

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：“一张网”集中运维和安全运营采购项目

采购项目编号：TZZB-Z-2026198C

西安市中级人民法院（本级）

同正项目管理有限公司共同编制

2026年08月06日

第一章 投标邀请

同正项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市中级人民法院（本级）委托，拟对“一张网”集中运维和安全运营采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：TZZB-Z-2026198C

二、采购项目名称：“一张网”集中运维和安全运营采购项目

三、招标项目简介

“一张网”集中运维和安全运营采购项目，包含：采购包1：“一张网”集中运维和安全运营，采购包2：网络安全等级保护测评。采购包1：“一张网”集中运维和安全运营 为保障我院信息化基础设施与核心业务信息系统持续、稳定、安全、高效运行，支撑审判执行、诉讼服务、司法管理等核心业务正常开展，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》及最高人民法院关于全国法院“一张网”建设与运维保障相关工作要求，结合本院信息化建设实际，拟采购2026年度一张网集中运维和安全运营项目。 主要包含以下核心服务内容： 1.信息系统运维保障服务：全国法院“一张网”信息系统运维：针对全国法院办公办案平台涵盖办案办公桌面、诉讼服务、立案、审判、执行、信访、移动办案、审判管理、行政办公、政法协同等核心应用及信息门户、政务系统等本院自建系统的日常运行保障、巡检监控、问题处置、配置优化、应用咨询、故障应急处理、办案终端维护、网络及服务器设施保障等运维工作。 2.网络与信息安全管理服务：包括网络设备、服务器、操作系统、数据库、安全设备（防火墙、入侵检测、WAF、日志审计、终端安全等）的日常监控、安全巡检、漏洞扫描、策略优化、日志分析、安全事件应急响应、攻防演练值守、病毒防护及安全基线管理等，保障全院网络与信息系统安全可控。 3.通过本项目采购，旨在建立标准化、规范化、专业化的运维与安全保障体系，提升信息系统可靠性、可用性与安全性，降低运行风险，提高故障响应与处置效率，保障审判执行与司法服务工作不间断、高质量开展，为采购人智慧法院建设提供坚实的技术支撑与安全保障。 采购包2：网络安全等级保护测评 根据国家《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《信息安全等级保护管理办法》《关于推动网络安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》《陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》等法律法规及相关文件要求落实法院网络安全主体责任，防范核心业务系统网络安全风险，规范信息系统安全防护体系建设。现采购第三方专业机构开展本院3个三级信息系统网络安全等级保护测评服务，完成现场安全测评、风险漏洞分析、安全整改方案编制、测评报告出具、安全培训、整改复测等全流程服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（“一张网”集中运维和安全运营）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（网络安全等级保护测评）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人应授权合法的人员参加投标全过程：投标人应授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；招标文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行

2、投标人信用信息查询：投标人信用信息查询：信用证明：投标人不得为“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开

网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人。

采购包2:

1、投标人应授权合法的人员参加投标全过程：投标人应授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；招标文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行。

2、投标人信用信息查询：投标人信用信息查询：信用证明：投标人不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人。

3、企业证书：投标人须具备公安部第三研究所颁发的处于有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或

代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市中级人民法院（本级）

地址：西安市未央区二环北路东段139号

邮编：710016

联系人：尚晓松

联系电话：029-87658325

代理机构：同正项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技二路71号竹园·天寰国际1107室

邮编：710077

联系人：温丽妮

联系电话：029-65652860

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,910,000.00元 采购包2：216,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：依据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）相关规定，经采购人与采购代理机构协商约定，本项目参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的“服务招标”对应费率标准（差额定率累进法）计算收取。代理服务费缴纳账号：账户名称：同正项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司西安长庆支行 账 号：61050190550000001106
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市中级人民法院（本级）和同正项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市中级人民法院（本级）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由同正项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市中级人民法院（本级）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是同正项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

本项目服务过程中，投标人为履行服务义务所形成的全部成果，其知识产权均归采购人所有；投标人仅可在本项目服务范围内使用该等知识产权，未经采购人书面同意，不得擅自转让、许可、复制或用于其他任何项目。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见采购合同

采购包2：

详见采购合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 同正项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由同正项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 同正项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：温丽妮

