

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：后勤服务购买专项服务项目

采购项目编号：ZCBN-省本级-2026-03556、XHLJZC-SX2026-035

陕西省道路运输事业发展中心

西安欣华联建工程咨询有限公司共同编制

2026年04月29日

第一章 竞争性磋商邀请

西安欣华联建工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省道路运输事业发展中心委托，拟对后勤服务购买专项服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**ZCBN-省本级-2026-03556、XHLJZC-SX2026-035**

二、项目名称：**后勤服务购买专项服务项目**

三、磋商项目简介

采购包1：综合业务辅助服务；采购包2：会务服务；采购包3：职工餐厅服务，详见磋商文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省道路运输事业发展中心后勤服务购买专项服务项目（一包））：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（陕西省道路运输事业发展中心后勤服务购买专项服务项目（二包））：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（陕西省道路运输事业发展中心后勤服务购买专项服务项目（三包））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。

2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、声明函：提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人

福利性单位声明函》。

采购包2:

1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。

2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、声明函：提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。

采购包3:

1、具有独立承担民事责任的能力：供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。

2、供应商授权合法的人员参加投标全过程：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、投标承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、资格条件：提供有效的《食品经营许可证》。

9、声明函：提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”，登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省道路运输事业发展中心

地址： 西安市药王洞18号

邮编： 710000

联系人： 柏老师、邓老师

联系电话： 029-87325978

代理机构： 西安欣华联建工程咨询有限公司

地址： 陕西省西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

邮编： 710000

联系人： 贾静雯

联系电话： 029-89182232、029-89183511

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：350,000.00元</p> <p>采购包2：550,000.00元</p> <p>采购包3：250,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取

11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1、履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2、履约保证金的金额：合同金额的5%。3、履约保证金交纳时间：发出成交通知书后、签订合同前。4、履约担保有效期：至服务期满。5、履约保证金退还时间、条件：采购人在项目完成且服务期间无质量安全争议后退还。6、供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>采购包2：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1、履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2、履约保证金的金额：合同金额的5%。3、履约保证金交纳时间：发出成交通知书后、签订合同前。4、履约担保有效期：至服务期满。5、履约保证金退还时间、条件：采购人在项目完成且服务期间无质量安全争议后退还。6、供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>采购包3：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1、履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2、履约保证金的金额：合同金额的5%。3、履约保证金交纳时间：发出成交通知书后、签订合同前。4、履约担保有效期：至服务期满。5、履约保证金退还时间、条件：采购人在项目完成且服务期间无质量安全争议后退还。6、供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理服务费参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）的规定标准执行，按差额定率累进法收取费用，100万以下按1.5%收取，100万-500万按0.8%收取。下浮15%。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省道路运输事业发展和西安欣华联建工程咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省道路运输事业发展中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由西安欣华联建工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省道路运输事业发展中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西安欣华联建工程咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
- （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

详见采购合同

采购包2:

详见采购合同

采购包3:

详见采购合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西安欣华联建工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：贾静雯

联系电话：029-89182232、029-89183511

地址：陕西省西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

采购包1：综合业务辅助服务；采购包2：会务服务；采购包3：职工餐厅服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：350,000.00

采购包最高限价（元）：350,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	后勤服务	1.00	350,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：550,000.00

