

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 南郑中学学生餐厅食材原料供应项目

采购项目编号: YCH-DL-2026-009

汉中市南郑中学

陕西元策慧项目管理有限公司共同编制

2026年08月07日

第一章 投标邀请

陕西元策慧项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受汉中市南郑中学委托，拟对南郑中学学生餐厅食材原料供应项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：YCH-DL-2026-009

二、采购项目名称：南郑中学学生餐厅食材原料供应项目

三、招标项目简介

为保障学校食堂正常供餐，现就学校食堂食材配送服务进行公开招标，采购范围含肉、蛋、奶、蔬菜、干货、调料、面包粉、副食等食材物资。中标供应商按照学校下达的供货订单，完成食材遴选、质量检测、分拣包装、按时配送至学校食堂指定地点，承担食品安全主体责任。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（学生餐厅肉蛋奶等食材配送服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（学生餐厅蔬菜等食材配送服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（学生餐厅调料及干货等食材配送服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。

2、汉中市政府采购供应商资格承诺函：供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；

3、法定代表人、授权代表身份证明：法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件);法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);

4、证书：供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》

采购包2：

1、主体资格：供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。

2、汉中市政府采购供应商资格承诺函：供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；

3、法定代表人、授权代表身份证明：法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件);法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权

人身份证复印件);

4、证书：供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》

采购包3:

1、主体资格：供应商须为独立承担民事法律责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。

2、汉中市政府采购供应商资格承诺函：供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；

3、法定代表人、授权代表身份证明：法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件);法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);

4、证书：供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或

代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：汉中市南郑中学

地址：陕西省汉中市南郑区汉山街道办青年路30号

邮编：723100

联系人：南郑中学经办

联系电话：15991865733

代理机构：陕西元策慧项目管理有限公司

地址：陕西省汉中市南郑区中所营街道办英郿庄园小区 C2 号楼 201 室

邮编：723102

联系人：英玲

联系电话：18992699017

采购监督机构：南郑县政府采购管理股

联系人：程辉

联系电话：15991836389

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,300,000.00元 采购包2：1,700,000.00元 采购包3：1,000,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 采购包2保证金金额：10,000.00元 采购包3保证金金额：10,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西元策慧项目管理有限公司 开户银行：长安银行股份有限公司汉中分行营业部 银行账号：806060001421012193 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。

12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采购代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准收取；
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由汉中市南郑中学和陕西元策慧项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由汉中市南郑中学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西元策慧项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是汉中市南郑中学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西元策慧项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

本项目实施过程中产生的所有知识产权归采购人所有。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

食材质量、供货时效、溯源资料符合国家食品安全及采购文件要求；成交下浮率执行到位，结算、发票资料齐全，满足合同全部约定。

采购包2：

食材质量、供货时效、溯源资料符合国家食品安全及采购文件要求；成交下浮率执行到位，结算、发票资料齐全，满足合同全部约定。

采购包3：

食材质量、供货时效、溯源资料符合国家食品安全及采购文件要求；成交下浮率执行到位，结算、发票资料齐全，满足合同全部约定。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西元策慧项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西元策慧项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西元策慧项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处

理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：英女士

联系电话：18992699017

地址：陕西省汉中市南郑区中所营街道办英郾庄园小区 C2 号楼 201 室

邮编：723102

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为保障学校食堂正常供餐，现就学校食堂食材配送服务进行公开招标，采购范围含肉、蛋、奶、蔬菜、干货、调料、面包粉、副食等食材物资。中标供应商按照学校下达的供货订单，完成食材遴选、质量检测、分拣包装、按时配送至学校食堂指定地点，承担食品安全主体责任。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,300,000.00
采购包最高限价（元）：1,300,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	学生餐厅肉蛋奶等 食材配送服务	1. 0 0	1,300,0 00.00	批	批 发 业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：1,700,000.00
采购包最高限价（元）：1,700,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	学生餐厅蔬菜等 食材配送服务	1. 0 0	1,700,0 00.00	批	批 发 业	否	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：1,000,000.00
采购包最高限价（元）：1,000,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	学生餐厅调料及干货等食材配送服务	1.000	1,000,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：学生餐厅肉蛋奶等食材配送服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		合同包1：肉蛋奶等原料供应配送的预算金额为130万元（暂按十个月核算），因配送量不定，具体供货量以实际供货量为准，结算以实际发生额为准。
2		采购内容(示例品类，无固定采购清单，实际以采购人订单为准)1、肉类：牛肉、鸡腿、鸡翅、鸡胸肉、三黄鸡等；2、水（海）产品：鱼、虾等；3、蛋类：鸡蛋、鹌鹑蛋、土鸡蛋等；4、奶制品：鲜牛奶、羊奶、牛羊奶粉等。
3	★	肉类（每批次需随附检验检疫报告）具体要求 （一）牛羊肉 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①肌肉有光泽，色泽鲜红或深红；脂肪呈乳白色或黄色；②外表微干有风干膜，不粘手；③具有鲜牛羊肉正常气味；④牛肉、羊肉含水量检测值分别低于77%、78%；⑤当天送货时必须具备“两证两章”，即动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证、检疫验讫章和肉品品质检验合格验讫章。 2、退货依据：①与质量标准要求不符，病死或死因不明的畜肉及其制品；②不符合国家标准要求。 3、国家标准：牛肉：GB/T17238-2022；羊肉：GB/T9961-2008 （二）猪肉 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①肌肉呈鲜红或淡红色，均匀有光泽；脂肪洁白；②指压凹陷立即恢复，触感微干不黏；③具有鲜猪肉正常气味；④牛肉、羊肉含水量检测值低于77%；⑤当天送货时必须具备“两证两章”，即动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证、检疫验讫章和肉品品质检验合格验讫章。 2、退货依据：①与质量标准要求不符，病死或死因不明的猪肉及其制品；②不符合国家标准要求。 3、国家标准：《猪肉等级规格》NY/T1759规定 （三）禽肉 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①杜绝注水禽类；②体表色泽洁白，肉质紧密，角膜有弹性，不粘手，指压不留陷窝；③具有该禽类所固有的气味，无其他异味；④腔内无杂物。 2、退货依据：①与质量标准要求不符，病死或死因不明的禽肉及其制品；②不符合国家标准要求。 3、国家标准：GB 6869-2005

