

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 中印尼应用技术大学建设(二期)

采购项目编号: YMD-2026075F

西安职业技术学院

永明项目管理有限公司共同编制

2026年06月08日

# 第一章 竞争性磋商邀请

永明项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安职业技术学院委托，拟对中印尼应用技术大学建设（二期）采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：YMD-2026075F

## 二、项目名称：中印尼应用技术大学建设（二期）

## 三、磋商项目简介

2025年，西安职业技术学院与印度尼西亚婆罗浮屠大学共同启动中印尼应用技术大学（第一期）建设，开展学历层次的“友谊学院”合作办学项目，联合培养计算机科学的印度尼西亚本土技术技能人才；与用友网络印尼有限公司签订合作协议，校企协同育人，开展职业技能培训。第一期建设中，中外双方共同制定了专业人才培养方案和第一期的联合教学计划，现拟开展第二期建设，建成完整的资源体系，提升社会效益和人才培养质量，推动中印尼应用技术大学可持续高质量发展，实现“友谊学院”的品牌化、规模化发展。第二期建设特色，一是随企出海，以用友网络印尼有限公司等中资企业用工需求为核心，结合当地产业发展需求，培养本土技术技能人才；二是打造职教出海新范式，强调双向交流；三是建设符合印度尼西亚需求的教育教学资源；四是建设健全的、完整的成体系的教育教学资源；五是注重应用和推广，实现建设一门、应用一门、推广一门的实际目标；六是打造可持续发展的“友谊学院”品牌项目。第二期建设内容，一是开展中外人文交流友谊学院境外办学，规范化运营教育国际合作办学品牌项目，探索建设海外工程技术学院；继续完善项目管理运营团队，校校、校企间开展日常研讨交流（线上，或在西安职业技术学院出访印度尼西亚期间线下开展）；二是开发具有国际影响力的专业标准及课程标准，打造国际金专业，建成办学专业的标准并在印度尼西亚认证推广；三是开发具有国际影响力的课程资源，打造国际金课程，建成三门双语教育教学资源，将上述建成的3门双语教育教学资源上传至国际化慕课平台进行推广，并完成其中一门资源的国际化认证；四是派遣教师赴海外授课，打造国际双语金教师，协助采购人师资在国际期刊发表论文；五是服务国际产能合作和海外中资企业，培养中资企业急需的本土技能人才；六是搭建中外人文交流平台。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安职业技术学院中印尼应用技术大学建设（二期））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与

本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台 (<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：西安职业技术学院

地址：雁塔区鱼斗路251号

邮编：710077

联系人：西安职业技术学院经办

联系电话：13892886071

### 代理机构：永明项目管理有限公司

地址：陕西省西咸新区沣西新城秦皇大道南段尚业路总部经济园6号楼516室

邮编：712000

联系人：王彩玲

联系电话：18182603963

### 采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,810,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定收取代理服务费。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安职业技术学院和永明项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安职业技术学院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由永明项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安职业技术学院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是永明项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### 2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## 2.4响应文件

### 2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### 2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应

商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### 2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7 履约验收方案

采购包1：

按照采购需求约定执行。

### 2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由永明项目管理有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由永明项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由永明项目管理有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王彩玲

联系电话：18182603963

地址：陕西省西安市旺座曲江招商中心M座25楼

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

## 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

### 3.1 采购项目概况

2025年，西安职业技术学院与印度尼西亚婆罗浮屠大学共同启动中印尼应用技术大学（第一期）建设，开展学历层次的“友谊学院”合作办学项目，联合培养计算机科学的印度尼西亚本土技术技能人才；与用友网络印尼有限公司签订合作协议，校企协同育人，开展职业技能培训。第一期建设中，中外双方共同制定了专业人才培养方案和第一期的联合教学计划，现拟开展第二期建设，建成完整的资源体系，提升社会效益和人才培养质量，推动中印尼应用技术大学可持续高质量发展，实现“友谊学院”的品牌化、规模化发展。第二期建设特色，一是随企出海，以用友网络印尼有限公司等中资企业用工需求为核心，结合当地产业发展需求，培养本土技术技能人才；二是打造职教出海新范式，强调双向交流；三是建设符合印度尼西亚需求的教育教学资源；四是建设健全的、完整的成体系的教育教学资源；五是注重应用和推广，实现建设一门、应用一门、推广一门的实际目标；六是打造可持续发展的“友谊学院”品牌项目。第二期建设内容，一是开展中外人文交流友谊学院境外办学，规范化运营教育国际合作办学品牌项目，探索建设海外工程技术学院；继续完善项目管理运营团队，校校、校企间开展日常研讨交流（线上，或在西安职业技术学院出访印度尼西亚期间线下开展）；二是开发具有国际影响力的专业标准及课程标准，打造国际金专业，建成办学专业的标准并在印度尼西亚认证推广；三是开发具有国际影响力的课程资源，打造国际金课程，建成三门双语教育教学资源，将上述建成的3门双语教育教学资源上传至国际化慕课平台进行推广，并完成其中一门资源的国际化认证；四是派遣教师赴海外授课，打造国际双语金教师，协助采购人师资在国际期刊发表论文；五是服务国际产能合作和海外中资企业，培养中资企业急需的本土技能人才；六是搭建中外人文交流平台。

