

项目编号：ZRZB-2026-0908

武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养 老照护服务项目

竞争性磋商文件

武功县民政局

中泓泽润工程管理咨询有限公司

共同编制

日期：二〇二六年九月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	合同主要条款	21
第四章	工程量清单	31
第五章	评审方法	32
第六章	竞争性磋商响应文件格式	39

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目采购项目的潜在供应商应在西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室中泓泽润工程管理咨询有限公司招标部获取采购文件，并于 2026 年 9 月 22 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZRZB-2026-0908

项目名称：武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：409,200.00 元

采购需求：

合同包 1 (武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目)：

合同包预算金额：409,200.00 元

合同包最高限价：409,200.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	养老服务	武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目	1(项)	详见采购文件	409,200.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：无。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明, 自然人参与的提供其身份证明;

(2) 法定代表人授权代表参加投标的, 提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件; 法定代表人参加投标时, 提供法定代表人身份证明及本人身份证原件;

(3) 社会保障资金缴纳证明: 投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(4) 税收缴纳证明: 投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税, 印花税, 企业所得税等一种或多种税种), 依法免税的单位应提供相关证明材料;

(5) 财务状况证明: 提供经会计事务所或审计机构出具的 2025 年度赋码财务审计报告, 财务审计报告须有注册会计师签字盖章和公司盖章, 并附通过注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)报备并相应取得全国统一的验证码提供查询截图; 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供投标文件递交截止日期前至少 3 个月的资信证明(基本存款账户开户银行出具的);

(6) 投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(7) 投标人应出具履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺声明;

(8) 投标人不得被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)失信被执行人, 不得被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体, 不得被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动;

(9). 本项目为专门面向中小企业项目。

(10). 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2026 年 9 月 12 日至 2026 年 9 月 18 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室中泓泽润工程管理咨询有限公司招标部。

方式：现场获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 9 月 22 日 14 时 00 分 00 秒

地点：西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室会议室，纸质文件递交。

五、开启

时间：2026 年 9 月 22 日 14 时 00 分 00 秒

地点：西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

(1) 获取竞争性磋商文件时需携带：携带经办人身份证原件，加盖报名单位鲜章的介绍信及经办人身份证的复印件。

(2) 本项目落实的政府采购政策：1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库〔2020〕46 号；2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号；3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》—财库〔2019〕9 号；4) 《节能产品政府采购实施意见》—财库〔2004〕185 号；5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库〔2017〕141 号；6) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》—陕财办采〔2018〕23 号；7) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51 号；8) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》—（财库〔2019〕27 号）；9) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策

支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；10）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知——陕财办采〔2021〕29号；11）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；12）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；13）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：武功县民政局

地址：咸阳市武功县郃青路

联系方式：029-38938020

2. 采购代理机构信息

名称：中泓泽润工程管理咨询有限公司

地址：西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室

联系方式：15029235430

3. 项目联系方式

项目联系人：潘丹、张晗阳

联系电话：15029235430

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1	采购人	名称：武功县民政局 地址：咸阳市武功县邠青路 联系方式：029-38938020
2	采购代理机构	名称：中泓泽润工程管理咨询有限公司 地址：西安市莲湖区太和时代广场 A 座 2001 室 联系人：张晗阳、潘丹 电话：15029235430
3	联合体磋商	☐ 接受 ☒ 不接受
4	是否允许递交 备选磋商方案	☐ 允许 ☒ 不允许
5	服务期限	1 年
6	质量标准	合格，满足采购人要求。
7	服务地点	武功县民政局指定地点。
8	商务条款	付款方式：合同签订后预付 50%，项目完成验收合格付 50%；
9	资格证明文件	（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； （2）法定代表人授权代表参加投标的，提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加投标时，提供法定代表人身份证明及本人身份证原件； （3）社会保障资金缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； （4）税收缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税，印花税，企业所得税等一种或多种税种），依法免税的单位应提供相关证明材料； （5）财务状况证明：提供经会计事务所或审计机构出具的 2025 年度赋码财务审计报告，财务审计报告须有注册会计师签字盖章和公司盖章，并附通过注册会计师行业统一监管平台（http://acc.mof.gov.cn）报备并相应取得全国统一的验证码提供查询截图；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供投标文件递交截止日期前至少 3 个月的资信证明（基本存款账户开户银行出具的）； （6）投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （7）投标人应出具履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺声明； （8）投标人不得被列入“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动； （9）. 本项目为专门面向中小企业项目。 （10）. 本项目不接受联合体磋商。 以上为必备资格要求，缺一项或某项达不到要求，按无效磋商处理。除法定代表人身份证明或法定代表人授权书及相关声明或承诺需将原件装订在响应文件正本中外，其他所

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		有证明文件的复印件必须加盖单位公章附在磋商响应文件中。
10	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
11	磋商有效期	磋商响应文件的递交截止之日起 90 天。
12	磋商响应文件的份数及要求	正本的份数：壹份； 副本的份数：贰份； 磋商报价表：壹份； 电子版（U 盘）：壹份（需标注供应商全称、项目名称、编号）。 电子版包括： （1）word 版磋商响应文件； （2）磋商响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。
13	磋商响应文件的密封和标记	1、密封包装方式： 竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本、磋商报价表分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。 2、外层包装请按以下要求标记： （1）磋商响应供应商的全称； （2）磋商项目名称、项目编号； （3）“正本”、“副本”、“电子版本”、“磋商报价表”及“请勿在 ____年____月____日____分(磋商时间)之前启封”。
14	磋商响应文件的递交	磋商响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告 磋商响应文件递交地址：详见竞争性磋商公告 磋商响应文件接收人：中泓泽润工程管理咨询有限公司
15	磋商小组组成	3 人
16	磋商时间及地	磋商时间：同响应文件递交截止时间

