版本号：RQDL-2026-04320261019001

磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目

采购项目编号：RQDL-2026-043

采 购 人 ： 西安市城建档案馆

采购代理机构：陕西瑞琪工程咨询有限公司

2026年10月20日

第一章 磋商邀请

陕西瑞琪工程咨询有限公司 （以下简称“代理机构”）受 西安市城建档案馆 委托，拟对 2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： RQDL-2026-043

二、采购项目名称： 2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目

三、采购项目简介

对机房核心服务器、存储、交换机、网络设备等进行常规维 护和故障维修，对服务器运行必须的操作系统、数据库软件和保障网络安全的杀毒软件进行升级维护；对机房的空调、新风系统、UPS等环境设备硬件进行日常维护和故障维修；确保数据库、存储、网络、安全等相关设备正常、平稳、安全、可靠运行。对各维保设备进行每日例行巡检及相关故障处理工作。为保障西安市城建档案馆信息化基础设备、网络及安全产品等正常运转，保证档案管理系统持续稳定运行，采购硬件运维项目。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明资料，自然人须提供身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目响应文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。

3、财务状况报告：财务状况报告：提供2024年或2025年财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商需在项目电子化交易系统中

按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传书面声明函并进行电子签章。

6、信用状况：信用状况：供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。以响应文件上传截止时间后当日内采购人或采购代理机构的查询结果为准。

7、身份证明：身份证明：法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书、被授权代表的身份证复印件，被授权人参加的还需要提供在本单位缴纳的社保证明（近3个月内任意一个月）；

8、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商：提供书面承诺

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

九、本磋商邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市城建档案馆

地址： 西安市欧亚六路1号

邮编： 710021

联系人： 马潇潇

联系电话： 89623001

代理机构： 陕西瑞琪工程咨询有限公司

地址： 陕西省西安市雁塔区曲江新区雁翔路3269号旺座曲江H座19F1901室

邮编： 710069

联系人： 王超

联系电话： 13379050264

采购监督机构： 西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：433,900.00元 供应商的采购包响应报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 / 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	1.（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 2.关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 3.（其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于 60 天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费由成交供应商在领取成交通知书前，向代理机构支付，支付金额：6500元。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市城建档案馆和陕西瑞琪工程咨询有限公司享有。磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安市城建档案馆负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西瑞琪工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商项目的采购人是西安市城建档案馆。

二、“供应商”是指按照采购公告规定获取了磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西瑞琪工程咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资

质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

（1）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。（2）供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。（3）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。（4）构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为{{未填写}}分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约

定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1:

依据签订的委托合同

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 陕西瑞琪工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由 陕西瑞琪工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西瑞琪工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

陕西瑞琪工程咨询有限公司

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

对机房核心服务器、存储、交换机、网络设备等进行常规维 护和故障维修，对服务器运行必须的操作系统、数据库软件和保障网络安全的杀毒软件进行升级维护；对机房的空调、新风系统、UPS等环境设备硬件进行日常维护和故障维修；确保数据库、存储、网络、安全等相关设备正常、平稳、安全、可靠运行。对各维保设备进行每日例行巡检及相关故障处理工作。为保障西安市城建档案馆信息化基础设备、网络及安全产品等正常运转，保证档案管理系统持续稳定运行，采购硬件运维项目。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 433,900.00

采购包最高限价（元）: 433,900.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维	1.00	433,900.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维	项	元	433,900.00	总价	无

（2）报价明细要求:

2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维	项	元	433,900.00	总价	无

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、硬件运维 1、维护内容：提供产品支持、服务器、存储、数据库维护、空调、UPS维护、网络维护、定期巡检等服务。 1.1 产品技术支持服务 （1）提供7*24小时热线电话服务，随时解答我单位的问题，为我单位提供紧急支持。 （2）提供维修及换件服务：接到故障通知后，保证在4小时内恢复到系统原有正常运行状态。 （3）提供1人现场驻场服务。 （4）提供其它情况下的现场服务：如果我单位非工作时间遇到特殊或紧急情况，要求服务技术人员现场值班，须提供现场协助。 1.2 服务器、存储、数据库维护 1.2.1 核心设备硬件运维 （1）提供对系统性能优化提供建议及支持服务； （2）提供对系统安全、网络配置提供建议及支持服务； （3）提供现场进行疑难问题解决及故障处理服务； （4）提供现场进行性能优化服务； （5）提供现场进行系统配置服务； 1.2.2 数据库维护 （1）提供数据库备份与恢复服务： （2）提供对数据库性能优化提供建议及支持服务 （3）提供对数据库安全、参数配置提供建议及支持服务 （4）提供现场进行数据库疑难问题解决及故障处理服务 （5）提供现场进行数据库性能优化服务 （6）提供现场进行数据库配置服务 1.2.3 存储维护 （1）提供存储性能优化相关建议及技术支持 （2）提供存储现场性能调优及优化实施服务 （3）提供存储现场配置部署及调试服务 1.2.4 操作系统维护及补丁升级服务