### 3.2 服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,810,000.00

采购包最高限价（元）：1,810,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西安职业技术学院中印尼应用技术大学建设（二期）	100	1,810,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：西安职业技术学院中印尼应用技术大学建设（二期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
		<p><b>一、服务内容（包括工作区域、工作内容等）</b></p> <table border="1" data-bbox="518 197 1501 1478"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 197 635 248">序号</th> <th data-bbox="635 197 805 248">项目</th> <th data-bbox="805 197 1501 248">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 248 635 965">1</td> <td data-bbox="635 248 805 965">探索建设海外工程技术学院</td> <td data-bbox="805 248 1501 965"> <p>在项目第二期建设期内，继续完善项目管理运营团队，安排项目管理人员进行长期服务，推动项目进展：</p> <p>（1）协调中外双方代表组成的管理委员会工作推进，继续完善管理委员会的运营管理机制。</p> <p>（2）在项目第二期建设期内，安排至少 2 位经验丰富的项目管理人员长期服务项目，负责项目的日常推进、资源协调、问题解决及风险管理等工作。</p> <p>（3）协助中外高校开展日常研讨交流，统筹会务的组织及安排：</p> <p>1) 若线上举行，提供线上会议平台支持，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作；</p> <p>2) 若在采购人出访印度尼西亚期间线下举行，提供线下会议场地及场地安排，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 965 635 1478">2</td> <td data-bbox="635 965 805 1478">专业认证和推广</td> <td data-bbox="805 965 1501 1478"> <p>协助建成友谊学院办学专业的专业标准并获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认可：</p> <p>（1）在采购人制定专业标准过程中，提供专业标准的撰写模板，明确专业标准的撰写要求，进行过程性指导。</p> <p>（2）提供专业标准制定过程中的翻译服务，对专业标准相关材料进行中译英、英译中。</p> <p>（3）对接海外行业、协会、教育组织或教育主管部门，提交所制定的专业标准。</p> <p>（4）负责将制定的专业标准在海外进行推广和使用，获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	项目	内容	1	探索建设海外工程技术学院	<p>在项目第二期建设期内，继续完善项目管理运营团队，安排项目管理人员进行长期服务，推动项目进展：</p> <p>（1）协调中外双方代表组成的管理委员会工作推进，继续完善管理委员会的运营管理机制。</p> <p>（2）在项目第二期建设期内，安排至少 2 位经验丰富的项目管理人员长期服务项目，负责项目的日常推进、资源协调、问题解决及风险管理等工作。</p> <p>（3）协助中外高校开展日常研讨交流，统筹会务的组织及安排：</p> <p>1) 若线上举行，提供线上会议平台支持，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作；</p> <p>2) 若在采购人出访印度尼西亚期间线下举行，提供线下会议场地及场地安排，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作。</p>	2	专业认证和推广	<p>协助建成友谊学院办学专业的专业标准并获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认可：</p> <p>（1）在采购人制定专业标准过程中，提供专业标准的撰写模板，明确专业标准的撰写要求，进行过程性指导。</p> <p>（2）提供专业标准制定过程中的翻译服务，对专业标准相关材料进行中译英、英译中。</p> <p>（3）对接海外行业、协会、教育组织或教育主管部门，提交所制定的专业标准。</p> <p>（4）负责将制定的专业标准在海外进行推广和使用，获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证。</p>
序号	项目	内容									
1	探索建设海外工程技术学院	<p>在项目第二期建设期内，继续完善项目管理运营团队，安排项目管理人员进行长期服务，推动项目进展：</p> <p>（1）协调中外双方代表组成的管理委员会工作推进，继续完善管理委员会的运营管理机制。</p> <p>（2）在项目第二期建设期内，安排至少 2 位经验丰富的项目管理人员长期服务项目，负责项目的日常推进、资源协调、问题解决及风险管理等工作。</p> <p>（3）协助中外高校开展日常研讨交流，统筹会务的组织及安排：</p> <p>1) 若线上举行，提供线上会议平台支持，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作；</p> <p>2) 若在采购人出访印度尼西亚期间线下举行，提供线下会议场地及场地安排，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作。</p>									
2	专业认证和推广	<p>协助建成友谊学院办学专业的专业标准并获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认可：</p> <p>（1）在采购人制定专业标准过程中，提供专业标准的撰写模板，明确专业标准的撰写要求，进行过程性指导。</p> <p>（2）提供专业标准制定过程中的翻译服务，对专业标准相关材料进行中译英、英译中。</p> <p>（3）对接海外行业、协会、教育组织或教育主管部门，提交所制定的专业标准。</p> <p>（4）负责将制定的专业标准在海外进行推广和使用，获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证。</p>									