采购包最高限价（元）：550,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	后勤服务包1	1.00	550,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	后勤服务包2	1.00	250,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：后勤服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																									
		<div>一、岗位要求</div> <div>根据工作实际情况，为我单位综合业务提供辅助服务，拟通过提供4名工作人员，需能满足正 常工作开展，确保工作顺利进行。</div> <div>由采购人与供应商签订采购合同，人员薪酬由供应商负责，日常管理由采购人负责。具体招聘 标准如下：</div> <table><tr><th>序号</th><th>岗位名称</th><th>性别</th><th>年龄</th><th>人员要求</th></tr><tr><td>1</td><td>安保岗 (1人)</td><td>男</td><td>50岁及 以下</td><td>经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）</td></tr><tr><td>2</td><td>驾驶员岗 (1人)</td><td>男</td><td>45岁及 以下</td><td>具有有效的机动车驾驶证，实际驾龄8年以上，身 体健康，严守规矩，具有一定政治素养，无重大 机动车交通事故。业务能力强、经验丰富的可从 宽考虑。（提供健康证或开标前6个月内的体检证 明）</td></tr><tr><td>3</td><td>保洁员岗 (1人)</td><td>女</td><td>50岁及 以下</td><td>经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）</td></tr><tr><td>4</td><td>印务岗 (1人)</td><td>女</td><td>40岁及 以下</td><td>经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）</td></tr></table> <div>注：总人数为4人，具体岗位人数根据工作安排调整。</div> <div>二、岗位职责</div> <div>1、安保岗：负责单位各项安全保障工作等。</div> <div>2、驾驶员岗：在采购单位办公室的领导下，保障单位各项公务出行任务，配合开展公务用车 的维修保养及验车年审、车辆运行等服务保障以及相关安全管理工作等。</div> <div>3、保洁员岗：负责单位指定区域清理整理卫生清洁等工作。</div> <div>4、印务岗：负责机关相关资料的打印、印刷等工作。</div> <div>三、服务内容</div> <div>1、供应商根据采购人的人力资源需求向其提供服务人员，服务人员的人事劳动关系、行政关 系、党团关系和工资关系等不发生转移，保留在供应商单位。由供应商依约向采购人提供相关服务 项目。</div> <div>2、供应商中标后，应与采购人签署服务合同，在合同有效期内向采购人提供服务。合同内容</div>	序号	岗位名称	性别	年龄	人员要求	1	安保岗 (1人)	男	50岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）	2	驾驶员岗 (1人)	男	45岁及 以下	具有有效的机动车驾驶证，实际驾龄8年以上，身 体健康，严守规矩，具有一定政治素养，无重大 机动车交通事故。业务能力强、经验丰富的可从 宽考虑。（提供健康证或开标前6个月内的体检证 明）	3	保洁员岗 (1人)	女	50岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）	4	印务岗 (1人)	女	40岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）
序号	岗位名称	性别	年龄	人员要求																							
1	安保岗 (1人)	男	50岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）																							
2	驾驶员岗 (1人)	男	45岁及 以下	具有有效的机动车驾驶证，实际驾龄8年以上，身 体健康，严守规矩，具有一定政治素养，无重大 机动车交通事故。业务能力强、经验丰富的可从 宽考虑。（提供健康证或开标前6个月内的体检证 明）																							
3	保洁员岗 (1人)	女	50岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）																							
4	印务岗 (1人)	女	40岁及 以下	经体检身体健康，应具备基础的服务知识理念， 具有良好品格，具有两年及以上从业经验（提供 承诺函）。（提供健康证或开标前6个月内的体检 证明）																							

