

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省第十八届运动会**2026**年证件制作及验证服务项目

采购项目编号：**ZCSP-渭南市-2026-00107**

陕西省第十八届运动会筹委会办公室

语芯建设集团有限公司共同编制

**2026年05月11日**

# 第一章 投标邀请

语芯建设集团有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省第十八届运动会筹委会办公室委托，拟对陕西省第十八届运动会2026年证件制作及验证服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：ZCSP-渭南市-2026-00107

## 二、采购项目名称：陕西省第十八届运动会2026年证件制作及验证服务项目

## 三、招标项目简介

负责陕西省第十八届运动会比赛期间证件的查验系统搭建及设备租赁、证件制作等相关工作，包括但不限于软件系统服务及相关定制；人员通行证件、车辆通行证件制作；提供制证、验证所需的设备使用服务；验证现场建设及完成比赛所需的材料采购；证件查验设备租赁、系统硬件及相关配件租赁、制证人员服务；驻点技术支持服务。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省第十八届运动会2026年证件制作及验证服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人或授权代表身份证明：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人在本单位近3个月内任意一个月缴纳的养老保险证明。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、信用记录：投标人不得在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”(<http://www.ccgp.gov.cn>)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、非联合体投标：投标人须提供《非联合体投标声明函》；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、投标人不得存在下列情形之一：①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：陕西省第十八届运动会筹委会办公室

地址：渭南市渭清路体育中心

邮编：714000

联系人：许琳

联系电话：18909130676

**代理机构：语芯建设集团有限公司**

地址： 陕西省渭南市临渭区陕西省渭南市高新技术产业开发区万达广场4号写字楼301-1室

邮编： 714000

联系人： 行增凯、肖蓓蓓

联系电话： 18191811889、15592262110

**采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科**

联系人： 任丽珍

联系电话： 0913-2100007

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项   | 说明和要求  |
|----|--|--|
| 1  | 采购预算（实质性要求）  | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,000,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>  |
| 2  | 最高限价（实质性要求）  | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>   |
| 3  | 评标方法   | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>   |
| 4  | 是否接受联合体  | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>  |
| 5  | 落实节能、环保产品政策  | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>  |

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 7  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）   | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>  |
| 9  | 投标保证金              | <p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：语芯建设集团有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行渭南电信支行</p> <p>银行账号：61050164280000000703</p>  |
| 10 | 标书费信息              | 免费获取   |
| 11 | 履约保证金（实质性要求）       | 采购包1：不缴纳   |
| 12 | 投标有效期（实质性要求）       | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。  |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求）     | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号文)、国家发改委办公厅关于《招标代理服务收费有关问题》的通知(发改办价格[2003]857号文)、发改价格[2011]534号文标准计取。</p>  |
| 14 | 采购结果公告             | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。  |
| 15 | 中标通知书              | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。  |
| 16 | 政府采购合同公告、备案        | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>  |
| 17 | 进口产品               | 不允许  |
| 18 | 是否组织潜在投标人现场考察      | 采购包1：组织现场踏勘：否  |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p> |
|----|------|--|

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省第十八届运动会筹委会办公室和语芯建设集团有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省第十八届运动会筹委会办公室负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由语芯建设集团有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省第十八届运动会筹委会办公室。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是语芯建设集团有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标



有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，

查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1：

本项目验收严格按照采购文件、投标文件、合同约定、国家及行业现行标准、采购人使用要求进行，以整体功能完好、质

量合格、运行稳定、资料齐全、服务达标为验收合格依据。

## **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 语芯建设集团有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由语芯建设集团有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 语芯建设集团有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：行增凯

联系电话：0913-2101155

地址：陕西省渭南市高新技术产业开发区万达广场4号写字楼301-1室

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

负责陕西省第十八届运动会比赛期间证件的查验系统搭建及设备租赁、证件制作等相关工作，包括但不限于软件系统服务及相关定制；人员通行证件、车辆通行证件制作；提供制证、验证所需的设备使用服务;验证现场建设及完成比赛所需的材料采购;证件查验设备租赁、系统硬件及相关配件租赁、制证人员服务;驻点技术支持服务