3	<p>双语教育教学资源建设</p>	<p>负责采购人提供的 3 门课程的教育教学资源（每门总字数不超过 15 万，可以包含人才培养方案、教案、课件、作业、试题）的翻译工作（译为英文或根据实际需求译为其他语种），并对相关内容进行校对，建成双语教育教学资源：</p> <p>（1）文件收集与整理，负责收集采购人需要翻译的文件，并进行整理分类，确保文件完整性和一致性。</p> <p>（2）组建专业翻译团队，分配翻译任务给专业的翻译人员。翻译人员须具备相关学科背景和出色的语言能力，确保翻译的准确性和流畅性。</p> <p>（3）笔译与校对，翻译人员按照课程内容和要求，进行逐字逐句的翻译，确保翻译内容准确传达原意，同时符合目标语言的表达习惯。翻译完成后，进行校对，检查翻译内容的准确性、流畅性和一致性。</p> <p>（4）排版与格式调整，根据课程要求和目标受众的阅读习惯，设计合理的排版方案，包括字体选择、字号大小、行距、段落格式等。</p> <p>（5）根据排版设计方案，对相关翻译文件进行格式调整，确保文件在视觉上的一致性和易读性。</p>
4	<p>双语教育教学资源认证</p>	<p>将建设的其中 1 门双语教育教学资源，推广到当地高校、企业、行业或协会，并获得所在国教育相关部门或行业、协会的认可：</p> <p>（1）负责对接境外教育相关部门或行业、协会，深入研究其对课程认证的具体要求，包括认证流程、所需材料、评估标准等。</p> <p>（2）将建成的一门双语课程教育资源提供给境外教育相关部门或行业、协会。</p> <p>（3）协助中方高校获得境外教育相关部门或行业、协会的认可证明。</p>
5	<p>数字化国际教学资源库双语教育教学资源推广</p>	<p>将建成的 3 门双语教育教学资源梳理整合，上传至国际慕课平台进行推广（项目第二期建设期内），达成总点击量不低于 800 的目标：</p> <p>（1）将上述建成的三门双语教育教学资源整合梳理，上传至国际化慕课平台，在项目第二期建设期内向全球开放共享，供海外学生、教师、终身学习者等使用。</p> <p>（2）以国际化慕课平台为核心载体，完成上述上传资源的推广，依托平台后台跟踪点击数据，使得资源的总点击量不低于 800。</p>

6	国际化高水平师资队伍建设	<p>在项目周期内，协助采购人派遣师资赴“友谊学院”授课（每批1-2名教师，集中授课2周，每天2小时），获得海外高校对授课教师的认可：</p> <p>(1) 协助办理授课师资因公出境的手续和签证。</p> <p>(2) 承担授课师资在海外授课期间的生活协助和教学辅助、在海外教学期间的落地安排（包含当地交通、住宿、餐饮，不包含教师的往返机票和签证费用），为授课师资购买短期人身意外险。</p> <p>(3) 对接海外高校，整理提交授课照片等佐证材料。</p> <p>(4) 及时解决出现的材料补正、流程衔接等问题，最终协助授课教师获得海外高校出具的授课证明，以证明授课教师的此次授课履历。</p> <p>(5) 协助建成一支国际化师资队伍。注：授课所用课程资源为第3项所建双语课程教育教学资源。</p>
7	协助发表论文	<p>协助采购人的教师进行课题研究，并在项目建设周期内在国际期刊发表三篇论文：</p> <p>(1) 承担国际期刊论文的翻译工作，把控学术术语准确性、语句逻辑性及表达规范性，优化译文适配目标期刊的语言风格，使得学术观点完整传递。</p> <p>(2) 负责国际期刊的投稿对接及后续沟通工作，跟进审稿进度、修改意见反馈等全流程事宜，协调解决投稿过程中的各类问题，保障论文顺利发表。</p>
8	技术技能人才培训	<p>协助采购人的教师在海外授课期间或通过线上平台为海外企业员工或储备技术技能人才或高校师生提供2场“中文+职业技能”培训和指导（培训时长为一场2小时）：</p> <p>(1) 负责设计相关宣传材料，通过线上/线下形式在海外进行宣传，招收一场25-30人的培训学员，包含海外企业员工或储备技术技能人才或高校师生等人员。</p> <p>(2) 对接海外高校，协调培训的教学计划。</p> <p>(3) 安排教学场地或提供线上平台。</p> <p>(4) 安排人员，处理培训期间人员出勤问题，进行教学现场管理或平台维稳，在授课过程中提供口译服务，全程跟进教学进度。</p>

