

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：刑侦大队反诈中心软件服务采购项目

采购项目编号：HZGH-2026-045

西安市公安局雁塔分局

华招广和项目管理有限公司共同编制

2026年07月07日

第一章 竞争性磋商邀请

华招广和项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市公安局雁塔分局委托，拟对刑侦大队反诈中心软件服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HZGH-2026-045

二、项目名称：刑侦大队反诈中心软件服务采购项目

三、磋商项目简介

刑侦大队反诈中心软件服务

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（刑侦大队反诈中心软件服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供供应商合法注册的法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；

2、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2024年度或2025年度财务报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的磋商担保函。

3、税收缴纳证明：提供2025年7月1日至今任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税、企业所得税、营业税至少一种）；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年7月1日至今任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）

5、具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖供应商公章）

6、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自拟，加盖供应商公章）

7、法定代表人或负责人资格证明书：法定代表人或负责人参与磋商时需提供法定代表人或负责人资格证明书；（附法定代表人或负责人身份证复印件）

8、法定代表人或负责人授权委托书：被授权人参与磋商时，需提供法定代表人或负责人资格证明书、法定代表人或负责人授权委托书；（附法定代表人或负责人及被授权人身份证复印件）

9、信用查询：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当

事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）

11、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点: 供应商应当在提交首次响应文件截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的, 供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持, 供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息, 及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统, 与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表, 供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>), 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人: 西安市公安局雁塔分局

地址: 雁塔区翠华路333号

邮编: 710061

联系人: 西安市公安局雁塔分局经办

联系电话: 13720455459

代理机构: 华招广和项目管理有限公司

地址: 西安市雁塔区西部国际广场B座28楼2803室

邮编: 710000

联系人: 秦工

联系电话: 029-87592321

采购监督机构: 西安市雁塔区政府采购管理股

联系人: 王老师

联系电话: 85241676

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：920,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）以及财政部关于印发<政府采购代理机构管理暂行办法>的通知》（财库〔2018〕2号）规定执行。2、招标代理服务费应采用转账形式交纳。3、收款账户如下：收款单位：华招广和项目管理有限公司,开户银行：中国建设银行股份有限公司西安金泰假日花城支行,银行账号：6105 0186 5800 0000 0059。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市公安局雁塔分局和华招广和项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市公安局雁塔分局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由华招广和项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市公安局雁塔分局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华招广和项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

- (二) 供应商须知;
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容;
- (六) 磋商办法;
- (七) 响应文件格式;
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 华招广和项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华招广和项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华招广和项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：秦工

联系电话：029-87592321

地址：西安市雁塔区西部国际广场B座28楼2803室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

刑侦大队反诈中心软件服务

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：920,000.00
采购包最高限价（元）：920,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	刑侦大队反诈中心软件服务采购	1.000	920,000.00	年	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：刑侦大队反诈中心软件服务采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		序号	服务内容	功能模块	子模块	功能描述	最大服务次数 (次/年)

