

政府采购服务项目

# 竞争性磋商文件

项目名称： 陕西省公路局视频会议室信息化设备  
及信息化运行综合展示软件维护

项目编号： 0617-2613FZ0895

西北（陕西）国际招标有限公司

二〇二六年五月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 磋商内容及采购需求

第五章 评审方法

第六章 磋商响应文件格式

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

陕西省公路局视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件维护磋商采购项目的潜在供应商应在择优招采平台 (<https://c.xbgjzb.com>) 获取采购文件，并于 2026 年 06 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0617-2613FZ0895

项目名称：陕西省公路局视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件维护

采购方式：竞争性磋商

预算金额：32.84 万元

采购需求：对陕西省公路局视频会议室信息化设备开展日常巡检、维护保养与故障排查处置等工作，会议期间提供设备运行的现场技术保障，确保会议顺利进行；对陕西省公路局信息化运行综合展示软件的日常运维工作，对系统性能、运行状态进行监测，及时排查处置故障，定期开展软件数据备份工作，确保数据安全、完整、可追溯，优化软件用户界面布局，持续升级完善软件功能。

合同履行期限：自 2026 年 12 月 14 日至 2027 年 12 月 13 日止。

本项目不接受联合体磋商。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；其中中小企业应符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）要求，残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）要求。供应商应填写符合上述文件规定的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，并对真实性负责。）

3. 本项目的特定资格要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2026年05月19日至2026年05月26日，每天上午8:30至下午17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：择优招采平台（<https://c.xbgjzb.com/>）

方式：凡有意参加投标者，登录“择优招采平台（<https://c.xbgjzb.com/>）”注册、购买并下载电子磋商文件（提示：请购标人考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在磋商文件发售截止时间前成功购买下载磋商文件），纸质磋商文件可在西北（陕西）国际招标有限公司（西安市南二环西段58号成长大厦11层1107室）领取。如有疑问可拨打西北国际招标公司综合监督管理处029-89651862咨询。

售价：0元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月02日09点30分（北京时间）

地点：西安市南二环西段58号成长大厦10层

#### 五、开启

时间：2026年06月02日09点30分（北京时间）

地点：西安市南二环西段58号成长大厦10层

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

2. 本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见磋商文件）：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（2）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

（3）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(6)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);

(7)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);

(8)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

(9)《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号);

(10)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号);

(11)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);

(12)《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号);

(13)陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务通知(陕财办〔2023〕5号);

(14)《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号);

(15)《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号);

(16)其他需执行的政府采购政策。

## **七、如对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名 称：陕西省公路局

地 址：西安市含光路110号

联 系 人：赵晓锋

联系方式：029-88408561

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：西北(陕西)国际招标有限公司

地 址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10~14层

联系方式：029-85257747

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：习郭莹、靖悦、侯润泽

电 话：029-85257747

## 第二章 磋商须知及前附表

### 磋商须知前附表

（本表是对磋商须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1.1	采购人	名称：陕西省公路局 地址：西安市含光路 110 号
2.1	采购代理机构	名称：西北（陕西）国际招标有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区二环南路西段 58 号成长大厦 10~14 层 邮编：710075 项目负责人：侯润泽 电话：029-85257747
*2.2.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的 / 其他条件；	
	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；其中中小企业应符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）要求，残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求。供应商应填写符合上述文件规定的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，并对真实性负责。）
	本项目特定条件	/
*2.2.5	是否接受联合体磋商	否

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
*2.2.8	供应商信用信息查询	“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn，页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应截止时间列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。
6.2	采购内容的实质性响应要求	磋商文件中以“*”号标记的条款为不允许偏离的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的响应为无效响应。
7.2	供应商提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系部门	<p>1.已经合法获取磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的，可以在本项目磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内，对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。</p> <p>2.接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”</p> <p>3.联系部门：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处；</p> <p>4.联系电话：029-85362812</p> <p>5.通讯地址：西安市南二环西段58号成长大厦12楼1203室，邮编710075</p>
7.3	采购代理机构答疑的时间	<p>1.对于供应商依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。</p> <p>2.对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。</p>
7.4	质疑内容要求	供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</li> <li>2. 质疑项目的名称、编号；</li> <li>3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</li> <li>4. 事实依据；</li> <li>5. 必要的法律依据；</li> <li>6. 提出质疑的日期。</li> </ol> <p>供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法定代表人授权书）签名或者盖章（鲜章），并加盖公章。</p> <p>质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。</p>
*12.1	报价要求	<p>固定总价合同。报价包含为完成本项目发生的一切的费和税。</p> <p>本次磋商报价的最小单元为“包”，供应商可对任一包进行报价，但不能对各包中的内容或者分项内容进行不完全报价。任何不完全的磋商报价将按照无效响应处理。</p>
*12.2	是否允许提供备选方案	否
*13.1	资格证明文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有独立承担民事责任的能力。 提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。</li> <li>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供经审计的2024年或2025年具有注册会计师行业统一监管平台出具赋码的财务报告（包括四表一注，即资</li> </ol>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注), 且无反对意见; 事业法人提供部门决算报告;</p> <p style="padding-left: 40px;">/或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明 (附基本存款账户信息等证明材料);</p> <p style="padding-left: 40px;">/或专业担保机构出具的磋商担保函;</p> <p style="padding-left: 40px;">/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明;</p> <p style="padding-left: 40px;">以上四种形式的资料提供任何一种即可。</p> <p>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p style="padding-left: 40px;">提供声明文件原件。</p> <p>4. 具有依法缴纳税收的良好记录。</p> <p style="padding-left: 40px;">提供缴费所属日期为磋商截止时间前 6 个月内任一月份 (磋商截止时间当月不计入) 的缴费凭据或税务机关出具的完税证明或 (在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件)</p> <p style="padding-left: 40px;">/或具有依法缴纳税收的诚信声明。</p> <p style="padding-left: 40px;">以上二种形式的资料提供任何一种即可。</p> <p>5. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。</p> <p style="padding-left: 40px;">提供缴费所属日期为磋商截止时间前 6 个月内任一月份 (磋商截止时间当月不计入) 的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明 (在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件);</p> <p style="padding-left: 40px;">/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明;</p> <p style="padding-left: 40px;">以上二种形式的资料提供任何一种即可。</p> <p>6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (原件)。</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>7. 法定代表人身份证明文件及法人代表授权书（原件）。</p> <p>8. 本项目专门面向中小企业</p> <p>供应商属于中小企业的，提供中小企业声明函原件；供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；供应商属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业。</p> <p>注：1. 以上资格证明文件供应商必须完全提供，一项不合格即按照无效响应处理。</p> <p>2. 除注明原件外，其余均为复印件并须加盖供应商鲜章（正本）。</p> <p>3. 法定代表人直接参加磋商的仅提供身份证明文件。授权代表参加磋商的须同时提供第七条规定的文件。</p> <p>4. 供应商应按照磋商文件的要求自行准备以上证明文件并编目、封装。</p>
*13.2	要求单独提交的证明文件原件	无
*14.2	1)本次采购特别要求的服务合格性证明文件	无
15.1	是否要求磋商保证金	是
*15.2	关于磋商保证金的相关要求	<p>金额：人民币肆仟元整（¥4000.00 元整）</p> <p>形式：符合政府采购相关法律、法规规定的非现金形式交纳，具体形式无限定。</p> <p>1. 磋商保证金不接受现金形式。</p> <p>2. 供应商以转账、电汇、电子保函形式交纳的，该凭证请</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>打印或者复印后，装订在磋商响应文件资格部分正本中；提供担保函（纸质）请将原件密封至磋商响应文件资格部分正本中；其他非现金形式的请提供票据原件（电子保函除外）。所有副本中均应附有磋商保证金的复印件。</p> <p>3. 以转账、电汇形式缴纳的，各供应商应在<b>择优平台获取针对本项目缴纳磋商保证金的虚拟账号</b>，按照择优平台相关规定进行缴纳（如有疑问可拨打电话咨询：029-89651862）。请供应商仔细确认后，再进行缴纳，并在缴纳凭证备注栏注明项目编号：0617-****。</p> <p>4. 磋商保证金缴纳凭证上写明项目编号、项目名称（简称也可）和磋商保证金字样，便于西北（陕西）国际招标有限公司财务部查询登记。</p> <p><b>5. 重要提示：</b>磋商保证金必须在提交首次响应文件截止时间之前交纳方为有效。除保函形式以外缴纳的请供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在提交首次响应文件截止时间之前西北（陕西）国际招标有限公司上述指定的账户能收到所交的磋商保证金，<b>如果在提交首次响应文件截止时间西北（陕西）国际招标有限公司上述账户未能收到磋商保证金（除保函外），则该响应文件按照无效处理。</b></p> <p><b>6. 重要说明：</b></p> <p>（1）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）等文件、政策的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>担保试点工作实施方案（试行）》和《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号），为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，详情可登陆陕西省政府采购网（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/">www.ccgp-shaanxi.gov.cn/</a>，重要通知专栏）及西安市财政局（<a href="http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg">http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg</a>，采购法规专栏）中查询了解，以上述官网中最新发布为准。</p> <p>（2）供应商在缴纳磋商保证金及成交供应商缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳。</p>
*15.3	磋商保证金不合格时的处理	磋商后经审查，未按照“磋商须知前附表”的要求交纳磋商保证金的、已交纳的磋商保证金金额不足的或有效期不足的，其磋商响应文件将按照无效处理。
*16.1	磋商报价有效期	磋商之日起 90 天
*17.1	磋商响应文件份数	正本一份，副本二份，电子版一份。
17.2	电子版文件要求	<p>格式和载体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商须另行提供与纸质响应文件正本一致的 PDF 格式 U 盘，且盖章、签名处必须扫描并清晰可辨；</li> <li>2. 供应商须保证响应文件的纸质文件与电子文档保持一致，否则，以纸质响应文件正本为准；</li> <li>3. 电子文档表面需标明项目编号、供应商名称等信息。</li> </ol>
*17.3	签名盖章要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有要求法人代表签字（名）处，均须由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，也可以加盖法人代表名章代替。</li> <li>2. 所有要求授代表签名处，均须由签名者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写全名。</li> <li>3. 磋商文件规定盖公章处，可加盖经公章授权的本单位其他印章（附公章授权书原件，格式自拟）。</li> </ol>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
18.1	磋商响应文件装订及包装密封要求	<p>1. 磋商响应文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>2. 密封包装方式：密封包装，具体形式不限</p> <p>3. 外层包装请按以下要求标记：</p> <p>（1）供应商的全称</p> <p>（2）采购项目名称、项目编号</p> <p>（3）正本或副本及“请勿在_____（开启时间）之前启封”</p>
*19.1	磋商响应文件递交的截止时间和磋商地点	<p>响应文件递交地址：</p> <p>响应文件递交截止时间：</p> <p>2026年06月02日09时30分整</p> <p>响应文件接收人：西北（陕西）国际招标有限公司</p>
*22.1	磋商时间和地点	<p>磋商时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>磋商地点：同响应文件递交地点</p>
22.2	磋商报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则	<p>本次磋商采用二次报价。</p> <p>磋商程序为：</p> <p>1. 对所有提交的响应文件进行评审；</p> <p>2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会（磋商前由磋商小组核验供应商代表的身份）；</p> <p>3. 供应商按照要求自行密封提交二次报价；</p> <p>4. 磋商小组评审、推荐成交候选人。</p> <p>在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，二次报价为最终报价。</p>
24.1	推荐成交候选人数量	推荐 3 名成交候选人
29	采购代理服务费	确定成交人后 3 日内，由成交人向采购代理机构一次付清

