

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目，1项，为贯彻落实新修订《矿产资源法》及其实施条例确立的“权证分离”改革要求，将矿业权物权登记与勘查开采许可相分离，进一步强化矿业权人物权保障。按照自然资源部办公厅相关通知要求，完成登记系统升级，增设矿业权登记模块，并与审批系统实现互联互通。同时，落实国家“放管服”改革部署，推动矿业权登记与许可业务协同联动，确保工作衔接顺畅。为满足省、市、县三级登记机构对矿业权登记业务规范化、线上化办理及跨部门信息共享的实际需求，拟依托陕西省现有不动产统一登记平台，构建覆盖省、市、县三级的矿业权不动产登记管理体系：建设矿业权登记业务办理核心功能，包括探矿权、采矿权全类型登记，地籍信息与图形审查，电子登记簿管理，查询统计，电子档案管理及大屏展示等模块；拓展政务服务网办渠道及“秦务员”APP功能；对接国土空间基础信息平台、矿业权审批管理系统及其他多部门系统；完成矿业权登记数据整合建库；实施商用密码应用安全性改造；编制业务操作规范与档案管理规范，确保体系建设完整、运行规范。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,500,000.00
采购包最高限价（元）：3,500,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目	1.00	3,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：不动产统一登记平台矿业权登记发证功能拓展项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	参数性质	技术参数与性能指标

1					业务流程标准化	1.探矿权登记流程建设：新建探矿权首次登记、转移登记、抵押权登记、（解除）保留登记、注销登记、变更（扩大勘查区范围（含合并））登记、变更（缩小勘查区范围（含分立））登记、变更（探矿权名称）登记、变更（续期）登记、查（解）封登记、更正登记、补（换）证登记全业务流程。
						2.采矿权登记流程建设：新建采矿权首次登记、转移登记、抵押权登记、注销登记、变更（扩大开采区范围）登记、变更（缩小开采区范围）登记、变更（采矿权名称）登记、变更（续期）登记、查（解）封登记、更正登记、补（换）证登记全业务流程。
2					办件业务管理	1.在办件管理：在待办箱中支持查看在办的矿业权登记办件。支持通过案卷状态、业务号、当前节点、业务类型、权利类型等信息进行查询，查找要办理的矿业权登记在办件。案卷状态和级别根据办理时效呈现不同颜色的预警显示。
						2.已办件管理：在已办箱中支持已办矿业权业务的快速查询，可按业务号、业务类型、权利人等条件检索。具备查看历史业务详情功能，可查看审批意见、申请材料等记录，方便追溯不动产单元业务办理过程中的历史情况。
						3.回退件管理：支持通过业务号、业务类型、权利人、义务人等信息进行查询，查找回退的矿业权登记办件。可查看业务办理节点、回退原因。
						4.挂起件管理：提供矿业权办件挂起管理。支持设置挂起原因（如“材料不齐全”“数据未查询到”等），挂起期间自动冻结时效计算。

						5.转办件管理：提供矿业权转办件管理能力。
						1.基础信息录入：基于用户发起的不同矿业权登记业务，提供相应的标准化的信息录入表单，支持矿业权不动产权利人信息、不动产基本信息等的录入。
						2.申请材料管理：支持根据业务类型自动生成符合统一矿业权不动产登记业务办理规范要求的材料清单。用户可以对照清单进行材料的上传提交，支持批量上传、删除、新增、附件管理等能力。
						3.表单展示：支持根据不同的矿业权登记业务类型自动加载对应表单模板，支持表单字段级隐藏显示策略。
						4.业务受理：业务员根据实际情况进行矿业权登记业务受理。包括核验信息、填写申请信息、认证对比、扫描材料、打印材料、移交审核等。
						5.业务流转管理：基于工作流引擎实现矿业权登记业务流程的可视化配置，可根据不同的权利类型、登记类型和业务场景自定义流转环节和审批节点，同时能监控业务流程的当前环节信息。
			3		业务流程管理	6.业务审核：审核人员可对受理的业务进行审核，支持根据不同的业务申请类型和不同层级职责，配置对应的审核要素，提供审查要点提示和审批意见模板，生成审批意见并支持打印和移交。
						7.业务登簿：支持将矿业权登记申请信息记载于登记簿，支持登记簿的打印、预览。

