

西安科技大学 2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程
管理系统及检测系统服务项目

项目编号：ZJZBSX-260519-0088

单一来源采购文件



招 标 人：西安科技大学

采购代理机构：陕西中经招标有限公司

二〇二六年六月



目 录

目 录	1
第一章 单一来源采购公告	3
第二章 供应商须知及附表	8
供应商须知附表	8
供应商须知	12
第一部分 单一来源协商程序	12
第二部分 单一来源采购文件	13
第三部分 单一来源响应文件的编制	14
第四部分 单一来源响应文件的递交	16
第五部分 单一来源响应文件的评审	16
第六部分 处罚、询问和质疑	16
第三章 采购内容及要求	21
一、服务要求	21
二、服务内容	21
三、商务要求	29
第四章 合同主要条款	30
第五章 单一来源采购响应文件格式	32
第一部分 报价函（格式）	33
第二部分 法定代表人授权书	34
第三部分 单一来源协商首轮报价表	36
第四部分 供应商基本要求	37
第五部分 中小企业声明函	40
第六部分 残疾人福利性单位声明函	44
第七部分 监狱企业证明函	45
第八部分 供应商企业关系关联承诺书	46
第九部分 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	47
第十部分 商务响应表	48
第十一部分 售后服务承诺	49
第十二部分 服务响应表	50



第十三部分 技术服务方案	51
第十四部分 投标情况声明函	52
附件 封袋正面标识式样	53
第六章 评标办法	54



第一章 单一来源采购公告

项目概况

2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目的潜在供应商应在西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼（南口）获取采购文件，并于 2026 年 06 月 29 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJZBSX-260519-0088

项目名称：西安科技大学 2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目

采购方式：单一来源

预算金额：495000.00 元

采购需求：

合同包 1（2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目）：

合同包预算金额：495000.00 元

合同包最高限价：495000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他信息服务	2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目	1(项)	详见采购文件	495000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：按采购文件商务条款执行（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

合同包（2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目）



特定资格要求如下：

1、供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；

2、供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证；法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证；单一来源采购文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行；

3、财务状况报告：提供 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件（复印件加盖单位公章）），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

4、社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 06 月 01 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、税收缴纳证明：提供 2025 年 06 月 01 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料；

6、书面声明（信用记录）：参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明原件；

7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

三、获取招标文件

时间：2026 年 06 月 22 日至 2026 年 06 月 25 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间）

途径：西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼（南口）

方式：现场获取

售价：500.00 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 06 月 29 日 14 时 00 分（北京时间）



提交响应文件地点：西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼（南口）第一会议室

开标地点：西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼（南口）第一会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

获取方式：供应商可通过以下任意一种方式进行报名

现场获取：购买采购文件时请携带加盖公章的以下资料：身份证复印件、单位介绍信资料（对公转账或现金），谢绝邮递。获取地址：西安市长安北路 8B 陕西高速大厦 16 楼。

线上获取：（邮件标题命名格式为“供应商名称+联系人+联系电话+项目名称”）
供应商将加盖公章的身份证复印件、单位介绍信、标书款汇款凭证（对公转账）发送至 18133978927@163.com 邮箱，采购代理机构收到资料后联系供应商获取采购文件事宜，
（在银行转账或电汇时需备注：260519-0088 标书费）

其他补充：

- 1、项目负责人：祝清江
- 2、联系方式（电话/传真）：029-87888601
- 3、开户名称：陕西中经招标有限公司
- 4、开户银行：中国工商银行股份有限公司西安南关支行
- 5、账号：3700021509024616202
- 6、注意：以上账户为采购文件费和成交服务费专用账户
- 7、报名邮箱：18133978927@163.com
- 8、财务电话：029-87888601/602 转 8005
- 9、保证金办理电话：029-87888601/602 转 8004
- 10、传真电话：029-87883134
- 11、合同包(001)2027-2029 年大学生毕业论文（设计）过程管理系统及检测系统服务项目落实政府采购政策如下：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库[2020]46 号、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）、陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5 号）；

（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；



(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

(5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

(6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

(7) 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；

(8) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(9) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

(10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；

(11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；

(12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）；

(13) 《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）；

(14) 支持本国产业政策：《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119 号）；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）；

(15) 其他需要落实的政府采购政策；

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

七、对本招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安科技大学

地址：西安市雁塔路 58 号

联系方式：029-83858191

2. 采购代理机构信息

名称：陕西中经招标有限公司



地址：陕西省西安市碑林区长安北路 8B 高速经纬大厦 16 层

联系方式：029-87888601

3. 项目联系方式

项目联系人：祝清江、王佼、张丹

电话：029-87888601-8000

陕西中经招标有限公司

2026 年 06 月 22 日



第二章 供应商须知及附表

供应商须知附表

序号	内容	内 容
1	协商保证金	本项目不收取投标保证金
2	单一来源采购文件疑问提交时间	开标截止前
3	单一来源采购文件答疑时间	开标截止前
4	响应文件份数	<u>纸质版：提供正本一份、副本贰份（若正本与副本不符，以正本为准，副本可以为正本的复印件）；</u> <u>电子版：一份（U 盘拷贝，U 盘不退，电子版应为 PDF（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）与 WORD 格式各一份，电子版与纸质版不符，以纸质版正本为准）。</u>
5	成交服务费	招标代理服务费（即成交服务费）由成交单位支付，具体收费额以招标代理机构出具的发票为准。收费标准如下： 1、成交金额50万元以下，按定额收取4687.00元。 2、成交金额50万元以上，收费标准参照中华人民共和国国家计划委员会会计价格[2002]1980号文的0.775折计算收取。 3、本项目涉及的相关论证费用由成交供应商承担，本项目论证费按定额收取人民币贰仟壹佰贰拾伍元整，¥2125.00。
6	协商有效期	投标截止之日起 <u>90 日历天</u>
7	协商报价轮次	多轮（响应文件中报价为第一轮，评标现场由单一来源协商小组通知多轮报价，最后一次报价为最终报价） 最后一轮报价时间：单一来源协商中通知
8	投标资格	供应商法定代表人或被授权人递交响应文件时手持以下资料：