1.			全息查询	设备查询	1.设备查询-设备信息:设备信息包括设备当前四码、设备型号、手机号码运营商、手机系统语言、换机换卡记录,最新定位、工作地、居住地信息; 2.设备查询-设备特征:根据设备的APP安装情况、轨迹活动等情况,以业务标签形式推测其特征; 3.设备查询-批量全息画像:支持批量查询设备的全息画像功能; 4.设备查询-历史WiFi/IP:查询设备上网的WiFi/IP相关信息,包括WiFi信息和设备联网时间、IP等; 5.设备查询-轨迹走势:位置轨迹包括GPS位置、WiFi、基站、IP等来源的轨迹详细信息; 6.设备查询-APP特征:设备的安装的APP分析,包括App名称、APP包名、APP分类、安装状态、安装时间、卸载次数等。并标识出其中的敏感应用; 7.设备查询-社交账号:根据手机号查询境内社交平台账号信息; 8.设备查询-行为推测:查询目标嫌疑号码关联的寄递、物流、酒店、出行等行为信息。 9.设备查询-关系分析:对目标号码近一个月内历史设备同网行为进行可视化分层展示。	10,000
2.				▲WiFi查询	可查询连接或扫描此WiFi的所有设备及详细关联信息,以及该WiFi的画像。	5,000
3.				IP查询	可查询使用此IP的所有设备及详细关联信息。	5,000
4.				APP查询	输入APP名称或APP应用包名模糊搜索应用,输出APP分类、安装设备量、是否上架等信息。	无限制
5.				经纬度分析	根据输入的经纬度或关键词查询附近区域内的WiFi信息及基站信息。	1,000
6.				基站查询	根据基站代码查询基站信息,分析时间范围内的基站附近设备信息。	1,000
7.				社交账号查询	根据手机号查询境内外社交平台账号注册信息	5
8.				▲APP分析	根据APP包名提取应用历史安装设备详情,并针对安装设备群体进行画像分析。	1,000
9.				APP同源拓展	通过APP签名证书hash值,帮助拓展目标的同源APP。	无限制
10.				▲群体画像	单次批量支持不少于10000个设备四码进行群体画像,分析群体设备四码转换、常驻地、设备型号、安装敏感应用、小众应用等画像信息,掌握群体共性。	1,000
11.			全量卡	APK解析	自动解析出应用的基本信息,SDK识别,数字签名,权限分析,清单元数据等。	无限制

12.		查询系统服务	研判工具	零号设备分析	根据应用包名称查询应用的最早安装的50个设备信息。	1,000
13.				▲聚集地分析	支持对嫌疑应用、嫌疑设备或二者组合的方式，根据同网或同轨迹情况，分析目标嫌疑人群疑似聚集窝点。	100
14.				WIFI碰撞	分析多个WIFI在一定时间范围下的同网设备分布，当同网WIFI个数以及同网次数越多，表示设备间关系越紧密。	1,000
15.				▲IP碰撞	单次支持不少于1000个IP同时进行批量碰撞，分析多个IP在一定时间范围下的同网设备分布，当同网IP个数以及同网次数越多，表示设备间关系越紧密。	1,000
16.				WiFiIP批量碰撞	大量WiFiIP碰撞，建立任务输出同网设备。	1,000
17.				信息核查	支持根据手机号或邮箱号或用户名查询境外人员身份信息。	不限次
18.				信息核查（实时分析）	根据手机号码、IMEI、IMSI、社交账号，拓展境内社交平台账号信息。	5
19.			实人档案&支付洞察	实人要素互详	支持根据手机号、身份证或银行卡号，查询涉案人相关实人信息。	15,000
20.				银行卡属性分析	持查询涉案人相关银行卡信息查询分析。	15,000
21.				线下交易洞察	持查询涉案人近半年内线下交易信息。	15,000
22.				转账洞察	支持查询涉案人近半年内YSF转账交易信息。	15,000
23.				全网交易洞察	支持查询涉案人近两年内银联体系内全网交易信息(含各机构WX/ZFB交易信息、消费、代付、ATM转账和取现等)。	15,000
24.			支付智能分析	步诈卡分析	支持批量导入涉诈卡信息，自动对不同类型场景的涉诈卡资金流向进行分析，为研判和打击提供方向。	5,000
25.				涉案人员资金研判分析	支持批量导入涉案人信息，自动实现对涉案人员高消费情况研判分析。	5,000
26.			备案中心	我的案件	立案案件查询管理，查询账号在系统内备案，审批账号审批后才有查询权限。	/
27.			日志中心	我的日志	查询日志：查询明细。	/
28.			其他要求	账号	账号分级管理，系统设置审批账号和查询账号。	/
29.				售后服务	1、提供7*24小时线上售后服务，根据要求提供售后服务支持。	/
30.					2、更新升级：支持在线升级，免费提供数据服务更新升级，保证所提供系统数据服务为最新版本。	/
31.				账号数量	账号最大许可数2个	/

