项目编号：AKXCY-GCFW-20260032

佐龙镇2026年环卫保洁服务采购

竞争性磋商文件

采　　购　　人：　岚皋县佐龙镇人民政府　（盖单位章）

采购代理机构：安康旭辰昱招标代理有限公司（盖单位章）

二〇二六年九月

特别提醒

安康市公共资源交易平台全流程电子化、政府采购项目内容

一、关于需要特别提醒供应商的内容

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

3、制作电子磋商响应文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子磋商响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子磋商响应文件。”

4、递交电子磋商响应文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子磋商响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

二、关于报名

1、购买须知：使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息；

2.缴费确认：请在文件发售时间以内将网上投标成功回执单、法人授权书、被授权人身份证、营业执照（复印件加盖公章）在代理机构处进行投标登记并交纳费用，确认完成缴费流程，否则报名无效，确认完毕后方可下载文件；

3、未完成网上投标成功的或未经采购代理公司缴费确认或未在规定时间内在平台上下载文件的，无法完成后续流程；

4、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

5、电子竞争性磋商文件技术支持：4009280095、4009980000。

三、关于文件的制作和签名

1.为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。投投标供应商须使用数字认证证书在全省统一交易平台填写投标信息，对电子磋商响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。加密和解密必须为同一数字认证证书，否则将会导致解密失败。涉及二次报价的必须使用主证。如因供应商自身原因，造成无法完成电子流程

的，按无效投标对待。

2.编制电子磋商响应文件时，应使用最新发布的电子竞争性磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子磋商响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子竞争性磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子竞争性磋商文件制作的电子磋商响应文件，系统将拒绝接收。

（2）电子竞争性磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，下载网址：http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子竞争性磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）磋商响应文件制作软件操作手册》,下载网址：http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html；

（3）制作电子磋商响应文件

电子磋商响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

四、关于响应文件递交与解密

1.文件递交

（1）电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商响应文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

（2）本项目招标投标采用电子化投标及远程不见面开标方式进行，（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。

2.文件开启与解密

（1）开标时，供应商须使用电子磋商响应文件加密时所用的数字认证证书（CA锁）在各自办公场所的电脑上自行解密电子磋商响应文件。涉及到二次报价的，一定携带主锁报价，只有主锁才有签章功能，二次报价才能完成。

（2）电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

（3）编制的电子磋商响应文件，须使用数字认证证书（CA）对电子磋商响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。响应文件中签名不能采用机打签名方式，应采用手写方式，因此导致废标

或未中标，投标供应商自行承担责任。

（4）在开标环节出现下列情况之一的，其电子磋商响应文件视为无效文件：

a.供应商拒绝对电子磋商响应文件进行解密的；

b.因供应商自身原因（如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子磋商响应文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版竞争性磋商文件编制磋商响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密磋商响应文件的；

c.上传的电子磋商响应文件无法打开的；

d.政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（5）特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

目　　录

第一章　磋商公告

第二章　供应商须知前附表

第三章　磋商须知

第四章　磋商内容及要求

第五章　商务要求及合同主要条款

第六章　磋商响应文件格式

第一章　磋商公告

项目概况

佐龙镇2026年环卫保洁服务采购采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）获取采购文件，并于 2026年10月09日 09时00分 （北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AKXCY-GCFW-20260032

项目名称：佐龙镇2026年环卫保洁服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：987,400.00元

采购需求：

合同包1(佐龙镇2026年环卫保洁服务采购):

合同包预算金额：987,400.00元

合同包最高限价：987,400.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	垃圾处理服务	佐龙镇2026年环卫保洁服务采购	1(项)	详见采购文件	987,400.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(佐龙镇2026年环卫保洁服务采购)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(4)《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》(财库〔2004〕 185 号);

(5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);

(6) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》 (财库〔2006〕90 号);

(7) 《财政部发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）;

(8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）;

(9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）;

(10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）;

(11)《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕 23 号）;

(12) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）。

(13)其他需要落实的政府采购政策;

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(佐龙镇 2026 年环卫保洁服务采购)特定资格要求如下:

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证;

（2）供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的,须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）;

（3）财务状况报告:提供 2024 或 2025 年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交投标文件截止时间近三个月内或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）;

（4）税收缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料（提供增值税、企业所得税至少一种），依法免税或无须缴税的供应商，应提供相应证明文件;

（5）社会保障资金缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月缴存的社会保障资金缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单或参保缴费证明，证明材料上应有社保机构或代收机构的印章），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；成立不满三年的，按实际情况出具；

（7）供应商不得为“信用中国”网站中（www.credtchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）并加盖供应商鲜章；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料或承诺书）；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小型、微型企业，须提供《中小微企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

（10）本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标声明函。

三、获取采购文件

时间： 2026 年 09 月 20 日 至 2026 年 09 月 24 日 ，每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）

方式：在线获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间： 2026 年 10 月 09 日 09 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）

五、开启

时间： 2026 年 10 月 09 日 09 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）不见面开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式报名须知：1、使用捆绑省交易平台的 CA

锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。2、本项目采用电子化投标方式（不见面开标系统），不提供纸质磋商响应文件，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指 南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；3、电子竞争性磋商文件技术支持：400928009 5、4009980000。4、请各投标人下载竞争性磋商文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：岚皋县佐龙镇人民政府

地址：陕西省安康市岚皋县佐龙镇金珠店街道

联系方式：13669156876

2.采购代理机构信息

名称：安康旭辰昱招标代理有限公司

地址：陕西省安康市高新技术产业开发区现代城华著小区 66 号楼二单元 105 室

联系方式：18691506870

3.项目联系方式

项目联系人：李工

电话：18691506870

安康旭辰昱招标代理有限公司

2026 年 9 月 18 日

第二章　　供应商须知前附表

序号	项目	编列内容
1	采购人	岚皋县佐龙镇人民政府
2	采购代理机构	安康旭辰昱招标代理有限公司
3	项目名称	佐龙镇2026年环卫保洁服务采购
	项目编号	AKXCY-GCFW-20260032
4	投标报价	1、投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。 2、投标人必须对所投项目进行完整报价，不接受（将拒绝）只对部分服务进行报价的投标。
5	服务期限	自合同签订之日起一年
6	付款方式	依甲乙双方签订合同为准
7	投标保证金	本项目不设置投标保证金
8	投标有效期	投标文件递交截止时间起算，投标有效期为 90 日历天。
9	投标文件制作	本项目采用电子化投标的方式投标(不见面开标方式），上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），电子化平台将予以记录
10	资格证明文件	（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证； （2）供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的,须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）； （3）财务状况报告:提供 2024 或 2025 年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交投标文件截止时间近三个月内或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）； （4）税收缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料（提供增值税、企业所得税至少一种），依法免税或无须缴税的供应商，应提供相应证明文件； （5）社会保障资金缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月缴存的社会保障资金缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳

		清单或参保缴费证明，证明材料上应有社保机构或代收机构的印章），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； （6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；成立不满三年的，按实际情况出具； （7）供应商不得为“信用中国”网站中（www.credtchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）并加盖供应商鲜章； （8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料或承诺书）； （9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小型、微型企业，须提供《中小微企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）； （10）本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标声明函。
11	采购方式	竞争性磋商
12	评标办法	综合评分法
13	特殊情况处理	投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当报告财政管理部门，由财政管理部门按照以下原则处理： （1）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购； （2）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成招标采购单位依法重新招标。 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，可以比照前款规定执行。
14	磋商时间、地点	开标时间：2026年10月09日09时00分 开标地点：本项目采用电子化投标的方式投标(不见面开标系统）（如有变动，另行通知）。
15	磋商响应文件递交截止时间	2026年10月09日09时00分 止