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
	点	磋商地点：同响应文件递交地点
17	评审方法	综合评分法（详见第五章）
18	招标代理服务费	本项目招标代理服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的有关规定按标准收取，以单标段/单项目实际中标金额为基数计算招标代理服务费。 招标代理服务费由中标单位在领取通知书时向招标代理机构一次性支付。 账户名称：中泓泽润工程管理咨询有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司西安航天城神舟四路支行 账 号：611301038018000928764
19	一致性	供应商须知前附表和供应商须知不一致的地方，以供应商须知前附表为准。
20	项目预算	409200.00 元，大写：肆拾万零玖仟贰佰元整； 投标报价超出时，按无效标处理。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次竞争性磋商所签合同使用的资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：见供应商须知前附表

2.2 采购代理机构：见供应商须知前附表

2.3 监督机构：/

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件且参与竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本竞争性磋商文件中第四章所述所有产品及服务。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性磋商文件要求而提供的服务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商资格能力要求：详见供应商须知前附表

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见供应商须知前附表）。

3.3 供应商必须在中泓泽润工程管理咨询有限公司获取竞争性磋商文件，方可参加磋商。竞争性磋商文件售后不退。

3.4 联合体磋商

3.4.1 本项目不接受联合体磋商

3.5 磋商费用自理。不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商有关的费用。

4. 供应商信用记录查询及使用

4.1 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应文件递交截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

5. 竞争性磋商响应文件内容的真实性

5.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不

真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

6. 费用

6.1 供应商必须从代理机构购买磋商文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次采购使用。无论评审过程和结果如何，供应商自行承担与采购有关的全部费用。

二. 竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件规定了要求提供的产品和服务，磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同主要条款

第四章 项目内容及工程量清单

第五章 评审方法

第六章 竞争性磋商响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的磋商结果，其风险由供应商承担。

7.3 本竞争性磋商文件的解释权归中泓泽润工程管理咨询有限公司，如发现竞争性磋商响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

8. 竞争性磋商文件的修改和澄清

8.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 已经获取竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商文件有疑问的，均应在磋商

截止日期 3 日前以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有获取竞争性磋商文件的供应商。

8.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三. 磋商响应文件的编制

9. 磋商语言和磋商货币

9.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

9.2 磋商应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商将按无效磋商处理。

10. 竞争性磋商响应文件的构成

10.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件应包含下列部分的内容：

10.1.1 竞争性磋商响应文件由资格审查部分、商务部分和技术部分组成

资格审查部分

商务部分

一、磋商响应函

二、磋商报价表

三、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

四、业绩

五、服务内容及服务要求应答表

六、其他材料

技术部分

一、技术方案

二、人员团队配置

三、其他资料

10.2 如果在竞争性磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商方案，否则，其磋商将按照无效磋商处理。

10.3 本次磋商的最小单元：见供应商须知前附表，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

11. 竞争性磋商响应文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件中第六章“竞争性磋商响应文件格式”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

12. 磋商报价

12.1 磋商报价：见供应商须知前附表。

13. 证明供应商合格的资格证明文件

13.1 供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

14. 证明货物（产品）符合竞争性磋商文件规定的文件

14.1 供应商应在竞争性磋商响应文件中提交产品和服务满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的磋商响应文件，与竞争性磋商文件要求有重大偏离的磋商响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的磋商响应文件将按无效磋商处理。

14.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据等，所有证明文件表达意思必须统一。

15. 磋商保证金

15.1 本项目磋商保证金数额详见须知前附表

15.2 保证金的退还

未成交人的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交人的磋商保证金，在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。

15.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

15.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

15.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.3.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

15.3.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15.3.5 供应商未能按规定交纳代理服务费的。

16. 磋商有效期

16.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金也不被没收。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件，但要相应延长其磋商保证金的有效期。

17. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

17.1 竞争性磋商响应文件正本、副本、磋商报价表及电子版份数及要求详见“供应商须知前附表”。

17.2 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，由供应商的法定代表人或被授权人按磋商文件的规定签署（磋商文件要求磋商响应文件中签章的统一为签字或盖章）。竞争性磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

17.4 竞争性磋商响应文件正本和副本按照竞争性磋商文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

17.6 竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

四. 竞争性磋商响应文件的递交

18. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

18.1 磋商报价表除在竞争性磋商响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封磋商报价表的报价必须与竞争性磋商响应文件正本中的磋商报价表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的磋商报价表为准，且单独递交的磋商报价表须按竞争性磋商文件要求签字盖章否则视为无效竞争性磋商响应文件。

18.2 磋商响应文件的密封和标记：详见“供应商须知前附表”。

18.3 如果供应商未对竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

19. 竞争性磋商响应文件的递交

19.1 供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点，在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购代理机构接收人处。

19.2 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前，只负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

19.3 无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

20. 递交的竞争性磋商响应文件

20.1 按照供应商须知的规定，采购代理机构将拒绝接受在规定的磋商截止时间后递交的任何竞争性磋商响应文件。

21. 磋商的修改与撤回

21.1 在磋商响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回其已递交的磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

21.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改或撤回。

五. 磋商与评标

22. 磋商小组

22.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表及有关专家组成。专家从评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表**。