32.			数据展示：展示接听率、有效接听率、外呼总量、平均通话时长； 支持按任务名/BOT、组织/成员、日期进行筛选	无限制
33.		首页	客户意向等级：展示筛选时间段内不同的客户意向分级占比及数量	无限制
34.			BOT使用数据：展示实时AI坐席的使用情况	无限制
35.			实时外呼任务数据：展示筛选状态任务的进度和BOT数量信息	无限制
36.			新建任务：左侧索引栏通过新建任务，创建一个新的任务模块，在该模块下面做新的任务创建内容（新建任务时任务名去重），任务列表支持按任务状态、创建时间筛选，支持按创建时间、上次编辑时间排序，支持暂停或开始全部任务	无限制
37.			BOT名称：选择已制作好的话术，用于此任务中的人机对话内容	无限制
38.			启动方式：支持手动／自动两种任务启动方式	无限制
39.			拨打时间段：支持“可拨打时段选择”、“多个不可拨打时段选择”、根据每周星期设置、“结束日期”、“不可拨打日期”设置	无限制
40.			外呼方式：支持线路方式外呼	无限制
41.			白名单过滤：可以对名单内的客户进行过滤	无限制
42.			弹性坐席：外呼任务开启弹性坐席后，当账号拥有的空闲坐席少于当前任务所需坐席数时，仍能启动任务；当其他任务释放坐席后，会自动补充至当前任务；存在多余的空闲坐席时，自动增加坐席至当前任务，最大化利用BOT数量，提高外呼效率。	无限制
43.			自动重拨：支持设置首次外呼优先；：支持设置多个重播组，对未接听(主叫欠费、呼损、无应答、忙线中、拒接、关机、停机、无法接通、外呼失败、空号等状态)用户自动重拨，或已接听(根据外呼结果产生的意向)客户发起自动重播；	无限制
44.			描述：记录对任务的描述	无限制
45.			编辑任务：对已经创建的任务进行编辑	无限制
46.			导入客户：支持单个导入或批量导入客户；：支持对已经在已呼客户列表的数据去重；	无限制
47.		呼叫中心	开始任务：点击手动开始执行外呼任务	无限制
48.			刷新：刷新任务中各统计字段以及外呼数据的状态信息	无限制

49.		AI外呼	运行概况：提供AI外呼任务的实时数据，包括外呼总数、总外呼数、电话接听率、接听数、挂机率、挂机人数、总通话时长、平均通话时长等。：提供基于外呼任务的客户意向等级、接听状态、外呼效果、通话时长、对话轮次等信息的数据展示。	无限制
50.			未呼名单：支持搜索号码、筛选执行状态、选择号码导入AI外呼任务、删除号码、数据导出	无限制
51.			已呼名单：支持搜索电话号码：支持通话状态、预警等级、呼叫时间等的筛选：支持选择号码导入到当前任务/AI外呼任务/待呼列表：支持下载通话录音、查看通话详情、导出通话记录：支持一键生成可上传部级平台数据	无限制
52.			过滤名单：外呼每个客户时，根据线路属性（盲区、运营商限制、白名单限制、外呼拦截规则等条件进行校验，被限制外呼的客户显示在过滤客户列表：支持搜索联系电话、筛选过滤原因：支持将过滤客户导入当前/其他AI外呼任务	无限制
53.			任务详情：记录任务基本信息，包括创建日期、BOT名称、任务ID、启动方式、拨打时间段、外呼线路、BOT数量（含BOT变动记录和修改BOT数量）、白名单过滤、弹性坐席、自动重播设置、外呼拦截、任务描述等	无限制
54.			操作日志：记录任务操作日志信息，支持按操作类型、执行者和执行时间进行筛选	无限制
55.		AI反诈 外呼机 器人	话术筛选：支持行业、话术状态筛选话术	无限制
56.			新建AI话术：左侧索引栏通过新建AI话术，创建一个新的话术	无限制
57.			BOT名称：任务名称不超过50个字符，任务之间不可重名	无限制
58.			行业信息：选择话术行业信息	无限制
59.			意向标签：选择当前话术引用的意向标签	无限制
60.			声音类型：支持真人语音或全AI合成音	无限制
61.			整句合成：含变量的短句用合成音，其余部分用真人录音，录音师录制时，在短句前后的标点处停顿时长需大于100ms	无限制
62.			BOT描述：任务描述不超过50个字符	无限制
63.			主流程话术：配置主流程话术画布，包含5种类型节点，支持设置节点名称、动态变量赋值、信息收集、跳转等功能	无限制
64.			问答知识：配置问答知识，支持对问答知识进行筛选、添加知识、编辑、删除等操作；	无限制
65.			问答知识流程：配置问答知识跳转后的流程话术，包含5种类型节点，支持设置节点名称、动态变量赋值、信息收集、跳转等功能	无限制
		AI机器人		

