通过等，同时详细记录验收意见和建议。若验收通过，专家组长填写《验收证书》的验收意见栏，提交陕西省档案局填写《验收证书》相关内容，同步将状态更新给权限人，系统按规则自动生成唯一的证书编号并自动调用项目信息生成项目验收证书，供印制实体证书使用；若有条件通过需整改或验收不通过，专家组长可退回陕西省档案局（同时附注专家意见），由陕西省档案局退回推荐单位修改或结束。系统自动调用专家库信息填写专家费、专家组名单、专家签名信息等。

用户可实时查看项目验收的进度和状态，包括待验收、验收中、已验收完成等，并能随时查阅历史验收记录和相关反馈。系统还须具备验收资料的归档与检索功

能，便于后续对项目成果的查阅和利用，以及为类似项目提供经验参考。

### 成果奖励功能

成果奖励模块主要是针对项目成果的全过程管理，包括成果申报、成果初审、汇总上报、成果审核、分配成果、专家审核、专家投票、获奖等级、计划管理功能。

#### 1) 成果申报

系统支持人员选择申报等级、所属奖励范围，并填写任务来源、计划名称和编号。支持项目研究人员填写成果奖励推荐书和成果简表以及上传成果文件。

#### (2) 成果初审

推荐单位审核成果奖励推荐书和成果简表：可修改申报等级、所属奖励范围。在系统里填写审核意见。

#### (3) 汇总上报

推荐单位可将审核通过的项目成果批量报送至陕西省档案局。同时，将申请成功评奖的公函交换至陕西省档案局。

推荐单位可一键导出本单位的成果汇总表。

#### (4) 成果审核

系统应该支持对上报的成果材料进行形式审查，若审核通过，将成果加入上会成果评审库，自动生成顺序号，顺序号一旦生成不会变更；若审核不通过，退回推荐单位修改。并能对申报等级、所属奖励范围进行修改。

支持可一键导出所有成果汇总表。

#### (5) 分配成果

系统在分配成果时，从上会评审项目所涉及的专家组类型中抽取专家，抽取规则为：①专家姓名与项目研究人员均不相同，②专家所在单位与推荐单位及承担单位均不相同；在满足上述两个条件的前提下抽取一名组长，且涉及的专家组类型每组至少保证一人。对于无法自动分配成功的成果，系统予以突出显示，档案局可对任意成果进行调整。

#### (6) 专家审核

专家登录系统，查看成果材料，填写评审意见。

#### (7) 专家投票

评议委员会专家对所有上会成果进行投票，可设为特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、缓评、不评奖。

#### (8) 获奖等级

投票通过获奖的成果，自动生成公示文件，经陕西省档案局确认后列入当年度陕西省档案局优秀科技成果库，并将结果反馈至推荐单位和承担单位。系统按规定自动生成唯一的成果奖励编号并自动调用成果信息生成成果奖励证书，供印制实体证书使用。

其中拟获奖成果必须获得到会评委三分之二（含）以上同意方为通过。

#### (9) 计划管理

陕西省档案局可设置从项目研究人员填写成果奖励推荐书和成果简表到推荐单位上报至陕西省档案局的时间（年月日）。

项目日常管理功能

项目日常管理功能应该涵盖项目状态提醒、项目变更、项目延期、项目终止、项目进展（包括中期评估）等。系统应提供直观的项目进度看板，实时展示各阶段项目完成情况，便于管理员及时掌握项目动态。同时，支持在线任务分配与调整，管理员可根据项目实际需求灵活调配人员及资源，确保项目顺利推进。此外，系统还应内置高效的沟通协作工具，如文件共享等，促进项目团队成员间的信息交流与协作，提升项目管理效率。

人员库管理功能

人员库管理功能应具备专家人员库和研究人员库管理。专家库管理功能应具备专家信息的全面录入与存储能力，涵盖专家的专业领域、学术成就、工作经历、联系方式等关键信息，以便在项目评审、技术咨询等场景下快速匹配到合适的专家。同时，系统需支持专家信息的动态更新，确保专家库数据的准确性和时效性。此外，还应提供专家筛选与推荐功能，根据项目需求自动筛选符合条件的专家，并给出推荐理由，提高专家选择的效率和科学性。