联系电话：029-65652860

地址：西安市雁塔区科技二路71号竹园·天寰国际1107室

邮编：710077

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

“一张网”集中运维和安全运营采购项目，包含:采购包1：“一张网”集中运维和安全运营，采购包2：网络安全等级保护测评。采购包1：“一张网”集中运维和安全运营 为保障我院信息化基础设施与核心业务信息系统持续、稳定、安全、高效运行，支撑审判执行、诉讼服务、司法管理等核心业务正常开展，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》及最高人民法院关于全国法院“一张网”建设与运维保障相关工作要求，结合本院信息化建设实际，拟采购2026年度一张网集中运维和安全运营项目。 主要包含以下核心服务内容： 1.信息系统运维保障服务：全国法院“一张网”信息系统运维：针对全国法院办公办案平台涵盖办案办公桌面、诉讼服务、立案、审判、执行、信访、移动办案、审判管理、行政办公、政法协同等核心应用及信息门户、政务系统等本院自建系统的日常运行保障、巡检监控、问题处置、配置优化、应用咨询、故障应急处理、办案终端维护、网络及服务器设施保障等运维工作。 2.网络与信息安全运维服务：包括网络设备、服务器、操作系统、数据库、安全设备（防火墙、入侵检测、WAF、日志审计、终端安全等）的日常监控、安全巡检、漏洞扫描、策略优化、日志分析、安全事件应急响应、攻防演练值守、病毒防护及安全基线管理等，保障全院网络与信息系统安全可控。 3.通过本项目采购，旨在建立标准化、规范化、专业化的运维与安全保障体系，提升信息系统可靠性、可用性与安全性，降低运行风险，提高故障响应与处置效率，保障审判执行与司法服务工作不间断、高质量开展，为采购人智慧法院建设提供坚实的技术支撑与安全保障。 采购包2：网络安全等级保护测评 根据国家《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《信息安全等级保护管理办法》《关于推动网络安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》《陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》等法律法规及相关文件要求落实法院网络安全主体责任，防范核心业务系统网络安全风险，规范信息系统安全防护体系建设。现采购第三方专业机构开展本院3个三级信息系统网络安全等级保护测评服务，完成现场安全测评、风险漏洞分析、安全整改方案编制、测评报告出具、安全培训、整改复测等全流程服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,910,000.00
采购包最高限价（元）：2,910,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	“一张网”集中运维和安全运营	100	2,910,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：216,000.00

采购包最高限价（元）：216,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的） 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	网络安全等级保护测评	1.00	216,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：“一张网”集中运维和安全运营

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目背景 当前全国法院办公办案平台已全面投入常态化使用。为全面落实最高人民法院智慧法院建设及全国法院“一张网”建设运维工作部署，严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》等法律法规及行业规范，持续夯实西安市中级人民法院信息化运行保障体系。有效规避系统运行风险、解决软硬件及平台日常运行问题及故障、落实网络安全合规要求，保障各类信息系统持续稳定、安全、高效运行，现结合本院信息化运维工作实际需求，开展2026年度信息系统运维及安全运维服务采购工作。 二、服务内容 （一）信息系统运维保障服务内容 针对统建一张网应用系统，运维服务需求需全面覆盖应用支持、培训等多个维度，涵盖统建应用支持服务深化、应用成效服务提升、账户安全服务等服务。本项目“一张网”应用运维服务对象包含办案办公工作桌面、诉讼服务、立案、审判、执行、信访、通用业务、移动办案、审判管理、行政办公、人事管理、业务中心、数据中台等一级功能点。具体服务内容如下： （1）业务应用例行巡检：每日开展应用系统可用性巡检服务、应用监控服务。按月出具巡检报告，每半年出具一次总结报告。 （2）知识梳理下发：梳理全市性应用系统运维问题，形成运维知识并下发。 （3）采购人本级使用咨询：受理解答采购人本级干警应用功能使用操作、流程操作等技术咨询问题。 （4）全市上报采购人的工单处理：受理解答全市法院上报转办到采购人的工单。 （5）业务故障处理及故障记录：一张网Bug记录与处理对采购人本级以及各基层院无法解决的应用疑难问题进行排查分析并反馈，如应用流程问题、应用功能问题等。 （6）应用故障上报：对于无法排除的故障和需求上报高院二线专家，如平台无法打开、无法登录或报错、流程报错或空白、审批状态异常等。

(7) 账户权限处理(应用权限、账户、组织机构): 提供账号、权限等配置, 以及系统对接产生的问题沟通协调, 具体问题包含账户的修改、账户权限问题的赋能、忘记密码或密码重置、所属部门调整、状态调整、组织机构调整。