							8.登簿管理：对所有登簿生成记录形成登记簿条目，登簿结果同步到数据库并生成唯一登记号。支持登记簿查询与导出。
							9.缮证管理：根据登簿信息按统一证书模板自动生成证书证明预览页，可根据预览情况打印矿业权不动产权证书、证明。
							10.发证管理：支持根据不同矿业权登记业务类型区别处理发证功能，如注销登记和查封登记无发证环节；支持矿业权发证记录管理，记录发证时间、发证方式（电子或纸质）、领取人信息等，支持发证状态查询，支持发证情况的统计分析。
					矿业权登记业务办理功能		11.业务归档：在发证环节结束后，经办人可通过系统归档功能，将全流程产生的文件进行整理归档。系统根据预设规则将矿业权登记档案信息移交至矿业权不动产登记档案模块中，实现业务归档。
			4			业务校验	1.矿业权校验规则管理：通过深度解析矿业权各类登记业务的申请信息与审核要点，提供业务校验规则，包括对业务流程、办理状态、权属限制状态、抵押状态、人员权限、数据规范性、完整性、合理性等校验规则。支持校验规则的管理，包括规则的新增、修改和删除管理。
							2.业务流程校验：基于矿业权校验规则，对业务从申请到办结的全流程逻辑进行校验，确保各环节的操作符合既定流程和规范。
							3.业务办理校验预警：数据录入规范性校验和预警、数据完整性校验和预警、数据合理性校验和预警、业务办理限制预警。

						4.登簿校验：在登簿环节对包括权利人信息、不动产单元信息、权利内容、审核结果及要件完整性等进行校验，确保登记内容的合法、准确与完整。
			5		辅助审核	1.关联信息自动提取：基于业务规则与数据模型，系统自动提取与当前业务相关的历史登记信息、关联权利人信息等，填充至业务表单对应字段 2.业务历史追溯：支持按时间轴展示业务流转过程，支持查看矿业权不动产登记业务的上下手关系，查看上下游业务节点的关键信息，辅助审核。 3.图文联动审核：在业务审核过程中，系统支持图文联动审核管理模式。系统将表单、附件、图件与档案等信息高度集成，支持登记人员在登记业务办理的各个环节中，直接调阅相关材料、填写审核意见。
			6		特殊环节管理	1.上下手业务关联：通过业务ID、不动产单元号等唯一标识，建立上下手业务之间的关联关系，系统自动从已办理的上手业务中提取相关数据和附件材料，填充到下手业务的申请表格中，减少人工录入。 2.业务组合办理：支持多种权利类型的组合申请和办理，可在同一业务流程中处理多个权利类型的登记申请。根据不同权利类型的办理要求，自动加载对应的申请表格、审批流程和材料清单，实现一站式办理。 3.退回补正：支持办件退回补正。支持全流程退回或指定环节退回。提供补正意见，为后续材料补正提供支撑。同时记录退回补件案件清单，支持退回补件情况查询，对退回补正办件状态进行跟踪和提醒。