研究人员库应包括研究人员的专业背景、研究方向、科研成果、参与项目情况以及个人技能特长等，以便在科研项目开展过程中，能够精准地挑选出合适的研究人员参与。同时，系统要支持研究人员信息的便捷查询与检索，管理员可以根据不同的条件，如专业领域、研究经验等快速定位到所需的研究人员。此外，还应具备研究人员信息的动态维护功能，当专家人员、研究人员的研究方向、成果等信息发生变化时，能够及时更新，保证研究人员库数据的真实性和可靠性，为科研项目的顺利实施提供有力的人员信息支持。

投票管理功能

投票管理功能应具备灵活多样的投票设置选项，例如可以设定投票的起止时间、投票类型（单选或多选）、参与投票的人员范围等。在投票过程中，要能够实时记录投票数据，包括每个选项的得票数、投票人员的身份信息等，确保投票数据的完整性和可追溯性。同时，系统要提供直观清晰的投票结果展示界面，以图表或报表的形式呈现投票结果，方便管理人员快速了解投票情况并做出相应决策。此外，投票管理功能还应具备防作弊机制，如限制同一人员的重复投票、检测异常投票行为等，保障投票的公平公正。

用户管理功能

用户管理功能主要对项目中所参与的组织机构以及人员信息的管理，同时，能够进行角色权限的管理，可根据用户角色，如省档案局、推荐单位、承担单位、项目研究人员等分配不同的系统操作权限，确保数据访问与操作的安全性。系统应支持权限的动态调整，当用户角色发生变更时，管理员可快速修改其权限配置，避免权限冗余或不足。同时，需提供权限审计日志，记录所有权限变更操作及执行人员信息，便于追溯与核查。此外，该功能还应集成多因素认证机制，如密码、短信验证码等，增强用户身份验证的可靠性，防止非法访问。

成果共享功能

成果共享功能需支持多种形式的成果展示与分享，例如以文档、图片、视频等格式上传并展示项目成果，方便团队成员之间进行交流与学习。系统应提供便捷的分享渠道，允许用户将成果链接通过邮件、即时通讯工具等方式发送给相关人员，扩大成果的传播范围。同时，成果共享功能还应具备权限控制机制，确保只有授权人员才能访问和下载特定成果，保护项目知识产权和敏感信息。此外，系统可以设置成果评价与反馈模块，收集用户对共享成果的意见和建议，促进成果的持续改进和优化。

项目统计功能

项目统计功能应具备全面且精准的数据收集能力，能够针对项目中的各类关键指标进行统计，涵盖项目进度、资源使用情况、任务完成数量及质量等多维度数据。通过直观的图表和报表形式呈现统计结果，如柱状图展示不同阶段的任务完成量对比，折线图呈现项目进度随时间的变化趋势，饼状图分析资源在不同环节的分配比例等，让项目管理者 and 团队成员能够迅速清晰地把握项目整体状况。同时，该功能支持自定义统计范围和时间区间，方便用户根据不同需求灵活获取特定时间段或特定项目模块的统计信息，为项目决策提供有力的数据支持。

通知公告功能

通知公告功能应具备及时、准确的信息发布能力，能够快速将项目相关的通知、公告、新闻等内容传达给项目团队成员及相关利益方。支持多种发布渠道，如系统内消息推送、邮件通知、短信提醒等，确保信息能够及时触达目标人群。同时，该功能提供灵活的公告分类和标签设置，方便用户根据不同的主题和类型进行信息检索和筛选。此外，还应具备公告的存档和历史查询功能，便于用户随时回顾和查阅过往的公告信息，保障项目信息的完整性和可追溯性。

项目管理

该模块面向省级档案局及推荐单位、承担单位，提供科技项目全生命周期的监管与维护功能。支持按项目维度查看从立项申请、单位审核、专家抽取、上会评议到成果分配等各阶段产生的全过程文件及审核记录。系统提供模板工具，支持批量导入历史项目的文档信息，便于历史数据迁移。同时，档案局可对项目信息进行维护，并支持多条件检索与项目清单导出。

