

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

序号	磋商文件的 商务要求	投标文件 的商务要求 响应	偏离情况 (正偏离/完全响应/负偏 离)	说明
1				
2				
3				
4				

- 注：1. 以上表格格式行、列可增减。
2. 供应商应按照第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求中“**商务要求、其他要求等**”内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表“偏离情况”中清楚地列明，并加以说明。

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日