

项目编号：ZYJY-【2026】CS0534

政府采购项目

西安外国语大学教学质量保障监测一体化 平台采购项目



竞争性磋商文件

采 购 人：西安外国语大学

代理机构：陕西知源集易招标代理有限公司

二〇二六年七

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 供应商须知	6
第三部分 服务内容及要求	25
第四部分 合同草案条款（范本）	44
第五部分 竞争性磋商响应文件格式	49

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目的潜在供应商应在西安市高新区科技二路兰基中心 10 楼 1003 室（陕西知源集易招标代理有限公司）获取采购文件，并于 2026 年 08 月 05 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYJY-【2026】CS0534

项目名称：西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：400000.00 元

采购需求：

合同包 1(西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目)：

合同包预算金额：400000.00 元

合同包最高限价：400000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	通用应用软件开发服务	教学质量保障监测一体化平台	1	详见采购文件	400000.00	400000.00

合同履行期限：自合同签订之日起三个月内完成。

本合同包不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目)特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

3.2 法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证明）；

3.3 财务状况报告：提供 2025 年度经审计的完整版财务报告，（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3.4 税收缴纳证明：提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.5 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(由供应商根据项目需求提供承诺)；

3.8 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中

被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3.9 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；

3.10 本项目属于专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业单位的，提供《中小企业声明函》；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；供应商为监狱企业的，应提供《监狱企业证明函》（格式见附件）；

本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2026 年 07 月 22 日至 2026 年 07 月 28 日，每天上午 09：00：00 至 12：00：00，下午 14：00：00 至 17：00：00（北京时间）

途径：西安市高新区科技二路兰基中心 10 楼 1003 室（陕西知源集易招标代理有限公司）

方式：现场获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 08 月 05 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区科技二路兰基中心 20 楼 2005 开标室纸质文件递交。

五、开启

时间：2026 年 08 月 05 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区科技二路兰基中心 20 楼 2005 开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 请投标单位按照陕西省财政厅关于政府采购投标单位注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购投标单位库。

2. 落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号；

(2) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(4) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库〔2006〕90号；

(5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(6) 其他需要落实的政府采购政策。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

注：报名方式分为：邮件形式和现场报名两种方式

邮件形式：1. 凡有意参加的供应商，请于招标文件获取时间内（上午09:00~12:00，下午14:00~17:00发售，周末及法定节假日除外）购买招标文件。供应商无需现场确认缴费，各供应商将标书费直接汇到我公司账号，缴费成功后将缴费凭证发至公司邮箱（a89520099@163.com）并附单位介绍信（介绍信需有项目名称、项目编号）、加盖公章的经办人身份证扫描件，邮件标题以项目名称+供应商名称+联系人+联系电话为格式。

2. 招标文件售价：500 元/份，售后不退；

3. 我公司收款账户如下：

银行户名：陕西知源集易招标代理有限公司

开户银行：西安银行股份有限公司西安曲江支行

账 号：981011510000073005

现场报名：西安市高新区科技二路兰基中心 10 楼 1003 室（上午 09:00~12:00，下午 14:00~17:00 发售，周末及法定节假日除外）领取招标文件，请携带单位介绍信原件（介绍信需有项目名称、项目编号）、报名人身份证原件及身份证复印件均加盖公章（鲜章）。文件售价：500 元/份，现金支付，售后不退。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安外国语大学

地址：西安市长安区文苑南路 6 号

联系方式：029-85319529

2. 采购代理机构信息

名称：陕西知源集易招标代理有限公司

地址：西安市高新区科技二路兰基中心 10 楼 1003 室

联系方式：029-89520099

3. 项目联系方式

项目联系人：郑凡 赵雪静

电话：029-89520099

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目
2	采购人	采购人名称：西安外国语大学 地址：西安市长安区文苑南路6号 联系人：张老师 电话：029-85319529 电子邮件：/
3	采购代理机构	招标代理机构：陕西知源集易招标代理有限公司 地址：西安市高新区科技二路兰基中心1003室 联系人：郑凡 赵雪静 电话：029-89520099 电子邮件：a89520099@163.com
4	联合体形式	不接受联合体磋商
5	备选方案	不允许提供
6	标段	本次采购不分标段，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本项目进行磋商，不得自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的磋商将按无效响应处理。
7	投标有效期	自磋商之日起90个日历日
8	采购预算	¥400000.00 元

9	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： 合同包 1(西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目)特定资格要求如下： 3.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明； 3.2 法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证明）； 3.3 财务状况报告：提供 2025 年度经审计的完整版财务报告，（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明； 3.4 税收缴纳证明:提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； 3.5 社会保障资金缴纳证明:提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
---	------	---

	3.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 3.7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(由供应商根据项目需求提供承诺)； 3.8 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； 3.9 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标； 3.10 本项目属于专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业单位的，提供《中小企业声明函》；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；供应商为监狱企业的，应提供《监狱企业证明函》（格式见附件）； 本项目不接受联合体投标。 注：1. 供应商应在响应文件中附上述要求须提供的资格证明文件（身份证原件除外），作为资格审查的依据，资审时凡有一项不合格者，均按无效文件处理。 2. 供应商自行承担所提供原件及其复印件的真实性、合法性及有效性，由于供应商未在响应文件中提供或所提供证明材料不合格的，将按无效响应处理。（如
--	---

		供应商的各类证书原件正在变更、年检中的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并提供相应的证书复印件加盖供应商鲜章。） 3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。
10	磋商保证金要求	磋商保证金：人民币捌仟元整（¥：8000.00 元） 磋商保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：银行转帐支票、电汇、银行即期汇票、电子保函等非现金形式交纳或提交保证金，磋商保证金交纳截止时间为开标前（以到账时间为准），且应在开标前致电代理机构财务部门确认保证金到账情况。 温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账或延迟到账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前 1 个工作日到账； 收取保证金单位名称：陕西知源集易招标代理有限公司 开户银行：西安银行股份有限公司西安曲江支行 账 号：981011510000073005 咨询电话：029-89520099 转账事由：ZYJY-【2026】CS0534 磋商保证金（转账时请按要求标明）。
11	响应文件	响应文件正本壹份，副本贰份，电子版壹份（用 U 盘拷贝，电子版应为 WORD 格式及 PDF 签字盖章格式）并各自胶装成册，每套响应文件须清楚地标明“正本”、

		“副本”或“电子版”，一旦正本与副本不符，以正本为准。 最后磋商报价表份用于供应商最终报价环节现场提交。各供应商应在响应前在最后磋商报价表加盖公章（单独手持、无需密封），磋商后，填写价格，法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。 纸质版响应文件在书脊处标注项目名称、项目编号和供应商名称，纸质投标文件一律采用书籍（胶装）方式装订且打印。
12	包装密封	供应商应将响应文件的正本和所有副本以及电子版，用单独的封袋分别密封，在封袋上标明项目编号、项目名称，供应商全称（公章）、“正本”或“副本”或“电子版”等内容，在封线处加盖公章（骑缝章）。 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将自行承担其响应文件被拒收的风险。
13	评审标准	综合评分法
14	勘察现场	本项目有无勘察现场：无
15	质疑与投诉	质疑、投诉的接收和处理严格按照相关规定办理。
16	招标代理服务	1、成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付服务费。 2、招标代理服务费按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准下浮20%收取，由成交供应商在领取成交通知书之前向代理公司支付 3、成交单位服务费交纳信息 银行户名：陕西知源集易招标代理有限公司