(8) 业务流程配置:根据采购人本级用户提出的诉服事项业务进行流程配置、业务规则配置、文书模板等调整需求, 进行后台配置。

(9) 缺陷跟踪与反馈:对反馈并确认为软件缺陷问题的处理进展进行跟踪和反馈。

(10) 升级测试验证:配合应用系统升级进行相关的功能测试验证, 确认新功能或缺陷修复情况。

(11) 用户培训与回访:结合采购人培训需求, 组织开展培训工作, 对新进人员开展培训工作。根据系统使用情况及需求开展用户回访工作, 将软件使用过程中的一些不足之处反馈、进行优化, 使软件 and 实际应用更好的结合。

(12) 根据甲方工作安排, 对采购人自有系统, 包含但不限于办公、办案、终端、网络设备、安全设备等进行运行维护工作。

(二) 网络与信息安全运维服务内容

投标人需针对本院全网软硬件设备、信息系统开展全方位、常态化安全运营服务, 筑牢网络安全防线, 防范网络攻击、病毒入侵、数据泄露、系统异常等安全风险, 保障全院网络环境、信息系统、业务数据安全可控、合规运行。

(1) 设备安全监控运维: 对采购人网络设备、服务器、操作系统、数据库、防火墙、入侵检测系统、Web应用防火墙(WAF)、日志审计系统、终端安全系统等所有安全软硬件设备进行7×24小时实时监控、日常运维调试。

(2) 安全巡检与漏洞治理: 定期开展全网安全巡检、漏洞扫描、端口核查、风险排查, 全面梳理系统、设备、网络存在的安全隐患, 及时开展漏洞修复、风险加固工作。

(3) 安全策略与基线管理: 定期优化网络安全、设备访问、系统防护等各类安全策略, 统一规范设备及系统安全基线, 常态化开展基线核查、整改加固, 杜绝违规配置、弱口令等安全问题。

(4) 日志分析与风险研判: 常态化开展全网日志采集、梳理、分析工作, 精准研判异常访问、违规操作、攻击行为等安全风险, 及时预警、处置。

(5) 安全事件应急处置: 针对病毒入侵、网络攻击、系统异常、数据风险等各类网络安全事件, 提供7×24小时应急响应、溯源分析、处置修复、事后加固服务。

(6) 攻防演练与值守保障: 配合采购人及上级法院开展网络安全攻防演练、专项安全检查、重大活动网络安全保障工作, 全程现场值守, 做好安全防护、风险处置、应急保障工作。

三、服务要求

(1) 人员要求: 投标人需组建不少于18人的专属驻场服务团队(含项目负责人), 人员需满足本项目服务需求, 未经甲方同意不得随意更换驻场人员。

(2) 值守要求: 工作日保障常态化驻场服务, 节假日、重大时段落实专人值守, 确保各类运维、安全问题及时响应、高效处置。

(3) 保密要求: 投标人及所有服务人员需严格遵守法院保密管理规定, 签订保密协议, 对服务过程中接触的司法数据、案件信息、院内涉密资料、系统参数等信息严格保密, 严禁泄露、外传、私自留存, 服务结束后彻底清理涉密资料。

		(4) 台账与汇报要求：建立完善的项目服务台账，做到工作留痕、全程可追溯，按月、按季度、按年度提交工作总结及报表，主动配合甲方核查、考核工作。 (5) 配合协作要求：全程配合本院信息化建设、安全检查、上级督查、智慧法院升级改造等相关工作，主动提供技术支撑、数据支撑、材料支撑，无条件配合完成各类专项工作。
--	--	--

采购包2：

标的名称：网络安全等级保护测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、服务内容 1.系统调研：在系统相关人员的协助下，对信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状。 2.现场测评：根据国家等级测评的相关标准及已编制的相关等级保护测评指导书对信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。 3.分析整改：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距,提供差异化测评服务，并进行风险分析，可根据现场情况出具科学合理的整改建议及整改方案，配合采购单位安全整改工作。 4.结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评,提供安全等级符合性测评服务，出具相关系统测评报告。 二、服务要求 1.等级保护测评要求 投标人在测评过程中要求按照《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等相关的标准规范开展等级测评工作，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面进行安全等级保护测评。 2.建设整改咨询及安全加固 建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，编写《网络安全等级保护测评整改建议书》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。 根据《网络安全等级保护测评整改建议书》开展建设整改工作时，投标人须提供建设整改过程中相关的咨询服务。 安全加固工作完成后，投标人须对加固效果进行验证测试，确保所有已发现的漏洞和风险得到有效处置，并以复测结果作为验收依据。 3.售后服务 自项目验收合格后投标人向采购人提供为期一年的售后服务工作，包括应急响应、配合检查、电话支持、安全咨询、安全培训、安全监测等服务在内的售后服务。具体服

