

项目编号：ZJHY-CG-20260506001

安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用  
现状调查报告编制

采 购 人：安康市生态环境局旬阳分局

招标代理机构：中坚华阳建设项目的管理有限公司

日 期：2026年5月8日

# 目 录

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 合同条款

第四章 采购内容及技术要求

第五章 响应文件基本格式

## 第一章 磋商公告

# 安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状 调查报告编制竞争性磋商公告

### 项目概况

安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制采购项目的潜在供应商应在安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼获取采购文件，并于 2026 年 05 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZJHY-CG-20260506001

项目名称：安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制

采购方式：竞争性磋商

预算金额：150,000.00 元

采购需求：

合同包 1(安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制)：

合同包预算金额：150,000.00 元

合同包最高限价：150,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (元)
1-1	生态资源 调查与监 测服务	安康市重金属环境 安全隐患排查整治 项目林地使用现状 调查报告编制	1(项)	详见采购文件	150,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 30 个日历日内完成。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号)；(2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)；(3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发〔2007〕51号；(4) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)；(5) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)；(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)；(7) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)；(8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；(9) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；(10) 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号)；(11) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书和被授权人的身份证，法定代表人参加磋商时，须提供本人身份证；

(3)财务状况报告：提供 2023 年至今任意一年度经第三方会计事务所或财务审计部门审计过的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明；

(4)税收缴纳证明：提供 2025 年至今已缴纳的至少 3 个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5)社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年至今已缴存的至少 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

(6)书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明(最终结果以开标现场在信用中国及中国政府采购网查询公示结果为准)；

(7)供应商须具备林业调查规划设计丙级及以上资质证书；拟派项目技术负责人须具备相关专业中级及以上职称；

(8)本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业参加；（提供《中小企业声明函》）。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 05 月 08 日至 2026 年 05 月 13 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼

方式：现场获取

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 05 月 18 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼

### 五、开启

时间：2026 年 05 月 18 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

供应商须在规定时间内（节假日除外）携带营业执照、法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件（加盖原色公章）在安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼获取竞争性磋商文件。

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：安康市生态环境局旬阳分局

地址：旬阳县城关镇滨河东路 333 号

联系方式：18691586626

#### 2. 采购代理机构信息

名称：中坚华阳建设项目管理有限公司

地址：安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼

联系方式：15191530662

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王莹 徐信佼 蒲世伟

电话：15191530662

中坚华阳建设项目管理有限公司

2026 年 5 月 7 日

## 第二章 磋商须知

### 一、总 则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》文件及国家现行有关法律法规执行。

#### 1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采 购 人：安康市生态环境局旬阳分局

1.2 采购代理机构：中坚华阳建设项目管理有限公司

1.3 监督管理机构：旬阳市财政局

#### 2. 合格的投标人、合格的服务

##### 2.1 合格的投标人

2.1.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件，有能力提供本次磋商采购技术及服务的单位。

##### 2.1.2 资质要求

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 特定资格条件：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书和被授权人的身份证，法定代表人参加磋商时，须提供本人身份证；

(3) 财务状况报告：提供 2023 年至今任意一年度经第三方会计事务所或财务审计部门审计过的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供 2025 年至今已缴纳的至少 3 个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年至今已缴存的至少 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

(6) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为 记录名单的书面声明(最终结果以开标现场在信用中国及中国政府采购网查询公示结果为准)；

(7) 供应商须具备林业调查规划设计丙级及以上资质证书；拟派项目技术负责人须具备相关专业中级及以上职称；

(8) 本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业参加；（提供《中小企业声明函》。

2.1.3 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加

本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布中标公告，责任自负；

2.1.4 本项目不接受联合体磋商。

2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商有关服务，均应来自上述 2.1 条款所规定的合格投标人。

2.2.2 服务系指磋商文件规定的，投标人须承担的与本项目内容有关的辅助服务，如现场踏勘、文本打印、后期技术服务以及其他类似的义务。

3. 磋商费用

投标人应承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告；

第二章 磋商须知；

第三章 合同条款；

第四章 采购内容与技术要求；

第五章 响应文件基本格式。

### 5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的投标人；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知招标代理机构 358119289@qq.com，招标代理机构对投标人的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围把书面答复送达给相关的每一个获取磋商文件的投标人，投标人在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议，自动放弃对磋商文件再提出异议的权利。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到通知后应立即以电话、电子邮件或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的投标人。