<p>审查资料</p>	<p>供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人/负责人直接投标, 须提交法定代表人/负责人身份证明书原件和身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人/负责人授权书原件及授权代表身份证原件。</p> <hr/> <p>下列各项装订于响应文件中, 资格审查以正本为准。</p> <p>1、供应商为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照; 事业法人应提供事业单位法人证书; 其他组织应提供合法登记证明文件。<u>提供复印件加盖供应商鲜章。</u></p> <p>2、供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人/负责人直接投标, 须提交法定代表人/负责人身份证明书原件和身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人/负责人授权书原件及授权代表身份证原件。</p> <p>3、财务状况报告: 提供 2024 或 2025 年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注, 财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章, 并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件), 或其开标前三个月内银行出具的资信证明, 或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函;<u>提供复印件加盖供应商鲜章。</u></p> <p>4、社会保障资金缴纳证明: 供应商提供 2025 年 06 月 01 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。<u>提供复印件加盖供应商鲜章。</u></p> <p>5、税收缴纳证明: 供应商提供 2025 年 06 月 01 日至响应文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明, 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章, 依法免税的供应商应提供相关文件证明。<u>提供复印件加盖供应商鲜章。</u></p> <p>6、书面声明(信用记录): 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪, 以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件</p>
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明原件。</p> <p><u>(见文件格式 1)</u></p> <p>7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件。<u>(见文件格式 2)</u></p> <p>以上资质由采购人或采购人授权的采购代理机构在协商前审核,若采购人或采购代理机构对资质有疑问的可由协商小组协助审查,缺少其中一项或某项达不到单一来源采购文件要求的,均视为资格审查不合格,资格审查不合格按无效处理,不能参与下一步协商活动。如供应商的各类证书正在变更、年检的,须有相应的行业管理部门出具书面证明,并注明证书主要相关内容。</p>
9	协商响应文件的密封与提交	<p>协商响应文件总计 2 个封包:</p> <p>商务部分和技术部分组成协商响应文件,正、副本分别各自装订成册。</p> <p>封包 1: 响应文件 (正本,副本,电子版 U 盘)</p> <p>封包 2: 协商报价表 (注意:单独提交的协商报价表必须同响应文件正本中的协商报价表一致)。</p> <p>各封包在封口及相关部位加盖供应商公章。</p> <p>封包正面标识式样详见附件《封袋正面标识式样》。</p>
10	签订合同	成交供应商持成交通知书与西安科技大学签订相关合同。
11	保证金退还	成交供应商在全额缴纳成交服务费和接到成交通知书并签订合同后凭签订的经济合同原件全额无息退还成交人 (基本账户);未成交的供应商的保证金,在公示期结束后 5 个工作日内全额无息退还 (基本账户)。 供应商必须详细明确的提供基本账户信息,以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金。
12	履约保证金	履约保证金: 供应商凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的 5% 作为履约保证金,待合同履行完毕后无息退还。
13	信用信息查询	<p>1、信用记录查询渠道: 采购代理机构将在资格审查前通过“信用中国”网站 (https://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站 (http://www.ccgp.gov.cn) 进行在线信用查询,对响应文件中的《供应商信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。</p> <p>2、信用记录的使用: A、<u>供应商根据单一来源采购文件规定格式出具</u></p>



		<p><u>《供应商信用记录书面声明函》，对虽出具《供应商信用记录书面声明函》但被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）的，以及未提供书面声明（信用记录）的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</u>B、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	公告网址	陕西省政府采购网 http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/
15	成交结果公示期限	公示期为一个工作日
16	弃标要求	<p>弃标要求：供应商登记领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。根据第五章“投标情况声明函”要求填写，并发送至代理机构邮箱“810025133@qq.com”。否则，采购代理机构可以向财政部门及采购人处反映情况并作相应记录。</p>



供应商须知

第一部分 单一来源协商程序

1、采购方式

本次采购采用单一来源采购的方式，采购人及其委托的采购代理机构采用以国家法律规定的邀请方式确定参加协商的供应商。

负责人专指其他组织等非法人机构的负责人。

2、协商程序

2.1 在规定的时间内由供应商将响应文件提交给采购代理机构，由协商小组对响应文件进行评审。

2.2 就技术服务、商务及价格进行协商，经过协商小组的评审确定最终成交供应商。

3、合格供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本单一来源采购文件各项规定的国内供应商均可参加投标。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的由工商行政管理局所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，协商小组有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3.3 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（含各种所有制结构）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具有邀请书第 3 款规定的特定资格要求条件。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的供应商的特别规则如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 需要落实的政府采购政策



依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》的有关规定,落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

(1)《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号);

(2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

(4)《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号);

(5)《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);

(6)《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

3.6(本项目不适用)提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托协商小组按照以下方式(得分相同的,按协商报价低的供应商获得成交供应商推荐资格。得分且协商报价相同的并列,响应文件满足单一来源采购文件全部实质性要求,按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商获得成交供应商推荐资格)进行推荐,其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目,多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按上述规定处理。

3.7 如供应商代表不是法定代表人,须持有《法定代表人授权委托书》(按单一来源采购文件格式填写)。

4、协商费用

供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用,代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第二部分 单一来源采购文件