	务内容如下： （1）应急响应服务 投标人提供7*24的常规应急响应及灾难恢复专家服务。在接到采购人故障报修电话10分钟内响应。对采购人突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析的方法及过程。 （2）配合检查服务 投标人协助采购人响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对网络安全等级保护测评工作的检查工作。服务内容包括协助采购人准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。 （3）电话支持服务 每周7*24小时不间断的电话支持服务，解答采购人在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间小于10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。 （4）安全咨询服务 售后服务期内提供技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到采购人的服务请求，技术服务工程师立即开始提供服务，帮助采购人解决网络安全相关技术问题，全面配合采购人做好业务系统安全保障工作。 4.人员要求：投标人必须为本项目专门成立等级保护测评小组，项目团队至少包含2名高级测评师（含项目负责人）、2名中级测评师、4名初级测评师。投标人须在投标文件中提供上述人员的测评师证书（需附带网络安全等级保护网查询截图），以及开标前6个月（含开标当月）内任意一个月投标人为测评师缴纳社保的证明材料。 5.保密要求：中标人及所有服务人员需严格遵守法院保密管理规定，签订保密协议，对服务过程中接触的司法数据、案件信息、院内涉密资料、系统参数等信息严格保密，严禁泄露、外传、私自留存，服务结束后彻底清理涉密资料。 6.交付物要求 在本次等级保护测评项目中，中标人须提交主要成果文档包含如下：（1）《网络安全等级保护测评报告》；（2）《网络安全等级保护测评整改建议书》；（3）《信息系统渗透测试报告》。 7.本项目全部成果文档、测评数据、漏洞信息的知识产权归采购人所有，中标人未经采购人书面同意不得将测评结果用于本项目以外的任何用途。
--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 配置能够满足本项目服务内容的相应人员。
- 采购包2：
- 配置能够满足本项目服务内容的相应人员。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
- 根据服务内容配置相应设施设备。
- 采购包2：
- 根据服务内容配置相应设施设备。

3.2.5其他要求

采购包1:

本采购包专门面向中小企业采购，采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

采购包2:

本采购包专门面向中小企业采购，采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

★自合同签订之日起一年。

采购包2:

★自合同签订之日起2个月内完成等保测评工作并交付全部成果文档。

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省西安市中级人民法院

采购包2:

陕西省西安市中级人民法院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.服务期内全面完成法院一张网信息系统、本地信息门户及政务类系统常态化运维保障工作，系统运行稳定可靠，无因运维服务不到位导致的核心业务中断、系统瘫痪、大面积故障等问题，问题处理率本级办结及转交上级工单达到95%以上；运维期内未发生重大安全事故。 2.验收依据：采购合同、招标文件、投标文件、澄清 (如有)。

采购包2:

1.所有服务内容、交付资料完整齐全，安全培训实施完毕，资料归档合格； 2.项目实施过程无业务中断、数据泄露、安全责任事故，全程遵守采购人保密、运维管理规定。 3.验收依据：采购合同、招标文件、投标文件、澄清 (如有)。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

1、预付款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%

2、进度款，相关服务工作完成经采购人验收合格后，，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

采购包2:

1、预付款,合同签订后,达到付款条件起10个工作日内,支付合同总金额的60.0%

2、进度款,相关服务工作完成经采购人验收合格后,达到付款条件起10个工作日内,支付合同总金额的40.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

因执行合同所发生的或与合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十(60)天还不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

采购包2:

因执行合同所发生的或与合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十(60)天还不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.4其他要求

1.中标人在采购结果发布后3个工作日内向代理机构提交2套纸质版投标文件,投标文件应为系统上传的签字盖章版本(A4纸打印),根据投标文件格式及构成顺序编制目录页码,并装订成册。2.如招标文件中融资相关内容与新政策要求有出入,按照最新要求执行。3.依据西安市财政局《关于印发〈西安市预算单位政府采购主体责任清单〉的通知》(市财函〔2026〕123号)相关要求,采购人与中标(成交)供应商应在中标(成交)通知书发出之日起25日内签订政府采购合同。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。同时提供以下资格证明材料：1.投标人须为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：出具合法有效的营业执照或其他组织经营的合法凭证，自然人参与的提供其身份证明。 2.投标人需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②投标文件递交截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 3.社会保障资金缴纳证明：提供自2025年7月1日以来已缴存的任意1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件。 4.税收缴纳证明：提供自2025年7月1日以来已缴纳的任意1个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。 5.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 6.提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②投标文件递交截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；③财政	14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。同时提供以下资格证明材料：1.投标人须为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：出具合法有效的营业执照或其他组织经营的合法凭证，自然人参与的提供其身份证明。2.投标人需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②投标文件递交截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。3.社会保障资金缴纳证明：提供自2025年7月1日以来已缴存的任意1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件。4.税收缴纳证明：提供自2025年7月1日以来已缴纳的任意1个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。5.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。6.提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标函 13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②投标文件递交截止时间前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	---	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标人应授权合法的人员参加投标全过程	投标人应授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；招标文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行	14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx
2	投标人信用信息查询	投标人信用信息查询：信用证明：投标人不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人。	14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标人应授权合法的人员参加投标全过程	投标人应授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；招标文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行。	13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx

2	投标人信用信息查询	投标人信用信息查询：信用证明：投标人不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人。	13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx
3	企业证书	投标人须具备公安部第三研究所颁发的处于有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。	13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定。在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
---	------------------	--	------------

2	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	2.商务要求偏离表-采购包1.docx 16.投标人企业关系关联承诺书-采购包1.docx 6.项目负责人-采购包1.docx 3.项目理解及重难点分析-采购包1.docx 中小企业声明函 1.1.保密方案-采购包1.docx 12.售后服务及培训方案-采购包1.docx 18.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包1.docx 7.驻场人员-采购包1.docx 10.质量保障措施-采购包1.docx 5.应急预案及重大活动保障方案-采购包1.docx 投标函 8.认证证书-采购包1.docx 残疾人福利性单位声明函 14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx 9.驻场服务承诺-采购包1.docx 标的清单 投标文件封面 1.服务内容及要求应答表-采购包1.docx 17.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包1.docx 13.企业业绩-采购包1.docx 15.投标人廉洁自律承诺书-采购包1.docx 4.项目综合运维方案-采购包1.docx 监狱企业的证明文件
3	投标有效期	符合招标文件要求	投标函

4	投标报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价	标的清单
5	对招标文件的响应程度	投标内容齐全、无遗漏，完全响应招标文件中★条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	2.商务要求偏离表-采购包1.docx 1.服务内容及要求应答表-采购包1.docx

6	其他要求	(1) 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；（2）不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情。	2.商务要求偏离表-采购包1.docx 16.投标人企业关系关联承诺书-采购包1.docx 6.项目负责人-采购包1.docx 3.项目理解及重难点分析-采购包1.docx 中小企业声明函 1 1.保密方案-采购包1.docx 12.售后服务及培训方案-采购包1.docx 18.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包1.docx 7.驻场人员-采购包1.docx 10.质量保障措施-采购包1.docx 5 .应急预案及重大活动保障方案-采购包1.docx 投标函 8.认证证书-采购包1.docx 残疾人福利性单位声明函 14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx 9.驻场服务承诺-采购包1.docx 标的清单 投标文件封面 1.服务内容及要求应答表-采购包1.docx 17.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包1.docx 13.企业业绩-采购包1.docx 15.投标人廉洁自律承诺书-采购包1.docx 4.项目综合运维方案-采购包1.docx 监狱企业的证明文件
---	------	--	--

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定。在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	7.项目负责人-采购包2.docx 6.企业证书-采购包2.docx 12.企业业绩-采购包2.docx 8.测评小组-采购包2.docx 中小企业声明函 2.商务要求偏离表--采购包2.docx 9.保密方案-采购包2.docx 17.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包2.docx 10.进度及质量管理控制措施-采购包2.docx 14.投标人廉洁自律承诺书-采购包2.docx 11.售后服务-采购包2.docx 1.服务内容及要求应答表-采购包2.docx 4.测评服务方案--采购包2.docx 投标函 3.项目理解及重难点分析-采购包2.docx 15.投标人企业关系关联承诺书-采购包2.docx 残疾人福利性单位声明函 13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx 16.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包2.docx 标的清单 投标文件封面 5.应急预案--采购包2.docx 监狱企业的证明文件
3	投标有效期	符合招标文件要求	投标函
4	投标报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价	标的清单

