

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：陕西省道路运输管理信息系统软件维护项目

采购项目编号：0617-2622FZ0835

陕西省道路运输事业发展中心

西北(陕西)国际招标有限公司共同编制

2026年04月30日

第一章 竞争性磋商邀请

西北(陕西)国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省道路运输事业发展中心委托，拟对陕西省道路运输管理信息系统软件维护项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**0617-2622FZ0835**

二、项目名称：陕西省道路运输管理信息系统软件维护项目

三、磋商项目简介

陕西省道路运输管理信息系统软件维护，具体内容详见服务要求。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省道路运输管理信息系统软件维护）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、信用查询记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录中的供应商。

2、法定代表人授权书及本单位证明：法定代表人参加磋商的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证及被授权人本单位证明（近开标时间连续六个月社保缴纳证明）（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省道路运输事业发展中心

地址： 西安市药王洞18号

邮编： 710000

联系人： 黄玉青

联系电话：029-87325913

代理机构：西北(陕西)国际招标有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10-14层

邮编：710075

联系人：程佳、杨凡、张勃

联系电话：029-85592868

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,480,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：合同签订前，乙方需先缴纳合同总价款5%履约保证金。供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。履约保证金在运维服务期满后，经甲方验收合格且乙方提供《××政府采购项目绩效目标表》、合同、验收资料（附件1）后一次无息退回。若乙方违约，甲方有权从履约保证金中直接扣减。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格（2003）857号）规定的收费标准下浮30%，不足5000元按照5000元收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省道路运输事业发展中心和西北(陕西)国际招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省道路运输事业发展中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由西北(陕西)国际招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省道路运输事业发展中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西北(陕西)国际招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

详见合同要求

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：西北（陕西）国际招标有限公司综合监督处

联系电话：029-85362812

地址：陕西省西安市南二环西段58号成长大厦12楼1203室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省道路运输管理信息系统软件维护，具体内容详见服务要求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,480,000.00

采购包最高限价（元）：1,480,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	系统软件维护	1.00	1,480,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：系统软件维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目简介</p> <p>1.1 项目背景</p> <p>陕西省道路运输管理信息系统是陕西省道路运输行业核心系统，承担着全省的道路运输业务的正常办理，其业务范围包括了道路旅客运输、道路货物运输、道路危险货物运输、机动车检测维修、驾驶员培训、公交、巡游及网约等方面。该系统依托“交通行业专网”，为分地市独立部署方案，即在交通云平台为省级道路运输管理机构部署1个中心，在交通云平台为11个地市级道路运输管理机构部署分中心。</p> <p>本系统从2006年开始筹划，分两期建设完成。一期为试点性质，建设周期自2007年5月-2008年04月。建设规模为省道路运输事业发展中心、西安宝鸡两市运管处及所辖的25个县运管所（站）。建设内容包括省运管局中心机房、省运管局数据中心、西安宝鸡两市二级数据中心、异地数据灾备中心、网络设备采购、终端计算机、打印机等硬件设备采购以及系统软件采购，应用软件开发等内容。2008年04月建设完成，并投入使用。</p>

在二期试点的基础上，结合二期系统的使用效果和交通运输部运政系统“部省联网”的要求，2009年省运管局开始筹划建设二期系统（系统推广阶段），依据省厅相关的批复文件，2010年年底省局通过公开招标的方式进行陕西省道路运输管理信息系统（二期工程）的建设。建设的时间周期为2011年03月-2011年9月，建设规模为：两个试点地市以外的其他九个地市级运管部门及其所辖县级运管部门。

目前，通过该系统的建设，在全省计1个省级道路运输管理（服务）机构、13个市级道路运输管理机构、116个县（区）道路运输管理机构或行政审批服务局等道路运输业务管理机构内完成“一个网络、两级中心、三个保障体系”的建设，共计投资2700余万元。通过本系统建立起陕西省道路运输管理信息系统运行维护的体制保障、运行保障、安全保障，实现全省道路运输管理信息系统联网，实现许可审批、业务办理、管理监控、权限控制、业务统计的计算机化、网络化以及全省道路运输管理业务数据的实时共享和交换等功能。

之后，陕西省按照交通运输部和省厅关于便民服务、电子证照工作安排，陆续增加了便民服务、电子证照以及高效办成一件事等功能，提升道路运输服务效能，为构建运输服务数字化监管和服务体系提供有力支撑。

二、项目技术参数

2.1 系统现状

该系统主要用于全省道路运输业务的办理工作，业务范围包括：道路旅客运输、普通货物运输、危险货物运输、机动车检测维修、机动车驾驶员培训、道路运输从业人员管理、公交、巡游、网约、运输服务、客货运站场、小微型汽车租赁等方面。

业务内容包括：业户行政审批、备案、客运班线行政审批、日常管理、证件核发、补发及换发、停复业；营运车辆包括日常管理、证件核发、补发及换发、年度审验、性能检测、迁入迁出、停运、复驶；从业人员业务包括日常管理、诚信考核、继续教育等。

核发证件包括：业户经营许可证正本、副本，网络预约出租汽车经营许可证正本及副本；营运车辆道路运输证正本、待理证、道路客运班线经营信息表及道路运输证IC卡证件、网络预约出租汽车运输证；从业人员包括道路运输从业人员资格证、巡游出租汽车驾驶员证、网络预约出租汽车驾驶员证及道路运输从业人员IC卡证件。