（1）对操作系统的日常运行维护服务，包含日常维护、管理、配置调整、优化及故障处理等。

（2）提供补丁安装支持服务；

（3）提供安装完成后对系统进行测试和备份服务。

1.2.5 光纤交换机维护服务

（1）提供光纤交换机性能优化建议及7×24小时远程技术支持。

（2）提供光纤交换机现场性能调优及优化实施服务。

（3）提供光纤交换机现场配置部署、调试及设备联调服务

1.2.6 世安T5-A中间机维护服务

（1）提供世安中间机配置部署、维护、调试服务

（2）提供世安中间机故障维修服务

1.3 空调、UPS维护

1.3.1 空调系统维护服务

外观检查:

（1）提供检查空调面板显示是否正常服务；

（2）提供检查空调面板显示值与测量值是否一致（在允许的范围内）服务；

（3）提供各种操作按键是否灵活可靠服务。

系统检查：

（1）提供检查主要部件及易损件（压缩机、加湿罐、风机、干燥器、过滤网等）的工作状态服务；

（2）提供机内除尘，表面清洁以及过滤网定期更换服务；

（3）提供清洗室外冷凝器服务。

1.3.2 UPS不间断电源维护服务

外观检测：

（1）提供检查机器面板显示是否正常服务；

（2）提供检查面板显示值与测量值是否一致（在允许的范围内）服务；

（3）提供各种操作按键是否灵活可靠服务；

（4）提供用电环境检查服务。

系统检查：

（1）提供检查UPS输入、输出空开温度及运行情况服务；

（2）提供测量地线阻值、零地电压是否符合标准服务；

（3）提供测试市电和电池相互转换是否正常，手动旁路是否可靠服务；

（4）提供对UPS进行放电测试服务；

（5）提供检查电解电容器是否有漏液、冒顶和膨胀现象发生服务；

（6）提供检查变压器线圈、连接器件、扼流圈等是否有过热、色变、分层脱落现象，并确认每个连接线口牢固服务；

（7）提供检查电缆是否有老化龟裂、掉渣、划伤和破裂服务；

（8）提供检查各处断路器和模块服务；

（9）提供蓄电池外观是否有氧化腐蚀、漏液现象服务；

（10）提供蓄电池动态逐块测试电池的浮充电压服务；

（11）提供用测试工具在线测试电池的放电电流或用电池内阻测试仪在线测试电池的内阻服务

；

（12）提供在条件允许的情况下，逐块测试电池的放电电压，判断电池的好坏，以防市电中断后负载断电服务；

（13）提供检查接线端子：检查电池及UPS输入、输出端子是否牢靠服务；

（14）提供机内除尘：每年视机内积尘程度提供1次机内除尘服务。

1.4 网络维护

1.4.1 网络、安全设备维护服务

①对使用过程遇到的疑难问题进行技术支持；

②对设备性能优化提供建议及技术支持；

③对设备配置提供建议及技术支持；

④现场进行故障问题解决；

⑤现场进行性能优化；

⑥现场进行系统参数配置；

1.4.2 网络、安全设备软件升级服务

①必须提供网络、安全设备操作系统必要的升级与性能调优；

②网络、安全设备操作系统软件的补丁安装；

③提供故障诊断和修复；

④安全设备特征库定时升级服务。

1.4.3 性能诊断与调试

对采购人网络、安全硬件系统情况进行性能诊断，根据结果调整系统参数，使系统始终在最佳状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，并采用必要的预防和补救措施，防患于未然。具体如下：