1、供应商应认真阅读单一来源采购文件所有的事项、格式、条款和技术规格等。如供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对单一来源采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险,并可能导致其报价被拒绝。

2、单一来源采购文件的澄清及修改



2.1 参与本项目的供应商对技术服务要求有不清楚的地方,也可与采购人进行沟通。任何要求对单一来源采购文件进行澄清的供应商,均应在供应商须知附表第 2 项规定的时间前将需答疑、澄清的内容以书面(传真)形式送达采购代理机构,采购代理机构将予以答复(答复中不包括问题的来源),答复内容将于供应商须知附表第 3 项规定的时间前以书面的形式(可传真)通知所有单一来源采购文件收受人,供应商应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到澄清文件。对单一来源采购文件中有难以理解或参数有疑义的内容,须在规定时间内提交书面资料,否则视为对单一来源采购文件再无疑义,因此带来的一切不利后果由供应商自负。

2.2 采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改,单一来源采购文件的修改应以书面形式通知采购代理机构,由采购代理机构通知所有购买单一来源采购文件的供应商,并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后,应立即向采购代理机构以书面形式回函确认。

2.3 为使供应商有足够的时间对响应文件的修改部分进行研究,采购单位有权决定是否延长协商截止期。

第三部分 单一来源响应文件的编制

1、协商范围及响应文件中计量单位的使用

1.1 本次采购内容作为一个整体,供应商不得只投其中的一部分或选项协商报价。

1.2 响应文件中所使用的计量单位,除单一来源采购文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位。

2、响应文件构成

供应商应完整地按单一来源采购文件提供的响应文件格式填写响应文件。

3、报价

3.1 所有价格均为人民币报价,包括完成本次采购的全面技术服务,保证学校的正常使用。报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受。供应商应根据采购要求进行报价。报价单中不得漏填项目。

3.2 供应商认为其他将会发生的费用。

3.3 协商报价超出采购预算的按无效标处理。

4、有效期

4.1 供应商的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的 90 天内保持有效,有效



期不满足要求的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

4.2 采购单位可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求供应商同意延长有效期。接受该要求的供应商将不得要求修正其报价。

5、响应文件的签署及规定

5.1 响应文件分包分册编制（如果有分包情况），响应文件一律采用胶装方式左侧装订，响应文件正本和副本必须统一使用 A4 幅面纸张，建议双面打印（其中资质、证明、授权为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面，资质、证明、授权、图纸不受双面打印或复印要求，可以采用插页），文件须编制目录和从第一页进行数字“1”开始的连续页码（插页可以不编页码）。

5.2 响应文件采用纸质封面（不得使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。

5.3 供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，每套文件须清楚的标明“正本”、“副本”，若正本和副本有差异，以正本为准。

5.4 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商或经正式授权的代表在响应文件上签字，签字的授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

5.5 除供应商对错误处必须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有任何行间插字、涂改和增删，插字、涂改和增删处必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。

5.6 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

6、保证金

6.1 供应商应按照供应商须知附表第 1 项规定的数额和方式递交保证金至采购代理机构（到账）。并作为其响应文件的一部分。

6.2 保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，保证金将被没收：

(1) 在递交响应文件之日后到有效期满前，供应商擅自退出单一来源采购的；

(2) 成交供应商在规定的时间内不与采购人签订合同的；

6.3 凡未按单一文件要求提交保证金的，将被视为非响应性而予以拒绝。

6.4 成交供应商在全额缴纳成交服务费和接到成交通知书并签订合同后凭签订的经



济合同原件全额无息退还成交人（基本账户）；未成交的供应商的保证金，在公示期结束后 5 个工作日内全额无息退还（基本账户）。**供应商必须详细明确的提供基本账户信息，以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金。**

第四部分 单一来源响应文件的递交

1、响应文件的密封和标记

详见供应商须知附表第 9 项。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

2、截止期

2.1 供应商应在单一来源协商邀请书中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交至单一来源协商邀请书中规定的地址。

2.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改单一来源采购文件延长响应文件递交的截止期。在此情况下，采购单位和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

2.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何响应文件。

3、响应文件的修改与撤回

3.1 响应文件递交以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在响应文件递交截止时间前送达单一来源协商邀请书中规定的地点的，采购代理机构将予以接受。

3.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3.3 在截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

3.4 从截止期至供应商在响应文件格式中确定的报价有效期之间，供应商不得撤回其响应文件。

第五部分 单一来源响应文件的评审

详见第六章《评标办法》

第六部分 处罚、询问和质疑

1、供应商对采购事项有疑问的，应当参照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以



书面形式向采购人或代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、供应商对单一来源采购文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。供应商已经参与开标，并于开标后对单一来源采购文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对采购文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

5、对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

6、供应商提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件 1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

7、有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

7.1、未在有效期限内提出质疑的；

7.2、质疑未以书面形式提出的；

7.3、所提交材料未明示属于质疑材料的；

7.4、质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖供应商公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

7.5、质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

7.6、质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

7.7、其它不符合受理条件的情形。

8、采购人或代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉



及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9、供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原协商小组、竞争性磋商小组、询价小组或者竞争性协商小组协助答复质疑。

10、质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

10.1、质疑缺乏事实和法律依据的；

10.2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

10.3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

10.4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

11、供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

12、采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。



附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。



4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



第三章 采购内容及要求

一、服务要求

系统为厂家自主研发且技术成熟，满足我校论文过程管理以及检测论文的要求。毕业论文管理系统技术先进，流程完善，用户基础好，满足我校论文全过程管理模块，符合我校论文管理规定，可根据我校要求进行定制开发，系统支持选题分析、课题价值分析、关联分析、相关期刊、硕博文献推荐服务；提供在线批注、课题题目排重等特色功能；提供科研诚信与学术规范模块，免费提供有关诚信与学术规范的在线视频课程、文字知识点介绍和在线知识测试；毕业论文管理系统需无缝对接成熟学术不端检测系统，支持校内互检功能含我校近 3 年论文数据，包含硕博论文、期刊数据，大学生论文联合比对库等数据。