4	★	水（海）产品具体要求（每批次需随附检验检疫报告） （一）鱼类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①鱼眼突出，角膜清晰透明；②体表面色泽鲜明，鳞完整或稍有花鳞，鳞片紧粘皮上不易剥落，有透明黏液；③鳃鲜红，鳃丝鲜红或紫红，鳃盖紧闭易揭开，肉质坚实，有弹性，骨肉不分离；④淡水鱼实行活鱼供应，具有鲜鱼固有的鲜明色泽，黏度透明；⑤具有鲜鱼虾的正常腥味，无异臭味。 2、退货依据：①与质量标准要求不符；②不符合国家标准要求。 3、国家标准：GB/T 5009.45-2003 （二）虾类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：活虾：游动敏捷，眼球突出透明，虾须完整无断裂；冰鲜虾：体表半透明青灰色，鳃丝鲜红不粘连，肌肉紧实有弹性；冻虾：冰衣均匀无破损，解冻后失水率≤6%，无异味或氨水味。 2、退货依据：①与质量标准要求不符；②不符合国家标准要求。 3、国家标准：GB 2733-2015、GB/T 30889-2014
5	★	蛋类具体要求 1.质量标准要求（餐料质量标准要求）：蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈橘黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。 2.退货依据：蛋壳破损严重，有霉斑，散发霉臭味，与质量标准要求不符。 3.国家标准：国家或行业相关标准。
6	★	奶制品具体要求 1.质量标准要求（餐料质量标准要求）：①采用无菌包装，包装完整性要求：无胀包、漏气或密封不严现象；②货品在保质期以内，外包装清洁卫生、无破损，包装上的商品名称、厂址、规格、生产日期、质保期等信息与内容物相符，标示清晰，批次号清楚等。 2.退货依据：①不符合质量标准要求；②无品名、产地、厂名、生产日期、质保期；③超过质保期或不符合食品标签规定；④出现酸败味、霉变或颜色异常；包装膨胀漏气。 3.国家标准：GB 25190-2010

7	★	采购项目商务要求 （一）配送时间、地点、方式及要求 ①配送时间：每天为一个配送周期；当天上午06:00前配送到指定位置；如遇特殊情况，采购人确需多次供货的，供应商应按照采购人要求及时将所需副食品配送到位。 ②按照采购人的要求能够及时补充货源，有丰富的给中学供货经验。 ③配送地点：采购人指定地点 ④配送方式：供应商使用专用冷链车进行配送，并指定1名联络人（联络及配送人员须提供健康证），采购人每天17:00前将次日食品需求清单电话、微信小程序或邮箱通知供应商。供应商按照需求清单及相关要求，将所需产品准时送至配送地点。供应商送货时需附经公司盖章的食品送货机打清单。指定联络人组织食堂验收人员按照产品质量标准要求，对照需求清单组织产品验收，经验收合格后，在供应商提供的送货清单上签字盖章确认。送货清单一式两份，双方各留存一份，用于月底清算配送费用，配送人员需有相应的配送业务经历，便于业务沟通。 （二）售后服务 供应商整个配送过程应科学合理，运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。运达指定地点后积极配合采购人验收人员进行验收。 （三）付款及结算方式 付款实行按月结算。供应商按采购人要求完成上个月供货后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，采购人收到申请后在15日内结清上个月货款。特殊情况，根据甲方实际情况为准。 （四）结算价格 结算价格=当期采购价格×（1—成交下浮率），据实结算。 价格：服务周期内所供食材价格以采购单位考察同等质量的食材价格后，依据中标下浮率确定当期结算价，据实结算。
8		运输车辆要求：冻品、冷鲜肉、水产品、鲜乳制品须使用厢式冷藏/冷冻车辆运输，全程保障食材所需运输温度；蛋类可使用食品专用封闭式常温厢式车，严禁敞篷运输。

采购包2：

标的名称：学生餐厅蔬菜等食材配送服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		合同包2：蔬菜等食材供应配送的预算金额为170万元（暂按十个月核算），因配送量不定，具体供货量以实际供货量为准，结算以实际发生额为准。
2		采购内容(示例品类，无固定采购清单，实际以采购人订单为准) 1、果蔬类：叶菜（白菜、菠菜、空心菜、茼蒿、芹菜等）、果蔬类（番茄、黄瓜、茄子等）、根茎类（萝卜、土豆等）、葱蒜类（葱、蒜、韭菜、洋葱等）、水生菜类（藕、茭白等）、芽苗类（豆芽、香椿苗等）各种时令蔬菜、水果类、豆制品类：豆腐、豆皮、豆干、腐竹等大豆加工制品等。
		果蔬类具体要求（单天采购，需随附农药残留质检报告） （一）叶菜类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①外形正常，肉质鲜嫩形态好，色泽正常；②叶梗光滑幼嫩，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象；③无抽薹（菜心除外），无异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶鼓，无畸形花；

④无明显浸水现象；⑤农药残留不超标。 2、退货依据：鲜度嫩度明显不佳，含黄叶、须根、泥土，虫害严重，萎捏严重，浸水后仍不可恢复，农药残留超标。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （二）果蔬类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：果实整洁，成熟度适中，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无虫害，无斑点，无断裂，无腐烂、异味，不带泥土，无明显机械伤，农药残留不超标。 2、退货依据：与质量标准要求不符，部分产品浸水后仍不可恢复，与采购人自购标准存在较大负偏差，农药残留超标。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （三）根茎类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：无虫咬、发芽、发霉现象，表皮细致光滑，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。 2、退货依据：与质量标准要求不符，部分产品浸水后仍不可恢复，与采购人自购标准存在较大负偏差。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （四）葱蒜类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、异味。 2、退货依据：与质量标准要求不符，部分产品浸水后仍不可恢复，与采购人自购标准存在较大负偏差，农药残留超标。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （五）水生菜类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。 2、退货依据：与质量标准要求不符，部分产品浸水后仍不可恢复，与采购人自购标准存在较大负偏差。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （六）芽苗类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。 2、退货依据：与质量标准要求不符，部分产品浸水后仍不可恢复，与采购人自购标准存在较大负偏差，农药残留超标。 3、国家标准：国家或行业相关标准。 （七）水果类 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：产品新鲜，有水果应有的颜色；发育充分，无刀伤，无腐烂部位，无农药气味，无臭味；农药残留不超标；成箱包装的品相大小保持一致。 2、退货依据：产品腐烂变质，表皮变皱缺水分，发育不充分，未完全成熟，品相大小差距比较大，农药残留超标。

