

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 政务应用系统信创适配整合迁移项目

采购项目编号: JHQB-202602020

陕西省信息中心

陕西建华工程项目管理有限公司共同编制

2026年05月06日

# 第一章 投标邀请

陕西建华工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省信息中心委托，拟对政务应用系统信创适配整合迁移项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：JHZB-202602020

## 二、采购项目名称：政务应用系统信创适配整合迁移项目

## 三、招标项目简介

本项目包括陕西省项目管理服务数字化平台、陕西省投资项目在线审批监管平台、津陕对口协作项目管理系统、陕西省重点用能单位能耗在线监测系统4个系统国产化适配，并以陕西省项目管理服务数字化平台为核心平台，对项目管理条线系统进行整合，业务数据全部无损迁移，完成与“三中枢两前端”的对接，达到等级保护第三级和国产密码安全性第三级要求。项目分为七个采购包：采购包1（陕西省项目管理服务数字化平台国产化适配整合迁移）；采购包2（陕西省重点用能单位能耗在线监测系统国产化适配迁移）；采购包3（项目工程监理）；采购包4（第三方审计）；采购包5（第三方软件测评）；采购包6（网络安全等级保护测评）；采购包7（商用密码应用安全性评估）。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省项目管理服务数字化平台信创适配整合迁移项目）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（陕西省重点能耗在线监测系统信创适配整合迁移项目）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（工程监理）：属于专门面向中小企业采购。

采购包4（第三方审计）：属于专门面向中小企业采购。

采购包5（第三方软件测评）：属于专门面向中小企业采购。

采购包6（网络安全等级保护测评）：属于专门面向中小企业采购。

采购包7（密码应用安全性评估）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、专业技术能力的声明：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（书面声明）。

6、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

8、法人授权委托书：供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证原件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）原件。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**采购包2：**

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、专业技术能力的声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**采购包3：**

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期

为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、专业技术能力的声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 采购包4：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、专业技术能力的声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、资格证明资料：供应商须具备财政主管部门出具的有效会计师事务所执业证书

#### 采购包5：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基

本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、专业技术能力的声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、资格证明资料：供应商须具有市场监督管理局颁发的CMA检验检测机构资质认定证书

采购包6：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、专业技术能力的声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、资格证明资料：供应商须具有公安部第三研究所颁发的网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证。

#### 采购包7:

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。

2、财务状况报告：提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、无违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6、信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。

7、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的，须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、资格证明资料：供应商须在国家密码管理局公告（53号）发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》内，具有商用密码检测机构资质证书。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：陕西省信息中心**

地址：新城区新城大院11号楼

邮编：710004

联系人：魏靖真

联系电话：029-63918167

**代理机构：陕西建华工程项目管理有限公司**

地址：西安市未央区太华北路华远锦悦写字楼21层

邮编：710006

联系人：黄琳、蒋娜娜、胡雨萍

联系电话：029-87344651

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410



## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,433,000.00元</p> <p>采购包2：440,800.00元</p> <p>采购包3：47,900.00元</p> <p>采购包4：15,000.00元</p> <p>采购包5：58,000.00元</p> <p>采购包6：180,000.00元</p> <p>采购包7：180,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>采购包4：综合评分法</p> <p>采购包5：综合评分法</p> <p>采购包6：综合评分法</p> <p>采购包7：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>采购包5：不接受</p> <p>采购包6：不接受</p> <p>采购包7：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>

5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

9	投标保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 采购包2保证金金额：5,000.00元 采购包3保证金金额：500.00元 采购包4保证金金额：300.00元 采购包5保证金金额：1,000.00元 采购包6保证金金额：2,000.00元 采购包7保证金金额：2,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西建华工程项目管理有限公司 开户银行：兴业银行西安太华北路支行 银行账号：456680100100068661
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳 采购包5：不缴纳 采购包6：不缴纳 采购包7：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：2.1万元。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省信息中心和陕西建华工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省信息中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西建华工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省信息中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西建华工程项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标

有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

采购包6：不允许合同分包。

采购包7：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标

人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包2：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包3：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包4：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包5：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包6：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

采购包7：

按照陕政数据[2023]6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法(试行)》要求及合同约定执行。

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；



- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西建华工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西建华工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西建华工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执

单)。

答复主体：代理机构

联系人：黄琳

联系电话：029-87344651

地址：西安市未央区太华北路华远锦悦写字楼21层

邮编：710006

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目包括陕西省项目管理服务数字化平台、陕西省投资项目在线审批监管平台、津陕对口协作项目管理系统、陕西省重点用能单位能耗在线监测系统4个系统国产化适配，并以陕西省项目管理服务数字化平台为核心平台，对项目管理条线系统进行整合，业务数据全部无损迁移，完成与三中枢两前端的对接，达到等级保护第三级和国产密码安全性第三级要求。项目分为七个采购包:采购包1(陕西省项目管理服务数字化平台国产化适配整合迁移);采购包2(陕西省重点用能单位能耗在线监测系统国产化适配迁移);采购包3(工程监理);采购包4(第三方审计);采购包5(第三方软件测评);采购包6(网络安全等级保护测评);采购包7(密码应用安全性评估)。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,433,000.00

采购包最高限价（元）：1,433,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省项目管理服务数字化平台信创适配整合迁移项目	1.00	1,433,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：440,800.00

采购包最高限价（元）：440,800.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省重点能耗在线监测系统信创适配整合迁移项目	1.00	440,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）：47,900.00

采购包最高限价（元）：47,900.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	工程监理	1.00	47,900.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）：15,000.00

采购包最高限价（元）：15,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方审计	1.00	15,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）：58,000.00

采购包最高限价（元）：58,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方软件测评	1.00	58,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额（元）：180,000.00

采购包最高限价（元）：180,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	网络安全等级保护测评	1.00	180,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	------------	------	------------	---	------------	---	---	---	---

采购包7：

采购包预算金额（元）：180,000.00

采购包最高限价（元）：180,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	密码应用安全性评估	1.00	180,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：陕西省项目管理服务数字化平台信创适配整合迁移项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标												
		<p>一、项目基本情况</p> <p>本项目内容包括陕西省项目管理服务数字化平台、陕西省投资项目在线审批监管平台、津陕对口协作项目管理系统3个系统的应用系统国产化适配工作，并以陕西省项目管理服务数字化平台为核心平台，实现项目管理条线系统（包含陕西省投资项目在线审批监管平台、津陕对口协作项目管理系统和“四个一批”重点项目管理平台）的整合及与委内一体化平台数据互通，对业务数据全部无损迁移，完成与三中枢两前端的对接，达到等级保护第三级和国产密码安全性第三级要求。本项目涉及系统范围如下：</p> <table> <tr> <th>序号</th><th>系统名称</th><th>服务</th></tr> <tr> <td>1</td><td>陕西省项目管理服务数字化平台</td><td>信创适配、迁移、整合</td></tr> <tr> <td>2</td><td>陕西省投资项目在线审批监管平台</td><td>信创适配、迁移、整合</td></tr> <tr> <td>3</td><td>津陕对口协作项目管理系统</td><td>信创适配、迁移、整合</td></tr> </table> <p>各系统现状如下：</p> <p><b>1.陕西省项目管理服务数字化平台</b></p> <p>主要功能：包括互联网门户和政务外网门户、重点项目库、项目监管系统、项目分析展示系统、项目观摩、投资评审数字化管控平台、技术中台、数据交换平台、数据资源库、系统对接服务、储备项目管理系统、移动端、微信端、互联网门户和政务外网门户、后台管理系统等内容。</p>	序号	系统名称	服务	1	陕西省项目管理服务数字化平台	信创适配、迁移、整合	2	陕西省投资项目在线审批监管平台	信创适配、迁移、整合	3	津陕对口协作项目管理系统	信创适配、迁移、整合
序号	系统名称	服务												
1	陕西省项目管理服务数字化平台	信创适配、迁移、整合												
2	陕西省投资项目在线审批监管平台	信创适配、迁移、整合												
3	津陕对口协作项目管理系统	信创适配、迁移、整合												