①检查网络设备系统硬件使用情况；

②检查网络安全设备策略；

③检查网络安全设备特征库升级情况。

1.5 定期巡检维护

1.5.1 每日定期2次巡检服务，巡检内容包括但不限于：

（1）机房基础环境（空调、UPS、新风机）运行状态检查

（2）各硬件设备健康状态灯检查

（3）各服务器资源使用率检查

（4）数据库运行状态、性能指标等检查

2、维护要求及目标

2.1 确保系统安全、稳定、高效运行。对于维保范围内系统出现的任何故障，当故障发生后保证在2小时（RTO）内恢复到系统原有正常运行状态。

2.2 因设备软硬件故障引起的操作系统、数据库等软件出现问题，应及时恢复至故障前状态。

2.3 对于系统故障处理应有详细的报告记录，包含故障原因、响应时间、解决方案以及合理建议等。

2.4 提供全年 5*8h 现场服务能力，在服务期内，需提供驻场服务，驻场技术人员除每日进行2次机房基础环境（空调、UPS、新风机）、服务器、存储等所有维保设备的日常巡检，故障处理外，还需处理我单位机房相关的其它事务，包括但不限于：处理客户终端电脑、打印机等办

公设备的问题。

3、交付成果

序号	主要服务内容	交付频次	交付物
1	每天2次机房基础环境、设备、数据库、操作系统相关巡检等	1册/月	《日常巡检册》
2	每月月初编写上月整体运行评估分析报告，主要内容包括系统运行信息、设备运行状态，服务事件汇总、容量趋势分析，数据库性能分析、网络设备性能分析等	1册/月	《整体运行评估分析报告》
3	每年进行一次应急演练，演练相关数据库、存储、网络、硬件设备双活功能，多链路可靠性等	1次/年	《应急演练方案》和《应急演练总结》
4	组织厂家或维护人员不定期进行空调、UPS、数据库、网络、网络安全等方面日常维护及管理的培训，每次培训时长不少于2小时，每年不少1次	1次/年	《培训记录表》及培训资料

1

二、安全运维

1、维护内容

1.1 防火墙安全服务

1.1.1 防火墙基础安全配置服务

（1）核心目标：确保防火墙初始配置合规、基础防护生效，规避默认配置带来的安全风险，贴合用户网络架构实际需求。

（2）设备初始化与合规配置：检查防火墙现有配置，清理默认账号、弱口令，修改管理员登录密码（设置复杂度要求），关闭不必要的默认端口、服务及管理协议（如Telnet），启用SSH加密登录并限制登录IP，确保管理员访问安全。

（3）网络接口与区域划分：根据用户网络架构，合理划分安全区域（如信任区、非信任区、DMZ区），配置各接口IP地址、路由策略，确保区域间隔离有效，仅开放必要的接口通信，杜绝跨区域违规访问。

（4）基础防护策略配置：配置默认拒绝策略（除明确允许外，拒绝所有进出流量），梳理用户业务所需的端口、协议，精准配置访问控制策略（ACL），明确源IP、目的IP、端口、协议的匹配规则，避免策略冗余、过宽导致的安全漏洞。

（5）日志与审计配置：启用防火墙日志功能，配置日志存储路径（本地存储+定期导出备份），明确日志记录范围（访问控制、登录操作、设备异常、攻击事件等），确保日志可追溯、可审计，满足合规要求。

1.1.2 防火墙日常运维与巡检服务

（1）核心目标：保障防火墙稳定运行，及时发现设备异常、策略隐患，确保防护功能持续有效，降低设备故障及安全风险。

（2）定期巡检（每日1次）：检查防火墙运行状态，包括CPU、内存、磁盘使用率，接口连接状态，电源、风扇等硬件状态，排查设备硬件故障及性能瓶颈；检查日志运行情况，确保日志正常记录、无丢失。

（3）策略优化与清理（每月1次）：梳理现有访问控制策略，删除过期、冗余、无效策略，合并重复策略，优化策略优先级，确保策略精准、高效，减少策略冲突及安全隐患；检查策略是否符合用户业务最新需求，及时调整策略配置。

（4）设备固件与补丁更新（每季度1次，紧急补丁及时更新）：查询防火墙厂商官方补丁发布情况，评估补丁兼容性及安全性，在不影响业务运行的时段（如夜间）更新固件及安全补丁，修复设备自身漏洞，提升设备防护能力。

（5）配置备份与恢复：每周备份防火墙完整配置文件，存储在安全的本地及异地位置，明确备份命名规则（含日期、设备型号）；每半年开展1次配置恢复测试，确保备份文件有效，可在设备故障时快速恢复配置，减少业务中断时间。

1.1.3 防火墙安全防护与监测服务

（1）核心目标：依托防火墙自身防护能力，抵御常见网络攻击，实时监测网络流量异常，及时发现并处置安全事件。

（2）攻击防护配置与运维：启用防火墙内置攻击防护功能，包括SYN Flood、UDP Flood、ICMP Flood等DDoS攻击防护，配置合理的防护阈值；启用端口扫描、暴力破解防护，限制单IP尝试登录次数，抵御恶意扫描及暴力攻击。