5.5 招标采购单位可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6 磋商文件的解释权归采购人及采购代理机构。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 编制要求

7.1 投标人应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果投标人在响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标无效。

7.2 投标人提交的响应文件以及投标人与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

#### 8. 响应文件构成和格式

8.1 投标人编写的响应文件应包括，但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- 一、投标响应函
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资质证明文件
- 五、商务响应偏离表
- 六、磋商响应方案
- 七、投标人基本情况表
- 八、拟组建承担本项目的项目组人员情况
- 九、类似项目业绩表
- 十、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺

8.2 投标人应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 投标人应将响应文件按本须知第 8.1 条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码。

#### 9. 投标报价

9.1 投标单位的投标报价为本项目所要求的全部内容成果和国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 投标单位应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况等基础设施及任何其他足以影响其提交方案的可实现性和承包价的情况。任何因投标单位忽视或误解项目基本情况，而使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由投标单位按一

定比例对采购人进行赔偿。

9.3 凡因投标单位对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标单位自负。

9.4 投标单位所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，按无效投标处理。

#### 9.5 踏勘现场

9.5.1 由投标人自行现场踏勘，投标人将需澄清的问题以书面形式提交，采购代理机构、采购人对投标人提出的问题或现场踏勘的问题进行答复，形成答疑纪要发送投标人。投标人承担踏勘现场所发生的所有费用。

9.5.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被投标人利用的资料，采购人和采购代理机构对投标人做出的任何推论、理解和结论均不承担责任。

9.5.3 经采购人允许，投标人可以踏勘为目的进入项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

**9.5.4 本项目采购最高限价为：150000.00 元，磋商报价大于或等于本采购限价时按无效投标处理。**

9.6 投标人不得以低于成本的报价参加磋商，若投标人的投标报价明显低于其他通过资质及符合性审查投标人的报价，有可能影响成果及服务质量或者不能诚信履约的，经磋商小组要求，投标人应当在磋商现场规定时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经磋商小组认为不能证明其报价合理性的，则按无效投标处理。

#### 10. 磋商货币

投标人提供的技术成果与服务一律以人民币报价。

#### 11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期为磋商之日起九十（90）个日历日（中标人的响应文件有效期与合同有效期一致）。投标人的响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性投标，按无效投标处理。

11.2 在特殊情况下，在原响应文件有效期期满之前，招标采购单位可征得投标人同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

#### 12. 响应文件的制作和签署

12.1 投标人应提交纸质版磋商响应文件 2 份（一正一副），内容字迹清晰、易于辨认、避免涂改、行间插字或增删。如有修改错漏之处，必须由投标人的法人代表或其授权代表在修改处签字后才有效。

12.2 磋商响应文件按要求应加盖投标人印章，需要委托代理人签字或盖章的，在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书原件。如未按要求签字、盖章，均按不合格处理。

12.3 磋商响应文件应编制目录，逐页标注连续页码，字迹应清晰易于辨认，文件编制应符合8.1至8.3项要求。

12.4 除投标人对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标人的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

12.5 磋商响应文件因表述不清所引起的后果由投标人负责。

#### **四、响应文件的递交**

##### **13. 响应文件的递交**

13.1 响应文件递交截止时间：2026年05月18日14:00前

磋商开标时间：2026年05月18日14:00整

磋商开标地点：安康市汉滨区文昌南路中段安泰尚层五楼。

##### **14. 磋商截止日期**

14.1 投标人应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将磋商响应文提交至磋商地点。

14.2 采购代理机构可以按本须知第5.3条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### **15. 迟交的响应文件**

15.1 采购人、采购代理机构及磋商小组将拒绝接收磋商截止期后上传递交的任何响应文件。

##### **16. 响应文件的修改**

16.1 在磋商截止日期之后，投标人不得对其响应文件做任何修改。

16.2 从磋商截止期始至磋商文件确定的响应文件有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其响应文件。

#### **五、磋商与评审**

##### **17. 响应文件开启和评审**

17.1. 在本文件规定的时间和地点，采购代理机构将公开组织磋商会，进行竞争性磋商。

17.2. 所有参会人员应签名报到，以证明其出席。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

17.3. 开标会议由采购代理机构主持。主持人宣读开标会议开始，宣读会场纪律，宣布参加会议的供应商名单。

17.4 由采购人或监督部门对各供应商资格进行审查。

17.5. 拆分响应文件。

17.6. 公布有效供应商的磋商报价等相关内容，由其供应商法定代表人（或授权代表人）和

监标人签字确认。

17.7. 宣布开标结束后，进入评审阶段。供应商不得远离会场，保持手机畅通，如遇评标委员会需要供应商澄清相关事项的，如因自身原因导致无法按时到达现场，其自行承担相关责任和后果。