16	评标小组构成	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律规定组建评标小组。
17	勘查	1.采购代理机构不组织统一现场勘察，由供应商自行安排。 2.供应商勘察现场发生的一切费用自理，并自行负责在勘察现场发生的人员伤亡和财产损失。
18	答疑	如有疑问，投标人需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑。
19	本项目是否专门面向中小企业采购	☑是　□否
20	本项目所属行业及项目属性	所属行业：其他未列明行业 项目属性：服务类

第三章　磋商须知

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号)文件及国家现行有关法律法规执行。

一.名词解释

1.1 采　购 单 位：岚皋县佐龙镇人民政府

1.2 监　督 单 位：岚皋县财政局

1.3 采购代理机构：　安康旭辰昱招标代理有限公司

1.4 竞争性磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称

1.5 供　　应　　商：参加本次招标活动的投标单位

二.竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件包括目录中所列的六部分：

第一部分　　竞争性磋商公告

第二部分　　供应商须知前附表

第三部分　　磋商须知

第四部分　　磋商内容及技术要求

第五部分　　商务要求及合同主要条款

第六部分　　磋商响应文件格式

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2.2 竞争性磋商文件的澄清和修改：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应文件递交截止期 5 日前按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式通知采购人，采购代理机构对磋商响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的供应商。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各供应商自负。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在磋商响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

2.3.2 竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有投标供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

2.3.3 为使投标供应商编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的修改内容进行研究，采购代理机构可以酌情延长谈判响应文件递交截止日期。

2.3.4 本文件的解释权归采购代理机构及采购单位。

三.磋商要求

3.1 磋商内容：佐龙镇 2026 年环卫保洁服务采购。

3.2 磋商要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证；

（2）供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的,须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；

（3）财务状况报告:提供 2024 或 2025 年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交投标文件截止时间近三个月内或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

（4）税收缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料（提供增值税、企业所得税至少一种），依法免税或无须缴税的供应商，应提供相应证明文件；

（5）社会保障资金缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月缴存的社会保障资金缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单或参保缴费证明，证明材料上应有社保机构或代收机构的印章），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；成立不满三年的，按实际情况出具；

（7）供应商不得为“信用中国”网站中（www.credtchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）并加盖供应商鲜章；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料或承诺书）；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小型、微型企业，须提供《中小微企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

（10）本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标声明函。

投标供应商要保证在磋商响应文件中仍有上述资质复印件并加盖公章。

3.3 磋商响应文件的编制：

3.3.1 磋商响应文件必须根据采购代理机构发售的磋商响应文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。具体内容包括：

一、磋商响应函

二、法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、资格证明

五、投标技术方案说明

六、企业业绩

七、投标单位认为有必要提供的其他证明文件

八、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

3.3.2 磋商报价：（请注意仔细阅读此项）

（1）磋商报价为投标人完成招标项目内容的全部合理费用，投标供应商自主报价，单价包括规费、税金等所有费用。

（2）任何有选择的报价不予接受；

（3）报价表应有法定代表人或被授权人的签字；

（4）凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

（5）最低报价不是成交的唯一依据；

（6）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库(2026)2号），评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×45%；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（7）磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述①至④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

（8）磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

3.3.3 报价货币：人民币。单位：元（精确到小数点后两位）。

3.4 磋商费用自理。

3.5 磋商保证金：不提供。

3.6 本项目不接受联合磋商。

3.7 磋商响应文件有效期为自磋商之日起九十个日历日，成交供应商的磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

3.8 本项目所属类型：服务类。

3.9 本项目所属行业：其他未列明行业。

四．安康市公共资源交易平台全流程电子化政府采购项目内容（此项内容请着重阅读）

4.1 关于需要特别提醒供应商的内容

本项目采用电子化投标的方式投标(不见面开标方式)，供应商须使用数字认证证书对电子磋商响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

4.2 制作电子磋商响应文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.1.06)”，并下载新驱动，更新新的编标工具。使用该客户端制作电子磋商响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子磋商响应文件。”

4.3 关于投标

4.3.1 投标须知：使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息；

4.3.2 本项目采用电子化投标及不见面开标系统，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

4.3.3 电子磋商文件技术支持：4009280095、4009980000。

4.4 关于文件的制作和签名

编制电子磋商响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子磋商响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

4.4.1 电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的

项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子磋商响应文件，系统将拒绝接收。

4.4.2 电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)下载网址：

http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.htm l，下载新驱动，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）磋商响应文件制作软件操作手册》,下载网址：

http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.htm l;

4.4.3 制作电子磋商响应文件

电子磋商响应文件同样需要使用上述软件，下载新驱动，更新新的编标工具进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

五.磋商响应文件的递交与解密

5．磋商响应文件的递交

5.1 文件递交

电子磋商响应文件可于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商响应文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

5.2 文件开启与解密

开标时，供应商须携带使用电子投标响应文件加密时所用的数字认证证书（CA 主锁）在全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）自行解密电子投标响应文件（系统默认解密时长为60 分钟），供应商需在解密时间规定内完成标书解密。所有供应商解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

5.3 在开标环节出现下列情况之一的，其电子磋商响应文件视为无效文件：

（1）供应商拒绝对电子磋商响应文件进行解密的；

（2）因供应商自身原因导致在规定时间内无法解密磋商响应文件的；

（3）上传的电子磋商响应文件无法打开的；

（4）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5.4 **关于不见面开标系统**

（1）采购代理机构组织不见面开标、评审工作，开标整个过程接受监督部门的监督。

（2）采购代理机构在规定的时间和地点组织远程不见面开标，投标人无须委派代表出席开标现场。

（3）不见面开标系统：打开页面网址（http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login）选择点击右上角“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，输入密码后，点击“登录”，投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标项目：1、选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读” 进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

（4）开标签到：投标人等待开标时需要签到，等候开标。请在开标前完成签到，开标时间到了之后就不能签到；点击页面上“签到”按钮进行签到，开标前 60 分钟可以签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

（5）开标时，供应商须使用电子磋商响应文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子文件，系统默认解密时长为 60 分钟（如在规定时间内未解密文件，视为无效文件），供应商需在解密时间规定内完成文件解密。所有供应商解密完成后由工作人员将响应文件导入开评标系统。

（6）磋商小组将分别与每位供应商远程进行磋商，请及时关注不见面开播大厅右侧公告及互动栏目信息。

（7）磋商结束后，供应商须使用数字认证证书（CA 主锁）登录全国公共资源交易平台(陕西省)在交易系统中提交多轮(最后)报价，并用数字认证证书(CA 主锁)签章，系统按照评标规则自动排序。

二次报价网上操作流程：

a.插入 CA 锁，登录陕西省公共资源交易平台网站（http://www.sxggzyjy.cn/）；

b.点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；

c.点击网上报价；

d.报价：点击报价，输入金额（注意大小写一致）；

e.签章查看：点击 ，选择单页签章，点击报价表右下角签章；

确 认 无 误 如 图 ：



f.提交。

（8）相关操作培训请关注《陕西省公共资源交易中心》通知公告栏目。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册(供应商版)》。

（9）为了保证远程不见面开标顺利进行，实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、 高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：

https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4 e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4）。

（10）建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。及时关注右侧公告及互动栏目信息。

5.5 **特殊情形下的应急处置**

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，代理机构应及时与公共资源交易中心工作人员联系，故障在 2 小时内可修复的，可延续电子开标评标流程；2 小时内无法修复的，由采购人根据《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法（试行）》的通知选择处理方法。

六、磋商与评审

6．磋商小组

6.1 采购单位将按照《中华人民共和国政府采购法及实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号)等有关规定组建磋商小组。

6.2 采购单位或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，

通过随机方式抽取评审专家。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

6.3磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

6.4文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的其他人透露。

7.磋商办法及内容

7.1 磋商原则：

（1）坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。

（2）坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。

（3）综合评分，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分顺序推荐中标候选人。

8.磋商程序：

8.1开标后，磋商小组对供应商进行资格性评审。

（1）磋商小组对资格性审查合格的投标响应文件进行符合性评审。

（2）评审不合格的单位，不再对其进行后续评审与分值评定。

（3）如经过对所有投标人的响应文件进行评审，有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部投标。

（4）磋商小组应当根据综合评分情况，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（依据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及相关法律法规）