部署位置：省政务云西咸节点4（过渡）。

部署架构：分层架构。

用户接入方式：公务人员通过政务外网接入访问。

建设模式：采用联合设计模式，系统完全定制开发。

计算存储设备、操作系统、数据库、中间件等：

操作系统：Windowsserver2012R

中间件：tomcat（版本号9.0.95）；nginx（版本号1.22.0）

数据库：Oracle（12c-12.2.0.1.0）

软件架构：

展示层：基于HTML/HTML5/Vue/CSS3开发web前端页面，兼容主流浏览器，展现层和数据层完全分离；

业务应用层：项目基于JAVA开发，所应用的开发框架为Spring；

应用支撑层：描述应用支撑所使用的技术为PAAS服务；

数据层：采用DaaS平台处理数据；

基础资源层：采用省政务云平台进行搭建。

**2.陕西省投资项目在线审批监管平台**

主要功能：

1）全省统一的投资项目申报系统，主要包括网上申报、进度查询、结果公示、办事指南、在线咨询、信息发布等功能。

2）投资项目并联审批系统。按照全面覆盖、全程在线、全系统共用的要求，采取组件化增量式开发模式，建设并联审批系统。主要包括项目登记、统一赋码、一表流转、并联审批、信息共享、统计分析等功能。

3）投资项目审批电子监察系统。对在线审批监管平台所有投资项目审批事项实现全过程监督、检查并进行绩效考核。主要包括实时监察、催办督办、绩效评估等功能。

4）投资项目监管系统。对项目审批、业主开工建设、中介机构服务资质和质量、企业信用等信息的采集、汇总、分析以及监管。主要包括投资项目建设信息在线报告、中介机构名单和资质管理、企业和中介机构信用档案等功能。

5）全文检索功能。对存储在系统中的数据及文件内容进行快速有效地检索和分析。

6）智能应答系统，系统建设知识库运作体系，采用智能应答方式自动回复项目申报企业关于系统使用情况、业务咨询等方面的问题。

7）专项资金管理功能，按照规则分配省里专项资金扶持特定项目。

8）PPP项目管理功能，实现PPP项目申报和审核流程，项目转交PPP项目中标单位管理。

9）民间资本推介管理功能，实现项目申报、审核、储备功能

部署位置：省政务云西咸节点4（过渡）。

部署架构：分层架构。

用户接入方式：公务人员通过政务外网接入访问，企业群众通过互联网接入访问。

建设模式：采用联合设计模式，系统完全定制开发。

计算存储设备、操作系统、数据库、中间件等：

操作系统：Windowsserver2012R

中间件：tomcat（版本号9.0.95）；nginx（版本号1.22.0）

数据库：Oracle（12c-12.2.0.1.0）

软件架构：

展示层：基于HTML/HTML5/Vue/CSS3开发web前端页面，兼容主流浏览器，展现层和数据层完全分离；

业务应用层：项目基于JAVA开发，所应用的开发框架为Spring；

应用支撑层：描述应用支撑所使用的技术为PAAS服务；

数据层：采用DaaS平台处理数据；

基础资源层：采用省政务云平台进行搭建。

3.津陕对口协作项目管理系统

主要功能：数据填报、数据审核、填报预警、数据明细查询、图表展示分析、报表导出、填报考核、系统管理等

部署位置：省政务云西咸节点4（过渡）。

部署架构：分层架构。

用户接入方式：公务人员通过互联网接入访问。

建设模式：采用联合设计模式，系统完全定制开发。

计算存储设备、操作系统、数据库、中间件等：

操作系统：Windowsserver2012R

中间件：tomcat（版本号9.0.95）；nginx（版本号1.22.0）

数据库：Oracle（12c-12.2.0.1.0）

软件架构：

展示层：基于HTML/HTML5/Vue/CSS3开发web前端页面，兼容主流浏览器，展现层和数据层完全分离；

业务应用层：项目基于JAVA开发，所应用的开发框架为Spring；

应用支撑层：描述应用支撑所使用的技术为PAAS服务；

数据层：采用DaaS平台处理数据；

基础资源层：采用省政务云平台进行搭建。

二、信创适配要求

（一）操作系统适配

通过对原应用系统进行针对性改造与适配，确保其在目标信创服务器操作系统（如麒麟、统信UOS等）上实现稳定运行，同时保障系统功能完整性、兼容性、性能达标率及安全合规性，最终完成应用系统从非信创操作系统到信创操作系统的平滑迁移，构建全栈信创运行环境。

（二）数据库适配

通过对应用系统进行全方位改造，确保其能够与目标信创数据库（如人大金仓、达梦等）实现稳定交互和高效数据操作，同时保障系统功能完整性、数据一致性、性能稳定性及安全性，最终实现应用系统在信创环境下的平滑迁移与正常运行。适配工作包括：数据库驱动程序适配、SQL语法适配、数据类型映射、数据库架构和模式适配、性能优化等内容。

（三）中间件适配

通过对应用系统与国产自主可控中间件的兼容性改造，确保其与目标信创中间件（如东方通TongWeb等）协调工作，稳定运行，实现“功能无缺失、性能不降级、安全合规”的适配效果，构建符合信创标准的中间件支撑环境。

（四）浏览器适配

通过对原应用系统进行客户端层面的针对性改造与适配，确保其在目标信创浏览器和国产化设备上实现

“界面正常显示、功能完整可用、操作流畅稳定”，同时满足不同屏幕尺寸、分辨率的适配需求，最终为用户提供与非信创环境一致甚至更优的使用体验，保障业务高效开展。

（五）外设适配

聚焦应用系统依赖的大屏、打印机等特殊外设，明确适配目标、技术路径、验证标准及风险应对，确保信创环境下外设功能与业务场景无缝衔接。

（六）接口适配

需同时适配信创组件特性（如TongWeb、达梦等）与外部平台要求，避免后续适配冲突。

三、系统迁移要求

完全实现上述兼容性适配及功能优化调整后，在省级信创云平台中完成部署并稳定运行。系统部署运行后，实现现有数据迁移，并保持数据一致。

四、整合要求

以陕西省项目管理服务数字化平台为核心枢纽，实现与省数字资源管理平台、省级政务数据平台、数字化运维管理系统三大中枢，以及秦政通、秦务员两大前端的精准对接与协同联动，同时完成项目管理条线系统融合及委内平台数据互通。一是将津陕对口协作项目管理系统数据纳入省级政务数据平台对接范畴，实现与数字化运维管理系统、秦政通的全面对接，并按新要求拓展与秦务员的项目查询等对接内容；二是通过统一身份认证与数据标准接口，整合津陕对口协作项目管理系统、重点项目“四个一批”管理系统，构建项目全生命周期管理闭环，实现数据互联互通与功能协同；三是依托秦政通完成与陕西省发展改革委政务一体化平台的单点登录，通过省级政务数据平台实现项目委托评估与评审流程的数据交互，最终形成“核心平台牵头、中枢前端支撑、条线委内贯通”的一体化政务协同体系。

五、服务要求

1.商用密码应用改造要求

信创适配整合迁移完成后，系统安全保护等级为三级。供应商须配合做好商用密码应用改造，采用国产商用密码算法，确保系统顺利通过商用密码应用安全性评估。

2.性能要求

系统应达到或优于以下基本要求：

1）系统运行能满足100个以上用户并发使用。

2）系统能够7×24小时连续运行，平均年故障时间≤1天，平均故障修复时间≤30分钟。

3）在硬件和网络环境达标的前提下，在最大并发访问的情况下，系统操作界面响应时间≤3秒；数据查询效率：一般性数据查询平均响应时间≤3秒；在执行大数据量查询、统计、分析等耗时操作时，应给予进度指示或明确请求用户等待的状态提示。