（3）实时流量监测与分析：每日监测防火墙进出流量，重点关注异常流量（如流量突增、异常IP访问、违规端口通信），分析流量来源及目的，判断是否存在攻击行为或违规访问，及时上报异常情况并处置。

（4）安全事件排查与处置：针对防火墙日志中记录的安全事件（如攻击告警、违规访问、策略命中异常），及时排查事件原因，区分误报与真实攻击，采取针对性处置措施（如调整策略、封禁异常IP、阻断攻击流量），形成事件处置报告。

（5）访问行为审计：定期审计防火墙访问控制策略执行情况，检查是否存在违规访问行为（如未授权IP访问核心业务、违规端口开放），排查策略漏洞，提出优化建议，确保网络访问合规。

1.1.4 应急处置与故障排查服务

（1）核心目标：快速响应防火墙设备故障及安全应急事件，最大限度降低事件对用户业务的影响，确保网络边界安全可控。

（2）应急响应（7×24小时）：接到防火墙相关应急需求（如设备宕机、网络中断、大规模攻击、策略异常），立即响应，远程或现场排查问题，优先恢复业务正常运行，再深入排查根本原因。

（3）设备故障排查：针对防火墙硬件故障（如电源故障、接口故障）、软件故障（如固件异常、配置错误），快速定位故障点，采取修复、重启、配置回滚等措施，确保设备快速恢复正常运行；无法现场修复的，协助对接厂商进行设备维修或更换。

（4）安全事件应急处置：发生网络攻击、违规访问等安全事件时，依托防火墙日志及防护功能，定位攻击源、攻击方式，采取阻断攻击、封禁IP、调整策略等措施，遏制事件扩散；事件处置完成后，分析事件原因，优化防护策略，形成应急处置总结报告，避免同类事件再次发生

。

1.2 服务器安全服务

1.2.1 服务器基础安全配置服务

（1）核心目标：确保服务器初始配置合规、基础防护生效，规避默认配置带来的安全风险，贴合用户业务系统实际部署需求。

（2）系统初始化与合规加固：检查服务器现有系统配置，清理默认账号、冗余账户及弱口令，修改管理员登录密码（设置复杂度要求及定期更换规则），关闭不必要的默认端口、无用服务，禁用危险系统命令，启用账号登录审计，确保管理员访问安全可控。

（3）账户与权限精细化配置：根据用户业务岗位分工，合理分配服务器账户权限，遵循“最小权限原则”，杜绝超权限访问；设置账户锁定机制（多次登录失败锁定），清理过期账户、临时账户，定期核查账户权限合理性，防范权限滥用风险。

（4）基础安全基线配置：配置服务器防火墙（系统自带/第三方），精准放行业务所需端口、协议，默认拒绝所有未授权进出流量；开启系统安全防护功能（如Windows防火墙、Linux SELinux），关闭不必要的远程桌面、文件共享等风险功能，筑牢服务器基础安全防线。

（5）日志与审计配置：启用服务器系统日志、应用日志功能，配置日志存储路径（本地存储+异地备份），明确日志记录范围（登录操作、权限变更、系统异常、应用报错等），确保日志可追溯、可审计，满足合规要求。

1.2.2 服务器日常运维与巡检服务

（1）核心目标：保障服务器稳定运行，及时发现系统异常、安全隐患，确保防护功能持续有效，降低设备故障及业务中断风险。

（2）定期巡检（每日1次）：检查服务器运行状态，包括CPU、内存、磁盘使用率，进程运行情况，网络连接状态，电源、硬件温度等工况，排查设备硬件故障及性能瓶颈；检查日志运行情况，确保日志正常记录、无丢失、无异常告警。

（3）安全策略优化与清理（每月1次）：梳理服务器现有防火墙规则、权限配置，删除过期、冗余、无效规则及权限，合并重复配置，优化策略优先级，确保策略精准、高效；检查配置是否符合用户业务最新需求，及时调整安全配置。

（4）系统补丁与组件更新（每季度1次，紧急补丁及时更新）：查询服务器操作系统、应用组件官方补丁发布情况，评估补丁兼容性及安全性，在不影响业务运行的时段（如夜间）安装系统补丁、应用组件更新，修复系统及应用自身漏洞，提升服务器防护能力。

（5）配置与数据备份：每周备份服务器系统配置、核心业务数据，存储在安全的本地及异地位置，明确备份命名规则（含日期、服务器名称、备份类型）；每半年开展1次备份恢复测试，确保备份文件有效，可在服务器故障、数据丢失时快速恢复，减少业务中断时间。