（5）磋商报价依据规定均不予以公布。

（6）资质有效性评审：本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

	评审因素	评审标准
资格性审查	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明， 自然人参与的提供其身份证；
	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的,须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；
	财务状况报告	提供 2024 或 2025 年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交投标文件截止时间近三个月内或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；
	税收缴纳证明	提供截止开标日期前六个月内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料（提供增值税、企业所得税至少一种），依法免税或无须缴税的供应商，应提供相应证明文件；
	社会保障资金缴纳证明	提供截止开标日期前六个月内任意一个月缴存的社会保障资金缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单或参保缴费证明，证明材料上应有社保机构或代收机构的印章），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
	无重大违法记录声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；成立不满三年的，按实际情况出具；

信用记录	供应商不得为“信用中国”网站中（www.credtchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）并加盖供应商鲜章；
书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料或承诺书）
中小企业声明函	供应商应为中小型、微型企业，须提供《中小微企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准，所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）
非联合体投标声明函	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标声明函

9.符合性评审：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，评审不合格的单位，不再对其进行后续评审与分值评定。

符合性审查	**投标人名称**	与营业执照、资质证书一致
	磋商响应文件签字盖章	符合竞争性磋商文件要求
	报价有效性	报价唯一，符合磋商文件的要求
	投标有效期	符合磋商文件规定
	服务期要求	符合磋商文件规定

9.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要

的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

9.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

10.磋商过程

10.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

10.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

10.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

10.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

11.最后报价

11.1 磋商文件能够详细列明招标标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价；

11.2 磋商文件不能详细列明招标标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

11.3 最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

11.4 投标报价明显低于其他合格的投标人，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由但磋商小组认为理由不能成立的，将由磋商小组按不利于投标人的原则对磋商响应文件进行评审。

12.磋商响应文件的详细评审

12.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

12.2 评标方法

评价和比较以响应文件为依据，对所有实质上响应情况进行评审赋分。

12.3 评分细则：

评标内容	分值	评标原则与标准
价格	30	以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 对中小企业、福利企业、残疾人企业、监狱企业、节能产品、环保标识产品均执行国家规定的 10%价格折扣政府采购政策规定，用扣除后的价格参与评审；**（仅针对非面向中小企业采购项目）**
项目实施方案	18	根据投标供应商编制的项目实施方案，方案包含且不限于以下内容：（1）对项目内容及要求的理解情况；（2）实施方案和说明；（3）工作计划安排；（4）预期成果描述；（5）考核标准；（6）拟投入本项目的人员安排情况；（7）对作业中的人员、车辆及其他突发性事件应急处理预案；（8）项目重、难点分析及应对措施；（9）对关键步骤、环节的合理建议等。以上各项内容完整合理、具有针对性与可行性且完全符合项目实际需求的计 18 分，每缺少一项扣 2 分，每项有一处内容不合理或存在缺陷与不足的扣 0.5 分，扣完为止。 **缺陷包括：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准引用错误或已废止、有违法违规内容陈述、时间地点区域错误、内容缺失、不满足项目实际的采购需求。**
服务方案	16	根据投标供应商编制的服务方案，方案包含且不限于以下内容：（1）项目人员配置及分工协作；（2）组织架构及团队管理制度；（3）垃圾收集及清运、污水处理站运维等方案；（4）环卫保洁、污水处理站运维作业时间规划；（5）设施设备配置、运用及维护方案；（6）服务标准及岗前培训方案；（7）后期服务配合计划；（8）有利于本项目实施的服务承诺等。 以上各项内容完整合理、具有针对性与可行性且完全符合项目实际需求的计 16 分，每缺少一项扣 2 分，每项有一处内容不合理或存在缺陷与不足的扣 0.5 分，

		扣完为止。 **缺陷包括：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准引用错误或已废止、有违法违规内容陈述、时间地点区域错误、内容缺失、不满足项目实际的采购需求。**
项目保障措施	6	根据投标供应商编制的项目保障措施，包含且不限于以下内容：（1）作业现场管理措施；（2）质量保障措施；（3）安全文明管理措施；（4）人员安全保障措施等。以上各项内容完整合理、具有针对性与可行性且完全符合项目实际需求的计 6 分，每缺少一项扣 1.5 分，每项有一处内容不合理或存在缺陷与不足的扣 0.5 分，扣完为止。 **缺陷包括：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准引用错误或已废止、有违法违规内容陈述、时间地点区域错误、内容缺失、不满足项目实际的采购需求。**
人员配备	20	1、主要负责人员：岗位设置齐全、职责明确，提供人员身份证及社保缴纳证明，每提供 1 人得 2 分，满分 6 分，每少提供 1 人扣 2 分，扣完为止。 2、污水处理工：提供人员身份证及相关证书，每提供 1 人得 2 分，满分 2 分，未提供不得分； 3、驾驶员：提供满足项目基本要求的驾驶人员身份证、b 级及以上驾驶证、人身意外险证明，每提供一个得 2 分，满分 4 分，未提供不得分。 4、拟投入环卫工人：14 名环卫工人需提供人员身份证及人身意外险证明，证件齐全得 8 分，每少提供 1 人扣 1 分，扣完为止。
业绩	10	提供供应商近三年（自 2023 年 09 月 01 日至今）已完成的类似项目业绩证明材料，每提供一份有效业绩证明材料计 5 分，此项最高计 10 分。 注：以合同签订时间为准，响应文件中需附合同协议书复印件加盖供应商公章，其中合同协议书至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，否则不予认可。

11.4 本项目落实政府采购政策

11.4.1 投标企业政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》--财库[2020]46 号：

中小企业参加政府采购活动，供应商应出具《中小企业声明函》，并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）执行。供应商提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

（2）监狱和戒毒企业落实政府采购政策：

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库[2014]68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明，开标时提供原件备查。

（3）残疾人福利性单位落实政府采购政策

①残疾人福利性单位应符合财库〔2017〕141 号规定，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

②投标投标人须按照财库〔2017〕141 号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

③成交、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（4）投标投标人应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

11.4.2 投标产品政府采购政策

（1）节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通 知 》（国办发[2007] 51 号 ） 的 规 定 ， 以 中 国 政 府 采 购 网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。

（2）环境标志产品根据相关规定，以中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。

（3）投标投标人在磋商响应文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

（4）若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，

则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

（5）同一包的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

（6）节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

（7）获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖投标人公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

11.4.3 价格优惠比例

投标产品优惠比例投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，符合竞争性磋商文件要求的，价格给予 6%的扣除（不重复优惠，最高为 6%），用扣除后的价格参与评审。

11.4.4 磋商小组对进入详细评审的投标人进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选单位。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。（依据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及相关法律法规）

11.4.5 陕西省中小企业政府采购信用融资

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23 号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15 号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行、招商银行、中国民生银行（排名不分先后）。

12.确定成交单位

12.1 依据评审结果写出磋商结果报告，报送采购单位。

12.2 在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购单位在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，

磋商组织单位接到回复后，向确定的成交单位发出“成交通知书”。

13.合同

13.1 请成交单位在成交公告发布后前往代理机构领取成交通知书。

13.2 成交通知书发出后，三十日内成交单位与采购单位洽谈合同条款，并签订合同。竞争性磋商文件及成交单位磋商响应文件均作为合同的组成部分。

13.3 监督机构在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对招标标准、招标内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

14.成交服务费

14.1 招标代理服务费的计算方法：依据国家发展计划委员会计价格[2011]534 号文件和《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）规定的收取标准计算。