22.2 磋商小组职责

22.2.1 确认竞争性磋商文件；

22.2.2 确定符合要求的供应商参加磋商；

22.2.3 审查供应商的响应文件并做出评价；

22.2.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

22.2.5 编写评审报告；

22.2.6 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 磋商小组义务

22.3.1 遵纪客观、公正、审慎的原则；

22.3.2 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

22.3.3 参与评审报告的起草；

22.3.4 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

22.3.5 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 确认磋商文件：

22.4.1 磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

22.5 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

22.5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

22.5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

22.5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

22.5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

22.5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23. 磋商程序

23.1 磋商会议

23.1.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织竞争性磋商会议。磋商时所有供应商代表自愿参加，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

23.1.2 采购代理机构将做磋商记录，存档备查。

23.2 响应文件评审

23.2.1 响应文件的资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格要求文件等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

(1) 供应商没有经过正常渠道购买或免费领取磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商文件单位的名称不符。

(2) 磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

(3) 信用查询中列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与采购活动。采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。查询时间为磋商文件发售期至评审截止时间前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

23.2.2 磋商响应文件符合性审查：依据磋商文件的规定，对响应文件的符合性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

- (1) 供应商未按磋商文件要求加盖单位公章；
- (2) 磋商响应文件未按磋商文件要求法定代表人或其授权代表签字；
- (3) 无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。
- (4) 供应商首次磋商报价出现选择性报价。
- (5) 首次磋商报价超出采购预算；
- (6) 响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
- (7) 磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。
- (8) 响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能。
- (9) 响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
- (10) 供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

23.3 磋商

23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字

和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

23.3.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

23.3.4.1 供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；

23.3.4.2 最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

23.4 最后报价

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表等内容。

24. 评审组织及评审原则

24.1 按照《中华人民共和国招标投标法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

24.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

24.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

24.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清

要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

25. 评审过程的保密

25.1 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

26. 评审程序及方法

26.1 按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

26.2 按照《中华人民共和国招标投标法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），本次评审采用综合评分法，即在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分高低顺序推荐3名成交候选人。

六. 成交、通知与签约

27. 成交程序

27.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐3名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

27.2 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。

27.3 采购人在收到评审报告后五个工作日内，采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商，复函采购代理机构。

27.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在指定的采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。

27.4 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

28. 成交通知

28.1 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。**成交供应商领取成交通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。**

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

29. 采购合同的签订

29.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

29.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

30. 招标代理服务费：

详见“供应商须知前附表”。

31. 其他

31.1 磋商步骤为：第一次报价---初步评审---分别磋商---第二次报价---综合评审推荐成交候选人。（以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次报价。分别磋商后，供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价）

31.2 磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

第三章 合同主要条款

(本格式条款供双方签订合同参考，采购人可根据项目的实际情况增减条款和内容)

武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目

(合同文件)

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____；
2. 服务期限：_____；
3. 服务地点：_____；
4. 采购内容：_____。

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书、磋商文件、磋商响应文件、澄清、磋商补充文件；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

合同价款形式：_____。

合同金额（大写）：_____（¥_____）。

服务时长：为 1 年，总服务次数为 30 次，其中上门服务 16 次，节日问候 1 次，每半年专家上门指导 1 次，评估 1 次，电话回访 10 次；每次服务内容可根据服务对象需求自由选择多项服务或单一服务。按照实际金额结算，结算总金额不超过成交总价。

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	价格
1	▲生活照料	洗脸	去除污垢 清洁毛孔	清洁效果 洗脸方式、水温 清洁力度	5 元
		洗手、脚	清洁皮肤 预防疾病传播 培养良好习惯	提升个人卫生 促进健康行为 促进血液循环	10 元
		洗发	清洁头发头皮 去除污垢油脂	预防头皮疾病 减少头发损伤 保持头发清爽	20 元
		理发	改善发型和形象 维护头发健康	提高舒适感 预防头皮压力 适应季节变化	20 元
		剃须	保持面部清洁 去除胡须	提升个人形象 减少皮肤问题 减少细菌滋生	10 元
		淋浴冲澡	去除污垢 清洁毛孔 促进血液循环	缓解疲劳 放松身心 预防疾病	50 元
		上门助浴	去除污垢 清洁毛孔 促进血液循环	缓解疲劳 放松身心 减轻家属负担	198 元
		协助进食、水	满足营养需求 避免营养不良 预防误吸	促进社交互动 减轻家属负担	15 元
		剪指甲	去除污垢 预防疾病传播	整洁外观 避免带来的不便	5 元
2	▲协助服务	上门做餐	提供健康、营养的 餐食	减少家务负担 提高生活品质	60 元
		洗碗	去除食物残渣 预防细菌滋生 减少疾病传播	整洁厨房环境 减少异味 防止餐具变形	5 元
		更换衣服	去除物资和汗液 预防皮肤问题 维护健康	提升个人形象 整洁外观 减少异味	15 元
		倒垃圾	减少异味 防止细菌滋生 避免害虫侵扰	预防疾病传播 减少过敏源 保护	5 元

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	价格
		协助移位	防止跌倒和受伤 减少身体不适 减少并发症	保障安全 提供专业支持 提高舒适度	25 元
		晾晒被褥	去除灰尘和污渍 杀灭细菌和螨虫 减少污渍积累	保持被褥干燥 增加被褥蓬松度 提高生活品质	20 元
		通风	潮湿的空气排出保 持室内干燥 减少霉菌滋生	提高室内空气质量	5 元
3	▲家政服务	换洗被套	防止面料褪色	预防呼吸道疾病 提供更加卫生 健康的睡眠环境	30 元
		室内除味消毒	抑制细菌滋生 减少病毒传播风险 保护家人健康	清除异味 降低室内湿度	15 元
		房间整理	保持整洁美观 改善睡眠质量	增加幸福感 满足感	20 元
		衣柜整理	提高衣柜整洁度 优化衣物查找效率	提高空间利用率 提高生活效率	20 元
		家居卫生	维护家人健康 能够有效减少细菌 降低家人感染疾病 的风险	提升生活品质 有利于身心健康	35 元
		庭院清扫	去除积尘 保持清洁	庭院的整洁和美观	15 元
4	▲陪伴服务	户外散步	放松身心 远离工作和日常生 活的压力 促进血液循环	增强心肺功能 加强心脏功能 有助于预防心血管疾病	30 元
		购物或陪同购物	有效提升购物体验	搬运和托运物品 购物的安全和便利	38 元
		陪同就医	避免独自就医的紧 张与不安	陪同就诊 协助沟通病情 确保信息准确传达	85 元