		开户银行：西安银行西安曲江支行 账 号：981011510000073005
17	供应商信用查询	1. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道； 2. 供应商自行查询上述记录； 3. 如果供应商在开标截止时间前已失信被执行人、重大税收违法失信主体，其响应无效。
18	中小企业政策的说明（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）	本项目属于专门面向中小企业采购。 标的名称：教学质量保障监测一体化平台 所属行业为：软件和信息技术服务业。 专门面向，根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2023〕19号）的规定，对小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的价格不给予10%价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。 大型：从业人员≥ 300人且营业收入≥ 10000万元 中型：$100 \leq$从业人员< 300人且$1000 \leq$营业收入< 10000万元 小型：$10 \leq$从业人员< 100人且$50 \leq$营业收入< 1000万元 微型：从业人员< 10人或营业收入< 50万元

供应商须知正文

一、名词解释

- 1、采购人：西安外国语大学
- 2、监督机构：西安外国语大学招标办公室
- 3、采购代理机构：陕西知源集易招标代理有限公司
- 4、供应商：响应磋商并且符合磋商采购文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人

二、磋商文件及要求

1、磋商文件组成：磋商文件是根据本项目的特点和采购人的实际需求编制，包括以下内容：

- 1-1、竞争性磋商公告
- 1-2、供应商须知
- 1-3、服务内容及要求
- 1-4、合同草案条款
- 1-5、竞争性磋商响应文件格式

2、磋商文件的获取：各供应商应从采购代理机构购买磋商文件，磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次磋商使用。

3、采购代理机构可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应以书面形式在提交首次响应文件截止时间至少五日前通知所有获取磋商文件的供应商，不足五日应延长至五日。澄清或者修改内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，且作为磋商文件的组成部分。

4、对采购活动事项有疑问或有质疑的供应商，应在磋商截止时间两个工作日前，以书面形式提出。采购代理机构将予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

5、磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商及响应文件

1、各供应商按照磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求编制响应文件，对磋商文件的内容及要求作出实质性响应，提交响应资料，并对其提交的响应文件的真实性和合法性承担法律责任。磋商响应应以包为单位，不得在其中选项或将其中内容再行分解。

2、供应商资格要求：详见供应商须知前附表资格要求。

3、限制磋商的供应商

3-1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目同一包号的政府采购活动。

3-2、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一项目同一包号的其他采购活动。

3-3、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4、本次采购项目不接受联合体磋商。

5、响应文件的编制

5-1、供应商参照采购代理机构提供的磋商响应文件格式编制，准备正本壹份，副本贰份，电子版壹份（用U盘拷贝，电子版应为WORD格式及PDF签字盖章格式）并各自胶装成册，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”，一旦正本与副本不符，以正本为准；

5-2、供应商在编制响应文件时，应依据磋商文件的要求，对磋商文件作出实质性的响应，内容应包括：

5-2-1、对磋商响应函格式中内容的响应；

5-2-2、首次磋商报价表和分项报价表。报价货币用人民币，单位为元。

5-2-3、供应商须出具的合格供应商证明文件，证明参加磋商供应商是响应本项目磋商的合格供应商。

5-2-4、供应商为本次竞争性磋商活动编制的实施方案，具有履行合同所必须的设备与技术服务能力，配备了相应的商务和技术人员，项目在组织实施、财务保证、服务等方面保障措施。

5-2-5、供应商提供产品市场业绩，证明产品的市场供应情况等。

5-3、响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、标码，在每一页的正下方清楚标明页码等字样。

5-4、响应文件必须加盖供应商单位公章和法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

5-5、响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

6、响应报价要求

6-1、供应商应按照磋商文件规定的采购要求，责任范围和合同条件进行报价，在响应文件中的磋商报价表上按要求标明各分项报价、总价、服务期等项，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

6-2、磋商最终报价是完成采购项目内容所需的全部费用。

6-3、首次响应报价随响应文件提交，最后响应报价在磋商后提交。各供应商应在响应前在最后响应报价表加盖公章（单独手持、无需密封），磋商后，填写价格，法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

6-4、最后响应报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次响应报价。对于差异较大的报价，须作出明确的说明。

6-5、磋商后最终的响应单价，在合同洽谈和合同执行过程中，不得以任何理由变更。

6-6、凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行负责。

6-7、磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

6-8、磋商报价超出采购预算的供应商不进入磋商程序。

7、保证金：详见供应商须知前附表磋商保证金要求。

8、响应文件有效期

8-1、响应文件有效期为自磋商之日起 90 个日历日，在有效期内响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、确定成交供应商以及合同签订事项。成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

8-2、特殊情况需延长有效期的，采购代理机构可于有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商响应文件在原有效期期届满后将不再有效，但有权收回其保证金；供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文件。

四、响应文件的密封和提交

1、响应文件密封

1-1、供应商应将响应文件的正本和所有副本以及电子版，用单独的封袋分别密封，在封袋上标明文件编号、项目名称，供应商全称（公章）、“正本”、“副本”或“电子版”等内容，在封线处加盖公章（骑缝章）。

1-2、对于需提供合格供应商要求证明文件及业绩原件的采购项目，供应商应将其内容单独封装。

1-3、响应文件未按上述要求密封及加写标记的响应文件、误投、过早启封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回投标人。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件提交

2-1、供应商应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件密封送达磋商地点，递交并办理签收手续。

2-2、在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，

为无效文件，采购代理机构应当拒绝接收。

2-3、供应商在磋商文件递交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、磋商小组职责及义务

1、磋商小组组成：在磋商开始前，组建磋商小组，磋商小组由采购人代表及有关专家组成。

2、磋商小组职责

2-1、确认磋商文件。

2-2、确定符合资质条件的供应商参加磋商。

2-3、审查供应商的响应文件并做出评价。

2-4、要求供应商解释或者澄清其响应文件。

2-5、编写评审报告。

2-6、告知采购人或采购代理机构在评审过程中发现供应商违法违规行为。

3、磋商小组义务

3-1、遵纪守法、客观、公正、廉洁地履行职责；

3-2、根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

3-3、参与评审报告的起草；

4、确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无异议进行签字确认；有异议进行修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

六、磋商程序

1、磋商会议

1-1、在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。

1-2、由供应商或其推荐的代表与采购监督人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

1-3、采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。

1-4、磋商过程由采购代理机构指定专人记录。

2、响应文件评审

2-1、响应文件的资格性审查：依据法律法规和磋商文件供应商须知前附表 8 资格要求的规定，对响应文件中的合格供应商证明文件等进行审查，以确认合格供应商具备相应资格。

2-2、响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应，下列情况有一项不满足者不得进入下一轮评审：

符合性 审查	1	供应商名称是否与营业执照、资质证书（如有）一致
	2	响应报价是否按磋商文件要求报价
	3	响应文件正、副本数量是否符合磋商文件要求
	4	响应文件装订、签署和盖章是否符合磋商文件要求
	5	磋商有效期是否满足磋商文件要求
	6	响应文件商务要求是否符合磋商文件要求
	7	磋商保证金转款凭证（复印件加盖公章为准）
	8	磋商响应内容是否出现漏项的情况；
	9	其他实质性不符合的情况。

2-3、经过对供应商响应文件的资格性和符合性审查，出现下列情况者

（包括但不限于），按无效文件处理。

2-3-1、供应商没有经过正常渠道购买磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商文件单位的名称不符。