3.知识产权要求

系统（适配前及适配后）所有知识产权均为陕西省信息中心所有。

4.售后要求

项目团队需提供自终验结束之日起1年的信创适配改造工作相关售后技术支持，提供1名符合要求的驻场人员；响应时间≤2小时，重大问题解决时间≤24小时。

5.培训要求

供应商须根据系统软件的功能和特点，针对不同用户角色进行不同培训，在投标文件中提出详细的系统培训方案。

6.保密要求

供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件



		、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。
--	--	---

采购包2：

标的名称：陕西省重点能耗在线监测系统信创适配整合迁移项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<p><b>一、项目基本情况</b></p> <p>本项目内容为陕西省重点用能单位能耗在线监测系统的应用系统国产化适配工作，并将业务数据全部无损迁移至国产数据库中，项目完成后全部部署在西咸新区信创云，达到等级保护第三级要求和国产密码安全性第三级要求。系统实现与省数字资源管理平台、数字化运维管理系统两大中枢，以及秦政通前端的精准对接与协同联动。本项目涉及系统范围如下：</p> <table><tr><td>序号</td><td>系统名称</td><td>服务</td></tr><tr><td>1</td><td>陕西省重点用能单位能耗在线监测系统</td><td>信创适配、迁移</td></tr></table> <p>系统现状如下：</p> <p>主要功能：接收用能单位上传的能耗数据，按统一的技术标准与国家平台进行数据对接，结合能源利用状况报告、节能监察、年度考核、节能审查，为政府相关部门和用能单位提供支持服务。</p> <p>部署位置：省政务云西咸节点4（过渡）。</p> <p>部署架构：分层架构。</p> <p>用户接入方式：公务人员通过政务外网或互联网接入访问，企业群众通过互联网接入访问。</p> <p>建设模式：采用联合设计模式，系统完全定制开发。</p> <p>计算存储设备、操作系统、数据库、中间件等：</p> <p>操作系统：CENTOS_7.9、Windowsserver2016</p> <p>中间件：wildfly（版本号15.0.0）；长亭雷池WAF</p> <p>数据库：MariaDB（10.6.18）</p> <p>软件架构：</p> <p>展示层：基于HTML/HTML5/Angular/CSS3开发web前端页面，兼容主流浏览器，展现层和数据层完全分离；</p> <p>业务应用层：项目基于JAVA开发，所应用的开发框架为Spring；</p> <p>应用支撑层：描述应用支撑所使用的技术为PAAS服务；</p> <p>数据层：采用DaaS平台处理数据；</p> <p>基础资源层：采用省政务云平台进行搭建。</p> <p><b>二、信创适配要求</b></p> <p><b>1.操作系统适配</b></p> <p>通过对原应用系统进行针对性改造与适配，确保其在目标信创服务器操作系统（如麒麟、统信UOS等）上实现稳定运行，同时保障系统功能完整性、兼容性、性能达标率及安全合规性，最终完成应用系统从非信创操作系统到信创操作系统的平滑迁移，构建全栈信创运行环境。</p> <p><b>2.数据库适配</b></p> <p>通过对应用系统进行全方位改造，确保其能够与目标信创数据库（如人大金仓、达梦等）实现稳定交互</p>	序号	系统名称	服务	1	陕西省重点用能单位能耗在线监测系统	信创适配、迁移
序号	系统名称	服务						
1	陕西省重点用能单位能耗在线监测系统	信创适配、迁移						

和高效数据操作，同时保障系统功能完整性、数据一致性、性能稳定性及安全性，最终实现应用系统在信创环境下的平滑迁移与正常运行。适配工作包括：数据库驱动程序适配、SQL语法适配、数据类型映射、数据库架构和模式适配、性能优化等内容。

3.中间件适配

通过对应用系统与国产自主可控中间件的兼容性改造，确保其与目标信创中间件（如东方通TongWeb等）协调工作，稳定运行，实现“功能无缺失、性能不降级、安全合规”的适配效果，构建符合信创标准的中间件支撑环境。

4.浏览器适配

通过对原应用系统进行客户端层面的针对性改造与适配，确保其在目标信创浏览器和国产化设备上实现“界面正常显示、功能完整可用、操作流畅稳定”，同时满足不同屏幕尺寸、分辨率的适配需求，最终为用户提供与非信创环境一致甚至更优的使用体验，保障业务高效开展。

5.外设适配

聚焦应用系统依赖的大屏、打印机等特殊外设，明确适配目标、技术路径、验证标准及风险应对，确保信创环境下外设功能与业务场景无缝衔接。

6.接口适配

需同时适配信创组件特性与外部平台要求，避免后续适配冲突。

三、系统迁移要求

完全实现上述兼容性适配及功能优化调整后，在省级信创云平台中完成部署并稳定运行。系统部署运行后，实现现有数据迁移，并保持数据一致。

四、服务要求

1.安全要求

1）商用密码应用改造要求

信创适配整合迁移完成后，系统安全保护等级为三级。供应商须配合做好商用密码应用改造，采用国产商用密码算法，确保系统顺利通过商用密码应用安全性评估。

2）等保服务要求

按照《中华人民共和国网络安全法》《信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）等要求，对陕西省重点用能单位能耗在线监测系统从等保第二级升级到等保第三级进行改造，确保系统顺利通过等保测评，达到第三级的要求。

2.性能要求

系统应达到或优于以下基本要求：

- 1）系统运行能满足100个以上用户并发使用。
- 2）系统能够7×24小时的连续运行，平均年故障时间≤1天，平均故障修复时间≤30分钟。
- 3）在硬件和网络环境达标的前提下，在最大并发访问的情况下：系统操作界面响应时间≤3秒；数据查询效率：一般性数据查询平均响应时间≤3秒；在执行大数据量查询、统计、分析等耗时操作时应给予进度指示或明确请求用户等待的状态提示。

3.知识产权要求

系统（适配前及适配后）所有知识产权均为陕西省信息中心所有。

4.售后要求

项目团队需提供自终验之日起1年的信创适配改造工作相关售后技术支持，提供1名符合要求的驻场人员；响应时间≤2小时，重大问题解决时间≤24小时。

5.培训要求

		<p>供应商须根据系统软件的功能和特点，针对不同用户角色进行不同培训，在投标文件中提出详细的系统培训方案。</p> <p><b>6.保密要求</b></p> <p>供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。</p>
--	--	---

采购包3：

标的名称：工程监理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概况</b></p> <p>陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目监理服务项目</p> <p><b>二、服务内容</b></p> <p><b>1.需求调研及设计阶段</b></p> <p>1) 对承建单位提供的需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书进行分析、审核。</p> <p>2) 协调组织需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书的专家评审。</p> <p>3) 审核承建单位项目进度计划的合理性和可操作性。</p> <p>4) 审核承建单位的项目组织结构、人员构成。</p> <p>5) 审查承建单位的质量保证体系和计划。</p> <p><b>2.实施阶段</b></p> <p>1) 审核承建单位项目建设内容的具体实施方案。</p> <p>2) 审核承建单位的技术验证环境建设情况、技术验证方案 and 执行情况。</p> <p>3) 审核和确认承建单位的开发和采购计划、安装调试计划、测试计划、试运行计划、正式运行计划。</p> <p>4) 检查承建单位项目实施的相关文档。</p> <p>5) 检查项目实施的环境准备情况。</p> <p>7) 监督项目计划进度与实际进度的符合性，并提出合理化建议，确保计划进度与实际进度偏差最小化。</p> <p>8) 对项目实施过程中的变更及费用进行审核。</p> <p>9) 处理项目实施过程中出现的质量事故。</p> <p>10) 代表建设单位负责与承建、审计、测评单位之间的工作协调安排。</p> <p><b>3.项目验收</b></p> <p>按照陕政数数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行，协助参与项目的初步验收、最终验收、档案专项验收和竣工验收。</p> <p><b>4.服务全过程</b></p> <p>1) 按照档案验收要求制定规范的监理过程用表、审核、监督承建单位制定标准文档模板，以及文档的提交计划。</p> <p>2) 按照项目阶段划分，提出对应各阶段监理内容的符合性检查一览表，作为各阶段项目建设完成进度的检查标志。</p> <p>3) 定期向建设单位汇报项目进展情况，提交项目监理报告。</p> <p>4) 组织或协助建设单位组织与项目建设有关的各类会议。</p> <p><b>三、服务要求</b></p>

<p>1</p>	<p>1.项目实施前的监理要求</p> <p>1) 对监理人员进行合理分工, 建立监理组织, 编制和审批监理实施细则。</p> <p>2) 审查验证承建单位的人员资质, 符合招标要求或相应的规定。</p> <p>3) 审核承建单位提交的项目各阶段文件。</p> <p>4) 审核操作系统、应用系统等软件配置与设计方案的符合性。</p> <p>5) 审查承建单位提交的项目开发各阶段进度计划, 核查承建单位对进度计划的调整。</p> <p>6) 审核软件的测试环境、测试计划、测试用例。</p> <p>7) 审核承建单位报审的项目实施组织设计方案和项目进度实施计划。</p> <p>8) 审查相关软件建设的各项手续。</p> <p>9) 协助组织软件建设的各阶段协调会议。</p> <p>10) 审核系统部署方案。</p> <p>2.项目实施阶段的监理要求</p> <p>2.1合同管理</p> <p>1) 定期对实施合同的执行情况进行跟踪管理和检查(如遇特殊情况、紧急情况, 应在第一时间上报建设单位), 并以书面形式报送建设单位。</p> <p>2) 负责计算、审核各项索赔金额, 提供处理意见, 并协助建设单位处理合同纠纷。</p> <p>3) 对合同工期的延误和延期进行审核。</p> <p>2.2项目进度控制</p> <p>1) 根据建设单位及各相关合同要求, 协助制定项目总进度控制计划, 审查承建单位提交的项目实施进度计划。</p> <p>2) 根据项目建设总进度计划, 审核承建单位提交的进度计划并监督、控制其执行, 必要时对上述计划提出调整建议和必要的指示。</p> <p>3) 对承建单位报送的项目实施计划动态进行分析, 找出影响进度的原因, 提出纠偏措施和指令。</p> <p>4) 审核承建单位的软件开发计划, 提出有关建议和补救措施, 并发布有关指令。</p> <p>5) 及时分析进度障碍, 调整总控制进度计划, 上报建设单位, 并提出补救措施, 发布相应指令。</p> <p>3项目验收阶段的监理要求</p> <p>1) 审核竣工文档资料的完整性、可读性以及项目实际的一致性。</p> <p>2) 审查承建单位提交的正式验收申请。</p> <p>3) 参加项目正式验收, 签署正式验收意见。</p> <p>4) 审查承建单位提交的竣工结算申请并报建设单位。</p> <p>5) 编制/整理项目监理资料归档文件并报建设单位审核无误后, 移交建设单位存档。</p> <p>4.服务响应要求</p> <p>供应商应在采购人的监督、指导下开展工作, 项目期间应负责采购人、用户单位和服务提供单位的联系协调, 定期召开联合会议, 保证项目进度的顺利进行。供应商应配置服务团队, 对采购人提出的监理服务需求和要求做到24小时内响应, 对于紧急需求和要求做到2小时内响应。</p> <p>5.保密要求</p> <p>供应商必须提供对本项目的保密承诺, 签订保密协议, 保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密; 未经采购人书面许可, 供应商不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。</p>
----------	---