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	价格
		陪伴聊天	减轻孤独感 感到关怀和重视	分享笑声和快乐的时刻, 增添生活的乐趣	55 元
5	▲保健按摩及照护	颈肩	促进血液循环 放松肌肉	改善颈椎病肩周炎 坚持进行适当的运动锻炼	68 元
		腰腿按摩	缓解腰部疲劳 起到舒筋活血 强健腰肌	促进血液循环 改善关节功能 减轻腰部负担	68 元
		肌肉放松	减少肌肉紧张和压力的练习	解肌肉酸痛和疲劳 心境上的放松	68 元
		翻身	增强肌肉力量和协调性	改善血液循环 减轻肌肉疲劳 预防肺部感染 提高生活质量	25 元
		拍背	消除身体疲劳 缓解肌肉紧张	促进血液循环 增加安全感	20 元
6	▲远程探亲	视频探亲	缓解患者和家属的焦虑情绪	传递信息和缓解思乡之情 促进家庭团聚和情感交流	20 元
		使用手机	建立正确的手机使用观念	正确使用手机的重要性 防止诈骗安全情况	45 元
7	▲健康监测	测量血压	监测病情变化 健康体检 指导生活方式	预防并发症 心血管健康状况 提供健康评估	10 元
		血氧	监测呼吸功能: 血氧水平可以反映肺部的氧气交换能力	维持身体新陈代谢	10 元
		体温	病情监测、预防疾病传播	及时发现身体异常	10 元
		体重	评估健康状况 预防慢性疾病	提供生活舒适度 科学管理体重	10 元
8	▲代办服务	代交电费	保障用电服务	减轻居民负担 鼓励节约用电	5 元
		水费	保障供水服务	鼓励节水行为 保障基本用水需求	5 元

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	价格
		物业费	保障居住环境	提供公共服务 提升生活品质	25 元
9	▲探 访	上门探访	建立联系 增进了解 收集需求重要方式	直接与其建立联系了解具 体需求	60 元
		节日问候	传递温暖和关爱	增进情感 心理安慰 传递正能量	50 元
		电话探访	及时了解其动态提 供必要的帮助	精神状况、卫生状况、防 诈骗等安全情况	10 元
		专家巡诊	了解老人目前身体 基础状况，给予日 常自我照护指导	常见病防护及指导	100 元
10	▲评 估	上门进行能力 评估	依据国标评估老年 人能力	《老年人能力评估规范》 (GB/T42195 - 2022)	100 元/人
		上门或电话进 行满意度评估	服务中期就服务满 意度进行评估，及 时提高服务满意度	参照满意度考核表	10 元/人
		上门评估	服务结束就项目实 施质量进行满意度 评估。	参照项目质量评估考核表	10 元/人

四、结算方式

1. 本项目结算方式：合同总价_____。在付款前，乙方必须开具等额增值税发票金额给甲方。
2. 付款方式：项目结束后, 经对项目抽查满意度达合格后支付全部合同价款。

五、双方权利和义务

1. 甲方的主要责任和权力

- (1) 甲方负责提供所需的相关基础资料及配合其他相关工作；
- (2) 甲方应根据本合同规定，按期足额将项目经费拨付给乙方；
- (3) 甲方有权审查乙方的工作内容及进度，有权向乙方表达对项目内容的意见和建议，乙方应予以充分考虑；
- (4) 甲方有权对项目提出成果要求，督促乙方按计划完成项目并提交符合验收标准的成果。

2. 乙方的主要责任和权力

- (1) 乙方应保质保量按期完成任务。
- (2) 乙方提交的项目成果经验收必须达到相关规范标准。
- (3) 乙方应正确使用项目经费，对甲方拨付的项目经费实行专款专用。
- (4) 乙方应依照合同约定移交所有项目成果。

六、履约保证金

具体以甲方双方在签订合同时协商为准，最高不得超过法律法规标准要求。

七、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可提交西安市仲裁委员会进行仲裁或者向人民法院提请诉讼。

八、协议的生效、变更与解除

- 1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2. 合同双方任何一方提出变更合同或解除合同的要求时，应与另一方协商，获取另一方同意后，签订变更条款或协议，作为本合同的正式附件，方可执行。
- 3. 一方因对方违反合同或由于不可抗力因素，致使合同履行成为不可能或不必要，有权通知另一方解除合同。
- 4. 合同双方任何一方逾期两个月不履行合同规定的义务，对方有权解除合同，并索取赔偿。

5. 变更或解除合同造成的损失由双方协商或按责任原则分别承担。

九、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十、违约责任

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

十一、其他（在合同中具体明确）

十二、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

本合同协议书一式陆份，双方各持叁份，具有同等法律效力；合同协议书经双方代表签字先复印后加盖单位章后即产生法律效力，服务费用结清后失效。双方要恪守信誉，严格履行。

本合同协议书未尽事宜由双方协商解决。

（本页无正文）

采购人： （盖章）

供应商： （盖章）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第四章 项目内容及服务清单要求

4.1 项目编号：ZRZB-2026-0908

4.2 项目名称：武功县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老照护服务项目

4.3 预算金额：409200.00 元

4.4 服务期限：1 年

4.5 服务内容清单

服务时长：为 1 年，总服务次数为 30 次，其中上门服务 16 次，节日问候 1 次，每半年专家上门指导 1 次，评估 1 次，电话回访 10 次；每次服务内容可根据服务对象需求自由选择多项服务或单一服务。