2-3-2、供应商的磋商报价超出采购预算的（包括分项预算）。

2-3-3、磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

2-3-4、合格供应商要求证明文件的有效性或符合性不符合要求的。

2-3-5、响应文件没有盖单位公章，无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

2-3-6、响应文件对磋商文件采购要求（例：采购内容、付款、验收、售后服务等项）不一致，或附加了采购人难以接受的条件或条款的。

2-3-7、磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

2-3-8、响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能。

2-3-9、响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

2-3-10、投标人有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答、虚假技术性能指标等）、行贿等违法行为的；

2-3-11、投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

3、磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

3-1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说

明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

3-2、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

3-3、供应商应在磋商小组规定的时间内，以书面形式进行澄清、说明或者更正，并由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。

4、最后报价

4-1、磋商结束后，磋商小组要求实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（含分项报价），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分；

4-2、最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商红色公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

5、比较与评价

5-1、磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

5-1-1、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

5-1-2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5-1-3、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5-1-4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

5-1-5、文字与图表不一致的，以文字为准；

5-1-6、正本与副本不一致的，以正本为准；

5-1-7、响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

5-2、按照磋商文件规定的评审方法和标准，对审查合格的文件进行商

务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不做为成交的唯一条件。

6、评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐成交候选单位。

7、评审方法：综合评分法（总计 100 分）

评审指标分值构成（总计100分）

评标内容	分值	评标办法	主观/客观
价格分	10	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	客观
服务要求参数指标及功能演示	40	供应商提供的响应文件完全满足服务要求参数指标的得40分；磋商文件中标“▲”为重要指标， （1）重要指标“▲”需要进行功能演示，未演示或演示不符合要求视为负偏离，每有一项负偏离扣1分； （2）其他指标每有一项负偏离扣0.5分，扣完为止。 注：1. 标“▲”的参数指标为重要指标需进行逐条功能演示，使用 真实系统逐条演示 ，无演示不得分。 2. 演示时间不超过15分钟，未提供演示或使用 PPT、录屏或静态页面 等进行演示不得分。供应商演示所需设备及网络自行准备。现场演示地点：（代理公司，地址：西安市高新区科技二路72号兰基中心10楼1003室）	客观
整体实施方案	18	针对本项目的服务内容及要求提供总体实施方案，内容包括：①项目实施目标②整体规划方案③系统功能、数据对接方案④重点难点分析⑤重难点的解决方案⑥进度计划安排及保障措施等内容提供具体、详细、合理的实施方案。 内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得18分，每有一项缺项扣3分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分。缺陷是指：虽有内容，但内容不合理、不完善、前后表述不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。	主观
培训方案	6	针对本项目采购需求及特点制定培训方案，内容包括：①培训目标及计划②培训内容及方式等内容。 内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得6分，每有一项缺项扣3分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分。缺陷是指：虽有内容，但内容不合理、不完善、前后表述	主观

		不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。	
运维期服务方案	6	根据本项目实际需求提供维保期服务方案。内容包括： ①服务范围及保障措施②响应时间及方式③人员保障措施等内容。 内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得6分，每有一项缺项扣2分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分。缺陷是指：虽有内容，但内容不合理、不完善、前后表述不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。增加质保期限每增加一年加0.5分，最多增加1分。	主观
企业实力	3	供应商提供有效期内的信息安全管理认证证书、信息技术服务管理认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个证书得1分，最高3分，不提供不得分。 未提供者不得分。	客观
人员配备	项目负责人（2分）	项目负责人：提供拟派的项目负责人相关证明材料： 赋分依据：提供项目负责人履历表、身份证复印件、学历证、在投标单位近三个月社保证明材料，证明材料完整得2分，少一项不得分；	客观
	服务团队人员（5分）	服务团队人员（除项目负责人外）安排： ①服务团队人员组织架构完整，岗位设置合理、明确，投入人员专业性、经验性强，对本项目有针对性得5分； ②人员组织架构基本完整，人员岗位设置基本合理，能够基本满足本项目采购要求得3分； ③人员组织架构完善程度一般，人员岗位设置合理性一般，人员专业性、经验性一般，得2分； ④人员组织架构简单，补充后才可以满足采购需求得1分 未提供不得分。	主观
业绩	10	供应商提供2023年7月1日至今（以合同签订时间为准）类似项目的业绩，每提供一份得2分，最高得10分。 未提供者不得分。	客观

备注：其他事项说明

（1）磋商小组认为供应商报价有可能低于成本价的，有权要求该供应商对此做出书面说明并提供相关证明材料，对于供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料或提供材料不能证明其磋商报价的，磋商小组有权认定该供应商低于成本价竞标，作废标处理。

（2）评标时，磋商小组根据以上内容进行综合比较，自主打分，分数

四舍五入保留两位小数，独立对每个供应商的磋商文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

七、确定成交单位

1、采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送招标人确定成交单位。

2、招标人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

3、采购代理机构在接到招标人的成交复函后，在指定媒体（陕西省政府采购网）上发布成交公告，公告期限为两个工作日，并向成交供应商发出“成交通知书”。

八、询问与质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、质疑函应当包括下列主要内容：

1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2) 质疑项目的名称、编号；

3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

4、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5、质疑函内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，招标人、采购代理机构应当依法驳回。

6、质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

7、质疑受理部门：陕西知源集易招标代理有限公司。

质疑受理电话：029-89520099。

8、提交质疑函地点：西安市高新区科技二路兰基中心 1003 室

9、本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

10、质疑函应当使用中文。

11、招标人或采购代理机构将在收到书面质疑后七个工作日内做出答复，涉及变更或修正内容以书面形式通知所有磋商文件收受人，且作为磋商文件的组成部分。

九、合同

1、自成交通知书发出后 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，招标人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

2、确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，招标人将取消其成交资格。在此情况下，招标人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

十、成交服务费

1、成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付服务费。

2、招标代理服务费按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及发改办价格[2003]857 号文件规定的收费标准下浮 20%收取，由成交供应商在领取成交通知书之前向代理公司支付。

3、成交单位服务费交纳信息

银行户名：陕西知源集易招标代理有限公司

开户银行：西安银行西安曲江支行

账 号：981011510000073005

十一、其他情况说明

磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构请示监督机构后，终止竞争性磋商活动或继续磋商。

第三部分 服务内容及要求

一、项目简介

1. 项目建设必要性

（1）政策背景

普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025 年）明确提出了对教学质量保障的高要求，体现质量持续改进机制建设与改进效果。

教育部在《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》中提出“六卓越一拔尖”计划 2.0，要求学校构建 OBE 的人才培养机制，提升现有专业竞争力和人才培养质量。《教育信息化 2.0 行动计划》指出要促进教育信息化从融合应用向创新发展的高阶演进，信息技术和智能技术深度融合教育全过程，推动改进教学、优化管理、提升绩效。

（2）内涵建设的现实需要

学校目前没有教学质量保障监测系统，教学质量保障监测环节基本都是通过人工线下的方式进行，内部监控以听课评价为主，数据汇总周期长、效率较低，问题反馈、工作协同困难、数据应用价值较少且持续改进跟踪困难。