自该系统建成并投入使用以来，建立了我省道路运输行业的基础数据库，同时，也为其他相关行业系统或平台（如交通运输部全国道路运政管理信息系统、重点营运车辆监控平台、危险品电子运单系统等）提供了基础数据保障，为我省道路运输行业的信息化建设奠定了坚实的基础。

之后，根据行业管理要求，在运政基础上，陆续新增了互联网道路运输便民政务服务子系统、电子证照子系统、高效办成一件事子系统等。

2.1.1 基础功能

（一）行政许可

依据《中华人民共和国行政许可法》对许可设置的定义，陕西省道路运输管理信息系统对行政许可类业务归为三类：

其一是：“特定行业的市场准入”即道路运输经营许可，指客运、货运、维修、场站以及驾驶员培训机构等五大道路运输经营企业以及我省特有的道路运输行业（如汽车租赁、搬家运输、搬运装卸等）的开业、歇业、注销以及相关许可事项变更业务等；

其二是：“公共资源配置”，主要指道路运输客运班线经营许可，具体指线路新增、注销、延续经营以及相关许可事项的变更等；

其三是：“道路运输从业资格认证”，主要包括营运性驾驶员、教练员、危货押运员、危货装卸员等从业资格的发放以及从业资格认证范围的变更等。

行政许可具体包含以下业务功能：业户开业功能、业户行政许可变更功能、业户停业功能、业户复业功能、业户歇业功能、业户注销功能；客运班线新增功能、客运班线行政许可变更、客运班线延续经营、从业人员资格申请；

（二）日常管理

在业户整个经营过程中，需要接受道路运输管理机构的日常监督与管理，其目的是检查监督业户是否按申请许可时承诺的相关事项进行经营性活动。我省道路运输管理信息系统的日常管理应包含以下功能：

1.业户日常管理

包括业户档案管理、业户企业等级登记、业户一般信息变更、业户补证、业户换证、业户停业、业户复业、业户歇业、业户注销等内容。

2.车辆日常管理

包括车辆新增管理、车辆审核、车辆办证、车辆档案浏览、车辆大修维护、车辆技术等级评定、车辆交通事故登记、车辆投保管理、营运客车类型及等级评定、车辆停运、车辆复驶、车辆注销、车辆异动（含车辆过户、车辆迁出、车辆迁入）、车辆补证换证、车辆年审等内容。

3.线路日常管理

包括物理线路管理、物理线路浏览、营线路档案浏览、业户经营线路管理等内容。

4.从业人员日常管理

包括档案浏览、从业人员一般信息变更、从业人员补证换证、从业人员迁出、从业人员注销、从业人员继续教育、从业人员诚信考核管理。

（三）运政稽查管理

1.案件登记

包括案件登记及案件模板的维护

2.简易程序

包括行政处罚决定、处罚执行、结案处理；

3.一般程序

包括行政立案、现场笔录、询问笔录、案件处理意见、鉴定意见、行政强制、证据登记、违法行为通知、听证处理、行政处罚决定、重大案件集体讨论、处罚执行、行政复议处理、结案报告；

（四）统计分析

1.部级报表：

提供了部级报表的信息展示功能，并能导出为Excel电子表格。

2.高级查询：

主要是面向维护人员使用的查询功能，且主要以定制模板为主，因高级查询提供了较普通与定制查询更高级的查询条件组合功能，因查询条件的定制比较复杂，但提供了丰富的查询条件组合。用户也可实现查询结果列表的筛选和排序功能，查询结果能导出为Excel电子表格。

（五）决策分析

依据我省各级道路运输管理机构要求，实现图形化的数据统计结果，为道路运输行业提供决策依据。

（三）业务查询

主要是面向维护人员使用的查询功能，且主要以定制模板为主，因高级查询提供了较普通与定制查询更高级的查询条件组合功能，因查询条件的定制比较复杂，但提供了丰富的查询条件组合。用户也可实现查询结果列表的筛选和排序功能，查询结果能导出为Excel电子表格。

（四）数据互联网及移动端查询

在互联网及移动端提供我省道路运输基础数据的查询功能，分为公众查询及内部管理人员查询。

（五）运维管理

为保证系统的便捷、正常运行，需对系统进行相应的设置，包括机构管理、用户管理、权限管理、数据字典管理、文件共享管理。

以上是陕西省道路运输管理信息系统总体功能描述，在具体应用中，系统还能够通过对陕西省道路运输管理机构的权限和操作人员的权限的配置来适应道路运输管理部门和人员使用系统的要求。

本系统采用Microsoft.NET作为统一架构和开发平台开发，数据库采用Oracle19C、系统中使用了独立的工作流中间件和报表中间件。

系统部署部署在交通云环境中，“交通云”资源列表如下：

资源名称	用途	CPU核数	内存	磁盘空间	系统
DLYSZX-DLYSGL-DS10-211-97	地市应用服务器	8	16	2.04T	win2008
DLYSZX-DLYSGL-DS11-211-98	地市应用服务器	8	16	3.91T	win2008
DLYSZX-DLYSGL-SJ-211-99	省应用服务器	8	16	1.07T	win2008
DLYSZX-DLYSGL-WEB-209-32	对外发布服务器	8	16	2.04T	win2008

