政府采购项目采购需求

采购单位：陕西省发展和改革委员会机关

所属年度：2026年

编制单位：陕西省发展和改革委员会机关

编制时间：2026年08月14日

一、项目总体情况

（一）项目名称： 文书档案数字化平台项目

（二）项目所属年度： 2026年

（三）项目所属分类： 服务

（四）预算金额（元）：980,000.00元，大写（人民币）：玖拾捌万元整

（五）项目概况：

随着全省发展改革工作的不断深入，委机关人事处文书档案业务产生的数据量日益庞大。为积极响应国家关于档案信息化建设的总体部署，落实《中华人民共和国档案法》及《机关档案管理规定》（国家档案局令第13号）的相关要求，我委亟需开展存量档案整理和数字化、新增档案信息化工作。 本次采购的核心目的在于：通过专业化的服务与软硬件支撑，优化档案开发利用，完善委机关人事处档案数字资源体系，建立数字化常态机制；同时，全面提升档案数据的安全性和智能化管理水平，从而为全省发展改革信息的高效利用提供坚实保障。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

（一）需求调查方式

（二）需求调查对象

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

（一）采购组织形式：部门集中采购

（二）采购方式：竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

（六）是否采购环境标识产品：否

（七）是否采购节能产品：否

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：否

（九）采购标的是否属于政府购买服务：否

（十）是否属于政务信息系统项目：否

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

（十二）是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

（一）分包名称：文书档案数字化平台项目

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2)面向的企业规模： 中小企业

3)预留形式： 设置专门采购包

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）：980,000.00，大写（人民币）： 玖拾捌万元整

最高限价（元）： 980,000.00，大写（人民币）： 玖拾捌万元整

3、评审方法：综合评分法

4、是否支持联合体投标：否

5、是否允许合同分包选项：否

6、拟采购标的的技术要求

1	**采购品目**	其他服务	**标的名称**	文书档案数字化平台项目
	数量	1.00	**单位**	项
	合计金额（元）	980,000.00	**单价（元）**	980,000.00
	是否采购节能产品	否	**未采购节能产品原因**	无
	是否采购环保产品	否	**未采购环保产品原因**	无
	是否采购进口产品	否	**标的物所属行业**	软件和信息技术服务业

标的名称：文书档案数字化平台项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	**一、采购内容及规模** 本项目采购数量为1项，具体采购内容及规模如下： **1. 档案整理服务** **历史档案整理**：针对2000年以前的档案进行规范化整理，预计数量为300卷。 **常规档案整理**：针对2000年以后的档案进行规范化整理，预计数量为47,000件。 **驻场维护服务**：提供为期3年的驻场档案维护服务，保障日常档案业务的连续性。 **2. 档案数字化与数据挂接** **档案数字化扫描**：预计数字化页数为699,000页。该规模包含已整理的16,907件档案以及未来3年新增的档案量。 **数据挂接**：预计挂接数据条目为60,000条，确保档案目录与数字化原文的精准对应。 **3. 配套耗材与软硬件设备** **档案装具**：采购符合国家标准的档案盒1,300个。 **档案管理软件**：采购档案管理软件（单机版）1套，包含1年免费质保服务。 **数据存储与备份**：采购办公耗材及数据备份设备1套，包含电脑硬盘5个、移动硬盘2个。 **安防监控设备**：采购监控设备1套，包含显示器、摄像机、硬盘及2个监控等配套设备，确保档案加工场所的安全。 **查询终端**：采购高配置台式电脑等设备，用于档案数字化成果的高效查询。