2025 年学校完成了新一轮教育教学审核评估工作，评估专家组反馈指出学校在教育教学质量保障体系建设方面需要加强，尤其是要加强日常教学监控数智赋，大力推进质量保障信息化建设，通过信息化工具提高工作效率，丰富评价方式，帮助形成评价、反馈、改进的闭环价机制。

（3）学校实际工作安排

为完成新一轮教育教学审核评估工作整改工作，提高学校质量保障信息化水平，计划分阶段性实施教学质量保障信息化建设。本次建设需要利用现代化信息技术手段，将学校相关教学质量监测与保障工作整合到一个平台上，对接教务、研究生、人事、学生等校内系统数据，构建教学质量

保障监测一体化平台。以审核评估整改和专业画像等工作为契机，同时满足专业以评估认证相关指标要求和理念为依托对标建设。

2. 项目建设可行性

（1）技术可行性

解决方案成熟：市场上已形成成熟的教学质量保障体系解决方案，省属高校相关建设案例已验证了技术方案的可行性；

（2）预算经费投放的结构现实性与合理性

本次预算经费主要用于系统平台的功能采购，省内外大部分高校已经建设，本次预算略能保证此项目的有效实施。

（3）其他高校建设情况

近几年高校进行教学质量保障相关信息化平台建设与实践案例众多，符合国家的政策和高等教育发展的趋势。而据实地和电话调研目前全国大部分高校均已建设此类平台，在校内自我评估和日常质量保障信息化辅助中作用显著。

3. 项目建设目标

（1）总体目标

到 2026 年，建成基本满足我校需求的基于新审核评估背景下的教学质量保障系统，满足学校学生评教、教师评学、督导同行领导听评课、教师教学质量考核、学生信息员、教学质量问卷、数据大屏、教育教学审核评估整改等工作需要。更好地服务决策，推动我校顺应高等教育改革发展的新形势，积极探索，不断提高人才培养质量和办学效益。

（2）具体目标

支持教学质量过程监控。平台应涵盖学生评教、教师评学、督导听课、随堂评教、问卷调查、学生信息员等主要过程监控手段，可在线评价、追溯、跟踪、反馈、分析。定期分析教学行为、评价效果，为学校教学质量改进提供依据，帮助学校构建课堂教学质量评价、反馈、问题整改、持续

改进的跟踪评价机制。

二、服务内容及服务要求

1. 项目建设及服务内容

（一）教学质量评价系统

1. 基本要求：

（1）具备快速入口功能，各角色能够按照自身需求自由添加。同时具有政策文献上传、发布新闻动态，消息提醒功能，方便日常管理。

（2）系统主页能够实时展示听课评价、学生评教、教师评学等内容概况，能够直观的了解各类质量活动开展的情况，工作完成情况等。

（3）为方便使用，要求能够将系统页面全屏显示，调整字体大小，更换主题风格，支持采购人根据身份方便切换角色和任务。且具备报告自定义设置功能，可以在报告中插入标题、文本、数据源和图表，并对各模块进行编辑。

（4）数据对接：必须与教务系统、人事系统、学生系统、可视化教学督导平台和学校数据中心对接，对接教师、学生、开课、排课、选课等相关信息，设置时间段定时同步，自动更新。

（5）此系统应支持校院两级管理，即学院可以自主建立评价指标，发起和管理评价任务，查阅评价结果。

（6）能够自定义角色和设置权限，在设置不同角色时可根据需求修改菜单名称，管理员可以直接模拟登录其他身份账号，便于日常管理。

2. 评价标准：

（1）通过建立“指标库”将各类指标统一管理，在开展各类评价或专项检查活动（听评课，学生评教，教师评学、自评自建等）时可以根据不同任务进行引用指标体系，也可引用不同指标体系中的单项指标进行组合创建。

（2）评价标准有历史指标和当前指标，可按照课程属性、对应角色设

置标准，如听评课指标体系可分为实践课、理论课等，也可复制指标创建副本，进行修改形成新指标。

(3) 指标体系新建时可选择开始学期、截至学期，课程类型，面向角色，是否生效。能够自由设置题型，打分方式、权重、状态等。

(4) 可对设定的指标进行预览，系统能够智能根据已有指标分项计算提示总分分值，也可按照关键字检索指标内容。

(5) 支持指标的版本管理，各类指标都可以设置有效学期及适用类型，指标的变更不影响历史数据的展示及统计分析。

3. 听课评价（督导、同行、领导）：

(1) 支持校、院、教研室三级督导角色，设置权限如每学期听课次数。发布听课评价任务，可设置时间范围、对应学期和指标、听课人角色，设置被听课程时可按照开课学院或课程类型自定义范围，同时支持在线录入和模板导入两种方式。

▲ (2) 具备听课预约功能，教师可申请被听课，能够自定义审核流程，设置听课预约处理人，设置听课人并对听课情况进行跟踪，方便管理。并具备督导工作总结提案提交功能，管理员可以分类查看，支持退回，任务内可单独设置听课预约处理人。

(3) 校领导、督导、同行可在线听课评价、填写意见、上传照片等，评价后可暂存之后提交，可核对反馈有误课程信息。并支持与智慧教室对接，实现可视化督导功能。通过手机端筛选课程时可按照开课学院、校区、教学楼、教师入校时间等基本条件筛选，也可按历史评教、听课分数段、被听课次数智能筛选，不同用户可按使用习惯收藏常用的搜索方式。

(4) 具备“听课质量跟踪池”功能，对于评价结果较差的老师进行持续评价帮扶，对于较好的老师也便于推荐同行观摩。管理员可批量导入重点关注对象，也可以手动根据历史评价分数选择添加，督导在听课过程中也可以根据情况增加，且能够实时显示教师被跟踪评价次数。

(6) 管理员可设置各角色听课次数、跟踪听课数量、重点关注角色等，并能够实时查阅各角色听课工作完成情况，如可按角色、工作完成状态、学院、跟踪评价状态等条件筛选查阅，方便导出。

(7) 被评课教师可直观看到被评分数和意见，也能够在线填写教学改进报告，允许教师针对教学评价中的疑问，向评价人提出教学咨询。

(8) 可按照分任务查阅听课评价结果，同时具备高级检索方式，如按课程、授课教师、听课人、分数段等属性分类查询，方便导出。

(9) 教师填写的教学改进报告能够汇总呈现和分类导出，对于听课评价结果能够进行现状、趋势、预警分析，如被听课教师覆盖情况、得分情况分析、听课建议云词分析、关联分析等等，且能够自动生成听课评价数据分析报告。

4. 学生评教：

(1) 支持发布阶段性评教任务，可以采用直接打分、直接排名、问答方式和分档排名打分等多种方式，其中分档排名打分法功能必须具备，且便于实际操作，并支持设置是否可以多次打分和全选最高分和最低分是否校验等功能。

(2) 发布评教任务时能够设置时间范围、对应学期和指标、评教方式，填写相应的消息通知说明等。设置不参评学生或教师时可以同步历史不参评名单，也可手动添加或模板导入。

(3) 学生可在线通过计算机端或手机端打分或填写意见，能够自动统计评教进度和参评率，也能够导出未参评学生名单。

(4) 评教结果可进行在线数据处理，自定义条件如去除最低、最高无效值，设置参评比例有效值，且必须具备三倍标准差算法去除异常数据。能够直观对比处理前后的数据结果，支持导出过滤后的数据，可针对不同角色设置不同的开放时间。