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）: 2,000,000.00  
采购包最高限价（元）: 2,000,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称                       | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业           | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|----------------------------|------|--------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 陕西省第十八届运动会2026年证件制作及验证服务项目 | 1.00 | 2,000,000.00 | 项    | 软件和信息<br>技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：陕西省第十八届运动会2026年证件制作及验证服务项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标  |
|----|------|--|
| 1  |      | <p>一、项目概况</p> <p>1、采购内容：负责陕西省第十八届运动会比赛期间证件的查验系统搭建及设备租赁、证件制作等相关工作，包括但不限于软件系统服务及相关定制；人员通行证件、车辆通行证件制作；提供制证、验证所需的设备使用服务;验证现场建设及完成比赛所需的材料采购;证件查验设备租赁、系统硬件及相关配件租赁、制证人员服务;驻点技术支持服务。</p> <p>2、服务期限：合同签订之日起至省第十八届运动会赛事及开闭幕式活动全部结束，完成全部证件管理、现场服务、资料归档及后续收尾工作为止。</p> <p>3、服务地点：采购人指定地点。</p> <p>4、服务质量标准：符合现行国家、行业相关规范标准及采购文件、合同约定要求，满足项目实际使用需求。</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 |  | <p>二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.《中华人民共和国电子签名法》；</li> <li>2.《陕西省政务电子证照管理办法（试行）》；</li> <li>3.《陕西省政务电子印章管理办法（试行）》；</li> <li>4.《陕西省行政执法证件管理办法》；</li> <li>5.《信息安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；</li> <li>6.《人脸识别系统技术要求》（GB/T 35678-2017）；</li> <li>7.《人脸识别活体检测技术要求》（GB/T 38671-2020）；</li> <li>8.《出入口控制人脸识别技术要求》（GA/T 1093-2013）；</li> <li>9.《信息安全技术 个人信息安全规范》（GB/T 35273-2020）；</li> <li>10.《证件卡、证卡材料通用技术规范》（GB/T 18893）；</li> <li>11.《印刷品质量、制卡制作工艺规范》（GB/T 27930）；</li> <li>12.其他相关法律法规及规范要求。</li> </ol>  |
|   |  | <p>三、具体要求</p> <p>（一）总体要求</p> <p>围绕陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式专场活动证件的信息接收、采集，证件制作、发放、查验等相关业务需要，构建全面、高效、安全的证件管理体系，提供证件管理咨询、证件防伪设计、证件制作与查验等技术服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式证件权限设计及证件管理总体方案的规划，结合赛事实际场景、安保要求及各岗位职责，制定科学可行、贴合需求的总体实施规划，为证件全流程管理提供指导依据。</li> <li>2.完成陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式各类人员证件及车辆证件的样式设计、防伪设计和证件打样制作，完成各类证件手册、样本及使用说明的设计、制作，确保证件样式规范、防伪性能达标，符合赛事形象要求，并通过省十八运会渭南市筹委会相关主管部门审核。</li> <li>3.提供证件管理系统，实现陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式人员、车辆证件信息注册采集、设计、审核、制证、激活、发放、挂失、查验等全流程数字化管理；支持与赛事报名、安保、赛事指挥等系统的接口数据对接，确保数据互通、高效同步，保障证件管理工作顺畅推进。</li> <li>4.提供陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式人员及车辆证件制作、查验相关的耗材及硬件设备，确保设备性能稳定、耗材质量达标，满足证件制作、现场查验的全流程需求，并提供设备安装调试、操作培训、全程运维、故障处置及备用设备保障服务。</li> <li>5.提供专业驻场技术服务团队，团队服务内容包括但不限于项目管理、证件制作、技术支持、业务培训、应急响应等，团队需全程驻场，紧密配合省十八运会渭南市筹委会开展工作，及时响应并妥善处理证件管理过程中的各类问题，保障工作高效推进。</li> <li>6.提供完善的证件管理工作信息安全保障措施，严格保护证件相关人员信息、车辆信息及系统数据安全，严防信息泄露、篡改、滥用等情况发生；在陕西省第十八届运动会赛事全部结束后，按照省十八运会渭南市筹委会要求，完成相关数据的移交及合规销毁工作，确保数据安全闭环。</li> <li>7.与省十八运会渭南市筹委会协商一致的其他与陕西省第十八届运动会赛事及开闭幕式证件制作、查验、管理相关的工作，积极配合筹委会完成各类应急处置、临时调整等相</li> </ol> |