17.8. 磋商小组对竞争性磋商响应文件进行符合性进行审查，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，通过审查的供应商进行二次报价。

17.9. 由磋商小组对磋商响应文件进行评审。

17.10. 主持人宣布开标会议结束，所有供应商离场。

## 18. 磋商小组

18.1 招标采购单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

18.2 磋商小组由采购人评标代表及评审专家组成，评审专家从陕西省政府采购专家库中随机抽取产生。

18.3 磋商小组负责磋商工作，对响应文件进行审查和评估，并向招标采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

18.4 文件开启后，直到向成交的投标人授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他投标人及与磋商无关的其他人透露。

## 19、磋商办法及内容

### 19.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、业绩好、服务有保证的成交单位。

### 19.2 磋商程序：

磋商的全过程分为资质性评审、确认第一次报价、符合性评审、磋商过程、最终报价、最终评审五个阶段。最终报价采取集中报价形式。

19.2.1 依据程序，第一次报价和最终报价不予以公布。

19.2.2 资质性评审：由磋商小组对投标人资质性进行审查，不符合要求的不再进入后续评审。

19.2.3 符合性评审：由磋商小组对磋商文件的符合性、有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

(2) 各投标人未经过正常渠道获取竞争性磋商文件。

(3) 投标人未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商的除外）或授权书不符合

竞争性磋商文件要求的。

(4) 响应文件要求加盖投标人公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期或有效期未能达到竞争性磋商文件的要求的。

(5) 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。

(6) 磋商方案出现严重漏项，造成系统缺陷，已影响到该项目的实施。

(7) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

19.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.5 磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 19.3 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

(4) 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 在磋商过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并书面报告监督管理机构，列入“不良行为记录名单”：

- (1) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的响应文件相互混装；

### 19.5 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的投

标人应在规定时间内提交最终报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是投标人响应文件的有效组成部分。

## 20. 评审办法：

条款号	评审因素	评审标准	
1.1	资格性审查	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；
		法人授权委托书	法定代表人授权书和被授权人的身份证，法定代表人参加磋商时，须提供本人身份证；
		财务状况报告	提供 2023 年至今任意一年度经第三方会计事务所或财务审计部门审计过的财务审计报告(成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明；
		税收缴纳证明	提供 2025 年至今已缴纳的至少 3 个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；
		社会保障资金缴纳证明	提供 2025 年至今已缴存的至少 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；
		书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明(最终结果以开标现场在信用中国及中国政府采购网查询公示结果为准)；
		资质证书	供应商须具备林业调查规划设计资质丙级及以上资质证书；
		技术负责人要求	拟派项目技术负责人须具备相应专业中级及以上职称；

条款号		评审因素	评审标准
		本项目专门面向中小企业	本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加；（提供《中小企业声明函》，式样见投标文件格式）。
1.2	符合性审查	供应商名称	与营业执照一致；
		响应文件签字盖章	符合磋商文件要求；
		响应文件格式	符合“磋商文件格式”的要求；
		报价唯一	只能有一个有效报价，且报价不大于、等于本项目采购预算限价；
		投标内容、投标有效期	符合磋商文件规定；
		服务范围、要求	符合磋商文件规定。

### 1.3详细评审（总分100分）

评价和比较以磋商文件、财库 2026 年 2 号文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从以下方面进行评审赋分。（评审总分为 100 分，具体分值如下）