(5) 能够实时展示并导出评教结果，如评教原始评价数据、教师课程

加权平均分、教师加权平均分、开放性评价意见等。

(6) 评教结果能够进行现状、趋势和预警分析，如各学院参评率、得分情况分析、留言关键词智能汇总分析、关联分析等等，能够统计全校或全院排名前 10 名或后 10 名，且能够自动生成评教数据分析报告，分学期、任务导出。

5. 教师评学：

(1) 可自由发布评学任务，设置时间范围、对应学期和指标体系等。已经开始录有数据的任务无法取消，能够实时查阅评学进度。

(2) 教师可对整个授课班级进行打分，填写意见，反馈给班主任或辅导员。能够统计评学分布区间，导出评学结果数据。

(3) 各级领导可查询学院评学情况，也可查询本校评学整体情况、分专业评学得分，班级评学排行榜，方便管理。

6. 信息员管理：

(1) 管理员可以按学院或班级设置信息员，可手动设置，也可通过 Excel 模板批量设置，信息员可以文字、图片、文件方式填写或上传反馈给质量部门。

(2) 支持校院两级管理，信息员反馈内容主要分为课堂意见反馈和其他意见反馈，能够实时展示反馈状态如处理状态、紧急程度等，反馈给管理部门的意见审核后可提交至其他部门处理。

(3) 可以统计和汇总信息员工作量及反馈处理问题情况并支持按学院、专业、班级等条件查看，并能够根据表现情况设置优秀信息员。

7. 教学质量问卷：

(1) 支持自定义新建校、院、个人多级问卷，发布优秀教师评选等问卷调研活动。可选择问卷、调研、报名等类型，能够设置是否匿名和数据开放权限等内容。建好问卷后，能够对问卷进行预览，查看问卷信息。

(2) 具有问卷模板库和回收站，发布问卷时可自行创建问卷，引用模

板库或使用历史问卷模板，题型可选择单选题、多选题、问答题等，且支持对创建好的模板进行编辑或删除等操作。

(3) 具备教学问卷移动应用教师功能，可同时在计算机端和移动端发布质量问卷，发布可自行编辑新问卷内容，发布后的问卷在历史模板库中保存，在下次发布问卷时可以引用，也可引用模板库模板和其他老师分享的问卷，在此基础上进行编辑调整发布。

8. 教师教学质量考核：

(1) 新建考核任务时可设置总体任务时间、院级数据提交开始结束时间、考核数据范围、教师结果查看时间等，考核内容构成也支持自定义，并且对于考核内容及权重二级学院具有调整的权限。

▲(2) 可将历史评教、督导听课结果同步过来作为基础数据，系统能够自动过滤不参与考核数据来源，学院若调整数据时可填写调整原因。能够自主设定质量考核、学院教师等各类参数。

(3) 二级学院管理员也能够设置质量考核参数，学院综合评分参数等，便于查阅学院教师综合得分，辅助教师技能鉴定。

(4) 数据审核具备多级审核机制，支持自定义。能够批量设置不参与考核的老师，导出学院各教师的考核结果及排名。具备高级筛选功能，可查看指定考核任务下，教师的得分状况。

(5) 具备优秀教师评选功能，可以通过计算得分评选，也可以以问卷方式进行。

9. 移动终端：

能够提供较为灵活的移动端，该移动端需集成到学校企业微信或校级APP内，增强移动端易用性增强，及时推送消息，保障用户使用。

▲10. 可视化大屏展示：

提供基于教学质量评价结果数据的大屏展示功能，可覆盖听课评价、学生评教等多类展示维度，具体展示指标可结合学校实际数据情况灵活配

置，实现数据的可视化呈现，支持多维度直观展现数据特征，具备良好的视觉展示效果。

（二）评估系统

1. 教学文档管理：

（1）以校级为统筹，上传和管理不同单位、院系和专业的相关资料。日常可以使用，也能够管理审核评估过程中涉及到的管理文件、教学资料、学习档案、合作协议、记录材料、课程资料、试卷资料、实习实践资料等。

▲（2）支持校、院、教师个人进行文档管理，创建文档标签、文档子目录。能够设置共享权限，如部门、专业之间共享，无限制共享，也能取消共享，并具备高级检索功能。文档类型支持多种格式，系统能够记录上传时间、上传单位、上传人、下载次数等等。

▲（3）校级管理人员可以创建文档归集任务，设置格式要求、数量要求、标签，面向学院或专业，要求上传某类教学文档到指定目录中，可以查看到各单位上传进度。能够划分各部门的文档存储空间，自动统计文档数量，磁盘剩余空间，文件被下载或查阅次数。

2. 自评自建过程管理：

（1）具备新一轮审核评估管理和自评自建过程管理功能，即能够将评估指标分别落实到对应的责任部门和责任人，可以对负责人对应的指标层级进行修改，批量设置责任人。

（2）支撑材料关联可基于三级指标查阅材料审核的操作日志，可以预览自评报告并对指标对应自评报告页码进行设置。管理员可以实时掌握各部门评估材料上传进度，如 1+3+3 报告、学校基本情况、案头材料清单、支撑材料的完成情况。

▲（3）构建问题整改库，可选择评估体系、是否整改，对问题来源进行描述，并且可将评估中各专家提出的意见纳入问题库。创建整改计划，可以支持设置牵头部门和参与部门，以及对应的责任人、整改时限等，实时

查看整改进度。

(4) 可根据专家的反馈情况，输出问题清单，建立长效的问题清单反馈机制。能够记录整改过程，对整改情况进行跟踪反馈和对比分析。

3. 课程评估：

▲(1) 支持校院两级管理，同时支持按课程评和按教师评两种评估方式，评估结果等级支持设置课程档次，可自动生成，也可专家手动选定。方便设置抽评比例、评估起止时间、材料上传起止时间等。

(2) 课程评估分为初评和复评两种类型，评估初评针对首次被抽评的课程，复评主要针对上一轮评估等级为“待改进”的课程，复评可自定义设置次数。支持对已评且在合格有效期的课程进行自动过滤，不合格的课程可进行复评。

▲(3) 支持通过设置教师申报任务，以教师自主申报的方式确定评估课程，申报课程需经过校院两级审核。评估档次可设置为国内一流、国际一流等，由学院与学校两级审核。学院可从专家库中遴选上报参与本次评估的专家，并可在线查阅大纲、课件等各类教学评估材料的提交情况。

(4) 评估材料上传自定义要求、评估要求，并根据课程评估指标计算要求，规范学校课程评价数据内容和格式。如：某种课程下的评估需要提交：教学日历、教案、督导听课等材料。

(5) 评估工作安排时可直接通过 excel 导入需要评估的课程，也可通过手动筛选或自动筛选添加被评课程。针对被评课程可以设置课程组和专家，评估时可指派专家和秘书，支持灵活设置课程组分类。

(6) 支持对已分组课程进行专家安排，且实时查看参评专家的工作量，便于合理分配任务。评估专家能够基于评估指标体系查看评估指标支撑材料和课程自评材料在线打分并填写意见，组长最终汇总专家意见并撰写提交专家评估报告，评估结果具备多级审核流程。

▲(7) 评估专家组长能够能够自主筛选添加专家组成员，指派专家参与

评估，详细查阅被评课程状态，每门课程详细评价结果，包括各项评价指标对应权重、得分和被评课程对应的支撑材料、外部链接和课程视频。

（8）评估结果自动统计分析，如课程评估结果分析能够查看课程标签（初评或复评），详细查阅评估具体的评估指标支撑材料、课程自评材料，评价单、最终等级、改进材料等。针对评估指标能够自动生成统计报表，详细查看每个指标的评价情况、专家定性评价结果。