| 关任务。            |                 |   |       |    |
|-----------------|-----------------|---|-------|----|
| (二) 证件制作与查验服务清单 |                 |   |       |    |
| 序号              | 名称              | 技术（参数）要求  | 数量    | 单位 |
| 一、证件设计及制作       |                 |   |       |    |
| 1               | 人员及车辆<br>证件样式设计 | 根据采购人提供的核心图形及颜色规范对涉及的各类人员及车辆证件样式进行样式深化设计。设计原则为：①证件具有整体美感，满足功能需要。②证件体现陕西省第十八届运动会精神，具有本届运动会特点，体现时代特色。③证件体现陕西省的文化特色和主办地渭南的地区特色。④证件设计色彩流畅，便于识别，配合防伪功能设计，外观形象设计须为安全防伪设计预留位置。 | 1     | 项  |
| 2               | 人员及车辆<br>证件防伪设计 | 人员及车辆证件防伪设计包含证件物理防伪和数字防伪设计，需融入多种组合的防伪措施和技术手段，从证件的防伪制作、物理制证材料、数字防伪体系、工艺流程等方面进行详细设计，形成防伪技术方案。   | 1     | 项  |
| 3               | 开闭幕式活动人员证件      | 证件卡体为 PVC 材质，13.56MHZ、支持ISO15693协议，尺寸125 mm×88mm×1mm。   | 10000 | 张  |
| 4               | 赛事注册人员证件        | 证件卡体为PVC材质，不含芯片，尺寸125 mm×88mm×1mm。  | 15000 | 张  |
| 5               | 开闭幕式活动车辆证件      | 证件采用塑封证件，A4 尺寸，不含芯片，证件材料包括塑封膜、防伪安全纸。  | 1000  | 张  |
| 6               | 赛事车辆证件          | 证件采用塑封证件，A4 尺寸，不含芯片，证件材料包括塑封膜、防伪安全纸。  | 2000  | 张  |
| 7               | 四色双钩彩色挂带        | 四色定制双钩挂带，采用尼龙材料，四色印刷，尺寸 900mm×20mm×0.8mm，金属双挂钩。   | 25000 | 条  |
| 8               | 证件样本            | 铜版纸四色彩印，32 开装订成册，内容包括赛事使用的所有种类证件图样及使用说明。  | 100   | 本  |
| 9               | 激光防伪标识          | 加贴在证件表面，不可重复使用。圆形直径18mm；不低于5种防伪技术（含一线/二线/三线防伪），使用陕西省十八运定制防伪图案；使用专用工具可见隐藏的特定液晶图案。  | 28000 | 个  |
| 10              | 专场标识            | 制作材料为不干胶纸贴，正面印刷图案和文字，背面涂不干胶。图案和文字要求彩色印刷。  | 5500  | 个  |
| 二、证件查验设备        |                 |   |       |    |

|  |  |  |        |           |   |    |   |
|--|--|--|--------|-----------|---|----|---|
|  |  |  | 11     | 闸机式人员验证设备 | 单向、双向摆功能，可单向或双向控制人员进出，红外感应进、出通道。可识读带RFID芯片证件及人脸比对。 <b>304</b> 不锈钢定制设计，移动式底板；人脸面板：支持触摸屏、 <b>wifi</b> 模块、以太网、 <b>USB</b> 、 <b>RS485</b> 数据接口；支持报警接入和通用I/O输出；人脸识别算法：支持人脸实时采集、人脸滤重，支持不低于 <b>10</b> 万人脸库离线核验，比对时间 <b>≤500ms</b> ；二维码识别：自动识别所有标准的 <b>OCR</b> 和 <b>QR</b> 码动态扫描； <b>RFID</b> 卡识读：支持 <b>RFID（ISO14443A/B、ISO15693）</b> 读卡，支持防冲突检测，支持国密算法识读；身份证识读：支持小票打印；支持人脸-身份证离线比对，支持黑名单管理；网络接口：支持 <b>RJ-45</b> 以太网连接；最大通行速度：不低于 <b>30-40</b> 人/分钟；工作环境室内或室外，支持无网络离线核验；安全底板尺寸：支持 <b>60cm×80cm×6cm（60cm宽通道）、160cm×100cm×6cm（80cm宽通道）</b> 。 | 25 | 套 |
|  |  |  | 12     | 手持式查验设备   | 用于移动式人员证件查验，可识别 <b>RFID</b> 芯片证件/二维条码，支持摄像头扫描；不低于 <b>5.0</b> 英寸彩色显示屏，分辨率不低于 <b>720x1280</b> ；电容屏，支持多点触控、手套触摸；具有防掉电数据安全保护，内置国密安全算法；一次充电，正常工作状态下可使用不低于 <b>8</b> 小时。   | 20 | 台 |
|  |  |  | 三、软件系统 |           |   |    |   |
|  |  |  | 13     | 证件制作系统    | 注册数据可视化模块：支持人员注册状态统计、证件状态统计、审单状态统计、数据图表统计、通知公告查看。   | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           | 注册管理模块：支持注册信息在线采集，离线注册电子表格导入导出、注册数据查看、人员照片查看、导入日志查看。  | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           | 注册报表管理模块：支持注册提交报告、领卡凭证汇总单、注册状态报告、按主责部门人员类别汇总统计等报表查看   | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           | 证件信息资源池模块：对所有待制证人员的基本信息排重后统一存储，支持批次/表内查重、数据库查重等排重操作；支持办证记录查询；批量导出人员信息、照片等资料；导出项可按照方案配置。   | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           | 审核管理模块：支持制证信息采集配置；支持授权账户对受理数据与回收站问题数据调整；支持对审核完成的数据形成制证批次，支持生成批次确认单。   | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           | 照片处理模块：对制证数据中的照片进行预处理检测，主要包括照片文件大小检测和自动压缩等。   | 1  | 项 |
|  |  |  |        |           |   |    |   |