分项	分值	评审因素
投标报价	20 分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 最后报价得分=（评标基准价/最后报价）×20。
	10 分	1. 技术方案：投标方案描述详细、可靠性等、思路清晰合理，有明确的工作程序，能完全响应磋商文件技术及服务要求，技术路线符合本项目实施要求； 方案内容完整条理清晰、合理，先进成熟且逐条详细描述的得 5.1-10 分；方案内容清晰完整，条理一般，但逐条详细描述的得 3.1-5 分；方案内容不完整，条理差，但逐条描述的得 1-3 分；其他的不得分。
	8 分	2. 需求分析：需求分析思路清晰合理准确、完整。条理清晰且逐条详细描述的得 5.1-8 分；需求分析思路含糊、条理不清，未逐条详细描述的得 1-5 分；未提供方案不得分。
	8 分	3. 质量保证措施：具有切实可行的质量保证体系措施，保证编制工作的顺利完成，体系完整、措施有力得 6.1-8 分；质量保证体系措施基本完备，内容基本能保证设计工作完成得 1-6 分；未提供方案不得分。
	8 分	4. 项目实施进度计划要求：项目实施进度计划合理，可操作性强，满足服务期限要求描述细致得当得 6.1-8 分；项目实施进度计划能满足服务期要求，描述简单得 1-6 分；未提供方案不得分。
		5. 工作协调机制：工作协调机制科学合理，具有一定的预见性，能够提高沟通协调效率，有效促进工作进展的得 5.1-8 分；工作协调机制

技术服务方案 (66分)	8分	基本合理，能够保证本项目顺利实施的得1-5分；未提供方案不得分。
	8分	6. 服务承诺及措施：供应商对本项目提供服务措施承诺（验收配合、后期咨询服务、变更等事项），服务措施承诺内容全面，可行性强的得5.1-8分；服务措施承诺内容比较全面，有一定的可行性的得1-5分；未提供方案不得分。
	8分	7. 项目团队：项目组织管理团队健全，分工明确，岗位职责明确，项目负责人管理经验丰富，能全面高效地完成本项目的5.1-8分；有组织管理团队，人员基本满足项目工作需要，基本有能力完成项目得1-5分；未提供方案不得分。
	8分	8. 合理化建议：综合考核供应商所提出合理化建议是否全面、提供的实施建议方案是否切实可行、能否满足采购人的实际需求等。合理化建议内容有针对性、合理且逐条详细说明了的计5.1-8分；合理化建议内容含糊未突出重点，未逐条详细说明了的计1-5分；未提供方案不得分。
人员配备 (6分)	6分	项目团队其他（除负责人外）专业技术人员不得少于3人，且具备中级及以上职称的加1分，最高得6分。（提供相关职称证书复印件并加盖公章）
管理体系	2分	供应商具有质量管理体系（ISO9001），提供齐全得2分，未提供不得分。
业绩 (6分)	6分	供应商应提供2023年1月至今类似项目业绩，每提供1项有效业绩证明材料的得3分，满分6分。 注：提供合同协议书或中标通知书的复印件。若未按照上述要求提供资料的，均按无效业绩处理，按照0分计入。
<p>评审程序：</p> <p>1. 开标后，由磋商小组进行资格性评审，资格性评审合格的投标文件进入符合性评审。不合格的单位，不再对其进行后续评审与分值评定。</p> <p>2. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选投标人，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照投标方案优劣顺序推荐。</p>		

## 21. 本项目落实政府采购政策

### 21.1、投标企业政府采购政策

#### 21.1.1、中小企业落实政府采购政策

1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

2、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

4、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；

5、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

6、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

7、有融资需求的供应商按照陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件规定，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购合同向金融机构提出融资申请。

8、《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）

21.1.2、监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明。

21.1.3、残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。

21.1.4、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 21.2、投标产品政府采购政策

21.2.1、节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

21.2.2、环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

21.2.3、投标人在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品计分明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予计分。

21.2.4、若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

21.2.5、同一项目的节能、环保、环境标志产品部分计分只对属于清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予计分。

21.2.6、节能、环保、环境标志产品不重复计分；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复计分。

21.2.7、获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖投标人公章并注明“与原件一致”，否则不予计分。

21.3、投标人应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

**21.4、本项目所属行业为：科学研究和技术服务业。**

## 22. 确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。

## 23、质疑及投诉

### 23.1 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。针对同一采购的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代

理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件起7个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

（5）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（6）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

（7）采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

（8）接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采购代理机构：中坚华阳建设项目管理有限公司

联系方式：15191530662

## 23.2 投诉

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

（2）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- ① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；
- ⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；
- ② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## 六、授予合同

### 24. 中标通知书

24.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按规定时间向成交人发出中标通知书。

24.2 中标通知书是合同的组成部分。

### 25. 中标服务费

参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定及合同约定收取。

### 26. 签订合同

26.1 成交人应在采购人及代理机构发出《中标通知书》之日起 25 日内，按照磋商文件确定的采购标的、金额、数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