66.				问法语料：用于维护各分支基本信息，包括关键词、用户问法、分支属性等	无限制	
67.				BOT配置：支持配置个性化设置（包括信息收集、是否启用问答、默认回答分支优先级等）；：支持配置语音设置（包括打断灵敏度、反应灵敏度、调节语音合成、增加背景音、绑定ASR模型、客户无应答时长设置、特殊挂机流程）	无限制	
68.				变量管理：支持新增或删除自定义变量/动态变量	无限制	
69.				意向规则：支持添加/删除/编辑意向规则；	无限制	
70.				实体库：支持新增/编辑/删除/导入/导出自定义实体，支持通过实体名称、类型进行搜索；	无限制	
71.				发布审核：支持训练模型、发布审核、查看/编辑录音、下载录音、批量上传录音。：支持查看话术侧操作记录，支持通过时间、操作对象、操作人进行筛选，并导出。	无限制	
72.				标签组：支持新建、编辑、复制、删除意向标签分组	无限制	
73.				意向配置：支持添加/编辑/删除意向规则，支持规则同步至话术	无限制	
74.				联系历史	联系历史查看：查看近90天所有通话的文字、录音记录	无限制
75.					联系历史筛选：支持搜索号码、支持BOT名称、任务名呼叫时间	无限制
76.					导入任务：支持导入到ai外呼任务	无限制
77.					内容导出：支持通话录音批量下载	无限制
78.				数据统计	通话情况汇总：查看所有通话情况，支持按日期（近90天）或任务查看，支持以客户或通话维度统计，并支持按任务名/BOT名、日期、成员/组织筛选；	无限制
79.					通话数据统计：以客户或通话的维度生成外呼数据、接听率、通话时长、通话时长分布、通话状态、对话轮次的图表，支持按意向任务名/BOT名、日期（近90天）、成员/组织筛选，并允许导出为Excel表格	无限制
80.		设置	通话设置：自定义设置AI外呼等待客户接听时长上限设置；：支持开启/关闭AI外呼监控。	无限制		
81.			预警设置：根据不同的场景，自定义设置预警规则如接通率过低预警，意向客户比例过低预警。	无限制		
82.			我的名单	新建：支持新建单个客户或批量导入客户至我的客户列表	无限制	
83.				多状态客户筛选：支持按客户通话状态、意向等级等条件对客户进行筛选	无限制	
84.				查看客户详情：可展现客户详细信息，支持编辑客户基本信息，调整跟进状态，写跟进记录，查看客户动态、客户关注点、属性和意向；可便捷操作加入白名单、转移客户和删除客户	无限制	