二、服务内容

毕业论文管理系统参数

第 1 部分：系统总体技术参数		
1	基础环境	(1) 支持 MySQL 主流数据库，支持 Windows/Linux 操作系统和多种服务器平台 (2) 支持在文档解析、文档检测等功能模块运行时调用全文内容资源库，在资源规模达到一定数量级时选取 Kbase 管理服务来保证系统响应时间 (3) 采用“负载均衡”技术，为系统使用提供更好的灵活性和可用性 (4) 支持 Edge、Chrome 等主流浏览器工具
2	总体结构	(1) 采用浏览器/服务器模式 (Browser/Server 模式，即 B/S 模式) 架构
3	系统安全	(1) 良好的安全机制和安全策略，严格合理的权限设置，以保证服务器上的数据安全 (2) 建立视图机制，针对不同的用户，提供访问相应授权的视图权限，并设置了多种访问控制策略 (3) 采用服务器分离部署机制 (4) 采用数据和文件的加密和解密机制 (5) 采用系统长期使用的大量数据安全备份机制
4	系统扩展性	(1) 遵循严格科学的软件架构并采用国际最新的技术、规范和接口标准



		(2) 支持模块化扩展, 适应未来业务需求变化
5	总体功能	<p>(1) 支持实现学生毕设完整流程的在线监控和管理工作, 并提供:</p> <p> 业务流程的选择项设置和启用与禁用</p> <p> 各类文档模板的自定义配置</p> <p> 各环节审核功能的自定义配置</p> <p> 设定对应的处理节点时间、人员或角色信息、操作权限等</p> <p>完整的流程日志, 并支持系统日志管理, 实现对系统各项操作的监控</p> <p>(2) 无缝对接学术不端论文检测模块(论文查重和 AIGC 检测)</p> <p>(3) 历史数据的云端永久保存及导出</p> <p>(4) 支持对论文过程版、论文最终版、论文盲审版等论文版本, 统一导出固定格式论文, 应对教育部抽检工作</p> <p>(5) 动态分析人才培养质量, 打通多源异构数据</p> <p>(6) 探索任务地图等交互模式, 支持复杂任务分层拆解, 实时采集任务执行数据</p> <p>(7) 应用大数据分析, 提供自定义组合报表</p> <p>(8) 支持 AI 工具箱, 智慧选题分析、大模型生成答辩 PPT、智能分析报告</p>
第 2 部分: 系统功能技术参数		
6	驾驶舱	<p>(1) 实时显示学生总数、达成双选学生数、指导教师总数、课题总数等关键数据。</p> <p>(2) 提供毕业论文(设计)类型的分布统计</p> <p>(3) 展示各院系学生、教师及题目统计信息</p> <p>(4) 以环形图形式展示学生成绩的分布情况</p> <p>(5) 实时监控并显示学生达成双选的进度</p> <p>(6) 提供答辩安排的进度跟踪</p> <p>(7) 展示论文检测的结果分布</p> <p>(8) 跟踪并显示过程文档的进度状态</p> <p>(9) 统计并展示各院系的推荐及评优情况。</p> <p>(10) 显示数据更新时间, 确保用户获取到的是最新数据。</p>
7	通知消息管理模块	<p>(1) 支持自定义设置通知公告显示名称</p> <p>(2) 支持发布公告时可选发布范围</p> <p>(3) 支持发布公告时设置是否强制阅读、在系统首页展示</p> <p>(4) 支持提供站内信的接收和发送功能, 用户可以选择收件人</p>



		并编写信件内容
8	首页	<p>(1) 任务地图: 提供图形化的任务流程展示, 从选题到答辩的整个毕业设计流程; 学校在某业务有多个任务分支时, 支持多个切换显示; 支持特殊标识当前角色需要参与的流程;</p> <p>(2) 待办提醒: 提示用户所有的待提交、待审核、待评分等任务</p> <p>(3) 进度安排: 展示学生毕业设计各环节的时间安排</p> <p>(4) 待审核: 提供审核操作的快速入口, 集中显示需要用户审核的各项内容</p> <p>(5) 文档进度: 提供详细数据查看功能, 点击图表查看具体文档的提交和审核情况</p> <p>(6) 通知公告: 按时间顺序排列, 方便用户查看最新信息</p> <p>(7) 未读消息: 提供未读消息的分类查看和快速处理功能</p>
9	系统设置	<p>(1) 管理员可自由设置学年, 可设置工作流程中各模块的起止时间、审核时间; 可允许二级单位各自独立设置起止时间</p> <p>(2) 管理员可进行业务流程相关多个项目的系统设置, 包括但不限于: 学生和教师申报课题权限、申报课题和选题数量限制、课题修改模式和权限、任务书审核模式和权限、指导记录提交权限、评审和成绩有关设置、评分权重、“盲评”设置等; 并支持二级单位对必要项目进行单独设置</p> <p>(3) 管理员可设置学生检测次数、学生和教师查看检测结果的权限; 可选择设置学生提交检测的时间范围要求, 并可下放二级单位单独设置</p> <p>(4) 支持管理员灵活勾选教学秘书、院系管理员、专业负责人、指导教师等角色的功能权限, 最细可至操作级按钮</p> <p>(5) 管理员可自定义设置题目类型、论文/设计类型、通知公告类型等字典</p>
10	权限分级	<p>(1) 具有统一的用户及权限管理机制, 能够很方便地对系统进行全面权限管理</p> <p>(2) 权限可以从具体人、具体部门、具体角色、具体安全级别等多个维度进行管控</p> <p>(3) 提供分权管理机制, 系统管理员可以分权给各院系、部门的管理人员</p> <p>(4) 各级角色根据权限, 可以对所在部门的流程、检测结果等进行管控</p>