1	<p>应包括：服务岗位、服务期限、工作地点、劳动报酬标准、试用期限等内容。</p> <p>3、供应商根据采购人的用工需要及岗位说明书，向采购人推荐人选，并由采购人最终确认。推荐人选的相关费用标准由双方另行约定。</p> <p>4、对于供应商与服务员工签订劳动合同并提供到采购人处工作的员工，采购人有权设定试用期。</p> <p>5、采购人有权制定、修改或者决定有关劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职员培训、劳动纪律以及劳动定额管理等相关内容，供应商负责依法为员工办理建立、缴纳、转移、享受各项社会保险(养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险以及住房公积金等、及其他相关保障措施)及其他社会保险的相关手续。</p> <p>6、采购人有权根据工作需要或服务员工进行岗前培训。</p> <p>7、服务人员行为若触犯了刑法等，以及给采购人造成经济损失的，供应商应积极主动配合采购人及公检法部门的工作办理相关事宜。</p> <p>8、服务员工在履行合同期间发生因工人身伤亡事故时，采购人在事发24小时内电话及书面通知供应商，并提供所需资料，由供应商统计、上报、申请理赔。供应商申报完成后，工伤保险机构将赔付及支付待遇支付给供应商后，供应商应依法及时足额支付给员工及其家属。</p> <p>9、被服务人员非因工死亡时，社会保险应支付给服务员工的费用由供应商负责按照社会保险机构的规定申领并依法支付给服务员工家属。</p> <p>10、服务期内服务员工如有不规范行为或违反采购人工作规定，采购人有权通知供应商立即替换服务人员，且无须向供应商支付经济补偿，影响我单位正常秩序、造成我单位经济损失的或被追究相应责任的，我单位有权追究该供应商的责任。</p> <p>11、供应商根据服务员工工资表，申报社会保险缴费基数，负责代扣代缴应由员工个人缴纳的社会保险费、个人所得税和依法应予代扣代缴的其他费用后，以银行工资卡的方式，按规定的时间发放服务人员的工资。</p> <p>12、如遇纠纷，由供应商负责处理纠纷，服务员工的辞退手续，应由供应商负责。</p> <p>13、供应商应负责所有人事档案相关事宜，包括但不限于相关人事档案的收集、鉴定和管理、移交等。</p> <p>四、其他要求</p> <p>1、如采购人委托供应商招聘，对供应商提供的人员不满意，要求更换时，供应商必须及时且无条件地更换合格的人员。</p> <p>2、服务期内，采购人按季度对供应商的工作质量、履约情况、社保购买情况、工作配合度等进行综合评价，评价合格则继续履行服务合同。如项目服务未达到要求，则采购人有权终止服务合同。</p> <p>3、供应商对服务人员的工作由采购人进行分配、管理，对服务人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。</p> <p>4、供应商应全权负责员工的劳动关系管理、社会保险缴纳及享受、薪酬的核发、劳动纠纷处理、人事政策咨询等内容，并承担全部用工风险，确保采购方不承担任何劳动关系法律责任。</p> <p>5、为保证服务人员工作期间的正常用餐，供应商应给予服务人员食堂补助330元/人/月，由员工入职后上交采购人工会。</p>
---	--

采购包2：
标的名称：后勤服务包1

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、采购内容及要求</p> <p>1.会务服务</p> <p>（1）协助采购人做好会务规范体系文件建立以及服务标准拟定。</p> <p>（2）配合采购人做好中心会议管理、组织、协调安排各种会议及大型活动。</p> <p>（3）配合采购人按照会议的相关内容，做好会场布置整洁有序及会前各项准备工作。</p> <p>（4）配合做好对外联络与接待工作，保障临时会议接待服务需求。</p> <p>（5）遵守采购人各项规章制度，完成领导交办的其他工作。</p> <p>（6）根据不同会议规格和接待现场不同，要求着装得体、大方，服务热情、周到、细致，文明礼貌地接待与会人员。</p> <p>（7）要求会议室使用前整洁干净，包括茶水杯、茶水柜、桌椅、开关、地面、窗户、墙壁等。</p> <p>（8）采购人定期对使用会议室情况进行满意度评价。</p> <p>2、其他辅助服务</p> <p>包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）协助采购人做好行业年鉴的编纂服务，负责资料收集、整理、汇总等工作。</p> <p>（2）配合采购人做好“两新”群体相关工作，负责资料的收集、整理、汇总等工作。</p> <p>（3）配合采购人做好文字和材料印制、扫描工作，做到字迹清楚、端正、美观、正确无误，符合格式要求。</p> <p>（4）协助采购人做好报刊收发、办公用品配发、值班安排、会议的通知和召集工作。</p> <p>（5）协助采购人做好固定资产信息归集和资料管理等工作。</p> <p>（6）协助采购人做好与地市行业部门的沟通、联系和协调。</p> <p>（7）完成采购人交办的其他辅助类工作。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1、供应商必须具备项目服务能力。拥有足够的人力、财力、物力和专业技术能力等资源保证委托业务，有健全的组织机构和内部管理制度，有完善的质量保证体系和管理制度，有良好的服务态度和声誉。</p> <p>★2、供应商须派驻不少于5名工作人员到采购人指定地点工作。</p> <p>★3、会务服务人员需具有专科及以上学历，形象气质佳，具有会场服务技能和思想道德素质；辅助服务人员需具有本科及以上学历，有基础的文字功底。</p> <p>4、供应商应全权负责服务人员的劳动关系管理、社会保险缴纳及享受、薪酬的核发、劳动纠纷处理、人事政策咨询等内容，并承担全部用工风险，确保采购方不承担任何劳动关系法律责任。</p> <p>5、服务人员在工作期间，须严格遵守采购人工作纪律、安全生产等各项规章制度，认真履行岗位职责和义务。服务人员在社会上发生的一切经济、民事纠纷，均由本人、供应商自行负责，与采购人无关。</p> <p>6、服务人员对于在工作中获悉的一切政府工作的信息应严格保守秘密，不得泄露。对于违反者，给采购人造成不良社会影响和损失的，由供应商承担赔偿责任。</p>