公共服务功能

公共服务功能旨在为项目团队成员及相关利益方提供全面且便捷的公共资源与服务。它应涵盖资料共享平台，方便团队成员上传、下载和共享项目相关的各类文档、资料，如项目计划书、技术文档、会议纪要等，促进知识的流通与协作。同时，提供在线交流社区，让成员能够就项目中的问题、想法进行实时讨论与交流，增强团队的沟通与互动。此外，该功能还需包含常见问题解答（FAQ）模块，整理和归纳项目过程中出现的常见问题及解决方案，帮助成员快速解决问题，提高工作效率。还应具备资源预约系统，对于项目所需的公共设备、会议室等资源，成员可通

		<p>过该系统进行在线预约，避免资源冲突，确保项目顺利进行。</p> <p><b>其他要求</b></p> <p><b>技术实施要求</b></p> <p>国产化兼容：系统必须完整支持在国产化运行环境（包括国产芯片服务器、国产操作系统、国产数据库及中间件）上进行部署、运行和性能优化。</p> <p>数据对接能力：系统需具备与陕西省档案馆现有相关业务系统进行安全、规范数据交换与共享的能力，提供具体对接技术方案。</p> <p>部署与安全：系统最终部署至招标人指定或提供的云平台/服务器环境。</p> <p><b>项目报价</b></p> <p>本项目总预算控制金额为人民币 <b>90.32</b>万元。投标人报价不得超过此金额，否则视为无效投标。</p> <p>报价应包括完成本项目招标文件所述全部工作内容所需的全部费用，包括但不限于：系统设计、开发、测试、部署、培训、文档编制、第三方软件许可（如有）、系统集成、质保期服务、税费以及项目实施过程中的一切成本。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
按服务要求配置

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：  
按服务要求配置

**3.2.5其他要求**

采购包1：

供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任及费用（包括但不限于采购人因此支出的诉讼费、仲裁费、财产保全费、诉讼保险费、差旅费、执行费、公告费、律师代理费等）

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
项目工期：自合同签订之日起**2026年8月15日**完成项目初验、**11月15日**完成项目终验。

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

1. 初步验收：系统开发部署完成，所有功能模块经采购人测试确认符合招标要求后，进行初步验收。 2. 最终验收：系统试运行期满（建议为**3个月**），运行稳定，无重大故障，且所有交付物齐全后，由采购人组织专家进行最终验收。 3. 验收依据：以本招标文件、中标人的投标文件及双方签订的合同为主要验收依据。 4.验收依据： （1）合同文本、合同附件、招标文件。（2）国内相应的标准、规范。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后15日内采购人向成交供应商支付，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 供应商按照合同要求完成项目并通过最终验收，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%。

### 3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

1.如甲方的代表认定乙方不能达到甲方的业务要求，则有权要求乙方更换服务团队或进行相应的质量更改。并且，如因乙方的服务不能达到甲方业务要求而对项目的时间进度或质量造成影响，则甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿相应的损失。  
2. 因乙方原因不能按时完成任务，则每超过一天乙方应向甲方支付本合同开发费用总额的1.5‰作为违约金，如果逾期超过30天，则甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿相当于总合同金额20%的损失。  
3. 如甲方无正当理由不能按时付款，每逾期一天甲方向乙方支付应付未付金额的1.5‰作为违约金；逾期30天以上，乙方有权解除本合同。  
4.如因乙方无故停工，或因乙方原因不能满足甲方最终软件需求，造成项目不能完成时，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿相应的损失。双方因本合同产生的或与本合同有关的一切争议，应本着实事求是的原则友好协商解决。如达不成协议时，任何一方均有权向西安仲裁委员会提起仲裁。

### 3.5其他要求

（2）因纸质版资料存档需要，投标供应商需提供纸质响应文件正本1份、副本2份。递交地址：西安市雁塔区朱雀大街南段69号长丰园三区5号楼9层9006室，（1.请于开标后2个工作日内递交；2.如邮寄 不接受到付。）

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证)	相关资格证明材料.docx
2	财务状况证明	供应商提供2024年度或2025年度经审计完整的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内银行出具的资信证明。	相关资格证明材料.docx
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函	相关资格证明材料.docx