4. 师范认证

▲（1）师范类报告：为支撑学校师范类专业建设与认证，要求系统能够基于学校采集数据生成师范一级监测报告（包括课程与教学、合作与实践、师资队伍等）。

（三）专业监测画像报告

（1）要求基于学校专业评价指标体系生成学校专业评价报告，帮助校级领导了解全校专业建设情况的整体情况，为全校专业建设宏观决策和资源分配提供依据，为陕西省省级层面工作开展提供数据支撑。

（2）可将指标得分（或数据值）按位次从高到低分成若干段，然后分别统计各分段内的最高分（值）、最低分（值）、平均分（值）等。通过分段分析，可以定位分析对象所在的段位区间，并与不同分段内的单位进行比较。

▲（3）学校篇报告分两部分，第一部分为学校专业基本情况概览；第二部分为全校专业通用监测指标分析，主要针对全校专业在对应监测指标下的比较与分析，指标项主要来源于《普通高等学校本科监测“画像”指标（试行）（2025年度）》中适用于所有学科专业的通用指标。报告内容结构如下：

一级目录	二级目录
专业基本情况概览	专业分布情况
	专业学生数量及分布

	专业专任教师数量及分布
全校专业通用监测指标分析	思政教育
	招生
	师资队伍
	课程体系
	支撑条件
	培养成效

▲（4）学科篇报告分两部分，第一部分为学科基本情况概览；第二部分为学科门类下监测指标分析，主要针对相同学科门类下的专业在对应监测指标下的比较与分析，指标能够进行横纵向对比，如横向对比校内同类型专业。报告内容结构如下：

一级目录	二级目录	三级目录
学科基本情况概览	专业分布情况	/
	专业学生数量及分布	/
	专业专任教师数量及分布	/
学科门类下专业教学质量监测指标分析	通用指标	招生
		师资队伍
		课程体系
		支撑条件
		培养成效
	特征指标	师资队伍
		学生情况
		课程体系
		支撑条件

▲（5）专业篇报告主要围绕《普通高等学校本科监测“画像”指标（试行）（2025年度）》对本专业所适用的指标进行监测分析，包含：监测指标横向对比综合分析、监测指标排名分析、监测指标近三年纵向对比综合

分析。报告内容结构如下：

一级目录	二级目录
专业概况	专业基本信息
监测指标综合对比	监测指标常模数据对比一览表
	监测指标数据对比分析组图
	优势指标
	预警指标
监测指标排名分析	整体情况排名比较
	各类型下排名比较
	各明细指标排名比较
监测指标近三年对比分析	监测指标近三年对比分析

2. 系统集成任务

包括但不限于：

与学校现有数据中台完成数据对接，实现数据的无缝流转与共享；按学校要求完成与学校流程平台的数据交互。若涉及与其他业务系统对接或数据迁移，所选技术路线需确保与现有环境的兼容性及数据交互的便捷性，并提供相应的解决方案。本项目涉及数据对接需求，对接时所产生的对接费用均由项目建设方承担。

（2）须提供本项目正常运转所必须的全部系统软件、中间件、插件等，确保系统正常稳定运行。

（3）系统须实现与学校统一身份认证对接，实现单点登录。

（4）须按照学校的统一要求和标准规范免费完成与学校各公共平台的深度对接集成和适配工作，包括但不限于学校移动校园、掌上西外、网上办事大厅统一消息中心、统一事务中心、统一短信网关的数据集成、消息集成、事务集成、服务集成、应用集成，实现统一信息管理。

（5）本项目内所有移动端应用均须采用 H5 开发，并集成到学校移动校园微信企业号、掌上西外 app 和小程序，H5 页面须遵循学校移动应用视

觉设计规范、交互设计规范和开发交互规范。

(6) 平台采集的标准化数据遵循校级数据标准等规则全量回流到学校数据中心，并按照学校要求提供所需接口，永久免费开放所有数据接口；完成与学校数据中心的数据采集集成，包括系统的所有结果数据，提供系统数据库的只读账号、数据字典、代码表、API 接口、集成文档等相关文档。

(7) 移动端应用适配所有主流设备型号，确保应用在各终端主流版本使用体验一致。各重要功能模块均可单独抽取并集成到学校各类综合门户平台。

(8) 其他要求

该项目建设为固定总价，项目建设过程中双方产生的任何费用（甲乙双方产生的费用，不包含第三方公司费用）（如：对接费等）都由承建方承担，学校不再另外增加项目费用。

3. 安全性要求

为保证本系统在使用过程中的安全性，具体实现要求如下：

(1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。

(2) 信息安全性：确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供明晰的身份鉴别和访问控制机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；

(3) 信息保密：充分利用密码技术，对于个人敏感信息、业务核心数据、系统配置密钥必须采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密，提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；个人敏感信息能配置加密策略，能配置默认脱敏形式展示，点击后可展示全部。

(4) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一

致性，防止信息被非授权修改。

(5) 可审计：系统具备日志跟踪与分析功能，提供访问、修改、删除等的用户操作日志，提供丰富的查询方式，对事件进行分析，并能提供预警信息，供追溯和追责。

(6) 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上，支持自动定时备份与手动备份，备份数据至少保留 2 个副本且存储在不同物理位置；具备数据快速恢复能力。

(7) 隐私保护和数据安全

本项目建设过程中，项目承建方不可避免的会接触到一部分含有隐私内容的数据，要求在项目承建方法律层面承担相应的保密责任。承建方需从数据采集、处理、加载、发布等各个环节设计和执行严格的隐私保护和和数据安全保障体系，签订安全保密协议，确保不会因为个人主观和操作失误等因素导致隐私泄露和数据外流，否则将承担相应的法律责任。

(8) 根据学校网络安全的总体要求，业务系统操作系统不再允许使用 CentOS 及 Linux 不再维护的相关衍生版本。

(9) 须支持国产 CPU、国产操作系统等完成良好适配并出具相关证明，配合学校完成适配工作。

(10) 系统实现 https 安全传输协议，系统支持 SSL 证书，兼容 TLSv1.2 以上版本。

(11) 需从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、数据备份安全等应满足软件系统建设安全等级保护指标，需配合完成本次所建系统的网络安全等级保护测评和备案，配合对系统安全漏洞等进行整改和优化。。

(12) 隐私保护和数据安全

系统具有数据访问日志和数据审计策略，系统日志加密存储须留存 6 个月以上，支持追溯与导出。

(13) 系统安全：敏感操作能配置二次验证功能。

(14) 系统支持异常操作监测，对高频登录失败、批量数据导出等异常行为进行预警。

(15) 供应商确保系统运行环境的安全运维和防护。系统解决方案需符合信息安全标准，符合学校信息安全管理要求，一旦出现安全问题或隐患，成交供应商无条件在 8 小时内到位解决，应终身对系统安全负责，及时修复安全漏洞，不得另行收费。（提供书面承诺函，并加盖供应商公章。）

4. 技术要求

包含但不限于：

(1) 符合国家有关规定。系统建设必须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。

(2) 统一信息标准。系统的设计和开发，需遵从学校统一的信息标准。

(3) 稳定性及可靠性。

1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。

2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。敏感数据传输时需进行二次加密处理，支持数据脱敏配置。