|        |         |  |   |   |
|--------|---------|--|---|---|
| 14     |         | 证件模板管理模块：实现人员证件的排版和个性化样式设置功能，可进行图形化的模板界面设计、模板数据映射、模板公式设置、模板图层设置、以及模板打印配置等操作；管理不同证件类型   | 1 | 项 |
|        |         | 的证件样式，完成证件样式及数据关联设置。   |   |   |
|        |         | 证件列表与证件打印模块：支持显示各批次证件数量和状态，完成实现打印数据管理、打印队列管理、打印模板关联管理、打印参数配置、打印预览管理、打印日志管理等功能。   | 1 | 项 |
|        | 证件核验系统  | 证件电写入模块：实现证件发卡、制证信息核验功能；将电子证件信息经过处理后写入到证件芯片中,实现证件的个性化，确保证件的表面打印信息和内部数字信息相一致。   | 1 | 项 |
|        |         | 智能查验模块：支持证件信息读取、证件通行权限判别、人像抓拍识别、人证合一校验、证件查验结果双屏差异化展示、证件通行权限符合性提示、查验数据管理、验证点位设置等。   | 1 | 项 |
|        |         | 验证管理与监控模块：实现对人员证件查验设备及查验数据的统一管理，支持人员查询、数据上报、数据接收、设备状态查询、设备维护、离线数据导入、验证点位分组配置、验证权限设置等。  | 1 | 项 |
|        |         | 系统管理模块：通过字典管理的方式对证件制作参数进行统一管理和个性化配置，支持根据活动匹配制证配置方案。实现多级用户设置，支持对用户进行功能授权和数据授权，支持用户的新增、编辑、删除、导出、导入等功能。                           | 1 | 项 |
|        |         | 活动管理模块：根据不同赛事活动的需求，对赛事活动的编码、系统功能设置、数据复用设置等内容进行统一配置和管理。   | 1 | 项 |
|        |         | 日志管理模块：提供统一的日志服务接口、日志查询等。  | 1 | 项 |
|        | 15      | 辅助数据展示接口   | 1 | 项 |
| 四、系统硬件 |         |  |   |   |
| 16     | 制证终端计算机 | 用于生产制作过程中的证件数据处理、证件打印、电写入等，以及身份注册卡的激活操作。显示屏≥14 英寸；性能不低于酷睿I5同等级别处理器；内存容量≥4GB；硬盘容量≥500G；运行稳定，满足制证、排版、芯片写入、系统操作需求，符合政府采购节能产品相关要求。 | 5 | 台 |