2.1.2互联网道路运输便民政务服务功能

近年来，中心依据交通运输部发文“交通运输部办公厅关于改进提升互联网道路运输便民政务服务工作的通知（交办运〔2019〕33号）”要求，聚焦道路运输经营者和驾驶员高频办事事项特别是异地办事事项，开发互联网道路运输便民服务政务服务体系，与道路运政管理信息系统紧密对接，相互支撑，促进跨省域数据共享和业务协同，面向社会公众提供"一站式"网上办事服务。系统主要功能如下：

（一）与部平台系统对接

该项目建设系统与交通部互联网道路运输便民政务服务系统对接（包含业务类接口和辅助类接口），实现数据交互。

按照部规定的接口规范，开发部网上便民政务服务与陕西省道路运输管理信息系统数据接口，实现两个系统之间进行信息共享，一方面自上而下接收部便民服务平台事项办理的申请数据，一方面自下而上上传本省运政系统对该事项的办理结果数据，使两个系统有机结合，共同完成便民服务项目。经过分析，该数据接口共计24个。

（二）陕西省道路运输管理信息系统接口

网上便民服务政务系统是面向公众服务申请业务办理的“前台”，道路运输管理信息系统是各级管理部门进行审批审核的“后台”，二者相辅相成，为完成从部便民服务平台接受数据在省道路运输管理系统中的流转和业务办理，需要对运政系统进行升级，本次升级涉及行政许可模块、货运管理模块、从业人员管理模块、维修检测等多个功能模块的升级改造工作。

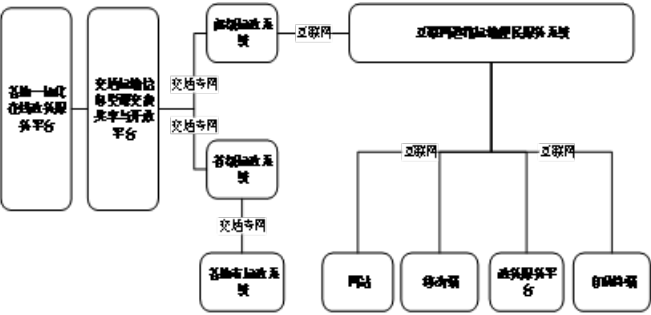
（三）省中心与地市分中心数据交互

因我省道路运输管理信息系统为两级中心建设，省级层面建设有全省的数据中心，12个地市每个地市有数据分中心，所以便民系统的数据需要通过数据接口从省级数据中心下发至地市数据分中心，才能完成便民事项的审核审批，办结完成后需要将结果数据上传至省级数据中心。经过分析，该数据交互接口共计23个。

（四）移动端平台建设

结合我省道路运输行业业务办理的特点，尤其是先行建设的普通货运车辆异地年审项目，建设陕西省道路运输网上便民政务移动端系统。该系统与部道路运输便民政务服务系统都属于网上办事系统，互为补充，我省市内的道路运输经营者和驾驶员可以不受时间和空间的限制办理道路运输业务。

便民系统部署部署在交通云环境中，“交通云”资源列表如下：



便民系统架构图：

业务名称	服务器功能	服务器名称	系统	CPU	内存	系统盘	数据盘
互联网道路运输便民政务服务系统	便民政务服务系统服务器	DLYSZX-YD NS-209-29	Windows Server 2008 R2	4	32GB	100GB	2TB

2.1.3 电子证照功能

2022年起，按照交通运输部和省厅的统一部署，省道路运输中心将道路运输电子证照推广应用工作作为重要民生实事，加压奋进、攻坚克难，经过与交通运输部、省政务大数据局、省厅相关处室反复沟通，先后完成了“陕西道路运输电子证照专用章”实体章刻制和电子印章的制作，实现了与“交通运输部电子证照系统”“陕西省统一电子印章系统”联调对接。2022年12月5日，全省道路运输电子证照系统全面正式启用，实现我省“3类9证”道路运输电子证照在全国范围内互信互认。

业务名称	服务器功能	服务器名称	系统	CPU	内存	系统盘	数据盘
电子证照	业务主控	DLYSZX-DLYSGL-ZK-211-134	中标麒麟7.9	16	32	40	500
电子证照	业务节点	DLYSZX-DLYSGL-YW-211-135	中标麒麟7.9	32	64	40	4T

电子证照	数据库	DLYSZX-DLYSGL-DB-211-136	中标麒麟7.9	16	32	40	10T
电子证照	数据库	DLYSZX-DLYSGL-DB-211-137	中标麒麟7.9	16	32	40	10T
电子证照	web	DLYSZX-DLYSGL-WEB-211-138	中标麒麟7.9	8	16	40	500
电子证照	日志服务器	DLYSZX-DLYSGL-LOG-211-139	中标麒麟7.9	16	32	40	6T
电子证照		DLYSZX-DZZHZ-211-155	win2016	8	8	100	

2.1.4“高效办成一件事”功能

2025年，按照交通运输部和省厅的统一部署，省道路运输中心依托省运政系统，扩展升级了高效办成一件事子系统，面向道路运输企业、从业人员及社会公众提供便民服务。针对道路运输行业频率高、流程繁复的常规业务，为道路运输企业开通网上办理通道，为企业用户提供便捷高效的服务，对接陕西省一体化政务服务平台，进而支撑“开办运输企业”业务受理等。