5	对招标文件的响应程度	投标内容齐全、无遗漏，完全响应招标文件中★条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	2.商务要求偏离表--采购包2.docx 1.服务内容 & 要求应答表-采购包2.docx
6	其他要求	(1) 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；(2) 不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情。	7.项目负责人-采购包2.docx 6.企业证书-采购包2.docx 12.企业业绩-采购包2.docx 8.测评小组-采购包2.docx 中小企业声明函 2.商务要求偏离表--采购包2.docx 9.保密方案-采购包2.docx 17.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包2.docx 10.进度及质量管理控制措施-采购包2.docx 14.投标人廉洁自律承诺书-采购包2.docx 11.售后服务-采购包2.docx 1.服务内容 & 要求应答表-采购包2.docx 4.测评服务方案--采购包2.docx 投标函 3.项目理解及重难点分析-采购包2.docx 15.投标人企业关联承诺书-采购包2.docx 残疾人福利性单位声明函 13.一般资格要求 & 特殊资格要求-采购包2.docx 16.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包2.docx 标的清单 投标文件封面 5.应急预案--采购包2.docx 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采

购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解及重难点分析	投标人结合本项目服务内容，编制项目理解及重难点分析方案，内容包括：①项目背景理解；②业务需求分析；③项目运维目标；④信息系统运维重难点分析及应对措施；⑤网络与信息安全运维重难点分析及应对措施。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	10.0000	主观	3.项目理解及重难点分析-采购包1.docx
		投标人结合本项目服务内容，编制项目综合运维方案，内容包括：（一）项目总实施管理（6分）：①项目实施步骤及管理方案；②全服务周期工作进度排布；③服务期内各项工作的进度保障措施；④人员缺口保障措施；⑤跨部门沟通、上下级法院协同机制；⑥技术支持保障措施。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得6分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（二）信息系统运维保障（7分）：①日常巡检管理机制；②运行状态监控及故障分级处置机制；③服务咨询；④工单处理；⑤系统适配升级后的缺陷跟踪与升级测试验证；⑥账号、权限、组织机构安全管理；⑦用户培训及回访。方案			

项目综合运维方案	各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得7分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（三）网络与信息安全运维保障（9分）： ①安全基线合规核查；②常态化漏洞扫描与隐患治理；③全网安全风险排查整改；④安全防护策略优化；⑤全方位日志审计分析与风险研判；⑥病毒、恶意程序防护；⑦全域7×24小时设备安全监控；⑧网络安全事件7×24应急处置；⑨攻防演练、专项安全检查。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得9分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.2分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	22.0000	主观	4.项目综合运维方案-采购包1.docx
----------	--	---------	----	----------------------

详细评审	应急预案及重大活动保障方案	投标人须结合本项目服务内容，编制应急预案及重大活动保障方案，内容包括：①系统设备故障应急处置方案；②漏洞修复应急处置方案；③网络攻击应急处置方案；④数据泄漏及突发事件综合处置方案（含7×24小时应急响应机制）；⑤重大活动安全保障方案；⑥专项安全检查保障方案；⑦攻防演练保障方案；⑧节假日值守专项保障方案（含值守人员安排及保障措施）。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得8分，每有一项缺项扣1分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.2分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	8.0000	主观	5.应急预案及重大活动保障方案-采购包1.docx
	项目负责人	投标人拟派项目负责人具有相关专业高级及以上职称的，得4分；具有中级职称的，得2分；具有初级职称的，得0.5分。不提供不得分。注：须提供①职称证书扫描件；②开标前6个月（含开标当月）内任意1个月由投标人本单位为其缴纳的社会保险缴费凭证扫描件，社保缴纳单位名称须与投标人名称完全一致。未按要求提供材料或缴纳单位不符的，该项不予计分。	4.0000	客观	6.项目负责人-采购包1.docx
	驻场人员	投标人拟派驻场人员满足采购需求“不少于18人（含项目负责人）”的基础上，每增加一人得0.5分，本项最高得2分。	2.0000	客观	7.驻场人员-采购包1.docx