11	用户管理	<p>(1) 管理员 (院系管理员) 可为全校 (全院系) 毕业生、教师自主创建账号</p> <p>(2) 管理员可对 “院系和专业”、“教研室” 信息进行维护</p> <p>(3) 管理员可对教师账号赋予以下角色: 指导教师、专业负责人、教学秘书、院长、督导专家、评阅专家、书记、答辩秘书、院系管理员、教研室主任、答辩录入员、第二导师</p> <p>(4) 管理员可设置专业负责人、教学秘书、答辩秘书、教研室主任、督导专家负责的专业</p> <p>(5) 管理员可设置督导专家管理的范围, 提供 “全校” “多院系” “单独院系” 等不同范围</p> <p>(6) 支持对角色名称进行自定义配置, 在用户端展示配置的自定义角色名称</p>
12	选题分析功能	<p>(1) 提供课题相关学术文献的分析推荐及管理功能, 包括但不限于: 推荐题目、相关文献、主题研究趋势、相关主题分析、相关机构/学者/期刊等</p> <p>(2) 提供文献收藏管理功能</p>
13	文献伴读	<p>(1) 支持指导教师向学生推荐基于知网总库的文献资料</p> <p>(2) 提供生成概要、创新性评价、提炼核心思想等 AI 伴读功能</p>
14	师生双选模块	<p>(1) 支持以下四种形式的课题申报流程: (1) 师生互选; (2) 指定学生; (3) 学生提交课题; (4) 管理人员分配课题</p> <p>(2) 支持 “单独课题” 和 “团队课题” 类型</p> <p>(3) 支持 “草稿课题” 功能</p> <p>(4) 支持对课题进行修改、审核功能, 并保留各个版本的历史记录</p> <p>(5) 支持管理员和各角色教师对课题信息各版本文档进行查看</p> <p>(6) 支持按功能分页处理: 提交、审核和查看</p> <p>(7) 支持师生预选模式, 申报课题前预先为学生分配指导教师</p>
15	毕设管理单位	<p>(1) 支持业务模块下查看学生毕业管理单位和毕业查看单位</p>
16	课题排重功能	<p>(1) 支持当前学年全校课题的排重</p> <p>(2) 支持当前学年提交课题与近 N 年全校课题的排重</p> <p>(3) 课题排重支持自定义设置需要监控的关键性条件, 如课题重复率、年限范围等</p> <p>(4) 支持对中文、英文、小语种、民文等多种语言文字的课题</p>



		题目进行排重
17	过程文档管理模块	(1) 提供任务书、指导记录、开题报告、外文译文、写作记录卡、文献综述、初期检查、中期检查八大过程文档功能模块 (2) 根据业务实际需要支持自定义模块管理 (3) 支持自定义配置提交表单、审核表单和审核流 (4) 支持学生提交和修改各类过程文档, 并保留历史记录 (5) 支持管理员和各角色教师对各类过程文档进行查看 (6) 支持对团队课题文档进行管理
18	论文管理模块	(1) 提供初稿、过程版、盲审版、最终版的论文管理 (2) 支持管理员和各角色教师对各类版本论文进行查看 (3) 根据业务实际需要支持灵活扩展自定义模块管理 (4) 支持自定义配置提交表单、审核表单和审核流 (5) 支持对团队课题论文进行管理
19	划词批注功能	(1) 支持各角色对过程文档内容进行划词批注 (2) 保留各次批注内容信息和历史记录 (3) 支持毕业论文(设计)批注内容的导出
20	教育部抽检	(1) 支持不同版本的报告单导出 (2) 支持题目核查 (3) 支持上传 PDF 论文
21	评阅与成绩管理	(1) 支持设置按全校、按院系、按专业、按课题类型设置评分权重 (2) 支持各类成绩配置和使用分项打分表 (3) 可选分数或等级模式显示成绩结果, 并支持设置等级和分数的对应关系 (4) 可选设置成绩分数显示为整数或小数模式 (5) 支持多人评阅、盲评、交叉评阅等多种评审模式 (6) 支持一键安排、单独安排评阅人方式 (7) 支持学生成绩的在线查看、修改和 excel 导出功能 (8) 支持对完成一轮评阅的学生安排二轮评阅
22	答辩管理	(1) 提供开题答辩、中期答辩、预答辩和毕业答辩共四大功能模块 (2) 支持学生根据上传 word 文件自动生成智能答辩 PPT (3) 支持安排多次答辩组并提供已安排答辩组信息的 excel 导出 (4) 支持在线安排、在线查看、在线评审、在线录入成绩功能