业务名称	服务器功能	服务器名称	系统	CPU	内存	系统盘	数据盘
高效办成一件事系统	营业执照数据接收服务器	DLYSZX-DLYSGL-YYZZ-210-1	windows	8	16	500	
高效办成一件事系统	web服务器	DLYSZX-DLYSGL-WEB-209-118	windows	16	16	500	
高效办成一件事系统	web服务器	DLYSZX-DLYSGL-WEB-209-119	windows	16	16	500	
高效办成一件事系统	接口发布服务器	DLYSZX-DLYSGL-JK-210-2	windows	8	16	500	
高效办成一件事系统	数据存储服务器	DLYSZX-DLYSGL-STOR-210-3	windows	8	16	500	1T
高效办成一件事系统	测试服务器	DLYSZX-DLYSGL-TEST-209-120	windows	8	16	500	
服务器1	门户静态页面	kejichu02-188	WinServer2019	16核	16G	500G	
服务器2	web应用服务器	kejichu01-187	WinServer2019	16核	16G	500G	
服务器7	新运政	kejichu07-191	WinServer2019	16核	16G	1T	
服务器8	备用	kejichu08-192	WinServer2019	32核	16GB	1T	
服务器3	新运政文件服务器	kejichu03-217	WinServer2019	32核	16G	2T	

服务器6	新运政 电子证照接口	kejichu06-190	WinServer2019	32核	32G	500G	
服务器7	企业服务	kejichu09-193	WinServer2019	16核	16G	1t	
浪潮 Gold 6126 2.6G HZ物理机	sqlserver 数据库服务器	物理机	windowsServer2012	2.6GHz	32GB	1T+7T	
Dell Power Edge R740 物理机	sqlserver 数据库服务器-备份	物理机	WindowsServer2019	1.7GHz	32GB	200GB+ 4.16TB	
浪潮NF528 0M4物理机	闲置	物理机	WindowsServer2012	2.6GHz	32GB	200GB+ 530GB	

2.2 本次采购内容

保障《陕西省道路运输管理信息系统》的正常运行，保障该系统为交通运输部及其他行业系统、平台提供合规合法的道路运输基础数据，指导我省一个省级道路运输管理机构、13个地市级道路运输管理机构、114个区县级道路运输管理机构及29个行政审批许可机构的道路运输业务办理人员利用本系统正常开展道路运输业务。具体如下：

2.2.1平台运维

针对陕西省道路运输管理信息系统提供运维服务，包括故障处理、日常巡检、性能优化、产品升级、安全优化升级等服务。

(一)故障处理

针对平台产品日常运行和使用过程中的各类故障和问题进行处理。

(二)日常巡检

提供系统日常巡检服务，针对系统功能、性能、运行状态等进行巡检和维护，保障系统正常运行。全年累计提供不少于52次系统巡检，提供巡检报告。

(三)性能优化

根据产品实际运行情况，定期进行产品性能优化，保障产品高效、稳定运行。

(四)系统升级

提供产品升级服务，定期进行产品版本、产品功能、产品组件、易用性等的升级更新。包括：依据交通运输部的相关标准及政策新增、修改系统中的相应功能，符合交通运输部标准和政策要求。

依据我省道路运输业务实际进行系统修改及完善，实现我省道路运输行业管理目标。

按照网络安全要求，解决现有系统的数据库存在的高、中风险安全漏洞问题，保证系统网络安全。

针对全身各地市、区县提出的现有业务共性需求，在系统中进行功能实现。

完成便民服务和开办运输企业一件事业务所涉及的西安市、西咸新区的自有运政系统历史数据向省运政系统高效办成一件事子系统迁移。

完成省运政系统高效办成一件事子系统与西安市运管通、西安市从业人员管理系统以及各地市

原从业人员考试系统的对接，实现依托一件事系统进行证件全生命周期管理。

完成省运政系统高效办成一件事子系统中营业执照数据、机动车基本信息、自然人身份信息数据、道路运输车辆技术等级评定数据、联网联控数据、源头治超数据、道路运输达标车辆核查记录数据的集成，实现相关业务审批自动核验。

按照交通运输部下发的《省级交通运输大规模设备更新补贴资金申请系统建设指南》，建设省级交通运输大规模设备更新补贴资金申请管理模块。旨在构建老旧营运车船报废更新、新能源城市公交车及动力电池更新、城市轨道交通设施设备更新改造于一体的综合业务管理版块，提升工作效率，建立数据交换共享机制，确保部级层面能实时、准确掌握交通运输设备更新工作的最新动态。具体功能如下：

（1）货车、公交车补贴申请模块

实现补贴申请人提交申报信息→多部门协同审核→省级交通运输主管部门汇总→共享至国家综合交通运输信息平台的全业务链条工作，具备补贴申报、申报材料审核、数据汇总、进度管理等功能。具体建设内容包括：

——注册管理。

行业管理单位账号由系统默认生成。

——申报管理。

根据业务场景需求，分为营运货车和公交车两大业务模块，营运货车模块支持仅报废者旧营运货车、报废并新购营运货车、仅新购新能源城市冷链配送货车三类场景进行申报；公交车模块支持更新新能源城市公交车、更换动力电池两类场景进行申报。系统具备信息录入和修改、材料上传、信息规范性和重复性校验等功能。申请人可浏览申报、审核进度。同时，鼓励开发智能识别功能，对申请人提交的材料信息进行识别并进行图文转换。具体功能包括：