1.2.3 服务器安全防护与监测服务

（1）核心目标：依托服务器安全防护工具，抵御常见服务器攻击，实时监测系统异常行为，及时发现并处置安全事件。

（2）恶意攻击防护配置与运维：启用服务器防病毒、入侵检测/防御功能，定期更新病毒库、攻击特征库；防护勒索病毒、木马、蠕虫等恶意程序，拦截恶意代码注入、缓冲区溢出等攻击行为；配置文件完整性监控，及时发现并处置文件被篡改情况。

（3）系统与流量实时监测：每日监测服务器系统资源占用、进程运行、端口连接等状态，重点关注异常行为（如陌生进程、异常端口占用、CPU/内存突增）；监测服务器进出流量，排查异常连接、恶意访问，判断是否存在攻击行为或违规操作，及时上报异常情况并处置。

（4）安全事件排查与处置：针对服务器日志中记录的安全事件（如病毒告警、权限异常、文件篡改、攻击行为），及时排查事件原因，区分误报与真实攻击，采取针对性处置措施（如清除恶意程序、封禁异常IP、恢复被篡改文件、调整安全策略），形成事件处置报告。

（5）访问行为审计：定期审计服务器登录行为、权限操作、文件访问等情况，检查是否存在违规访问、权限滥用、恶意操作等行为，排查安全漏洞，提出优化建议，确保服务器访问合规。

1.2.4 应急处置与故障排查服务

（1）核心目标：快速响应服务器设备故障及安全应急事件，最大限度降低事件对用户业务的影响，确保服务器安全可控。

（2）应急响应（7×24小时）：接到服务器相关应急需求（如服务器宕机、系统崩溃、数据丢失、大规模攻击、病毒爆发），立即响应，远程或现场排查问题，优先恢复业务正常运行，再深入排查根本原因。

（3）设备与系统故障排查：针对服务器硬件故障（如电源故障、硬盘故障、主板故障）、系统故障（如系统崩溃、启动失败、配置错误），快速定位故障点，采取修复、重启、系统恢复、配置回滚等措施，确保服务器快速恢复正常运行；无法现场修复的，协助对接厂商进行设备维修或更换。

（4）安全事件应急处置：发生病毒感染、勒索攻击、数据泄露、恶意篡改等安全事件时，依托服务器安全工具及日志数据，定位攻击源、攻击方式，采取隔离感染文件、清除恶意程序、封禁攻击IP、恢复备份数据等措施，遏制事件扩散；事件处置完成后，分析事件原因，优化防护策略，形成应急处置总结报告，避免同类事件再次发生。

2、维护要求及目标

（1）保障服务器稳定运行：通过常态化巡检、漏洞修复与安全加固，及时处置服务器系统漏洞、异常行为，最大限度减少安全事件导致的服务器宕机，确保核心服务器可用性达99.9%以上。

（2）强化边界防护能力：优化防火墙策略，规范端口开放、访问控制规则，抵御外部扫描、恶意入侵、端口攻击等威胁，筑牢网络边界安全防线。

（3）守护服务器数据安全：建立服务器数据备份、防泄露机制，防范数据篡改、丢失、非法访问等风险，符合《网络安全法》《数据安全法》等基础合规要求。

（4）规范安全运维流程：针对防火墙与服务器，建立标准化的巡检、策略调整、漏洞管理、应急处置流程，明确运维责任，提升运维效率。

（5）提升应急响应能力：建立针对防火墙、服务器的安全事件应急响应机制，快速处置入侵攻击、服务器故障等事件，减少安全损失。

3、交付成果

序号	主要服务内容	交付频次	交付物
1	每天2次防火墙、服务器安全巡检	1册/月	《日常巡检册》
2	每月开展1次服务器漏洞扫描，重点扫描操作系统漏洞、应用程序漏洞，对发现的漏洞按严重程度（高危、中危、低危）分级，明确修复优先级与时限	1次/月	《漏洞扫描报告》

		3	按照漏洞扫描报告中发现的漏洞，进行修复，输出漏洞处理报告	按需	《漏洞处理报告》
		4	针对维保设备出现故障等问题，及时排查原因并处置，输出故障处理报告	按需	《故障处理报告》

3.2.3人员配置要求

采购包1:

（1）运维团队组织架构：为确保本次运维服务项目高效、有序推进，保障服务质量达标，需组建专业运维服务团队，实行“项目经理负责制”，明确各级岗位权责，形成“决策-执行-监督-反馈”的闭环管理体系。团队整体配置兼顾技术专业性、服务响应效率和应急处置能力，核心成员均需具备丰富的运维服务经验及相关专业资质。 （2）项目经理1人，具体要求： ①岗位职责：全面负责项目整体规划、统筹协调，制定运维服务计划及应急预案；对接客户需求，定期汇报项目进展，处理服务过程中的重大问题；负责团队管理、绩效考核及资源调配，确保服务质量符合合同要求；协调内外部资源，保障运维服务的连续性和稳定性。 ②专业资质要求：PMP项目管理师 ③从业经验：8年运维项目管理经验，曾主导多个大型企业IT运维项目，熟悉运维服务流程标准化建设，具备极强的统筹协调和问题解决能力。 （3）驻场工程师1人，具体要求： ①岗位职责：负责客户现场IT系统、设备的日常运维保障，全程驻场对接客户需求，快速响应并处置各类运维问题，确保客户IT环境稳定、高效运行。 ②专业资质要求：具备数据库或网络相关专业证书中级。 ③从业经验：本科及以上学历，3-5年以上运维相关工作经验。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

按照所签订合同执行。

3.2.5其他要求

采购包1:

按照所签订合同执行。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订之日起1年

3.3.2服务地点

采购包1:

西安市城建档案馆

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

（1）服务期满后，甲方根据采购文件、响应文件及相关文件资料，进行考核验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。验收资料包括但不限于服务方案、项目月报、巡检记录单、应急演练方案及报告、培训记录、备品备件更换材料、运维总结报告等资料。 （2）甲方组织乙方,必要时请有关专家进行考核验收，验收合格后，填写项目履约验收意见书（一式三份）作为对维保服务的最终认可，乙方未在甲方指定的时间参与验收的，视为认可甲方的验收结果。 （3）乙方按照甲方要求的期限向甲方提供服务过程中的所有资料，须整理成册，以便甲方日后管理和维护。 （4）验收依据 ①采购文件、响应文件、澄清表（函）； ②本合同及附件文本； ③合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范，合同履行过程中相关标准和规范发生变化的，按照最新的标准及规范执行。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 预付款，合同签订后，乙方持中标通知书、合同、当期付款金额的普通增值税发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.0%

2、 进度款，乙方正常提供维保服务，达到服务标准且经甲方书面确认后，于2027年尾款资金下达后，乙方持当期付款金额的增值税普通发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

3、 其他，服务期满并经甲方验收合格后，填写项目验收意见书（一式三份），验收通过之日起一个月内，乙方持项目验收意见书、当期付款金额的增值税普通发票，与甲方结算合同当期应付款，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的20.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

（1）乙方未按合同要求提供产品、服务或不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。 （2）出现下列情形之一的，甲方有权要求中标供应商按照合同总价款的20%承担违约责任，如造成甲方的损失大于违约金的，还应承担赔偿责任： 乙方逾期不实施项目工作计划，但逾期不足10天的； 乙方未按照响应文件配置设施人员的； 乙方没有按照合同约定或甲方要求时间完成项目的； 乙方完成并向甲方提交的项目成果未能通过验收的； 乙方或乙方的工作人员违反保密义务的； 乙方提供的技术侵犯他人合法权益的； 乙方未能在合同约定的时间内达到现场处理故障，次数超过3次的； 违反甲方相关管理规定，经甲方提出整改要求且拒不整改的； 乙方未按采购文件要求及时补充备品备件的； 乙方在服务过程中未发现问题或未按照合同及附件要求进行服务，直接或间接造成系统或设备故障的； 乙方违反的合同义务的其他行为的。 （3）甲方逾期付款的，成交供应商有权要求甲方以当期应付未付款项为基数，每逾期一日按照日万分之五支付违约金，但不得超过当期应付未付款项的10%。 （4）乙方出现下列情形之一的，甲方有权解除合同，乙方除应返还甲方已支付的全部价款外，还应按照合同总金额30%的向甲方承担违约责任，如造成甲方的损失大于违约金的，还应承担赔偿责任：未经甲方书面同意，擅自将合同项下全部或部分义务转包或分包第三人的； 乙方提供的技术服务致使甲方设备、系统损坏的； 乙方未按相关条款及附件约定的时间或条件对软件进行修改、升级的，或进行修改、升级的软件经测试验收不合格，又未在甲方指定的时间内负责修改或测试的； 乙方提供的技术服务侵犯第三人权益的，且未能在甲方指定的时间内解决的； 乙方未按照响应文件配置设施人员或者未经甲方书面许可擅自变更人员或开发团队的，且未在甲方指定的时间内改正的； 乙方逾期不实施项目工作计划，且逾期超过 10 天； 违反甲方相关管理规定，经甲方提出整改要求且拒不整改，并造成具体的损害后果的； 乙方未按采购文件要求及时补充备品备件的，且甲方催告后，仍未补充备品备件的； 乙方在服务过程中未发现问题或未按照合同及附件要求进行服务，直接或间接造成系统或设备故障，且未及时采取必要措施或未及时报备的； 其他严重违反本合同约定的行为。 合同解除异议期为一个月，自收到解除通知之日起计算。 （5）因一方的违约行为导致受约方受损的，违约方除应承担相应的违约责任外，还应赔偿守约方的损失，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保函费、鉴定费以及因违约方的违约行为导致守约方先行赔付费用等。