		<p>7、服务人员违反采购人规章制度和劳动纪律，消极怠工，不服从工作安排，对工作不负责任的，采购人有权要求供应商立即更换符合条件的人员。影响采购人正常秩序、造成采购人经济损失的或被追究相应责任的，采购人有权追究该供应商的责任。</p> <p>8、供应商应独立完成工作任务，不得以任何形式将工作任务再委托其他个人和机构。</p> <p>9、为保证项目的顺利进行，供应商应当确定主要业务联系人、投诉管理人及联系方式等情况。</p> <p>10、工作范围包括但不限于以上表述，采购人有权依据实际情况予以变更或增加，变更或增加的内容根据实际情况据实调整。</p> <p>11、为保证服务人员工作期间的正常用餐，供应商应给予服务人员食堂补助330元/人/月，由员工入职后上交采购人工会。</p>
--	--	--

采购包3：

标的名称：后勤服务包2

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目地点</p> <p>陕西省道路运输事业发展中心职工餐厅总面积130平方，共1层，包含职工食堂大厅及包间就餐区域。</p> <p>二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准</p> <p>1、遵守国家法律、法规、规章及规范性文件，包括但不限于：</p> <p>（1）《中华人民共和国食品安全法》。</p> <p>（2）《中华人民共和国食品安全法实施条例》。</p> <p>（3）《中华人民共和国消防法》。</p> <p>（4）《食品添加剂新品种管理办法》。</p> <p>（5）《食品加工、销售卫生“五四”制》。</p> <p>（6）关于加强餐饮服务食物中毒信息上报的通知。</p> <p>2、遵守单位内部管理规定及相关制度。</p> <p>三、服务内容</p> <p>1、职工餐厅服务对象为省道路运输事业发展中心在职职工、驻点在中心工作的合作方公司员工，用餐人数为80人。</p> <p>2、职工餐厅应提供家常菜、特色菜等，以中餐为主，就餐方式为刷卡窗口统一打饭。</p> <p>3、经营管理模式：委托经营管理。</p> <p>4、成交供应商须根据单位工作特点，提供早餐、中餐、特殊情况下值班用餐。</p> <p>5、餐品现作现卖，分量适当，菜品色、香、味、温度及花色品种符合要求，并提供免费汤、粥、豆浆、开胃小菜及各类调味品。</p> <p>6、供餐服务时间：早餐7:30至8:00；午餐11:45至12:30；在供餐时间内按时提供餐食。</p> <p>四、采购人权利及义务</p> <p>1、对成交供应商的所有经营行为进行监督、检查、考核，并提出整改意见和建议，成交供应商必须按照采购人要求进行整改。</p> <p>2、对食品入库率进行监督和审查。</p> <p>3、负责餐厨设备设施采购安装，提供水、电、气等必须经营条件。</p>

- 4、负责提供窗口交易设备并安装交易系统，负责职工饭卡的办理、充值、挂失、交易系统的管理、维护、数据采集，所有充值及交易资金由采购人委派财务人员进行统一规范管理，按月与成交供应商结算。
- 5、向成交供应商提出接待任务，成交供应商必须按照采购人要求提供用餐服务。