A、营运货车申报子模块

仅报废老旧营运货车场景：支持报废车辆信息（车牌、识别代号等）录入、报废证明材料上传、信息规范性校验。

报废并新购营运货车场景：包含报废车辆信息录入、新购车辆信息录入及材料上传。

仅新购新能源城市冷链配送货车场景：支持新购车辆新能源类型标注、车辆参数录入及相关凭证上传。

B、公交车申报子模块

更新新能源城市公交车场景：支持报废车辆信息与新购车辆信息录入。

更换动力电池场景：支持旧电池参数与新电池参数录入。

C、其他功能

包括申报信息修改、材料在线预览与替换、重复申报自动检测、申报进度实时查询、智能图文识别转换。

——审核管理。

审核阶段，审核单位可按照审核职责分工查看补贴申请人提交的相关资料，支持“审核通过”和“退回补正”操作，对退回补正的支持填写补正信息要求。各级交通运输主管部门与公安、商务等部门加强沟通，充分利用补贴申请系统对申报信息进行协同审核。具体功能包括：

审核权限分配：按部门职责配置审核范围及操作权限。

审核操作功能：支持“审核通过”“退回补正”操作，退回时可填写具体补正要求并附说明。

协同审核功能：与公安、市场监管等部门数据交互接口，实现跨部门在线协同审核。

审核记录留存：自动记录审核人、审核日期、审核意见等全流程信息。

——资金拨付进度填报。

对于审核通过的补贴申请，由市级交通运输主管部门在系统中记录资金拨付状态、拨付金额，拨付日期等信息。具体功能包括：

拨付状态管理：支持“已拨付”“待拨付”状态标记及状态变更记录。

拨付信息录入：录入拨付金额、拨付日期、拨付凭证编号等。

拨付数据关联：与审核通过的补贴申请信息自动关联，确保数据一致性。

——汇总管理。

支持对不同时期、不同地区、不同领域的补贴申请、审核以及资金拨付等信息进行汇总。具体功能包括：

多维度汇总：按时间（月度/季度/年度）、地区（省/市）、领域（货车/公交车）生成汇总报表。

数据导出功能：支持汇总结果以 Excel等格式导出。

汇总数据可视化：以图表形式展示申请量、审核通过率、拨付进度等指标。

（2）数据填报模块

支持老旧营运船舶报废更新和城市轨道交通设施设备更新改造数据填报，涵盖明细数据的填报及汇总功能。建设内容包括：

——明细数据填报。

支持船舶报废更新项目和城市轨道交通设施设备更新改造项目的明细数据填报，具备数据填报修改等功能，并支持信息规范性校验和重复性校验。具体功能包括：

老旧营运船舶报废更新数据填报，实现报废船舶信息录入、新建船舶信息录入、证明材料上传。

城市轨道交通设施设备更新数据填报，实现项目基本信息录入、资金信息录入、时间管理录入。

其他功能，实现数据实时保存、修改痕迹记录、信息规范性校验。

——汇总管理。

支持对不同时期、不同地区的补贴申请，审核以及资金拨付等信息进行汇总。具体功能包括：

船舶更新汇总，支持对不同时期、不同地区的补贴申请审核以及资金拨付等信息进行汇总。

轨道交通更新汇总，支持对不同时期、不同地区的补贴申请审核以及资金拨付等信息进行汇总。

（3）数据交换共享

开发数据交换共享接口，通过信息共享机制，建立部省实时互通的数据交换通道，确保省级范围内的数据同步与准确传递。同步的数据格式及协议需遵循交通运输数据资源交换共享与开放应用系统和国家综合交通运输信息平台数据交换共享标准规范。

系统依托交通运输数据资源交换共享与开放应用系统，采用交换文件和服务接口的方式实现数据交换共享。其中，省级交通运输主管部门的部级交换共享表采用交换文件方式交换，计划单列市交通运输主管部门的部级交换共享表采用服务接口方式交换。数据交换共享流程如下图所示。