85.		名单中心		批量操作：支持筛选客户导入至AI外呼任务，支持批量导入客户、导出客户、转移客户、退回公海、加白白名单、删除客户	无限制	
86.			白名单管理	白名单分组管理：支持创建白名单分组，给分组设置有效期；支持编辑和删除分组	无限制	
87.				白名单批量操作：支持组内单个/批量导入白名单，支持单个/批量退出白名单，支持批量转移和导出	无限制	
88.				白名单单个操作：支持编辑白名单内单个客户，退出白名单	无限制	
89.				白名单筛选：支持多维度筛选（按名称、加入原因）	无限制	
90.			企业内部管理	成员管理：企业内部组织架构及成员配置，为不同的成员配置不同的角色	无限制	
91.		机器人管理	机器人展示	支持对所有AI机器人的信息展示，包括ip信息、机器人名称、对应的部平台账号、机器人类型、工作状态等	无限制	
92.			机器人类型	支持AI机器人类型设置，例如止付机器人、预警同步机器人、审核机器人、状态同步机器人等	无限制	
93.			机器人详情	支持对AI机器人进行详情查看	无限制	
94.			机器人配置	支持新增AI机器人并配置机器人参数，包括基础参数、负载配置参数、止付函格式信息等，使机器人能够自动对应到部平台账号、民警及止付函格式等	无限制	
95.		任务管理	任务展示	支持展示已发布的历史任务	无限制	
96.			任务查询	支持根据任务名称、创建时间、创建人等信息查询历史任务	无限制	
97.			任务发布	支持新建任务，可编辑任务详情。任务新建发布后，AI机器人将根据任务自动执行	无限制	
98.			任务执行结果同步	AI机器人在登录、同步预警操作后，执行结果将同步到后台，可展示每一条预警的预警信息、止付状态、再次提交时间、终止止付时间等信息	无限制	
99.		AI止付助手机器人服务	止付列表	白名单	支持添加白名单，所添加的账户将不会被止付	无限制
100.				▲添加止付任务	支持添加止付任务，支持单个编辑、批量导入方式	无限制
101.				▲预警同步	根据任务要求及AI机器人配置，AI机器人模拟人工操作自动登录部平台并自动同步部平台资金流预警数据	无限制
102.				预警解析	依托AI技术，对同步的资金流预警数据进行解析识别，获取账号、归属行、金额等信息	无限制
103.				生成公函	根据解析获取的信息和后台已配置信息，依托AI技术，自动生成止付公函	无限制
104.				止付申请	根据止付公函提交止付申请	无限制
105.				同步止付结果	同步止付结果	无限制

		106.			▲止付列表	同步预警数据和止付数据，展示止付数据及止付动态	无限制
		107.			止付周期计划	支持根据银行反馈的止付结果，自动生成后续止付提交周期计划，并以日历形式展示	无限制
		108.			止付查询	支持以银行卡号、事主姓名、提交日期、识别状态、转账时间等维度对止付单进行筛选查询	无限制
		109.			止付解封	支持添加止付解封账户，被添加的账户将从下一次提交止付列表中删除	无限制
		110.			事主列表	以人员为维度展示已同步的资金流预警，包括事主姓名、银行卡号、预警卡及扩展卡信息	无限制
		111.		扩卡分析	▲扩卡分析	支持对受害事主进行自动化扩卡分析，自动分析出名下的银行卡，支持中国建设银行、交通银行、中国农业银行、中国工商银行、中国银行、中国邮政储蓄银行、招商银行七大大行，以及支付宝（中国）网络技术有限公司、财付通支付科技有限公司两大网络支付平台。	无限制
		112.		统计概览	机器人状态总览	以图表形式展示所有机器人信息及运行情况	无限制
		113.			▲止付总览	以可视化图表展示周期内止付规模情况、止付趋势、状态漏斗；支持对不同单位止付情况进行统计排名	无限制
		114.		系统配置	组织架构	支持设置多级组织机构，支撑上下级统筹	无限制
		115.			角色管理	支持设置操作员、管理员等不同角色，可对不同角色赋予不同权限	无限制
		116.		置	权限管理	支持设置系统权限	无限制
		117.			用户管理	支持用户的增删改查，可赋予用户角色	无限制
		118.			日志管理	记录系统操作记录，便于工作倒查和监督	无限制

3.2.3人员配置要求

采购包1：
满足项目需求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
满足项目需求

3.2.5其他要求

采购包1：
满足项目需求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
1年

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

根据合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 2、进度款，项目验收合格后，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

根据合同约定执行

3.4其他要求

①本项目磋商一次，磋商后供应商根据磋商内容在规定的时间内通过交易系统递交磋商响应函，逾期未递交的视为自动放弃竞争。②本项目采用两轮报价，响应文件中的报价为首次报价，磋商后的报价为最终报价。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供供应商合法注册的法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；	资格证明文件.docx