3.5其他要求

按照所签订合同执行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	提供2024年或2025年财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明资料，自然人须提供身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

2	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目响应文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
3	财务状况报告	财务状况报告：提供2024年或2025年财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传书面声明函并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
6	信用状况	信用状况：供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。以响应文件上传截止时间后当日内采购人或采购代理机构的查询结果为准。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
7	身份证明	身份证明：法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书、被授权代表的身份证复印件，被授权人参加的还需要提供在本单位缴纳的社保证明（近3个月内任意一个月）；	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

8	本项目不接受联合体磋商	本项目不接受联合体磋商：提供书面承诺	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

采购包1： 共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	（1）在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。（2）供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
2	响应文件签字、盖章	签字、盖章齐全	响应文件封面 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函 监狱企业的证明文件
3	响应文件有效期	符合磋商文件要求	投标（响应）函
4	响应报价	（1）响应报价符合唯一性要求：（2）未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 投标（响应）函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

6.3.3 磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通

知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4 最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说

明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评审细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	总体实施方案	供应商针对本项目提供总体实施/服务方案，需充分结合项目实际情况，满足采购需求，方案内容完整、具体、可行、科学合理。 1、评审内容：①项目需求理解分析及服务目标；②服务内容、方式、成果交付及验收方案；③服务流程设计；④关键控制点分析及措施；⑤风险分析及预防措施。2、评审标准：①全面性:内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏;②详细性:内容详细,针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明;③合理性:内容合理,准确，符合项目实际情况,有利于项目的实施。 3、赋分标准：每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.5分，1分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目方案，或非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）方案表述不完整或缺少关键节点； 3）方案欠缺科学性、合理性或可行性； 4）方案表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识性错误； 5）方案所涉及的规范及标准错误； 6）不利于项目实施的其他情形。	15.0000	主观	服务方案

服务质量保证措施	投标人/供应商针对本项目提供服务质量保证措施，内容需结合前述实施方案，并考虑结合项目实际，能够切实保证服务质量 1、评审内容: ①质量目标设定； ②质量管理标准及规范； ③质量管理制度； ④服务连续性保障措施； ⑤服务过程控制与改进措施。 2、评审标准： ①全面性:内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏; ②详细性:内容详细,针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明; ③合理性:内容合理,准确，符合项目实际情况，有利于项目的实施。 3、赋分标准：每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.5分，1分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目内容，非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）内容表述不完整，或前后不一致，或存在逻辑或内容错误； 3）可行性或实用性不强； 4）其他不合理、不完善的情形。	15.0000	主观	服务方案

详细评审	应急预案	投标人/供应商针对本项目提供应急预案，内容全面、详细、准确，并贴合项目实际需求。 1、评审内容： ①应急组织架构及配置、突发事件预评估及分类； ②各场景应对方案及保障措施； ③应急响应机制及流程。 2、评审标准： ①全面性:内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏; ②详细性:内容详细,针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明; ③合理性:内容合理,准确，符合项目实际情况，有利于项目的实施。 3、赋分标准：每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.5分，1分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目内容，非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）内容表述不完整，或前后不一致，或存在逻辑或内容错误； 3）可行性或实用性不强； 4）其他不合理、不完善的情形。	9.0000	主观	服务方案