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	备注
1	▲生活照料	洗脸	去除污垢 清洁毛孔	清洁效果 洗脸方式、水温 清洁力度	
		洗手、脚	清洁皮肤 预防疾病传播 培养良好习惯	提升个人卫生 促进健康行为 促进血液循环	
		洗发	清洁头发头皮 去除污垢油脂	预防头皮疾病 减少头发损伤 保持头发清爽	
		理发	改善发型和形象 维护头发健康	提高舒适感 预防头皮压力 适应季节变化	
		剃须	保持面部清洁 去除胡须	提升个人形象 减少皮肤问题 减少细菌滋生	
		淋浴冲澡	去除污垢 清洁毛孔 促进血液循环	缓解疲劳 放松身心 预防疾病	
		上门助浴	去除污垢 清洁毛孔 促进血液循环	缓解疲劳 放松身心 减轻家属负担	
		协助进食、水	满足营养需求 避免营养不良 预防误吸	促进社交互动 减轻家属负担	

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	备注
		剪指甲	去除污垢 预防疾病传播	整洁外观 避免带来的不便	
2	▲协助服务	上门做餐	提供健康、营养的餐食	减少家务负担 提高生活品质	
		洗碗	去除食物残渣 预防细菌滋生 减少疾病传播	整洁厨房环境 减少异味 防止餐具变形	
		更换衣服	去除物资和汗液 预防皮肤问题 维护健康	提升个人形象 整洁外观 减少异味	
		倒垃圾	减少异味 防止细菌滋生 避免害虫侵扰	预防疾病传播 减少过敏源 保护	
		协助移位	防止跌倒和受伤 减少身体不适 减少并发症	保障安全 提供专业支持 提高舒适度	
		晾晒被褥	去除灰尘和污渍 杀灭细菌和螨虫 减少污渍积累	保持被褥干燥 增加被褥蓬松度 提高生活品质	
		通风	潮湿的空气排出保 持室内干燥 减少霉菌滋生	提高室内空气质量	
3	▲家政服务	换洗被套	防止面料褪色	预防呼吸道疾病 提供更加卫生 健康的睡眠环境	
		室内除味消毒	抑制细菌滋生 减少病毒传播风险 保护家人健康	清除异味 降低室内湿度	
		房间整理	保持整洁美观 改善睡眠质量	增加幸福感 满足感	
		衣柜整理	提高衣柜整洁度 优化衣物查找效率	提高空间利用率 提高生活效率	
		家居卫生	维护家人健康 能够有效减少细菌 降低家人感染疾病的 风险	提升生活品质 有利于身心健康	

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	备注
		庭院清扫	去除积尘 保持清洁	庭院的整洁和美观	
4	▲陪伴服务	户外散步	放松身心 远离工作和日常生活的压力 促进血液循环	增强心肺功能 加强心脏功能 有助于预防心血管疾病	
		购物或陪同购物	有效提升购物体验	搬运和托运物品 购物的安全和便利	
		陪同就医	避免独自就医的紧张与不安	陪同就诊 协助沟通病情 确保信息准确传达	
		陪伴聊天	减轻孤独感 感到关怀和重视	分享笑声和快乐的时刻,增添生活的乐趣	
5	▲保健按摩及照护	颈肩	促进血液循环 放松肌肉	改善颈椎病肩周炎 坚持进行适当的运动锻炼	
		腰腿按摩	缓解腰部疲劳 起到舒筋活血 强健腰肌	促进血液循环 改善关节功能 减轻腰部负担	
		肌肉放松	减少肌肉紧张和压力的练习	解肌肉酸痛和疲劳 心境上的放松	
		翻身	增强肌肉力量和协调性	改善血液循环 减轻肌肉疲劳 预防肺部感染 提高生活质量	
		拍背	消除身体疲劳 缓解肌肉紧张	促进血液循环 增加安全感	
6	▲远程探亲	视频探亲	缓解患者和家属的焦虑情绪	传递信息和缓解思乡之情 促进家庭团聚和情感交流	
		使用手机	建立正确的手机使用观念	正确使用手机的重要性 防止诈骗安全情况	

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	备注
7	▲健康监测	测量血压	监测病情变化 健康体检 指导生活方式	预防并发症 心血健康状况 提供健康评估	
		血氧	监测呼吸功能:血氧水平可以反映肺部的氧气交换能力	维持身体新陈代谢	
		体温	病情监测、预防疾病传播。	及时发现身体异常	
		体重	评估健康状况 预防慢性疾病	提供生活舒适度 科学管理体重	
8	▲代办服务	代交电费	保障用电服务。	减轻居民负担 鼓励节约用电	
		水费	保障供水服务	鼓励节水行为 保障基本用水需求	
		物业费	保障居住环境	提供公共服务 提升生活品质	
9	▲探访	上门探访	建立联系 增进了解 收集需求重要方式	直接与其建立联系了解具体需求	
		节日问候	传递温暖和关爱	增进情感 心理安慰 传递正能量	
		电话探访	及时了解其动态提供必要的帮助	精神状况、卫生状况、防诈骗等安全情况	
		专家巡诊	了解老人目前身体基础状况，给予日常自我照护指导	常见病防护及指导	
10	▲评估	上门进行能力评估	依据国标评估老年人能力	《老年人能力评估规范》 (GB/T42195 - 2022)	