|              |          |   |           |   |
|--------------|----------|---|-----------|---|
| 17           | UV 喷墨打印机 | 用于PVC证件打印，打印方式：压电喷墨方式；墨水：专用UV墨水盒；UV 固化：内置 LED-UV 灯，即时固化；打印分辨率 $\geq 1440\text{dpi}$ ，打印色彩：不限于 CMYK+W+V；卡片尺寸支持：75×104mm/86×124mm/90×135mm/67×98mm/60×90mm/125×88mm；通讯接口不少于1个 USB2.0 接口、1个串口。 | 3         | 台 |
| 18           | 彩色激光打印机  | 用于车辆证件打印。支持正背彩色打印，彩色打印速度 $\geq 50\text{ppm}$ ；黑白打印速度 $\geq 55\text{ppm}$ ；耗材类型：鼓粉分离；预热时间： $\leq 8$ 秒；首页打印时间 $\leq 3.5$ 秒；最高分辨率：1200×2400dpi；支持纸张尺寸：A3或A4。符合政府采购节能产品相关要求。                    | 1         | 台 |
| 19           | 加厚塑封机    | 用于车辆证件塑封。操作方式：热塑封；辊数： $\geq 6$ 辊；最大过塑宽度： $\geq 340\text{mm}$ ；最大过塑厚度： $\geq 1.2\text{mm}$ ；速度：300~1600mm /分（速度可调节）；温度：加热温度 70~160℃，连续可调，自动恒温。   | 2         | 台 |
| 20           | 电动打孔机    | 用于 PVC 证件打孔。可实现打单、双圆孔 4mm，长圆孔 13×3.5mm；响应速度： $\leq 1$ 秒；压力：0.2 吨；连续冲孔时间： $\geq 20$ 分钟。  | 2         | 台 |
| 21           | 证件桌面型读写器 | 用于证件激活核验。证件机读时间： $\leq 1$ 秒；工作频率：13.56MHz；供电电压：+5V，采用 USB 接口供电，不需外接电源；与证卡通信：支持符合 ISO15693 协议的非接触式 IC 卡，有效通讯距离 0~5cm。  | 5         | 台 |
| 五、拟投入本项目服务团队 |          |   |           |   |
| 22           | 项目经理     | 提供项目整体统筹协调、指挥调度及项目日常管理汇报、现场制证及验证业务管理、人员管理、合同执行、审计配合等工作。   | 1         | 人 |
| 23           | 制证人员     | 驻场制证人员：含证件制作、证件激活及质检、证件分发等服务工作。   | $\geq 6$  | 人 |
| 24           | 现场服务团队   | 驻场服务团队：含制证管理、仓储分发管理、证件查验管理、技术支持维护等服务保障工作。   | $\geq 15$ | 人 |

### （三）技术要求

#### 1、设计与制作技术要求

- （1）证件整体设计须融合陕西省、渭南市地域文化及本届运动会主题元素，版式统一、色彩协调、识别清晰，统一视觉形象，预留多重防伪工艺安装位置。
- （2）证件需采用耐磨、防水、耐撕扯环保材质，印刷清晰、色牢度高、不易褪色；各类物理防伪、数码防伪措施组合应用，具备防复制、防伪造、防篡改、可溯源能力。
- （3）所有人员证、车辆证、挂带、防伪标识、专项贴纸等配套物料，规格统一、做工精细，批量制作一致性强，满足高峰期大批量快速制证、分发使用。

(4) 所有设计方案、样品样证须经筹委会审核确认后方可批量生产，全程接受采购人质量监督。

## 2、系统平台技术要求

(1) 证件管理系统、查验核验系统须为成熟稳定版本，架构合理、操作简洁，支持信息采集、审核、制证、芯片写入、发放、挂失、注销、查验、统计、归档全流程数字化管理。

(2) 支持离线操作与联网运行双模式，可适配赛场无网络、弱网络环境稳定使用；预留标准数据接口，可与赛事报名、安保指挥、综合管理等平台实现数据对接、同步共享。

(3) 系统具备完善权限管理、分级授权、操作日志、数据备份、异常告警功能，支持数据查重、批量导入导出、自定义报表统计，满足台账管理及审计要求。

(4) 芯片写入、证件电子化加密须采用安全加密算法，确保卡信息唯一性、安全性，卡面信息与芯片内储信息完全一致。

## 3、查验及配套设备技术要求

(1) 智能闸机、手持查验终端等核验设备，支持 RFID 芯片识读、二维码识别、人证合一比对、黑名单拦截、离线核验，识别快速、通行高效，适配室内外多场景全天候使用。

(2) 制证计算机、UV 打印机、激光打印机、塑封机、打孔机、芯片读写器等配套设备，性能满足长期连续高强度作业，运行稳定、故障率低，参数配置不低于服务清单约定标准。

(3) 所有硬件设备安装调试到位，免费提供安装、调试、操作培训、日常运维及故障维修；配备备用设备、备用耗材，保障突发故障快速替换，不影响制证及查验工作。

## 4、服务实施与驻场保障要求

(1) 供应商须制定完整项目实施方案、进度计划、质量管控方案、保密方案、应急处置方案，全程统筹项目实施。

(2) 服务期间配备专职项目经理、专业技术人员、制证操作人员、现场运维保障人员，全程驻场值守，保障开闭幕式、重点赛事高峰期不间断服务。

(3) 应急响应：供应商需安排专业技术人员，在制证设备和验证设备发生故障后15分钟内响应，30分钟内完成故障修复，30分钟内不能完成故障修复的应立即更换备机，确保各类设备正常运行。针对各种可能的突发事件，供应商应提供完善合理的应急处置预案，提出完备的应急事件处置流程。