9	中外人文交流平台	<p>在海外友谊学院办学场地建设一个结合区域、学校及优势专业特点的中国传统文化展区、中外友谊学院建设历程及成果展示区：</p> <p>(1) 结合优势专业，与中外高校教务处、院系负责人沟通，了解双方对场地建设的要求。</p> <p>(2) 根据中外双方要求，设计特色中国文化展示区或体验区，如书法、国画、剪纸、陶艺等。</p> <p>(3) 负责展区设计与内容策划，设计展区整体布局，使得空间利用合理。</p> <p>(4) 结合“友谊学院”项目建设情况，打造中外友谊学院建设历程及成果展示区。</p>
---	----------	---

## 二、技术要求

序号	项目名称	项目解构	采购需求
	开展中外人文交流友谊学院境外办学，规范化运营教育国际合作办学品牌项目，探索建设海外工程技术学院	(1) 管理委员会	<p>① 供应商协调中外双方代表组成的管理委员会工作推进，继续完善管理委员会的运营管理机制，包括但不限于教学计划、师资管理、学生管理、财务管理、国际交流等方面的规章制度。</p> <p>② 管理委员会在项目周期内召开1次线上会议，讨论并决策项目进展中的重大问题，例如：项目进展情况的汇报和评估、运营管理机制的实施效果及改进建议、重大问题的讨论和决策、如教学计划的调整、师资力量的补充、学生管理的优化、国际交流活动的规划和实施情况。</p>

1		1		<p>①项目管理人员运营服务及职责：</p> <p>1) 派遣：项目启动后，为确保项目的顺利执行与高效管理，需派遣至少 2 位经验丰富的项目管理人员长期服务项目。负责项目的日常推进、资源协调、问题解决及风险管理等工作。</p> <p>2) 日常推进与协调：项目管理人员需与校内各部门保持紧密沟通，确保项目各项任务按计划有序进行。协调解决项目执行过程中出现的各种问题，确保项目进展不受影响。</p> <p>3) 参与中外高校日常研讨交流与会务组织。</p> <p>(2) 项目管理人员安排</p> <p>②项目管理人员资质与能力要求：</p> <p>1) 国际教育合作经验：项目管理人员需具备丰富的国际教育合作经验，熟悉国际教育市场的运作规则和流程，了解国内外教育政策、法规及发展趋势。</p> <p>2) 当地政策与学情了解：需对驻校所在地的政策法规、教育体制、学生学情有深入的了解。</p> <p>3) 双语交流能力：需熟练掌握中英文双语交流，能够流畅地与中外双方团队成员、学生及家长进行沟通。</p> <p>(3) 会务组织</p> <p>①协助中外高校开展日常研讨交流，统筹会务的组织及安排。</p> <p>②若线上举行，提供线上会议平台支持，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作。</p> <p>③若在采购人出访印度尼西亚期间线下举行，提供线下会议场地及场地安排，协调人员主持会议，完成会务相关材料笔译及会议各环节口译工作。</p>
---	--	---	--	---

2	<p>开发具有国际影响力的专业标准及课程标准，打造国际金专业</p>	<p>专业建设和推广</p>	<p><b>数量：一个</b></p> <p>协助建成友谊学院办学专业的专业标准并获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认可：</p> <p>(1) 在采购人制定专业标准过程中，提供专业标准的撰写模板，明确专业标准的撰写要求，进行过程性指导。</p> <p>(2) 提供专业标准制定过程中的翻译服务，对专业标准相关材料进行中译英、英译中。</p> <p>(3) 对接海外行业、协会、教育组织或教育主管部门，提交所制定的专业标准。</p> <p>(4) 负责将制定的专业标准在海外进行推广和使用，获得海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证。</p>
	<p>开发具有国际影响力的课程资源，打造国际金课程</p>	<p>(1) 双语教育教学资源建设</p>	<p><b>数量：三门</b></p> <p>建设双语课程教育教学资源，每门课程字数不超过 15 万（包含人才培养方案、教案、课件、作业、试题等项目涉及的文件完成笔译），具体细则如下：</p> <p>①文件收集与整理，负责收集学校需要翻译的文件，并进行整理分类，确保文件完整性和一致性。</p> <p>②组建专业翻译团队，分配翻译任务给专业的翻译人员。翻译人员须具备相关学科背景和出色的语言能力，确保翻译的准确性和流畅性。</p> <p>③笔译与校对，翻译人员按照课程内容和要求，进行逐字逐句的翻译，确保翻译内容准确传达原意，同时符合目标语言的表达习惯。翻译完成后，进行校对，检查翻译内容的准确性、流畅性和一致性。</p> <p>④排版与格式调整，根据课程要求和目标受众的阅读习惯，设计合理的排版方案，包括字体选择、字号大小、行距、段落格式等。</p> <p>⑤根据排版设计方案，对相关翻译文件进行格式调整，确保文件在视觉上的一致性和易读性。</p>