26.2 如果成交人没有按照上述第 25.1 条或第 26.1 条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的投标人，或重新组织采购。

### 27. 拒绝商业贿赂

投标人必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在响应文件中。

### 第三章 合同条款及格式

## 安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状 调查报告编制

## 技术服务合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方(甲方):

受托方(乙方):

甲乙双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《民法典》等相关法律法规和有关行业规定,经协商达成一致, 签订本协议,并由双方共同恪守。

## **第一条合同签订依据**

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国森林法》、《中华人民共和国森林法实施条例》、《建设项目使用林地审核审批管理办法》(国家林业局令第35号)、《国家林业局关于印发〈建设项目使用林地审核审批管理规范〉和〈使用林地申请表〉、〈使用林地现场查验表〉的通知》(林资发(2015)122号)、林业行业标准《建设项目使用林地可行性报告编制规范》(LY/T2492-2015)等国家及地方有关建设工程咨询管理法规和规章。

## **第二条甲方委托乙方进行技术服务的内容**

2.1 完成安康市重金属环境安全隐患排查整治项目使用林地可行性报告编制、采伐作业设计报告编制、成果底图制作,完成资料报批 手续,协助甲方取得最终批复。

## **第三条甲方向乙方提供的资料与文件**

3.1 甲方于合同签订后,须向乙方技术人员提供以下资料。具体包括:

甲方提供有关征地批复文件和建设项目用地红线资料等(可编辑的电子版,坐标系大地2000)。

## **第四条乙方向甲方交付的成果材料**

4.1 乙方向甲方提交使用林地可行性报告成果文件 2 套，相应电子文档 1 套。

第五条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果 **进行验收**

5.1 乙方完成技术服务工作的形式：完成外业调查并编制相关报告、成果底图，完成资料报批手续，协助甲方取得最终批复；

5.2 技术服务工作成果的验收标准：通过项目负责人检查验收；

5.3 验收的时间和地点：根据甲方时间要求提交成果及安排验收；

第六条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为

6.1 合同金额：                    （大写：          ）；此费用为固定总价，包含现场调查费、会议费、管理费、人员差旅费、税费等全部费用。

6.2 付款方式：合同签订后，乙方向甲方提交符合合同约定的工作成果，并取得林业相关部门的批复，乙方提供符合甲方要求的发票后，甲方按照合同约定向乙方一次性支付服务费。因乙方提供发票迟延导致的甲方无法付款责任由乙方承担。

## **第七条 双方责任**

### **7.1 甲方职责**

(1)应在本合同签订后 3 日内负责提供范围内用地红线和征地批复文件、相关规划图件、相关批复文件、环境影响评估报告及批复文件、建设可行性报告及批复等乙方所需要的资料。

(2)甲方应积极支持乙方开展工作，在约定的时间内向乙方提供必要的的数据、资料并对提供的时间、进度与资料的可靠性负责，如因甲方原因导致项目进行不顺利或延期等，乙方不负相关责任。

---

(3) 乙方提交的工作成果，甲方不得擅自修改、转让或转借给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由甲方承担。

## 7.2 乙方职责

(1) 乙方应按国家相关技术规范、标准、规程及甲方提出的合理要求，开展项目工作和成果编制，按合同规定的进度要求提交质量合格的成果资料，并对其负责。

(2) 乙方交付成果资料后，参加有关审查工作，并根据审查结论负责必要调整、补充、完善。

(3) 乙方应对甲方提供的资料承担保密义务。

(4) 未经甲方同意，乙方不得擅自将成果资料提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由乙方承担。

## 第八条 其他

8.1 甲乙双方工作人员在配合工作期间，必须遵守劳动安全规定，若发生意外人身事故，甲乙双方各自承担相应责任。

8.2 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

8.3 双方因履行本合同而发生争议，应协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

8.4 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。双方签字盖章后生效。

---

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人(或委托代理人) 签字:

法定代表人(或委托代理人) 签字:

联系人:

联系人:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

银行帐号:

银行帐号:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

时间: 年 月 日

时间: 年 月 日

---

## 第四章 采购内容及技术要求

1. **项目名称：**安康市重金属环境安全隐患排查整治项目林地使用现状调查报告编制
2. **采购单位：**安康市生态环境局旬阳分局
3. **采购方式：**竞争性磋商
4. **预算金额：**150,000.00 元（大写：壹拾伍万元整）
5. **服务期限：**自合同签订之日起 30 个日历日内完成
6. **服务地点：**陕西省安康市旬阳市