认证证书	①投标人具备GB/T 19001或ISO 9001质量管理体系认证证书得1分； ②投标人具备GB/T 24405.1或ISO/IEC 20000信息技术服务管理体系认证证书得1分； ③投标人具备GB/T 22080或ISO/IEC 27001信息安全管理体系认证证书得1分； 注：证书须在有效期内，且证书主体与投标人一致，否则不予计分。	3.0000	客观	8.认证证书-采购包1.docx
驻场服务承诺	投标人承诺以下事项，每承诺一项得1分。①服务人员承诺（定人定责、不随意更换人员）；②服务周期响应承诺；③服务内容与交付承诺；④遵守采购人管理制度的承诺。	4.0000	客观	9.驻场服务承诺-采购包1.docx
质量保障措施	投标人结合本项目服务内容，编制项目质量保障措施：①全周期服务质量管控措施；②司法业务数据安全防护措施；③案件数据安全防护措施；④运维全流程风险识别及预警措施；⑤风险处置控制措施；以上全部提供得10分，缺一项扣2分，扣完为止。	10.0000	客观	10.质量保障措施-采购包1.docx
保密方案	投标人结合本项目服务内容，编制保密方案。①涉密案件全流程管控措施；②业务数据全流程管控措施；③院内资料全流程管控措施；④保密管理制度；⑤离岗资料清理机制；以上全部提供得5分，缺一项扣1分，扣完为止。	5.0000	客观	11.保密方案-采购包1.docx
售后服务及培训方案	投标人结合本项目服务内容，编制售后服务及培训方案。①售后响应时效；②突发事件处置；③临时任务保障承诺；④售后管理制度；⑤技术人员后备保障措施；⑥全周期分层用户培训计划；以上全部提供得12分，缺一项扣2分，扣完为止。	12.0000	客观	12.售后服务及培训方案-采购包1.docx

企业业绩	投标人自2023年1月1日以来（以合同或协议签订时间为准），每提供一个信息化运维服务项目业绩得2分，最高得10分。注：业绩有效性以合同关键页为依据，须同时体现甲乙双方盖章页、合同签订时间、项目名称及内容。上述内容有任何一项无法清晰辨认或无法判定与信息化运维服务相关的，该业绩不得分。	10.0000	客观	13.企业业绩-采购包1.docx
------	---	---------	----	-------------------

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------

价格分	价格分	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即10%）×100。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解与重难点分析	投标人结合本项目服务内容，编制项目理解与重难点分析。内容包括：①项目背景理解与需求分析；②测评目标；③等保测评工作关键节点分析；④等保测评工作重点分析；⑤等保测评工作难点分析及应对措施。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	10.0000	主观	3.项目理解及重难点分析-采购包2.docx

测评服务方案	投标人结合本项目服务内容，编制测评服务方案，内容包括：①测评对象确定；②测评指标选取（涵盖安全物理环境、安全通信网络等10个安全层面的指标说明）；③测评方法（包括访谈、核查、测试等方法）；④测评流程（包括测评准备阶段、方案编制阶段、现场测评阶段、分析与报告编制阶段）；⑤测评实施（包括系统调研、初测评、差距分析、分析整改与加固、复测评）；⑥漏洞扫描方案；⑦渗透测试方案；⑧项目交付方案；方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得24分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	24.0000	主观	4.测评服务方案--采购包2.docx
应急预案	投标人须结合本项目服务内容，编制应急预案，内容包含：①应急场景识别与分类（如系统瘫痪、数据丢失、安全事件等）；②应急响应流程与处置措施（含事件发现、报告、处置、恢复等环节）；③应急组织架构与职责分工（含应急小组组成及各方职责）。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	6.0000	主观	5.应急预案--采购包2.docx

企业证书	①投标人具备GB/T 19001或ISO 9001质量管理体系认证证书，得1分。②投标人具备GB/T 24405.1或ISO/IEC 20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分。③投标人具备GB/T 22080或ISO/IEC 27001信息安全管理体认证证书，得1分。④投标人具备CCRC信息安全风险评估服务资质或CNITSEC信息安全风险评估服务资质，或其他同等效力信息安全风险评估证书，得2分。⑤投标人具备CCRC信息系统灾难备份与恢复服务资质或CNITSEC灾难备份与恢复服务资质，或其他同等效力灾备恢复证书，得2分。⑥投标人具备数据安全服务能力评定资格证书，得2分。注：证书须在有效期内，且证书主体与投标人一致，否则不予计分。	9.0000	客观	6.企业证书-采购包2.d OCX
------	---	--------	----	----------------------

详细评审	项目负责人	拟派项目负责人具备以下证书的， 每提供一项得1分，本项最高得4分： ① 全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试—信息系统项目管理师（高级）证书； ② 全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试—信息安全工程师（中级）证书； ③ 数据安全评估师证书（工信部教育与考试中心颁发或同等级别数据安全类证书）； ④ CISP-PTE（注册信息安全专业人员-渗透测试工程师）证书。 注：① 须提供上述证书扫描件（证书须在有效期内，全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书除外）； ② 须提供开标前6个月（含开标当月）内任意1个月由投标人本单位为其缴纳的社会保险缴费凭证扫描件，社保缴纳单位名称须与投标人名称完全一致； ③ 未按要求提供材料或缴纳单位不符的，对应证书不予计分。	4.0000	客观	7.项目负责人-采购包2.docx