(4) 所有制证和验证服务所需的场地运行环境，设备安装环境以及电力、照明等使用环境由采购人提供。

## 5、信息安全与保密要求

(1) 严格遵守《个人信息保护法》《网络安全法》及省市政务数据安全相关规定，建立人员信息、证件数据分级保密管理制度。

(2) 所有现场工作人员签订保密协议，严禁私自采集、留存、外泄、传播参赛人员及工作人员隐私信息；赛事结束后按要求完成数据梳理、移交、合规销毁，形成安全闭环。

(3) 证件管理工作涉及大量参会人员的身份信息，为严控信息泄露风险，供应商须建立必要的信息安全保护和保密措施，确保信息的采集、存储、传递和使用安全。供应商（含所有工作人员）须严格遵守采购人拟定的相关保密规定，确保制作证件的信息安全。

## 6、标准规范依据

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>本项目所有服务、货物、系统、施工及运维，须严格执行国家、行业、地方现行有效法律、法规、标准及规范，包含但不限于信息安全、电子证照、识别核验、印刷制作、网络安全等相关技术标准，确保项目合规落地、顺利验收。所用通用办公设备须严格落实政府采购节能、环境标志产品相关采购政策。</p> <p>7、其他要求</p> <p>（1）服务周期内全程免费运维、免费维修、免费技术升级及操作指导；服务期结束之日起的7个工作日内，供应商须完成所有设备的清场撤收工作，配合完成场地复原、资料归档、工作交接。</p> <p>（2）设备使用期间非人为原因导致的设备维修及更换，均由供应商负责。</p> |
| 4 |  | <p><b>四、验收标准</b></p> <p>本项目验收严格按照采购文件、投标文件、合同约定、国家及行业现行标准、采购人使用要求进行，以整体功能完好、质量合格、运行稳定、资料齐全、服务达标为验收合格依据。</p>   |

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：

人员配备合理满足本项目各项需求，职责分工明确。其中拟投入本项目服务团队项目经理1人，制证人员不少于6人，现场服务团队不少于15人。

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：

满足本项目采购需求。

**3.2.5其他要求**

采购包1：

/

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

合同签订之日起至省第十八届运动会赛事及开闭幕式活动全部结束，完成全部证件管理、现场服务、资料归档及后续收尾工作为止

**3.3.2服务地点**

采购包1：

渭南市

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

本项目验收严格按照采购文件、投标文件、合同约定、国家及行业现行标准、采购人使用要求进行，以整体功能完好、质量合格、运行稳定、资料齐全、服务达标为验收合格依据。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.3.5.支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订生效后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的40% ，达到付款条件起 15 日

内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：正式赛事第一场比赛开赛15个工作日内，支付合同总价款的30%，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1：付款条件说明：本次赛事全部结束后15个工作日内，乙方须向采购人提交完整项目验收资料及验收报告，经采购人验收合格后，结合实际制证数量、按照中标报价明细表对应单价据实结算剩余全部费用，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

依据《中华人民共和国民法典》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或拒绝继续履行合同义务，造成活动延误或给甲方带来经济损失，甲方有权单方终止合同，并向乙方索赔。甲方违约的，应赔偿乙方的直接经济损失。在履行本合同期间若发生争议，甲、乙双方应友好协商解决。若协商不成，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 3.5其他要求

1、投标报价为投标人响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金及所有相关的一切费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。软件和信息技术服务业的划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。3、本项目落实政府采购政策：（1）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（2）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）；（3）国务院办公厅《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、财政部 工业和信息化部《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）、《陕西省财政厅关于在政府采购活动中实施本国产品标准及相关政策的通知》（陕财办采〔2026〕2号）；（4）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）；（5）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发<政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南>的通知》（财办库〔2023〕52号）；（6）《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）、《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）、《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）；（7）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）其他需要落实的政府采购政策。4、中标（成交）供应商在中标（成交）结果公告发布后3个工作日内提供叁套纸质响应文件（经编标工具生成的文件直接打印并加盖公章），递交的纸质版文件内容确保与线上电子文件保持一致，不允许修改和补充。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容  | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件  |
|----|---|---|-----------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件  | （1）投标人应具有独立承担民事责任的能力，提供合法有效的营业执照；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（2）投标人提供2024年度经审计的财务审计报告；或提供投标文件递交截止时间前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（4）投标人提供在本项目投标文件递交截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 | 投标函 资格证明文件.docx |
| 2  | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；   | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。  | 投标函 资格证明文件.docx |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。   | 投标函 资格证明文件.docx |