		(5) 支持答辩组教师录入成绩或答辩录入员录入成绩 2 种可选模式
23	推优管理	(1) 支持优秀论文管理功能, 可区分院级, 校级、市级优秀论文 (2) 可对优秀论文进行分级分类, 可分配专家线上进行优秀论文的评审打分, 支持专家评审设置推荐模式和评分模式 (3) 支持推优阈值设置和团队推优设置 (4) 校级优秀论文可推送到系统首页展示
24	督导检查	(1) 提供学生/院系/专业检查, 开题/中期/预答辩/毕业答辩组检查等多维度督导功能模式 (2) 支持检查人灵活勾选查看内容
25	工作检查	(1) 提供院系/专业/班级维度的前期、中期、后期等各环节的工作检查功能模块 (2) 提供工作总结功能模块
26	统一文档导出	(1) 支持自定义文档导出, 包括但不限于以下文档类型: 课题、任务书、开题报告、中期检查、指导记录、写作记录卡、文献综述、导师评阅成绩表、评阅人评阅成绩表、答辩成绩表等 (2) 管理员可设置各角色在题目、任务书和开题报告的导出权限及导出类型 (3) 支持配置的文档、学生提交的毕设 (论文) 和提交的附件多类文档的导出 (4) 提供小程序导出工具, 针对较大的导出文档提供稳定的下载服务 (5) 支持按照教育部抽检要求, 导出符合教育部上报要求的数据结构表以及论文原文与检测报告单 (6) 支持任务中心管理导入导出操作
27	信息统计	(1) 支持论文、检测结果、教师工作量、学生答辩情况、学生选题等多角度、全方位的信息统计 (2) 支持各项工作完成度和进度展示和提醒功能 (3) 支持各类统计信息的 excel 导出 (4) 支持自定义统计维度, 一键生成报表;
28	智能报告	(1) 支持管理员在线生成智能报告 (2) 支持生成图表可视化便于分析查看 (3) 提供报告预览、下载 word 和 pdf 格式
29	学术不端检	(1) 支持多种检测模式



	测	<p>(2) 提供检测结果报告单和 excel 的导出和下载</p> <p>(3) 支持检测次数和检测版本控制, 支持校内互检 (包含我校近 3 年论文数据), 支持管理员抽检</p>
30	检测结果信息统计	<p>(1) 支持检测结果按不同复制比区间段统计</p> <p>(2) 支持检测结果按年横向比较统计</p>
第 3 部分: 学术不端检测技术和资源参数		
31	检测技术	<p>(1) 采用语义级检测技术: 不仅可以发现简单的抄袭行为, 如文字照搬、部分词语替换、增删文句等, 还加深对语义层面的文本分析, 提取语义级别的文本特征, 发现更复杂的抄袭行为, 无漏检和错检。</p> <p>(2) 检测算法 (V6.0): 优化机器降重甄别、扩充引用内容识别、增强语义比对判别。</p> <p>(3) 支持 doc, caj, docx, pdf, wps 等多种文档格式的识别和上传检测</p> <p>(4) 支持中文、英文、小语种、民文等多种语言文字的文献内容进行检测</p> <p>(5) 支持跨语言检测 (中英互译内容识别), 支持 OCR 识别图片文字检测</p> <p>(6) 支持表格、公式自动抽取检测, 并提供单独检测复制比</p> <p>(7) 支持单篇最大重复文献的检测和结果单独展示</p> <p>(8) 支持引用、非引用区分检测, 对去除引用文献后的内容进行检测, 并对结果单独展示</p> <p>(9) 支持去除本人已发表文献的检测和结果单独展示</p> <p>(10) 支持对“观点内容”进行检测分析和结果单独展示</p> <p>(11) 基于《学术不端行为界定标准》自动生成检测指标, 包括疑似剽窃观点、疑似自我剽窃、过度引用、疑似整体剽窃和疑似剽窃文字表述等内容, 有效减少使用部门通过组织专家进行判别所耗费的时间和成本</p> <p>(12) 提供文献溯源功能, 帮助发现某一段文字的最早重合文献来源及历史重合文献来源</p> <p>(13) 支持校内互检功能, 包含我校近 3 年论文数据, 帮助预防和发现校内学生间论文互相抄袭的情况</p>
32	比对库资源	<p>(1) 数据库资源具有全面性及权威性, 资源建设途径公开、规范且来源清晰, 符合相关法律要求。文献数据需经过深度加工处理, 形成专业数据库, 内容连续、规范且系统, 可验证, 能</p>



		<p>够保证数据的全面性、准确性和权威性, 这是提供检测服务的基础之一。</p> <p>(2) 涵盖国内主要学术期刊 8630 种以上, 总量约 6500 万篇</p> <p>(3) 涵盖国内主要高校的硕博论文, 实时总量约 766 万篇</p> <p>(4) 涵盖国内外学术会议论文, 实时总量约 399 余万篇</p> <p>(5) 涵盖国内外重要报纸全文, 实时总量约 1797 万篇</p> <p>(6) 包括“大学生论文联合比对库”, 其比对资源应涵盖全国绝大部分普通本科院校的本科毕业论文, 帮助预防和发现跨校、同校上下级学生间的论文抄袭情况</p> <p>(7) 包括互联网资源、小语种资源、图书资源等其他类型比对资源</p>
33	检测结果展示	<p>(1) 提供快速准确的检测结果查找和自动定位功能, 可迅速定位到某段文字的对应检测结果</p> <p>(2) 采用不同颜色区分标识方式, 将重复内容、引用内容等进行区别标注, 方便查找、查看</p> <p>(3) 提供检测结果表格、检测结果网页展示、检测结果报告单等不同展示方式</p> <p>(4) 支持不同种类检测结果的切换查看</p> <p>(5) 提供多种类型报告单</p>
第 4 部分: 其他		
34	数据来源清晰符合要求	<p>(1) 数据库资源具有全面性及权威性, 资源建设途径公开、规范且来源清晰, 系统采用的比对资源库及各项技术等内容符合相关法律要求</p>
35	易用性	<p>(1) 用户界面友好, 操作简洁易用</p>
36	科研诚信与学术规范在线学习	<p>(1) 支持选择和开启科研诚信与学术规范在线学习功能。</p> <p>(2) 支持在线学习科研诚信与学术规范相关知识 (专题学习、知识点学习)。</p> <p>(3) 支持在线测试科研诚信与学术规范相关知识 (随堂测试、模块测试)。</p> <p>(4) 支持学术不端典型案例学习。</p> <p>(5) 支持有关规则制度学习。</p>
37	售后服务	<p>(1) 在全国省会城市有服务网点</p> <p>(2) 免费送货上门, 免费安装、培训</p> <p>(3) 具有稳定的售后团队, 具备完善的售后服务保障体系, 用户使用过程中若出现任何故障, 在得到用户反馈后能够及时处</p>