					4.容缺受理与转正办理：业务受理环节对申请材料进行初步审核，对于主要材料齐全、次要材料缺失的业务，允许容缺受理，并告知需补正的材料和期限。在补正期限内完成材料补正后，系统自动对补正材料进行审核，审核通过后将容缺业务转正为正式办理业务，继续后续办理流程。 5.人员改派：支持对当前审批人进行更换，系统记录改派原因与责任人，保证流程连续性。
		7		业务配置	1.业务表单配置：针对每一类矿业权的登记业务和具体环节，配置对应的默认表单。包括字段名称、显示顺序、必填属性、展示布局、字段条件显示等等。 2.收件材料配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置绑定的材料清单，并设置是否必传、上传格式限制、最大数量限制等。 3.审批流程配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置审批流程，包括设置审批节点、审批权限、审批时限等。 4.审核规则配置：针对每一类矿业权的登记业务类型配置审核规则，如字段间逻辑判断、材料完整性检查、数据一致性验证等。 5.人员权限配置：面对矿业权登记业务办理，配置相应的人员权限，包括基于角色、岗位、组织机构的权限分配，权限粒度细化至菜单、流程节点级别。
					1.探矿权专题管理：聚焦勘查阶段的空间信息管理，建立完整的空间数据库。支持探矿权登记范围等探矿权相关的地籍数据信息的录入和管理。

						2.采矿权专题管理：侧重开采活动的空间信息管理，构建完整的空间数据库。支持采矿权相关的地籍数据信息的录入和管理。
		8		矿业权地籍信息管理功能	地籍数据管理	3.通用工具改造：数据录入：支持矿业权地籍调查数据的规范化录入、存储和管理，包括表格录入、空间数据导入、图件上传等；空间化处理：支持将上传的带有空间坐标信息的标准化文本数据转换为空间数据。可根据上传的拐点坐标文件自动解析生成空间图形；格式转换：支持地籍数据常见空间数据格式之间的转换；关联矿业权业务：提供图属挂接功能，支持将相关的属性数据与空间数据进行关联，以建立地籍调查成果与相应的矿业权登记业务的关联关系；数据检查：对采集的空间数据进行拓扑关系检查、逻辑一致性验证和完整性校验，确保入库数据的准确可靠；数据入库：支持将通过质检的地籍调查成果数据导入到系统的数据库中。
		9			空间分析管理	4.元数据管理：对每个矿业权空间数据集建立详细的元数据描述，支持对其元数据管理。 1.空间范围查询：用户可通过绘制多边形、圆形等图形工具，或选择行政边界、自然地理单元等预设区域，快速查询指定范围内的矿业权分布情况。查询结果支持空间数据与属性数据的联动展示和统计分析。 2.基础叠加分析：提供基础叠加分析功能，支持将多层空间数据叠加进行逻辑运算，包括相交、合并、裁剪、擦除、联合等，提取要素间的空间关系与属性关联。

			系统功能拓展	矿业权不动产登记簿管理功能	电子登记簿生成与维护	1.在登记业务审核完成后自动触发登记簿生成流程，根据登记信息生成登记簿。
						2.针对登记簿的基本信息、空间信息、权利信息、限制信息等进行维护。包括信息的不动产电子登记簿的入库、信息更新、注销等各项功能。
						3.登记簿信息锁定，对于已登簿办结的业务，系统自动对电子登记簿进行数据锁定，禁止任何形式的修改或删除操作。
					电子登记簿打印与输出	提供矿业权不动产电子登记簿的打印输出，能够生成符合电子文件版式要求的不动产电子登记簿版式文件。
						权利链条全生命周期管理
					2.历史版本管理：采用增量式版本管理策略，保存历次登记簿变更的完整记录，支持任意时间点登记簿状态的精确恢复和查询。	
					3.关联业务追溯：建立登记簿与相关业务的关联关系，支持通过登记簿快速定位和查询相关的登记业务档案材料。	
					登记簿查询与核验服务	4.权利状态监控：实时监测矿业权权利状态变化，对异常变动自动预警，确保权利变动的合法性和规范性。
						1.多样化查询功能：支持按业务号、权利人姓名、不动产坐落等多种条件组合查询电子簿册。支持精确查询、模糊查询等查询能；查询结果以直观、清晰的界面展示，支持分页浏览、快速定位等功能。