		3		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 67 989 481"> <p>(2) 双语教育教学资源认证</p> </td> <td data-bbox="989 67 1500 481"> <p><b>数量：一门</b></p> <p>①负责对接境外教育相关部门或行业、协会，深入研究其对课程认证的具体要求，包括认证流程、所需材料、评估标准等。</p> <p>②将建成的一门双语课程教育资源提供给境外教育相关部门或行业、协会。</p> <p>③协助中方高校获得境外教育相关部门或行业、协会的认证明。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 481 989 1198"> <p>(3) 数字化国际教学资源库及双语课程教育教学资源推广</p> </td> <td data-bbox="989 481 1500 1198"> <p>①将上述建成的三门双语教育教学资源整合梳理，若上述三门课程为文字资源，则每门课总字数不超过 15 万字，不少于 30 个 PPT；或者三门课程为视频资源，则每门课视频总时长不超过 400 分钟，不少于 30 个视频（实际课件或视频数量，以中方教学团队提供的中文资源数量为准）。</p> <p>②将整合梳理的双语教育教学资源上传至国际化慕课平台，在项目周期内向全球开放共享，供海外学生、教师、终身学习者等使用。</p> <p>③以国际化慕课平台为核心载体，完成上述上传资源的推广，依托平台后台跟踪点击数据，使得资源的总点击量不低于 800。</p> <p>④推广周期：一年</p> </td> </tr> </table>	<p>(2) 双语教育教学资源认证</p>	<p><b>数量：一门</b></p> <p>①负责对接境外教育相关部门或行业、协会，深入研究其对课程认证的具体要求，包括认证流程、所需材料、评估标准等。</p> <p>②将建成的一门双语课程教育资源提供给境外教育相关部门或行业、协会。</p> <p>③协助中方高校获得境外教育相关部门或行业、协会的认证明。</p>	<p>(3) 数字化国际教学资源库及双语课程教育教学资源推广</p>	<p>①将上述建成的三门双语教育教学资源整合梳理，若上述三门课程为文字资源，则每门课总字数不超过 15 万字，不少于 30 个 PPT；或者三门课程为视频资源，则每门课视频总时长不超过 400 分钟，不少于 30 个视频（实际课件或视频数量，以中方教学团队提供的中文资源数量为准）。</p> <p>②将整合梳理的双语教育教学资源上传至国际化慕课平台，在项目周期内向全球开放共享，供海外学生、教师、终身学习者等使用。</p> <p>③以国际化慕课平台为核心载体，完成上述上传资源的推广，依托平台后台跟踪点击数据，使得资源的总点击量不低于 800。</p> <p>④推广周期：一年</p>
<p>(2) 双语教育教学资源认证</p>	<p><b>数量：一门</b></p> <p>①负责对接境外教育相关部门或行业、协会，深入研究其对课程认证的具体要求，包括认证流程、所需材料、评估标准等。</p> <p>②将建成的一门双语课程教育资源提供给境外教育相关部门或行业、协会。</p> <p>③协助中方高校获得境外教育相关部门或行业、协会的认证明。</p>							
<p>(3) 数字化国际教学资源库及双语课程教育教学资源推广</p>	<p>①将上述建成的三门双语教育教学资源整合梳理，若上述三门课程为文字资源，则每门课总字数不超过 15 万字，不少于 30 个 PPT；或者三门课程为视频资源，则每门课视频总时长不超过 400 分钟，不少于 30 个视频（实际课件或视频数量，以中方教学团队提供的中文资源数量为准）。</p> <p>②将整合梳理的双语教育教学资源上传至国际化慕课平台，在项目周期内向全球开放共享，供海外学生、教师、终身学习者等使用。</p> <p>③以国际化慕课平台为核心载体，完成上述上传资源的推广，依托平台后台跟踪点击数据，使得资源的总点击量不低于 800。</p> <p>④推广周期：一年</p>							