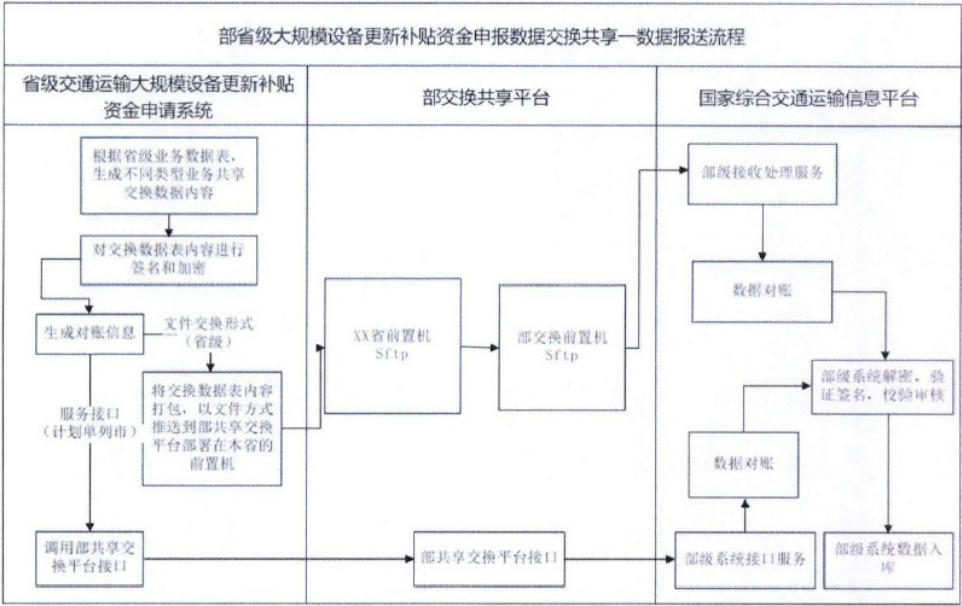


图1 大规模设备更新补贴资金部省数据交换共享流程

数据交换相关功能如下：

A、省级交通运输大规模设备更新补贴资金申请系统根据部要求生成对应部级交换共享表、对账表。

B、从数据库获取本报告期所有数据，以文件交换形式或服务接口两种方式与全国平台进行交换。部级交换共享表文件交换形式采用国密算法进行加密，并生成一个加密后的数据文件，通过SFTP协议将数据文件推送到本省数据资源交换共享前置机发送(send)目录下；服务接口方式调用注册在部交换共享系统的全国平台服务接口，完成数据交换。

C、一个批次的数据推送完成后，定时读取SFTP接收(receive)目录下的应答文件和部级校验结果信息以及失败(fail)目录下的错误文件，并采用适当方式告知业务人员。

具体建设内容包括：

1)、数据交换接口开发

实现部省实时互通的数据交换通道。

- (1) 与国家综合交通运输信息平台对接接口，支持部省数据实时双向传输。
- (2) 数据格式转换，按国家标准规范转换数据格式，确保跨系统兼容。
- (3) 接口状态监控，监控接口连接状态，异常时预警。

2)、数据共享管理

建立与国家综合交通运输信息平台的信息通道。

- (1) 数据同步配置，支持全量同步、增量同步设置。
- (2) 共享权限控制，按数据敏感级别配置共享范围。
- (3) 交换日志记录，记录数据交换时间、数据量、成功/失败状态等。

按照交通运输部统计标准，在系统中增加相关统计报表功能；

提升省运政数据质量，保障相关人车户数据和其他系统一致，如省网联控系统、危运单系统等。

D、安全优化升级

根据实际业务需求，开展产品的安全优化升级，包括产品安全升级、安全漏洞修复、安全问题处理等，保障产品安全性。

E、数据统计与共享

及时提供各级部门需要的道路运输行业基础数据汇总及明细。

保障我省道路运输系统与其他相关系统及其他部门的信息系统进行数据共享、接口维护。

F、扩展性维护

依据用户方在使用过程中的要求对系统进行一般性的功能扩展，开发维护面向公众及管理部门的数据查询功能（含移动端），根据业务需求开发本系统与陕西省道路运输行业相关系统之间数据共享接口，按照省厅及各业务部门的要求提取汇总运政基础数据，对跨部门之间的行业数据进行比对、抽取及汇总，完成各地市因机构改革产生的数据迁移工作。

G、支援性维护

系统初始化参数，确保各功能模块的正常运行；

用户需求，进行机构调整，用户注册，分配权限等操作；

用户系统中安装、调整证件以及报表打印控件及证件打印格式；

依据各级道路运输管理机构要求进行数据的批量调整。

H、业务咨询

根据用户实际业务需求，提供关于系统使用和维护、管理、安全、考核等方面的咨询解答服务。

I、专项保障

在重大会议、活动或节假日提供平台全程监控和保障服务，安排专门人员24小时响应，针对系统故障及时处理。

J、系统培训

根据需要对系统使用者及维护者开展操作培，使其熟练使用业务系统。培训方式包括热线支持、远程协助和网络视频培训等方式。

K、安全管理

提供平台账号安全管理、数据安全、安全漏洞修复、安全问题解决、系统安全优化、安全突发情况响应处置、第三方安全检测和等级保护测评配合等服务。

2.2.2应用软件运维

针对各应用软件系统提供统一运维服务。具体包括问题诊断与排除、系统巡检、系统监督、系统功能优化、性能优化、系统升级、系统管理、数据备份恢复、安全管理、技术咨询、专项保障、系统培训等服务。

问题诊断与修改

针对平台各系统运行过程中的各类故障问题、系统bug、系统检查问题等提供及时响应和处理。

系统巡检

提供各系统定期巡检服务，对系统的工作状态、性能进行评估，以确保各系统能够以最佳的状态运行。同时，发现系统隐患及时报告相关人员解决。

系统监控

对平台各系统的运行情况进行监控，及时发现系统故障，确保系统可靠稳定运行，并在日常监控的基础上进行安全事件积累、分析。

系统功能优化

针对系统维护管理过程中提出的功能修改需求或根据相关检查考核提出的业务需求开展系统功能修改和优化工作。

性能优化

针对平台各系统和数据库提供定期的性能优化和性能提升服务，保障系统高效运行。

系统升级

定期提供系统版本升级、功能升级和组件升级等服务。

系统管理

提供平台数据初始化、系统配置、用户管理、权限分配、密码管理等系统日常维护管理服务。

数据备份恢复

定期提供平台数据备份（每日备份）、数据导入导出、数据恢复（按需）等服务。

2.3其他要求

（1）对接中心统一身份管控组件，实现系统SSO认证登录接入、应用权限接入、对接统一身份认证等，满足陕西省政务服务的数字身份认证和管控要求。

（2）充分考虑对用户端的兼容性，对系统易用性、兼容性进行优化，不得要求用户使用特定浏览器、Ukey等用户端软硬件进行系统访问。

（3）完成系统软件著作权登记（著作权人为：陕西省道路运输事业发展中心）。

三、系统安全要求

根据国家相关规定，供应商须配合完成系统安全等级保护备案和测评等相关工作。经常检查和评估所有信息安全防护系统及相关制度规范的有效性，要有严格的平台运维管理制度并严格按照执行，要定期进行安全保密教育和培训，移动介质管理办法要切实可行。配合采购人做好网络安全应急事件处置、定期做好漏洞修复、云平台迁移等管理维护工作。