							2.登记簿核验功能：提供登记簿核验功能，支持通过二维码扫描、登记簿编号等方式快速核验登记簿真伪和有效状态。
							不动产电子登记簿统计
							管理不动产电子登记簿数据，可按照时间段、业务类型进行业务量统计矿业权登记件数和面积。
							1.权属信息查询：提供精准的权属信息查询服务，支持通过矿业权名称、不动产单元号、统一社会信用代码等关键标识进行快速查询
							2.权属历史追溯查询：支持权属历史追溯查询，能够展示矿业权从首次登记至今的完整权利变动链条，包括历次转移、变更等关键节点信息，确保权属信息的连续性和完整性
							3.权属证明输出：基于权属信息查询结果，系统提供标准化的权属证明输出功能。电子证明采用数字签名技术确保法律效力，支持在线验证真伪。
							4.权利人查询：为矿业权人提供便捷的自有权利查询服务。权利人通过身份认证后，可查询名下所有矿业权的详细信息。支持按矿种、区域、有效状态等多维度对自有矿业权进行分类筛选和统计。
							5.利害关系人查询：建立规范的利害关系人查询机制，支持抵押权人、查封申请人等利害关系人依法查询相关矿业权信息。系统通过严格的身份认证和权限控制，确保利害关系人只能查询与其利害关系相关的特定信息
		15				业务查询	6.授权委托人查询：支持授权委托人凭授权委托书进行查询。根据委托人身份信息、委托事项、委托期限等授权内容，委托人可代权利人进行相应查询操作

1				矿业权不动产登记查询统计功能		7.限制信息查询：提供专业的权利限制信息查询服务，重点聚焦抵押权、查封等权利限制情况的查询。支持按限制类型、限制期限、限制机关等多维度查询条件组合查询		
						8.期限查询：支持对矿业权有效期限、抵押期限、查封期限等各类期限信息的专项查询。系统提供期限预警功能，支持按时间区间查询即将到期或已过期的各类业务信息。		
						9.进度查询：支持通过业务受理号、申请人名称等条件快速查询业务办理状态。		
						综合查询	1.多维度组合查询：支持按行政区域、矿种类别、有效状态、登记时间、生产规模等多个维度的自由组合查询。	
							2.全域综合查询：系统支持全域范围内矿业权不动产登记信息的一站式查询。支持模糊查询、精确查询等多种模式，快速检索出符合条件的矿业权不动产信息	
						专题统计	1.探矿权统计：构建探矿权多维度统计分析体系，重点分析探矿权的规模、分布、构成、变化等。包括矿种类型、勘察阶段、行政区域分布、时间变化、有效期统计、权利状态等多维度统计。	
							2.采矿权统计：构建采矿权多维度统计分析体系，重点分析采矿权的数量规模、区域分布、开发强度等关键指标。包括区域分布、数量规模、开采方式、矿种类型、服务年限等多维度统计。	
							3.登记业务统计：对各级登记机构的业务受理量、办结量、退件量、按时办结率、平均办理时长等业务办理情况进行全面统计分析。支持按业务类型、时间段、办理机构、办理状态等进行统计。	
						16		

			18		档案接收与上传	1.电子档案流转和前置预处理：支持从矿业权不动产登记业务办理模块流转到矿业权不动产登记档案管理模块，电子档案流转支持单件或批量流转。支持不动产登记档案在存储时进行前置预处理，包括档案资料的完善，档案数据的补充。
						2.案卷接收：可以实时接收登记系统移交过来的增量案卷数据，支持单个案卷或者多个案卷批量接收。
			19		档案与登记业务关联	3.案卷批量入库：支持以文件夹的方式批量录入。在模板中维护好档案信息和相关的档案材料信息后，将处理好的模板上传入库；录入方式为档案录入时，页面以填写档案相关信息，上传档案材料文件夹的方式入库。
						4.存量案卷入库：支持将现有的历史资料从不同的来源和格式迁移到新的数据库系统中。迁移过程确保数据的完整性和一致性，避免在迁移过程中出现数据丢失或损坏。
						5.案卷入库校验：基于归集配置信息，按照接收检测方案对归集信息包进行真实性、完整性、可用性、安全性等技术检测和验证。
						1.自动关联绑定：在登记业务办结时，自动将相关电子档案与登记业务建立关联关系，形成完整的证据链条。
						2.交叉引用检索：支持通过登记业务信息检索相关档案，也支持通过档案信息定位相关登记业务，实现双向快速定位。
						3.版本关联管理：对涉及多次变更的矿业权，建立档案版本与权利变更版本的对应关系，确保历史沿革的完整性。