		4	<p>派遣教师赴海外授课，打造国际双语金教师</p>	<p>(1) 教师赴海外授课</p>	<p><b>数量：一批 1-2 名</b></p> <p><b>时长：两周</b></p> <p>在项目周期内，协助学校派遣师资赴“友谊学院”授课（每批 1-2 名教师，集中授课 2 周，每天 2 小时），获得海外高校对授课教师的认可：</p> <p>①协助办理授课师资因公出境的手续和签证。</p> <p>②承担授课师资在海外授课期间的生活协助和教学辅助、在海外教学期间的落地安排（包含当地交通、住宿、餐饮，不包含教师的往返机票和签证费用），为授课师资购买短期人身意外险。</p> <p>③对接海外高校，整理提交授课照片等佐证材料。</p> <p>④及时解决出现的材料补正、流程衔接等问题，最终协助授课教师获得海外高校出具的授课证明，以证明授课教师的此次授课履历。</p> <p>⑤协助建成一支国际化师资队伍。</p> <p>注：授课所用课程资源为第 3 项所建双语课程教育教学资源。</p>
				<p>(2) 发表论文</p>	<p><b>数量：三篇</b></p> <p>协助西安职业技术学院教师进行课题研究，并在项目建设周期内在国际期刊发表三篇论文：</p> <p>①承担国际期刊论文的翻译工作，精准把控学术术语准确性、语句逻辑性及表达规范性，优化译文适配目标期刊的语言风格，确保学术观点完整传递。</p> <p>②负责国际期刊的投稿对接及后续沟通工作，跟进审稿进度、修改意见反馈等全流程事宜，协调解决投稿过程中的各类问题，保障论文顺利发表。</p>

5	服务国际产能合作和海外中资企业，培养中资企业急需的本土技能人才	本土化员工或技术技能人才培训	<p><b>数量：两场</b></p> <p>协助学校教师在海外授课期间或通过线上平台为海外企业员工或储备技术技能人才或高校生提供培训，培养中资企业急需的本土技能人才培训供“中文+职业技能”培训和指导：</p> <p>①负责设计相关宣传材料，通过线上/线下形式在海外进行宣传，招收一场 25-30 人的培训学员，包含海外企业员工或储备技术技能人才或高校生等人员。</p> <p>②协助培训的开展，负责协调教学计划、安排教学场地或提供线上平台，组织和督促学员按时上课，进行教学现场管理或平台维稳，在授课过程中提供口译服务，全程跟进教学进度。</p> <p>③培训时长为一场 2 小时。</p>
6	搭建中外人文交流平台	友谊学院海外场地中国展示区	<p><b>数量：一个</b></p> <p>在海外友谊学院办学场地建设一个结合区域、学校及优势专业特点的中国传统文化展区、中外友谊学院建设历程及成果展示区：</p> <p>①区域特色融合调研，深入研究当地历史、文化，以及民众对中国文化的认知现状和兴趣点。结合学校优势专业，与中外高校教务处、院系负责人沟通，了解双方对场地建设的要求。</p> <p>②根据中外双方要求，设计特色中国文化展示区或体验区，如书法、国画、剪纸、陶艺等。</p> <p>③负责展区设计与内容策划，设计展区整体布局，确保流线顺畅、空间利用合理。</p> <p>④结合“友谊学院”项目建设情况，打造中外友谊学院建设历程及成果展示区。</p>

**三、服务要求（如对人员配置、专业设备、服务标准等）**

在合同执行过程中需要服务商应执行的相关服务标准和应当履行的相关义务。

**1.人员配置**

按照采购人需求建立专项服务团队，包括专职项目经理、设计人员若干名、技术人员若干、售后人员若干，团队成员包括以上但不仅限于 5 人以上人员组成。

**2. 服务标准**

采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

**四、其他（如有要求，请写明）**

验收方式：由采购人组建项目审核组，对成交人提供的验收材料进行审核。成交人提供验收材料后，15 个工作日内，采购人组织验收。验收资料详见服务合同约定。

验收资料：

		<p>(1) 继续完善项目管理团队，提供管理人员的简历 1 套；</p> <p>(2) 建成的办学专业专业标准的中英文材料及其获得的海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证证书，1 套；</p> <p>(3) 建设的双语课程资源 3 套（含 3 门课程的人才培养方案、教案、课件、作业、试题等项目涉及文件翻译改造后的文件，具体内容以实际建设为准）；</p> <p>(4) 建成的其中 1 门双语教育教学资源获得的所在国教育相关部门或行业、协会的认可文件，1 份；</p> <p>(5) 建成的 3 门双语教育教学资源上传至国际慕课平台进行推广，提供上传推广的截图、总点击量不低于 800 的截图，1 套；</p> <p>(6) 协助 1 批师资（1-2 名教师）赴“友谊学院”集中授课 2 周，提供海外高校出具的授课证明 1 份；</p> <p>(7) 协助教师在国际期刊发表 3 篇论文，提供 3 篇国际期刊论文的发表证明材料，1 套；</p> <p>(8) 2 场技术技能人才培养的现场照片或线上培训录制视频及截图、25-30 人的培训名单，1</p>
--	--	--

### 3.2.3 人员配置要求

采购包1:

提供满足本项目服务需求的人员配置。

### 3.2.4 设施设备要求

采购包1:

按照采购文件、响应文件及合同约定执行

### 3.2.5 其他要求

采购包1:

按照采购文件、响应文件及合同约定执行

## 3.3 商务要求

### 3.3.1 服务期限

采购包1:

合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

### 3.3.2 服务地点

采购包1:

西安职业技术学院（西门院区）。

### 3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收方式：由采购人组建项目审核组，对成交人提供的验收材料进行审核。成交人提供验收材料后，15 个工作日内，采购人组织验收。验收资料详见服务合同约定。验收资料：（1）继续完善项目管理团队，提供管理人员的简历 1 套；（2）建成的办学专业专业标准的中英文材料及其获得的海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证证书，1 套；（3）建设的双语课程资源 3 套（含 3 门课程的课程标准、教案、课件、作业、试题等项目涉及文件翻译改造后的文件，具体内容以实际建设为准）；（4）建成的其中 1 门双语教育教学资源获得的所在国教育相关部门或行业、协会的认可文件，1 份；（5）建成的 3 门双语教育教学资源上传至国际慕课平台进行推广，提供上传推广的截图、总点击量不低于 800 的截图，1 套；（6）协助 1 批师资（1-2 名教师）赴“友谊学院”集中授课 2 周，提供海外高校出具的授课证明 1 份；（7）协助教师在国际期刊发表 3 篇论文，提供 3 篇国际期刊论文的发表证明材料，1 套；（8）2 场技术技能人才培养的现场照片或线上

培训录制视频及截图、25-30 人的培训名单，1 套；（9）1 个友谊学院海外场地中国文化区展示区的照片，1 套。

### **3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

### **3.3.5支付约定**

采购包1：

1、预付款，（1）对于满足合同约定支付条件的，采购人应当在收到发票后30日内按时足额支付采购资金。

（2）合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、进度款，（3）中期验收，成交人向采购人提交验收资料中的第（1）、（3）、（8）、（9）项材料后，采购人组织中期验收；验收合格后，成交人须提供正式的税务发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3、进度款，（4）成交人提交全部验收资料后 15个工作日内，采购人组织项目验收；验收合格后，成交人须提供正式的税务发票，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%

### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1：

按照采购文件、响应文件及合同约定执行。

### **3.4其他要求**

1.验收方式：由采购人组建项目审核组，对成交人提供的验收材料进行审核。成交人提供验收材料后，15个工作日内，采购人组织验收。验收资料详见服务合同约定。2.验收资料：（1）继续完善项目管理团队，提供管理人员的简历 1 套；（2）建成的办学专业专业标准的中英文材料及其获得的海外行业、协会、教育组织或教育主管部门的认证证书，1 套；（3）建设的双语课程资源 3 套（含 3 门课程的课程标准、教案、课件、作业、试题等项目涉及文件翻译改造后的文件，具体内容以实际建设为准）；（4）建成的其中 1 门双语教育教学资源获得的所在国教育相关部门或行业、协会的认可文件，1 份；（5）建成的 3 门双语教育教学资源上传至国际慕课平台进行推广，提供上传推广的截图、总点击量不低于 800 的截图，1 套；（6）协助 1 批师资（1-2 名教师）赴“友谊学院”集中授课 2 周，提供海外高校出具的授课证明 1 份；（7）协助教师在国际期刊发表 3 篇论文，提供 3 篇国际期刊论文的发表证明材料，1 套；（8）2 场技术技能人才培养的现场照片或线上培训录制视频及截图、25-30 人的培训名单，1 套；（9）1 个友谊学院海外场地中国文化区展示区的照片，1 套。3.成交供应商在领取中标通知书时提纸质版供响应文件一正两副。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p>	<p>1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。2、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；3、提供2024年度或2025年度经审计的财务会计报告或提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）；4、提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；5、提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件；6、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；7、供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；8、供应商应授权合法的人员参与磋商全过程，其中法定代表人直接磋商，须附法定代表人身份证明书。法定代表人授权代表参加磋商的，须附法定代表人授权书；9、供应商应在信用中国、中国执行信息公开网和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）可查询信用记录，并且未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等，以磋商当日现场查询结果截图形式留存；10、本项目不接受联合体磋商。</p>	<p>供应商应提交的相关资格证明材料.docx 响应函</p>
2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	<p>供应商应提交的相关资格证明材料.docx</p>

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 响应函
---	---	---------------------------------------	-----------------------------

#### 4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 响应函 监狱企业的证明文件

#### 4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 技术内容.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 服务内容及服务邀请应答表.docx 商务应答表.docx 响应函 监狱企业的证明文件

2	响应文件编制、签署盖章	按磋商文件格式编制，并按要求加盖了供应商公章和有法定代表人/企业负责人或其授权代表签字或加盖人名章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 技术内容.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 服务内容及服务邀请应答表.docx 商务应答表.docx 响应函 监狱企业的证明文件
3	报价	供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；	标的清单 报价表
4	磋商文件有效期	有效期满足磋商文件要求；	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 技术内容.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 服务内容及服务邀请应答表.docx 商务应答表.docx 响应函 监狱企业的证明文件
5	对磋商文件响应程度	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 技术内容.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 服务内容及服务邀请应答表.docx 商务应答表.docx 响应函 监狱企业的证明文件