3) 数据完整：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。

(4) 可扩展性。

具有良好的扩展能力，平台充分考虑学校级应用的场景需求。

(5) 兼容性强。

系统系统有良好的兼容性，须跨主流浏览器运行，兼容包含但不限于谷歌、火狐、360 安全浏览器、360 极速浏览器、Microsoft Edge 、Chrome（及基于 Chrome 内核的浏览器）等浏览器的更高级版本并通过验证；安卓系统、IOS 系统、鸿蒙系统等主流移动端访问系统时页面自动适配，具备友好显示和便捷交互。访问系统不需要安装特定浏览器插件。不得被常用安全软件（瑞星杀毒软件、360 杀毒、360 安全卫士、百度安全等）认定为可疑或危险程序。

支持 IPV4/IPV6 双栈网络协议。

（7）系统支持高并发数据处理，需满足高并发、高可靠运行，支持不少于 3000 用户同时在线，系统稳定无卡顿；7×24 小时运行，支持压力测试与极限场景验证。

（8）系统须采用分布式高可用性部署；采用业界主流、成熟稳定、安全性高、开放式的开发语言及技术架构，确保系统的可维护性与扩展性；用户端和管理端均应采用完全的 B/S 架构。

（9）能够对系统的保密数据进行加密、防止 SQL 注入等攻击。

（10）完成与学校现有可视化教学督导平台的对接，打通账户体系与数据链路，用户无需切换平台，通过统一账户即可直接开展随堂听课、教学督导、课程回放查看、在线巡课等操作，实现督导工作的高效协同。完成与课堂 AI 数据采集模块的对接，自动抓取课堂过程中的关键数据留存。

5. 项目成果交付清单

须交付本项目在开发过程中和交付使用后各个阶段的成果和文档资料，并提供明确的交付清单。成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括但不限于以下部分：

（1）可执行代码和源代码：项目开发过程中为用户方定制功能的源代码；

（2）项目文档：项目开发中的各种技术文档，包括用户手册、管理员

手册、开发环境配置说明、需求分析说明、方案设计、参数设定、软件说明书、数据库结构、数据结构（数据字典）、代码清单、软件工具清单、需求及实施变更说明、需求跟踪矩阵、API 接口手册以及有关系统集成接口的技术说明文档、元数据模型说明、系统设计说明、系统维护说明、系统培训资料，系统测试报告、试运行报告等；

（3）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如实施计划、阶段报告、讨论纲要、会议记录，培训资料、竣工文档（含项目实施总结、系统配置情况等）、验收测试报告（测试计划、测试用例和测试结果等）等；

（4）提供项目实施过程中的过程记录，如文档管理、版本管理、变更记录等；

（5）项目完工后提供验收报告、实施方案、进度安排、项目周报等。交付的所有成果应汇集成册交付给学校，并提供成果的电子化版本。

（6）提供《信息系统安全等级保护项目计划书》、《系统等级测评方案》、《系统等级测评报告》、《信息系统安全等级保护定级备案证明》和《信息系统整改建议书》等备案资料。

6. 技术支持与服务

（1）系统优化服务-针对系统漏洞、不合理处以及随着应用的发展出现的需求变化，对整个系统进行必要的优化处理；

（2）系统硬件维护-对核心设备系统的硬件进行检测，确认工作状态是否正常，对于灰尘较多的设备，将提供除尘服务；

（3）系统软件维护-根据原厂商发布的最新代码或软件的情况，在不需要硬件升级以及额外费用的基础上，为用户进行补丁程序的安装、最新系统软件的更新操作；

（4）技术文档更新-对于系统配置发生变化的，将对技术文档进行更新、整理后作为新的技术文档递交用户存档；

（5）系统技术支持-系统部署期间、使用期间、维护期间要求公司提

供全方位的技术支持，例如数据对接等。

四、商务要求

1. **服务期：**自合同签订之日起三个月内完成。

2. 付款方式

第一次付款：签订合同后，支付合同金额的 40%的预付款。

第二次付款：根据学校管理规定，满足终验条件，成交供应商提交全部验收材料，通过学校组织的验收后，支付合同金额的 50%。

第三次付款：终验结束使用一年，无质量及服务问题后付清余款 10%。

3. **服务地点：**采购人指定的地点。

4. **履约保证金：**成交供应商在与采购人签订合同前，须向采购人缴纳履约保证金；履约保证金金额为成交金额的 5%。项目服务期满后，且乙方无任何违约行为，凭验收单和缴款收据一次性退还。

5. 质保及售后服务

成交供应商应按磋商文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向学校提供未经使用的全新产品。

（1）质保服务期自终验之日起三年。

（2）自合同签订之日起，在服务期内支持 7*24 小时制服务模式，提供 7×24 小时的故障服务受理。

（3）提供的产品在质保期内提供免费升级。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1) 更换：由成交供应商承担所发生的全部费用。

2) 贬值处理：由双方协议定价。

3) 退货处理：成交供应商应退还学校支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（3）在质保期内，成交供应商应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6. 项目验收要求

(1) 初验

1) 采购方对成交供应商提交的产品，依据磋商文件技术规格及国家现行质量标准开展验收工作。验收范围包含产品查验、系统安装部署、报告内容交付，以及对校方管理人员的使用培训。若系统功能、报告资料均符合约定标准，且系统运行稳定、整体满足磋商文件技术要求，甲方予以现场签收；初步验收不合格的，不予签收。

(2) 终验

1) 成交供应商对提供的产品全部完成安装调试，并负责对采购方其他系统数据完成对接。成交供应商协助采购方进行使用调试，直到符合技术要求，报告内容符合规格要求。

2) 成交供应商按照采购方要求开展全校性使用培训。。

3) 成交供应商需根据磋商文件的技术规格要求和采购方终验验收清单对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购方终验验收和使用的技术条件依据。

4) 系统部署及报告交付完毕后，采购方进行为期一个月的试运行。试运行期间系统需保持稳定运行，试运行结束后，采购方认可如无技术及服务问题，采购方开展项目验收。

第四部分 合同草案条款（范本）

本合同仅为参考格式,签订合同时甲方有权对具体合同条款做出修改。

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

项目名称： （项目编号： ）依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

一、合同价款

(1) 合同总价款为人民币（大写） （¥ ）。

(2) 合同总价即成交价，供应商提供货物（服务）所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。

(3) 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

二、款项结算

1、付款方式：_____

2、支付方式：银行转帐。

3、履约保证金

3.1 乙方在签订合同前须向甲方交纳合同金额 5%的履约保证金。

3.2 乙方无正当理由不与甲方订立合同，或在签订合同时向甲方提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格。此外，乙方未在收到成交通知书后 3 个工作日内向甲方交纳履约保证金的，甲方有权解除合同。