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>采购代理服务费。</p> <p>中标（成交）服务费以中标（成交）价为基数，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定×0.8的标准计取。</p> <p>采购代理服务费银行及账号：</p> <p>户 名：西北（陕西）国际招标有限公司</p> <p>账 号：611301151018010003843</p> <p>开户银行：交通银行西安长安大学支行</p>
32	<p>落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策</p> <p>对应的中小企业划分标准</p>	<p>1. 本项目为专门面向中小微企业采购。</p> <p>2. 本项目的所属行业为<u>软件和信息技术服务业</u></p> <p>3. 对于供应商符合政府采购政策关于小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业等规定的，在评审时给予相应的价格折扣，具体办法详见第七章“评标办法”。</p> <p>4. 本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行上述价格折扣。</p> <p>注：</p> <p>（1）根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>（2）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（复印件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>软件和信息技术服务业划分标准具体为： 从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
33（1）	是否组织潜在应商现场踏勘	否
33（2）	政府采购政策功能（融资政策）	<p>为支持和促进中小企业发展,进一步发挥政府采购政策功能作用,有效缓解中小企业融资难等问题,根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号,详见本章附件1,文件链接地址:</p> <p><a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/article/zcdt/1390497710741917696">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/article/zcdt/1390497710741917696</a>)等文件的要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台</p> <p>(<a href="http://www.ccgpshaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/">http://www.ccgpshaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi/</a>),或同级财政部门官网或融资平台,选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。政府采购监管部门业务咨询电话:029-68936409、68936154、68936341</p>

# 磋商须知

## 一. 总 则

### 1. 采购人和资金来源

1.1 采购人名称、地址见前附表。

1.2 本次磋商采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

### 2. 采购代理机构及合格的供应商

#### 2.1 采购代理机构

组织本次磋商的采购代理机构为西北（陕西）国际招标有限公司。西北（陕西）国际招标有限公司具有中华人民共和国财政部授予的中华人民共和国政府采购代理机构甲级资格，在陕西省政府采购网登记备案。

#### 2.2 合格的供应商：

##### 2.2.1 供应商参加政府采购活动应具备下列条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件（见磋商须知前附表）；

表）；

7) 落实政府采购政策需满足的资格要求（见磋商须知前附表）；

8) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见磋商须知前附表）。

2.2.2 参加本次磋商的供应商不得与采购单位（包括西北（陕西）国际招标有限公司、采购人及用户）的附属机构（单位）或存在管理、控股关系。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋商响应文件按无效处理。

2.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的磋商。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋

商响应文件按无效处理。

2.2.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的磋商报价。如果供应商在磋商中隐瞒了上述事实，其磋商响应文件按无效处理。

如为信息系统采购项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋商响应文件按无效处理

2.2.5 如果在磋商文件中接受联合体报价（见磋商须知前附表），则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商报价。以联合体形式参加磋商报价的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.2.5.1 联合体各方之间应当签订共同磋商报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商报价协议附在磋商响应文件中一并提交。

2.2.5.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.2.5.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商，否则，其相关响应均为无效。

2.2.6 供应商必须在西北（陕西）国际招标有限公司合法获取磋商文件，方可参加磋商报价。磋商文件售后不退。

2.2.7 磋商报价费用自理。不论磋商报价的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商报价有关的费用。

2.2.8 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[ccgp.gov.cn](http://ccgp.gov.cn)）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应截止时间列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录

名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。

### **3. 提供服务的合格性和合法性**

3.1 供应商提供的服务应满足磋商文件的实质性要求，并应符合国家法律法规、行业管理部门所要求的其他强制性标准。

### **4. 磋商响应文件内容的真实性**

4.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商报价的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商报价的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

### **5. 磋商过程的监督和管理**

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对磋商过程的监督管理职责。

## **二. 磋商文件**

### **6. 磋商文件构成**

6.1 磋商文件规定了要求提供的服务。磋商程序和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件共八章或见磋商须知前附表，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 磋商内容及采购需求

第五章 评审方法

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来的不利于供应商的评审结果，其风险由供应商自行承担。

6.3 本磋商文件的解释权归采购人及西北（陕西）国际招标有限公司。

## 7. 磋商文件的澄清修改和质疑答复

7.1 磋商采购单位如果对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，将在磋商文件要求提交首次磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有合法获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次磋商响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 已经合法获取磋商文件的供应商对磋商文件有疑问，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