4.2特殊资格审查

采购包1:

| 序号 | 审查内容           | 具体标准和要求  | 关联投标（响应）文件格式文件                  |
|----|----------------|--|---------------------------------|
| 1  | 法定代表人或授权代表身份证明 | 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人在本单位近3个月内任意一个月缴纳的养老保险证明。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。                                   | 法定代表人身份证明书.docx 法定代表人授权委托书.docx |
| 2  | 信用记录           | 投标人不得在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> )被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 资格证明文件.docx                     |
| 3  | 非联合体投标         | 投标人须提供《非联合体投标声明函》； 投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。  | 资格证明文件.docx                     |
| 4  | 投标人不得存在下列情形之一  | ①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动； ②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。   | 投标函 资格证明文件.docx                 |

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

| 序号 | 审查内容           | 具体标准和要求                        | 关联投标（响应）文件格式文件                |
|----|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。



二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件        |
|----|------------------|---|-----------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> | 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单 |

|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
| 2 | 投标文件签署盖章 | 投标文件签署、盖章均按磋商文件要求签字、盖章                                  | 开标一览表 服务内容<br>及服务邀请应答表 中<br>小企业声明函 商务应<br>答表 资格证明文件.docx<br>分项报价表.docx<br>法定代表人身份证明书<br>.docx 投标函 残疾人<br>福利性单位声明函 标<br>的清单 投标文件封面<br>法定代表人授权委托书<br>.docx 服务方案.docx<br>陕西省政府采购供应商<br>拒绝政府采购领域商业<br>贿赂承诺书.docx 监狱<br>企业的证明文件 投标<br>保证金.docx |
| 3 | 投标文件有效期  | 符合招标文件规定  | 投标函   |
| 4 | 投标报价     | 货币单位符合招标文件要求，报价符合招标文件填报要求，报价唯一，且没有超过采购预算或限价             | 开标一览表 分项报价<br>表.docx 标的清单   |
| 5 | 服务期      | 符合招标文件规定  | 开标一览表 分项报价<br>表.docx 服务内容及服<br>务邀请应答表 商务应<br>答表 标的清单  |
| 6 | 对招标文件的响应 | 完全理解并接受对合格供应商、合格服务的要求，实质性要求完全响应且没有负偏离，不能有任何采购人不能接受的附加条件 | 开标一览表 分项报价<br>表.docx 服务内容及服<br>务邀请应答表 商务应<br>答表 标的清单  |

|   |        |                           |   |
|---|--------|---------------------------|---|
| 7 | 投标有效性  | 未出现招标文件规定的无效响应情形          | 开标一览表 服务内容<br>及服务邀请应答表 中<br>小企业声明函 商务应<br>答表 资格证明文件.docx<br>分项报价表.docx<br>法定代表人身份证明书<br>.docx 投标函 残疾人<br>福利性单位声明函 标<br>的清单 投标文件封面<br>法定代表人授权委托书<br>.docx 服务方案.docx<br>陕西省政府采购供应商<br>拒绝政府采购领域商业<br>贿赂承诺书.docx 监狱<br>企业的证明文件 投标<br>保证金.docx |
| 8 | 投标文件内容 | 投标文件内容齐全、无遗漏              | 开标一览表 服务内容<br>及服务邀请应答表 中<br>小企业声明函 商务应<br>答表 资格证明文件.docx<br>分项报价表.docx<br>法定代表人身份证明书<br>.docx 投标函 残疾人<br>福利性单位声明函 标<br>的清单 投标文件封面<br>法定代表人授权委托书<br>.docx 服务方案.docx<br>陕西省政府采购供应商<br>拒绝政府采购领域商业<br>贿赂承诺书.docx 监狱<br>企业的证明文件 投标<br>保证金.docx |
| 9 | 投标保证金  | 按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额） | 投标保证金.docx  |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人