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订

采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- (三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务方案	一、评审内容 供应商针对本项目“3.2.2服务要求”中制定的服务方案进行响应：①探索建设海外工程技术学院；②专业认证和推广；③双语教育教学资源建设；④双语教育教学资源认证；⑤数字化国际教学资源库双语教育教学资源推广；⑥国际化高水平师资队伍建设；⑦协助发表论文；⑧技术技能人才培养；⑨中外人文交流平台。二、赋分标准 完全满足本项目要求得18分；如有一项内容负偏离或缺项扣2分，扣完为止，未提供本项内容计0分。	18.0000	客观	服务内容及服务邀请应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx

<p>实施方案</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目服务内容和技术要求编制具体实施方案，包括但不限于：①对本项目工作重点、难点分析；②工作思路；③服务流程；④项目进度安排。二、赋分标准 1.方案内容完整详细，结构清晰，能充分结合采购人需求现状，完全满足本项目要求得15分； 2.方案内容较完整，结构较清晰，部分内容结合采购人需求现状，基本满足本项目要求得12分； 3.方案内容不完整，结构不清晰，未能充分结合采购人需求现状，无法满足本项目要求得9分； 未提供本项内容计0分。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务内容及服务邀请应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx</p>
<p>技能培训及售后</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目提供详尽的协助采购人开展中文+职业技能培训的方案及培训计划，并列出具体的培训内容及方式包括但不限于：①培训设计及组织方案；②培训内容准备；③培训前期宣传、学员组织及后期影响力打造；④培训实施及教学过程协助。二、赋分标准 1.方案详细、合理性强、可操作性强得6分； 2.方案较为详细、合理性较好、可操作性较好得4分； 3.方案合理性一般、可操作性一般得2分； 未提供本项内容计0分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务内容及服务邀请应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx</p>

详细评审

<p>质量及进度保证方案</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定的质量及进度保证方案，包括但不限于以下内容：①质量保证措施；②进度保证措施；③ 学生管理；④财务管理；⑤国际交流等方面的规章制度。二、赋分标准 1.方案内容完整详细，结构清晰，能充分结合采购人需求现状，完全满足本项目要求得15分； 2.方案内容较完整，结构较清晰，部分内容结合采购人需求现状，基本满足本项目要求得12分； 3.方案内容不完整，结构不清晰，未能充分结合采购人需求现状，无法满足本项目要求得9分； 未提供本项内容计0分。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx</p>
<p>应急方案</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定的应急方案，包括但不限于项目实施过程中可能出现突发的人身安全或者财产安全事件的应急处置和解决方案。二、赋分标准 1.方案内容完整详细，能充分结合采购人需求现状，完全满足本项目要求得10分； 2.方案内容较完整，部分内容结合采购人需求现状，基本满足本项目要求得8分； 3.方案内容不完整，未能充分结合采购人需求现状，无法满足本项目要求得6分； 未提供本项内容计0分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx</p>
<p>人员配置</p>	<p>一、评审内容 按照采购人需求建立专项服务团队，包括专职项目经理、设计人员若干名、技术人员若干、售后人员若干，团队成员包括以上但不仅限于 5 人以上人员组成。二、赋分标准 1.满足服务团队5人的基础上，每增加一名服务人员得3分，最高得6分； 2.服务团队5人及以下得0分； 未提供本项内容计0分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx</p>

企业能力（一）	一、评审内容 根据提供的与印度尼西亚教育主管部门，或与印度尼西亚某大学，或与印度尼西亚中资企业的合作证明材料；二、赋分标准 每提供一个不同种类的证明材料计2分，最高得6分，未提供本项内容计0分。（注：出具相关证明材料或公开课查询的网站截图并加盖公章，未提供不得分。）	6.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx
企业能力（二）	一、评审内容 根据提供的与中国教育部相关单位联合发布教育教学项目的证明材料；二、赋分标准 提供一个证明材料计6分，最高得6分，未提供本项内容计0分。（注：出具相关证明材料或公开课查询的网站截图并加盖公章，未提供不得分。）	6.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx
业绩	供应商具备2023年1月1日至今，同类服务项目业绩，业绩以合同或中标（成交）通知书扫描件为依据，以签订或落款时间为准，每提供一个计1分，满分8分。	8.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表.docx 技术内容.docx 商务应答表.docx

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表的清单
--------	--------	---	--------	----	--------

价格分	价格分	满足磋商文件资格性和符合性要求且提交最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值；本项目专门面向中小企业采购，故不再进行价格优惠扣除。	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	---	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

### 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

### 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

### 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：服务内容及服务邀请应答表.docx

详见附件：技术内容.docx

详见附件：商务应答表.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同参考模板.docx