已经合法获取磋商文件的供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，应当在“磋商须知前附表”规定的时间内依法以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的质疑为无效质疑，采购代理机构不予受理。

7.3 对于供应商依法提出的询问或者在规定时间内收到的质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商报价截止时间。

7.4 供应商提出质疑应当按照“磋商须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

7.5 有下列情形之一的，属于无效质疑：

7.5.1 对采购文件提出质疑的质疑人不是合法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

7.5.2 超过法定期限或未以书面形式提出的；

7.5.3 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

7.5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

7.5.5 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

7.5.6 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

## 8. 磋商响应截止时间和磋商时间的延长

8.1 采购代理机构可以视采购具体情况延长磋商截止时间和磋商时间，以书

面形式通知所有合法获取磋商文件的供应商。

### 三. 磋商响应文件的编制

#### 9. 磋商报价语言、磋商报价货币和计量单位

9.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有文件、资料、来往函电均应使用简体中文。对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 磋商报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商响应文件均按无效处理。

##### 9.3 计量单位

磋商响应文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但磋商文件另有规定的除外。

#### 10. 磋商响应文件的构成

10.1 供应商提交的磋商响应文件应包括下列部分的内容：

10.1.1 按照磋商须知的要求和磋商响应文件规定格式填写的磋商报价书，磋商报价表，按要求格式出具的法定代表人身份证明及法定代表人授权书。

10.1.2 按照磋商文件的要求编制的响应方案说明书，内容应包括服务内容的详细说明，服务周期、服务程序设计和实施方案，质量保证和后续服务承诺等。

10.1.3 按照磋商文件的要求提交的资质证明文件和其他证明文件。

10.1.4 磋商文件要求的其他资料。

#### 11. 磋商响应文件格式

11.1 供应商应按照磋商文件中“磋商响应文件格式”所提供的格式和要求制作磋商响应文件，明确表达磋商响应意愿，详细说明磋商响应方案和报价。若项目分包的，应按所参与包分别准备磋商响应文件。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

#### 12. 磋商报价

12.1 供应商应按照“磋商须知前附表”中规定的要求报价，按照磋商报价表的内容标明磋商报价的所有单项价格和总价。

12.2 如果在采购文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商响应方案并按规定轮次报价，否则，其磋商响应按照无效响应处理。如果允许提供备选方案，则按照评审方法中的规定对备选方案进行评审。

12.3 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### **13. 证明供应商资格合格的文件**

13.1 供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表”的要求，在磋商响应文件中提交证明其资格合格的文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件按无效处理。

13.2 如果“磋商须知前附表”有要求，供应商还应按照要求提交证明文件的原件。如果未能提供原件或者提供原件不全的，其磋商响应文件按无效处理。

### **14. 证明服务的合格性和符合磋商文件要求的文件**

14.1 供应商应在响应文件中提交所提供满足磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的响应文件，与磋商文件要求有重大偏离的响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的响应文件将按照无效处理。

14.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件（见“磋商须知前附表”）；
- 2) 服务内容、服务程序设计和实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明及服务成果模型。
- 3) 国家法定检验机构出具的检验报告；
- 4) 对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对磋商要求的技术和商务要求是否做出了实质性响应并按磋商文件规定提供支持文件；
- 5) 磋商文件规定的其他内容。

### **15. 磋商保证金**

15.1 如果磋商文件有要求，供应商应按照“磋商须知前附表”的要求，在参加磋商时向西北（陕西）国际招标有限公司交纳磋商保证金，其有效期与磋商报价有效期一致，并作为其磋商响应的一部分。

15.2 磋商保证金的数额、形式、缴纳办法和交纳时间见“磋商须知前附表”。

联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一

方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.3 磋商后经审查，未按照“磋商须知前附表”的要求交纳磋商保证金的、已交纳的磋商保证金金额不足的或有效期不足的，其磋商响应文件将按照无效处理。

15.4 未成交人的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交人的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

15.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

15.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

15.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

## **16. 磋商报价有效期**

16.1 磋商报价应在“磋商须知前附表”中规定的磋商报价有效期内保持有效。磋商报价不满足规定有效期的，其磋商响应文件将按照无效处理。

## **17. 磋商响应文件的式样和签署**

17.1 供应商应按照磋商须知的要求，准备一份磋商响应文件正本和“磋商须知前附表”中规定数量的副本，副本可以是正本的复印件。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。如果发生正本与副本不一致的情况，以正本为准。

17.2 如果磋商文件有要求，还应按照“磋商须知前附表”的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

17.3 磋商响应文件正本需打印或用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写，并由供应商法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按磋商文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在磋商响应文件中。

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件的签字人在旁边签字才有效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按磋商文件格式编制的磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

## 四. 磋商响应文件的递交

### 18. 磋商响应文件的装订、密封和标记

18.1 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订和包装密封要求见本须知“磋商须知前附表”规定。

18.2 外层包装请按以下要求标记：

- 1) 供应商的全称
- 2) 磋商项目名称、项目编号、包号
- 3) 正本或副本及“请勿在\_\_\_\_\_（开标时间）之前启封”

18.3 如果在“磋商须知前附表”中要求提供证明文件的原件，则证明文件的原件必须按照谈判须知前附表的规定进行封装和递交。

18.4 如果供应商未对磋商响应文件按上述要求进行完好密封，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行承担。

### 19. 磋商响应文件递交方式和磋商截止时间

19.1 供应商必须派出代表，在“磋商须知前附表”规定的磋商响应文件递交截止时间前，将全部磋商响应文件和磋商报价资料递交至磋商地点并签字确认。磋商地点见“磋商须知前附表”指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 采购代理机构拒绝接收在规定的磋商响应文件递交截止时间后递交的磋商响应文件和磋商报价资料。

### 20. 磋商报价的修改与撤回

20.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商响应文件递交截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其已递交的首次磋商报价做任何修改或撤回。

20.4 在磋商结束之后，对于供应商正常经营活动必须的资质和证明文件原件（包括但不限于：营业执照、经营许可证、资质等级证书、成交通知书、经济

合同等), 经审查后予以退还。其他磋商响应文件和资料一律不予退还。

## 五. 磋商与评审

### 21. 磋商小组和磋商评审原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号的规定, 采购机构将依法组建竞争性磋商小组, 依法进行磋商和评审工作。

21.2 磋商文件和供应商的响应文件是评审的依据。

### 22. 磋商及评审程序

22.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商。

22.2 本次磋商的报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则见“磋商须知前附表”的规定。

22.3 磋商开始后, 磋商小组首先对响应文件进行评审, 并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组将告知有关供应商。

22.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.5 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。所有变动内容均是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.6 参加磋商的供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

22.7 磋商结束后, 磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价, 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.8 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况

退出磋商。采购机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

22.9 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### **23. 评审过程的保密**

23.1 竞争性磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响，其磋商响应文件将按照无效处理。

### **24. 评审方法**

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号的规定，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。

## **六. 确定成交人、成交通知与签约**

### **25. 确定成交人**

25.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐成交候选人，形成评审报告。评审报告由磋商小组成员签字确认。

25.2 采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且评分最高的原则确定成交供应商。

25.3 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.4 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。如果成交人为享受政府采购规定扶持政策的企业，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

25.5 供应商对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第

五十二条、《政府采购质疑和投诉办法》之有关规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

25.6 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **26. 成交通知**

26.1 成交供应商确定之后，西北（陕西）国际招标有限公司将发出《成交通知书》；向未成交的供应商发出《采购结果通知》。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人擅自改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.3 成交通知书发出后五个工作日内，西北（陕西）国际招标有限公司将退还其磋商保证金；成交供应商在磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

## **27. 成交合同的签订**

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起二十五日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件（包括磋商评审中形成的最后报价等补充文件），与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.2 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **28. 成交合同的履约验收**