	2	**二、对承包公司的要求** 为保障项目高质量交付并顺利通过审计，承包公司除需满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件外，还需具备以下行业及针对性要求： **1. 资质要求** **涉密档案资质**：具备国家保密局颁发的涉密档案数字化加工乙级及以上资质，确保敏感数据绝对安全。 **质量管理体系**：具备有效的ISO9001质量管理体系认证证书，具备标准化的档案加工流程。 **专业人员配备**：拟派项目负责人须具备档案中级及以上职称或相关专业技术资格，驻场人员须具备丰富的档案整理及数字化加工经验，并全员签订保密协议。 **2. 针对性技术与服务要求** 为确保项目高标准落地，建议对承包公司提出以下针对性要求，以保障审计顺利通过： **全流程驻场与常态化机制建设**：要求承包公司具备成熟的“3年驻场维护”服务能力，不仅能完成存量档案的突击整理，还能协助我委建立档案数字化的常态化运行机制，实现业务无缝衔接。 **高并发数据处理与精准挂接能力**：针对高达699,000页的数字化规模及60,000条数据挂接任务，要求承包公司具备高效的数字化加工流水线及质控体系，确保目录数据与原文挂接准确率达到100%，图像清晰度不低于200dpi。 **软硬件一体化集成能力**：要求承包公司不仅提供档案整理服务，还需具备单机版档案管理软件的部署能力，以及监控设备、高配查询电脑、数据备份硬盘等硬件设备的供货与安装调试能力，实现“交钥匙”工程。 **严密的保密与安防管控体系**：针对委机关人事处文书档案的敏感性，要求承包公司在驻场期间提供无死角的监控设备覆盖，录像保存时间不少于90天；建立严格的数据导出审批与物理隔离制度，确保档案数据全生命周期安全。
	3	**三、人员配置要求** 为确保项目高效、规范推进，承包公司需组建专业、稳定的项目团队，并满足以下配置标准： **1. 项目经理** **资质要求**：具备档案管理或相关专业技术中级及以上职称，且拥有3年以上档案信息化项目管理经验。 **数量要求**：配备1名专职项目经理，作为项目第一责任人，全面负责项目的统筹、协调与质量控制。 **经验要求**：需有省级及以上党政机关档案整理与数字化项目成功实施案例，熟悉国家及陕西省档案局相关标准规范。 **2. 档案整理人员** **资质要求**：需持有档案管理岗位培训证书或具备相关专业背景。 **数量要求**：根据项目进度动态配置，高峰期驻场整理人员不少于5人。 **经验要求**：具备3年以上文书档案整理实操经验，熟练掌握《归档文件整理规则》（DA/T　22）等标准，能独立完成分类、排序、编目、装订等工作。 **3. 数字化加工人员** **资质要求**：需经过专业的档案数字化操作培训并考核合格。 **数量要求**：配备不少于8名数字化加工人员，确保流水线作业效率。 **经验要求**：具备2年以上档案扫描、图像处理及数据挂接经验，熟练操作各类高速扫描仪及图像处理软件，具备较强的数据安全意识。

	4	**四、工期要求** 为保障档案信息化工作按时落地，项目需严格遵守以下时间节点与工期约束： **1. 各阶段时间节点** **准备阶段**：合同签订后5个工作日内，完成人员进场、设备调试、场地布置及档案交接清点。 **实施阶段**：自准备阶段结束次日起，140个日历日内完成全部存量档案的整理、数字化扫描及数据挂接工作。 **验收阶段**：实施阶段结束后10个工作日内，提交完整的项目成果及验收报告，配合采购人完成终验。 **2. 总工期** 本项目总工期为140个自然日即12月25日前完成（自合同签订之日起算），包含准备、实施、验收及整改全过程。3年驻场维护服务自终验合格之日起计算。
	5	**五、详细技术要求** 承包公司需严格按照国家及行业最新标准开展档案整理与数字化工作，具体技术要求如下： **1. 档案整理规范** **分类与排序**：严格按照《归档文件整理规则》（DA/T 22）及委机关档案分类方案进行分类、排序，确保档号编制唯一、规范。 **修裱与装订**：对破损、褪色的档案进行专业修裱；采用不锈钢钉或线装方式进行装订，做到整齐、牢固、不压字。 **编目与装盒**：逐件编制归档文件目录，做到著录项目齐全、准确；档案盒脊背信息填写规范，盒内档案排列有序。 **2. 图像扫描质量标准** **分辨率要求**：纸质档案数字化扫描分辨率不低于200dpi；对于字迹模糊、印章不清的档案，应提高至400dpi或以上进行扫描。 **图像格式**：存储格式采用双层PDF或JPEG格式，色彩模式根据原件情况选择彩色或灰度模式，确保图像真实还原原件面貌。 **图像处理**：对扫描图像进行去污、纠偏、裁边等处理，确保图像端正、清晰、无黑边、无重影；严禁对档案内容进行任何修改或删除。 **命名规则**：图像文件命名必须与档号一一对应，采用“全宗号-目录号-案卷号-件号”的层级命名方式，确保数据可追溯。 **3. 目录数据库与挂接要求** **数据库结构**：目录数据库字段需符合《档案著录规则》（DA/T 18）及委机关档案管理系统要求，包含全宗号、档号、题名、责任者、文号、日期、页数等核心字段。 **著录准确率**：目录数据著录准确率须达到98%，错录、漏录率控制在千分之一以内。 **挂接准确率**：目录数据与数字化原文的挂接准确率须达到100%，实现“一键查阅”；挂接后的数据需经过不少于两轮的人工交叉校验。