四、标准符合性要求

运维服务需要满足符合国家、陕西省有关信息系统运行维护的相关文件要求：《GB/T28827.1-2022信息技术服务运行维护第1部分：通用要求》、《GB/T28827.2-2012信息技术服务运行维护第2部分：交付规范》、《GB/T28827.3-2012信息技术服务运行维护第3部分：应急响应规范》、《GB/T28827.4-2019信息技术服务运行维护第4部分：数据中心服务要求》、《SJ/T11564.5-2017信息技术服务运行维护第5部分：桌面及外围设备规范》、《GB/T28827.6-2019信息技术服务运行维护第6部分：应用系统服务要求》。

五、运维服务要求

（1）供应商应制定详细实施计划，包含服务标、服务跟踪计划、系统维护、升级服务、技术支持服务及其他相关服务承诺。

（2）保证系统全天24小时正常运行，提供为期1年的技术服务。

（3）供应商应承诺提供7×24小时技术支持服务（包括数据编辑、管理、统计业务报表等业务相关的综合性事务服务、信息服务），设立专门驻场技术服务人员2名（计算机相关专业大学本科及以上学历），通过电话、QQ群方式提供系统使用方面的技术咨询服务（每周7天×24小时，工作日

期间，运维单位可在2小时内响应，4小时内解决故障，非工作日期间，成交供应商可在4小时内响应，8小时内解决故障），解决各级管理部门及企业系统使用及操作方面遇到的技术问题，确保采购方的信息系统稳定、安全、顺畅、正常运行。

（4）供应商应保证在此项目服务期间有足够的人力投入，服务团队中应至少包含项目经理1人、技术经理1人、软件开发工程师3人、运维服务工程师1人等岗位角色。

六、服务考核

1.供应商未能按照服务标准要求的响应时间完成故障排除的，每次扣除合同履约保证金总额的50%，当累计扣除合同履约保证金总额达到100%以上时，甲方有权终止维保合同；

2.不服从采购人安排、因供应商原因导致业务系统宕机、瘫痪、数据丢失等重大生产事故的，每次扣除合同履约保证金总额的100%，并立即终止合同。

七、验收考核

运维服务期满后，由供应商提供书面申请，按照采购人要求提供验收所需全部资料，包括但不限于招标阶段、实施阶段（资质、质量、安全、进度、配置、效能、应急）、日常运行维护阶段、测试实施质量（涉及到新增功能接口的）、网络安全、运维验收报告等资料，由采购人组织项目验收。验收合格须交接项目实施的全部资料。

验收须以合同、《陕西省交通运输信息化管理办法》、国家相应的标准、规范等为依据。项目全部过程相关服务费用（包括但不限于专家验收费、系统测试等其他费用）由供应商承担。供应商需按采购人要求配合验收工作，验收时长以采购方工作进度为准。

在验收时，供应商须提供新增软件功能第三方软件测评报告。

八、技术要求

1.响应效率

线上事项办理页面响应时间≤2秒，复杂事项（≤5秒。

高频接口（如身份核验）：TPS≥500次/秒，延迟≤200ms。

2.并发与容量

支持≥10万用户同时在线。

关键业务模块支持≥400并发请求。

3.可用性与灾备

系统全年可用率≥99%，计划内停机需提前1个工作日公示。

★九、商务要求

1、服务期：1年

2、付款方式：

合同签订前，供应商需先缴纳合同总价款5%履约保证金。供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。履约保证金在运维服务期满后，经甲方验收合格且乙方提供《××政府采购项目绩效目标表》、合同、验收资料（附件1）后一次无息退回。若乙方违约，采购人有权从履约保证金中直接扣减。

服务费支付方式：

（1）合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60%；

（2）在财政预算执行时限内，且乙方已向甲方提交符合合同约定标准的阶段性工作报告及书面付款申请并经甲方审核通过后，支付合同总金额的40.00%；

（3）达到付款条件说明：乙方在甲方办理以上各期付款的支付手续前，应至少提前5个工作日向甲方出具等额的符合国家规定的发票；因乙方未按时向甲方提供等额发票，导致甲方延期付款

		时，甲方不承担任何违约责任； (4) 上述时间不包括甲方正常办理支付报批手续的时间；
--	--	---

(5) 执行过程中，合同总金额如遇财政预算核减，按财政核减后金额执行；

(6) 如果由于甲方因国家政策的要求进行单位变更、机构改革等其他原因导致合同无法履行

，甲方可解除合同，不承担任何责任。甲方预付的合同款项供应商应予退还。

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见服务要求。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见服务要求。

3.2.5其他要求

采购包1：
详见服务要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
1年

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见合同要求

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60% ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1： 付款条件说明： 在财政预算执行时限内，且乙方已向甲方提交符合合同约定标准的阶段性工作报告及书面付款申请并经甲方审核通过后，支付合同总金额的40.00% ， 达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：
详见合同要求