14.2 招标代理服务费由成交单位支付。在领取《成交通知书》前，成交单位一次性向安康旭辰昱招标代理有限公司提交装订成册并加盖鲜章的纸质版文件正本 1 套及电子版 U 盘 1 份（投标人对所提供资料的电子版 U 盘 与上传文件保持一致且对文件的真实性、合法性、准确性、完整性负责）。

15.质疑与投诉：

15.1 质疑

（1）供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。属于采购程序问题的，向采购代理机构提出质疑；属于采购需求的（包括资质要求、技术指标、参数、评分办法等），应向采购单位提出质疑；

（2）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（3）潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

（4）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应包括下列内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑项目的名称、编号；

③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④ 事实依据；

⑤ 必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

（5）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

（6）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

（7）采购单位负责供应商质疑答复。采购单位委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

（8）接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：现场/邮寄

② 联系方式

项目联系人：李工

联系电话：18691506870

邮　　箱：2395124490@qq.com

15.2 投诉

（1）质疑供应商对采购单位、采购代理机构的答复不满意，或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

（2）投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购单位、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

④ 事实依据；

⑤ 法律依据；

⑥ 提起投诉的日期。

（3）投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（4）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

（5）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

（6）供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动。

第四章 磋商内容及要求

一、采购内容：佐龙镇2026年环卫保洁服务采购

二、最高限价：987400.00元

三、采购清单：

序号	服务内容	单价（元）	数量	合计金额（元）	备注
一、佐龙镇环卫保洁服务运营费用					
1	垃圾车司机	8000	12	96000	集镇及晓道垃圾车司机2名，工资4000元/人/月
2	跟车装卸员	6000	12	72000	跟车装卸工资2000元/人，共3人（集镇2人、晓道片区一人）
3	环卫保洁员	21000	12	252000	环卫保洁员工资平均为1500元/月，共14人（对指定的区域及公厕进行维护打扫）
4	园林绿化员	4000	6	24000	工资1000元/人，共4人，（半年计算）绿化修剪，树截枝、消毒、杂草清理
5	油耗（垃圾车、洒水消防车）	7000	12	84000	四辆车：垃圾2辆为2500元/月/辆、洒水消防车2辆为1000元/月/辆
6	保养（垃圾车、洒水消防车）	6000	4	24000	四辆车：4辆为6000元/辆
7	年检及保险（垃圾车、洒水消防车）	8000	4	32000	四辆车：4辆为8000元/辆
8	临时雇用工	200	150	30000	临时环卫治理，建筑垃圾处理，雨水井清理、绿化除草
小计				614000	
二、金珠沟村生活垃圾填埋场运营费用					
1	租用铲车一台	5000	6	30000	用于垃圾厂推平碾压，厂内路维护，填埋履盖，按6个月计算
2	渗透液池提升泵及管道阀门保养	400	2	800	需半年保养一次（人工费）
3	垃圾推平展压及厂内路面铺垫	600	12	7200	每月一次（需用货车拉石子和土方）

4	垃圾按量覆盖填埋	8000	4	32000	每季度一次（需用挖机和货车转土方）
5	杀虫灭蚊用药	300	12	3600	每月一次（灭虫、杀蚊、除臭）
6	室内室外电源维护室内室外水源维护	2000	1	2000	年约平均厂内厂外维修
7	设备耗电量费	400	12	4800	年约平均厂内设备耗电
	门卫保洁工资	1000	12	12000	一人
小计				**92400**	
三、黄兴村生活垃圾填埋场运营费用					
1	渗透液池提升泵及管道阀门保养	400	1	400	年保养一次（人工费）
2	垃圾推平展压及厂内路面铺垫	600	6	3600	每月一次（需用货车拉石子和土方）
3	垃圾按量履盖填埋	2000	4	8000	每季度一次（需用挖机和货车转土方）
4	杀虫灭蚊用药	100	4	400	每月一次（灭虫、杀蚊、除臭）
5	室内室外电源维护室内室外水源维护	1000	1	1000	年约平均厂内厂外维修
6	设备耗电量费	1000	1	1000	年约平均厂内设备耗电
7	门卫保洁工资	600	12	7200	一人
小计				**21600**	
四、污水处理站代管费用					
1	集镇污水处理提升泵站管理		1	25200	1.提升泵每月清理2次，进水池每月打捞2次，费用200元/月； 2.提升泵站电费：1300元/月； 3.提升泵站看管员：600元/月；

2	佐龙村污水处理站及提升泵站管理		1	38200	1.提升泵每月清理1次，费用100元/月，电费200元/月； 2.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，200元/月； 3.处理站管理员：1000元/月； 4.人工湿地拔草每季度1次，400元/季度，湿地育苗补苗500元/半年； 5.处理站电费1400元/月。
3	黄兴村污水处理站管理		1	20000	1.调节池及清水池每季度清洗1次，500元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，200元/月； 2.人工湿地，湿地育苗补苗500元/半年； 3.处理站管理员：800元/月； 4.处理站电费250元/月。
4	马宗村污水处理站及提升泵站管理		1	35600	1.提升泵每月清理1次，费用100元/月，电费900元/月； 2.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，100元/月； 3.处理站管理员：800元/月； 4.处理站电费1000元/月。
5	蜡烛村污水处理站及提升泵站管理		1	41000	1.2处提升泵每月清理1次，费用200元/月，2处泵站电费450元/月； 2.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，污泥泵每月清理1次，200元/月； 3.处理站管理员：1200元/月； 4.处理站电费1300元/月。
6	长春村污水处理站管理		1	30000	1.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，湿地沉淀池每月清洗1次，1600元/年； 2.鼓风机保养，每季度1次，300元/季度； 3.处理站管理员：800元/月； 4.处理站电费1400元/月。

7	正沟村污水处理站管理		1	16800	1.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，200元/月； 2.人工湿地，湿地育苗补苗500元/半年； 3.处理站管理员：800元/月； 4.处理站电费250元/月。
8	远景村污水处理站管理		1	16800	1.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，200元/月； 2.人工湿地，湿地育苗补苗500元/半年； 3.处理站管理员：800元/月； 4.处理站电费250元/月。
9	双喜村污水处理站管理		1	15800	1.调节池及清水池每季度清洗1次，200元/季度；格栏栅每月清理1次，提升泵每月清理1次，200元/月； 2.处理站管理员：800元/月； 3.处理站电费250元/月。
10	各处理站、泵站，及排污主管		1	20000	合同范围内各处理站、泵站设备的维护与维修，排污主管道非人为损坏的维修
小计				259400	
综合合计				987400	

注：投标人根据以上表格内容进行投标报价，不可超出以上采购单价，否则按无效投标处理。

四、作业范围：岚皋县佐龙镇全域约定范围内的生活垃圾清运、全域环卫保洁、垃圾填埋场管护、村级污水处理站运维等全部服务工作

五、服务内容：

1.全域垃圾清运：负责佐龙镇17个行政村（含1个社区）所有生活垃圾的定点收集、规范清运、闭环处置工作。

2.重点区域环卫保洁：负责佐龙集镇主次街道、安置小区、晓道集镇广场、公共公厕的日常清扫保洁、巡回保洁及配套绿化养护工作。

3.垃圾填埋场管护：负责金珠沟村、黄兴村生活垃圾填埋场的日常巡查、现场维护、规范运行、安全管理等工作。

4.污水处理站运维：负责佐龙集镇、佐龙村、黄兴村、马宗村、蜡烛村、长春村、正沟村、远景村、双喜村共计9座污水处理站的日常代管、运营、维护、台账整理、迎检保障等全部工作。

六、服务要求：

(1)实行标准化清扫保洁，垃圾日铲日清，无野广告；

(2)实行每日至少一次动态保洁，保洁率达100%；

(3)佐龙集镇、佐龙村、黄兴村、马宗村、蜡烛村、长春村、正沟村、远景村、双喜村共计9座污水处理站设备运行正常，污水处理达到规定标准；保障集镇污水管网及泵站系统正常运行。