序号	类别	服务内容	作用说明	功能/参数	备注
		上门或电话进行满意度评估	服务中期就服务满意度进行评估，及时提高服务满意度	参照满意度考核表	
		上门评估	服务结束就项目实施质量进行满意度评估。	参照项目质量评估考核表	

注：带“▲”的项目服务参数应在服务响应方案中体现。

满意度考核表

考核对象：_____ 考核日期：_____ 照护人员：_____ 联系方式：_____

评分说明：满分 10 分，9-10 分（非常满意）、7-8 分（满意）、5-6 分（一般）、1-4 分（不满意）、0 分（非常不满意）

序号	考核服务项目	服务考核内容说明	评分（0-10 分）	服务评价/ 问题说明
1	生活照料服务	包含老人日常洗漱、穿衣、梳头、理发、修剪指甲、翻身、如厕协助、膳食喂食、个人卫生清洁等基础生活照料服务，服务细致规范、态度耐心，贴合老人身体及生活需求。		
2	协助服务	包含老人出行走动、上下床、起身、洗浴、康复活动、就医出行等各类日常协助工作，全程贴心陪护，操作安全规范，无敷衍、无疏漏。		
3	家政服务	包含老人居住房间清扫、地面清洁、桌面整理、衣物清洗晾晒、被褥整理、餐具清洁、室内通风消杀等家政服务，环境干净整洁、整洁频次达标。		
4	陪伴服务	包含日常聊天谈心、情绪疏导、陪同散步、陪同文娱活动、节日陪伴、缓解老人孤独情绪等服务，陪伴时长充足、态度温和、耐心倾听老人诉求。		
5	保健按摩服务	针对老人肩颈、腰背、四肢等部位提供合规保健按摩、舒缓身体疲劳、改善肢体僵硬，按摩手法专业、力度适宜，贴合老年身体状况，无不适操		

		作。		
6	远程探亲服务	协助老人操作手机、视频设备，对接家属远程视频、语音通话，帮助老人与亲属联络沟通，及时解决设备故障，保障探亲沟通顺畅、服务及时。		
7	健康监测服务	定期为老人监测血压、血糖、心率、体温等基础身体指标，做好数据记录、台账留存，指标异常及时上报、告知家属，监测频次规范、数据准确。		
8	代办服务	协助老人代办购物、缴费、药品采购、资料打印、证件办理对接、取送物品等各类便民代办服务，办事高效、诚信合规、及时反馈进度。		
总体评分（总分 80 分）				
整体满意度评价： ☐ 非常满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意				
客户意见及改进建议				
老人/家属签字：_____ 考核人签字：_____				

备注：本考核表用于养老服务质量月度/季度/不定期满意度考核，考核结果将作为服务人员绩效、服务优化的重要依据。

质量评估考核表

评估周期：月度 ☐ 季度 ☐ 年度 ☐ 不定期 ☐ 评估日期：_____

服务对象：_____ 在岗照护人员：_____ 评估督查人：_____

考核评分标准：单项满分 10 分，10 分（完全达标、质量优秀）、8-9 分（基本达标、轻微瑕疵）、6-7 分（达标不足、存在问题）、1-5 分（不达标、质量较差）、0 分（未开展、严重违规）

考核总分：80 分 优良标准：≥72 分 合格标准：60-71 分 不合格：<60 分

序号	考核项目	质量考核标准（考核要点）	考核得分	问题记录/ 整改说明
1	生活照料 质量	严格按照养老照护规范开展洗漱、穿衣、如厕、喂食、个人护理等服务，操作流程标准、动作轻柔规范；服务全覆盖无遗漏，尊重老人生活习惯；护理干净整洁，无卫生死角、无护理疏漏，杜绝敷衍应付、粗暴服务等问题。		
2	专项协助 服务质量	老人起身、行走、洗浴、康复、就医等协助服务及时到位，全程做好安全防护，有效规避摔倒、磕碰等安全风险；服务响应速度快，按需提供协助，特殊老人重点看护，操作符合安全照护规范。		
3	家政服务 质量	居室清扫、衣物洗护、餐具清洁、通风消杀等家政工作落实到位，环境卫生符合养老机构卫生标准；物品摆放整齐有序，定期清洁消杀，无异味、无杂物堆积、无卫生隐患，服务频次、服务标准达标。		
4	精神陪伴 服务质量	常态化开展谈心疏导、文娱陪伴、户外散步等服务，按时完成陪伴服务时长；主动关注老人心理状态，及时疏导负面情绪，服务态度端正、耐心友善，无冷漠敷衍、消极服务现象。		
5	保健按摩	严格按照老年保健规范开展按摩服务，结合老		

	服务质量	人身体状况定制服务方式，手法专业、力度适中；避开老人伤病部位，服务过程安全合规，无不适、无损伤，服务记录完整可查。		
6	远程探亲服务质量	按需协助老人完成远程视频、语音探亲，熟练操作各类设备；及时排查设备故障，保障沟通顺畅；服务主动贴心，全程耐心协助，不推诿、不拖延，有效保障老人亲情沟通需求。		
7	健康监测服务质量	严格按照规定频次开展体温、血压、血糖等健康指标监测，数据测量精准、记录详实、台账规范；指标异常第一时间上报、告知家属，做好跟踪记录，健康监护闭环完整，无漏测、错报、迟报情况。		
8	便民代办服务质量	老人各类代办事项响应及时、办理高效，合规诚信办事；全程做好事项登记、进度反馈、结果告知，台账清晰；无拖延、无遗漏、无违规操作，切实解决老人生活便民需求。		
项目考核总得分				
质量等级评定： ☐ 优秀（≥72分） ☐ 合格（60-71分） ☐ 不合格（<60分）				
主要问题汇总				
整改要求及完成时限				
复查结果： ☐ 整改合格 ☐ 整改不到位，二次整改				
被考核人签字：_____ 评估人签字：_____				