3.4其他要求

本项目属于专门面向中小企业采购。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p>	<p>（一）提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2024年或2025年经审计的具有注册会计师行业统一监管平台出具赋码的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等证明材料）；/或专业担保机构出具的磋商担保函；/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；/或供应商基本资格条件承诺函；以上四种形式的资料提供任何一种即可。（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供诚信承诺。（四）具有依法缴纳税收的良好记录。提供缴费所属日期为投标截止时间前12个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或税务机关出具的完税证明或（在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件）；/或具有依法缴纳税收的诚信声明；/或供应商基本资格条件承诺函；以上形式的资料提供任何一种即可。（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。提供缴费所属日期为磋商时间前12个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信承诺。（六）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>	<p>响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx</p>
2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	<p>资格证明文件.docx</p>
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。</p>	<p>响应函</p>

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用查询记录	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体供应商，不得为“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录中的供应商。	响应函 资格证明文件.docx
2	法定代表人授权书及本单位证明	法定代表人参加磋商的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证及被授权人本单位证明（近开标时间连续六个月社保缴纳证明）（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同）。	响应函 资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>（一）评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：1.响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价$<$全部通过符合性审查供应商响应报价平均值$\times 50\%$；2.响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商响应报价$\times 50\%$；3.响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场规定的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>	响应方案说明书.docx 标的清单 报价表
2	磋商响应文件的完整性、有效性、响应性审查	<p>响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写。响应文件的签署、加盖公章是否有效。响应报价是否未超过最高限价；响应报价有效期是否符合磋商文件的要求；是否满足磋商文件的实质性要求。</p>	响应文件封面 响应方案说明书.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时

通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的

澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视

为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	需求理解	一、评审内容 供应商针对本项目需求进行理解分析。方案应包括： 1、项目建设目标、建设内容； 2、对现状、当前存在问题及差距分析； 3、建设重难点。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分9分） 上述评审内容全部满足评审标准得9分；每有一个评审内容缺项扣3分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣1分。	9.0000	主观	响应方案说明书.docx

运维方案	<p>一、评审内容 供应商针对本项目提供服务方案。方案应包括：1、系统功能运维；2、系统升级及共享；3、系统重构升级；4、系统安全服务；5、技术支持；6、升级匹配度说明（供应商需要对升级后的运政系统和《JT_T 1049.1-2022道路运政管理信息系统第1部分:总体技术要求》匹配度进行明确说明）。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分30分） 上述评审内容全部满足评审标准得30分；每有一个评审内容缺项扣5分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣1分。</p>	30.0000	主观	响应方案说明书.docx
质量保证措施	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目的质量保证措施方案。方案应包括：1、组织协调；2、风险管控；3、过程控制；4、质量管理体系；5、文档管理。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分10分） 上述评审内容全部满足评审标准得10分；每有一个评审内容缺项扣2分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣0.5分。</p>	10.0000	主观	响应方案说明书.docx

详细评审	安全保障措施	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目的安全保障措施方案。方案应包括： 1、软件运维安全保证制度； 2、安全保障措施； 3、安全优化措施； 4、保密措施； 5、人员保密培训及管理。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分10分） 上述评审内容全部满足评审标准得10分；每有一个评审内容缺项扣2分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣0.5分。</p>	10.0000	主观	响应方案说明书.docx
	应急保障措施	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目的应急保障措施。方案应包括： 1、应急措施和解决方案； 2、故障响应时间； 3、维修服务时限； 4、应急处置流程及措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。 三、赋分依据（满分8分） 上述评审内容全部满足评审标准得8分；每有一个评审内容缺项扣2分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣0.5分。</p>	8.0000	主观	响应方案说明书.docx

团队配置1	<p>一、评审内容 供应商提供拟投入本项目团队配置方案。方案应包括：</p> <p>1、拟派人员清单及人员简历；2、拟派人员分工及岗位职责；3、驻场人员排班及管理制度；4、人员调换方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣本项目所采购服务的实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分依据（满分8分）</p> <p>上述评审内容全部满足评审标准得8分；每有一个评审内容缺项扣2分，扣完为止；每有一项对应的评审标准存在缺陷的，扣0.5分。</p> <p>注：配备人员需提供社保证明，社保缴纳证明须为递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同），否则此项不计分。</p>	8.0000	主观	响应方案说明书.docx
团队配置2	<p>供应商拟派的项目团队人员具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书：①信息系统项目管理师；②系统集成项目管理工程师证书；③软件设计师；④信息系统管理工程师；⑤软件评测师，每提供一类证书得1分，满分5分；未提供不得分。</p> <p>注：（1）提供证书扫描件并加盖公章。（2）提供近1年内连续6个月单位缴纳社保的证明，不提供的不得分。（3）同一人有多个证书的不重复计分。</p>	5.0000	客观	响应方案说明书.docx

	业绩	供应商具有（2023年1月1日至今）类似项目业绩（时间以合同签订日期为准），提供1份得2分，满分10分。备注：以上证明材料须提供合同（复印件）并加盖供应商单位公章，否则不得分。	10.0000	客观	响应方案说明书.docx
价格分	价格分	1.满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。2.磋商总报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商总报价)×10。注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项

目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 响应方案说明书.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同范本（软件维护）.docx