(4)乙方与员工劳动关系、工资发放等由此而产生的纠纷责任由乙方负责；

(4)绿化点维护按照天气节令及时修剪，每年不低于6次；

(5)集镇区域公厕每日清扫，保持干净整洁。

(6)洒水车降尘：除开阴雨天及冬季防冻天气对合同约定路段进行洒水车降尘工作。

七、服务标准：

1、环卫保洁与垃圾清运作业标准

作业项目	作业频次与质量标准	作业时间要求
集镇街道清扫	每日完成两次全域大清扫，日间全程巡回保洁，严格执行路面“六无”标准：无散落垃圾、无泥沙杂物、无砖石堆积、无乱贴乱画、无积水污渍、垃圾桶/果皮箱无积垢油污	早8:00前完成首次全域大清扫，下午17:00前完成第二次全域大清扫
集镇垃圾滞留管控	集镇主街道垃圾滞留时长不超过2小时；巷道垃圾滞留不超过3小时；老佐龙街道垃圾滞留不超过3天	全天候动态巡查，发现垃圾立即清理处置
211国道沿线	沿线村组生活垃圾清运周期不超过7	每周至少1次集中清运，视垃圾

村组清运	天，无长期堆积垃圾	量动态加密频次
各村（社区）垃圾清运	根据各村垃圾产生量，每月开展 2-3 次规范清运，杜绝垃圾长期堆放、外溢、散落	按需动态调整，保障全域干净整洁
公共公厕管理	每日常态化清洁消杀，公厕设施完好无损，地面、便池无污物、无积水、无明显异味，墙面无乱涂乱画，保洁到位	每日 6:00-23:00 正常对外开放，严禁擅自关闭、锁门
绿化养护	按季节开展修剪、除草、扶正、养护工作，缺苗、枯枝及时补植清理；1000 元以下绿化修复费用由乙方承担，1000 元以上项目书面报备甲方审批	常态化养护，季节性集中作业

2、生活垃圾填埋场运行管理标准

管理项目	**标准要求**
运行管理	严格按照环保规范安全、常态化运行，建立完整运行台账、巡查记录，规范处置填埋垃圾，无违规堆放、无二次污染
安全管理	规范设置安全警示牌、防护设施，定期开展安全巡查，排查安全隐患，杜绝安全事故

3、9 座污水处理站运维标准

服务站点：佐龙集镇、佐龙村、黄兴村、马宗村、蜡烛村、长春村、正沟村、远景村、双喜村污水处理站

管理项目	**标准要求**

运行管理	严格执行工艺规程，保持设备 24 小时稳定运行，建立完整工艺参数台账，实时记录运行状态，无擅自停机、停运情况
出水水质标准	以生态环境部门或第三方 CMA 资质检测机构检测结果为准，执行标准：CODcr≤50mg/L、BOD5≤10mg/L、NH3-N≤5mg/L（水温≤12℃时≤8mg/L），各项指标稳定达标
设备管理	设备外观干净整洁，零部件齐全牢固，无锈蚀、无渗漏、无故障；电气设备合规安全，仪器仪表灵敏精准、正常运行
安全防护	站点围栏、盖板、警示牌等安全设施齐全完好，危险区域配备专用安全防护设备，落实安全防护措施，杜绝安全隐患
台账管理	实行“一站一档、一点一册”，运行记录、药剂使用、设备巡查、维修记录、检测报告真实完整、专人签字、分类归档
应急响应	编制专项应急预案，接到故障、险情、报修通知后，4 小时内响应、8 小时内抵达现场处置，及时消除问题隐患

八、实施目的：

该项目实施对镇域性经济、社会、群众满意度等方面具有重要的现实意义，能有效提升我镇对外的总体良好形象，推动社会公共事业的发展；该项目聘用环卫工人尽量使用脱贫户、搬迁户，将直接带动周边群众在务工中增收，解决镇村剩余劳动力实现就地就业，同时能有效改善镇域环境卫生，巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。

第五章 商务要求及合同主要条款

合同模版：（此合同只作为参考，最终合同以采购人给出的合同定稿为准。）

合同编号：XXK-2026-XX

岚皋县佐龙镇人民政府

XXXXX

项目合同书

合同编号：2026-7-00

签订地点：岚皋县佐龙镇人民政府

签订日期：2026 年　月　日

甲方（采购方）：岚皋县佐龙镇人民政府

法定代表人：

乙方（成交供应商）：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

鉴于

1. 甲乙双方原签订《2025 年佐龙镇环卫保洁服务采购合同》（合同编号：2025-7-00），该合同将于 2026 年 7 月 31 日履行期限届满。

2. 为持续提升镇村环境卫生治理水平、规范污水处理设施运维管理、推行精细化、标准化、常态化服务模式，甲方通过【竞争性磋商/政府采购】法定采购程序，确定乙方为 2026 年度环卫保洁及污水处理站运营管理服务合格供应商。

3. 甲乙双方在总结 2025 年度合同履约经验、梳理服务短板的基础上，自愿对服务范围、作业标准、考核体系、价款支付、权责划分、违约责任等条款进行优化细化，一致同意签订本合同，替代原合同执行。

依据《中华人民共和国民法典》《政府采购法》及环境卫生、环保运维相关法律法规，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信、权责统一、按效付费的原则，经充分协商，订立本合同，以资共同信守。

第一章 服务范围与服务标准

第一条 服务范围

乙方全权负责岚皋县佐龙镇全域约定范围内的生活垃圾清运、全域环卫保洁、垃圾填埋场管护、村级污水处理站运维等全部服务工作，具体范围如下：

1.全域垃圾清运：负责佐龙镇 17 个行政村（含 1 个社区）所有生活垃圾的定点收集、规范清运、闭环处置工作。

2.重点区域环卫保洁：负责佐龙集镇主次街道、安置小区、晓道集镇广场、公共公厕的日常清扫保洁、巡回保洁及配套绿化养护工作。

3.垃圾填埋场管护：负责金珠沟村、黄兴村生活垃圾填埋场的日常巡查、现场维护、规范运行、安全管理等工作。

4.污水处理站运维：负责佐龙集镇、佐龙村、黄兴村、马宗村、蜡烛村、长春村、正沟村、远景村、双喜村共计 9 座污水处理站的日常代管、运营、维护、台账整理、迎检保障等全部工作。

第二条 服务标准

本合同项下所有作业频次、作业规范、质量标准、区域边界、运维要求、考核细则均以附件一《2026 年佐龙镇环卫保洁及污水站运维作业标准与范围明细》为准。附件一为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。

第二章 服务期限

第三条 服务期限

本合同服务期限为12个月，自2026年8月1日零时起至2027年7月31日二十四时止。合同期满自动终止，如需续签，按本合同约定及政府采购相关规定执行。

第三章 合同价款与支付方式

第四条 合同总价

本合同采用年度固定总价包干模式，全年服务总价款为人民币　　元（¥　　元）。

本价款为全额含税包干价，已包含但不限于：作业人员工资、社保、工伤保险、意外伤害保险、加班费、培训费；作业车辆及设备燃油、维修、保养、年检费；污水处理药剂、耗材、工具物料费；现场管理、安全防护、台账资料、迎检保障、应急处置、企业管理费、合理利润、增值税及所有税费。除本合同明确约定的可调费用外，甲方无需另行支付任何其他费用，乙方不得以任何理由追加费用。

第五条 支付方式（月度考核、季度汇总、按季支付）

本合同服务费实行月度考核定比例、季度汇总核算、次季度支付机制，甲方依据乙方每月考核得分确定当月服务费支付比例，按季度汇总核算应付总金额，于次季度首月15日前完成上一季度服务费支付。