五、成交供应商责任及义务

- 1、充分认识到采购人餐厅工作的特殊性与重要性，以确保用餐人员饮食安全为前提；严格遵守并执行国家与地方各级政府、卫生防疫部门的法律法规、行业标准等规定，建立完善的餐饮服务保障体系，并有义务配合政府相关部门的检查完成其布置的任务，营造文明、卫生、舒适、优雅的就餐环境。
- 2、所有工作人员统一着装，服装购置及清洗更换等费用由成交供应商自理。
- 3、承担卫生保洁、餐厨具清洗消毒、病媒生物防治等责任和费用，确保餐厅环境卫生、设备用具、消毒防控等符合相关的卫生标准。
- 4、成交供应商必须于签订合同之前组建团队，办理好从业人员的健康证及餐厅运营所需的所有证件、卫生知识培训、调试好设备等工作，合同一经签订及时入场。
- 5、按照管理目标，制定完善的工作规范和规章制度，严格餐厅运营各环节管理；
- 6、成交供应商自行负责员工招聘及管理，劳动用工必须符合《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其他相关法律法规要求。出现劳动争议或违法用工情形，所有法律责任和赔偿责任由成交供应商承担。
- 7、成交供应商所有员工（含管理、操作人员）须仪表端庄、身体健康，经体检合格办理健康证并上报采购人备案后，方可上岗。
- 8、成交供应商须自行负责所有员工的招聘、管理以及薪酬待遇的发放。
- 9、成交供应商所有员工必须严格遵守国家法律、政策和采购人各项规章制度，如发生违法违纪事件及违反采购人管理规定的情形，成交供应商承担所有法律责任与赔偿责任。
- 10、制定完善的安全生产管理制度，严格安全生产管理，定期进行安全生产教育。发生安全责任事故或造成采购方、第三方财产损失或人员损伤的，成交供应商承担所有法律责任和赔偿责任。
- 11、成交供应商承担餐厅及附属场地的日常卫生保洁，产生的泔水和垃圾按照垃圾分类进行处置，并由专业泔水、垃圾处置机构进行终端处置，费用由成交供应商承担。因处置不当造成的一切后果由成交供应商自行承担。

六、人员配备及管理要求

- 1、根据单位实际情况与就餐需求合理配置各岗位工作人数及管理人员，具体要求如下：

岗位	人数	岗位职责	任职要求
厨师	1人	负责检验主辅料、调料质量，按程序烹调食物，确保成品色、香、味、形达到要求。	25-50岁，初中及以上文化程度，中式烹调师；身体健康，持有健康证，同类岗位工作3年及以上餐厨工作经验（提供承诺函）；工作认真负责，具备娴熟的烹饪制技术。

配菜员	1人	对菜品搭配比例熟悉，合理存放原材料，保质、保量按时完成切配加工任务	45岁及以下，初中及以上学历，熟悉烹饪工艺知识；3年及以上切配工作经验（提供承诺函）；具有熟练的刀工技术，懂得各类原料的加工及保存方法，熟悉菜肴的加工规程标准。
服务人员	2人	了解主副食品准备情况，检验、分发、清点餐具，检查卡机运行情况，负责餐厅卫生的清理及餐具的清洗消毒	45岁及以下，有餐厅服务工作经验（提供承诺函），工作勤恳，认真负责，吃苦耐劳。
★备注：以上人员均须提供有效的健康证。			

七、详细服务要求

1、服务要求：

- （1）制定项目运营管理方案，满足单位各项服务需求和要求，并且接受单位监管。（由单位委派专业团队，办公室牵头，工会组织职工代表及其他相关科室参与，共同形成监督管理体系。）
- （2）建立食堂组织机构，健全岗位责任制度，制定安全卫生管理制度、安全检查制度、食堂管理制度、奖惩制度、考核制度、职工满意度调查制度、食品中毒预案、安全应急预案、考勤等，各项制度应符合国家法律法规及单位内部管理制度的规定，并作为单位考核依据。
- （3）所有食品原材料必须从我方限定的正规渠道采购（我方和成交供应商双方确认确定，材料供应商必须持有相关资质、证书）。
- （4）建立库房进销存管理台账系统，并认真落实出入库程序。
- （5）不得在承包区域内加工与本项目无关的食品向单位外部提供。
- （6）制定垃圾处理、环境保护方案，符合陕西省相关环境卫生标准要求及污水排放要求。