7、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	关于财务会计制度的证明材料｛注：①可提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供2024年度或2025年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注），③可提供截至资格预审申请文件提交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至资格预审申请文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

8、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或经总公司授权的分公司或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明、分公司提供总公司授权及分公司营业执照）。
2	财务状况报告	提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后 任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。
4	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件。
5	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
8	法定代表人授权委托书	法定代表人/负责人授权书：法定代表人/负责人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人/负责人授权委托书（附法定代表人/负责人、被授权人身份证复印件），法定代表人/负责人直接参加磋商，须提供法定代表人/负责人身份证明及身份证复印件；供应商为非法人单位的，磋商响应文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行；附负责人、被授权人身份证复印件。
9	中小企业声明函	本采购包专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。
10	供应商资质	供应商具有国家保密局颁发的乙级及以上的涉密档案数字化加工的“国家秘密载体印制资质证书”，陕西省外企业的须提供在陕西省主管部门的备案证明（甲级资质无需提供）。
11	联合要求	本项目不接受联合体投标。

9、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	服务方案	一、评审内容 针对本项目内容提出适用于本项目的服务方案，方案包括：①工作流程；②服务能力；③时间进度情况；④软硬件部署与系统适配方案。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①工作流程：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②服务能力：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ③时间进度情况：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ④软硬件部署与系统适配方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	12.0000	否

2	详细评审	内部管理措施	一、评审内容 针对本项目内容提出适用于本项目的内部管理措施。内容包括①内部管理架构；②工作流程；③自查制度；④激励机制；⑤信息反馈渠道。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 三、赋分标准（满分5分） ①内部管理架构：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②工作流程：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ③自查制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ④激励机制：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ⑤信息反馈渠道：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	5.0000	否
3	详细评审	保密、安全保证措施	一、评审内容 针对本项目内容提出适用于本项目的保密、安全保证措施。内容包括①人员保密管理；②卷宗实体和卷宗信息保密措施；③安全保证措施。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 三、赋分标准（满分3分） ①人员保密管理：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②卷宗实体和卷宗信息保密措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ③安全保证措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	3.0000	否
4	详细评审	质量保证措施	一、评审内容针对本项目内容提出适用于本项目的质量控制和风险管理。内容包括①质量控制；②风险管理。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分5分） ①质量控制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②风险管理：每完全满足一个评审标准得0.7分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	5.0000	否

5	详细评审	培训方案	一、评审内容 针对本项目内容提出适用于本项目的人员培训。内容包括①岗位技能；②安全防护意识。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 三、赋分标准（满分4分） ①岗位技能：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②安全防护意识：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	4.0000	否
6	详细评审	应急处理	一、评审内容 针对本项目提供应急处理方案，包含但不限于①对紧急或突发业务的应急保障措施；②应急响应时间；③出现问题应急人员安排。 三、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 三、赋分标准（满分6分） ①对紧急或突发业务的应急保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ②应急响应时间：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 ③出现问题应急人员安排：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	6.0000	否
7	详细评审	服务承诺、合理化建议	一、评审内容 供应商针对本项目有具体的服务承诺、合理化建议：包含但不限于①服务承诺；②合理化建议及意见。 二、评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述。 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。 三、赋分标准（满分5分） ①服务承诺：每完全满足一个评审标准得1.5分，满分3分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.5分，扣完为止。 ②合理化建议及意见：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分，每个评审标准存在一处缺陷，扣0.2分，扣完为止。 缺陷是指： ①内容不完整、缺少关键点； ②针对性不强、内容无紧扣项目实际情况； ③表述前后不一致、存在歧义； ④存在抄袭或套用其他地区项目内容； ⑤科学原理或常识错误等； ⑥现有技术条件下不可能出现的及其他不利于项目实施的情形等任意一种情形。	5.0000	否
8	详细评审	业绩	供应商具有2023年6月以来(以合同签订时间为准)类似业绩，每提供一份合同得2分，最高得12分。 评审材料:投标文件中提供完整合同复印件并加盖投标人公章，未提供的不得分。	12.0000	是