### 一、采购内容：

完成本项目林地使用现状调查、数据整理分析、报告编制、图件制作、成果报审及后续技术服务等全部工作。

### 二、服务期限：自合同签订之日起 30 个日历日内完成

### 三、服务范围及内容

1. 供应商需全面负责本项目林地使用现状调查全流程工作，包括但不限于：项目资料收集、现场实地踏勘、林地权属及地类核查、林木资源调查、重金属环境安全隐患点位排查、数据测算分析、全套图件编制、《林地使用现状调查报告》编制、成果报送、配合主管部门审核及修改完善、后续技术答疑等全部工作。

2. 成果要求：提供符合国家、行业及安康市林业、生态环境主管部门审核标准的正式报告纸质版 4 份、电子版全套成果（含报告 PDF 版、可编辑 Word 版、图件矢量文件、数据表格、调查原始资料等）2 套，确保成果资料完整、数据真实准确、通过相关部门审批。

### 四、服务质量要求

1. 严格遵循《中华人民共和国森林法》《建设项目使用林地审核审批管理办法》《林地调查技术规程》《土壤污染防治法》等国家及地方现行法律法规、技术规范开展工作，调查成果合法合规。

2. 调查数据、图件、报告内容真实有效，无虚假、遗漏、错误信息，满足项目林地报批、重金属隐患整治验收工作需求。

3. 供应商需安排固定专业技术团队负责本项目，具备本地化服务能力，接到采购人或主管部门修改、踏勘通知后，24 小时内响应，48 小时内抵达现场处理相关事宜。

### 五、商务报价要求

1. 本次采购采用总价包干报价，报价包含人工费、差旅费、现场踏勘费、资料费、检测费（如需）、报告编制费、图件制作费、税费、成果报审服务费、质保期服务费等完成本项目所有工作的全部费用，采购人不再支付任何额外费用。

2. 供应商报价应结合市场行情、项目实际工作量合理报价，不得恶意低价竞标，报价一经确认，合同履行期间不作调整。

### 六、合同主要条款

#### （一）合同签订

---

1.采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件、投标文件及成交结果签订书面合同，合同内容不得与本招标文件实质性内容相悖。

2.成交供应商无正当理由拒绝签订合同的，视为放弃成交资格，采购人有权取消其成交资格，并追究其相关责任。

## **(二) 付款方式**

1.合同签订后，乙方向甲方提交符合合同约定的工作成果，并取得林业相关部门的批复，乙方提供符合甲方要求的发票后，甲方按照合同约定向乙方一次性支付服务费。因乙方提供发票迟延导致的甲方无法付款责任由乙方承担。

2.付款前供应商需向采购人开具合法有效的等额增值税发票，否则采购人有权顺延付款，且不承担违约责任。

## **(三) 双方责任与义务**

### **(1) 采购人责任**

1.向供应商提供项目现有基础资料，协助供应商开展现场踏勘、协调项目所在地相关单位及群众关系。

2.按照合同约定及时支付服务费用，对供应商提交的成果及时组织审核、反馈意见。

3.指派专人负责项目对接，配合供应商完成成果报审等相关工作。

### **(2) 供应商责任**

1.严格按照合同约定、招标文件要求及国家相关规范完成全部服务工作，确保成果质量及服务期限。

2.对调查成果的真实性、合法性、完整性承担全部责任，若因成果虚假、违规导致项目无法通过审批或造成损失的，供应商承担全部赔偿责任。

3.严格遵守采购人现场管理规定，做好现场安全防护工作，承担现场作业期间人身、财产安全全部责任。

4.对项目涉及的资料、数据、成果等信息严格保密，未经采购人书面同意，不得向任何第三方泄露，保密期限永久。

## **(四) 验收标准**

1.供应商提交的最终成果资料齐全，符合招标文件、合同约定及国家、行业现行规范标准。

2.成果通过安康市林业主管部门、生态环境主管部门审核，满足项目林地使用审批、重金属环境安全隐患整治工作需求。

3.双方共同签署成果验收单，验收合格即为项目服务完成。

## **(五) 违约责任**

1.采购人未按合同约定付款的，每逾期一天，按应付未付金额的 0.5‰向供应商支付违约金。

2.供应商未按合同约定期限提交成果的，每逾期一天，按合同总金额的 0.5‰向采购人支付违约金；逾期超过 15 天的，采购人有权解除合同，供应商退还已收款项，并承担合同总金额 20%的违约金。

