

2026 年应急救援保障物资库 管理项目

服 务 合 同

甲 方： 陕西省应急救援保障中心

(陕西省航空应急救援护林中心)

乙 方： 陕西壹谱世达信息服务有限公司

10000

10000

陕西省应急救援保障中心(陕西省航空应急救援护林中心)(以下简称甲方)2026 年应急救援保障物资库管理项目 (项目编号: ZDGC-ZC-2601140.1B1) 采购, 在陕西省财政厅的监督管理下, 由陕西中达国创项目管理有限公司组织采购, 选定陕西壹谱世达信息服务有限公司(以下简称乙方)为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》, 经甲、乙双方共同协商, 按下述条款和条件签署本合同。

一、合同双方

甲方: 陕西省应急救援保障中心(陕西省航空应急救援护林中心)

乙方: 陕西壹谱世达信息服务有限公司

二、合同总价及支付方式

1. 合同总价(含 6%税款价): ¥397300.00 (大写: 人民币叁拾玖万柒仟叁佰元整)。本合同采用固定总价包干, 不受市场价格波动调整。合同总价涵盖乙方完成本项目全部服务的所有费用, 包括甲方应急调拨、演练任务所产生的装卸、运输及设备运维费用等, 甲方无需另行支付任何其他费用。

2. 支付方式:

(1) 合同签订且交付初验合格(具备全面开展正式服务的各项条件), 且乙方提交完整初验资料及合规发票后, 甲方向乙方支付合同金额的 60%, 即¥238380.00 元(大写: 人民币贰拾叁万捌仟叁佰捌拾元整)。

(2) 2026 年 12 月 31 日前，经甲方阶段性履约验收合格，且乙方按甲方要求提交服务承诺函及合规发票后，甲方支付剩余 40% 合同尾款，即¥158920.00 元（大写：人民币壹拾伍万捌仟玖佰贰拾元整）。

3. 甲方在收到合格付款申请资料后，按财政资金支付流程办理付款，财政审批流程时间不计入甲方违约期限；乙方收款账户信息以本合同签署页为准；乙方发生违约行为时，甲方有权依据合同约定扣减相应服务费用。

三、服务地点及期限

1. 服务地点为：甲方指定地点。

2. 服务期限：自项目交付验收合格（具备全面开展正式服务的各项条件）之日起 365 天。乙方应在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交交付验收申请，甲方收到申请后组织初验并出具书面确认意见。

四、服务内容及技术要求

本项目服务内容涵盖物资装备存储管理服务、物资配送服务、物资管理系统对接服务、视频监控系统服务等，实行全天候 24 小时驻场保障，全面支撑航空应急救援、突发灾情处置的物资管理使用需求。详细服务内容及技术要求见附件 1（乙方需完全履约附件中内容要求）。

五、甲方权利与义务

1. 甲方有权按照招标文件及合同约定内容对乙方开展考核和定期不定期现场巡检。

2. 甲方有权核查乙方作业人员资质、巡检台账、库房设施设备运行状态。

3. 甲方有权下达库区作业指令，就服务存在的缺陷向乙方下达整改要求。

4. 发生重大应急故障时，甲方有权直接介入库区应急处置工作。

5. 甲方应向乙方提供库房作业所需的相关基础信息及资料。

6. 甲方应提前将物资入库、出库计划告知乙方。

7. 甲方应配合乙方完成必要的现场物资交接工作。

六、乙方权利与义务

1. 乙方有权在合同约定范围内自主组织库区日常作业，遇恶劣天气，可向甲方申请，经甲方确认后顺延物资配送时限。

2. 乙方应全面响应招标文件及本合同服务要求，配齐持证作业人员，落实库区 7×24 小时值守，保障航空应急救援、灾情处置物资保障工作；建立库区管理制度，规范作业、故障处置及台账管理，确保履约全过程可追溯；承担库区安全主体责任，落实安全防护措施，防范物资丢失、损毁风险；组织开展驻场人员安全、保密培训，接受甲方检查考核并按期完成整改。履约全过程，若出现库房渗漏、设施异常或其他影响服务质量、履约保障的问题，乙方须及时上报甲方处置。

3. 乙方应按约定完成物资配送、系统登记、监控运维工作，服从甲方应急保障指令；发生物资损毁、丢失或安全事件，乙方须第一时间上报甲方并落实止损措施；合同终止时，配合甲方开展物资盘点，完整移交物资、台账及全部履约资料，办结交接手续。

4. 未经甲方同意，乙方不得擅自更换驻场人员；派驻人员用工、人身损害等全部法律及经济责任由乙方自行承担，与甲方无关。因乙方管理、人员操作不当造成甲方物资损失的，乙方按物资实际价值赔偿。