考核备注：1、本表为养老服务项目质量专项考核依据，考核结果与员工绩效、岗位考核直接挂钩；2、不合格项需按期完成整改，由督查人员跟进复查，形成考核闭环；3、所有考核记录存档留存，作为服务质量优化、岗位培训的核心依据。

第五章 评审方法

一、评审方法

本次评审采用综合评分法，本项目采用固定价格采购的项目，各单位报价均为项目预算价。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第二条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2.1.2 符合性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见附件 2 评标因素及权重分值表

三、评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

1、对磋商响应文件的初审

1.1 资格性审查：采购人将依据本章第 2.1.1 项规定的评审标准对磋商响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

1.2 符合性审查：磋商小组根据本章第 2.1.2 项规定的评审标准对磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

在资格性审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

2、磋商响应文件的澄清

2.1 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的磋商报价、或明显低于市场价格，使得其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商在评审现场作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，

由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商响应文件作无效响应处理。

2.2 有效的书面澄清材料，是磋商响应文件的补充材料，成为磋商响应文件的组成部分。

3、磋商：

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求供应商在规定的时间内提交最后报价。

4、磋商过程中的实质性变动

4.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5、综合评审

5.1 对于经初审合格的所有供应商，由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照下列《评标因素及权重分值表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交候选人。

6、推荐成交候选人

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 3 名成交候选人，标明排列顺序。

四、磋商小组当履行下列义务

- 1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2、根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3、参与评审报告的起草；
- 4、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5、配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

五、无效响应文件

出现下列情形之一的，磋商响应文件无效：

1、没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件、竞争性磋商响应文件构成有重大缺项、磋商响应文件格式不符合竞争性磋商文件要求；

- 2、竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；
- 3、供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金或保函的；
- 4、资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；
- 5、无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；
- 6、供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；
- 7、磋商总报价超过竞争性磋商文件公布的采购预算的。
- 8、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 9、法律、法规规定的其他无效情形。

六、成交

- 1、磋商结果报告由磋商小组全体成员签字确认。
- 2、采购人根据磋商结果报告中推荐的成交候选人确定成交供应商，以复函通知采购代理机构。

七、特殊情况的处理

- 1、计算错误将按以下方法更正：
 - 1.1 磋商响应文件中磋商报价表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价表(报价表)为准；如果单独密封的磋商报价表(报价表)与磋商响应文件正本的磋商报价表(报价表)不一致，以单独密封的磋商报价表(报价表)为准，且单独递交的磋商报价表须按竞争性磋商文件要求签字盖章否则视为无效竞争性磋商响应文件。
 - 1.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的磋商报价表的总价为准，并修改单价；
 - 1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。
- 2、对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

附件 1:

初步审查要素表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
			(2) 法定代表人授权代表参加投标的，提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加投标时，提供法定代表人身份证明及本人身份证原件；
			(3) 社会保障资金缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
			(4) 税收缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税，印花税，企业所得税等一种或多种税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；
			(5) 财务状况证明：提供经会计事务所或审计机构出具的 2025 年度赋码财务审计报告，财务审计报告须有注册会计师签字盖章和公司盖章，并附通过注册会计师行业统一监管平台（ http://acc.mof.gov.cn ）报备并相应取得全国统一的验证码提供查询截图；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供投标文件递交截止日期前至少 3 个月的资信证明（基本存款

条款号		评审因素		评审标准
				账户开户银行出具的）；
				（6）投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
				（7）投标人应出具履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺声明；
				（8）投标人不得被列入“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn ）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动；
				（9）. 本项目为专门面向中小企业项目
				（10）. 本项目不接受联合体磋商。
注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以磋商响应文件中所附证明材料为准。				
2.1.2	符合性评审标准	有效性审查	磋商响应文件的签署盖章	磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
			磋商响应文件格式	应符合“磋商响应文件格式”要求
			报价	按磋商文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价。
		完整性审查	磋商响应文件份数	应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件、磋商报价表数量
			磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求

条款号		评审因素		评审标准
		响	对磋商文件响应程	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
		应	度	
		性	服务期限	
		审	磋商有效期	应满足磋商文件中要求的服务期限要求
		查		应满足磋商文件中的规定

附件 2:

评标因素及权重分值表

名称	分值	评审要素
投标报价	10 分	满足竞争性磋商文件要求报价的供应商的价格得 10 分，不满足不得分。
整体护理服务方案	(30 分)	1、服务标准：符合本项目实际情况和特点，服务方案中每显示满足 1 项服务内容清单中带“▲”号项服务标准的得 2 分，最高得 20 分； 2、服务理念：服务的定位、目标，投标人的管理模式能够切合实际，根据其响应程度得 (0-5]分； 3、服务流程：主要流程清晰简练、符合实际情况，根据其响应程度得 (0-5]分
应急处理预案	(5 分)	应急处理预案： 针对本项目服务过程发生应急情况处理预案方案全面，步骤清晰合理，根据其响应程度得 (0-5]分。
合理化实施建议	(5 分)	合理化实施建议： 其他有利于本项目实施的合理化建议、增值服务。根据其响应程度得 (0-5]分。
安全保证措施	(5 分)	安全保证措施： 针对服务对象的特殊性提供服务安全保证措施，根据其响应程度得 (0-5]分。
服务质量保证措施	(5 分)	服务质量保证措施： 服务质量保证措施科学合理，描述清晰，根据其响应程度得 (0-5]分。
售后服务及培训	(10 分)	内容包括： ①售后标准及流程，内容全面，对评审内容中的要求有详细描述，由磋商小组根据方案的详尽程度横向比较得 [0-5]； ②售后时效响应方案，内容全面，对评审内容中的要求

