

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应内容 | 响应说明 |
|----|--------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

说明：

- 1、本表只填写投标文件与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（需签字盖章）。正偏离（优于时）须提供佐证资料。
- 2、响应说明填写“正偏离/相同/负偏离”。
- 3、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

投标人（全称）：_____（加盖公章）
法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）
日期：____年____月____日