采购包4:

标的名称: 第三方审计

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、项目概况</p> <p>陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目第三方审计服务</p> <p>二.服务内容</p> <p>1.项目造价结算审核</p> <p>通过对项目造价结算内容的审查，以确保项目造价的合理性和准确性，确保项目的造价结算符合相关法律法规和政策要求，保证项目的合规性和可持续发展。项目造价结算审核内容主要包括以下几个方面：</p> <p>1）预算（概算）审查。在项目正式立项前，审查技术方案预算（概算）中各项费用的合理性。</p> <p>2）工程量审查。对现场设备、软件实际部署情况、运维服务、安全服务及数据采集工作等实际工作量进行审核。对各阶段成果文件、验收报告、采购发票、评审意见、研发工作量等资料进行审核。</p> <p>3）费用审查。功能列项套费率，依据规范将系统需求进行功能点拆分，审查工作量，审查项目综合费用。</p> <p>4）支付审查。对项目的支付过程进行审查，包括支付的时间、支付的金额、支付的对象等。</p> <p>5）工期审查。对项目的工期进行审查，包括项目的计划进度、实际进度等。</p> <p>6）结算文件审查。对项目的结算文件进行审查，包括结算报告、结算单、结算资料等。</p> <p>2.竣工财务决算审计</p> <p>1）审查决算资料的完整性。①经批准的实施方案、投资概算、系统及设备清单及各种合同及协议书；②项目预算（投标报价）、结算书；③同级财政审批的各年度财务决算报表及竣工财务决算报表；④各年度下达的固定资产投资计划及调整计划；⑤已办理竣工验收的单项工程的竣工验收资料；⑥建设项目设备、材料采购及入、出库资料；⑦财务会计报表、会计账簿、会计凭证及其他会计资料；⑧项目交点清单及财产盘点移交清单；⑨其他资料，如收尾工程、遗留问题等。</p> <p>2）竣工财务决算报表和说明书完整性、真实性审计。项目财务决算报表（不限于基本建设项目竣工决算审批表；建设项目竣工概况表；竣工财务决算表；交付使用资产总表；交付使用资产明细表）。</p> <p>3）各项投资支出的真实性、合规性审计。包括项目投资审计、设备投资审计、待摊投资列支的审计、其他投资支出的审计、待核销基建支出的审计及转出投资审计等。审计设备费用、软件费用的计算，确保费用的合理性和准确性。</p> <p>4）建设项目竣工结算的真实性、合规性审计。包括约定的合同价款及合同价款调整内容以及索赔事项是否规范；设计变更价款调整事项是否约定；过程造价控制是否真实合规；项目进度款结算与支付是否合规；造价咨询机构出具的项目结算文件是否真实合规等。</p> <p>5）合规性审查。对项目的合规性进行审查，核查项目在立项、招投标、项目监理、交付验收等环节是否严格执行国家相关制度和政策规定等。</p> <p>6）风险审查。对项目的风险进行审查，包括项目的风险评估、风险控制等。</p> <p>7）合同审查。对项目合同进行审查，确保合同条款的履行和变更符合法律法规和政策要求，防范合同风险，维护国家利益。</p> <p>8）概算执行情况审计。包括实际完成投资总额的真实合规性审计，概算总投资、投入实际金额、实际投资完成额的比较；分析超支或结余的原因等。</p> <p>9）交付使用资产真实性、完整性审计。包括是否符合交付使用条件；交接手续是否齐全；应交使用资产是否真实、完整等。</p> <p>10）结余资金及项目收入审计。包括结余资金管理是否规范，有无“小金库”；库存物资管理是否规范，数量、质量是否存在问题，库存材料价格是否真实；往来款项、债权债务是否清晰，是否存在转移挪用问</p>

		<p>题，债权债务清理是否及时；项目收入是否及时清算，来源是否核实，收入分配是否存在问题</p> <p>11) 尾工工程审计。包括未完项目工程量的真实性和预留投资金额的真实性。</p> <p>3.交付成果。项目竣工决算审计报告一式三份。</p> <p><b>三、服务要求</b></p> <p>1.应按照国家、陕西省相关标准执行；</p> <p>2.拟派人员应遵守工作纪律和保密要求，签署保密协议；</p> <p>3.服务成果以资料汇编形式提交，经采购人确认后视为验收通过；</p> <p>4.按时出具审计报告，保证审计报告内容的真实性、可靠性。并参与项目的竣工验收。</p> <p>5.保密要求。供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。</p>
--	--	--

采购包5：

标的名称：第三方软件测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、项目概况</p> <p>陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目第三方软件测评服务项目</p> <p>二、服务内容</p> <p>对陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目中的2个系统进行功能、性能、安全性、源代码风险等进行专业测试，为项目后续运行提供质量保障。测评内容如下：</p> <p>1.功能测试</p> <p>验证软件各项功能是否符合需求规格说明书，覆盖正常、异常、边界场景，校验业务流程、数据交互、接口调用、权限控制、兼容性适配等功能点，确保功能可用、准确、完整。</p> <p>2.性能测试</p> <p>测试系统整体性能、响应效率、并发处理能力及资源利用率，涵盖正常、峰值负载场景，监测响应时间、服务器资源占用，排查稳定性及瓶颈问题。</p> <p>1）分析系统用户行为，依据性能需求验证部署的信息系统支持的并发处理业务的能力。</p> <p>2）系统的关键业务，如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力。</p> <p>3）系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值。</p> <p>4）测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。</p> <p>3.安全性测试</p> <p>围绕数据安全、访问安全、业务安全开展检测，包括漏洞扫描、数据加密与脱敏、身份认证与鉴权、日志审计、防篡改、防重放、敏感信息保护，识别并规避安全风险。</p> <p>4.源代码风险测试</p> <p>检测全部源代码，排查规范性、潜在缺陷及安全漏洞，结合人工审查，确保代码质量及安全性达标。</p> <p>5.交付成果。第三方软件测试报告一式三份。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1.测试服务参照《GB/T25000.51-2016系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》等执行。</p> <p>2.在实施过程中需配备行业主流测试工具，遵循规范测试流程；功能测试覆盖率100%；测试成果资料完整，测试报告需加盖公章、签字确认，纸质版及电子版同步提交，符合相关规范。</p> <p>3.严格保护测试数据、源代码等，严禁泄露、篡改；测试环境与生产环境隔离，配备安全防护措施。</p> <p>4.拟派的测试人员需具有权威机构颁发的软件测试资质。并参与项目的竣工验收。</p> <p>5.保密要求。供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。</p>
---	--	---