4	税收缴纳证明	提供2025年9月以来任意三个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准，税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件	相关资格证明材料.do CX
5	社会保障资金缴纳证明	提供2025年9月以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	相关资格证明材料.do CX
6	近3年内在经营活动中无重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	相关资格证明材料.do CX
7	法定代表人委托授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人在本单位一年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只须提供法定代表人身份证	相关资格证明材料.do CX
8	信用查询	投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	相关资格证明材料.do CX
9	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	相关资格证明材料.do CX
10	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标（提供声明函）	相关资格证明材料.do CX

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			



## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标报价	投标报价未超过采购预算或最高限价(合格)，投标报价超过采购预算或最高限价(不合格)	开标一览表 投标函 标的清单 投标文件封面
3	投标文件的签署、盖章	投标文件的签署、盖章满足招标文件要求(合格)，投标文件的签署、盖章不满足招标文件要求(不合格)	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 相关资格证明材料.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求(合格)，投标文件无投标有效期或有效期不满足招标文件要求(不合格)	投标函 投标文件封面
5	法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形(合格)，存在法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形(不合格)	投标函 商务应答表 投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **5.6评标细则及标准**

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比

较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务响应	完全满足或优于招标文件“采购服务要求”中所有技术服务要求的，得10分； 每有一项技术参数负偏离，扣1分，扣完为止。本项最高得10分最低得0分。	10.0000	客观	服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	业绩	提供近三年内类似档案信息化项目业绩，每提供一个得2分，最高10分。（业绩需提供合同复印件等相关证明材料。）	10.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	人员配备	1. 项目负责人：近三年以来负责过档案信息化项目且具有PMP证书的，得3分；否则得0分。 2. 技术团队：拟派团队成员中，每有一名具备与本项目相关的中级及以上技术职称或专业认证（如软件设计师、数据库工程师等）的，得1分，最高得6分。（需提供相关人员证书复印件及在本单位缴纳的社保证明（近半年内任意一个月），否则不得分。）	9.0000	客观	商务应答表 服务方案

详细评审	需求分析方案	根据投标人针对本项目提供的需求分析方案进行综合评分。1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得6.1-10分；2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得3.1-6分；3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得0.1-3分；4、方案不可行或者未提供得0分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	详细建设方案	根据投标人针对本项目提供的详细建设方案进行综合评分。1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得10.1-15分；2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得5.1-10分；3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得0.1-5分；4、方案不可行或者未提供得0分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	实施管理方案	根据投标人针对本项目提供的实施管理方案进行综合评分，包括但不限于团队管理、实施计划、风险管理、系统测试、验收管理等方面：1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8.1-12分；2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得4.1-8分；3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得0.1-4分；4、方案不可行或者未提供得0分。	12.0000	主观	商务应答表 服务方案

售后服务及培训方案	根据投标人针对本项目提供的售后服务及培训方案进行综合评分，售后服务方案包括但不限于服务理念、服务模式、技术支撑体系、服务组织架构等方面，培训方案包括但不限于培训目标、培训内容及方式、培训计划、培训团队人员配置及时间安 排、培训效果等方面： 1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 <b>6.1-8</b> 分； 2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得 <b>3.1-6</b> 分； 3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得 <b>0.1-3</b> 分； 4、方案不可行或者未提供得 <b>0</b> 分。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案
质量管理方案	根据投标人针对本项目提供的质量管理方案进行综合评分，包括但不限于安全保密制度、安全保密管理规范、安全保密措施等方面： 1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 <b>6.1-8</b> 分； 2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得 <b>3.1-6</b> 分； 3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得 <b>0.1-3</b> 分； 4、方案不可行或者未提供得 <b>0</b> 分。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

	安全保密方案	根据投标人针对本项目提供的安全保密方案进行综合评分，包括但不限于安全保密制度、安全保密管理规范、安全保密措施等方面：1、方案完全满足本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得6.1-8分；2、方案基本满足本项目采购需求，完整详细，具有一定可行性、实用性和针对性，得3.1-6分；3、方案与本项目采购需求存在偏离，可行性、实用性、针对性有待改善，得0.1-3分；4、方案不可行或者未提供得0分。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------



1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 相关资格证明材料.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同.docx