2	财务状况报告	提供具有财务审计资质单位出具的2024年度或2025年度财务报告（成立时间至磋商时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的磋商担保函。	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年7月1日至今任意一个月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税、企业所得税、营业税至少一种）；（依法免税的投标人应提供相关文件证明）	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年7月1日至今任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）	资格证明文件.docx
5	具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖供应商公章）	资格证明文件.docx
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式自拟，加盖供应商公章）	资格证明文件.docx
7	法定代表人或负责人资格证明书	法定代表人或负责人参与磋商时需提供法定代表人或负责人资格证明书；（附法定代表人或负责人身份证复印件）	资格证明文件.docx
8	法定代表人或负责人授权委托书	被授权人参与磋商时，需提供法定代表人或负责人资格证明书、法定代表人或负责人授权委托书；（附法定代表人或负责人及被授权人身份证复印件）	资格证明文件.docx
9	信用查询	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）	资格证明文件.docx
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）	资格证明文件.docx
11	本项目不接受联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）	资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表
2	磋商响应文件的计量单位、报价货币及签字盖章	磋商响应文件的计量单位、报价货币及签字盖章符合磋商文件要求	响应文件封面 分项报价表.docx 承诺书.docx 标的清单 响应函
3	磋商响应文件的有效期	磋商响应文件的有效期满足磋商文件规定	响应函

4	投标报价	投标报价是否超过采购预算或最高限价	分项报价表.docx 标的清单
5	服务期限	满足磋商文件规定	商务应答表
6	其他实质性要求	法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	商务应答表 承诺书.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

(三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

(四) 最后报价唯一，且不低于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

(一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

(一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

(三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均

分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

(一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(二) 响应文件开启日期和地点；

- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术服务条款响应情况	供应商对磋商文件中的服务内容及要求进行逐条响应，磋商小组依据供应商的响应情况进行评审。 供应商所提供的服务内容及要求完全满足磋商文件的得30分，其中▲项（共10条），每负偏离一项扣2分，其余项参数要求负偏离每项扣1分，扣完为止。 注：带“▲”项的技术服务要求须提供相关证明材料（不限于系统界面截图或官方技术白皮书或技术参数说明等）；未提供相关证明材料的或其证明材料经磋商小组一致认定无法实质性证明技术服务条款的视为负偏离，按照以上标准进行扣分。	30.0000	客观	服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要说明的事宜.docx

总体实施方案	供应商根据本项目需求制定详细的总体实施方案，包含：对本项目的总体实施目标、系统技术路线和功能概要说明。①提供的总体实施技术方案内容详尽完善，针对总体实施目标、系统技术路线、功能概要说明、技术应用服务内容等各部分内容表述完整全面，提供的技术具有科学创新内容的，提供的技术设计管理逻辑符合采购人要求的，总体方案逻辑缜密，模块系统建设贴合采购人业务特点的，贴合本项目实际实施情况进行表述的，得15分；②提供的总体实施技术方案内容全面具体，针对总体实施目标、系统技术路线、功能概要说明、技术服务内容等各部分内容表述完善，模块技术建设思路能够体现采购人管理要求的，模块方案逻辑清晰，系统建设结合采购人业务特点的，结合本项目实际实施情况进行表述的，得12分；③提供的总体实施技术方案内容片面，针对总体实施目标、系统技术路线、功能概要说明、技术服务内容等各部分内容表述笼统，整体方案逻辑混乱，模块系统建设结合采购人业务特点表述粗略的，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得9分；④提供的总体实施技术方案内容粗略简单，针对总体实施目标、系统技术路线、功能概要说明、技术服务内容等各部分内容表述笼统，模块系统建设未结合采购人业务特点表述的，未结合本项目实际实施情况表述的，得6分；⑤提供的总体实施技术方案内容缺项漏项超过3项的，得3分；⑥简单照抄招标文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。	15.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的事宜.docx
--------	--	---------	----	------------------------------------