5. 乙方承担服务期内全部安全生产责任，严格遵守法律法规与行业标准。

七、保密义务

1. 乙方在合同履行期间接触、知悉的甲方应急物资数据、灾情信息、库区布局、业务方案、内部管理资料等信息，均属于甲方内部涉密信息。乙方承担保密义务，保密义务不因本合同终止而失效。

2. 未经甲方许可，乙方不得以任何形式向任何第三方泄露、传播、提供上述保密信息。乙方应当约束其员工、外包人员遵守本条保密约定。

3. 如因乙方原因发生泄密事件，乙方须承担由此给甲方造成的一切直接损失与间接损失，甲方有权依据违约责任条款追究乙方责任。

4. 合同终止后，乙方应当立即返还甲方全部涉密信息载

体，不得留存任何副本。

八、违约责任

1. 库区管理方面：

(1) 库区环境、台账管理、日常自查、设施巡检维保等工作不符合服务内容约定标准的，视为乙方履约不达标。甲方有权要求乙方限期整改；逾期未整改或整改不合格的，乙方每次向甲方支付违约金 200-1000 元。

(2) 因乙方管理疏漏、违规作业引发库区安全事故、物资损毁丢失，或乙方服务违反法律法规、行业标准的，由乙方承担全部责任与经济损失，乙方每次向甲方支付违约金 2000-5000 元；情节严重的，甲方有权单方解除本合同。

2. 物资管理方面：未按招标文件及合同约定内容完成仓储作业、数据录入与台账管理、应急调度等日常履约义务，即构成违约，每次向甲方支付违约金 500-1000 元。连续两个月不达标的，乙方追加支付当月服务费 5% 的违约金；造成数据安全风险或影响业务正常运转的，违约金加倍计算。

3. 人员值守方面：

(1) 乙方驻场人员未经甲方同意不得擅自更换。存在未配置驻场库管员、相关人员资质证书及培训材料缺失、特种作业人员无证上岗任一情形的，视为履约不达标，甲方有权限期整改，乙方每次支付违约金 1000 元；逾期未整改合格的，每日追加违约金 200 元。

(2) 工作时段在岗人数不足 1 人、夜间/节假日无有效

电话值守、出现脱岗、空岗、擅自离岗情形的，均视为不达标，乙方每次向甲方支付违约金 500-2000 元；若上述情形影响应急处置的，违约金加倍计算。

4. 指令响应方面：接到物资调拨、应急保障、业务咨询、系统问题处置等指令，非不可抗力情况下未在 15 分钟内响应，或无正当理由拒绝、延误调度指令，视为响应不达标，乙方每次向甲方支付违约金 500-2000 元；若上述情形影响应急处置的，违约金加倍计算。

5. 配送时效方面：乙方配送逾期超 30 分钟即视为配送时效不达标，每次支付违约金 300-1000 元（不可抗力情形，经甲方确认可顺延，不认定为违约）；因乙方原因造成物资损毁、丢失的，乙方按物资实际价值承担赔偿责任。

6. 视频监控方面：乙方未按合同约定布设监控点位，或发生监控设备故障、录像存储不达标、录像回放功能失效等情形的，构成违约。单路监控点位故障，每次向甲方支付违约金 500-1000 元；3 路及以上监控同时故障、录像中断、存储时长不足或全域监控失效的，每次向甲方支付违约金 1000-3000 元；因监控失效造成物资丢失、损毁等安全后果的，违约金加倍，乙方并应承担相应物资损失赔偿责任。

7. 违约处理：甲方可在当期服务费中直接抵扣违约金及赔偿款，不足部分乙方 5 个工作日内补足。同一违约事项经 2 次书面整改仍不合格的，甲方有权暂停付费、单方解除合同，乙方退还未履约对应服务费并赔偿甲方损失。乙方对违

约认定有异议，应于收悉通知3个工作日内书面申诉。

九、免责条件

1. 在合同履行结束之前任何时候，如果发生任何合同签订时双方不可预见、不可避免并且不能克服的客观情况，包括地震，水灾、重大传染性疾病以及战争等不可抗力情形，双方协商一致后可决定暂缓履行或终止履行本合同。

2. 如果上述不可抗力事件的发生影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行不视为违约。

3. 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生之日起15日内通知另一方，并在其后的30个工作日内提供证明不可抗力事件发生及其持续的充分证据。

4. 如果发生不可抗力事件，双方应协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切努力将不可抗力事件的影响减少到最低限度，否则，未采取合理努力方应就扩大的损失承担相应的赔偿责任。