						1.电子档案分类管理：按照探矿权、采矿权两大专题，结合业务类型（首次登记、变更登记、转移登记等）、矿种类别、时间维度等建立多层级分类架构。系统支持在矿业权不动产登记档案归档存储时对其分类参数进行分类设置。
					电子档案归档整理	2.电子档案目录管理：提供矿业权不动产登记档案目录管理能力。支持创建和管理一个清晰的目录树结构。包括目录层级、各级目录节点的增、删、查、改等配置管理。支持定义和管理目录中文件和文件夹的排列顺序。
		20				3.档案归档管理：支持档案归档管理，实现从档案移交、接收、制档到归档的全功能支持。通过智能关联业务数据，可自动著录信息、生成档案编号，并快速抓取业务收件清单以自动形成卷内目录。
						4.档案修缮：建设归档档案的修正机制。当发现已归档档案存在信息误差时，可启动档案修缮流程，对存档信息进行核查与更新，以确保档案内容的准确性与真实性。
		21		矿业权不动产登记档案管理功能	档案分类存储	支持对登记案件中的数据进行分类，区分“热数据”（频繁访问的数据）和“冷数据”（不常访问的数据）。根据数据的访问频率和重要性，自动调整存储策略，以优化存储资源的使用。
						1.多维度检索：查询的信息包括档案基本信息、档案详细信息，支持按矿业权人、矿种类型、业务类型、时间范围、案卷题名等多种查询方式查询，支持多维度组合查询检索，提供精确查询和模糊检索等多种检索方式。支持查询结果的导出。
		22			档案检索查阅	

					2.分级权限控制：建立严格的分级权限管理体系，根据不同用户角色配置差异化的档案查阅权限，确保档案信息安全。 3.在线查阅预览：提供电子档案文件的在线预览功能，支持多格式文件的在线阅读，避免档案下载带来的安全风险。
		23		档案统计	1.档案情况统计：支持对档案情况进行统计分析，包括档案汇总、档案销毁汇总、档案借阅明细、档案借阅汇总等能力。 2.档案业务统计：支持对档案业务情况进行统计分析，如按时间段、行政区、权利类型、登记类型等分别统计档案情况。 3.统计结果展示：统计分析结果支持图表一体化显示，并支持图表类型切换显示，提供列表打印、数值统计和统计结果导出功能。 4.自定义报表：系统用户在不需要前期定制或配置的情况下，在统计过程中可根据自身需要对统计的报表样式进行灵活设置。根据用户权限显示相应的统计分析，根据预先设置的统计参数进行统计分析，并以图表形式显示。
		24		档案借阅管理	1.电子借阅流程：实现借阅申请、审批、授权、归还的全流程电子化管理，支持借阅期限设置和自动提醒。 2.借阅权限控制：根据档案密级和用户身份，实施差异化的借阅权限控制，支持按件、按卷、按专题的灵活授权。 3.利用痕迹记录：完整记录档案查阅、下载、打印等利用行为，建立可追溯的利用日志，支持利用统计和分析。