28.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

## **29. 采购代理服务费用**

29.1 成交单位应在收到成交通知书 3 日内，向西北（陕西）国际招标有限公司一次性支付采购代理服务费。

29.2 采购代理服务费的金额见前附表。

### **30. 重新采购**

30.1 磋商开始后，出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的；
- （四）报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- （五）法律规定其它情形除外。

30.2 提交最后报价的供应商为 2 家时，可以继续磋商的情形：

- （一）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；
- （二）根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）文件的相关规定，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的。

### **31. 落实优先采购节能、环保产品的政策**

按照政府采购政策，本项目所涉及的产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件。拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购；属于优先采购节能产品，环境标志产品的，在评审中给予加分优惠或者价格折扣（详见评审方法）。

### **32. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策**

按照政府采购政策，在评审中对于符合文件要求的小微企业的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评审方法）。供应商属于（财库〔2020〕46 号）文件规定的中小企业的，提供中小企业声明函；供应商属于（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；供应商属于（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

### **33. 其它事项说明**

详见“磋商须知前附表”相关内容

**第三章 合同条款及格式**

政府采购项目 合同编号：\_\_\_\_\_

**陕西省公路局视频会议室信息化设备及信  
息化运行综合展示软件维护  
服务合同**

采购人： 陕西省公路局

供应商： \_\_\_\_\_

二〇二六年 月



## 四、结算方式

### （一）结算单位：

由甲方负责结算。费用结算采用银行转账方式，分期付款。乙方应在甲方每次付款前，按照甲方要求的发票类型和金额，向甲方开具合法有效的发票，税费由乙方承担。否则，甲方有权拒绝付款且不承担迟延支付的违约责任。

### （二）付款方式：

1. 合同价款支付分为两期。合同签订后，甲方收到乙方缴纳的履约保证金及开具的等额增值税普通发票之日起二十个工作日内，向乙方支付合同总金额的 60%款项，共计：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。乙方应于 2026 年 12 月 20 日前向甲方提供等额增值税普通发票，经甲方审核通过后支付剩余合同总金额的 40%款项。共计：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同总金额 5%的履约保证金，履约保证金待乙方履行完全部合同义务，并经甲方验收合格且无任何纠纷后无息退还。

## 五、主要工作内容

### （一）服务内容

#### 1. 十楼视频会议室及六楼腾讯会议室运维

（1）建立健全运维管理台账，对所有软硬件设备进行全面登记备案，完善运维资料归档管理，加强会议话筒、电子桌签等会议室设备的借出管理。

（2）对会议室设备及线路进行全面整理、梳理，及时发现潜在问题，规范线路连接及端接工艺，杜绝线路松动、接触不良等情况，优化设备放置布局。

（3）每日对 LED 显示大屏、视频会议系统、集中控制系统及扩

音、拾音系统进行检查，及时发现与排除各类隐患，并作好记录。

(4) 对于巡查发现的隐患、客户申告的故障，及时处理解决。

(5) 当一周内没有使用设备，应于本周的最后一个工作日对设备进行热机保养一次（设备开机运行至少十分钟），保持设备运行的良好状态，延长使用寿命。

(6) 每半年对摄像头镜头、LED 显示屏、麦克风、音响等设备进行除尘。特别关注设备的通风口和散热孔，确保这些部位不被灰尘堵塞，影响散热效果，防止灰尘积累影响设备性能。

(7) 在会议召开 1 小时之前，提前对设备进行全面的检查与调试，及时排查并解决出现的问题，保障会议顺利进行。

(8) 会议期间，安排技术人员现场待命，应对会议期间出现各种问题或者突发紧急故障，保障会议正常进行。

(9) 建立常发故障件备件库，在发生硬件问题时，及时提供备件更换。

(10) 定期对设备进行性能检测、老化评估，根据检测结果和评估状况编制建议报告。

(11) 定期对运维工作进行总结自评，每月 15 日前向用户提交上月运维工作月报，服务期结束前 10 个工作日内向用户提交年度工作总结。

## 2. 信息化运行综合展示软件维护

(1) 操作系统、数据库系统的补丁升级。

(2) 对软件进行不间断的运行监测和故障隐患预警，监测内容包括系统性能，磁盘空间，存储，运行状态等。

(3) 每月进行数据备份，每半年进行系统备份。

(4) 每周按照巡检流程对操作系统、数据库、应用服务器、中间件等进行巡检、检查和分析等。

(5) 通过对数据源接口和展示页面数据的监测，提前发现异常并解决问题。

(6) 软件各类故障问题排除。

(7) 软件各种模块、代码的规范化定期整理。

(8) 软件 UI 界面布局优化。

(9) 软件功能升级优化提升，提升软件分析能力，增加展示板块和内容。

## (二) 服务要求

### 1. 服务质量要求

(1) 运维服务目标：供应商应在服务期内提供稳定可靠的技术支持和服务，通过巡检、保养等多种手段保障视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件稳定运行，全年软硬件设备故障率 $\leq 5\%$ 。

(2) 故障解决时间：发生故障时，应在 2 小时内解决故障或恢复系统正常运行；若在 2 小时内未能解决故障，应请第三方进行处理，费用由供应商承担。

(3) 故障处理记录：供应商对于故障处理应有详细的报告记录，包含故障原因、响应时间、解决方法等。

### 2. 服务人员要求

(1) 服务团队应具备丰富的音视频系统运维和软件开发运维方面工作经验。

(2) 服务人员具备高水平的专业技能和良好的服务态度。

(3) 服务团队应及时响应客户要求。

(4) 服务人员应遵守职业道德规范，保护客户隐私和数据安全，不得泄露任何敏感信息。

## (三) 服务频次

为及时发现、排除故障，乙方应按服务内容要求做好运维服务工

作，发现的安全隐患或用户通知的故障问题应立即响应并及时解决。

#### （四）服务对象及数量

详见附件《陕西省公路局视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件维护清单》。

### 六、其他要求

满足交通运输部、陕西省交通运输主管部门印发的规范性文件以及招标文件相关技术要求。

### 七、验收

（一）乙方完成合同约定的全部内容后，应向甲方提交书面的服务成果报告及验收申请。同时向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护该项目。乙方提交的各项成果资料均应满足国家现行的相关技术标准、规范、规程等以及我省公路管理相关规定。

（二）甲方收到乙方的验收申请后，组织乙方（必要时请有关专家）进行项目验收。乙方提交合同履行情况总结报告，并经甲方确认。验收合格后，填写项目验收单作为对项目的最终认可。

（三）验收依据：①本合同及附件文本；②竞争性磋商文件、磋商响应文件、澄清表（函）；③国家相应的标准、规范。

技术审查、验收不合格的限期整改，整改过程中产生的一切费用和损失由乙方承担。整改超过二次的，甲方有权单方解除本合同，乙方应无条件退还已收取的全部合同价款，给甲方造成损失的应予以赔偿，且乙方应按合同总金额的 10%向甲方支付违约金。

### 八、保密

乙方对工作中了解到的甲方的技术、数据、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

乙方违反保密规定的，除承担法律责任外，还应向甲方支付合同

总金额10%的违约金，给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。

## 九、知识产权

乙方应对所供服务具有或已取得合法知识产权，乙方应保证所供服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方负责解决并承担全部责任；如因此影响到甲方的正常使用，甲方有权单方解除本合同，乙方应无条件向甲方退回已收取的全部合同价款，并向甲方承担合同总金额10%的违约金，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

## 十、违约责任

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

（三）因省财政年度预算拨款等政策要求，甲方向乙方支付全部合同价款不视为双方合同履行结束，乙方仍应按照合同约定，完成全部工作内容，否则将视为乙方存在严重失信行为，甲方将上报省财政厅，将乙方列入信用“黑名单”，并在“中国政府采购网”、“信用中国”等网站公示；同时甲方保留要求乙方退还合同价款、赔偿损失的权利。

（四）乙方逾期完成服务的，每逾期一日，向甲方承担合同总金额1%的违约金，逾期10日的，甲方有权单方解除本合同且保留追究乙方违约责任的权利，给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。

（五）乙方应保证其提交的服务成果不存在侵犯他人权益的情形，否则，因此引发的责任及纠纷由乙方承担，对甲方造成损失的，乙

方应予以赔偿，此外，乙方还应向甲方承担合同总金额 10%的违约金。

（六）乙方应对其服务及服务成果的合法性、科学性、有效性、客观性、真实性负责，否则，相关责任及纠纷由乙方承担，对甲方造成损失的，乙方应予赔偿，此外，乙方还应向甲方承担合同总金额 10%的违约金。

（七）乙方在为甲方提供服务过程中所产生的所有成果，其知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意乙方不得给与本项目无关的第三方使用。乙方对于甲方提供的一切信息及资料负有严格的保密义务，不得以任何名义以此进行牟利活动，不得发表，也不得向任何第三方透露，否则应赔偿由此给甲方造成的损失。

（八）乙方未按合同约定或甲方要求提供服务的，每出现一次应承担合同总价款【1】%的违约金，出现【3】次的，甲方有权单方解除本合同，给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。

（九）若乙方违反合同约定，除按照合同约定承担违约金外，对甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。若合同因乙方违约导致解除的，乙方除应承担违约责任赔偿甲方损失外，已收的款项应退还甲方。甲方因乙方违约而产生的维权费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费等费用，均由乙方承担。

## 十一、合同争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商无法解决的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。

## 十二、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：



乙 方： \_\_\_\_\_ (盖章)

地 址： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

的代理人： (签字) \_\_\_\_\_

年 月 日

附件:

**陕西省公路局**  
**视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件维护清**  
**单**

序号	设备名称	设备类型	数量	单位
<b>一、十楼视频会议室</b>				
1	视频会议终端	视频会议设备	1	台
2	会议摄像机	视频会议设备	4	台
3	导播台	视频会议设备	1	台
4	数字会议系统主机	会议系统设备	1	台
5	主席单元	会议系统设备	1	台
6	代表单元	会议系统设备	10	台
7	真分集无线手持话筒	拾音设备	2	套
8	无线数据扩展器	音频设备	1	套
9	信号分配系统(含天线)	音频设备	2	套
10	调音台	音频设备	1	套
11	数字音频处理器	音频设备	1	台
12	反馈抑制器	音频设备	1	台
13	电源时序器	音频设备	3	台
14	扬声器	扩声设备	12	只
15	功放	扩声设备	6	台
16	智能会议中控主机	中控设备	1	台
17	矩阵主机	矩阵	1	台
18	电源控制器	供电设备	1	台
19	红外发射棒	供电设备	8	条
20	大屏配智能配电柜	供电设备	1	台
21	LED 小间距大屏	LED 大屏	18.225	平方米
22	大屏控制器	大屏控制	1	台
23	大屏处理器	大屏控制	5	台

序号	设备名称	设备类型	数量	单位
24	机柜	机柜	2	台
25	显示器	显示器	7	台
26	辅助显示推车支架	支架	5	套
27	摄像机竹节升降架	支架	2	台
28	移动三角摄像机支架	支架	1	台
<b>二、六楼腾讯会议室</b>				
1	电视机	显示器	2	台
2	投影仪	显示设备	1	台
3	视频会议终端	视频会议设备	2	台
4	摄像头	视频会议设备	1	台
5	电源时序器	供电设备	1	个
6	视频信号输入输出	中控设备	1	台
7	会议主机	会议系统设备	1	台
8	无线麦克风	音频设备	9	台
9	有线麦克风主机	音频设备	1	台
10	有线麦克风	音频设备	8	台
11	调音台	音频设备	1	台
12	音频调节器	音频设备	2	台
13	功放	扩声设备	2	台
三	<b>软件部分</b>			
1	信息化运行综合展示软件		1	套

# 第四章 磋商内容及采购需求

## 一、项目概况

对陕西省公路局视频会议室信息化设备开展日常巡检、维护保养与故障排查处置等工作，会议期间提供设备运行的现场技术保障，确保会议顺利进行；对陕西省公路局信息化运行综合展示软件的日常运维工作，对系统性能、运行状态进行监测，及时排查处置故障，定期开展软件数据备份工作，确保数据安全、完整、可追溯，优化软件用户界面布局，持续升级完善软件功能。

## 二、服务内容

### （一）十楼视频会议室及六楼腾讯会议室运维

1. 建立健全运维管理台账，对所有软硬件设备进行全面登记备案，完善运维资料归档管理，加强会议话筒、电子桌签等会议室设备的借出管理。

2. 对会议室设备及线路进行全面整理、梳理，及时发现潜在问题，规范线路连接及端接工艺，杜绝线路松动、接触不良等情况，优化设备放置布局。

3. 每日对 LED 显示大屏、视频会议系统、集中控制系统及扩音、拾音系统进行检查，及时发现与排除各类隐患，并作好记录。

4. 对于巡查发现的隐患、客户申告的故障，及时处理解决。

5. 当一周内没有使用设备，应于本周的最后一个工作日对设备进行热机保养一次（设备开机运行至少十分钟），保持设备运行的良好状态，延长使用寿命。

6. 每半年对摄像头镜头、LED 显示屏、麦克风、音响等设备进行除尘。特别关注设备的通风口和散热孔，确保这些部位不被灰尘堵塞，影响散热效果，防止灰尘积累影响设备性能。

7. 在会议召开 1 小时之前，提前对设备进行全面的检查与调试，及时排查并解决出现的问题，保障会议顺利进行。

8. 会议期间，安排技术人员现场待命，应对会议期间出现各种问题或者突发紧急故障，保障会议正常进行。

9. 建立常发故障件备件库，在发生硬件问题时，及时提供备件更换。

10. 定期对设备进行性能检测、老化评估，根据检测结果和评估状况编制建议报告。

11. 定期对运维工作进行总结自评，每月 15 日前向用户提交上月运维工作月

报，服务期结束前 10 个工作日内向用户提交年度工作总结。

## （二）信息化运行综合展示软件维护

1. 操作系统、数据库系统的补丁升级。
2. 对软件进行不间断的运行监测和故障隐患预警，监测内容包括系统性能，磁盘空间，存储，运行状态等。
3. 每月进行数据备份，每半年进行系统备份。
4. 每周按照巡检流程对操作系统、数据库、应用服务器、中间件等进行巡检、检查和分析等。
5. 通过对数据源接口和展示页面数据的监测，提前发现异常并解决问题。
6. 软件各类故障问题排除。
7. 软件各种模块、代码的规范化定期整理。
8. 软件 UI 界面布局优化。
9. 软件功能升级优化提升，提升软件分析能力，增加展示板块和内容。

## 三、服务要求

### （一）服务质量要求

1. 运维服务目标：供应商应在服务期内提供稳定可靠的技术支持和服务，通过巡检、保养等多种手段保障视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件稳定运行，全年软硬件设备故障率 $\leq 5\%$ 。

2. 故障解决时间：发生故障时，应在 2 小时内解决故障或恢复系统正常运行；若在 2 小时内未能解决故障，应请第三方进行处理，费用由供应商承担。

3. 故障处理记录：供应商对于故障处理应有详细的报告记录，包含故障原因、响应时间、解决方法等。

### （二）服务人员要求

1. 服务团队应具备丰富的音视频系统运维和软件开发运维方面工作经验。
2. 服务人员具备高水平的专业技能和良好的服务态度。
3. 服务团队应及时响应客户要求。
4. 服务人员应遵守职业道德规范，保护客户隐私和数据安全，不得泄露任何敏感信息。

### （三）保密要求

供应商对工作中了解到的陕西省公路局的技术、数据、机密等进行严格保密，

不得向他人泄漏。服务期结束之日起 30 个工作日内，供应商应删除本项目服务过程中产生的全部信息和数据。

#### 四、服务期限

自 2026 年 12 月 14 日至 2027 年 12 月 13 日止。

#### 五、服务频次

为及时发现、排除故障，供应商应按服务内容要求做好运维服务工作，发现的安全隐患或用户通知的故障问题应立即响应并及时解决。

附件：

### 陕西省公路局

#### 视频会议室信息化设备及信息化运行综合展示软件维护清单

序号	设备名称	设备类型	数量	单位
<b>一、十楼视频会议室</b>				
1	视频会议终端	视频会议设备	1	台
2	会议摄像机	视频会议设备	4	台
3	导播台	视频会议设备	1	台
4	数字会议系统主机	会议系统设备	1	台
5	主席单元	会议系统设备	1	台
6	代表单元	会议系统设备	10	台
7	真分集无线手持话筒	拾音设备	2	套
8	无线数据扩展器	音频设备	1	套
9	信号分配系统(含天线)	音频设备	2	套
10	调音台	音频设备	1	套
11	数字音频处理器	音频设备	1	台
12	反馈抑制器	音频设备	1	台
13	电源时序器	音频设备	3	台
14	扬声器	扩声设备	12	只
15	功放	扩声设备	6	台
16	智能会议中控主机	中控设备	1	台
17	矩阵主机	矩阵	1	台

序号	设备名称	设备类型	数量	单位
18	电源控制器	供电设备	1	台
19	红外发射棒	供电设备	8	条
20	大屏配智能配电柜	供电设备	1	台
21	LED 小间距大屏	LED 大屏	18.225	平方米
22	大屏控制器	大屏控制	1	台
23	大屏处理器	大屏控制	5	台
24	机柜	机柜	2	台
25	显示器	显示器	7	台
26	辅助显示推车支架	支架	5	套
27	摄像机竹节升降架	支架	2	台
28	移动三角摄像机支架	支架	1	台
<b>二、六楼腾讯会议室</b>				
1	电视机	显示器	2	台
2	投影仪	显示设备	1	台
3	视频会议终端	视频会议设备	2	台
4	摄像头	视频会议设备	1	台
5	电源时序器	供电设备	1	个
6	视频信号输入输出	中控设备	1	台
7	会议主机	会议系统设备	1	台
8	无线麦克风	音频设备	9	台
9	有线麦克风主机	音频设备	1	台
10	有线麦克风	音频设备	8	台
11	调音台	音频设备	1	台
12	音频调节器	音频设备	2	台
13	功放	扩声设备	2	台
三	<b>软件部分</b>			
1	信息化运行综合展示软件		1	套

**\*六、商务条款**

## 1. 付款方式:

合同价款支付分为两期。合同签订后,甲方收到乙方缴纳的履约保证金及开具的等额增值税普通发票之日起二十个工作日内,向乙方支付合同总金额的 60% 款项。乙方应于 2026 年 12 月 20 日前向甲方提供等额增值税普通发票,经甲方审核通过后支付剩余合同总金额的 40% 款项。

合同签订前,乙方须向甲方缴纳合同总金额 5% 的履约保证金,履约保证金待乙方履行完全部合同义务,并经甲方验收合格且无任何纠纷后无息退还。

## 2. 验收

(一)乙方完成合同约定的全部内容后,应向甲方提交书面的服务成果报告及验收申请。同时向甲方提交项目实施过程中的所有资料,以便甲方日后管理和维护该项目。乙方提交的各项成果资料均应满足国家现行的相关技术标准、规范、规程等以及我省公路管理相关规定。

(二)甲方收到乙方的验收申请后,组织乙方(必要时请有关专家)进行项目验收。乙方提交合同履行情况总结报告,并经甲方确认。验收合格后,填写项目验收单作为对项目的最终认可。

(三)验收依据:①本合同及附件文本;②竞争性磋商文件、磋商响应文件、澄清表(函);③国家相应的标准、规范。

技术审查、验收不合格的限期整改,整改过程中产生的一切费用和损失由乙方承担。整改超过二次的,甲方有权单方解除本合同,乙方应无条件退还已收取的全部合同价款,给甲方造成损失的应予以赔偿,且乙方应按合同总金额的 10% 向甲方支付违约金。

# 第五章 评审方法

## 一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。

## 二、磋商小组职责和义务

1. 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2. 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

3. 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

4. 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

5. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 三、评审程序

### 1. 响应文件审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对磋商响应文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

响应文件审查合格的为实质性响应磋商文件要求的供应商。

#### 1.1 资格性检查

1.1.1 提交的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求。并且齐全、真实、有效。

1.1.2 是否按照磋商文件的要求提交了足额有效的磋商保证金。

1.1.3 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，如果供应商被查实在响应截止时间列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效。

## 1.2 符合性检查

磋商小组会对符合资格的供应商的响应文件进行符合性（完整性、有效性及响应性）审查，以确定其是否满足磋商文件的商务、技术等实质性要求。

### 1.2.1 磋商响应文件的完整性审查。

1.2.1.1 磋商响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写；

1.2.1.2 磋商报价内容是否有重大缺漏项：

1) 是否按磋商文件要求完整报价、无缺漏项；

2) 磋商响应文件构成是否完整，即是否按磋商文件要求提供了完整的磋商响应文件；

1.2.1.2 响应文件份数是否符合磋商文件要求。

### 1.2.2 磋商响应文件的有效性审查。

1.2.2.1 磋商响应文件的签署、加盖公章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。

### 1.2.3 磋商响应文件的响应性审查。

1.2.3.1 磋商报价是否超过采购预算；

1.2.3.2 磋商报价是否存在异常低价，涉嫌不正当竞争。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

1.2.3.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即 投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%；

2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即 投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

1.2.3.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

1.2.3.3 磋商报价有效期是否符合磋商文件的要求；

1.2.3.4 是否完全满足磋商文件所要求的商务条款；

1.2.3.5 响应文件内容是否符合国家法律法规，没有重大偏离；

1.2.3.6 对磋商文件中规定的要求是否做出了实质性响应。

## 2. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 磋商小组所有成员集中与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。

#### 4. 政策性价格优惠折扣规定

4.1 经资格性、符合性审查并磋商之后，对于所有满足磋商文件全部实质性要求并按照规定提交了最终报价的响应文件，按照以下规则进行评审价格的确定。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评审价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1 符合（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业单位的评审价计算规则：

4.2.1.1 对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体磋商）报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*（1-10%）

4.2.1.2 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确小微企业的合同份额，否则评审时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*（1-4%）

4.2.1.3 确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）磋商的，应当同时符合以下条件：

4.2.1.3.1 符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

4.2.1.3.2 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3.3 磋商时须提供按照（财库〔2020〕46号）文件附件格式填写的《中小企业声明函（服务）》。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的评审计算规则：

4.2.2.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*(1-10%)

4.2.2.2 对于联合协议或者分包意向协议约定残疾人福利性单位的合同份额占到合同总金额 30%以上的(须在联合协议或分包意向协议中明确残疾人福利性单位的合同份额,否则评审时不予给予价格扣除),对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*(1-4%)

4.2.2.3 确认为残疾人福利性单位磋商的,应当同时符合以下条件:

4.2.2.3.1 符合(财库〔2017〕141号)文件相关规定。

4.2.2.3.2 磋商时提供本单位的服务。

4.2.2.3.3 供应商须提供按照(财库〔2017〕141号)文件附件格式填写的《残疾人福利性单位声明函》。

4.2.3 符合(财库〔2014〕68号)文件规定的监狱企业的评审价计算规则:

4.2.3.1 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*(1-10%)

4.2.3.2 对于联合协议或者分包意向协议约定监狱企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的(须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额,否则评审时不予给予价格扣除),对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

其评审价=最终报价\*(1-4%)

4.2.3.3 确认为监狱企业磋商的,应当同时符合以下条件:

4.2.3.3.1 符合(财库〔2014〕68号)文件相关规定。

4.2.3.3.2 磋商时提供本单位的服务。

4.2.3.3.3 供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

4.2.4 符合(国办发〔2025〕34号)文件规定的本国产品标准的评标价计算规则:

4.2.4.1 对于仅有本国产品参与竞争的政府采购项目,本国产品不享受价格扣

除评审优惠。

4.2.4.2 对于非专门面向中小企业的采购项目，既有本国产品也有非本国产品参与竞争，且提供本国产品的供应商同时为小微企业的，应按照《通知》和《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对该供应商的产品同时给予支持本国产品和小微企业产品的价格评审优惠。相关价格评审扣除优惠，均应该在供应商原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

4.2.4.3 当采购项目或采购包的采购标的仅包含单一产品时，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包的采购标的中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。

4.3 评审价的计算：

4.3.1 供应商为非联合体的情况：

小型企业，其评审价=最终报价\*（1-10%）；

微型企业，其评审价=最终报价\*（1-10%）；

监狱企业，其评审价=最终报价\*（1-10%）；

残疾人福利性单位，其评审价=最终报价\*（1-10%）。

符合上述四类企业之一且符合国办发〔2025〕34 号）文件规定的，其评审价=最终报价\*[1-（10%+20%）]

4.3.2 供应商为联合体且联合协议或者分包意向协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，按照以下规则进行评审价计算：

与小型企业联合或分包的，其评审价=最终报价\*（1-4%）；

与微型企业联合或分包的，其评审价=最终报价\*（1-4%）；

与监狱企业联合或分包的，其评审价=最终报价\*（1-4%）；

与残疾人福利性单位联合或分包的，其评审价=最终报价\*（1-4%）。

符合上述四类型之一且符合国办发〔2025〕34号文件规定的，其评审价=最终报价\*[1-(4%+20%)]

4.4 对于不享受以上政策性优惠价格调整的，其评审价=供应商提交的最终报价。

5. 符合政府采购政策的磋商服务以及涉及提供磋商产品的优先采购规则：

5.1 符合节能产品文件规定的评审价优惠规则：

5.1.1 提供的服务涉及提供的所有报价产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的，其评审价=最终报价\*(1-3%)；（不是所有报价产品的不享受此项优惠）。

说明：本款所称“所有报价产品”指纳入“节能产品政府采购品目清单”中所涉及的所有产品。

5.1.2 若供应商即为符合享受政府采购政策规定小微企业（或残疾人福利单位或监狱企业），且其服务涉及提供的报价产品进入“节能产品政府采购品目清单”并符合前款规定的，其评标价=投标报价\*[1-(10%+3%)]。

5.1.3 若供应商即为符合享受政府采购政策规定小微企业（或残疾人福利单位或监狱企业），且其服务涉及提供的投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”并符合前款规定的，同时符合国办发〔2025〕34号文件规定的，其评标价=投标报价\*[1-(10%+3%+20%)]。

5.2 符合环境标志产品文件规定的评审价优惠规则：

5.2.1 提供的服务涉及提供的所有报价产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的，其评审价=最终报价\*(1-3%)；（不是所有报价产品的不享受此项优惠）。

说明：本款所称“所有报价产品”指纳入“环境标志产品政府采购品目清单”中所涉及的所有产品。

5.2.2 若供应商即为符合享受政府采购政策规定小微企业（或残疾人福利单位或监狱企业），且其服务涉及提供的投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”并符合前款规定的，其评标价=最终报价\*[1-(10%+3%)]。

5.2.3 若供应商即为符合享受政府采购政策规定小微企业（或残疾人福利单位

或监狱企业), 且其服务涉及提供的报价产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”并符合前款规定的, 同时符合国办发〔2025〕34号) 文件规定的, 其评审价=最终报价\*[1-(10%+3%+20%) ]。

#### 6. 比较与评价:

经初审并磋商之后, 对于所有满足磋商文件全部实质性要求并按照规定提交了最终报价的响应文件, 由竞争性磋商小组各成员按照下列《评审因素及量化指标分解表》规定的内容独立进行综合比较, 评价打分。

#### 7. 推荐成交候选供应商名单

汇总磋商小组成员对每个供应商的综合得分, 每个包按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐; 评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

## 评审因素及量化指标分解表

评审因素		评审标准		
分值构成		技术评审 85.0000 分 报价得分 15.0000 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	服务方案	<p>供应商针对本项目提供详细的服务方案，需充分结合项目实际情况，满足采购需求，方案内容完整、具体、可行、科学合理。</p> <p>1. 评审内容： （1）服务目标；（2）服务实施步骤计划（服务工作流程）；（3）服务管理规章制度；（4）工作重点与难点分析及对应措施。</p> <p>2. 评审标准： （1）全面性：内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏； （2）详细性：内容详细，针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明； （3）合理性：内容合理，准确，符合项目实际情况，有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准：每一项评审内容满足每一项评审标准的得 1 分，最多得 3 分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣 0.3-0.5 分，3 分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得 0 分。</p> <p>说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： （1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； （2）方案表述不完整或缺少关键节点； （3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； （4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； （5）方案所涉及的规范及标准错误； （6）不利于项目实施的其他情形。</p>	12	主观
	服务保障措施	<p>供应商针对本项目提供服务保障措施，内容需结合前述服务方案，并考虑结合项目实际，能够切实保证服务质量。</p> <p>1. 评审内容： （1）质量保障措施；（2）安全保障措施；（3）进度保障措施；（4）服务人员保障措施。</p> <p>2. 评审标准： （1）全面性：内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏； （2）详细性：内容详细，针对每一评审内容能够有明</p>	12	主观

	<p>确具体的描述和说明：</p> <p>(3) 合理性：内容合理, 准确, 符合项目实际情况, 有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准: 每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分, 最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.3-0.5分, 3分扣完为止。未提供相关评审内容的, 该项得0分。</p> <p>说明: 内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形:</p> <p>(1) 套用其他项目内容, 非专门针对本项目或不适用项目特性;</p> <p>(2) 内容表述不完整, 或前后不一致, 或存在逻辑或内容错误;</p> <p>(3) 可行性或实用性不强;</p> <p>(4) 其他不合理、不完善的情形。</p>		
服务团队组织方案	<p>供应商针对本项目提供服务团队组织方案, 贴合项目实际需求。</p> <p>1. 评审内容:</p> <p>(1) 项目实施团队组织方案; (2) 岗位工作职责及管理制度; (3) 服务人员考核制度; (4) 服务人员培训、日常教育计划。</p> <p>2. 评审标准:</p> <p>(1) 全面性: 内容完整、全面, 包括所有评审内容, 无遗漏;</p> <p>(2) 详细性: 内容详细, 针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明;</p> <p>(3) 合理性: 内容合理, 准确, 符合项目实际情况, 有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准: 每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分, 最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.3-0.5分, 3分扣完为止。未提供相关评审内容的, 该项得0分。</p> <p>说明: 内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形:</p> <p>(1) 套用其他项目内容, 非专门针对本项目或不适用项目特性;</p> <p>(2) 内容表述不完整, 或前后不一致, 或存在逻辑或内容错误;</p> <p>(3) 可行性或实用性不强;</p> <p>(4) 其他不合理、不完善的情形。</p>	12	主观
保密方案	<p>供应商针对本项目提供保密方案, 内容需结合前述服务方案, 并考虑结合项目实际, 能够切实保证服务质量。</p> <p>1. 评审内容:</p> <p>(1) 保密管理制度; (2) 数据和信息安全保密措施;</p> <p>(3) 保密承诺。</p>	4.5	主观

	<p>2. 评审标准:</p> <p>(1) 全面性: 内容完整、全面, 包括所有评审内容, 无遗漏;</p> <p>(2) 详细性: 内容详细, 针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明;</p> <p>(3) 合理性: 内容合理, 准确, 符合项目实际情况, 有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准: 每一项评审内容满足每一项评审标准的得 0.5 分, 最多得 1.5 分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣 0.1-0.3 分, 1.5 分扣完为止。未提供相关评审内容的, 该项得 0 分。</p> <p>说明: 内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形:</p> <p>(1) 套用其他项目内容, 非专门针对本项目或不适用项目特性;</p> <p>(2) 内容表述不完整, 或前后不一致, 或存在逻辑或内容错误;</p> <p>(3) 可行性或实用性不强;</p> <p>(4) 其他不合理、不完善的情形。</p>		
应急预案	<p>供应商针对本项目提供应急预案, 内容全面、详细、准确, 并贴合项目实际需求。</p> <p>1. 评审内容:</p> <p>①应急预案; ②应急人数及人员安排; ③应急保障措施。</p> <p>2、评审标准:</p> <p>①全面性: 内容完整、全面, 包括所有评审内容, 无遗漏;</p> <p>②详细性: 内容详细, 针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明;</p> <p>③合理性: 内容合理, 准确, 符合项目实际情况, 有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准: 每一项评审内容满足每一项评审标准的得 0.5 分, 最多得 1.5 分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣 0.1-0.3 分, 1.5 分扣完为止。未提供相关评审内容的, 该项得 0 分。</p> <p>说明: 内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形:</p> <p>(1) 套用其他项目内容, 非专门针对本项目或不适用项目特性;</p> <p>(2) 内容表述不完整, 或前后不一致, 或存在逻辑或内容错误;</p> <p>(3) 可行性或实用性不强;</p> <p>(4) 其他不合理、不完善的情形。</p>	4.5	主观
服务承诺	<p>供应商针对本项目提供服务承诺, 贴合项目实际需求。</p> <p>1. 评审内容:</p> <p>(1) 服务质量承诺; (2) 故障响应及解决时间承诺;</p>	6	主观

		<p>(3) 本地化服务承诺。</p> <p>2. 评审标准：</p> <p>(1) 全面性：内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏；</p> <p>(2) 详细性：内容详细，针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明；</p> <p>(3) 合理性：内容合理，准确，符合项目实际情况，有利于项目的实施。</p> <p>3. 赋分标准：每一项评审内容满足一项评审标准的得 0.7 分，满足两项评审标准的得 1.4 分，满足三项评审标准的得 2 分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣 0.1-0.3 分，2 分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得 0 分。</p> <p>说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形：</p> <p>(1) 套用其他项目内容，非专门针对本项目或不适用项目特性；</p> <p>(2) 内容表述不完整，或前后不一致，或存在逻辑或内容错误；</p> <p>(3) 可行性或实用性不强；</p> <p>(4) 其他不合理、不完善的情形。</p>		
	服务人员履约能力	<p>1. 项目经理具有信息化服务项目管理能力，提供智能化系统、弱电系统、软件开发、IT 服务等信息化相关行业认证证书，每提供一个证书得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>2. 服务人员（除项目经理外）具有信息化服务项目服务能力，智能化系统、弱电系统、软件开发、IT 服务等信息化相关行业认证证书，每名服务人员提供一个证书得 2 分，最高得 16 分（每人最多得 4 分）。</p>	20	客观
	业绩	<p>供应商需提供 2023 年 1 月 1 日以来独立承担过类似项目业绩，每个业绩计 2 分，最高计 14 分。</p> <p>注：类似业绩以合同签订时间为准，未提供或不清晰导致无法识别的不予以认可。</p>	14	客观
价格评审	报价得分	<p>满足采购文件要求且最终响应报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（评审基准价÷评审价）×价格权值×100。</p>	15	客观
<p>注：</p> <p>1. 各评委独立打分。</p> <p>2. 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。</p> <p>3. 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。</p>				

## 第六章 磋商响应文件格式

# 政府采购服务项目

# 磋商响应文件

(资格部分)

项目名称:

项目编号:

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (一) 法定代表人身份证明
- (二) 法定代表人授权书
- (三) 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- (四) 资格证明文件
- (五) 磋商保证金

## 一、法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（必须印正反两面的完整信息）

身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
-----------	-----------

注：

1. 法定代表人直接参加磋商的，仅提供此项
2. 身份证信息不全的授权书无效。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日

## 二、法人代表授权书

致：西北（陕西）国际招标有限公司

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（      年  月  日）成立。  
（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次  
政府采购 （磋商项目名称和项目编号）项目的磋商、签约等具体工作，并签  
署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书在磋商报价有效期内对我方具有约束力。

被授权人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件（正反面）

身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

注：1. 授权代表投标的须提供“法定代表人身份证明”、“法人代表授权书”两项文件，否则视为无效响应。

2. 身份证信息不全的授权书无效。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期：  年  月  日

### 三、陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 四、资格证明文件

### 1. 具有独立承担民事责任的能力。

提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。

### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供经审计的 2024 年或 2025 年具有注册会计师行业统一监管平台出具赋码的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；

/或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等证明材料）；

/或专业担保机构出具的磋商担保函；

/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；

以上四种形式的资料提供任何一种即可。

### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供声明文件原件。

### 4. 具有依法缴纳税收的良好记录。

提供缴费所属日期为磋商截止时间前 6 个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或税务机关出具的完税证明或（在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件）

/或具有依法缴纳税收的诚信声明。

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

### 5. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

提供缴费所属日期为磋商截止时间前 6 个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明（在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件）；

/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

### 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原

件)。

7. 法定代表人身份证明文件及法人代表授权书（原件）。

8. 本项目专门面向中小企业

    供应商属于中小企业的，提供中小企业声明函原件；供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；供应商属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业。

注：1. 以上资格证明文件供应商必须完全提供，一项不合格即按照无效响应处理。

2. 除注明原件外，其余均为复印件并须加盖供应商鲜章（正本）。

3. 法定代表人直接参加磋商的仅提供身份证明文件。授权代表参加磋商的须同时提供第七条规定的文件，

4. 供应商应按照磋商文件的要求自行准备以上证明文件并编目、封装。

附件 1:

## 供应商无重大违法记录的书面声明格式

致：（采购机构名称）、（采购代理机构名称）

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 2:

### 诚信声明

致: (采购机构名称)、(采购代理机构名称)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

(供应商名称)郑重声明, 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料, 符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。我公司未存在列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的情形。

特此声明。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

### 附件 3:

注：非中小企业，无须附此表，否则由此产生的一切不利后果由供应商自行承担

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 4:

注：非残疾人福利性单位，无须附此表，否则由此产生的一切不利后果由供应商自行承担

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日

## 五、磋商保证金

注：磋商保证金，不接受现金形式。转账或电汇凭证请打印或者复印后，粘贴或装订在此处。提供担保函及其他非现金形式的请将原件（电子保函除外）装订在此处。

# 政府采购服务项目

# 磋商响应文件

(技术和商务部分)

项目名称：

项目编号：

供应商名称： \_\_\_\_\_ (公章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(一) 磋商响应书

(二) 磋商报价表

(三) 技术、商务偏差表

(四) 磋商报价方案说明书



## 二、磋商报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

1	2	3	4
服务名称	磋商报价 (元)	服务期限	备注
磋商总价		小写金额： 大写金额：	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 三、技术、商务偏差表

序号	磋商文件章节及条款号	磋商文件章节及条款号	偏差说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

供应商保证：除技术、商务偏差表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部技术、商务要求。

注：

1. 偏差说明填写“正偏离”或“负偏离”，并在备注一栏注明技术支撑材料所在页码（说明不清楚将导致评审委员会做出对供应商不利判定）。
2. 如供应商无任何偏离，也需在表中偏差说明列注明：“全部技术、商务无偏离”。如供应商将此表空白，视为供应商无任何偏离。
3. 技术指磋商文件第四章 磋商内容及采购需求一至五项内容；商务指第三章 合同条款及格式及第四章 磋商内容及采购需求第六项内容。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 四、磋商报价方案说明书

按照磋商文件的要求编制报价方案说明书并编制本章节目录，至少应包括如下：

- 1.1 服务方案；
- 1.2 服务保障措施；
- 1.3 服务团队组织方案；
- 1.4 保密方案；
- 1.5 应急预案；
- 1.6 服务承诺；
- 1.7 服务人员履约能力；
- 1.8 业绩；
- 1.9 磋商文件所规定的其他要求

说明：后附部分内容参考格式，其他内容供应商自行编制。

附件

业绩汇总表

序号	项目名称	服务内容	业主单位	合同金额	合同签订时间
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：汇总表后附合同复印件并加盖供应商公章。