9	详细评审	团队人员配备	供应商针对本项目采购需求，制定相应的人员配置方案，人员配置中（项目负责人除外）：项目管理机构配备7人以上（含7人）得14分，每少1人扣2分，扣完为止。 注：人员须具有档案管理部门颁发的岗位培训合格证书并接受过国家保密机构培训，取得保密培训证书。响应文件中需提供人员开标前三个月的社保缴纳证明。未提供或提供资料不全的人员为无效人员，无效人员不得分。	14.00000	是
10	详细评审	项目负责人	①具有高级信息系统项目管理师证书得3分； ②同时具有档案培训证书、保密教育培训证书得2分； ③具有专科及以上学历（提供毕业证书）得3分。 ④拟派项目负责人提供近三年类似项目管理经验业绩，每提供一份得1.5分，满分3分。 注：1.提供项目负责人相关证书及身份证扫描件；2.提供开标前三个月任意一个月供应商为其缴纳的社保证明扫描件，未提供或提供不全的，本项整体不得分；3.提供完整合同复印件并加盖供应商公章，未提供或提供不完整的不得分（需体现项目负责人姓名）。	11.00000	是
11	详细评审	企业实力	1、具有信息安全管理体系认证证书得2分； 2、具有信息技术服务管理体系认证证书得2分； 3、具有质量管理体系认证证书，得2分。	6.00000	是
12	详细评审	产品证明	①硬件产品原厂授权证明（3分）：针对本项目采购的核心硬件（监控设备、台式电脑、数据存储硬盘），提供制造商针对本项目的原厂授权书，自主产品提供相关证明材料（自主知识产权证明/生产资质证明），每提供1类得1分，最高3分。 ②软件产品测评报告（4分）：所投软件产品提供由国家相关检测中心出具的“信息安全测评报告”或通过GB/T25000.51-2016（第51部分）标准的软件测试认证报告，每提供一个系统的得2分，最高4分，不提供或者提供不全，不得分。	7.00000	是
1	价格分	价格分	1、经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价。 各供应商在多次报价中应逐次降价，二次报价超过首次报价的，为无效报价，取消其磋商资格。 2、满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100% 3、磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分。	10.00000	是

10、合同管理安排

1）合同类型：委托合同

2）合同履行期限： 自合同签订后140个自然日内完成系统交付并完成验收。包含准备、实施、验收及整改全过程。3年驻场维护服务自终验合格之日起计算。

3）合同履约地点：采购人指定地点。

4）支付方式：分期付款

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

7）合同支付约定：

采购包1：

1、 进度款，签订合同后支付建设费用，达到付款条件起5个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，终验后支付建设费用，同时，需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作，达到付款条件起5个工作日内，支付合同总金额的60.0%

8）验收交付标准和方法：按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

9）质量保修范围和保修期：提供自项目验收完成之日起一年免费的系统软件维保服务，包括软件版本免费升级和人工服务。

10）知识产权归属和处理方式：归属：软件成果知识产权属于甲方，原代码提交。处理方式：招标人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用；如因此影响到招标人的正常使用，招标人有权单方解除本合同，供应商应无条件向招标人退回已收取的全部合同价款。

11）成本补偿和风险分担约定：按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或磋商文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求，招标人有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

12）违约责任与解决争议的方法：按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或磋商文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求，招标人有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

13）合同其他条款：无

11、履约验收方案

1）验收组织方式：委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：否

3）是否邀请专家：是

4）是否邀请服务对象：是

5）是否邀请第三方检测机构：是

6）履约验收程序：分段/分期验收

7）履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8）验收组织的其他事项：无

9）技术履约验收内容：由招标人和供应商共同对项目整体进行验收。其内容包括确认产品的技术指标、性能参数是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查。①所验产品的指标、性能参数通过验收达不到磋商文件要求和响应文件承诺的，或在使用中发现招标人不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，供应商应无条件免费更换或退货。②系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。③验收标准：按磋商文件、响应文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。④验收合格后，填写验收单，双方签字生效。⑤验收依据：合同文本；响应文件及澄清函、磋商文件；系统验收清单。

10）商务履约验收内容：①合同价款与费用核对，核查实际发生费用是否与合同总价（含增值税等税费）一致，确认无额外未约定费用。检查付款进度是否符合合同约定，核对付款凭证及票据的合规性。②合同文件完整性审查，确认组成本合同的全部文件（协议书、成交通知书、响应文件、磋商文件、澄清补充文件、相关服务建议书、附录、补充协议等）齐全且双方已签字盖章，无缺失或遗漏。核查产品清单及报价明细（如有）是否与合同约定一致，单价、数量、总价计算无误。③财务合规性验收，审查乙方提供的财务票据（发票等）是否符合国家财税规定，票据信息与合同主体、服务内容一致。确认无违反合同约定的费用超支、重复收费或不合理收费情况。

11）履约验收标准：系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

12）履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否