		3、国家标准：国家或行业相关标准。 豆制品具体要求 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩，结构均匀，无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。豆皮、豆干等新鲜无杂质异味。 2、退货依据：豆腐出现发黏、酸味或绿色霉斑，切面严重渗水或结构松散；豆皮/豆干表面发黏或霉变，检出非法添加剂。
4	★	3、国家标准：GB 2712-2014。 采购项目商务要求 （一）配送时间、地点、方式及要求 ①配送时间：每天为一个配送周期；当天上午06:00前配送到指定位置；如遇特殊情况，采购人确需多次供货的，供应商应按照采购人要求及时将所需食材配送到位。 ②按照采购人的要求能够及时补充货源，有丰富的给中学供货经验。 ③配送地点：采购人指定地点 ④配送方式：供应商使用专用食品封闭配送车辆：具备冷藏/恒温保鲜功能进行配送，并指定1名联络人（联络及配送人员须提供健康证），采购人每天17:00前将次日食品需求清单电话、微信小程序或邮箱通知供应商。供应商按照需求清单及相关要求，将所需产品准时送至配送地点。供应商送货时需附经公司盖章的食品送货机打清单。指定联络人组织食堂验收人员按照产品质量标准要求，对照需求清单组织产品验收，经验收合格后，在供应商提供的送货清单上签字盖章确认。送货清单一式两份，双方各留存一份，用于月底清算配送费用，配送人员需有相应的配送业务经历，便于业务沟通。 （二）售后服务 供应商整个配送过程应科学合理，运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。运达指定地点后积极配合采购人验收人员进行验收。 （三）付款及结算方式 付款实行按月结算。供应商按采购人要求完成上个月供货后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，采购人收到申请后在15日内结清上个月货款。特殊情况，根据甲方实际情况为准。 （四）结算价格 结算价格=当期采购价格×（1—成交下浮率），据实结算。 价格：服务周期内所供食材价格以采购单位考察同等质量的食材价格后，依据中标下浮率确定当期结算价，据实结算。
5		运输要求： 蔬菜采用密闭厢式车配送，绿叶菜、食用菌夏季使用 0-10℃冷链保温运输，车厢每日消杀、荤素分车隔离；透气筐分装、分层码放防挤压暴晒，配送人员持证上岗，严格按照时送达，全程留存温控、消杀、溯源台账，运输损耗由供方全额承担。

采购包3：

标的名称：学生餐厅调料及干货等食材配送服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		干货、调料、面包粉等原料及副食供应配送的预算金额为100万元（暂按十个月核算），因配送量不定，具体供货量以实际供货量为准，结算以实际发生额为准。
2	★	采购内容（示例品类，无固定采购清单，实际以采购人订单为准）1、调料：盐、酱油、醋、白糖、冰糖、鸡精、味精、五香粉、孜然粉、胡椒粉、生抽、老抽、红烧料、耗油、味极鲜、番茄酱、料酒、面酱、芝麻酱、花生酱等2、干货：木耳、海带、紫菜、粉条、腐竹、粉丝等；3、坚果：巴旦木、腰果、核桃仁、杏仁、开心果、松仁、板栗等；4、烘焙用料：淡奶油、炼乳、黄油、沙拉酱、奶酪、面包粉等。
3	★	调料具体要求 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①无霉变和虫蛀鼠咬现象；②无臭味，货品新鲜，色泽正常；③无“三无”产品，货品在保质期以内，外包装清洁卫生、无破损，包装上的商品名称、厂址、规格、生产日期、质保期等信息与内容物相符，标示清晰，批次号清楚等； ④经食品检验检疫合格，调料成分符合国家卫生标准。 2、退货依据：①不符合质量标准要求，无“SC”食品安全认证的产品；②无品名、产地、厂名、生产日期、质保期及中文标识、原料说明的定型包装食品；③超过质保期或不符合食品标签规定的定型包装食品；④腐败变质，油脂酸败，霉变，生虫，污秽不洁，混有异味或者其他感官性状异常，含有毒或有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。 3、国家标准：国家或行业相关标准。
4	★	干货类具体要求 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①无霉变和虫蛀鼠咬现象；②无异味，货品新鲜，色泽正常；③无“三无”产品，货品在保质期以内，外包装清洁卫生、无破损，包装上的商品名称、厂址、规格、生产日期、质保期等信息与内容物相符，标示清晰，批次号清楚等；④经食品检验检疫合格，符合国家卫生标准。 2、退货依据：①不符合质量标准要求，无“SC”食品安全认证的产品；②无品名、产地、厂名、生产日期、质保期及中文标识、原料说明的定型包装食品；③超过质保期或不符合食品标签规定的定型包装食品；④腐败变质，油脂酸败，霉变，生虫，污秽不洁，混有异味或者其他感官性状异常，含有毒或有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。 3、国家标准：国家或行业相关标准
5	★	坚果类具体要求 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：①无霉变和虫蛀鼠咬现象；②无异味，货品新鲜，色泽正常；③无“三无”产品，货品在保质期以内，外包装清洁卫生、无破损，包装上的商品名称、厂址、规格、生产日期、质保期等信息与内容物相符，标示清晰，批次号清楚等；④经食品检验检疫合格，符合国家卫生标准。 2、退货依据：①不符合质量标准要求，无“SC”食品安全认证的产品；②无品名、产地、厂名、生产日期、质保期及中文标识、原料说明的定型包装食品；③超过质保期或不符合食品标签规定的定型包装食品；④腐败变质，油脂酸败，霉变，生虫，污秽不洁，混有异味或者其他感官性状异常，含有毒或有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。 3、国家标准：国家或行业相关标准