采购包6：

标的名称：网络安全等级保护测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<div>一、项目概况</div> <div>陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目网络安全等级保护测评服务项目</div> <div>二、服务内容</div> <div>做好系统的定级备案工作，通过专业、全面的测评，识别系统在安全物理环境、安全网络环境、安全计算环境、安全应用环境、安全管理环境等方面存在的安全隐患及不符合项，配合完成整改和复测，出具测评报告，确保2个信息系统达到第三级等级保护要求，保障系统网络安全、数据安全及业务连续稳定运行。</div> <div>1.系统调研服务</div> <div>对信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状，制定测评方案。</div> <div>2.现场测评服务</div> <div>采用访谈、检查、测试等方式，对物理、网络、计算、应用、管理环境进行全面测评，全程记录测评过程及结果。</div> <div>3.差距分析服务</div> <div>覆盖系统全范围，对照等保标准排查不符合项，编制差距分析报告，提出针对性整改建议。</div> <div>4.整改指导与复测服务</div> <div>指导采购人制定整改方案、开展整改工作并验证整改效果；对不符合项开展全面复测，编制复测报告，确认系统达标情况。</div> <div>5.测评报告编制与提交</div> <div>编制完整合规的等保测评报告，审核后提交纸质版（一式三份）及电子版，确保可用于备案、检查及验收。</div> <div>6.测评系统范围</div> <div>覆盖项目机房、网络设备、计算设备、软件系统、数据资产及管理环境，确保测评全面无遗漏。</div> <div>7.交付成果。等保测评报告一式三份。</div> <div>三、服务要求</div> <div>1.测评服务参照《GB/T22239-2019信息安全技术网络安全等级保护基本要求》《GB/T28448-2019信息安全技术网络安全等级保护测评要求》和《GB/T28449-2018信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》等执行。</div> <div>2.项目实施过程中要求配备专用的设备以及工具。</div> <div>3.测评人员应具有相关资质证书。</div> <div>4.测评机构应当遵循面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺的原则。保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，对服务内容质量问题负责，并参与项目的竣工验收。</div> <div>5.保密要求。供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。</div>
---	--

采购包7：

标的名称：密码应用安全性评估

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------



1	<p>一、项目概况</p> <p>陕西省信息中心政务应用系统信创适配整合迁移项目商用密码应用安全性评估服务项目</p> <p>二、服务内容</p> <p>对商用密码方案进行评估，出具密码应用方案评估报告，进行现场测评，根据业务系统情况出具《系统商用密码应用安全整改建议》，协助采购人进行问题整改，整改后进行复测评，出具《商用密码应用安全性评估报告》并取得主管单位出具的《商用密码应用安全性评估备案证明》，并对人员进行技术培训。</p> <p>1.评估准备：掌握被评系统的详细情况，准备评估工具，为编制评估方案做好准备</p> <p>2.方案编制：确定与被测系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，形成测评方案，为实施现场测评提供依据。</p> <p>3.现场测评：分步实施所有测评项目，包括单项测评、测评单元和整体测评等方面，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的密码应用安全性问题。</p> <p>4.分析与报告编制：根据现场测评结果和《信息系统密码应用基本要求》等文件的有关要求，通过单项测评结果判定、测评单元结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统商用密码的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出测评结论，形成测评报告文本。</p> <p>5.整改咨询阶段：建设整改咨询工作以测评发现的问题为重点，编写信息系统密码测评整改建议；开展建设整改工作时，投标人提供建设整改相关的咨询服务。</p> <p>6.交付成果。商用密码应用安全性评估报告一式三份。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1.评估服务参照《GB/T39786-2021信息安全技术信息系统密码应用基本要求》《GM/T0115-2021信息系统密码应用测评要求》《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》等执行；</p> <p>2.项目实施过程中要求配备专用的设备以及工具。</p> <p>3.测评人员应具有相关资质证书。</p> <p>4.测评机构应当遵循面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺的原则。保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，对服务内容质量问题负责，并参与项目的竣工验收。</p> <p>5.保密要求。供应商必须提供对本项目的保密承诺，签订保密协议，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。</p>
---	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- ▲供应商组建的团队人员不少于7人（含项目负责人和技术负责人），1、拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书；2、拟派项目技术负责人具备：系统分析师、系统架构设计师或系统规划与管理师资质证书；3、拟派团队其他成员具备：信息系统项目管理师、软件设计师、数据库系统工程师、软件测试工程师、信息安全工程师资质证书。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。
- 采购包2：
- ▲供应商组建的团队人员不少于4人（含项目负责人），1、拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书；2、拟派团队其他成员具备：信息系统项目管理师、软件设计师、数据库系统工程师、软件测试工程师、信息安全工程师资质证书。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加

盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

采购包3:

▲供应商组建的团队人员不少于5人(含总监理工程师), 1.拟派总监理工程师具有信息工程监理工程师、信息系统项目管理师证书。2.拟派团队其他成员具有信息系统监理师资质证书。(注:团队其他成员同一人员具有多个证书的,不重复计分;提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明,以上证件提供复印件加盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

采购包4:

▲供应商组建的团队人员不少于5人(含项目负责人), 1.拟派项目负责人具有注册会计师证书; 2.拟派结算审核负责人具有软件工程造价师证书; 3.拟派竣工财务决算审计负责人具有注册会计师证书; 4.拟派项目组其他人员具有注册会计师或中级及以上会计师证书。(注:团队其他成员同一人员具有多个证书的,不重复计分;提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明,以上证件提供复印件加盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

采购包5:

▲供应商组建的团队人员不少于4人(含项目负责人), 1.拟派项目负责人具有软件测评项目管理经验(提供项目合同,或验收报告等证明材料,提供复印件加盖公章),具有软件评测师证书; 2.拟派技术团队其他人员具有软件评测师证书。(注:提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明,以上证件提供复印件加盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

采购包6:

▲供应商组建的团队人员不少于5人(含项目负责人), 1.拟派项目负责人具有网络安全项目管理经验(提供项目合同,或验收报告等证明材料,提供复印件加盖公章),具有网络安全等级测评高级测评师证书; 2.拟派技术团队人员具有网络安全等级测评师中级及以上证书。(注:提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明,以上证件提供复印件加盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

采购包7:

▲供应商组建的团队人员不少于5人(含项目负责人), 1.拟派项目负责人具有商用密码应用安全性评估项目管理经验(提供项目合同,或验收报告等证明材料,提供复印件加盖公章),具有商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证书; 2.拟派技术团队人员具有商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证书。(注:提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明,以上证件提供复印件加盖公章。)以上证书及社保证明资料未提供不计分。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

按服务要求合理配置

采购包2:

按服务要求合理配置

采购包3:

按服务要求合理配置

采购包4:

按服务要求合理配置

采购包5:

按服务要求合理配置

采购包6:

按服务要求合理配置

采购包7:

按服务要求合理配置

### 3.2.5其他要求

采购包1:

详见采购内容及要求。

采购包2:

详见采购内容及要求。

采购包3:

详见采购内容及要求。

采购包4:

详见采购内容及要求。

采购包5:

详见采购内容及要求。

采购包6:

详见采购内容及要求。

采购包7:

详见采购内容及要求。

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起6个月内完成项目实施，提供自终验之日起1年的信创适配改造工作相关售后技术支持

采购包2:

自合同签订之日起6个月内完成项目实施，提供自终验之日起1年的信创适配改造工作相关售后技术支持。

采购包3:

自合同签订之日起，至竣工验收合格止。

采购包4:

自合同签订之日起，至竣工验收合格止。

采购包5:

自合同签订之日起，至竣工验收合格止。

采购包6:

自合同签订之日起，至竣工验收合格止。

采购包7:

自合同签订之日起，至竣工验收合格止。

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

采购包5：  
采购人指定地点  
采购包6：  
采购人指定地点  
采购包7：  
采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包2：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包3：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包4：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包5：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包6：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。  
采购包7：  
按照陕政数据〔2023〕6号文《关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）》要求及合同约定执行。

**3.3.4支付方式**

采购包1：  
分期付款  
采购包2：  
分期付款  
采购包3：  
分期付款  
采购包4：  
分期付款  
采购包5：  
分期付款  
采购包6：  
分期付款  
采购包7：  
分期付款

**3.3.5.支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。  
采购包1： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。  
采购包2： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包2： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包3： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包3： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包4： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包4： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包5： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包5： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包6： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包6： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包7： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包7： 付款条件说明： 完成合同全部内容并通过终验，达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

**3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1：  
依据最终签订合同执行

采购包2：  
依据最终签订合同执行

采购包3：  
依据最终签订合同执行

采购包4：  
依据最终签订合同执行

采购包5：  
依据最终签订合同执行

采购包6：  
依据最终签订合同执行

采购包7：  
依据最终签订合同执行

**3.5其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件. <b>docx</b> 监狱企业的证明文件
---	--------------------------------	---------------------------------------	--

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件. <b>docx</b> 监狱企业的证明文件

采购包5:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件. <b>docx</b> 监狱企业的证明文件

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
---	--------------------------------	---------------------------------------	---