培训方案	投标人/供应商针对本项目提供完善的培训方案。内容全面详细，具有系统性及实用性，能够切实达到培训目的，并保障培训效果。 1、评审内容： ①培训对象、目的及预期效果； ②培训地点、时间、人数、次数等； ③培训内容、培训方式及考核办法。 2、评审标准： ①全面性:内容完整、全面，包括所有评审内容，无遗漏; ②详细性:内容详细，针对每一评审内容能够有明确具体的描述和说明; ③合理性:内容合理，准确，符合项目实际情况，有利于培训方案的实施，达到培训目的。 3、赋分标准：每一项评审内容满足每一项评审标准的得1分，最多得3分。每一项内容相对每一项评审标准存在一处漏洞或缺陷扣0.5分，1分扣完为止。未提供相关评审内容的，该项得0分。 说明：内容存在漏洞或缺陷是指出现下列任一种情形： 1）套用其他项目内容，非专门针对本项目或不适用项目特性； 2）内容表述不完整，或前后不一致，或存在逻辑或内容错误； 3）可行性或实用性不强； 4）其他不合理、或不完善的情形。	9.0000	主观	服务方案
服务团队	1、运维团队人员基本要求：至少包括项目经理1人，驻场工程师1人。项目经理具有PMP项目管理师证书，驻场工程师具备数据库或网络相关专业证书中级。2、运维团队人员满足基本要求情况下，每增加1人得2分，最高得8分。	8.0000	客观	服务方案
供应商服务能力	1、ISO 9001质量管理体系认证，3分； 2、ISO 27001信息安全管理体系认证，3分； 3、ITSS信息技术服务运行维护标准符合性三级及以上证书，3分； 提供证书扫描件。	9.0000	客观	服务方案

	供应商类似业绩	提供2023年6月1日起至今类似项目业绩（提供合同扫描件，时间以合同签订时间为准），每提供1份有效业绩得3分，最高得15分，未提供或提供无效业绩的不得分。 注：1、类似业绩：信息化维保；2、有效业绩（合同）需至少包含首页、项目内容、签署页等关键页。	15.0000	客观	服务方案
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。 （2）2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。 （3）2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价低于最高限价45%的，即2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目响应报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关	0.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

		证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。			
价格分	价格分	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	20.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评标（评审）结束之日起2个工作日内将评标（评审）报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评标（评审）报告后5个工作日内，在评标（评审）报告确定的中标（成交）候选供应商名单中按顺序确定中标（成交）供应商。中标（成交）成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标（成交）供应商。

三、采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评标（评审）报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。

四、根据采购人确定的中标（成交）供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标（成交）结果公告，同时向中标（成交）供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务方案

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

投标（响应）报价明细表

项目编号： RQDL-2026-043

项目名称： 2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目

采购包： 2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目

投标人名称：

2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维

序号	报价内容	服务范围	服务标准	计量单位	服务要求	报价形式	服务时间	最高限价	单价	数量	响应报价
1	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维	{供应商响应}	{供应商响应}	项	{供应商响应}	总价	{供应商响应}	433900元	{=响应报价/数量}元	1.0000	{供应商响应}元
										合计：	
备注：_____											

时间： 年 月 日

签章：

开标（报价）一览表

项目编号： RQDL-2026-043

项目名称： 2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目

采购包： 1(2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目)

投标人（供应商）名称:

序号	报价内容	报价形式	最高限价	响应报价
1	2026年西安市住建局城建档案馆机房硬件新运维项目	总价	433900 元	「汇总引用」 元
合计报价： 0 （零元整）				
备注：_____				

时间： 年 月 日

签章:

响应文件
采购项目名称：{项目名称}
采购项目编号：{项目编码}
采购包号：{包号}
供应商名称：{供应商名称}
日期:{当前日期}

投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：{供应商名称}（签章）

日 期: {当前日期}

说明：
1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.{标的名称}，属 于 {采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

标的名称	
所属行业	请选择
制造商/承接（承建）企业名称	
是否为新成立企业	否
从业人员（人）	
营业收入（万元）	
资产总额（万元）	
企业规模	请选择一个企业

确定 取消

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注:
1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应　应提交的相关资格证明

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人需提供合法有效的营业执照，其他组织需提供合法有效的营业执照（或事业单位法人证书）等证明资料，自然人须提供身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

（2）税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目响应文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。

（3）财务状况报告：提供 2024 年或 2025 年财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事

处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（5）履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（6）信用状况：供应商未被列入《信用中国》网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。以响应文件上传截止时间后当日内采购人或采购代理机构的查询结果为准。

（7）身份证明：法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书、被授权代表的身份证复印件，被授权人参加的还需要提供在本单位缴纳的社保证明（近 3 个月内任意一个月）。

（8）本项目不接受联合体磋商：提供书面承诺

服务方

根据采购文件第　章　商办法要求提供，格式自