6	★	烘焙用料具体要求 1、质量标准要求（餐料质量标准要求）：无“三无”产品，货品在保质期以内，外包装清洁卫生、无破损，包装上的商品名称、厂址、规格、生产日期、质保期等信息与内容物相符，标识清晰，批次号清楚等，根据采购人要求配送相应品牌的糕点。 2、退货依据：①不符合质量标准要求，无“SC”食品安全认证的产品；②无品名、产地、厂名、生产日期、质保期及中文标识、原料说明的定型包装食品；③超过质保期或不符合食品标签规定的定型包装食品；④腐败变质，油脂酸败，霉变，生虫，污秽不洁，混有异味或者其他感官性状异常，含有毒或有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。 3、国家标准：国家或行业相关标准
7	★	采购项目商务要求 （一）配送时间、地点、方式 ①配送时间：每天为一个配送周期；当天上午06:00前配送到指定位置；如遇特殊情况，采购人确需多次供货的，供应商应按照采购人要求及时将所需副食品配送到位。 ②按照采购人的要求能够及时补充货源，有丰富的给中学供货经验。 ③配送地点：采购人指定地点 ④配送方式：供应商使用专用冷链车进行配送，并指定1名联络人（联络及配送人员须提供健康证），采购人每天17:00前将次日食品需求清单电话、微信小程序或邮箱通知供应商。供应商按照需求清单及相关要求，将所需产品准时送至配送地点。供应商送货时需附经公司盖章的食品送货机打清单。指定联络人组织食堂验收人员按照产品质量标准要求，对照需求清单组织产品验收，经验收合格后，在供应商提供的送货清单上签字盖章确认。送货清单一式两份，双方各留存一份，用于月底清算配送费用，配送人员需有相应的配送业务经历，便于业务沟通。 （二）售后服务 供应商整个配送过程应科学合理，运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。运达指定地点后积极配合采购人验收人员进行验收。 （三）付款及结算方式 付款实行按月结算。供应商按采购人要求完成上个月供货后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，采购人收到申请后在15日内结清上个月货款。特殊情况，根据甲方实际情况为准。 四)结算价格 结算价格=当期采购价格X(1-成交下浮率)，据实结算。 价格:服务周期内所供食材价格以采购单位考察同等质量的食材价格后，依据中标下浮率确定当期结算价，据实结算
8		运输要求 干货调料配送应按产品外包装储存条件选用运输车辆：需冷冻的产品使用冷冻恒温车运输；需冷藏的酱料使用冷藏恒温车（2-8℃）运输；其余干货调料使用隔热密闭阴凉厢式车运输，做到避光、防晒、防潮、防尘，禁止敞篷车辆运输。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

投标人提供满足本项目实施的人员配置

采购包2：

投标人提供满足本项目实施的人员配置

采购包3:

投标人提供满足本项目实施的人员配置

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

投标人提供满足本项目实施的设施设备。

采购包2:

投标人提供满足本项目实施的设施设备。

采购包3:

投标人提供满足本项目实施的设施设备。

3.2.5其他要求

采购包1:

/

采购包2:

/

采购包3:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订之日起1年内完成

采购包2:

合同签订之日起1年内完成

采购包3:

合同签订之日起1年内完成

3.3.2服务地点

采购包1:

采购方约定送货点

采购包2:

采购方约定送货点

采购包3:

采购方约定送货点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.食材进校验收应综合运用“望、闻、问、切”等多种方式，核对重量，核对生产日期和保质期，核查资质证明，核对包装完整性，核对食材一致性；查看食材色泽、形态；确认食材是否有异味，所有记录均确认签字。 2.进货查验记录和相关凭证的保存期限不少于产品保质期满后6个月；无明确保质期的，保存期限≥2年。其他各项记录保存期限宜为2年。 3.中标人向采购人提交项目实施过程中的所有资料。 4.验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。 5.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业规范标准。 6.符合招标文件和投标文件承诺中采购人认可的各项要求。 7.双方约定的其他验收标准。 8.采购人在合同的履行期间以及履行期后，可以随时对采购标准、采购内容进行调查

核实，并对发现的问题进行处理。 9.发现质量问题当场拒收，中标人须在2小时内完成补换货，逾期影响学校供餐的按违约处理。

采购包2：

1.食材进校验收应综合运用“望、闻、问、切”等多种方式，核对重量，核对生产日期和保质期，核查资质证明，核对包装完整性，核对食材一致性；查看食材色泽、形态；确认食材是否有异味，所有记录均确认签字。 2.进货查验记录和相关凭证的保存期限不少于产品保质期满后6个月；无明确保质期的，保存期限≥2年。其他各项记录保存期限宜为2年。 3.中标人向采购人提交项目实施过程中的所有资料。 4.验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。 5.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业规范标准。 6.符合招标文件和投标文件承诺中采购人认可的各项要求。 7.双方约定的其他验收标准。 8.采购人在合同的履行期间以及履行期后，可以随时对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。 9.发现质量问题当场拒收，中标人须在2小时内完成补换货，逾期影响学校供餐的按违约处理。

采购包3：

1.食材进校验收应综合运用“望、闻、问、切”等多种方式，核对重量，核对生产日期和保质期，核查资质证明，核对包装完整性，核对食材一致性；查看食材色泽、形态；确认食材是否有异味，所有记录均确认签字。 2.进货查验记录和相关凭证的保存期限不少于产品保质期满后6个月；无明确保质期的，保存期限≥2年。其他各项记录保存期限宜为2年。 3.中标人向采购人提交项目实施过程中的所有资料。 4.验收须以合同、招标文件及投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。 5.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业规范标准。 6.符合招标文件和投标文件承诺中采购人认可的各项要求。 7.双方约定的其他验收标准。 8.采购人在合同的履行期间以及履行期后，可以随时对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。 9.发现质量问题当场拒收，中标人须在2小时内完成补换货，逾期影响学校供餐的按违约处理。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

采购包3：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

- 1、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%
- 2、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%
- 3、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%
- 4、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%
- 5、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%
- 6、 进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

7、进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

采购包2:

采购包3:

送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

7、进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

8、进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

9、进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

10、进度款，按上月实际送货量，经价格核定无异议后，于次月10日前凭实际采购量开具发票、双方盖章确认的送货清单等相关凭证向采购人申请付款，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