3.2 项目服务期满后，且乙方无任何违约行为，乙方持《申请退回履约保证金的函》到甲方办理相关手续后，甲方 30 日内向乙方退回。

三、甲方的权利与义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

四、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

五、实施要求

1、服务期限：_____。

2、乙方项目负责人：_____。

身份证号码：_____。

联系方式：_____。

3、验收要求：

3.1 初验要求：_____

3.2 终验要求：_____

4、验收依据：

(1) 本合同及附件文本；

(2) 国家相应的标准、规范；

(3) 磋商文件、成交供应商响应文件、承诺函、澄清表（函）。

六、服务要求

1. 人员要求：乙方需指派具有丰富项目经验的专人担任项目实施负责人（项目经理）对项目实施负责项目期间组织足够数量和水平的技术人员，保障项目的实施进度及顺利

完成。

2. 培训要求：项目完成后，乙方对甲方提供免费技术培训和日常操作培训。

3. 售后要求：支持 7*24 小时制服务模式，提供 7×24 小时的故障服务受理。对软件系统一般性故障，乙方保证 1 小时服务响应，24 小时内处理好问题；24 小时内处理不好问题，技术人员 24 小时内到现场进行处理，对加急服务立即响应并组织处理。原则上须保障系统正常运行，若遇到影响运行的问题须立即响应，对问题较大、超过 48 小时内暂不能解决的，乙方应在 48 小时内免费提供替代方案，确保甲方的业务正常运行不受影响。若远程无法解决，需安排技术人员到场处置。若因乙方运维不力导致系统长时间不可用，或同一故障反复发生未彻底解决，每发生一次，甲方有权扣除合同金额的 5%。若造成甲方重大业务中断，甲方有权拒付剩余服务费并索赔。

七、违约责任

1、按《民法典》中的相关条款执行。

2、除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

3、任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

八、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决：

1、提交当地仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

九、合同生效

1、本合同经双方签字或盖章后生效。

2、本合同须经甲、乙双方的法定代表人或负责人（授权代理人）在合同书上签字或盖章，并加盖本单位公章后正式生效。

3、合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

4、本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，送采购代理机构备案留存壹份。

5、本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

十、其他事项

（一）磋商文件、成交供应商响应文件、承诺书、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，可签订补充协议作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

（四）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（此页无正文）

甲 方

乙 方（加盖单位公章）

单位名称：

单位名称：

地 址：

地 址：

法人代表：

法人代表：（签字或盖章）

联系电话：

联系电话：（手机号）

开 户 行：

开 户 行：

账 号：

账 号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

第五部分 竞争性磋商响应文件格式

项目编号：ZYJY-【2026】CS0534

正本/副本

西安外国语大学教学质量保障监测一体化 平台采购项目

竞争性磋商响应文件

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

时 间： 年 月 日

目录

第一部分：磋商响应函

第二部分：（一）首次磋商报价表

（二）商务要求偏离表

（三）服务要求偏离表

（四）最后磋商报价表

第三部分：响应方案说明

第四部分：（一）供应商承诺书

（二）供应商企业关系关联承诺书

第五部分：合格供应商证明文件

（一）法定代表人身份证明

（二）法定代表人授权书

（三）参加政府采购活动前三年内

无重大违法记录的书面声明

第一部分 磋商响应函

陕西知源集易招标代理有限公司：

我单位收到贵公司ZYJY-【2026】CS0534磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照磋商文件中的要求，提供产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

2、按磋商文件的规定，我公司的第一次磋商报价：_____（元），并对其后的磋商报价负法律责任。

3、我方提交的响应文件正本壹份、副本贰份、电子文档壹份。

4、我方已详细阅读了磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、磋商后在规定的有效期内撤回磋商，我方愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

7、我方的响应文件有效期自磋商之日起为90个日历日，若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8、我方承诺：参加本次投标（响应）提交的所有资质证明文件、业绩证明文件以及投标文件中提供的其他资料及内容均是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果

9、有关于本磋商文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（印章）：

地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第二部分（一）首次磋商报价表

项目名称：

招标编号：

磋商内容 报价内容	磋商报价 (元)	服务期限	备注
西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目			
合计：人民币大写：			
备注：表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位。			

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

首次报价明细表

项目名称：

招标编号：

(格式自拟)

投标单位（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 商务要求偏离表

项目名称：
项目编号：

序号	磋商文件 商务条款 要求	响应文件 商务条款 响应	偏离说明	备注
1				
2				
3				
4				
...				
...				
...				

说明：对磋商文件第三部分服务内容与要求中的商务要求逐条响应；
偏离说明填写：正偏离，无偏离，商务条款不允许负偏离。

供应商（名称及公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日

(三) 服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件 服务要求	响应文件 服务要求内容	偏离说明	备注
1				
2				
3				
4				
...				
...				

说明：对磋商文件第三部分服务内容与要求中的服务要求进行逐条响应；

偏离说明填写：正偏离，无偏离，负偏离。

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（四）最后磋商报价表

报价内容 磋商内容	磋商报价 (元)	服务期限	备注
西安外国语大学教学质量保障监测一体化平台采购项目			
合计：人民币大写：			
备注：表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位。			

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：请供应商自备表格并加盖公章，最终报价环节现场提交，响应文件中无须提交。

第三部分 响应方案说明

（各供应商根据第三部分服务内容及要求和第二部分评审办法，可自主编写响应方案说明）

第四部分 （一）供应商承诺书

陕西知源集易招标代理有限公司：

作为参加贵单位组织的（项目名称）的供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次磋商提交的所有资质证明文件和资信证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（二）供应商企业关系关联承诺书

1、供应商股东及股权证明。

2、供应商在本磋商项目中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被单位控股_____。

2-3、单位负责人：_____

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第五部分 合格供应商证明文件

1、基本资格条件：

投标单位符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致：陕西知源集易招标代理有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的
投标活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于投标单位的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，
我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

2、特定资格条件

（供应商应按照以下顺序逐一进项响应，提供格式的按照格式填写，无格式的自拟格式）

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

2. 法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证明）；

3. 财务状况报告：提供 2025 年度经审计的完整版财务报告，（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

4. 税收缴纳证明:提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

5. 社会保障资金缴纳证明:提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(由供应商根据项目需求提供承诺)；

8. 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；

10. 本项目属于专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业单位的，提供《中小企业声明函》；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；供应商为监狱企业的，应提供《监狱企业证明函》（格式见附件）；

本项目不接受联合体投标。

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日；经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

说明：仅限法定代表人参加投标时提供。

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年 _____月 _____日

(二) 法定代表人授权书

陕西知源集易招标代理有限公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）
授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）
的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权人姓名：_____性别：_____年龄：_____
职 务：_____身份证号码：_____
通讯地址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____传真：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

供应商（单位名称及公章）：
法定代表人（签字或盖章）：
被授权人（签字）：
本授权有效期： ____年____月 ____日至 ____年____月____日
(须与磋商文件有效期一致，不少于90日历日)

（三）参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）_____：

我方_____（供应商名称）郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商（名称及公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（四）磋商保证金转款凭证及开户行许可证或基本存款账户信息复印件并加盖公章

附件一：

中小企业申明

根据《政府采购促进中小企业发展管办法》（财库〔2020〕46号）的规定，由供应商自行声明并对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业，依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由投标单位自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 {采购单位名称} 单位的 {项目名称} 采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位： （加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。

2. 供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

附件三：

监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件四：**质疑函范本****一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

包号：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

书脊格式（规定格式）

书脊格式

项目 编 号	项目 名 称	供 应 商 名 称
--------------	--------------	-----------------------

注:书脊内容如果编辑空间不够，可以简写书脊内容
标书厚度如小于 1cm，可不用提供书脊。

响应文件双面打印

公平

公正

专业

高效

企业名称：陕西知源集易招标代理有限公司

地址：西安市高新区科技二路兰基中心 1003 室

邮政编码：710000

电话：029-89520099

传真：029-89520099