5.1 核算公式

季度应付总服务费=本季度三个月月度应付服务费之和

月度应付服务费=（合同年度总价÷12）×当月绩效支付比例

月度绩效支付比例严格按照本合同考核结果对应标准执行。

5.2 结算支付流程

1.每季度服务周期结束后5个工作日内，乙方须向甲方完整提交本季度各月经双方签字确认的月度考核表、完整运维台账、服务工作总结、合法合规等额增值税发票等全套结算资料。

2.甲方收到完整、合规的结算资料及发票后，15个工作日内完成审核、报批及付款流程。

3.所有款项均以银行转账方式支付至乙方指定唯一账户，账户信息如下：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方账户信息如需变更，须提前5个工作日向甲方提交书面变更说明及佐证材料，否则

因此造成的付款延误、损失由乙方自行承担。

第四章 精细化考核与绩效付费机制

第六条 考核原则

本合同实行“按月考核、按效付费、奖优罚劣、动态管控”原则，采用月度百分制独立考核评分，每月考核结果单独生效、单独核算支付比例，季度统一汇总结算。

第七条 考核内容及分值构成

考核模块	分值	核心考核内容
环卫保洁与垃圾清运	40 分	路面清扫保洁质量、垃圾滞留时长、垃圾桶运维、公厕管护、绿化养护、垃圾规范运输、现场安全管理
污水处理站运维	40 分	出水水质达标率、设备运行状态、设施完好度、站容站貌、安全防护、药剂投加、应急处置、环保迎检
组织管理与台账资料	20 分	人员持证上岗、劳动合同及社保落实、安全培训、运维台账、资料报送、自查整改、应急管理体系建设

具体扣分标准、作业细则、评分依据详见附件二《2026 年佐龙镇环卫保洁及污水站运维月度考核评分细则》，附件二与本合同具有同等法律效力。

第八条 月度考核得分与绩效支付比例对应标准

月度考核得分	月度绩效支付比例
90 分及以上	100%
80 分（含）—89 分	90%
70 分（含）—79 分	80%
70 分以下	50%，甲方同步下达书面整改通知书

第九条 考核组织实施

1. 甲方成立专项考核小组，由甲方分管领导牵头，镇环保办、相关村（社区）工作人员共同参与，采取定期检查+随机抽查、日间巡查+突击检查的方式开展月度考核，每月现场检查不少于 2 次。

2.每月5日前完成上月全部考核工作，形成正式月度考核评分表及考核意见，经甲乙双方授权代表签字确认后生效。

3.月度考核表一式两份，甲乙双方各执一份，作为季度结算、费用支付、履约评价的唯一有效依据。

4.乙方对月度考核结果存在异议的，可在考核结果确认之日起3个工作日内向甲方提交书面复核申请及佐证材料，甲方在收到申请后5个工作日内完成复核并出具书面答复，复核结果为最终结论。

第十条 考核结果运用规则

1.月度独立核算：同一季度内单月考核得分低于70分的，仅对当月服务费按50%比例核算，不影响本季度其他月份支付比例，甲方同步责令限期整改。

2.季度问责机制：单季度内累计2个月考核得分低于70分，或累计3个月考核得分低于80分的，甲方有权单方解除本合同，乙方承担全部违约责任。

3.年度履约评价：全年12个月考核得分的算术平均值，作为乙方年度履约评价、后续项目续签、政府采购评标评审的核心参考依据。

第五章 特殊情形与设备权责划分

第十一条 重大问题一票否决

因乙方履职不到位、管理疏漏、违规操作、养护缺失等自身原因，造成下列情形之一的，当月考核直接计0分，全额扣除当月绩效，甲方有权视情节轻重责令整改、扣除违约金直至单方解除合同：

1.被县级及以上生态环境部门立案处罚、通报批评、挂牌督办的；

2.被市级及以上主流媒体曝光、经核查属实造成不良社会影响的；

3.因环境卫生、污水运维问题引发群众上访、群体性事件、重大网络舆情的；

4.污水处理站出水水质严重超标，造成区域性环境污染事故的；

5.作业期间发生重大安全生产责任事故的；

6.存在其他严重违反环保、安全、环卫管理规定的重大违规行为。

第十二条 设备维修养护责任划分

1.小额维修责任：所有设备的维修费用均在在合同范围内，不在另行支付维修费用。

2.过错追责机制：因乙方违规操作、日常养护不到位、人为疏忽、拖延处置等乙方原因导致设备损坏、故障、报废的，无论维修费用金额大小，全部维修、更换费用由乙方全额承担，同时甲方有权依据考核细则扣分追责。

第六章 甲乙双方权利与义务

第十三条 甲方权利与义务

1.合同生效后，按附件三《设备设施移交清单》向乙方移交现有作业车辆、环保设备、运维设施，配合乙方完成交接、使用备案等相关工作。

2.严格按照本合同约定开展月度考核、季度结算，按时足额支付服务费用。

3.对乙方作业质量、设备运维、安全管理、台账资料等全过程监督检查，对存在的问题有权提出整改要求，乙方须按期保质完成整改。

4.协调各村（社区）为乙方正常作业、运维工作提供必要的场地、通行、基础配合等工作条件。

5.在财政预算资金到位、乙方全面合规履约的前提下，保障服务费按时拨付。

6.有权对乙方人员配置、作业频次、服务质量进行抽查督导，对违规行为依规追责。

第十四条 乙方权利与义务

1.人员管理义务：乙方须足额配备符合岗位要求的作业人员、运维技术人员，与所有在岗人员依法签订劳动合同，足额缴纳社会保险、工伤保险及相关商业保险。驾驶员、污水处理操作工等特种岗位人员必须持证上岗，人员花名册、资质证书、保险凭证全部报甲方备案，人员变动须提前报备甲方。

2.安全生产义务：乙方为本合同项下所有作业、运维工作的安全生产第一责任人，承担全部安全主体责任。须定期开展安全警示教育、岗位培训，建立完整安全生产台账。合同期内发生的人员伤亡、财产损失、安全事故、第三方损害赔偿等全部责任及费用均由乙方独立承担，甲方不承担任何连带责任。

3.文明作业义务：乙方作业人员须统一着装、规范作业、文明服务，严禁与群众发生争执、冲突，全力杜绝有效投诉，因乙方作业不规范引发的投诉、纠纷、舆情由乙方全权处置并承担损失。

4.应急服从义务 ：遇重大节庆、上级督查检查、突发环境卫生事件、应急抢险、专项整治行动等情况，乙方须无条件服从甲方统一调度、临时加派工作，不得推诿、拖延、拒绝。

5.台账资料义务：建立标准化、规范化运维台账，包含垃圾清运记录、污水处理运行日志、药剂使用台账、设备巡查维修记录、水质检测报告、安全培训记录等，做到真实、完整、可追溯。每月 5 日前将上月全套台账、自查报告报送甲方归档。

6.设备管护义务：负责甲方移交全部设备、车辆、设施的日常清洁、保养、检修、年检，确保设备长期完好、正常运行。合同期满或提前终止时，须按移交清单完好归还，除正

常自然磨损外，设备缺损、损坏、遗失的，由乙方照价赔偿。

7.持续履约义务：未经甲方书面正式同意，乙方不得擅自停业、歇业、停工、缩减作业范围、降低作业频次、擅自转包分包，否则甲方有权立即终止合同并追究乙方全部违约责任。

第七章 违约责任

第十五条 服务质量违约

乙方服务质量、运维标准未达到合同及附件约定的，严格按照本合同考核条款执行扣分、降低支付比例、限期整改，情节严重的触发合同解除及违约金追责。

第十六条 转包、分包违约

本合同服务内容严禁转包、违法分包。乙方未经甲方书面同意，将本合同全部或部分服务义务转包、分包、委托第三方实施的，甲方有权单方立即解除合同，同时乙方须向甲方支付合同总价款20%的违约金，造成甲方损失的另行赔偿。

第十七条 迟延履约违约责任

乙方无正当理由拖延垃圾清运、设施维保、问题整改、应急处置等合同义务，逾期超过3日的，每逾期一日，按合同总价款的1‰向甲方支付违约金，累计违约金不超过合同总价的20%。