1.违约责任：①合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，需提前30个工作日告知对方，并按规定履行相应的手续。如遇国家政策性调整或省委、省政府统一部署的机制、体制变动，乙方需无条件服从，按照相应规定解除合同。②乙方不认真履行合同条款或因其他理由突然终止合同，视为乙方单方违约，甲方即废除同乙方合同，并没收乙方履约质量保证金。③乙方工作人员在工作中因故意或疏忽而出现的责任事故，因乙方原因造成他人人身伤害、财产损失及严重损害甲方声誉的，由乙方承担所有赔偿责任且甲方有权单方面解除本合同。2.争议解决办法：①合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。②如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级部门，报备解除合同并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。(1)考核不合格，拒不改正、影响服务质量和损害国家利益的；(2)因成交供应商原因导致食品安全事件的；(3)其他违反法律法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

采购包2：

1.违约责任：①合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，需提前30个工作日告知对方，并按规定履行相应的手续。如遇国家政策性调整或省委、省政府统一部署的机制、体制变动，乙方需无条件服从，按照相应规定解除合同。②乙方不认真履行合同条款或因其他理由突然终止合同，视为乙方单方违约，甲方即废除同乙方合同，并没收乙方履约质量保证金。③乙方工作人员在工作中因故意或疏忽而出现的责任事故，因乙方原因造成他人人身伤害、财产损失及严重损害甲方声誉的，由乙方承担所有赔偿责任且甲方有权单方面解除本合同。2.争议解决办法：①合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。②如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级部门，报备解除合同并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。(1)考核不合格，拒不改正、影响服务质量和损害国家利益的；(2)因成交供应商原因导致食品安全事件的；(3)其他违反法律法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

采购包3：

1.违约责任：①合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，需提前30个工作日告知对方，并按规定履行相应的手续。如遇国家政策性调整或省委、省政府统一部署的机制、体制变动，乙方需无条件服从，按照相应规定解除合同。②乙方不认真履行合同条款或因其他理由突然终止合同，视为乙方单方违约，甲方即废除同乙方合同，并没收乙方履约质量保证金。③乙方工作人员在工作中因故意或疏忽而出现的责任事故，因乙方原因造成他人人身伤害、财产损失及严重损害甲方声誉的，由乙方承担所有赔偿责任且甲方有权单方面解除本合同。2.争议解决办法：①合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。②如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级部门，报备解除合同并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。(1)考核不合格，拒不改正、影响服务质量和损害国家利益的；(2)因成交供应商原因导致食品安全事件的；(3)其他违反法律法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

3.4其他要求

1.本项目兼投不兼中，如投标人对多个采购包进行投标，最多可以中标1个采购包。已在前一采购包被确定为第一中标候选人，则不再参与后续采购包中标候选人的推荐，但参与评审。评审顺序依次为采购包1、采购包2、采购包3

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	---	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	汉中市政府采购供应商资格承诺函	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	法定代表人、授权代表身份证明	法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件)；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件)；	法定代表人及授权委托书.docx
4	证书	供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	汉中市政府采购供应商资格承诺函	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	法定代表人、授权代表身份证明	法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件);法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);	法定代表人及授权委托书.docx
4	证书	供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供相应的合法证明文件，自然人提供身份证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	汉中市政府采购供应商资格承诺函	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	法定代表人、授权代表身份证明	法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明(附法定代表人身份证复印件);法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人身份证明及法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件);	法定代表人及授权委托书.docx
4	证书	供应商须提供在有效期内的《食品经营许可证》	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	-------------------------------

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标文件的签署、盖章	投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章进行系统操作。（投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任）	开标一览表 业绩一览表.docx 法定代表人及授权委托书.docx 中小企业声明函 服务人员配备一览表.docx 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 配送服务方案.docx

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
3	投标有效期	符合招标文件要求	法定代表人及授权委托书.docx 投标函
4	★实质性响应	招标文件第三章技术服务要求中标注★的条款为实质性响应条款，投标人必须全部响应，不允许负偏离	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件的签署、盖章	投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章进行系统操作。（投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任）	开标一览表 业绩一览表.docx 法定代表人及授权委托书.docx 中小企业声明函 服务人员配备一览表.docx 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 配送服务方案.docx
3	投标有效期	符合招标文件要求	法定代表人及授权委托书.docx 投标函
4	★实质性响应	招标文件第三章技术服务要求中标注★的条款为实质性响应条款，投标人必须全部响应，不允许负偏离	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件的签署、盖章	投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章进行系统操作。（投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任）	开标一览表 业绩一览表.docx 法定代表人及授权委托书.docx 中小企业声明函 服务人员配备一览表.docx 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 配送服务方案.docx
3	投标有效期	符合招标文件要求	法定代表人及授权委托书.docx 投标函
4	★实质性响应	招标文件第三章技术服务要求中标注★的条款为实质性响应条款，投标人必须全部响应，不允许负偏离	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	配送服务方案	一、评审内容：针对本项目制定服务方案，包括①肉类质量保障措施②蛋、奶等原辅材料类质量保障措施③食材综合检测能力④食材溯源体系⑤冷链运输及食材配送计划安排⑥食材食品安全风险防控保障措施⑦库存管控管理方案⑧突发事件应急处置方案（包含1.极端天气应对；2.交通事故及车辆故障应对；3.问题食材更换；4.食物中毒等重大突发事件）⑨食材交接验收方案⑩培训方案（包含对采购、操作、配送、管理等人员进行专业化培训） 二、赋分标准：1.完整性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。2.针对性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。3.可实施性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。说明：1.满足评审标准是指：内容逻辑清晰、描述清晰与项目特点匹配、要求的内容无遗漏等情形；2.较满足评审标准是指：虽有内容但不完善、描述过于简单、要求的内容有遗漏等情形；3.有缺陷是指内容存在不适用项目实际情况的情形只有标题没有实质性内容以及套用挪用别的项目内容等情形。	30.0000	主观	配送服务方案.docx

服务人员配置方案	一、评审内容： 供应商有稳定的服务人员，针对本项目的管理、质检、配送实施组建架构齐全，根据人员配置方案综合赋分。（提供针对本项目所有人员的身份证、劳务合同和健康证复印件） 二、赋分标准： 1.完整性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 2.针对性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 3.可实施性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 说明： 1.满足评审标准是指：服务人员配置合理，岗位职责明确，人员证件齐全，完全可以满足项目需求； 2.较满足评审标准是指：服务人员配置相对合理，岗位职责相对明确，人员证件较齐全，可以满足项目需求； 3.有缺陷是指：服务人员配置基本合理，岗位职责基本明确，人员证件不齐全，基本可以满足项目需求。	6.0000	主观	配送服务方案.docx 服务人员配备一览表.docx
仓储场所	一、评审内容 投标人提供自有或租赁（租赁剩余有效期≥1年）的仓储场所总面积。 二、赋分标准 ① 投标人提供房产证扫描件或集体土地使用证或租赁合同关键页（含面积页、有效期页、盖章页）及租赁发票得 2分； ②未提供或资料不全不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx

详细评审

分区隔离与设施	一、评审内容 投标人仓储场所具备独立物理隔断的专用分区，满足食材分类存放、不混放的要求。 二、赋分标准 ①设有独立常温库、冷库，且各分区标识清晰、配备温湿度监控设备的，得3分； ②设有上述两种库房但未配备温湿度监控设备的，得 1.5分； ③仅有其中一种分区或分区未使用物理隔断的，得 1分； ④未分区或仅设常温库的，得 0分。 注：证明材料要求：仓储场所平面布局图及实地照片（需能清晰识别各分区标识及制冷/温控设备、能体现仓储场所定位位置信息）并加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
卫生防疫设施	一、评审内容 投标人仓储场所配备完善的卫生防疫设施。 二、赋分标准 ①同时具备：防鼠板、灭蝇灯、全覆盖视频监控、地面硬化及排水系统的，得3分； ②缺少任意1项的，得2分； ③缺少任意2项的，得1分； ④缺少3项及以上或未配备的，得 0分。 注：证明材料要求：设备清单及对应实景照片并加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

配送车辆	一、评审内容 投标人结合本项目采购内容须提供符合食品安全运输标准的专用运输车辆（冷藏（恒温）、常温）相关配送设备。 二、赋分标准 ①每具有一辆冷藏（恒温）保鲜运输车辆得3分，最高得6分；②每具有一辆常温运输车辆得2分，最高得6分。 注：①企业自有的运输配送车辆需提供车辆行驶证复印件、购买发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备的内部照片）；企业租赁车辆需提供有效期内的车辆租赁合同复印件、租赁发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备的内部照片）。提供的证明材料缺失或未提供不得分。 ②冷藏（恒温）车需具备专业的保温厢体并配备制冷机组；常温车需具备全封闭厢体。	12.0000	客观	配送服务方案.docx
车辆消毒制度及记录	一、评审内容 投标人具有完善的配送车辆清洗消毒管理制度，定期消毒并做好消毒记录。 二、赋分标准 ①制度健全（含消毒频次、消毒剂种类、消毒方式、责任人），且能提供近1个月内完整的消毒记录（含车牌号、消毒时间、操作人签名）的，得 3分； ②有制度但记录不完整（缺勤率$\geq 20\%$）的，得 2分； ③有制度但不完整、记录不完整（缺勤率$\geq 30\%$）的，得 1分； ④无制度或未提供的，得 0分。 注：证明材料要求：①消毒管理制度文本；②近1个月消毒记录表扫描件（至少覆盖5个配送日）；③消毒剂采购或领用台账；④所有证明材料均需加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

	业绩	投标人提供2023年7月1日以来完成的类似项目业绩：提供一个得1分,最高3分。无此项内容不得分。 (业绩证明材料以中标/成交通知书或合同为准，投标文件中附中标/成交通知书或合同复印件并加盖企业公章)	3.0000	客观	业绩一览表.docx
	服务承诺	一、评审内容 投标人针对本项目制定服务承诺，包括：①食品质量安全保障承诺②配送时效售后服务承诺③工作配合及服务态度承诺④所供食材不高于市场价及每周公布的食材指导价保证承诺。二、赋分标准 每提供一项承诺得0.5分，满分2分；不提供不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx
	食品安全责任险	一、评审内容 为落实食品安全责任，投标人需有食品安全责任保险。 二、赋分标准 提供食品安全责任保险单扫描件（须在有效期内），提供得3分，未提供不得分。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
	货源渠道	依据招标文件要求，提供产品或原材料来源渠道合法的证明材料(包括但不限于销售协议、代理协议、购销合同、销售授权等证明材料，每提供一个品类的证明材料得1分，本项最高得3分。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价下浮率（投标报价下浮率=1-投标下浮率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准下浮率/投标报价下浮率）×价格分值 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	配送服务方案	一、评审内容：针对本项目制定服务方案，包括①货源采购保障方案②分拣加工方案③包装与仓储保鲜方案④食材质检与农残管控⑤食材配送计划安排⑥食材出入库管理方案⑦食材交接验收⑧突发事件应急处置方案（包含1.极端天气应对；2.交通事故及车辆故障应对；3.问题食材更换；4.食物中毒等重大突发事件）⑨食材安全保障措施⑩培训方案（包含对采购、操作、配送、管理等人员进行专业化培训）。 赋分标准：1.完整性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。2.针对性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。3.可实施性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。说明：1.满足评审标准是指：内容逻辑清晰、描述清晰与项目特点匹配、要求的内容无遗漏等情形；2.较满足评审标准是指：虽有内容但不完善、描述过于简单、要求的内容有遗漏等情形；3.有缺陷是指内容存在不适用项目实际情况的情形只有标题没有实质性内容以及套用挪用别的项目内容等情形。	30.0000	主观	配送服务方案.docx

服务人员配置方案	评审内容： 供应商有稳定的服务人员，针对本项目的管理、质检、配送实施组建架构齐全，根据人员配置方案综合赋分。（提供针对本项目所有人员的身份证、劳务合同和健康证复印件） 二、赋分标准： 1 .完整性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 2.针对性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 3.可实施性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 说明： 1. 满足评审标准是指：服务人员配置合理，岗位职责明确，人员证件齐全，完全可以满足项目需求； 2.较满足评审标准是指：服务人员配置相对合理，岗位职责相对明确，人员证件较齐全，可以满足项目需求； 3.有缺陷是指：服务人员配置基本合理，岗位职责基本明确，人员证件不齐全，基本可以满足项目需求。	6.0000	主观	服务人员配备一览表.docx 配送服务方案.docx
仓储场所	一、评审内容 投标人提供自有或租赁（租赁剩余有效期≥1年）的仓储场所总面积。 二、赋分标准 ①投标人提供房产证扫描件或集体土地使用证或租赁合同关键页（含面积页、有效期页、盖章页）及租赁发票得 2分； ②未提供或资料不全不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx

详细评审

分区隔离与设施	一、评审内容 投标人仓储场所具备独立物理隔断的专用分区，满足食材分类存放、不混放的要求。 二、赋分标准 ①设有独立常温库、冷库，且各分区标识清晰、配备温湿度监控设备的，得3分； ②设有上述两种库房但未配备温湿度监控设备的，得 1.5分； ③仅有其中一种分区或分区未使用物理隔断的，得 1分； ④未分区或仅设常温库的，得 0分。 注：证明材料要求：仓储场所平面布局图及实地照片（需能清晰识别各分区标识及制冷/温控设备、能体现仓储场所定位位置信息）并加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
卫生防疫设施	一、评审内容 投标人仓储场所配备完善的卫生防疫设施。 二、赋分标准 ①同时具备：防鼠板、灭蝇灯、全覆盖视频监控、地面硬化及排水系统的，得3分； ②缺少任意1项的，得2分； ③缺少任意2项的，得1分； ④缺少3项及以上或未配备的，得 0分。 注：证明材料要求：设备清单及对应实景照片并加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

配送车辆	一、评审内容 投标人结合本项目采购内容须提供符合食品安全运输标准的专用运输车辆冷藏（恒温）、常温相关配送设备。 二、赋分标准 ①每具有一辆冷藏（恒温）保鲜功能运输车辆得3分，最高得6分；②每具有一辆常温运输车辆得2分，最高得6分。 注：①企业自有的运输配送车辆需提供车辆行驶证复印件、购买发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备的内部照片）；企业租赁车辆需提供有效期内的车辆租赁合同复印件、租赁发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备内部照片）。提供的证明材料缺失或未提供不得分。 ②冷藏（恒温）车需具备专业的保温厢体并配备制冷机组；常温车需具备全封闭厢体。	12.0000	客观	配送服务方案.docx
车辆消毒制度及记录	一、评审内容 投标人具有完善的配送车辆清洗消毒管理制度，定期消毒并做好消毒记录。 二、赋分标准 ①制度健全（含消毒频次、消毒剂种类、消毒方式、责任人），且能提供近1个月内完整的消毒记录（含车牌号、消毒时间、操作人签名）的，得 3分； ②有制度但记录不完整（缺勤率$\geq 20\%$）的，得 2分； ③有制度但不完整、记录不完整（缺勤率$\geq 30\%$）的，得 1分； ④无制度或未提供的，得 0分。 注：证明材料要求：①消毒管理制度文本；②近1个月消毒记录表扫描件（至少覆盖5个配送日）；③消毒剂采购或领用台账；④所有证明材料均需加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

	业绩	投标人提供2023年7月1日以来完成的类似项目业绩：提供一个得1分,最高3分。无此项内容不得分。 (业绩证明材料以中标/成交通知书或合同为准，投标文件中附中标/成交通知书或合同复印件并加盖企业公章)	3.0000	客观	业绩一览表.docx
	服务承诺	一、评审内容 投标人针对本项目制定服务承诺，包括：①食品质量安全保障承诺②配送时效售后服务承诺③工作配合及服务态度承诺④所供食材不高于市场价及每周公布的食材指导价保证承诺。二、赋分标准 每提供一项承诺得0.5分，满分2分；不提供不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx
	食品安全责任险	一、评审内容 为落实食品安全责任，投标人需有食品安全责任保险。 二、赋分标准 提供食品安全责任保险单扫描件（须在有效期内），提供得3分，未提供不得分。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
	具备蔬菜进场农残自检硬件	1. 提供台式农残快速检测设备购置发票、设备实拍图，得2 分； 2. 无专业检测设备不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx
	蔬菜不合格品处置设施	评审内容：供应商设置独立不合格蔬菜隔离存放区、变质食材销毁台账，提供区域照片 + 过往销毁记录得 1分，无单独隔离区域 0 分。 佐证：场地照片、销毁登记台账。	1.0000	客观	配送服务方案.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价下浮率（投标报价下浮率=1-投标下浮率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准下浮率/投标报价下浮率）×价格分值 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	配送服务方案	一、评审内容：针对本项目制定服务方案，包括①货源采购与供应商准入管控方案②入库查验与批次索证索票方案③干货、调味品仓储分区管理方案④先进先出与临期食品管控方案⑤货品分拣、封装与防尘防漏作业方案⑥专用车辆运输与货品防护方案⑦订单对接、核对与时效配送保障方案⑧破损、渗漏、变质货品售后更换方案⑨突发情况应急保供方案（针对恶劣天气、货源紧张、节假日、道路管控、货品短缺等场景，阐述应急备货、补送、替换保障措施。） ⑩培训方案（包含对采购、操作、配送、管理等人员进行专业化培训） 二、赋分标准： 1.完整性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 2.针对性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 3.可实施性：上述每小项内容满足评审标准得1分；上述每小项内容较满足评审标准得0.5分；上述每小项内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 说明：1.满足评审标准是指：内容逻辑清晰、描述清晰与项目特点匹配、要求的内容无遗漏等情形；2.较满足评审标准是指：虽有内容但不完善、描述过于简单、要求的内容有遗漏等情形；3.有缺陷是指内容存在不适用项目实际情况的情形只有标题没有实质性内容以及套用挪用别的项目内容等情形。	30.0000	主观	配送服务方案.docx