十、解决合同纠纷的方式

如因履行本合同发生争议，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提出诉讼，通过法律程序予以解决。

十一、合同生效及其他

1. 本合同自甲乙双方法定代表人/负责人或授权代表签

字并加盖单位公章之日起生效。

2. 其他未尽事宜由双方在签订合同时或者双方协商签订补充协议时具体明确。

3. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，备案贰份，具有同等法律效力。

附件：1. 服务内容及技术要求

2. 2026 年应急救援保障物资库管理项目履约验收方案

(以下无正文, 仅为签字盖章页)

甲方(盖章): 陕西省应急救援保障中心
(陕西省航空应急救援护林中心)



乙方(盖章): 陕西壹谱世达信息服务
有限公司



法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

孙若辰

地址:

地址: 陕西省西安市国际港务区港务
大道 88 号陆港保税大厦 802 室

电话:

电话: 15029025508

传真:

传真:

开户银行: 中国工商银行股份有限公司
西安长安支行

开户银行: 中信银行股份有限公司西
安南二环支行

账号: 3700020909200187842

账号: 8111701013200605088

日期: 2026 年 10 月 19 日

日期: 2026 年 10 月 19 日

附件 1

服务内容和技术要求

一、总体服务内容及指标

服务内容涵盖物资装备存储管理服务、物资配送服务、物资管理系统对接、视频监控服务等，实行全天候 24 小时驻场保障，全面支撑航空应急救援、突发灾情处置的物资管理使用需求。

（一）物资装备存储管理服务

服务内容：

1. 负责宝鸡场站约 800 m² 应急物资库的日常清洁、规整及消杀。
2. 负责甲方应急救援装备物资的入库验收、分区存放、日常维保、防潮防尘、定期调试、盘点清查及效期管控。
3. 负责物资进出库登记、扫码录入、台账归档，完成调拨、归还、破损报备等闭环作业。
4. 负责库内消防设施及照明灯具的定期巡检、维保；负责库区监控设备的配齐、更新及常态化管理。
5. 落实防火、防盗、防水、防潮、防鼠、防虫、防尘、防暴晒等防护措施，规范库区作业及人员车辆出入管理。
6. 完成物资分类、编码、标识，执行仓储全流程作业并同步更新台账。

7. 开展消防巡检与隐患排查，管控库区堆放及用电行为。
8. 建立电子、纸质双套台账，做好日常记录、月度汇总及资料归档。
9. 开展日、周、月服务自查及问题整改，配合甲方抽查、季度评价、年度验收，提交台账及整改材料。
10. 落实人员在岗值守。

服务标准：

1. 库区环境整洁、通道畅通。
2. 所有物资装备完好，随时可用。
3. 作业全程留痕、可追溯。
4. 消防、照明、监控等配套设施全天候稳定运行。
5. 严格遵守库区安全管理规定，无违规作业行为。
6. 参照 GB/T 38565-2020 执行，做到一物一标识；参照 SB/T 10977-2013 规范全流程仓储作业。
7. 参照 XF 1131-2014 及相关法规标准开展消防安全管理。
8. 参照 GB/T 21071-2021 执行：入库及时率 $\geq 99\%$ 、出库按时完成率 $\geq 98\%$ 、出库差错率 $\leq 0.05\%$ 、责任货损率 $\leq 0.03\%$ 、账货相符率 $\geq 99.8\%$ 。上述比率指标中的具体时限要求（如入库“及时”的时长、出库“按时”的周期），由甲方根据实际需求确定。
9. 执行一日一记录、一月一汇总，各类履约资料全覆盖归档。

10. 自查问题闭环整改到位，严格遵守在岗及作业规范。

11. 合同期内无安全、消防、物资事故；台账资料 100% 齐全可追溯，考核问题限时整改。

12. 工作时段不少于 1 人在岗，夜间、节假日电话值守，无脱岗、响应滞后情况。无正当理由，不得拒绝或延误甲方调度指令。

（二）物资配送服务

服务内容：

1. 全天候待命，接收并执行甲方物资调拨、应急保障指令，落实应急优先机制。

2. 规划配送路线、匹配运输车型，完成物资备货、清点、装车、运输、卸货等全流程作业。

3. 针对特殊天气做好物资防护、加固，防范物资损坏、丢失、错送。

4. 应急任务完成后，完成剩余物资清点、运回、核验、保养、故障排查，对异常物资登记报备并更新台账。

服务标准：

1. 实行 7×24 小时值守，除不可抗力外，15 分钟内响应指令，应急任务优先处置。

2. 规范搬运操作，杜绝野蛮作业，完成物资投送与回收闭环。

3. 特殊天气下物资防护到位。不影响正常使用的外观磨损不计为损坏；功能损坏或影响使用性能的，由乙方承担修复或赔偿责任。

4. 配送、回收作业全程留痕、可查可溯，异常情况及时报备。

（三）对接物资管理系统服务

服务内容：

1. 依托甲方现有系统，完成仓库、货位、物料、供应商等基础数据录入、修改、查询。

2. 绑定物资唯一二维码标识，落实物资全生命周期管控，推进业务线上流转与建档管理。

3. 运用系统完成物资上架、下架、调拨、归还等实操工作。

4. 使用系统开展库存查询、盘点、库存调整、临期预警、数据导出等操作，配合对接协调系统技术问题。

5. 规范账号使用，留存操作日志与巡检记录，做好数据安全

6. 对甲方的业务咨询做到 7×24 小时响应，协调处置系统技术问题。

7. 节假日、系统维护及重点时段持续提供服务，应急任务期间全员值守、服从调度。

8. 对各项操作、巡检、协调工作进行记录，建立配套台账。

服务标准：

1. 严格按照业务规范操作系统，保障仓储业务有序运转。
2. 落实数据安全要求，严防数据篡改、泄露、误操作，数据准确规范。
3. 及时响应业务咨询，系统技术问题第一时间对接协调相关方处置。
4. 重点时段、应急场景服务不间断，全力配合甲方开展物资保障工作。
5. 所有工作全程留痕，台账完整规范，可追溯、可核查，接受甲方监督。

（四）视频监控服务

服务内容：

1. 在库房大门、门窗、通道、物资存储区等关键区域布设监控点位，监控范围应覆盖出入库、装卸等作业全流程，便于回溯核查库区作业。
2. 按照对应标准开展监控设备布设与日常运维，按要求更换故障设备。
3. 每日巡查摄像机、存储、供电、网络等设备状态，做好清洁、调试与故障排查。
4. 保障监控录像、远程访问、移动侦测、报警等功能正常运行。

服务标准：

1. 监控点位不少于 15 个，实现库房全域无死角覆盖。

2. 依照 GA/T 1781-2021 执行；更换摄像机分辨率不低于 300 万像素，夜视距离不低于 20 米，支持 360° 全景拍摄。

3. 一般故障 24 小时内完成设备更换，需采购设备最长不超过 72 小时。

4. 系统 24 小时不间断录像，画面清晰，支持远程预览、回放、参数设置。

5. 移动侦测及报警功能灵敏、正常可用。

6. 录像资料自动循环存储不少于 30 天，严禁手动删除、录像中断，录像资料完整可回放、可溯源。

7. 在甲方授权网络环境下，支持电脑端、手机端远程预览、回放及报警设置。

（五）总体责任说明

所有仓储管理、物资配送、物资管理系统对接、视频监控运维相关服务工作，服务实施全过程须严格遵守国家相关法律法规及对应行业标准规范，若服务未达到上述标准，甲方有权根据违约程度扣减相应服务费用。在实施过程中应对安全生产负全责，发生的一切事故及相关责任均由乙方承担，甲方不承担任何法律和经济上的责任。

二、核心人员配置要求

岗位、人员固定，库管员未经甲方同意不得擅自更换，具体配置如下：

1. 驻场库管员至少 1 名（7×24 小时驻场值守）

驻场库管员须熟悉消防、安防、仓储安全等基础知识及操作规程。乙方须承诺，合同签订之日起三个月内驻场库管员取得仓库管理员证书，并同步提供相关专业技术培训记录。

2. 其他辅助人员

操作国家质检部门规定需持证上岗的装卸作业机具时，作业人员必须经过专业培训，持有有效且合格的操作证件。服务方须能按需完成物资备货、装卸、规整、回收等辅助作业，并具备适配突发高强度应急任务的能力。

附件 2

2026 年应急救援保障物资库管理项目 履约验收方案

一、项目信息

1. 项目名称：2026 年应急救援保障物资库管理项目
2. 项目编号：ZDGC-ZC-2601140.1B1
3. 合同甲方：陕西省应急救援保障中心（陕西省航空应急救援护林中心）