2、厨余及其他垃圾管理要求：

- （1）厨余垃圾合法处理率达100%。
- （2）成交供应商应严格按照单位“垃圾分类管理要求”认真执行，严禁将餐厨垃圾与生活垃圾混放。
- （3）避免浪费，成交供应商应制定相应的节约、节能、节材方案，减少垃圾产出量。
- （4）单位将进行不定期卫生、安全检查，全面检查与抽查、问查相结合，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

3、食堂工作标准要求：

- 按照单位方和成交供应商双方制定的各岗位工作职责、工作要求、工作流程认真执行。
- （1）放置调料的案台无油滴、酱油滴等液体调味品或精盐、味精、白糖等固体调味品以及汤汁、菜片等；料缸内的液体调味品表面无漂浮其他液体或固体调味品等；料缸内的固体调味品表面，无沾染或落有液体或其他固体调味品等。
- （2）灶台、灶前墙壁及其周边无油滴、酱油滴等液体调味品和汤汁等痕迹及菜片、油水等。
- （3）工作人员应穿戴整洁的工作衣帽，保持个人卫生，统一着装（工作帽、工作衣、工作裤等），着装干净、卫生无污渍、不湿不油。
- （4）双手指甲长度不超出指肚1.5mm；头发须全部包在工作帽内。
- （5）灶台抹布干净卫生，做消毒处理，分类使用，不用时洗涤干净叠放整齐。
- （6）餐具摆放整齐，干净卫生。

(7) 各项卫生符合餐饮卫生标准。

(8) 在各个工作环节都应保障食品安全、卫生，在管理中注重各个细节。

(9) 除一次性餐具外所有餐具定期进行消毒，做好记录、签字工作。

(10) 冷荤储藏间要符合食品安全法的相关规定和要求，按照冷荤间的工作职责、工作要求认真执行；成交供应商定期监督及检查，发现问题及时上报管理员进行整改；冷荤间闲杂人员勿进。

(11) 每日制备膳食均需留样，并做好详细记录。

(12) 不得在操作间内洗衣服，不允许在配餐间及食堂内清洗与餐饮无关的任何物品。

4、库房管理要求：

(1) 食品与非食品应分库存放，不得与洗化用品、日杂用品混放。

(2) 食品仓库实行专用并设有防鼠、防潮、防霉、通风的设施及措施，并运转正常。

(3) 食品应分类、分架、隔墙隔地存放。各类食品有明显标识，有异味或易吸潮的食品应密封保存或分库存放，易腐食品要及时冷藏、冷冻保存。

(4) 储存散装食品的，应在散装食品的容器、外包装上注明食品的名称、生产日期、保质期、生产经营者名称及联系方式等内容。

(5) 定期查阅进货台账和检查食品的保存与质量状况，对即将到期的食品应当在进货台账中做出醒目标注。

(6) 建立库房进出库专人验收登记制度，做到勤进勤出，先进先出，定期清仓检查，防止食品过期、变质、霉变、生虫，及时清理不符合食品安全要求的食品。

(7) 食品库房应经常开窗通风，定期清扫，保持干燥和整洁。

5、出品要求

(1) 成交供应商按照单位方要求制定菜谱（早、中餐）以及制定就餐形式，菜品每周菜品不重复，每月重复率不超过20%，菜品品种多样化，做到营养搭配、均衡膳食，每周五制定下周食谱菜单报送单位主管部门审核。