测评小组	①拟派测评小组人员（含项目负责人）满足采购需求“2名高级测评师、2名中级测评师、4名初级测评师”的基础上，每增加一名高级测评师得2分，每增加一名中级测评师得1分，每增加一名初级测评师得0.5分；本项最高得4分。（提供测评师证书及网络安全等级保护网查询截图） ②测评人员（除项目负责人外）每有一名具备以下证书之一的，得0.5分；本项最高得1分。同一人员持有多个证书的，不重复计分：A. 全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试—信息安全工程师（中级）证书；B. 数据安全管理员师（高级）证书；C. CISP-PTE（注册信息安全专业人员-渗透测试工程师）证书。注：以上人员须提供证书扫描件（软考证书除外，其余证书须在有效期内），并提供开标前6个月（含开标当月）内任意1个月由投标人本单位缴纳的社会保险缴费凭证扫描件；社保缴纳单位名称须与投标人名称完全一致。未按要求提供材料或缴纳单位不符的，该人员不予计分。	5.0000	客观	8.测评小组-采购包2.docx
保密方案	投标人须结合本项目服务内容，编制保密方案：①投标人保密承诺；②内部完整保密管理制度；③保密措施。以上全部提供得6分，缺一项扣2分，扣完为止。	6.0000	客观	9.保密方案-采购包2.docx
进度及质量管理控制措施	投标人须结合本项目服务内容，编制进度及质量管理控制措施：①全周期实施进度计划；②进度保障措施；③质量管控措施；④管理体系及沟通协调机制。以上全部提供得8分，缺一项扣2分，扣完为止。	8.0000	客观	10.进度及质量管理控制措施-采购包2.docx

售后服务	投标人须结合本项目服务内容，编制售后服务：①售后人员配置；②应急响应；③配合检查；④电话支持；⑤安全咨询；⑥安全培训；⑦安全监测；⑧安全通报。以上全部提供得8分，缺一项扣1分，扣完为止。	8.0000	客观	11.售后服务-采购包2.docx
企业业绩	投标人自2023年1月1日以来（以合同或协议签订时间为准），每提供一个信息系统等保测评项目业绩得2分，最高得10分。注：业绩有效性以合同关键页为依据，须同时体现甲乙双方盖章页、合同签订时间、项目名称及内容。上述内容有任何一项无法清晰辨认或无法判定与信息系统等保测评相关的，该业绩不得分。	10.0000	客观	12.企业业绩-采购包2.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------

价格分	价格分	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即10%）×100。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1.服务内容及要求应答表-采购包1.docx

详见附件：2.商务要求偏离表-采购包1.docx

详见附件：3.项目理解及重难点分析-采购包1.docx

详见附件：4.项目综合运维方案-采购包1.docx

详见附件：5.应急预案及重大活动保障方案-采购包1.docx

详见附件：6.项目负责人-采购包1.docx

详见附件：7.驻场人员-采购包1.docx

详见附件：8.认证证书-采购包1.docx

详见附件：9.驻场服务承诺-采购包1.docx

详见附件：10.质量保障措施-采购包1.docx

详见附件：11.保密方案-采购包1.docx

详见附件：12.售后服务及培训方案-采购包1.docx

详见附件：13.企业业绩-采购包1.docx

详见附件：14.一般资格要求及特殊资格要求-采购包1.docx

详见附件：15.投标人廉洁自律承诺书-采购包1.docx

详见附件：16.投标人企业关系关联承诺书-采购包1.docx

详见附件：17.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包1.docx

详见附件：18.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包1.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1.服务内容及要求应答表-采购包2.docx

详见附件：2.商务要求偏离表--采购包2.docx

详见附件：3.项目理解及重难点分析-采购包2.docx

详见附件：4.测评服务方案--采购包2.docx

详见附件：5.应急预案--采购包2.docx

详见附件：6.企业证书-采购包2.docx

详见附件：7.项目负责人-采购包2.docx

详见附件：8.测评小组-采购包2.docx

详见附件：9.保密方案-采购包2.docx

详见附件：10.进度及质量管理控制措施-采购包2.docx

详见附件：11.售后服务-采购包2.docx

详见附件：12.企业业绩-采购包2.docx

详见附件：13.一般资格要求及特殊资格要求-采购包2.docx

详见附件：14.投标人廉洁自律承诺书-采购包2.docx

详见附件：15.投标人企业关系关联承诺书-采购包2.docx

详见附件：16.陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书-采购包2.docx

详见附件：17.其他材料及投标人认为有必要说明、阐述的事项-采购包2.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx