

项目编号：PXXX-2026-8

汉滨区培新小学 2026 年度保安 服务采购

竞争性谈判文件

采购人：汉滨区培新小学

日 期：二零二六年八月

目 录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	采购内容及服务要求	27
第四章	合同条款	30
第五章	谈判响应文件格式	33

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购项目的潜在供应商应在汉滨区培新小学获取采购文件，并于 2026 年 8 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：PXXX-2026-8

项目名称：汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购

采购方式：竞争性谈判

预算金额：186000.00 元

采购需求：

合同包 1(汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购)：

合同包预算金额：186000.00 元

合同包最高限价：186000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)
1-1	保安服务	6 名保安负责学校 全年安保服务	6(人)	详见采购文件	186000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期：自合同签订之日起一年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）；

(2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

(3)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志

产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）；

（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（6）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19；

（7）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）、《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》陕财办采〔2023〕5 号；

（9）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29 号；

（10）陕西省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》陕财办采〔2023〕4 号；

（11）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1 (汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购) 特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）法定代表人委托授权书（后附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖单位公章），法定代表人直接投标时，须提供法人身份证明及本人身份证复印件加盖单位公章；

（3）财务状况报告：提供经审计的 2024 年度或 2025 年度审计报告（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明，公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自

成立后至今至少 1 个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；公司成立时间至提交相应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（5）税收缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料；公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（6）供应商通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录，截止时点为招标文件发出至投标截止时间，网页截图加盖投标供应商公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商；

（7）书面声明：投标人必须提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）本项目专门面向小微企业，投标企业须提供小微企业声明函（式样见投标文件格式）。供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任；

（9）供应商需提供具有公安机关核发的保安服务许可证（省外企业需提供陕西省公安机关备案登记证）；

（10）提供本项目不接受联合体的声明函。

三、获取采购文件

时间：2026 年 08 月 17 日至 2026 年 08 月 19 日；

每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：汉滨区培新小学

方式：现场获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 08 月 24 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区培新小学会议室

五、开启

截止时间：2026 年 08 月 24 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区培新小学会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

报名须知：投标供应商须在文件发售时间内将法人授权委托书、营业执照复印件加盖原色公章以“项目名称+联系人姓名+联系电话”为邮件标题发送电子资料（PDF 格式）扫描发送至 357345775@qq.com 邮箱，并联系采购人确认。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉滨区培新小学

地址：汉滨区培新街 77 号

联系方式：18009151385

2. 采购代理机构信息

名称：汉滨区培新小学

地址：汉滨区培新街 77 号

联系方式：18009151385

3. 项目联系方式

项目联系人：李校长

电话：18009151385

汉滨区培新小学

2026 年 8 月 14 日

第二章 供应商须知

一、总 则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号令）、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）及国家现行有关法律法规执行。

（一）采购人

1. 采 购 人：汉滨区培新小学
2. 采购代理机构：汉滨区培新小学
3. 监督管理部门：汉滨区财政局

（二）合格的供应商、合格的服务

1、合格的供应商

凡符合资格要求且有能力提供采购服务的供应商均可参加采购活动。

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1.2 特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）法定代表人授权委托书（后附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖单位公章），法定代表人直接投标时，须提供法人身份证明及本人身份证复印件加盖单位公章；

（3）财务状况报告：提供经审计的 2024 年度或 2025 年度审计报告（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明，公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今至少 1 个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况

证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；公司成立时间至提交相应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（5）税收缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料；公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

（6）供应商通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，截止时点为招标文件发出至投标截止时间，网页截图加盖投标供应商公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商；

（7）书面声明：投标人必须提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）本项目专门面向小微企业，投标企业须提供小微企业声明函（式样见投标文件格式）。供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任；

（9）供应商需提供具有公安机关核发的保安服务许可证（省外企业需提供陕西省公安机关备案登记证）；

（10）提供本项目不接受联合体的声明函。

供应商要保证在投标文件中仍有上述资格证明文件加盖红色印章的复印件，投标时应提供原件，供现场审验，缺项或审核不合格的，将自动丧失竞争性谈判招标响应资格。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

1.4 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入成交供应商信息，若未办理入库手续，造成不

能发布成交公告，责任自负；

1.5 供应商须从采购单位获取谈判文件并登记备案，未从采购单位获取谈判文件并未登记备案的潜在投标人均无资格参加谈判。

2. 合格的服务

2.1 投标所有服务，均应来自第二章（二）第 1 条所规定的合格供应商。

2.2 服务系指供应商按谈判文件规定，向采购人提供的符合谈判文件要求的相关的服务。

（三）投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

二、谈判文件

（四）招标文件构成

谈判文件包括下列内容：

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购内容及服务要求

第四章 合同主要条款

第五章 谈判响应文件格式

（五）谈判文件的澄清和修改

1. 提交首次谈判响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，采购人在提交首次谈判响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 5 日的，采购人应顺延提交首次谈判响应文件截止时间。

2. 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商均应在谈判响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购人，采购人对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

3. 采购人对谈判文件的修改将以书面形式发给所有谈判文件收受人，该修改书将构成谈判文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到后应立即以书面形式予以确认。

4. 在谈判过程中，谈判文件如有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长谈判文件提交截止时间和谈判时间，并将变更时间以书面形式（电子邮件）通知所有谈判文件收受人。

6. 谈判文件的解释权归采购人。

三、谈判响应文件的编制

（六）编制要求

1. 投标供应商应认真阅读谈判文件的所有内容，严格按照谈判文件的要求编制和提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使谈判响应文件对谈判文件作出实质性响应。如果投标供应商在谈判响应文件中没有按照谈判文件要求提交全部资料或者谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，其谈判将被拒绝。

2. 投标人提交的谈判响应文件以及投标人与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应以中文书写。

（七）谈判响应文件构成和格式

1. 投标人编写的谈判响应文件应包括，但不限于下列部分，请按谈判文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- （1）谈判响应函
- （2）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书
- （3）开标一览表
- （4）分项报价表
- （5）服务偏离表
- （6）商务偏离表
- （7）资格证明文件
- （8）谈判服务方案说明
- （9）本项目拟投入人员汇总表
- （10）近 3 年业绩有关证明材料

- (11) 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- (12) 小微企业声明函（工程、服务）
- (13) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- (14) 监狱企业证明文件（如有）
- (15) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料（如有）

2. 供应商应按照第二章（七）及第五章提供的格式编写投标文件，不得缺少招标文件要求填写的表格或提交的资料。

3. 供应商应将投标文件按第二章（七）投标文件构成和格式规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，**采用胶装方式装订成册。**

（八）谈判报价

1. 投标报价应为完成本项目所要求服务的全部内容 & 国家按现行税收政策征收的一切税费。

2. 供应商须对服务要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分服务进行报价的投标。供应商应在投标响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

3. 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标报价中。

4. 本项目采购最高限价为人民币：壹拾捌万陆仟元整，¥186000.00 元，报价超过最高限价金额则视为废标。

5. 谈判小组认为谈判响应单位的报价明显低于其他通过符合性审查谈判响应单位的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。谈判响应单位不能证明其报价合理性的或谈判小组确定其理由不成立的，其报价无效。

（九）谈判货币

供应商提供的服务一律以人民币报价。

（十）谈判保证金

本项目不要求缴纳投标保证金。供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购人、采购代理机构造成损失的，其失信行为将被纳入诚信系统，并且负有赔偿之责，

赔偿金额不超过采购预算金额的 2%。

（十一）谈判响应文件有效期

1. 谈判有效期为谈判之日起九十（90）个日历日（成交供应商的谈判响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的谈判有效期比谈判文件规定短的将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

2. 特殊情况下，在原谈判有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长谈判有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

（十二）谈判响应文件的制作和签署

1. 投标人应提交谈判响应文件正本 1 份、副本 1 份、资格证明文件 1 份。谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“资格证明文件”。一旦正本和副本不符，以正本为准。供应商在提供纸质谈判响应文件的同时提交电子版 U 盘壹份（U 盘标注清供应商名称），放入谈判响应文件正本中。

2. 谈判响应文件按要求应加盖投标人印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在谈判响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

3. 谈判响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

4. 除投标人对谈判响应文件错处做必要修改外，谈判响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，须由投标人的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

5. 谈判响应文件因表述不清所引起的后果由投标人负责。

四、谈判响应文件的递交

（十三）谈判响应文件的密封和标记

1. 谈判响应文件的正本装入一个密封袋中，所有副本装入一个密封袋中，资质证明文件装入一个密封袋中，响应文件总共为独立的三袋（密封袋不得有破损）。密封袋上清楚的标注“正本”或“副本”“资格证明文件”字样。封口处齐缝粘贴密封封条并加盖供应商公章。谈判响应文件封面按谈判响应文件第五章附件“谈判响应文件格式”填写。响应文件采用左侧胶粘方式装订，逐页编制页码，装订应牢固、不得拆散和换页，不得采用活页装订，并编制标注页码的目录。

2. 标记要求:

(1) 标明“递交至汉滨区培新小学”；

(2) 注明项目名称、项目编号和“在 2026 年 8 月 24 日 10 :00 时之前不得启封”的字样；

(3) 标明投标人名称并加盖投标人公章。

(4) 如果供应商未对响应文件密封，或未按上述要求加写标记与加盖公章的，采购人有权拒绝该响应文件，并退回供应商。

(十四) 投标截止日期

1. 投标人应在不迟于谈判文件中规定的谈判截止时间将谈判响应文件递交至采购人。

2. 采购人可以按本须知第二章（五）3 条规定，通知因修改谈判文件而适当延长谈判截止期。在此情况下，采购人和投标人受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

(十五) 迟交的投标文件

采购人将拒绝接收谈判截止期后送达的任何谈判响应文件。

(十六) 谈判响应文件的修改和撤回

1. 投标人在递交谈判响应文件后，谈判截止时间前，可以修改或撤回其谈判响应文件。但投标人须在规定的谈判截止期之前将修改或撤回的书面通知递交至采购人。

2. 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第二章（十四）规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

3. 在谈判截止日期之后，投标人不得对其谈判响应文件作任何修改。

4. 从谈判截止期始至谈判文件确定的谈判响应文件有效期满这段时间内，投标人不得撤回其谈判响应文件。

五、谈判与评审

(十七) 谈判响应文件开启和评审

1. 采购代理机构组织谈判、文件开启、评审工作，谈判整个过程接受监督部门的监督。

2. 采购代理机构在规定的的时间和地点组织谈判，投标供应商须委派代表参加，参加

谈判的代表携带相关资质证件并签名报到以证明其出席。

3. 谈判时，由投标供应商自行查验其递交的投标文件的密封情况：投标文件是否被开启、原始密封是否完好，查验完毕签字确认。各投标供应商对密封查验结果自行负责，不相互查验及提出质疑。

4. 按照第二章（十六）规定，提交了可接受的“撤回”通知书的谈判响应文件将不予拆封。拆封后，采购人记录投标人“投标报价表”中的全部内容。

（十八）谈判小组

1. 招标采购单位将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关规定组建谈判小组。

2. 谈判小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从陕西省政府采购专家库中随机抽取产生。

3. 谈判小组负责谈判工作，对谈判响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选人。

4. 文件开启后，直到向成交的投标人授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及授标意见等内容，谈判小组均不得向其他投标人及与谈判无关的其他人透露。

（十九）谈判办法及内容

1. 谈判原则：

- （1）坚持谈判机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- （2）坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- （3）综合评估，择优选择资质齐全、服务有保证的成交单位。

2. 谈判程序：

谈判的全过程分为资格审查、谈判第一次报价、符合性评审、谈判、第二次报价、最终评审 6 个阶段。标书报价与最终报价均采用集中报价形式（不予公开）。通过资格审查合格的各投标供应商，只有在谈判响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有最后报价和评审的机会。谈判小组按其最终承诺和报价内容，推荐成交候选单位排序。

2.1 依据程序，第一次报价和最终报价不予以公开。

2.2 资质评审：本次谈判所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到谈判要求，均按无效文件处理。

序号	审查因素	审查标准
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
2	授权委托书	法定代表人委托授权书（后附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖单位公章），法定代表人直接投标时，须提供法人身份证明及本人身份证复印件加盖单位公章；
3	财务状况报告	财务状况报告：提供经审计的2024年度或2025年度审计报告（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明，公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；
4	社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今至少 1 个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；公司成立时间至提交相应文件截止时间不足三个月的可不提供；
5	税收缴纳证明	税收缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料；公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

6	供应商主体信用 查询记录	供应商通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录, 截止时点为招标文件发出至投标截止时间内, 网页截图加盖投标供应商公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将被视为不合格供应商;
7	书面声明	书面声明: 投标人必须提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
8	中小企业声明函	本项目专门面向小微企业, 投标企业须提供小微企业声明函(式样见投标文件格式)。供应商自行根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》国统字(2017)213号、工信部联企业〔2011〕300号文件自行划分, 若声明与实际不符须承担相应责任;
9	特定资质	供应商需提供具有公安机关核发的保安服务许可证(省外企业需提供陕西省公安机关备案登记证);
10	不接受联合体的 声明	提供本项目不接受联合体的声明函。
注: 投标人须保证在投标响应文件中有上述资格证明文件, 缺项或审核不合格的, 将自动丧失参会资格。		

2.3 符合性评审：主要对各投标供应商资格以及响应文件进行商务和技术符合性的审定。出现下列情况的按无效文件处理。

序号	评审内容	评审标准
1	响应文件项目名称、项目编号	响应文件的项目名称、项目编号与本项目完全一致，且无遗漏：
2	响应文件的签署、盖章	签署、盖章均符合谈判文件要求，且无遗漏。
3	响应文件格式	符合谈判文件“谈判文件格式”的要求
4	谈判报价	同时满足以下条款： (1) 谈判报价符合唯一性要求； (2) 第一次谈判报价表填写符合要求； (3) 报价货币符合谈判文件要求； (4) 未超出采购预算或谈判文件规定的最高限价；
5	谈判响应文件内容	符合谈判文件相关规定
6	服务期	符合谈判文件相关规定
7	谈判有效期	符合谈判文件相关规定
8	权利义务	完全理解并接受谈判文件合同基本条款的要求
9	其他要求	满足谈判文件要求

2.4 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对谈判文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或没有对谈判文件全面做出实质性响应将导致其投标文件被拒绝。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签

字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 谈判过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商只有两家时，采购人应当报告财政管理部门，由财政管理部门按照以下原则处理：

（1）竞争性谈判文件没有不合理条款、谈判公告时间及程序符合规定的，竞争性谈判采购活动可以继续进行；

（2）竞争性谈判文件存在不合理条款的，谈判公告时间及程序不符合规定的，应予以废标，并责成采购人依法重新招标。

2.6. 谈判时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A. 响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

B. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

D. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E. 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F. 多处内容交叉不符时，以谈判小组评审结果为准；

G. 文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

2.7. 谈判小组对谈判响应文件进行审查时，出现下列情况之一者（但不限于）按无效文件处理。

（1）供应商的响应报价不符合招标文件要求的；

（2）各供应商未经过正常渠道购买竞争性谈判文件，或参加谈判的各供应商名称与购买谈判文件时登记的单位名称不符。

（3）不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（4）响应文件的有效性和符合性不符合要求的；

（5）供应商未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加谈判的除外）或授权

书不符合竞争性谈判文件要求的。

(6) 实质性内容不满足或未响应的；

(7) 谈判响应文件要求加盖供应商公章或签字处未执行文件规定、谈判响应文件有效期或有效期未能达到竞争性谈判文件的要求的。

(8) 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

(9) 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。

(10) 响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件或条款的；

(11) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

(12) 谈判报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

(13) 报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；

(14) 响应文件的技术要求与谈判文件出现重大负偏差的；

(15) 提供虚假技术指标的。

3. 谈判过程

(1) 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的 供应商平等的谈判机会。

(2) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以 书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

(4) 供应商应当按照谈判文件的变动情况谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 投标供应商的谈判响应文件中须提供相关的证明材料。如果发现有弄虚作假的，谈判小组将取消其谈判资格。

4. 关于异常低价的认定及处理

4.1 根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）规定，强化政府采购异常低价审查，评审中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（5）采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第（1）项至第（3）项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

（6）相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4.2 谈判小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，相关供应商在 35 分钟内对投标（响应）价格作出解释，并提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

5.最终报价

谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最终报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3

家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6. 成交标准

谈判小组根据符合采购需求、质量和服务，以综合评审有效报价最低者推荐为成交第一候选人，其次低价者第二候选人，以此类推。若成交候选人的报价相同时，谈判小组将分别依次序以：谈判方案、质量和服务优劣的原则，确定成交候选人排序。

7. 本项目落实政府采购政策

7.1 落实政府采购信用融资有关政策要求

7.1.1 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件规定；

7.1.2 有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其金融产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请（具体程序以平台指南为准）。

7.2 投标企业政府采购政策

7.2.1 中小企业落实政府采购政策

（1）项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号），对符合政府采购关于中小企业扶持政策的小微企业投标人的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立、依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。划分标准见《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

（3）投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受前款办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小

企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（4）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

（5）投标人需根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）对照自身情况及所提供产品的制造商、服务商的信息自行判断是否全部属于中小微企业。出具《中小企业声明函》（见投标文件格式）的小微企业，享受小微企业扶持，否则不享受相关中小企业扶持政策。投标人提供的《中小企业声明函》在公示中标结果时公开。

（6）投标人应对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

7.2.2 监狱企业政策

（1）符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的监狱和戒毒企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱、戒毒企业的证明的，视同小型、微型企业享受10%的价格扣除，监狱、戒毒企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

（2）投标人为监狱企业且所投货物全部由监狱企业制造的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，未提供或出具证明文件的单位不符合要求的，不视为小型微型企业。

7.2.3 残疾人福利性单位政策

(1)符合财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）并提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的投标人，视同小型、微型企业享受 10%的价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

(2)投标人为残疾人福利性单位且所投货物全部由残疾人福利性单位制造的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的不视为小型微型企业。

7.2.4 节能环保标志产品政策

(1)执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）等政府采购政策,对获得符合政府采购政策的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2)投标人可以提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件。采购代理机构通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对获证产品信息进行核对。

(3)投标人所投产品属于下列情形之一的，本应属于优先采购的，不再享受优先采购政策；属于强制采购的，则按无效投标文件处理：

- 1) 未提供认证证书扫描件或经核对认证证书存在信息有误的；
- 2) 认证证书已过期。

①享受中小企业政府采购扶持政策的投标人，可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。

②鼓励中标（成交）供应商在提供货物（产品）包装、运输按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）规定的环保要求进行包装。

7.3 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

7.3.1 符合（财库〔2020〕46 号）、（财库〔2022〕19 号）文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

(1)对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体投标）报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。其评标价=投标报价*（1-10%）

(2)确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

1) 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

2) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3) 投标时须提供《中小企业声明函》；

7.3.2 符合（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位的评标价计算规则：

(1)在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。其评标价=投标报价*（1-10%）

(2)确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

1) 符合（财库〔2017〕141 号）文件相关规定。

2) 投标时提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

3) 投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》。

7.3.3 符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的评标价计算规则：

(1)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价*（1-10%）

(2)确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

1) 符合（财库〔2014〕68 号）文件相关规定。

2) 投标时提供本单位生产的货物, 或者提供其他监狱企业生产的货物。

3) 投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

7.3.4 符合 (财库〔2021〕19 号) 文件规定的来自贫困地区提供农副产品的评标价计算规则:

(1) 在政府采购活动中, 对于来自贫困地区提供农副产品的投标人, 报价给予 5% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。其评标价=投标报价* (1-5%)

(2) 确认为来自贫困地区提供农副产品的投标人, 应当同时符合以下条件:

1) 符合 (财库〔2021〕19 号) 文件相关规定, 在 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

2) 投标时提供本单位生产的货物, 或者提供其他贫困地区生产的货物。

3) 投标人须提供相关证明文件。

7.3.5 符合节能产品文件规定的评标价计算规则:

(1) 投标货物涉及提供的所有投标产品进入 “节能产品政府采购品目清单”

(相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》) 的, 其评标价=投标报价* (1-3%); (不是所有投标产品的不享受此项优惠)。

(2) 符合环境标志产品文件规定的评标价计算规则:

(3) 投标货物涉及提供的所有投标产品进入 “环境标志产品政府采购品目清单” (相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》) 的, 其评标价=投标报价* (1-3%); (不是所有投标产品的不享受此项优惠)。

6. 谈判小组对进入详细评审的供应商进行综合评分, 根据得分由高到低, 推荐三个以上成交标候选单位。如果综合评分出现两个供应商得分相同的情况, 按下列顺序排列:

(1) 投标价格低的;

(2) 技术评估得分高的;

(3) 售后服务承诺优的。

(二十) 谈判小组根据原始谈判记录和谈判结果编写谈判结果报告, 报采购人。

(二十一) 确定成交单位

采购人按照谈判小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。

六、授予合同

（二十二）成交通知书

1. 采购人根据谈判小组的评审报告及评标结论，采购人将在刊登本次谈判公告的媒体上发布成交公告，并同时以书面形式向成交单位发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交单位具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交单位放弃成交，应当承担相应的法律责任。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

（二十三）签订合同

1. 成交供应商在收到成交通知书后三十日内，与采购人签订合同。

2. 如果成交供应商没有按照第二章（二十二）或（二十三）第 1 条规定执行，采购单位将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新招标。

（二十四）拒绝商业贿赂

供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章）编制在投标文件中，同时保证投标文件正、副本中都有且一致。

七、质疑与投诉

（二十五）质疑及投诉

1. 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购人提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购人提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起 7 个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

（5）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（6）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

（7）采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

（8）接收质疑函的方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）或 PDF 格式扫描件（发至电子邮箱）

② 联系方式

采 购 人：汉滨区培新小学

联系地址：汉滨区培新街 77 号

联系电话：18009151385

2. 投诉

（1）质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

（2）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- ①投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- ②质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④事实依据；
- ⑤法律依据；
- ⑥提起投诉的日期。

（3）投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（4）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ①提起投诉前已依法进行质疑；
- ②投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；
- ③在投诉有效期限内提起投诉；
- ④同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤财政部规定的其他条件。

（5）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章 采购内容及服务要求

一、项目概况：

1. 项目名称：汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购。
2. 预算金额：186,000.00 元。最高限价金额：186,000.00 元。
3. 服务期限：一年。
4. 服务地点：汉滨区培新小学。

二、采购内容

为保障学校正常的教学、学习和生活秩序，做好校园内治安防范、消防安全、师生人身安全、设备设施安全，快速应对突发事件，确保校园内部的安全稳定。根据区教育局《关于请求拨付 2026 年全区中小学幼儿园专职保安经费的报告》(汉教体函[2026]17 号)的要求，2026 年我校需要聘请 6 名专职保安，男性，年龄在 55 周岁以下，由保安公司遴选人员到校提供专职保安服务。

三、采购清单

岗位名称	岗位人数	工作要求
安保人员	6 人	1. 负责看管监控设备，及时处理可疑情况，保持安全状； 2. 接待来访人员必须让其填写《来访人员登记表》，得到被访人员同意后才能让其进入； 3. 负责保管保安室物品，做好交接班记录； 4. 对进入校区的外来车辆必须发放临时停车卡，车辆离开时必须收回停车卡后方可予以放行； 5. 接听电话必须使用礼貌用语，需传达电话时必须及时传达或转接到位； 6. 负责传达上级电话指示，依据上级指示调配学校工作人员处理事情；

		7. 严格审查搬出校区物品，必须经校领导同意后方可放行； 8. 保持保安室整洁的工作环境； 9. 认真做好出入口大门在规定时间内上锁与开锁工作； 10. 处理各种突发性事故，熟悉学校设施设备的正确使用，将意外事故损失减少到最低程度。
--	--	--

四、安保服务要求

（一）、服务内容

1. 日常安保：校门值守、人员及车辆出入管理、校园巡逻、重点区域守护、消防安全管理、校门口重点区域监控值守等。
2. 应急处置：协助处理突发事件（如火灾、治安事件、自然灾害等），定期参加学校组织的安全演练。
3. 校园安全保卫：保证师生人身财产安全，防范和制止抢劫、盗窃、爆炸、火灾等事故及治安案件发生。如遇各类突发事件应先拨打应急电话求助（110、119、120）。
4. 保安执勤：查验出入校园人员的证件，登记出入的车辆；在校园内不定时的巡逻、守护、安全检查、报警监控；在上、放学时段维护校园出入口的治安和交通秩序；发现和制止发生在校园及周围的违法犯罪行为，同时立即报警，并采取措施保护好现场；配合学校做好防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故工作，发现安全隐患及时报告。
5. 活动保障：大型活动期间的安全保卫，包括秩序维护、人员疏导等。

（二）人员要求

1. 资质：6 名安保人员需持有有效保安员证，具备相关工作经验，无犯罪记录。
2. 年龄与健康：一般要求年龄在 18-55 周岁，身体健康，无传染性疾病或重大疾病。
3. 培训与技能：定期接受安全培训，掌握消防、急救等基本技能，熟悉校园环境和应急流程。

（三）服务时间：每天保安工作 8 小时

四、服务标准

1. 响应时间：突发事件发生时，安保人员需立即到达现场并采取措施。
2. 记录与报告：对巡逻、出入登记、异常情况等进行详细记录，特殊情况及时向学校报告。
3. 形象与纪律：着装整齐，遵守学校规章制度，文明执勤，不得擅离职守。

五、资质与责任

1. 供应商资质：具备有效的《保安服务许可证》，有健全的管理制度和风险防控能力。
2. 责任划分：因安保人员失职导致的安全事故，由供应商承担相应责任；学校提供必要的工作条件和设施支持。

第四章 合同条款

校园保安服务合同

甲方：_____

乙方：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》《保安服务管理条例》（国务院令 第 564 号）《公安机关实施保安服务管理条例办法》（公安部令 第 112 号）等有关法律法规，本着诚实守信、平等互利的原则，经甲、乙双方友好协商订立本合同。

一、服务时间：

本合同服务时间自____年__月__日起至____年__月__日止，服务期限____个月。

二、服务范围：

校园安全维护，对外来人员、车辆严格询问、登记；对校园内车辆停放规范管理；对校园内紧急情况控制；协助甲方处置发生在校园内的紧急事件；对甲方校园大门及周边安全防范，院内安保定时巡逻。

三、费用及付款方式

1、保安员每人每月_____元，甲方聘请保安_____名，10 个月服务费共计人民币元，大写_____。

2、支付方式：甲方在收到乙方开具有效票据 15 个工作日，一次转帐。

四、甲、乙双方的责任和义务：

甲方提供相应的工作条件。甲、乙双方共同监督管理保安员的日常工作、共同履行下列责任和义务：

（一）甲方的责任和义务：

1、负责教育本单位工作人员自觉遵守和维护安全管理相关规定，配合保安人员做好安全保卫工作。

2、负责为保安人员提供所需的工作环境。

3、负责对保安人员的日常工作监督管理。

（二）乙方的责任和义务

1、乙方指派的保安人员须经培训方可上岗，并配备必要的执勤装备。

2、乙方应在接到甲方书面通知要求更换不称职保安人员 7 日内更换；紧急情况下乙方接到甲方电话告知应立即安排；如突发情况，乙方在接到甲方或乙方指派的保安员电话请求增援时，应立即派人增援。

3、保安人员在执勤期间须按规定着统一保安服，佩戴标志，须服从甲、乙双方的双重管理。文明执勤、礼貌待人、忠于职守、尽职尽责。不得迟到、早退、脱岗、溜岗，不得有法律、法规禁止的违法行为；认真维护校园内正常工作秩序，制止外来人员引发的纠纷和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发现的违法犯罪人员应及时报警或协助公安部门抓获，并扭送公安机关。对刑事、治安案件和灾害事故现场，应先保护好现场并协助公安机关维护秩序。

4、保安人员应接受甲方工作监督管理，遵守甲方有关规章制度，对甲方指定的区域负责安全保卫。

5、保安人员负责校园内防火、防盗、防事故。按时巡逻，发现安全隐患及时报告并提出整改意见。

五、违约责任：

1、甲方无故提前解除合同，应支付乙方违约金总服务费人民币 5%。如甲方因提供的保安服务不符合合同要求而解除合同，甲方不负违约责任。

2、乙方无故提前解除合同，应支付甲方违约金总服务费人民币 5%。如乙方因甲方原因导致无法履行合同，不负违约责任。

3、因乙方保安人员工作上失职给甲方造成损失，由乙方给予实际赔偿。

六、合同履行过程中，如双方发生争议事项，应本着“友好合作、平等自愿”的原则协商处理。如协商不成，则提交当地人民法院依法裁决。

七、本合同未尽事宜,一律按《中华人民共和国民法典》的有关规定,经合同双方共同协商,可作出补充规定,补充规定与本合同同具法律效力。

八、本合同一式贰份,甲乙双方各执壹份,同具法律效力。

九、本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方法定代表人:

乙方法定代表人:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

联系电话:

联系电话:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第五章 谈判响应文件格式

项目编号: PXXX-2026-8

正本/(副本)

汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购

谈判响应文件

供应商名称: _____ (盖章)

供应商地址: _____

供应商联系电话: _____

供应商联系人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书
- 三、开标一览表
- 四、分项报价表
- 五、服务偏离表
- 六、商务偏离表
- 七、资格证明文件
- 八、谈判服务方案说明
- 九、本项目拟投入人员汇总表
- 十、近 3 年业绩有关证明材料
- 十一、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十二、小微企业声明函（工程、服务）
- 十三、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十四、监狱企业证明文件（如有）
- 十五、“节能产品”、“环境标志产品”证明材料（如有）

（注：投标企业应按以上内容编制带页码的详细目录，投标文件内容必须包括但不限于以上内容。）

一、 谈判响应函

致：_____（采购人）

_____（供应商名称）法定代表人（姓名）_____授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为本次项目代表，参加贵方组织的_____（项目名称、合同包___/项目编号）招标的有关会议，并提交本项目投标文件正本___份、副本___份、电子版___份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币_____（同时用汉字大写和数字表示的投标报价）。
2. 供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起个___日历日（中标人的投标文件有效期延长为与合同有效期一致）。
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
6. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

二、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖章）_____

法定代表人签字：_____

日期： 年 月 日

注：本证明书供应商必须提供。此处所述“法定代表人”，须与供应商的营业执照的内容一致。

法人身份证复印件
（正面：国徽）

法人身份证复印件
（反面：身份信息）

法定代表人授权委托书

(法定代表人参会无需提供此项)

致：（采购人）

本授权书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加____（采购人）组织的____（项目名称）（项目编号：____）的采购活动。代理人在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

注：1. 供应商“法定代表人”参加招标和签署招标响应文件的不须提供该委托书。2. 此处所述“法定代表人”，须与供应商“营业执照”上的内容一致。3. 所指代理人即为供应商代表人。

法人代表身份证复印件 (正面：国徽)	法人代表身份证复印件 (反面：身份信息)
法人代表签名：_____	(公章)：_____ 年 月 日
被授权人身份证复印件 (正面：国徽)	被授权人身份证复印件 (反面：身份信息)
被授权人签字：_____	年 月 日

三、开标一览表

单位：元

项目名称	汉滨区培新小学 2026 年度保安服务采购
供应商全称	
本项目总报价（人民币 元）	小写金额：¥ _____元 大写金额：人民币 _____
服务期	

注：

1. 本表价格应按投标总价填写，同时应保证投标文件的正、副本中仍有此表且一致；
2. 总报价请精确到小数点后 2 位；
3. 投标总报价为综合报价，是指完成项目过程中所涉及的所有费用；
4. 表格栏为空，按无效响应处理。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、分项报价表

序号	服务内容	报价（元）	备 注
	合计		

注:

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；
3. 如中标，本表内容将作为采购人验收、查找内容之一。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

五、服务技术偏离表

序号	谈判文件服务要求	投标文件服务响应	偏离	说明

注：

1. 如有漏报、瞒报谈判文件所要求的性能指标等，将视为没有实质性响应谈判文件。参照招标文件第三章采购内容及服务要求，必须逐条响应，如有缺漏将视为无效响应；偏离：如优于招标文件要求，填写“正偏离”，如满足招标文件要求，填写“无偏离”如不满足招标文件要求，填写“负偏离”。

2. “响应文件响应条款”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、商务偏离表

序号	谈判文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	说明

注：
参照招标文件第四章合同条款，结合实际情况进行响应说明。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

七、资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人委托授权书（后附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖单位公章），法定代表人直接投标时，须提供法人身份证明及本人身份证复印件加盖单位公章；

(3) 财务状况报告：提供经审计的 2024 年度或 2025 年度审计报告（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表）或银行出具的资信证明，公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今至少 1 个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；公司成立时间至提交相应文件截止时间不足三个月的可不提供；

(5) 税收缴纳证明：提供投标截止日前一年内至少 1 个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料；公司成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供；

(6) 供应商通过“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，截止时点为招标文件发出至投标截止时间，网页截图加盖投标供应商公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被视为不合格供应商；

(7) 书面声明：投标人必须提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 本项目专门面向小微企业，投标企业须提供小微企业声明函（式样见投标文件格式）。供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局

关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任；

（9）供应商需提供具有公安机关核发的保安服务许可证（省外企业需提供陕西省公安机关备案登记证）；

（10）提供本项目不接受联合体的声明函。

八、谈判服务方案说明

供应商按照竞争性谈判文件的要求编制的投标方案说明书，投标方案由供应商自行编写，无具体格式，参照响应文件第三章《采购内容及服务要求》进行编制投标方案。

九、本项目拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性别	年龄	学历	工作 年限	拟担任的职务	岗位 情况

注：

- 1. 供应商应按招标文件要求提供为本项目管理人员、服务工作人员相关证明材料（复印件并加盖公章），便于评标小组予以综合评定。
- 2. 参加招标的供应商自行承担因资料不齐而导致在评分时被扣分的风险。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十、近 3 年业绩有关证明材料

近三年类似项目业绩一览表

供应商名称：

单位：万元

年份	项目名称	合同金额

说明：

1. 提供自 2023 年 1 月 1 日至今类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在类型等方面相同或相近的项目；
2. 后附合同复印件；
3. 供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予加分；
4. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

十二、小微企业声明函（工程、服务）

请各位投标商根据实际情况提供，没有则不提供。投标人声明函将随结果公告一同公布，接受社会监督。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3. 所属行业：租赁和商务服务业

十三、残疾人福利性单位声明函（如有）

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：若供应商不属于残疾人福利性单位，则无需对本声明函进行填写、盖章或签字，但本声明函格式应予以保留。

十四、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：若供应商不属于监狱企业，则无需对本证明函进行填写、盖章或签字。

十五、“节能产品”、“环境标志产品”证明材料（如有）

供应商提供的产品属于下列情形的，提供产品列入“节能产品”、“环境标志产品”所在页的复印件（该页包含制造商或企业名称或申请单位名称、规格型号、有效期截止日期等内容），并加盖供应商单位公章。

1. 符合政府采购强制采购政策的财政部、环境保护部发布的《节能产品政府采购清单》中标记的“强制采购节能产品”。

2. 符合政府采购强制采购政策的财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中标记的“环境标志产品”。

注：本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：若无则无需对本条进行填写、盖章或签字， 但本条格式应予以保留。