					档案销毁管理	1.保管期限智能提醒：根据档案类型自动设定保管期限，到期前自动提醒档案管理人员进行鉴定处置。
						2.销毁审批流程：建立规范的档案销毁审批流程，支持销毁清册生成、审批流转、监销记录等全过程管理
						3.销毁过程记录：完整记录档案销毁的申请、审批、执行等环节信息，确保销毁过程的规范性和可追溯性。
						4.数字摘要保存：对已销毁档案保存数字摘要信息，确保档案销毁后仍可验证其曾经存在的事实。
					矿业权大屏展示功能	实时展示全省矿业权数量、空间分布、权利状态、资源储量、抵押金额等全维度核心信息，支撑全省矿业权全域统一管理与动态监管。
					拓展网办渠道	1.实名认证：通过连通政务服务体系身份认证系统，完成对权利人和经办人的在线身份核验，保障业务和信息安全。
						2.业务申请：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台在线申请办理矿业权不动产登记（产权的首次登记，保留登记，抵押权的首次登记，注销登记等）。
						3.办理进度查询：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台和秦务员APP查询矿业权不动产登记办理进度。
						4.权属证明查询：权利人可通过陕西省政务服务网、省不动产登记“一窗办事”平台和秦务员APP查询矿业权不动产权属证明。
					与国土空间基	1.图形服务：获取国土空间基础信息平台的基础图形服务。
						2.数据传输接口：建立数据传输接口支持与平台的数据传输。

32	数据整合与 建库	数据转换	将空间数据、非空间数据、档案数据按标准要求进行转换。
		数据入库	1.空间数据入库：将治理之后的矿业权空间数据导入不动产登记标准数据库中。
			2.权利状况数据入库：将治理之后的权利数据、权利人数据、登记业务数据导入不动产登记标准数据库中。
			3.档案资料数据入库：将治理后的档案资料数据按照标准进行入库管理。
		质量检查	依据《不动产登记数据整合建库技术规范》（试行）质检要求建立质量控制体系、对成果进行全面检查，以保证成果达到相关规程和规范的质量要求。
33	密码应用安全拓展	建立台账	在数据分析、转移过程发现，针对登记过程数据与基础调查数据不一致和存在矿业权登记必填字段为空影响矿业权登记质量的数据，需汇总和整理后下发市、县（区）进行数据整改，对质量不达标、不能满足入库要求的数据进行梳理并建立台账，提出满足矿业权登记数据入库的标准规范，便于市、县（区）进行数据完善入库。
		商用密码应用安全性改造	依托政务（国产化）云安全资源，对部署于其上的省不动产登记“一窗办事”平台进行商用密码改造，使其满足商用密码应用安全性评估要求
34	业务标准化建设	编制《矿业权不动产登记业务操作规范（试行）》	基于国家相关规范结合我省实际，编制《矿业权不动产登记业务操作规范（试行）》，规定探矿权与采矿权的各项登记业务的适用条件、申请主体资格、受理标准、审核要点、办理流程、办理时限、所需材料清单以及省、市、县三级登记机构的职责权限与衔接流程。

			编制《矿业权不动产登记电子档案管理规范（试行）》，明确矿业权登记电子档案管理范围、数据标准、编码体系、保管期限、销毁条件以及检索查阅等使用流程，为档案管理提供规范指导。
35		编制《矿业权不动产登记电子档案管理规范（试行）》	
36	系统测评	完成信息系统安全等级保护三级测评	
37		完成第三方软件测试	
38		完成商用密码应用安全测评	
39	性能要求	支持并发用户至少100人，最高200个并发用户，一般功能的读写响应时间不超过5秒钟，复杂计算功能不超过10秒，资源搜索响应时间不超过5秒。	
40	易用性要求	要求操作简洁，采用菜单方式，按业务分类菜单，自定义快捷键，定义常用功能快捷方式。界面风格统一，尽可能在同一界面内完成权限范围内操作，减少界面切换次数。	
41	系统部署资源及国产化环境要求	本次系统拓展的功能需支持国产化要求，包括国产化操作系统、中间件、数据库等。	
42	提交成果要求	成果要求	1.文档类成果：项目相关资料需按照要求进行归档，根据开发进度及时提供有关文档，包括调研文档、需求说明书、系统设计说明书、实施计划、培训计划、测试报告、安装部署手册、用户手册、总结报告等文档。
			2.软件成果。
		提交方式	1.提交系统运行程序及源代码，提供光盘介质的电子格式数据；
			2.文档提供电子格式和纸介质两种方式。
43	付款方式要求	详见本招标文件“支付约定”。 本项目总经费为投标人完成本项目采购需求包干价，投标人不得以任何理由向采购人要求追加经费。	
44	资产权属要求	投标人为履行本项目义务所形成的软件产品，所有定制化开发以及相关技术成果（包含不限于系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等）的知识产权归采购人独有，采购人可继续进行软件二次开发。	
		投标人提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法取得、合规授权，满足知识产权、等级保护等方面的有关规定和要求。	

