紫阳县失能人员护理中心“医、养、护”购买社会服务项目协议书

甲方：紫阳县民政局

统一社会信用代码：116109240160544 5X0

法定代表人：李晓华

联系电话：13772967778

联系地址：紫阳县城关镇东城门28号

乙方：安康市汉阴县康复托养中心

统一社会信用代码：52610921MJU879143N

法定代表人：万恒

联系电话：19991505839

联系地址：汉阴县涧池镇西坝开发区

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲方通过政府采购程序确定乙方为紫阳县失能人员护理中心“医、养、护”购买社会服务项目的服务供应商。为明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商一致，订立本协议，以资共同遵守。

第一条 项目概况与服务范围

1.1 项目名称与服务地点

项目名称为紫阳县失能人员护理中心“医、养、护”购买社会服务项目。服务地点为紫阳县失能人员护理中心，具体地址为：紫阳县蒿坪镇东关村 紫阳县失能人员护理中心 。

1.2 服务床位与服务内容

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

本项目涉及紫阳县失能人员护理中心配备的260张床位中的100张，专门用于失能、半失能人员的医疗、养护及护理服务。具体启用床位、服务人数及调整方式以甲方书面通知为准。甲方有权根据实际需要书面通知乙方调整启用的床位数量和服务规模。

1.3 日常生活照料服务

乙方负责为服务对象提供以下日常生活照料服务：用餐服务，包括但不限于根据服务对象身体状况和饮食禁忌提供适宜的膳食；穿衣服务，包括但不限于协助服务对象穿脱衣物、整理仪容；助浴服务，包括但不限于协助服务对象洗浴、擦洗身体、保持个人卫生；排泄照料，包括但不限于协助服务对象如厕、更换尿布、清理排泄物；清洁卫生服务，包括但不限于保持服务对象个人及居住环境的整洁卫生；起居照料，包括但不限于协助服务对象起床、就寝、室内活动等；体位变换服务，包括但不限于为长期卧床服务对象定时翻身、拍背、变换体位；甲方要求的其他日常生活照料服务。

1.4 医疗与疾病照护服务

乙方根据服务对象实际情况提供基础医疗服务，包括但不限于生命体征监测、健康检查、常见病症观察与初步处理。疾病观察服务，包括对服务对象病情变化的持续关注和记录。用药协助服务，包括按照医嘱协助服务对象服药、管理药品。患病就医、送诊及陪护服务，包括及时安排患病服务对象就医、护送及住院期间陪护。甲方要求的其他医疗协助服务。

1.5 康复服务

乙方为全失能及其他有康复需求的服务对象提供身体机能康复服务。疾病后遗症康复服务，包括但不限于针对脑卒中等疾病后遗症的康复训练。功能训练服务，包括但不限于肢体功能训练、语言功能

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

训练、日常生活能力训练等。康复效果记录服务，乙方应系统记录康复训练过程和效果，定期评估并根据评估结果调整康复方案。

1.6 护理管理服务

乙方按照服务对象失能等级、护理等级及个体需求制定并落实护理计划。乙方应持续记录护理过程和服务结果，建立完整的护理档案和管理体系。

1.7 应急照护服务

乙方应建立突发疾病、意外伤害、走失、噎食、坠床及其他紧急情形的应急处置流程。发生上述紧急情形时，乙方应立即启动应急处置流程，采取合理救治措施，并按要求及时通知甲方及相关人员（包括但不限于服务对象家属或监护人）。

第二条 服务标准与要求

2.1 服务标准

乙方应按照招标文件、投标文件、澄清文件（函）、本协议及附件、国家法律法规、行业标准、强制性规范和甲方制定的项目管理要求提供服务。乙方应根据服务对象的失能等级、护理等级、健康状况和个体需求提供相匹配的服务。乙方不得以任何理由降低服务频次、服务内容或服务质量。护理人员对服务对象的日常需求、突发情况和紧急呼叫应在甲方规定的时限内响应。具体响应时限以附件或甲方书面管理要求为准。乙方应完整记录入住、护理、用药协助、康复、就医、陪护、异常情况、投诉处理及交接班等事项。所有记录应真实、完整、准确、可追溯，不得编造、篡改或补记。

2.2 质量要求

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

乙方应严格执行医疗质量管理、病历及医疗文书管理、用药管理、转诊管理、院感防控及医疗安全的相关规定。乙方应定期开展医疗质量自查，及时发现并纠正医疗安全隐患。

乙方应按照护理等级和操作规范提供护理服务，规范执行翻身、清洁、喂养、排泄、压疮预防、管路护理及其他护理操作。护理操作应做到准确、规范、及时，护理记录应完整。

乙方应根据评估结果制定康复计划，做好康复训练记录、效果评估及风险防范，不得实施超出人员资质或服务能力范围的康复操作。

乙方应保障服务对象的饮食、起居、个人卫生、环境卫生及精神文化需求，确保生活照料服务符合约定标准。乙方应关注服务对象的心理健康，提供必要的心理慰藉和情感支持。

乙方应真实、完整、及时地记录服务过程、服务人员、服务时间、服务内容、服务效果、异常情况及处理结果，并确保记录具有可追溯性。服务记录不得伪造、篡改或销毁。

第三条 服务期限与履行安排

3.1 服务期限

本协议服务期限以本协议记载的起止日期为准。本协议生效日期为 2026 年 9 月 30 日，服务开始日期为 2026 年 10 月 30 日，服务终止日期为 2027 年 10 月 30 日。

3.2 服务启动

乙方应在本协议生效后、服务开始日期前，完成人员配置、资质核验、设施设备调试、服务制度建立、应急预案制定、物资储备及服务对象接收准备等各项启动工作，确保在服务开始日期具备全面履约能力。乙方应确保在服务期间持续、稳定地提供服务，不得因人员调整、内部管理、资金安排或其他乙方原因擅自停业、停服或降低服务

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

标准。乙方应建立人员替补机制和服务连续性保障措施，确保在人员请假、离职、更换等情形下不影响服务对象的正常服务。

第四条 服务对象的入住、评估与接收

4.1 服务对象确定

甲方根据政策要求、评估结果及项目管理需要确定服务对象，并向乙方提供必要的入住及服务安排信息。乙方应按照甲方安排及时接收服务对象，不得无故拒绝或拖延接收。

4.2 入住接收

乙方应按照甲方安排及时接收服务对象，完成身份核验、健康状况了解、既往病史收集、物品登记、风险告知及入住手续办理。入住接收过程应规范、完整，相关记录应由服务对象或其监护人、近亲属签字确认。

4.3 入住评估

乙方应对服务对象的失能等级、健康状况、既往病史、用药情况、护理需求、心理状况及安全风险进行入院评估，形成书面评估记录。入院评估应在服务对象入住后 3 个工作日内完成，并作为制定个性化服务方案的依据。

4.4 服务方案

乙方应为每名服务对象建立个性化服务方案，载明服务内容、护理等级、重点风险、责任人员、服务频次及调整记录。服务方案应在入院评估完成后 7 个工作日内形成，并报甲方备案或审核。服务方案调整时，乙方应及时更新并报甲方备案。

第五条 服务对象的转介、退出与交接

5.1 转介与转院

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

服务对象需要转介、转院或接受其他专业救治时，乙方应及时采取必要措施，协助办理转诊、转院手续，并同时向甲方报告。因病情需要紧急转院时，乙方应首先确保服务对象的生命安全和及时救治，不得因手续办理延误救治。

5.2 退出条件

服务对象因政策调整、评估结果变化、本人或监护人申请、死亡、转院或其他约定情形需要退出服务时，乙方应按照甲方要求及时办理退出手续。乙方不得自行决定服务对象的退出，除紧急情况外，服务对象的退出应经甲方确认。

5.3 退出交接

乙方应完成服务对象退出时的身体状况说明、治疗护理情况总结、药品物品清点、费用结算、档案资料归集及未结事项说明等交接工作。退出交接不得影响服务对象的合法权益，因乙方原因导致服务对象权益受损的，乙方应承担相应责任。

5.4 死亡事件处理

服务对象死亡时，乙方应立即采取必要的处置措施，第一时间通知甲方及相关人员，依法配合死亡确认、遗体处置、物品清点、资料归档及后续交接工作。乙方应确保死亡事件处理过程符合法律法规及医疗卫生管理相关规定，并如实记录相关情况。

第六条 乙方人员配置与资质要求

6.1 人员配置

乙方应按照投标文件承诺及项目实际需要，配备管理、医疗、护理、康复、后勤及其他服务人员，确保人员数量、专业结构和服务能力满足项目要求。乙方应建立项目人员配置台账，载明各岗位人员的

基本信息、资质情况及岗位职责。乙方应满足护理人员与入住人员的配比要求，具体配比不得低于甲方确认的标准。

6.2 执业资格

乙方配备的医师、护士、护理员、康复人员及其他依法需要取得资格或能力证明的人员，应依法取得相应执业资格、职业资格、职业能力证明或其他法定资质。乙方应确保全部岗位人员持证上岗，不得安排不具备相应资质的人员从事需持证上岗的服务工作。

6.3 人员备案

乙方应向甲方提交项目人员名册、岗位分工、资格证明、劳动关系及社会保险情况等资料，并保证所提交资料的真实性和完整性。项目人员发生变动时，乙方应在变动发生后 7 个工作日内向甲方报告，并提交更新后的人员资料。

6.4 人员更换

未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件承诺的主要管理人员、专业技术人员及关键岗位人员。确需更换的，乙方应提前 3 个工作日向甲方提出书面申请，说明更换原因及拟任人员情况，经甲方书面同意后方可更换。替代人员的资质和能力不得低于原人员。

6.5 人员清退

甲方有权要求乙方限期更换不符合岗位要求、服务质量不达标、存在严重失职、违法违规或造成不良影响的人员。乙方应在甲方要求的期限内完成更换，并承担因人员更换产生的全部责任和费用。

6.6 用工与保险

乙方应依法承担项目人员的劳动用工、工资支付、社会保险、职业健康及劳动保护责任，并为项目人员办理与服务内容相适应的职业责任保障。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第七条 房屋、设备设施及物资交接

7.1 交接范围

甲方将护理中心相关房屋、室内设备设施及甲方指定物资移交乙方管理和使用。具体交接范围以双方签署的书面交接清单为准。双方应签署书面交接清单，载明房屋、设备设施及物资的名称、数量、规格、状态、价值、使用功能及已知瑕疵。

7.2 交接验收

乙方应在交接时对房屋、设备设施和物资进行清点、检查和确认。乙方未在交接时提出书面异议的，视为对交接数量和现状予以确认。

7.3 房屋主体及大修责任

房屋主体结构及大宗房屋维修由甲方负责。因乙方使用、管理不当或人为原因产生的维修、修复及赔偿责任由乙方承担。

7.4 固定资产配置和设施设备的维修保养

项目所需固定资产设备设施配置由甲方负责。具体配置范围、标准和采购方式由甲方根据项目实际情况确定。乙方负责设备设施的日常使用、维护、保养、清洁、检查及一般性维修。乙方应确保设备设施处于安全、可用状态。项目运营所需日常耗材、护理用品、清洁用品及其他消耗性物资由乙方负责采购、保管和使用，甲方明确由甲方提供的物资除外。

7.5 损坏及遗失赔偿

因乙方或乙方工作人员保管、使用不当造成房屋、设备设施或物资损坏、灭失的，乙方应负责修复、补足或按照甲方核定价值赔偿。

7.6 返还与移交

合同期满、解除或终止时，乙方应按照甲方要求返还并移交房屋、设备设施、物资、钥匙、资料及相关管理权限。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第八条 甲方的权利与义务

8.1 甲方监督管理权

甲方有权对乙方的服务实施日常巡查、专项检查、随机抽查、年度评估及其他履约监督，乙方应予配合。甲方进行检查时，乙方应提供必要的工作条件和协助。

8.2 甲方资料查阅权

甲方有权查阅与本项目有关的服务记录、护理记录、人员资料、财务结算资料、采购凭证、保险凭证及其他履约资料。乙方应在甲方要求时及时提供上述资料，不得拒绝、拖延或隐瞒。

8.3 甲方考核评价权

甲方有权按照月度、季度及年度考核制度，对乙方的服务质量、人员配置、安全管理、医疗服务、护理质量、服务对象满意度及资金使用情况进行考核评价。考核结果作为费用结算和履约评价的依据。

8.4 甲方委托评估权

甲方有权委托第三方机构开展审计、评估、满意度调查、专项检查或专业鉴定。乙方应配合第三方机构的工作，如实提供相关资料和信息。

8.5 甲方费用审核权

甲方有权审核乙方提交的结算资料、服务记录、人员配置资料、考核结果及费用凭证，并根据考核结果及违约责任约定核定应付服务费用。

8.6 甲方服务协调义务

甲方应按照项目管理要求，向乙方提供必要的服务对象安排、政策指导及协调支持，但不替代乙方承担具体服务和安全管理责任。

第九条 乙方的权利与义务

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

9.1 乙方服务义务

乙方应按照本协议、采购文件、投标文件、服务方案及甲方要求，全面、持续、规范地履行医、养、护服务义务。乙方应确保服务质量和标准符合法律法规及本协议的要求。

9.2 乙方管理义务

乙方应建立项目负责人制度、岗位责任制度、值班制度、交接班制度、服务记录制度、投诉处理制度及质量管理制度，并确保各项制度的落实和执行。乙方应至少每 6 个月对制度执行情况进行一次内部检查，并留存检查记录。

9.3 乙方报告义务

乙方应按照甲方要求，定期提交服务报告、考核资料、财务结算资料、人员变动情况、安全事件报告、投诉处理情况及整改报告。乙方提交的各类报告和资料应真实、准确、完整，不得虚假记载或遗漏重要事项。

9.4 乙方配合义务

乙方应配合甲方及其委托的第三方开展检查、审计、评估、满意度调查、资料调取和问题整改，不得拒绝、拖延、隐瞒或提供虚假资料。

9.5 乙方独立责任

乙方作为本项目的服务实施主体，应独立承担人员管理、服务质量、医疗护理、食品安全、消防安全、设施设备管理及依法应由乙方承担的其他责任。乙方不得以甲方监督、指导或协调为由，主张免除或减轻其应承担的责任。

第十条 安全生产与风险防控

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

乙方应建立人身安全、医疗护理、食品安全、消防安全、设施设备、感染防控及值班巡查等安全管理制度，并将安全管理责任落实到岗、到人。

乙方应针对跌倒、坠床、噎食、误吸、烫伤、压疮、走失、自伤及其他风险制定防范措施，开展风险评估和重点人员管理。乙方应对高风险服务对象建立重点管理台账，加强巡视和看护。

乙方应严格执行查对制度、交接班制度、护理分级制度、药品管理制度及医疗护理操作规范，防止发生医疗护理差错。乙方应对已发生的差错及时处理、如实记录、认真整改。

乙方应依法落实食品采购、验收、储存、加工、留样、消毒、从业人员健康管理及食品安全事故报告制度，确保服务对象饮食安全。乙方应每周开展食品安全自查并留存记录，发现食品安全隐患应立即整改并向甲方报告。

乙方应确保消防设施、疏散通道、应急照明、报警设备、护理设备及其他设施设备处于安全、有效和适用状态。乙方应定期开展消防及设施设备安全检查，及时排除安全隐患，确保消防设施完好有效。

乙方应制定并执行消毒隔离、传染病监测、疫情报告、医疗废物管理及感染防控措施。发生传染病疫情时，乙方应按照相关规定及时报告并采取有效控制措施。

第十一条 服务对象权益保护

乙方及其工作人员不得虐待、遗弃、侮辱、殴打、体罚、变相体罚、歧视或以其他方式侵害服务对象的合法权益。乙方应定期对工作人员开展职业道德和法律培训，增强服务对象权益保护意识，并建立相关培训档案。

乙方应依法向服务对象或其监护人、近亲属说明服务安排、健康状况、风险事项及重大处置情况，并做好沟通记录。涉及服务对象重大医疗处置或其他重要事项时，乙方应履行相应告知义务。

乙方应建立投诉受理、登记、调查、处理、反馈和复核制度，及时处理服务对象及其近亲属的投诉，并接受甲方监督。乙方应在收到投诉后 3 日内向投诉人反馈处理情况，并同步将投诉及处理情况向甲方备案。

未经甲方书面同意，乙方不得以项目服务名义向服务对象或其近亲属收取本协议约定之外的费用，不得强制或变相强制服务对象购买服务、药品或物品。

第十二条 服务考核与综合评价

12.1 月度考核

甲方按月对乙方的服务质量、人员配置、服务记录、安全管理、投诉处理及其他日常履约情况进行考核。月度考核结果应在考核完成后 7 日内通知乙方。

12.2 季度考核

甲方按季度对乙方的医疗服务质量、护理质量、服务对象满意度、安全管理、人员到岗情况及服务费用使用情况进行综合考核。季度考核结果作为季度结算的依据之一。

12.3 年度考核

甲方按年度对乙方的项目整体履约情况、年度服务成效、重大风险防控、整改落实情况及持续服务能力进行评价。年度考核结果作为续行安排及协议管理的重要依据。

12.4 综合评价

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

甲方根据月度、季度及年度考核结果形成综合评价结果，并将综合评价结果作为费用结算、整改要求、扣款处理、续行安排及解除协议的重要依据。

12.5 考核程序

考核指标、评分标准、考核方式、资料要求、结果确认、异议提出及复核程序以甲方制定的考核办法为准。乙方应在甲方要求的期限内提交考核所需的说明和整改材料。乙方对考核结果有异议的，可在收到考核结果后 3 日内向甲方提出书面复核申请，甲方应在收到申请后 5 日内进行复核并书面答复。乙方无正当理由逾期未提出异议或申请复核的，视为认可考核结果。

第十三条 服务费用与季度结算

13.1 服务费用

本项目服务费用总额为人民币 1986000 元（大写：壹佰玖拾捌万陆仟元整）。服务费用包含乙方为本项目提供全部服务所需的人员费用、管理费用、耗材费用、设施设备使用费用、保险费用、税费及其他为履行本协议所需的一切支出。除本协议另有约定外，甲方无需支付本协议约定服务费用之外的任何费用。

13.2 季度结算

甲方按照季度与乙方结算服务费用。乙方应按照甲方财务管理及税收规定，向甲方开具合法、有效、与实际服务内容及结算金额一致的发票。乙方应在每个结算周期结束后 7 个工作日内，向甲方提交服务结算申请、考核资料、服务记录、人员考勤及其他甲方要求的证明材料。乙方未按期提交完整结算资料的，甲方有权相应顺延结算时间。

季度结算费用的计算方式为：本协议项下“医养护”照护服务单价为半失能人员护理费人民币 1450 元/人/月（大写：壹仟肆佰伍拾

元 每人每月），全失能人员护理费1950元/人/月（大写：壹仟玖佰伍拾元 每人每月）。该单价为综合单价，包含全部服务内容乙方所需的一切费用，甲方根据乙方的实际履行情况、考核结果、服务对象实际接受服务情况、整改情况及违约扣款情况，按照实际提供服务床位中半失能人员和全失能人员数量分别计算费用，审核应付金额。

13.4 费用扣减

乙方存在服务缺项、人员不到岗、考核不合格、未按期整改、服务对象投诉成立或其他违约情形时，甲方有权按照考核办法及本协议约定扣减相应服务费用。费用扣减应在当期结算时一并执行，扣减依据应书面告知乙方。

13.5 暂缓支付

乙方存在以下情形之一的，甲方有权暂停支付尚未审核确认的服务费：（一）服务质量严重不合格；（二）考核不合格（月度考核连续2个月不合格，季度考核1次不合格）；（三）拖欠乙方员工工资；（四）虚报入住人数；（五）提交虚假材料；（六）存在重大安全隐患；（七）发生重大投诉；（八）存在其他严重违约情形。

第十四条 履约保障与保险

本项目不另行收取履约保证金，但甲方通过履约考核、费用扣减、违约金及损失赔偿等方式对乙方的履约行为进行监督和保障。但乙方应根据本项目性质和服务风险，购买公众责任险、雇主责任险、医疗责任险、护理责任险或其他与本项目相适应的责任保险。保险保障范围和保险金额不得低于本项目服务风险的保障需要。乙方购买保险不免除其依法及依约应承担的赔偿、整改、补救、违约及其他责任。发生保险事故时，乙方应积极理赔，保险理赔金不足以弥补损失的，由乙方依法继续承担。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

第十五条 分包、转包与委托限制

15.1 禁止转包

乙方不得将本项目全部或主要服务转包给第三方，不得以合作、挂靠、借用资质或其他形式变相转包。

15.2 分包与委托

未经甲方书面同意，乙方不得将核心医疗、护理、康复及管理服务分包、转委托或交由不具备相应资质的第三方实施。

15.3 第三方责任

经甲方同意由第三方承担部分辅助工作的，乙方仍应对第三方的服务质量、人员管理、信息保护及履约行为向甲方承担全部责任。

第十六条 违约责任与整改处理

16.1 逾期整改违约责任

乙方未在甲方规定期限内完成整改，或整改后仍不符合要
甲方有权扣减服务费用、要求乙方支付违约金并追究损失赔偿责
乙方逾期整改的，自逾期之日起，每日按逾期未整改事项所涉及的
期应结算服务费用的 0.05%向甲方支付违约金，累计不超过本协议服务费用总额的 10%；逾期超过 30 日仍不整改的，甲方有权解除本协议，由此造成的甲方损失由乙方承担。

16.2 擅自停服或撤离人员违约责任

乙方擅自停止服务、撤离项目人员、拒绝接收服务对象或单方终止本协议的，甲方有权按停服天数每日按本协议服务费用总额的 0.1%收取违约金，并有权解除本协议；甲方为保障服务对象权益另行安排替代服务所支出的费用，由乙方承担。

16.3 服务质量违约责任

乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本协议约定，包括但不限于漏项服务、降低服务标准、人员配置不足、擅自更换人员、记录不实、投诉处理不当或考核不合格等情形时，甲方有权依据考核结果按第 13.4 条扣减当期应结算费用，扣减金额由甲方根据违约情形核定并以书面通知告知乙方，甲乙双方确定最高扣减金额不高于当期应结算费用的 30%，乙方有异议的按第 12.5 条复核程序处理；同时甲方有权要求乙方限期整改。经整改仍不符合要求的，乙方应向甲方支付本协议服务费用总额 10%的违约金；再次整改仍不合格的，甲方有权解除本协议并追究乙方赔偿责任。

16.4 安全事故违约责任

因乙方或其工作人员过错造成服务对象人身损害、财产损失、医疗护理事故、食品安全事故、消防事故或其他损害的，乙方应依法承担赔偿、整改及相关行政责任，并同时按以下标准向甲方支付违约金：（1）一般差错或轻微事故的，每次（起）支付人民币 3000 元；（2）造成较大事故或多人损害的，按本协议服务费用总额的 5%支付违约金；（3）造成重大事故、致人死亡或造成恶劣社会影响的，按本协议服务费用总额的 10%支付违约金。违约金不足以弥补甲方、服务对象或其他权利人损失的，乙方仍应继续赔偿差额。

乙方未按第 14 条约定购买、续保相应责任保险的，甲方有权代为投保，保险费从应付服务费用中直接扣除，并按保险费金额向乙方收取违约金。

16.5 重大违约责任

乙方存在下列情形之一的，甲方有权要求乙方支付本协议服务费用总额 10%的违约金、赔偿损失，并有权解除本协议：

（一）不具备或无合法资质提供服务；

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

（二）擅自转包、分包或将服务转委托给第三方；

（三）发生重大安全事故或造成重大舆情、恶劣社会影响；

（四）虚报入住人数、提交虚假结算资料、骗取或套取财政资金的（并应返还相应费用）；

（五）严重降低服务标准，或连续、累计考核不合格达到 3 次；

（六）泄露服务对象个人信息或健康信息并造成严重后果；

（七）其他根本违约情形。

16.6 违约责任竞合

甲方采取扣款、整改、索赔或解除协议等措施，不影响甲方依法追究乙方的其他违约责任；违约金不足以弥补甲方、服务对象或其他权利人损失的，乙方仍应继续赔偿差额。同一违约行为同时触犯本条两款以上的，按其中较高标准执行，不重复计算。

第十七条 协议变更、解除与终止

17.1 协议变更

本协议的服务内容、服务标准、服务期限、费用及其他重要事项需要调整时，应由双方依法协商并签署书面变更文件。涉及政府采购实质性内容变更的，应遵守政府采购相关规定。

17.2 甲方单方解除

乙方发生重大安全事故、无合法资质、擅自转包分包、严重降低服务标准、连续或累计考核不合格达到约定次数，或存在其他根本违约情形时，甲方有权解除本协议。甲方解除协议的，应书面通知乙方，协议自通知到达乙方之日解除。

17.3 甲方因政策原因终止

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

因财政政策、政府采购调整、重大公共利益或其他不可归责于甲方的原因需要提前终止本协议的，甲方有权通知乙方终止协议，并按照实际履行情况进行结算。

17.4 乙方不得擅自终止

除法律规定或本协议约定情形外，乙方不得擅自停止服务、撤离人员、拒绝接收服务对象或单方终止本协议。

17.5 解除与终止通知

甲方行使解除或终止权时，应以书面方式通知乙方。通知采用专人递交的，递交之日为送达之日；采用邮寄的，以邮寄送达之日为准。解除或终止通知自送达乙方之日生效，费用结算按照实际履行情况及相关约定处理。

第十八条 不可抗力

本协议所称不可抗力，系指不能预见、不能避免且不能克服的客观事件，包括但不限于自然灾害、重大公共卫生事件、战争、政府管制及其他依法认定的不可抗力事件。

受不可抗力影响的一方应采取合理措施防止损失扩大。发生不可抗力事件时，乙方仍应优先保障服务对象的生命健康安全，并履行紧急救助、报告及交接义务。

因不可抗力导致本协议无法继续履行时，双方按照实际履行情况及法律规定处理费用结算、损失承担及协议终止事宜。因不可抗力发生前乙方已提供的服务，甲方应按照实际服务情况支付相应费用。

第十九条 通知与送达

双方之间的通知、报告、整改要求、考核结果、结算审核意见、解除或终止通知等文件，可采用专人递交、邮寄、电子邮件及其他双方确认的方式送达。

双方确认的联系地址、联系人、联系电话及电子送达信息如下：

甲方送达信息：

联系人：廖春芳

联系电话：15929586978

电子邮箱：_____

联系地址：荣昌区人民政府

乙方送达信息：

联系人：张才华

联系电话：13309150583

电子邮箱：2284887826@qq.com

联系地址：荣昌区昌坪镇东方村

第二十条 争议解决

双方因履行本协议发生争议时，应先行友好协商解决。涉及服务对象安全、重大事故或紧急事项的，不得因争议协商影响乙方继续履行必要的救助和服务义务。协商不成的，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。除争议事项确实导致协议无法履行外，双方应继续履行本协议项下未涉争议的其他义务。

第二十一条 协议生效与文本份数

本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。法律法规或政府采购管理规定要求履行审批、备案或其他程序的，从其规定。招标文件、中标通知书、投标文件、服务方案、考核办法、人员配置表、服务标准及双方确认的书面文件，作为本协议的附件或履约依据，与本协议具有相应效力。附件清单如下：（一）招标文件（二）中标通知书（三）投标文件（四）服务方案（五）考核办法（六）人员配置表（七）服务标准（八）其他双方确认的书面文件

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

本协议为正本壹式5份，甲方持有正本2份，乙方持有正本2份，报有关部门备案1份。

甲方（盖章）：紫阳县民政局

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：_____年____月____日

乙方（盖章）：安康市汉阴县康复托养中心

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：_____年_____月___日