的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2评分标准

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                     |    |       |                |
|--------|------|--------------------------|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 详细评审80.00分<br>报价得分20.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                  | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |            |   |         |    |           |
|--|------------|---|---------|----|-----------|
|  | 总体实施方案     | <p>总体实施方案包含但不限于①项目需求理解；②项目总体设计及规划；③服务进度计划；④项目质量控制保障措施。以上4项内容每项3分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得12分；评审内容缺一项扣3分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣1分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。</p>                                    | 12.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|  | 证件中心运营服务方案 | <p>证件中心运营服务方案包含但不限于①证件样式及防伪设计；②证件管理系统搭建；③设施设备及网络设计；④证件制作及发放；⑤信息安全保障措施；⑥数据移交及销毁。</p> <p>以上6项内容每项2分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得12分；评审内容缺一项扣2分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.5分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。</p> | 12.0000 | 主观 | 服务方案.docx |

|             |   |        |    |           |
|-------------|---|--------|----|-----------|
| 证件查验服务实施方案  | <p>证件查验服务实施方案包含但不限于①硬件投入及部署设计；②证件查验组织管理；③证件查验流程及技术保障。以上3项内容每项3分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得9分；评审内容缺一项扣3分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣1分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。</p>      | 9.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
| 信息安全及保密管理方案 | <p>信息安全保密方案包含但不限于①人员信息保护措施；②数据管控措施；③保密措施、④赛后数据销毁及安全闭环措施。以上4项内容每项2分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得8分；评审内容缺一项扣2分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.5分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。</p> | 8.0000 | 主观 | 服务方案.docx |

|      |             |   |        |    |           |
|------|-------------|---|--------|----|-----------|
| 详细评审 | 设备运维、应急保障方案 | 设备运维、应急保障方案包括但不限于①设备安装调试、培训、日常运维；②故障响应时限、备用设备保障；③突发事件处置预案。以上3项内容每项2分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得6分；评审内容缺一项扣2分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.5分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。 | 6.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|      | 售后服务        | 售后服务包含但不限于：①售后服务响应时间和售后服务方案；②售后服务机构与人员配置。以上2项内容每项2分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得4分；评审内容缺一项扣2分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.5分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。                  | 4.0000 | 主观 | 服务方案.docx |



|          |  |        |    |           |
|----------|--|--------|----|-----------|
| 服务团队配置   | 包含但不限于：①岗位人员配置；<br>②岗位权责、管理制度及在岗保障措施。以上2项内容每项2分，切合本项目实际情况及采购要求，合理、可行、无缺陷得4分；评审内容缺一项扣2分；每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.5分，该项分值扣完为止（本项所称“缺陷”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形），未提供不得分。 | 4.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
| 团队人员从业经验 | 投标人配备的服务团队（包括管理、设计、制证、查验等）中，人员具备省级及以上综合性体育赛事或国家级及以上单项体育赛事证件管理工作经验的，每人得1分，本项最高得8分。注：团队人员须为本单位在册人员，需提供人员在本单位近3个月内任意一个月缴纳的养老保险证明；相关工作经历或任职佐证材料；资料不全、不符或未提供的不计分，同一人员不重复计分。   | 8.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
| 设备配备     | 投标人为本项目投入的制证、查验、配套运维等核心设备，提供自有设备权属证明或合法使用证明材料，每提供一个有效设备证明得 0.5 分，最多得 4 分。注：未提供有效证明材料的，本项不得分。   | 4.0000 | 客观 | 服务方案.docx |

|     |      |   |         |    |                             |
|-----|------|---|---------|----|-----------------------------|
|     | 企业业绩 | 2021年1月1日至今（以合同签订日期为准），投标人承接过类似省级及以上综合性体育赛事或国家级及以上单项体育赛事证件管理、制证查验服务业绩，每提供一个业绩得2.5分，最高得10分；注：以投标文件中加盖公章的合同复印件或扫描件为准，合同需至少包含合同首页、服务内容页、签署页，否则该业绩无效。 | 10.0000 | 客观 | 服务方案.docx                   |
|     | 知识产权 | 投标人具有与本项目相关知识产权，包含：①证件管理类技术、②证件制作类技术、③证件查验类技术。每提供一类有效知识产权证明材料得1分，本项最高得3分。注：须提供相应有效证明材料复印件并加盖投标人公章，提供无关知识产权或未提供的不得分。                               | 3.0000  | 客观 | 服务方案.docx                   |
| 价格分 | 价格分  | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×价格分值（即20%）×100 注：本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。      | 20.0000 | 客观 | 开标一览表<br>标的清单<br>分项报价表.docx |

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无  |          |      |              |         |                |

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 法定代表人身份证明书.docx

详见附件: 法定代表人授权委托书.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 投标保证金.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