		理（2 小时内与用户取得联系并沟通具体情况；一般性质问题 24 小时内处理完成；严重或有一定技术难度问题 2 周内处理完成；存在较大技术难度问题经协商处理）
--	--	--------------------------------------------------------------------------------

三、商务要求

1、**服务期**：2027 年 1 月 1 日-2029 年 12 月 31 日。

2、**服务地点**：西安科技大学教务处。

3、**质保期**：自合同签订之日起 3 年，提供 24 小时日常售后服务，及时响应解答各种问题。

4、付款方式

(1) **结算单位**：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税专用发票给采购人。

(2) **付款方式**：合同签订后，待所有服务完成并经验收合格，30 天内一次性全额支付。



第四章 合同主要条款

需方（以下简称“甲方”）：西安科技大学 合同编号：

供方（以下简称“乙方”）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，甲方通过单一来源采购（公开招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源采购、协议供货等，根据具体采购形式填写），选定乙方为成交单位。甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款：

一、服务内容：详见采购要求

二、合同价格：人民币 _____元整，¥_____

三、交付期及质保期

1、交付期：自合同签订之日起____日历天内完成。

2、服务期：本项目管理系统服务期____年

3、交货地点：西安科技大学指定地点

四、付款方式及期限：

1、结算单位：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税普通发票给采购人。

2、付款方式：合同签订后，待所有服务完成并经验收合格，30 天内一次性全额支付。

五、违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供满足要求的服务，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。

3、因交付期延迟的，乙方按照每天 1%向甲方承担违约责任。

六、争议解决方式：

合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

七、其他：

1、甲、乙双方做为合同执行的主体，有义务及时完全履行合同。招标代理机构陕



西中经招标有限公司监督履行。

2、甲方使用部门代表学校签署合同，并随时监督合同履行情况。

3、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，协商方案作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、单一来源采购文件和乙方的响应文件以及合同附件均为合同不可分割的部分。

5、合同一式 份，甲方持 份、乙方执 份、招标代理机构壹份。双方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
负责人（签字或盖章）：	负责人（签字或盖章）：
联系电话：	联系电话：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
税号：	税号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日



第五章 单一来源采购响应文件格式

正本或副本

XXXXX 项目

单一来源采购响应文件

项目 编号：_____

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字或盖章）

授权人身份证：_____

联 系 方 式：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日



第一部分 报价函（格式）

致：西安科技大学

陕西中经招标有限公司

我单位收到贵公司_____（项目名称、项目编号）_____单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加组织_____项目（编号为_____）的单一来源采购活动，为此，我方郑重声明如下：

1. 我方愿意按照单一来源采购文件中的一切要求，提供服务。协商总报价为：_____元
2. 如果我单位成交，我们将履行单一来源采购文件中规定的每一项要求，按质、按期、按量完成所有服务。
3. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供应商成交的权力。
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
5. 我方的响应文件有效期为自投标截止之日起_____日历天（不少于 90 天），若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。
6. 我方同意贵方可能另外要求的与本协商有关的任何证据和资料。
7. 我们同意，如果成交，向陕西中经招标有限公司交纳中标服务费。
8. 所有关于本次协商的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（印章）：

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

授权代表：_____（签字或盖章）

_____年__月__日



第二部分 法定代表人授权书

致：陕西中经招标有限公司

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起_____天（不得少于投标有效期 90 天，否则按无效标处理。）代理人无转委托权。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人/负责人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年___月___日

以下粘贴法定代表人或负责人和被授权代理人的身份证复印件

<p>法定代表人/负责人身份证正反面复印件</p>	<p>被授权代理人身份证正反面复印件</p>
---------------------------	------------------------

注意：提供2份原件（其中1份用于现场核查，另一份装订在协商响应文件正本中。）



法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表
人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

以下粘贴法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人身份证正反面复印件

注意：只有法定代表人/负责人直接参与投标的须提供“法定代表人/负责人身份证明”，提供2份原件（其中1份用于现场资质核查，另一份装订在响应文件正本中）。

被授权人参与投标的可以不提供法定代表人/负责人身份证明



第三部分 单一来源协商首轮报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

单位：元（保留小数点后两位）

协商总报价	服务期
协商总报价人民币大写：	

说明：

1、此表单独密封在一个信封内，信封上注明“单一来源协商首轮报价表”字样，并由法定代表人或授权代表签字或盖章，同时加盖供应商公章，投标时单独递交。本表报价大小写不符的以大写为准。

2、协商报价应含与本次服务所有相关费用。

3、所有报价保留小数点后两位，第三位按四舍五入计。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日 期：



第四部分 供应商基本要求

提供供应商基本资格条件和特定资格条件证明材料，以及一切有利于本次投标的各类证明材料，所有证明材料均需提供加盖供应商公章的复印件。

- 1、资格审查资料（具体要求详见第二章须知前附表第 8 项投标资格审查资料）
- 2、供应商简介
- 3、其他资料



格式一

供应商信用记录书面声明函

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

注：成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的书面声明。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日期：



格式二

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：陕西中经招标有限公司

_____（供应商名称）郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上承诺声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：



第五部分 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部符合政策要求的中小企业提供。相关企业的具体情况如下：

1 （采购标的名称），属于 软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承接单位为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