详细评审	项目质量保障措施	供应商提供针对本项目采购人实施服务工作的质量保障措施，包含：项目质量管理体系、质量管理标准、质量管理目标、质量保障措施、技术支持、售后服务。①质量管理体系内容逻辑缜密、质量管理标准及目标科学明确、质量保障措施完整周密切实可行、技术支持及售后服务办法具体有效的，得12分；②质量管理体系内容逻辑清晰、质量管理标准及目标明确、质量保障措施完整、技术支持及售后服务办法合理，得9分；③质量管理体系内容逻辑顺畅、有质量管理标准及目标、质量保障措施片面、有技术支持及售后服务办法的，得6分；④质量管理体系内容逻辑混乱、质量管理标准及目标不明确、质量保障措施仅有简单表述、没有技术支持及售后服务办法的，得3分；⑤简单照抄招标文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。	12.0000	主观	供应商认为有必要说明的事宜.docx 服务方案

项目进度保障措施	供应商提供针对本项目实施服务工作的进度保障措施，包含：进度保障管理办法、进度保障措施、进度管理人员、时间节点划分、阶段成果安排。①保障管理办法内容逻辑缜密、保障措施完整周密切实可行、进度保障专人负责、任务节点划分明确、阶段成果真实具体的，得7分；②保障管理办法内容逻辑顺畅、保障措施片面、进度保障专人负责、有任务节点划分、有阶段成果，得4分；③保障管理办法内容逻辑混乱、保障措施仅有简单表述、进度保障无专人负责、任务节点划分含糊、没有阶段成果的，得2分；④简单照抄招标文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。	7.0000	主观	供应商认为有必要说明的事宜.docx 服务方案
----------	--	--------	----	------------------------------------

培训服务方案	供应商应针对性提出本项目的培训方案，包含：培训组织架构、培训课程规划设计、培训日程安排、培训方式、培训对象、培训内容。① 供应商提供的培训方案内容要点齐全周密，系统平台使用培训、培训组织人员配备、所有系统资料内容详细周密、有计划性，针对本项目系统使用有详细、科学的培训课程及课时安排，培训组织形式多样，贴合采购人工作人员所需培训情况进行详细表述的，得6分；② 供应商提供的培训方案内容片面，未按照本项目实际情况提供齐全系统平台的培训方案和计划的，结合采购人工作人员所需培训情况进行表述内容少的，得4分；③ 供应商提供的培训方案内容笼统，漏项多的，未结合采购人工作人员所需培训情况进行表述的，得2分；④ 简单照抄招标文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的事宜.docx
类似业绩	提供2023年5月1日至本项目投标截止时间止（以合同签订时间为准），供应商承担过与本项目相类似的业绩，每提供1个得2分，满分为6分。注：供应商须提供项目合同（含合同首页、签署时间、签字盖章页、合同标的和合同金额等）	6.0000	客观	业绩证明材料.docx
企业实力	供应商具备与反诈相关的计算机软件著作权证书，每提供1份得1分，共4分。注：供应商须提供证书原件的扫描件附于投标文件，不符合要求或未提供或模糊不清的不得分。	4.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的事宜.docx

拟派项目组人员	1.拟派项目经理（2分） 项目经理1名：具有信息系统项目管理师（高级）（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书）的，得2分；满分为2分。 2.拟派项目团队人员（不含项目经理）（8分） （1）供应商须为本项目至少配备4名技术人员，满足得2分，不满足不得分。（2）项目服务团队成员中每有1人具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得1分，满分为2分。（3）项目服务团队成员中每有1人具有计算机技术与软件专业技术证书中级的得1分，高级的得2分，不提供不得分，满分得4分。 注：项目团队单个人员持有多个与本项目评分相关证书的，仅按其中得分最高的单个证书计算一次分值，不重复累计计分。供应商须提供上述所有人员对应的证书扫描件，同时须提供供应商为上述人员缴纳社保的明细记录（缴纳时间为2026年1月至本项目文件提交截止时间前任意一个月），不满足或不符合本项要求或模糊不清的不得分。	10.0000	客观	拟派项目组人员.docx 供应商认为有必要说明的事宜.docx
---------	---	---------	----	------------------------------------

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx
------------	--------	---	--------	----	---------------------------

价格分	价格分	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	--	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：商务应答表

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：业绩证明材料.docx

详见附件：服务方案

详见附件：拟派项目组人员.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的事宜.docx

详见附件：承诺书.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式.docx