采购包7：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx



3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	专业技术能力的声明	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（书面声明）。	资格证明文件.docx
6	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件.docx
7	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
8	法人授权委托书	供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证原件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）原件。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件	资格证明文件.docx

2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件.docx
6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	专业技术能力的声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格证明文件.docx
6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	专业技术能力的声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx

9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx
---	------	---	-------------

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格证明文件.docx
6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	专业技术能力的声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx

8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx
10	资格证明资料	供应商须具备财政主管部门出具的有效会计师事务所执业证书	资格证明文件.docx

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件.docx

6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	专业技术能力的声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx
10	资格证明资料	供应商须具有市场监督管理局颁发的CMA检验检测机构资质认定证书	资格证明文件.docx

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx

4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件.docx
6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	专业技术能力的声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx
10	资格证明资料	供应商须具有公安部第三研究所颁发的网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证。	资格证明文件.docx

采购包7:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人具有身份证明文件。	资格证明文件.docx

2	财务状况报告	提供近三年（2023-2025年）年度任意一年经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	资格证明文件.docx
3	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	资格证明文件.docx
5	无违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件.docx
6	信用记录	投标人不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。（以代理机构开标当天查询结果为准）。	资格证明文件.docx
7	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明。	资格证明文件.docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在响应文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。法定代表人授权他人参加投标的，须提供其为本单位人员的有效第三方证明材料。	资格证明文件.docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	资格证明文件.docx



10	资格证明资料	供应商须在国家密码管理局公告（53号）发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》内，具有商用密码检测机构资质证书。	资格证明文件.docx
----	--------	--	-------------

**4.3落实政府采购政策资格审查**

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包7：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	专门面向中小企业采购	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

采购包5：综合评分法

采购包6：综合评分法

采购包7：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；</p> <p>3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；</p> <p>4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	开标一览表 投标函 标的清单
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单

4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 商务应答表 服务 方案 标的清单 投标文 件封面 资格证明文件. docx 监狱企业的证明 文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响</p>	开标一览表 投标函 标的清单

		<p>应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 商务应答表 服务 方案 标的清单 投标文 件封面 资格证明文件。 docx 监狱企业的证明 文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题	

不正当竞争预防措施（实质性要求）

的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得

开标一览表 投标函 标的清单



		实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。	
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 商务应答表 服务 方案 标的清单 投标文 件封面 资格证明文件. docx 监狱企业的证明 文件

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	开标一览表 投标函 标的清单
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函

6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 商务应答表 服务 方案 标的清单 投标文 件封面 资格证明文件. docx 监狱企业的证明 文件
---	-----------	--	--

采购包5:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委</p>	开标一览表 投标函 标的清单

		员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。	
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应</p>	开标一览表 投标函 标的清单
---	------------------	---	----------------

		当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。	
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

采购包7:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	开标一览表 投标函 标的清单
2	投标文件的签署盖章	投标函上法定代表人或其授权代表人的签字或加盖公章	投标函
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价	投标函 标的清单
4	服务时间	应满足招标文件中要求的服务期	标的清单
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函

6	其他无效投标的情形	出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形及未实质性响应招标文件的情况	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声 明函 商务应答表 服务 方案 标的清单 投标文 件封面 资格证明文件. docx 监狱企业的证明 文件
---	-----------	--	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

**5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

**5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。



评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

**采购包1：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包2：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包3：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包4：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包5：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包6：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**采购包7：**按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体理解方案	供应商提供针对本项目的整体理解方案。（1）对本项目现状和需求理解准确，完整详细，可行性、实用性、针对性强，满足采购项目要求，得5分；（2）对本项目现状和需求理解基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，符合采购项目要求，得3分；（3）对本项目现状和需求理解有待提升，基本符合采购项目要求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或未提供不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	关键技术应用方案	供应商提供针对本项目的关键技术方案，内容包括以下三个部分：（1）与现有系统的技术兼容性；（2）技术架构的规范性、扩展性；（3）技术选型与信创环境的匹配度。方案内容全面、条理清晰、技术先进、功能配置合理，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案

信创适配方案	<p>供应商提供的信创适配方案，重点包括以下六个部分：操作系统、数据库、中间件、浏览器、外设、接口。方案中各项适配策略及技术实现路径全面详细、条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	18.0000	主观	商务应答表 服务方案
密码应用安全性改造方案	<p>供应商依据GB/T39786-2021标准等，提出系统密码应用改造方案。内容包括以下三个部分：（1）方案涵盖身份鉴别、数据加密、密钥管理等技术；（2）方案与信创环境结合紧密；（3）方案设计符合密码测评三级标准，满足密码测评三级通过条件。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	整合迁移与对接方案	<p>供应商提供针对整合迁移与对接的方案。重点内容包括以下三个部分：</p> <p>（1）应用迁移与数据迁移策略；</p> <p>（2）以“陕西省项目管理服务数字化平台”为主体的整合策略及路径；</p> <p>（3）与“三中枢两前端”对接的技术策略（接口开发、测试、人力配置、交付成果清单）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
	实施与风险管理方案	<p>供应商提供详细的项目实施与风险管理方案。包括但不限于以下四个部分：</p> <p>（1）项目组织架构与职责分工；</p> <p>（2）实施计划与进度安排；</p> <p>（3）质量控制与保障体系；</p> <p>（4）风险识别与应对措施。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

测试与培训方案	<p>供应商提供完整的测试与培训方案，内容包括以下三个部分：（1）测试计划、测试用例、验收标准；（2）培训内容、对象、方式、频次；（3）培训资料、效果评估机制。能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
售后服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求制定售后服务方案。（1）设计高度契合需求，内容详实覆盖全模块，措施完善有应急及增值服务，可操作性强，得9分；（2）设计符合需求，内容详实含核心模块，可操作性较强，个别环节需优化，得7分；（3）设计基本合理，匹配度一般，内容含关键模块但笼统，常规措施有缺失，可操作性一般，得5分；（4）设计合理性不足，匹配度低，内容简略仅提少数模块，措施缺失多，可操作性差，需大量补充调整，得2分；（4）未提供方案，或内容与需求无关，无售后核心要素，无法指导工作，得0分。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密承诺及措施	<p>供应商针对本项目提供保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案

	履约团队	1、拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书，得2分； 2、拟派项目技术负责人具有系统分析师、系统架构设计师或系统规划与管理师资质证书，每提供1个证书，得1分，满分2分； 3、拟派团队其他成员具备：信息系统项目管理师、软件设计师、数据库系统工程师、软件测试工程师、信息安全工程师资质证书，每提供1个证书，得1分，满分5分。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	9.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章，时间以合同（协议书）或验收文件为准），每份业绩计2分，最高6分。	6.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体理解方案	供应商提供针对本项目的整体理解方案。（1）对本项目现状和需求理解准确，完整详细，可行性、实用性、针对性强，满足采购项目要求，得5分；（2）对本项目现状和需求理解基本准确，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，符合采购项目要求，得3分；（3）对本项目现状和需求理解有待提升，基本符合采购项目要求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；（4）方案不可行或未提供不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	关键技术应用方案	供应商提供本项目拟采用的关键技术方案。重点内容包括以下三个部分：（1）与现有系统的技术兼容性；（2）技术架构的规范性、扩展性；（3）技术选型与信创目标环境的匹配度。方案内容全面、条理清晰、技术先进、功能配置合理，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案



信创适配方案	<p>供应商提供的信创适配方案，重点内容包括以下六个部分：操作系统、数据库、中间件、浏览器、外设、接口。方案中各项适配策略及技术实现路径全面详细、条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	18.0000	主观	商务应答表 服务方案
密码应用安全性改造方案	<p>供应商依据国家标准GB/T39786-2021等，提出系统密码应用改造方案，内容包括以下三个部分：（1）方案涵盖身份鉴别、数据加密、密钥管理等技术；（2）方案与信创环境结合紧密；（3）方案设计符合密码测评三级标准，满足密码测评三级通过条件。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审

网络安全等级保护改造方案	供应商依据《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）安全要求等，提出网络安全等级保护改造方案，内容包括以下两个部分：（1）方案设计满足系统网络安全等级保护从第二级升级到第三级通过条件；（2）方案与信创环境结合紧密。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案
迁移与对接方案	供应商提出迁移对接方案，内容包括以下两个部分：（1）应用迁移和数据迁移策略；（2）与三中枢两前端”对接策略（接口开发、测试、人力配置、交付成果清单）。以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