投标人保证向采购方提供的成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情况。如因投标人提供的成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购方责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购方造成的全部损失。

44.实施要求

①建设周期要求

要求签订合同后5个月内完成项目内容建设并通过验收。

②项目实施要求

按总体时间要求提供详细的进度计划，应合理安排实施，严格按照建设单位批准的要求完成项目实施。对因不可抗力等原因造成的工期延误，投标人应该及时报告建设单位，经建设单位认可后，工期顺延。

③人员要求

投标人应指派固定的团队为本项目提供专业服务，项目经理应具备5年以上信息化项目管理经验。投标人要组建工作小组，保障业务上线切换顺利进行，及时处理市县反馈的各类问题；建立平台运行维护制度，保障不动产登记业务稳定高效运行。采购人在项目实际执行过程中发现项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的时候有权要求更换项目经理，投标人须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

④组织要求

投标人应按照建设任务和进度要求，通过对关键节点、里程碑事件的严格监控，确保项目阶段性进展和总目标的实现。为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。投标人应承诺做好项目实施的过程管理，做到全面、科学、合理的规划，保证投入项目的人员组织科学、充足，项目的进度计划合理、可行，项目各阶段的跟踪管理和质量保障措施完善。

⑤质量要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，投标人应秉承“质量第一、服务第一”的宗旨，严格遵循ISO9001等标准体系建立项目质量、技术服务等方面的管理制度，在合同约定的售后服务期内向采购人提供质量保障服务。

45.培训及售后要求

①培训要求

为确保系统在建成后能够良好的运行，投标人应制定专门的培训方案，按不同层次有针对性的组织1~2次现场培训工作，保证用户能够熟练的使用系统。同时选派具有一定资质和实践经验的技术人员，负责系统的使用培训工作，根据建设方要求，提供远程培训等方式，培训人员包括相关领导、业务人员、系统管理员等。

②售后服务要求

为保障系统的稳定运行，投标人须在本地有一支稳定的运维保障队伍，提供高效的运维保障服务。运维保障服务范围主要是本系统的运维保障服务、应急故障处理服务、日常巡检。自项目验收合格之日起提供3年质保服务。质保期内提供：

(1) 技术支持：提供7×24小时的技术支持服务；

		(2) 故障响应：提供7×24小时的故障服务受理，对重大故障2小时内响应，24小时内解决，不得影响采购人正常工作业务；
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
按项目需求配置。

(3) 驻场服务：在质量保障期内，应根据本项目实际情况，安排熟悉工作情况善于沟通的技术人员至少1人，提供本地化驻场服务，更换人员前需提前1个月与采购人沟通，驻场人员具备5年以上信息化项目工作经验。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
提供满足本项目服务需求的设施设备。

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
要求签订合同后5个月内完成项目内容建设并通过验收。

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省不动产登记服务中心指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
(1) 投标人在系统验收前需完成商用密码应用安全测评、第三方软件测试和信息系统安全等级保护三级测评，所需的费用均包含在本项目报价中。(2) 按照合同要求完成了本项目所有开发、实施工作后，向采购人提验收申请，由采购人组织项目验收。(3) 项目验收时，投标人需提供完整的技术资料，包括但不限于项目实施方案、需求规格说明书、总体设计说明书、数据库设计、用户手册、安装部署手册、项目总结等。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：
1、 进度款，合同生效后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内向乙方支付合同金额的60%，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%
2、 进度款，项目通过验收并经甲方确认后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内向己方支付合同金额的40%,，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：
按招标文件、投标文件及合同约定执行。

3.4其他要求

无