服务人员配置方案	一、评审内容： 供应商有稳定的服务人员，针对本项目的管理、质检、配送实施组建架构齐全，根据人员配置方案综合赋分。（提供针对本项目所有人员的身份证、劳务合同和健康证复印件） 二、赋分标准： 1.完整性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 2.针对性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 3.可实施性：上述内容满足评审标准得2分；上述内容较满足评审标准得1分；上述内容有缺陷得0分；此项不提供不得分。 说明： 1.满足评审标准是指：服务人员配置合理，岗位职责明确，人员证件齐全，完全可以满足项目需求； 2.较满足评审标准是指：服务人员配置相对合理，岗位职责相对明确，人员证件较齐全，可以满足项目需求； 3.有缺陷是指：服务人员配置基本合理，岗位职责基本明确，人员证件不齐全，基本可以满足项目需求。	6.0000	主观	配送服务方案.docx 服务人员配备一览表.docx
仓储场所	一、评审内容 投标人提供自有或租赁（租赁剩余有效期≥1年）的仓储场所总面积。 二、赋分标准 ①投标人提供房产证扫描件或集体土地使用证或租赁合同关键页（含面积页、有效期页、盖章页）及租赁发票得 2分； ②未提供或资料不全不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx

详细评审

分区隔离与设施	一、评审内容 投标人仓储场所具备独立物理隔断的专用分区，实现干货、调味品、食用油、易潮原料分类隔离存放，杜绝货品混放、串味、受潮污染。 二、赋分标准 ①设置独立干货存储库区、油脂液体调料隔离库区，分区标识清晰，库区配备温湿度监测、防潮除湿管控设备的，得 3 分；②设有上述两类独立库区，但未配置温湿度、除湿监控设备的，得 1.5 分；③仅设置单一仓储分区，或是区域仅划线区分、无实体物理隔断分隔货品的，得 1 分；④仓储未做分类分区、仅通用常温库房统一堆放所有货品的，得 0 分。 三、证明材料要求 注：证明材料要求：提供仓储场所平面布局图纸、仓储实地现场照片（照片需可识别场地定位信息、分区标牌、除湿 / 温湿度监测设备实景），全部资料加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
卫生防疫设施	一、评审内容 投标人仓储场所配备完善的卫生防疫设施。 二、赋分标准 ①同时具备：防鼠板、灭蝇灯、全覆盖视频监控、地面硬化及排水系统的，得3分； ②缺少任意1项的，得2分； ③缺少任意2项的，得1分； ④缺少3项及以上或未配备的，得 0分。 注：证明材料要求：设备清单及对应实景照片并加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

配送车辆	一、评审内容 投标人结合本项目采购内容须提供符合食品安全运输标准的专用运输车辆冷藏（恒温）、常温相关配送设备。 二、赋分标准 ①每具有一辆冷藏（恒温）保鲜运输车辆得3分，最高得6分；②每具有一辆常温运输车辆得2分，最高得6分。 注：①企业自有的运输配送车辆需提供车辆行驶证复印件、购买发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备的内部照片）；企业租赁车辆需提供有效期内的车辆租赁合同复印件、租赁发票及车辆功能与外观证明（含车牌号的外部整体照片和展示制冷/保温设备的内部照片）。提供的证明材料缺失或未提供不得分。②冷藏（恒温）车需具备专业的保温厢体并配备制冷机组；②常温车需具备全封闭厢体。	12.0000	客观	配送服务方案.docx
车辆消毒制度及记录	一、评审内容 投标人具有完善的配送车辆清洗消毒管理制度，定期消毒并做好消毒记录。 二、赋分标准 ①制度健全（含消毒频次、消毒剂种类、消毒方式、责任人），且能提供近1个月内完整的消毒记录（含车牌号、消毒时间、操作人签名）的，得 3分；②有制度但记录不完整（缺勤率$\geq 20\%$）的，得 2分；③有制度但不完整、记录不完整（缺勤率$\geq 30\%$）的，得 1分；④无制度或未提供的，得 0分。 注：证明材料要求：①消毒管理制度文本；②近1个月消毒记录表扫描件（至少覆盖5个配送日）；③消毒剂采购或领用台账；④所有证明材料均需加盖投标人公章。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

业绩	投标人提供2023年7月1日以来完成的类似项目业绩：提供一个得1分,最高3分。无此项内容不得分。 （业绩证明材料以中标/成交通知书或合同为准，投标文件中附中标/成交通知书或合同复印件并加盖企业公章）	3.0000	客观	配送服务方案.docx
服务承诺	一、评审内容 投标人针对本项目制定服务承诺，包括：①食品质量安全保障承诺②配送时效售后服务承诺③工作配合及服务态度承诺④所供食材不高于市场价及每周公布的食材指导价保证承诺。二、赋分标准 每提供一项承诺得0.5分，满分2分；不提供不得分。	2.0000	客观	配送服务方案.docx
食品安全责任险	一、评审内容 为落实食品安全责任，投标人需有食品安全责任保险。 二、赋分标准 提供食品安全责任保险单扫描件（须在有效期内），提供得3分，未提供不得分。	3.0000	客观	配送服务方案.docx
货源渠道	投标人具备本项目食用油、调味品、干货类产品正规品牌供货资质。投标文件中提供有效供货证明材料（包括但不限于：品牌销售授权书、区域代理协议、长期经销协议、厂家购销合同等有效证明文件），文件需在有效期内、甲乙双方签章齐全、清晰可辨；二、赋分标准：提供2家及以上不同品牌的有效供货资质证明材料，得3分；仅提供1家品牌的有效供货资质证明材料，得1分；未提供任何有效品牌供货资质证明材料的，本项不得分。	3.0000	客观	配送服务方案.docx

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价下浮率（投标报价下浮率=1-投标下浮率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准下浮率/投标报价下浮率）×价格分值 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：法定代表人及授权委托书.docx
详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx
详见附件：配送服务方案.docx
详见附件：服务人员配备一览表.docx
详见附件：业绩一览表.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：法定代表人及授权委托书.docx
详见附件：服务人员配备一览表.docx
详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx
详见附件：配送服务方案.docx
详见附件：业绩一览表.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：法定代表人及授权委托书.docx

详见附件：服务人员配备一览表.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：配送服务方案.docx

详见附件：业绩一览表.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：餐料采购合同.docx