合同乙方：陕西壹谱世达信息服务有限公司

4. 验收日期：_____年____月____日
5. 验收地点：_____
6. 验收小组成员：_____
7. 记录人：_____

二、验收内容

序号	项目	验收内容及标准	查验方式	验收结果	负责人
1	设备设施	库区监控点位≥15个，库房全域及作业全流程无死角覆盖；摄像机≥300万像素，夜视≥20米，支持360°全景拍摄，符合GA/T1781-2021。	资料查验 现场实操 查验	☐ 合格 ☐ 不合格	
		具备监控每日巡检工作台账；发生监控故障时，一般故障24小时内完成设备更换，需采购设备最长72小时完成处置。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		监控系统24h不间断录像，录像存储≥30天，禁止手动删除录像；移动侦测、报警功能正常，授权环境下电脑、手机端可远程预览回放。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		库内消防、照明设施配置齐全；具备定期巡检维保台账；现场查验设施运行状态正常		☐ 合格 ☐ 不合格	
		物资管理系统基础数据支持录入、修改、查询；物资绑定唯一二维码；系统上架、下架、调拨、盘点、库存调整、临期预警、数据导出功能可用。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		库区现场整洁、通道畅通；具备日常清洁、规整、消杀工作记录台账。		☐ 合格 ☐ 不合格	
2	场站运维管理	物资入库验收、分区存放、日常维保、防潮防尘、定期调试、盘点清查、效期管控落实到位，物资装备完好，随时可用。	资料查验 现场实操 查验	☐ 合格 ☐ 不合格	
		已落实八防相关防护措施；具备库区作业、人员车辆出入管理台账，现场未发现违规作业情形		☐ 合格 ☐ 不合格	

序号	项目	验收内容及标准	查验方式	验收结果	负责人
		现场库区堆放、用电管理符合规范；具备按 XF 1131-2014 开展消防巡检及隐患排查整改台账。		☐ 合格 ☐ 不合格	
3	任务执行及响应	建立 7×24 小时值守制度，留存值守记录；非不可抗力，15 分钟内响应调拨指令，留存响应记录，落实应急响应任务优先处置	资料查验 现场实操 查验	☐ 合格 ☐ 不合格	
		具备物资配送作业管理制度；发生配送任务时，留存作业记录，作业流程规范，杜绝野蛮作业；特殊天气落实物资防护加固措施。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		发生配送任务后，具备剩余物资清点运回、核验保养、故障排查、异常报备及台账更新相关记录。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		建立 7×24 小时业务咨询响应机制；发生业务咨询、系统故障、应急任务时留存响应处置记录。		☐ 合格 ☐ 不合格	
4	台账资料	物资分类编码标识，一物一标识；仓储作业符合 GB/T 38565-2020、SB/T 10977-2013。	资料查验	☐ 合格 ☐ 不合格	
		建立电子、纸质双套台账；留存出入库登记、扫码录入、调拨、归还、破损报备单据，作业全程留痕可追溯。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		消防巡检、隐患排查记录完整归档。		☐ 合格 ☐ 不合格	

序号	项目	验收内容及标准	查验方式	验收结果	负责人
		执行一日一记录、一月一汇总；日周月自查记录、问题整改资料齐全，履约资料完整归档。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		仓储指标达标：入库及时率 $\geq 99\%$ 、出库按时完成率 $\geq 98\%$ 、出库差错率 $\leq 0.05\%$ 、责任货损率 $\leq 0.03\%$ 、账货相符率 $\geq 99.8\%$ 。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		物资配送、回收、异常物资报备资料齐全。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		物资管理系统操作日志、巡检记录完整；落实数据安全管理，无篡改、泄露、误操作。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		驻场库管员不少于1名，岗位人员固定，未经甲方同意不得更换；持有仓库管理员证书，配套专业培训记录齐全。		☐ 合格 ☐ 不合格	
5	人员资质	特种设备装卸机具作业人员持有效操作证件，培训资料留存。	资料查验	☐ 合格 ☐ 不合格	
		在岗值守记录完整；工作时段不少于1人在岗，夜间、节假日电话值守响应及时；调度指令响应记录齐全，无无故拒单、延误。		☐ 合格 ☐ 不合格	
		人员配置方案可满足应急任务全员值守要求；发生应急任务时记录人员值守及作业开展情况		☐ 合格 ☐ 不合格	

序号	项目	验收内容及标准	查验方式	验收结果	负责人
6	总体责任说明	合同履行期间无已发生的安全、消防、物资事故记录；乙方承诺服务全过程遵守国家法规及行业标准，承担全部安全生产责任，若服务不达标，甲方可按合同扣减服务费。	资料查验	☐ 合格 ☐ 不合格	

三、验收结论

验收小组 意见	
验收结论	<p>☐ 验收合格。</p> <p>☐ 存在问题，乙方需于_____年____月____日前整改，整改后重新验收，具体问题如下：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>☐ 验收不合格，按合同违约责任条款处理。</p>
验收小组 签字	
供应商 签字	