第十八条 甲方付款违约责任

甲方在资金到位、乙方合规履约、资料齐全的前提下，无正当理由逾期支付服务费的，每逾期一日，按应付未付金额的0.5‰向乙方支付违约金，累计违约金最高不超过合同总价款的5%。

第十九条 甲方单方解除合同情形

乙方出现下列任一违约情形的，甲方有权单方无条件解除本合同，乙方无权主张任何补偿、赔偿，由此产生的一切损失由乙方自行承担：

1.连续两个月月度考核得分低于70分的；

2.连续三个月月度考核得分低于80分的；

3.触发本合同第十一条一票否决条款的；

4.未经甲方书面许可擅自停业、停工、缩减服务内容的；

5.存在转包、违法分包、弄虚作假、台账造假等严重违约行为的；

6.多次整改不到位、服务质量持续不达标，严重影响镇域环境卫生及环保工作的。

第八章 合同终止与续签

第二十条 合同终止

1.本合同服务期满，自动终止。

2.合同履行期内，一方需提前解除合同的，应提前30日向对方出具书面解除通知书，双方协商处理善后事宜；因单方违约导致合同解除的，违约方须承担相应违约责任及对方全部损失。

3.甲方依据本合同约定行使单方解除权的，自书面解除通知送达乙方之日起，本合同即时解除。

第二十一条 合同续签

合同期满后，甲方结合乙方全年综合考核成绩、履约表现、服务口碑、整改落实情况，在符合政府采购相关规定、同等服务条件下，优先与乙方协商续签后续服务合同。乙方履约不合格的，甲方有权重新组织采购，不予续签。

第九章 争议解决

第二十二条 争议解决方式

本合同履行过程中产生的一切争议、纠纷，甲乙双方优先友好协商解决；协商无法达成一致的，任意一方均有权向岚皋县人民法院提起诉讼。

第十章 附则

第二十三条 合同生效

本合同自甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章之日起正式生效。

第二十四条 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，报送县财政局备案壹份，四份合同具有同等法律效力。

第二十五条 补充协议

本合同未尽事宜，甲乙双方可协商一致后签订书面补充协议。补充协议经双方签字盖章后生效，与本合同具有同等法律效力。

第二十六条 合同替代效力

本合同为《2025年佐龙镇环卫保洁服务采购合同》（2025-7-00）的升级替代合同。自本合同生效之日起，原2025版合同自动终止。2026年7月31日前的履约权责按原合同执行，2026年8月1日起全部履约事项、权责标准、考核付费均以本合同为准。

第二十七条 合同附件

本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与正文具备同等法律效力：

附件一：《2026 年佐龙镇环卫保洁及污水站运维作业标准与范围明细》

附件二：《2026 年佐龙镇环卫保洁及污水站运维月度考核评分细则》

附件三：《设备设施移交清单》

甲方（盖章）：岚皋县佐龙镇人民政府

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：2026 年　月　日

乙方（盖章）：【公司全称】

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：2026 年　月　日

乙方备案信息

统一社会信用代码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

联系电话：_____

附件一：2026 年佐龙镇环卫保洁及污水站运维作业标准与范围明细

一、环卫保洁与垃圾清运作业标准

作业项目	作业频次与质量标准	作业时间要求
集镇街道清扫	每日完成两次全域大清扫，日间全程巡回保洁，严格执行路面“六无”标准：无散落垃圾、无泥沙杂物、无砖石堆积、无乱贴乱画、无积水污渍、垃圾桶/果皮箱无积垢油污	早 8:00 前完成首次全域大清扫，下午 17:00 前完成第二次全域大清扫
集镇垃圾滞留管控	集镇主街道垃圾滞留时长不超过 2 小时；巷道垃圾滞留不超过 3 小时；老佐龙街道垃圾滞留不超过 3 天	全天候动态巡查，发现垃圾立即清理处置
211 国道沿线村组清运	沿线村组生活垃圾清运周期不超过 7 天，无长期堆积垃圾	每周至少 1 次集中清运，视垃圾量动态加密频次
各村（社区）垃圾清运	根据各村垃圾产生量，每月开展 2-3 次规范清运，杜绝垃圾长期堆放、外溢、散落	按需动态调整，保障全域干净整洁
公共公厕管理	每日常态化清洁消杀，公厕设施完好无损，地面、便池无污物、无积水、无明显异味，墙面无乱涂乱画，保洁到位	每日 6:00-23:00 正常对外开放，严禁擅自关闭、锁门
绿化养护	按季节开展修剪、除草、扶正、养护工作，缺苗、枯枝及时补植清理；1000 元以下绿化修复费用由乙方承担，1000 元以上项目书面报备甲方审批	常态化养护，季节性集中作业

二、生活垃圾填埋场运行管理标准

管理项目	**标准要求**
运行管理	严格按照环保规范安全、常态化运行，建立完整运行台账、巡查记录，规范处置填埋垃圾，无违规堆放、无二次污染
安全管理	规范设置安全警示牌、防护设施，定期开展安全巡查，排查安全隐患，杜

	绝安全事故

三、9 座污水处理站运维标准

服务站点：佐龙集镇、佐龙村、黄兴村、马宗村、蜡烛村、长春村、正沟村、远景村、双喜村污水处理站

管理项目	标准要求
运行管理	严格执行工艺规程，保持设备 24 小时稳定运行，建立完整工艺参数台账，实时记录运行状态，无擅自停机、停运情况
出水水质标准	以生态环境部门或第三方 CMA 资质检测机构检测结果为准，执行标准：CODcr≤50mg/L、BOD5≤10mg/L、NH3-N≤5mg/L（水温≤12℃时≤8mg/L），各项指标稳定达标
设备管理	设备外观干净整洁，零部件齐全牢固，无锈蚀、无渗漏、无故障；电气设备合规安全，仪器仪表灵敏精准、正常运行
安全防护	站点围栏、盖板、警示牌等安全设施齐全完好，危险区域配备专用安全防护设备，落实安全防护措施，杜绝安全隐患
台账管理	实行“一站一档、一点一册”，运行记录、药剂使用、设备巡查、维修记录、检测报告真实完整、专人签字、分类归档
应急响应	编制专项应急预案，接到故障、险情、报修通知后，4 小时内响应、8 小时内抵达现场处置，及时消除问题隐患

附件二：2026年佐龙镇环卫保洁及污水站运维月度考核评分细则

一、考核总则

1. 本考核实行月度百分制评分，满分100分，评分结果直接与月度服务费支付比例挂钩。

2. 考核采取定期检查+随机抽查、现场核验+台账核查相结合的方式，每月现场检查不少于2次。

3. 污水处理水质达标情况以具备CMA资质的第三方检测机构或生态环境部门出具的正式检测报告为唯一判定依据。

4. 所有扣分、计分、问责结果均纳入乙方年度履约评价档案。

二、月度考核评分表

考核模块	分值	评分项目	评分标准
一、环卫保洁与垃圾清运	40分	1.人员到岗及着装（4分）	人员未按时到岗，每人次扣0.5分；作业人员未穿戴统一工作服、反光背心，每人次扣0.2分
		2.街道清扫质量（10分）	未按时完成早晚大清扫，每次扣2分；路面存在垃圾、泥沙、积水、杂物，每处扣0.5分
		3.垃圾滞留管控（8分）	主街道垃圾滞留超2小时每处扣1分；巷道超3小时每处扣0.5分；老佐龙街道超3天、国道沿线超1周每处扣1分
		4.垃圾桶管护（4分）	垃圾桶满溢未及时清运每处扣0.5分；桶体脏污、破损、摆放杂乱每处扣0.2分
		5.公厕管理（4分）	设施缺损未及时处置每处扣0.5分；公厕脏污、有异味、乱涂画每处扣0.3分；擅自关闭公厕每次扣1分
		6.绿化维护（3分）	未按季节修剪养护扣1分；缺苗、枯枝未及时清理补植每处扣0.5分