---

3. 供应商成果质量不合格，经两次修改仍无法通过审核的，采购人有权解除合同，供应商退还全部已付款项，并赔偿采购人因此造成的全部损失。

4. 供应商违反保密义务、转包分包项目或存在其他严重违约行为的，采购人有权解除合同，供应商承担合同总金额 30% 的违约金，并赔偿相关损失。

#### **(六) 质保期服务**

1. 项目验收合格后，供应商提供 1 年免费质保服务，质保期内无偿提供成果修改、技术答疑、资料补充等服务。

2. 质保期内接到采购人服务通知后，24 小时内响应，48 小时内提供解决方案，确保项目后续工作顺利推进。

#### **(七) 争议解决**

合同履行过程中发生争议，双方首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向项目所在地人民法院提起诉讼。

---

## 第五章 响应文件基本格式

项目编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

磋商响应文件

供 应 商（盖章）： \_\_\_\_\_

法人或被委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

---

## 目 录

- 一、投标响应函
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资质证明文件
- 五、商务响应偏离表
- 六、磋商响应方案
- 七、投标人基本情况表
- 八、拟组建承担本项目的项目组人员情况
- 九、类似项目业绩表
- 十、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺

---

## 一、投标响应函

（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）招标采购的技术成果与服务项目\_\_\_\_\_（项目编号），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），提  
交投标文件一正一副。

**在此，签字代表宣布同意如下：**

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的技术成果投标总价为\_\_\_\_\_人民币金额数  
（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及  
误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起\_\_\_\_\_个日历日（中标人的投标文件有效期延长为  
与合同有效期一致）。
5. 投标人完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝磋商的条款。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理  
解贵方不一定接受最低磋商报价的投标或收到的任何投标。
7. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 二、投标报价表

项目编号：

项目名称	投标总报价（元）	服务期（日历天）	备注
投标总报价（大写）			

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式。
- 2、报价精确到小数点后 2 位。

---

### 三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_\_代表本公司授权的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_的（招标项目名称）\_\_\_\_\_的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

<p>法人代表签字盖章：_____</p> <p>（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	<p>（法人代表身份证复印件）</p>
---	---------------------

<p>代理人（被授权人）签字：_____</p> <p>职务：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>（被授权人身份证复印件）</p>
---	---------------------

---

#### 四、资质证明文件（复印件并加盖公章）

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明资料，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权书和被授权人的身份证，法定代表人参加磋商时，须提供本人身份证；

(3) 财务状况报告：提供 2023 年至今任意一年度经第三方会计事务所或财务审计部门审计过的财务审计报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前 6 个月内其基本开户银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供 2025 年至今已缴纳的至少 3 个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年至今已缴存的至少 3 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

(6) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明（最终结果以开标现场在信用中国及中国政府采购网查询公示结果为准）；

(7) 供应商须具备林业调查规划设计丙级及以上资质证书；拟派项目技术负责人须具备相关专业中级及以上职称；

(8) 本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业参加；（提供《中小企业声明函》）。

---

附件 1:

## 声明函

安康市生态环境局旬阳分局:

我方作为\_\_\_\_\_ (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标供应商, 在此郑重声明:

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_\_ (填“没有”或“有”) 重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”) 失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”) 重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_ (填“未被列入”或“被列入”) 政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标供应商(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

---

附件 2:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业      收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



---

## 六、磋商响应方案

编制顺序（根据磋商文件评审标准依次编制，格式自拟）

七、投标人基本情况表

单位全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
地 址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
经营范围：			

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字： \_\_\_\_\_

日期：       年       月       日

八、拟组建承担本项目的项目组人员情况

人员类别	姓名	年龄	性别	职务、职称	拟在本项目中承担分工
项目总负责人					
其他 人员					

注：附人员相关资料（复印件并加盖公章）。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

### 九、类似项目业绩表

供应商名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	项目内容 (类似项目/相关 项目)	合同期限	合同金额	备注
1					
2					
3					
4					
5					
•••	••••	••••	••••	••••	••••

注： 1、供应商应随此表附上类似项目业绩证明。  
2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

法定代表人或被授权代表签字/或盖章：

供应商（公章）

日期：

---

## 十、政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日