实施与风险管理方案	<p>供应商提供详细的项目实施与风险管理方案，包括但不限于以下四个部分：（1）项目组织架构与职责分工；（2）实施计划与进度安排；（3）质量控制与保障体系（测试策略、验收标准）；（4）风险识别与应对措施（技术风险、进度风险、安全风险）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
测试与培训方案	<p>供应商提供完整的测试与培训方案，内容包括以下三个部分：（1）测试计划、测试用例、验收标准；（2）培训内容、对象、方式、频次；（3）培训资料、效果评估机制。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

售后服务方案	<p>供应商根据本项目采购需求制定售后服务方案。（1）设计高度契合需求，内容详实覆盖全模块，措施完善有应急及增值服务，可操作性强，得5分；（2）设计符合需求，内容详实含核心模块，可操作性较强，个别环节需优化，得4分；（3）设计基本合理，匹配度一般，内容含关键模块但笼统，常规措施有缺失，可操作性一般，得3分；（4）设计合理性不足，匹配度低，内容简略仅提少数模块，措施缺失多，可操作性差，需大量补充调整，得1分；（4）未提供方案，或内容与需求无关，无售后核心要素，无法指导工作，得0分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密承诺	<p>供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
履约团队	<p>1、拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书，得2分；2、拟派团队其他成员具备：信息系统项目管理师、软件设计师、数据库系统工程师、软件测试工程师、信息安全工程师资质证书，每提供1个证书，得1分，满分3分。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。</p>	5.0000	客观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高6分。</p>	6.0000	客观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目需求理解	供应商对项目背景、现状、建设目标、监理范围及关键要求的理解深度，内容包括以下三个部分：（1）准确阐述项目背景与现状，清晰说明项目整体建设目标；（2）完整覆盖监理服务范围（需求调研设计、实施、验收全过程管理）；（3）识别出本项目监理的关键要点（如信创适配、数据迁移、等保密改等）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案

监理实施方案	<p>供应商针对项目各阶段提供具体的监理实施方案，内容包括以下三个部分：（1）设计阶段监理内容（需求规格说明书、概要设计评审，进度计划审核等）；（2）实施阶段监理内容（实施方案审核、技术验证、进度监督、变更处理等）；（3）验收阶段监理内容（验收程序制定、测试初验、试运行跟踪、正式验收协助等）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
信息、组织协调管理制度	<p>供应商提供信息管理和组织协调管理制度，内容包括以下两个部分：（1）信息管理（监理过程用表、文档模板、文档提交计划、符合性检查一览表、定期报告、会议组织等）；（2）组织协调管理（协调供应商与采购人的关系、处理纠纷、定期联合会议等）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	综合管理措施	<p>供应商提供综合管理措施，内容包括以下五个部分：（1）合同管理（跟踪合同执行、处理索赔与纠纷）；（2）文档管理措施（档案整理、移交）；（3）安全管理（信息安全监督、保密措施）；（4）应急管理（服务响应要求：24小时响应，紧急2小时响应）；（5）效能管理（进度控制、效率优化）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	质量控制措施	<p>供应商提供质量控制措施，内容包括以下四个部分：主要包括：（1）质量控制目标及措施（涵盖功能、性能、安全性等）；（2）进度控制目标及措施（与项目总进度计划匹配，偏差分析及纠偏）；（3）投资控制（审核竣工结算、处理索赔）；（4）变更控制（审核变更请求、评估影响）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，以上每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案

合理化咨询建议	<p>供应商结合项目特点提出监理咨询建议，包括但不限于技术、管理、流程优化等方面。（1）建议针对性极强，内容完善、合理，对项目实施有重要指导意义，得5分；（2）建议针对性较强，内容较为完善、合理，对项目实施有一定指导意义，得3分；（3）建议针对性一般，内容基本完善、合理，得1分；（4）未提供建议或建议不合理、不可行0分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
团队人员方案	<p>提供专业服务团队人员，至少包含以下三个部分：（1）岗位职责（明确总监理工程师、监理工程师等岗位职责）；（2）岗位工作标准、职业准则、行为规范；（3）人员服务计划（人员安排、工作时间、稳定性承诺）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密承诺	<p>供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案



	履约团队	1、拟派总监理工程师具有信息系统监理师证书，得1分；具有信息系统项目管理师证书，得2分。最高3分； 2.拟派团队其他成员具有信息系统监理师资质证书，每提供1个证书，得1分，最高4分。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	7.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	总体理解方案	供应商提供针对本项目的审计服务总体方案，内容包括以下三个部分： （1）审计服务总体思路：对项目背景、审计目标的理解，总体思路清晰、逻辑合理； （2）重难点分析及解决措施：准确识别项目审计的重难点，并提出具体可行的解决措施； （3）服务标准及特色：明确服务标准，体现项目特色或增值服务。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	审计实施方案	供应商提供针对本项目的审计实施方案。内容包括以下四个部分： （1）审计范围及目标：明确审计范围，涵盖所有必要内容，审计目标清晰； （2）审计方法和程序：采用的审计方法科学、程序规范； （3）审计步骤：步骤清晰、合理，符合审计流程； （4）审计工作进度安排：时间安排合理，关键节点明确，符合项目整体工期。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	12.0000	主观	商务应答表 服务方案

质量方案	<p>供应商提供针对本项目的质量方案，内容包括以下两个部分：（1）质量控制方案：明确质量控制目标、控制节点、控制方法；（2）质量保证措施：具体可行的保障措施，如人员、工具、复核机制等。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	商务应答表 服务方案
风险防控方案	<p>供应商提供针对本项目的风险防控方案，内容包括以下两个部分：（1）风险防控制度：建立完善的风险识别、评估、应对制度；（2）风险防范措施：针对具体风险（如审计质量、进度延误、数据泄露等）提出预防措施。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	廉洁及保密措施	<p>供应商提供针对本项目的廉洁及保密措施，内容包括以下两个部分：</p> <p>（1）廉洁从业风险控制措施：明确廉洁要求、监督机制、违规处理等；（2）保密制度及方法：制定保密制度，采取技术和管理措施保障项目信息安全。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	机构建设方案	<p>供应商提供针对本项目的机构建设方案，内容包括以下两部分：（1）组织机构运行配备方案：明确项目组织结构、人员配备、职责分工；（2）审计组织分工与配合：内部协作机制及与采购人、其他参建单位的配合方式。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。</p> <p>备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

管理制度	<p>供应商提供针对本项目的管理制度，内容包括以下三个部分：（1）岗位制度：岗位职责、服务质量标准、作业流程清晰完整；（2）内控制度：管理组织机构、内部管理制度、监督机制健全；（3）人员管理制度：员工日常管理、请销假、奖惩措施具体可行。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
反馈机制	<p>供应商提供针对本项目的反馈机制，内容包括以下两个部分：（1）突发事件处理：对突发事件的响应流程、处理措施及向采购人报告机制；（2）常见问题处理：梳理常见问题，提出解决方案并及时向采购人反馈。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密承诺	<p>供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案

	履约团队	1. 拟派项目负责人具有注册会计师证书，得3分； 2.拟派结算审核负责人具有软件工程造价师证书，得3分； 3.拟派竣工财务决算审计负责人具有注册会计师证书，得3分； 4.拟派项目组其他人员具有注册会计师证或中级及以上会计师证书，每提供1个证书得1分，满分2分。（注：团队其他成员同一人员具有多个证书的，不重复计分；提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	11.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	测试方案	<p>供应商提供针对本项目的测试方案，内容包括以下五个部分：（1）测试计划：阶段划分清晰，时间安排合理，关键节点明确；（2）测试目标：与项目需求契合，覆盖功能、性能效率、安全性、源代码风险四类测试；（3）测试方法：针对不同测试类型（功能、性能效率、安全性、源代码风险）采用合适的方法和技术；（4）测试组织：团队分工明确，职责清晰，沟通机制健全；（5）测试进度：进度安排符合总体进度要求，并有详细的阶段进度表。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣4分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	20.0000	主观	<p>服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案</p>
	质量管控措施	<p>供应商提供质量管控措施，确保测试过程规范、结果可靠，内容包括以下四个部分：（1）测试过程质量控制（测试用例评审、缺陷跟踪、回归测试等）；（2）测试成果质量控制（测试报告规范性、数据准确性、结论客观性）；（3）测试人员操作规范及监督机制；（4）质量目标及达标保障措施。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案</p>

详细评审	风险防范措施	<p>供应商针对本项目测试服务过程中可能出现的风险（如数据泄漏、测试环境故障、进度延误、测试结果偏差等）提出风险防范措施，内容包括以下三个部分：（1）风险识别清单（覆盖技术风险、管理风险、安全风险等）；（2）风险应对措施（预防、缓解、应急方案）；（3）赔偿承诺（对因测试方原因造成损失的赔偿机制）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
	进度安排及保证措施	<p>供应商提供详细的进度安排及保证措施，内容包括以下三个部分：（1）项目实施周期与进度计划表；（2）关键路径与里程碑设置；（3）进度保障措施（人员保障、工具保障、应急机制等）。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案