		7.垃圾运输规范（4分）	运输车辆未密闭遮盖、垃圾撒漏、污水滴漏每次扣1分；车厢外挂垃圾每次扣0.5分
		8.安全会议及作业规范（3分）	每月未召开安全生产例会、无台账资料扣1分；运输作业存在违章违规行为每次扣1分
二、污水处理站运维	40分	1.出水水质达标（15分）	所有水质指标全部达标得满分；每一项指标超标扣3分，扣完为止
		2.设备运行管理（8分）	设备脏乱、螺栓缺失、松动每处扣0.5分；设备锈蚀、渗漏每处扣1分；故障维修不及时每处扣1分
		3.构筑物及站容站貌（5分）	构筑物腐蚀、渗漏、脏乱每处扣0.5分；站区杂草丛生、环境杂乱每处扣0.5分
		4.安全防护管理（4分）	安全设施缺失、破损每处扣0.5分；无安全防护器材、无安全培训记录每次扣1分
		5.中控及仪表设备（4分）	中控系统运行异常扣1分；仪表设备故障、失灵每处扣0.5分；设备完好率低于95%扣3分
		6.应急响应处置（4分）	无合规应急预案扣1分；未按时响应、未按时到场处置每次扣1分
三、组织管理与台账	20分	1.人员配置及资质（4分）	岗位人员配备不足、无证上岗，每人次扣1分
		2.用工及保险合规（3分）	未签订劳动合同、未缴纳社保及工伤保险，每人次扣1分
		3.运维台账记录（5分）	台账记录不及时、不真实、不完整、字迹潦草每项扣1分；台账虚假、缺失本项不

			得分
		4.资料报送时效（4分）	未按时报送月度台账、自查表每次扣1分；信息报送滞后、遗漏每次扣1分
		5.自查整改落实（4分）	无内部考核方案扣1分；未开展自检、问题未按期整改扣2分

一票否决项（月度考核直接计0分）

1. 被县级及以上生态环境部门通报、处罚、挂牌督办的；
2. 被市级及以上主流媒体曝光且核查属实的；
3. 引发环境污染舆情、群体性投诉事件的；
4. 污水出水严重超标造成环境污染事故的；
5. 发生重大安全生产责任事故的。

三、月度考核评分确认表

考核月份：_____年_____月　考核日期：_____月_____日

考核模块	分值	实得分
环卫保洁与垃圾清运	40分	
污水处理站运维	40分	
组织管理与台账	20分	
月度合计得分	100分	
月度绩效支付比例	☐100%　☐90%　☐80%　☐50%	
月度应付金额	¥_____	

甲方考核小组签字：_____日期：_____年_____月_____日

乙方代表签字：_____日期：_____年_____月_____日

四、季度结算汇总表

季度：_____年第_____季度　填报日期：____年____月___日

月份	月度考核得分	月度支付比例	月度应付金额

第一月			
第二月			
第三月			
季度应付总额	_____		
已预拨/垫付款项	_____		
本季度实付金额	¥_____		

乙方确认（盖章）：_____ 日期：____年_____月___日

甲方审核（盖章）：_____ 日期：____年_____月___日

附件三：设备设施移交清单

移交日期：2026 年 月 日

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	现状描述	备注

第六章 磋商响应文件格式

项目编号：AKXCY-GCFW-20260032

佐龙镇2026年环卫保洁服务采购

磋商响应文件

供 应 商：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地　　址：_____

时　　间：_____

目　　录

一、磋商响应函

二、法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、资格证明

五、投标技术方案说明

六、企业业绩

七、投标单位认为有必要提供的其他证明文件

八、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、磋商响应函

安康旭辰昱招标代理有限公司：

我单位收到贵公司 _____（项目名称、项目编号）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供合格的质量标准及技术服务，完成合同的责任和义务。

2.按竞争性磋商文件的规定，我公司的第一次磋商总报价为：人民币大写_____（元）（¥:元），并对其后的磋商报价负法律责任。

3.我方提交的电子响应文件一份。

4.我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5.磋商后在规定的有效期内撤回磋商，我方愿接受政府采购的有关处罚决定。

6.同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

7.我方的响应文件在磋商后有效期为___个日历天，若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

详　细　地　址：_____

邮　政　编　码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

电 子 邮 件 地 址：_____

开　户　银　行：_____

帐　　号：_____

年　月　日

二、法定代表人授权委托书

安康旭辰昱招标代理有限公司：

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（供应商名称）_____的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）_____代表本公司授权的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）_____为本公司的合法代理人，就项目编号为（项目编号）的_____（采购项目名称）_____的磋商会议，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件 （正面：国徽）	法定代表人身份证复印件 （反面：身份信息）
法定代表人签字或盖章：_____	（公章）：_____ 年　　月　　日

被授权人身份证复印件 （正面：国徽）	被授权人身份证复印件 （反面：身份信息）
被授权人签字：_____	年　　月　　日

授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

法定代表人证明书

<table>
<tr><td colspan="5">致：安康旭辰昱招标代理有限公司</td></tr>
<tr><td rowspan="5">企
业
法
人</td><td>企业名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工商登记机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>信用代码证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">法定代表人身份证正反复印件</td><td rowspan="2">（粘贴处）</td><td colspan="3">法定代表人（签字或盖章）</td></tr>
<tr><td colspan="3">（公章）

年　月　日</td></tr>
</table>

三、报价一览表

首次响应

报价表项目编号：AKXCY-GCFW-20260032

项目名称	总报价（元）	服务期（年）	备注
总报价（大写）			
小写¥:			

供应商：（盖章）_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

首次报价价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	单位	数量	服务期限	单价（元）	总价 （元）	备注
1							
2							
3							
…							
人民币合计金额（大写）：_____元整；（¥_____）							

注：1.投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

2.如果分项报价合计与投标总报价不一致，以分项报价合计为准进行结算。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

供应商（公章）：_____

法定代表人

或其授权代表人签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

四、资格证明

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；有能力提供本次磋商项目和服务的供应商。

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证；

（2）供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的,须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；

（3）财务状况报告:提供 2024 或 2025 年度财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足 1 年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交投标文件截止时间近三个月内或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

（4）税收缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料（提供增值税、企业所得税至少一种），依法免税或无须缴税的供应商，应提供相应证明文件；

（5）社会保障资金缴纳证明:提供截止开标日期前六个月内任意一个月缴存的社会保障资金缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单或参保缴费证明，证明材料上应有社保机构或代收机构的印章），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；成立不满三年的，按实际情况出具；

（7）供应商不得为“信用中国”网站中（www.credtchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）并加盖供应商鲜章；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供自述材料或承诺书）；

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小型、微型企业，须提供《中小微企业声明函》；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》，（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

（10）本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标声明函。

五、投标技术方案说明

供应商按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，投标方案由供应商自行编写，无具体格式，参照招标文件中的《评分明细表》各条款的要求与《采购内容及要求》进行编制投标方案。

六、企业业绩

序号	项目名称	项目内容	备注
1			
2			
3			

注：1.投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2.投标人应提供双方签订的合同为证明材料（复印件加盖公章仿照投标文件中）

七、投标单位认为有必要提供的其他证明文件

八、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为（项目名称）的投标人，在此庄严承诺：

1.在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2.不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3.不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。

4.不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5.不采取不正当手段低毁、排挤其他投标人。

6.不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7.不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8.尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9.不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

地　　址：_____

邮　　编：_____

电　　话：_____

年　　月　　日

附件 1：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：

《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	产品名称	制造商	金额（万元）	所占比例
1	本企业制造的货物				
2	其他残疾人福利性单位制造的货物				

注：1.本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2.如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他中小企业的《中小企业声明函》

附件 3：

监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。