不是中小企业的本项内容可不填写，不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：



附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入



入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以



下的为微型企业。



第六部分 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的设计服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位提供的设计服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如果满足残疾人福利性条件，需提供投标企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料和货物制造企业注册地民政部门出具的残疾人福利性企业认定材料。对拟享受残疾人福利性企业价格折扣政策的投标产品及其报价单独作分类汇总。

残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，其所投产品中的残疾人福利性单位生产的产品将不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：



第七部分 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受单一来源文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。



第八部分 供应商企业关系关联承诺书

1、供应商股东及股权证明。

2、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2-3、单位负责人：

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：



第九部分 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：



第十一部分 售后服务承诺

项目编号: _____

项目名称: _____

供 应 商: _____

供应商自行提供承诺服务内容(服务时间响应、其他等)

供应商全称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期:



第十二部分 服务响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

供 应 商：_____

序号	单一来源采购文件条款号	单一来源采购文件服务要求	服务说明	偏离描述
1 示例	第三章第*	复制条目号对应的采购文件要求	准确描述本单位的响应情况	不满足 单一来源采购文件要求为负偏离；刚好满足为无偏离；优于单一来源采购文件要求为正偏离。
备注	供应商应对服务要求逐项响应，服务说明为所提供服务内容的详细说明，以便协商小组评审			

注：

1. 凡是响应文件的服务部分与单一来源采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足单一来源采购文件要求）的，必须在响应文件的“服务响应表”中予以明确响应，否则在成交后采购人一律不予考虑。如果在响应文件的“服务响应表”之外发现上述负偏离的，评标时协商小组将作出对供应商不利的评估。

2. “服务响应表”中仅简单填写“无偏离”或“复制采购要求”的供应商，最多只能按刚好达到（无任何冗余）来加以评估。

供应商全称(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日 期：



第十三部分 技术服务方案

按照单一来源采购文件的要求自行编制技术服务方案

注意：供应商应确保上述材料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。



第十四部分 投标情况声明函

项目编号: _____

项目名称: _____

供 应 商: _____

供应商登记领取单一来源采购文件文件的, 如不参与项目投标, 应在递交响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。填写下表, 打印盖章后扫描, 扫描件通过邮箱 (810025133@qq.com) 发至代理机构。

分包号/标段号	/
不参与本项目原因	
电子邮箱地址	
联系人	
联系电话	
供应商名称 (加盖公章)	

年 月 日



附件 封袋正面标识式样

采购人名称：XXXXX

采购编号：ZJZBSX-XXXXXX-XXXX

XXXX（项目名称）响应文件
（单一来源采购报价表/响应文件）

响应文件在 年 月 日 时前不得开启

供应商名称：

（盖供应商公章）



第六章 评标办法

1、组建协商小组

采购代理机构根据有关规定组建协商小组，协商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，协商小组成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。协商小组负责对单一来源采购文件实质性响应的响应文件进行评审和打分。

2、信用查询、资格审查和符合性审查

2.1 信用信息查询

采购代理机构按照供应商须知附表信用信息查询渠道和使用规定对供应商进行信用信息查询，信用信息合格的供应商进入下一流程。

2.2 投标资格审查

协商小组按照单一来源采购文件供应商须知附表第 8 项投标资格审查资料规定进行供应商投标资格审查，资格审查合格的供应商进入下一流程评审。

2.3 响应文件符合性审查

响应文件的符合性评审（合格性、完整性、有效性），具体审查：

- A. 供应商印刷体名称、公章名称与营业执照名称不一致的；
- B. 响应文件的签字盖章未按照单一来源采购文件要求进行的；
- C. 协商有效期不足采购最低要求的；
- D. 协商报价不是唯一有效的或协商报价超过采购预算的；
- E. 商务、技术服务要求不满足实质性要求的；
- F. 响应文件的正副本数量不符合单一来源采购文件要求的；
- G. 其他不符合法律、规章、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

对通过审查的，被认为其协商响应文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

3、单一来源响应文件的澄清和错误修正

3.1 在协商期间，单一来源协商小组有权以书面方式要求供应商对其单一来源响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在协商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出单一来源响应文件范围或者改变单一来源响应文件的实质性内容。



3.2 澄清文件将作为单一来源响应文件内容的一部分。

3.3 计算错误的修正

3.3.1 单一来源响应文件报价出现前后不一致的，除单一来源采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 单一来源响应文件中单一来源协商报价表（报价表）内容与单一来源响应文件中相应内容不一致的，以单一来源协商报价表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以协商报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3.2 协商小组将按 3.3.1 条款的修正办法要求供应商对其单一来源响应文件中报价的计算错误进行修正。同时出现 3.3.1 条款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4、比较与评价

按单一来源采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

协商小组依据本项目单一来源采购文件和供应商的响应文件，与供应商进行协商后，供应商对需进一步说明和承诺的事项用中文描述澄清，并提供第二轮报价，该项目报价为多轮报价，最后一次报价为最终报价。

5、单一来源协商步骤为：第一次报价——协商——最终报价——评审推荐成交人。

5.1 协商小组与供应商就技术、商务响应、报价和服务等进行协商，直至满足采购要求为止。

5.2 协商过程中若出现特殊情况，协商小组有权根据政府采购法的有关规定，做出处理决定。

6、响应文件属下列情形之一的，按无效协商处理：

6.1 超出本项目预算的

6.2 未按单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

6.3 不符合资格证明文件要求的；

6.4 以他人名义协商的；

6.5 响应文件有效期不符合单一来源采购文件要求的；

6.6 明显不符合技术规格、标准和商务要求的；



- 6.7 有重大缺漏项的；
- 6.8 附有采购人、协商组织机构不能接受的条款和商务要求的；
- 6.9 不符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。