应急预案	<p>供应商制定针对本项目测试服务的应急预案，内容包括以下四个部分：</p> <p>（1）应急处置方法（针对测试过程中可能出现的突发情况，如系统崩溃、网络中断、数据丢失等）；</p> <p>（2）应急处理服务流程（触发、响应、处置、恢复流程）；</p> <p>（3）应急处理各阶段措施（事前预防、事中控制、事后改进）；</p> <p>（4）专为本项目设置的应急小组组织架构及职责。方案内容完整详实、措施有效，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。不符合或不提供的不得分。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	商务应答表 服务方案
测试工具	<p>供应商提供针对本项目的机构建设方案，内容包括以下两个部分：</p> <p>（1）具有网络性能测试、分析平台/工具（提供购买发票或采购合同或租赁证明复印件）；</p> <p>（2）具有软件性能测试、分析平台/工具（提供购买发票或采购合同或租赁证明复印件）。每提供一项有效证明得3分，满分6分。不符合或不提供的不得分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密承诺	<p>供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案

	履约团队	1.拟派项目负责人具有软件测评项目管理经验（提供项目合同，或验收报告等证明材料，提供复印件加盖公章），得2分；具有软件评测师证书，得2分，最高4分； 2. 拟派技术团队其他人员具有软件评测师证书，每提供1个证书得1分，最高3分。（注：提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	7.0000	客观	商务应答表 服务方案
	企业实力	1.提供具有中国合格评定国家认可委员会（CNAS)颁发的检验机构认可证书，得4分，未提供不得分	4.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	测评方案	<p>供应商为本项目提供针对性测评方案。包含但不限于：测评计划、测评目标、测评方法、测评组织、测评进度等。（1）方案清晰明确，内容合理，可行性强，得15分；（2）方案较为清晰，内容较为合理，有一定的可行性，得12分；（3）方案基本清晰，内容基本合理，可行性一般，得9分；（4）方案基本清晰,内容基本合理，可行性较差，得6分；（5）方案简单，不够清晰，内容合理性差，可行性不强，得3分；未提供不得分。</p>	15.0000	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请应答表</p>
	组织计划方案	<p>供应商针对本项目提供项目组织计划方案，包括但不限于明确合理的项目实施周期和进度计划表、相应的进度保障措施等，满足采购需求，按时完成测试工作。（1）内容详尽，进度计划合理可行，得15分；（2）内容较为详细，进度计划较为合理可行,得12分；（3）内容基本详细，进度计划基本可行，得9分；（4）内容不够详细，进度计划可行性一般，得6分；（5）内容简单，进度计划合理性、可行性较差，得3分；未提供不得分。</p>	15.0000	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p>
	履约保障	<p>供应商需具备必要的专业测评工具、设备（提供购置发票复印件或租赁合同复印件等证明材料并加盖公章），得5分；没有专业测评工具、设备或没有提供证明材料的此项不得分。</p>	5.0000	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p>

详细评审	质量保证措施	<p>供应商针对本项目提供质量保障措施。（1）保障措施合理可行，针对性强,得12分；（2）保障措施较为合理可行，有一定针对性，得9分；（3）保障措施基本合理可行，针对性一般，得6分；（4）保障措施简单，针对性较弱，得3分；（5）保障措施不健全，无针对性或未提供不得分。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
	应急方案	<p>供应商针对突发情况有具体可行的应急措施和解决方案。（1）提供的应急方案建议全面、合理，可行性高、针对性强得10分；（2）提供的应急方案建议一般，可操作性一般，得6分；（3）提供的应急方案建议较差，可操作性不强，得2分；（4）本项未提供得0分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	服务售后方案	<p>供应商根据本项目采购需求制定售后服务方案。主要包括：（1）设计高度契合需求，内容详实覆盖全模块，措施完善有应急及增值服务，可操作性强，得10分；（2）设计符合需求，内容详实含核心模块，可操作性较强，个别环节需优化，得8分。（3）设计基本合理，匹配度一般，内容含关键模块但笼统，常规措施有缺失，可操作性一般，得6分。（4）设计合理性不足，匹配度低，内容简略仅提少数模块，措施缺失多，可操作性差，需大量补充调整，得2分；（4）未提供方案，或内容与需求无关，无售后核心要素，无法指导工作，得0分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

	保密承诺	供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
	履约团队	1.拟派项目负责人具有网络安全项目管理经验（提供项目合同，或验收报告等证明材料，提供复印件加盖公章），得2分；具有网络安全等级测评高级测评师证书，得2分，最高4分； 2.拟派技术团队人员具有网络安全等级测评师中级及以上证书，每提供1个证书得1分，最高得4分。（注：提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	8.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	测评方案	<p>供应商为本项目提供针对性测评方案，包括但不限于：测评计划、测评目标、测评方法、测评组织、测评进度等。（1）方案清晰明确，内容合理，可行性强，得15分；（2）方案较为清晰，内容较为合理，有一定的可行性，得12分；（3）方案基本清晰，内容基本合理，可行性一般，得9分；（4）方案基本清晰，内容基本合理，可行性较差，得6分；（5）方案简单，不够清晰，内容合理性差，可行性不强，得3分；未提供不得分。</p>	15.0000	主观	<p>服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案</p>
	组织计划方案	<p>针对本项目提供项目组织计划方案，包括但不限于明确合理的项目实施周期和进度计划表、相应的进度保障措施等，满足采购需求，按时完成测试工作。（1）内容详尽，进度计划合理可行，得15分；（2）内容较为详细，进度计划较为合理可行，得12分；（3）内容基本详细，进度计划基本可行，得9分；（4）内容不够详细，进度计划可行性一般，得6分；（5）内容简单，进度计划合理性、可行性较差，得3分；未提供不得分。</p>	15.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案</p>
	履约保障	<p>1、供应商具有SM2/SM3/SM4检测工具，每提供一个对应工具得1分，满分3分；2、供应商具有其他密码相关专用技术检测工具，每提供一个得1分，满分2分；（注：须提供购置发票复印件或采购合同复印件等证明材料并加盖公章），没有检测工具或没有提供证明材料的此项不得分。</p>	5.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案</p>

详细评审	质量保证措施	<p>供应商针对本项目提供质量保障措施。（1）保障措施合理可行，针对性强,得12分；（2）保障措施较为合理可行，有一定针对性，得9分；（3）保障措施基本合理可行，针对性一般，得6分；（4）保障措施简单，针对性较弱，得3分；（5）保障措施不健全，无针对性或未提供不得分。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
	应急方案	<p>供应商针对突发情况有具体可行的应急措施和解决方案。（1）提供的应急方案建议全面、合理，可行性高、针对性强，得10分；（2）提供的应急方案建议一般，可操作性一般，得6分；（3）提供的应急方案建议较差，可操作性不强，得2分；未提供不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	服务售后方案	<p>供应商根据本项目采购需求制定售后服务方案。（1）设计高度契合需求，内容详实覆盖全模块，措施完善有应急及增值服务，可操作性强，得10分；（2）设计符合需求，内容详实含核心模块，可操作性较强，个别环节需优化，得8分。（3）设计基本合理，匹配度一般，内容含关键模块但笼统，常规措施有缺失，可操作性一般，得6分。（4）设计合理性不足，匹配度低，内容简略仅提少数模块，措施缺失多，可操作性差，需大量补充调整，得2分。（4）未提供方案，或内容与需求无关，无售后核心要素，无法指导工作，得0分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	保密承诺	<p>供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不得分。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案

	履约团队	1.拟派项目负责人具有商用密码应用安全性评估项目管理经验（提供项目合同，或验收报告等证明材料，提供复印件加盖公章），得2分；具有商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证书，得2分，最高得4分； 2.拟派技术团队人员具有商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证书，每提供1个证书得1分，最高得4分。（注：提供配备人员开标前近三个月的社保缴纳证明，以上证件提供复印件加盖公章。）以上证书及社保证明资料未提供不计分。	8.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商2023年5月至今实施的同类业绩证明资料（须提供同类合同的复印件并加盖公章），每份业绩计2分，最高10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；



废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

本项目授权评标委员会直接确认中标供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

#### 采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

#### 采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

#### 采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

**采购包4：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

**采购包5：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

**采购包6：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

**采购包7：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

