

## 资格证明文件

(一) 供应商基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，需提供以下证明材料：

1、供应商须提供合法有效，具有独立承担民事责任能力的证明资料；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

(1) 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2025 年度财务审计报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的磋商担保函；

(2) 税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据；依法免税的应提供相关文件证明；

(3) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

注：按照陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知（陕财办采〔2023〕4 号）中对供应商参与政府采购活动建立“承诺+信用管理”的准入管理制度要求，以上①②③三项内容可根据本磋商文件格式要求出具承诺函。

(二) 供应商特定资格要求，需提供以下资格证明资料：

1. 磋商保证金交纳凭证；（保证金交纳凭证复印件加盖公章）；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（格式自拟，加盖供应商公章）；

3. 信用信息：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

4. 拟派项目负责人须具备林业或园林相关专业工程师以上（含工程师）资格；

格式 1:

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有  
依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录  
承诺函**

致\_\_\_\_\_（采购人）:

作为参加贵单位组织的 \_\_\_\_\_（项目名称）的供应商，本公司  
郑重承诺:

1、我公司具有良好的商业信誉，在经营中，始终遵循商业道德与市场规则，重合同、守信用，无任何商业欺诈、不正当竞争等不良行为记录。若有虚假，愿承担相应法律责任与后果。

2、我公司具有健全的财务会计制度，已建立健全的财务会计制度，严格按照国家统一的会计制度规定进行会计核算，保证财务数据真实、准确、完整，财务报表规范编制且按时披露。如有不实，愿意接受相关处罚。

3、我公司具有依法缴纳税收的良好记录，按时、足额缴纳各项税款，无偷税、漏税、欠税等违法违规行为。如有违反，愿意承担补缴税款、滞纳金及罚款等责任。

4、我公司具有依法缴纳社会保障资金的良好记录，依法依规为员工办理社会保险，按时足额缴纳社会保障资金，切实维护员工合法权益。如有隐瞒，愿意承担相应法律责任。

5、参加本次投标提交的所有资料是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6、我方已阅读了《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库[2016]125 号》文件，并领会了文件的精神。因违反文件规定所产生的后果由我方自行承担。

供应商: \_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人: \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 2：

法定代表人身份证明书与法定代表人授权书  
法定代表人身份证明书

|                                             |        |       |              |  |
|---------------------------------------------|--------|-------|--------------|--|
| 致：____（采购人名称）____                           |        |       |              |  |
| 企<br>业<br>法<br>定<br>人                       | 企业名称   |       |              |  |
|                                             | 法定地址   |       |              |  |
|                                             | 邮政编码   |       |              |  |
|                                             | 工商登记机关 |       |              |  |
|                                             | 基本开户行  |       |              |  |
|                                             | 开户账号   |       |              |  |
|                                             | 税务登记机关 |       |              |  |
|                                             | 机构代码证号 |       |              |  |
| 法定<br>代表<br>人                               | 姓名     |       | 性别           |  |
|                                             | 职务     |       | 联系电话         |  |
|                                             | 传真     |       |              |  |
| 法定<br>代表<br>人<br>身<br>份<br>证<br>复<br>印<br>件 | (粘贴处)  |       | 法定代表人（签字或盖章） |  |
|                                             |        |       | (公章)         |  |
|                                             |        | 年 月 日 |              |  |

## 法定代表人授权书

（采购人名称）\_\_\_\_\_：

本授权书声明：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。

本授权书自投标文件递交截止之日起计算有效期为 90 日历天。

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）                    法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：被授权人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 法定代表人/被授权人身份证复印件

|             |            |
|-------------|------------|
| 法定代表人身份证复印件 | 被授权人身份证复印件 |
|-------------|------------|

说明： 1. 本授权书有效期自投标文件递交截止之日计算不得少于九十天，否则按无效文件处理。

2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

## 项目负责人无在建承诺

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派\_\_\_\_\_（项目名称）的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）现阶段没有担任任何在建项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日