名称	分值	评审要素
		有详细描述，由磋商小组根据方案的详尽程度横向比较得[0-5]；
人员团队配置	(20 分)	项目负责人：具备养老护理员一级或老年人能力评估师高（一）级证书的得 4 分，没有不得分。 团队人员：团队人员不少于 5 人（不包含项目负责人），所有团队成员具备养老护理员三级或老年人能力评估师三级及以上等级证书，得 10 分，每增加一人加 3 分，最多加 6 分。 注：人员须提供身份证、社保/劳动合同、相关证书等材料。
业绩	(10 分)	供应商须提供类似项目的合同（2023 年 9 月至今）（时间以合同签订时间为准），每提供一份得 5 分，满分 10 分。
说明	评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分。	

注：评审办法中要求提供原件的得分项，供应商如提供原件的同时须在磋商响应文件中附相应的复印件或扫描件。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

编制说明：

- 1、本磋商响应文件格式，仅起到样式作用，编制磋商响应文件前，请详细阅读竞争性磋商文件。
- 2、磋商响应文件的编制应按照本格式提供的内容，做出逐一的明确答复；磋商供应商认为必要，还可以做其它补充说明。
- 3、本竞争性磋商文件中相关表格如不够填写时，磋商供应商可以自行扩展。
- 4、磋商响应文件格式中要求响应的内容应完整，不得随意删减。

项目编号：

（正本或副本）

_____项目

竞争性磋商响应文件

供应商名称：_____（公章）

法定代表人

或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

资格审查部分

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人授权代表参加投标的，提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加投标时，提供法定代表人身份证明及本人身份证原件；

(3) 社会保障资金缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(4) 税收缴纳证明：投标人提供本单位响应截止时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税，印花税，企业所得税等一种或多种税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 财务状况证明：提供经会计事务所或审计机构出具的 2025 年度赋码财务审计报告，财务审计报告须有注册会计师签字盖章和公司盖章，并附通过注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）报备并相应取得全国统一的验证码提供查询截图；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供投标文件递交截止日期前至少 3 个月的资信证明（基本存款账户开户银行出具的）；

(6) 投标人应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 投标人应出具履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺声明；

(8) 投标人不得被列入“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(9) . 本项目为专门面向中小企业项目。

(10) . 本项目不接受联合体磋商。（提供承诺书，签字盖章完整）

企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：

2、_____（是或否，没有填否） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

一、磋商响应函

根据贵方“_____”项目的磋商邀请(项目编号:_____), 签字代表(全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交竞争性磋商响应文件正本壹份、副本一式_____份、磋商报价表_____份、电子版_____份。

1、磋商总报价（元）为小写：_____（大写：_____）；质量：____，服务期限：_____。

3、我们已详细阅读和审核全部竞争性磋商文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我们同意在磋商有效期内（自磋商之日起 天），本磋商响应函对我方具有约束力。

6、我们同意，如果成交，向中泓泽润工程管理咨询有限公司交纳招标代理服务费。

日期： 年 月 日

二、磋商报价表

项目名称	
磋商总报价（元）	大写：_____ 小写：_____。
服务期限	
质量	
备注：表内报价内容元为单位，保留小数点后（两位）。	

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：本表应按“供应商须知”的规定密封单独提交。严格按照文件要求报价。

三、法定代表人身份证明/法定代表人授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间：____年 ____月 ____日

经营期限：

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 系____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处

（正反面）

供应商名称：____（公章）

日期：____年 ____月 ____日

说明：仅限法定代表人参加时提供。

法定代表人授权书

致：中泓泽润工程管理咨询有限公司

(供应商名称)按中华人民共和国法律于(年 月 日)成立。 法定代表人姓名 特授权 被授权人姓名 代表我公司全权办理针对本次项目名称、项目编号的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与磋商有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

说明：被授权人参加开标时需携带，法定代表人直接磋商时无需提供。

四、业绩

项目编号：

项目名称：

序号	项目名称	招标人名称	项目负责人	成交金额	说明

说明：

1、提供 2023 年 9 月至今类似项目业绩，业绩证明材料复印件应包含中标通知书和合同，业绩时间以合同签订时间为准。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

五、服务内容及服务要求应答表

项目名称：{请填写采购项目名称}

项目编号：{请填写采购项目编号}

序号	磋商文件要求	磋商文件应答

注：1. 以上表格格式行、列可增减。

2. 供应商人根据磋商文件第四章项目内容及服务清单要求”的要求将全部服务内容及服务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。

六、其它资料

- 1、基本存款账户开户许可证（基本账户信息）。
- 2、依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。
- 3、其他可以证明供应商实力的文件。

附件 1:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____的且采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____，属于未列明的其他行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：1. 如不是该类企业则不需提供相关声明；

2. 若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

技术部分

一、技术服务方案

供应商应根据磋商文件，评标办法(包含但不限制以下内容)编制本项目的服务方案文件，(格式自拟)

1. 整体护理服务方案
2. 应急处理预案
3. 合理化实施建议
4. 安全保证措施
5. 服务质量保证措施
6. 售后服务及培训

二、人员团队配置

三、其他资料（供应商认为可提供的其他资料）