(2) 包间在正常就餐或特殊情况下，能保障高质量地满足单位方对于用餐和接待需求。

(3) 不得在就餐区域进行烧烤、火锅等产生油烟的项目。

(4) 单位方不提供住宿需求。

(5) 建立健全晨检、消毒、留样、油烟机清洗、餐厨垃圾处置、废弃油脂处置、食品添加剂、消杀等台账。

6、出品质量指标

(1) 讲究烹调技艺，色、香、味、形、营养俱佳；

(2) 主食：必须大小均匀，发面干湿度适当，发酵正常，无伤、缺碱，大小均匀，份量准确，洁白松泡，米饭软硬适度；

(3) 副食：保证高、中、低档菜的服务，注重菜肴的色、香、味、型，扩大蒸、炸、煮、卤、炒、溜、炖、煎的菜肴品种；

(4) 主、副食无异味，色泽正常；

(5) 刀工、火候俱佳，味美可口，菜品中无杂质，主配料合理；

(6) 提高烹饪技术，保证饮食质量；

(7) 不断创新品种，引进新技术，新品种，多风味，适应广大职工要求。

7、规范要求

(1) 餐厅提供早餐、中餐用餐。如遇特殊情况时可要求提供午餐外送服务。

(2) 餐厅实行每餐定额刷卡形式。

(3) 伙食要求成交供应商需提供一周不重复食谱，每周更换食谱一次。

1) 主荤菜是以肉类或水产类原材料为主的菜品（如红烧肉、干炸带鱼、糖醋小排等）。

2) 荤素菜是含有肉类或水产类原材料的菜品（如洋葱爆鱿鱼、鱼香肉丝、酸菜鱼等）。

3) 素菜是不含肉类或水产类原材料的菜品（如鱼香茄子、麻婆豆腐等）。

8、服务期限：

12个月（具体服务日期以采购人指定时间为准）

9、验收标准及验收方式：

(1) 单位每半年进行职工满意度调查，达到80%以上为合格。满意度70%-80%的，将向成交供应商发出预警，并要求立即整改。

(2) 试运行期内连续三个月未达到职工满意度80%以上的，合同自动终止。

(3) 考核由单位工会及办公室负责进行。

10、人员培训要求：

(1) 必须持有有效健康证明上岗，不得超期使用健康证明，所有员工的健康证明需经由合法合规单位提供（费用由成交供应商承担）。

(2) 认真执行“五病调离制度”，即对患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病的人员，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全的疾病人员，不得从事餐厅工作。

(3) 服务人员中须具有单位职工食堂相关工作经验的管理人员，能够满足我方需求。

(4) 窗口服务人员要求五官端正，要有一定的沟通及理解能力，会使用现代办公设备，有较强的吃苦耐劳精神，工作踏实认真。

(5) 所有服务人员需具备初中以上的文化水平，具有较强的服务意识，身体健康，品德良好，思想端正，责任心强。

(6) 岗位设置合理，人数配置满足服务需求。

(7) 所有人员要求统一着装，佩戴工作卡，服装干净卫生。具备良好的个人卫生习惯，卫生不合格不得上岗。

(8) 各岗位人员应持证上岗，所有工作人员应为与成交供应商签订劳动合同的在职人员，并且在我方与成交供应商双方均有登记备案记录。

(9) 认真制定培训计划，定期组织管理人员、从业人员参加食品安全知识、职业道德和法律、法规的培训以及操作技能培训。

11、其他要求：

(1) 成交供应商无需向单位缴纳委托经营费用，单位方不向成交供应商提供任何形式的费用补贴。

(2) 成交供应商需负责经营产生的各项费用（含人才招聘及管理）。

(3) 成交供应商负责餐厅区域卫生清洁和用餐所需餐具、餐厨具洗刷消毒等工作，保证所有餐具、用具符合相关的卫生标准。

(4) 成交供应商负责餐厨具丢失及自然损耗率等费用。

(5) 成交供应商负责承包区域内安防、消防等安全责任。

(6) 成交供应商负责就餐泔水垃圾的处理工作。

		<p>(7) 成交供应商出现以下任一违规行为，单位方有权单方面终止合同且不赔偿成交供应商损失，由此产生的一切后果由成交供应商负责。</p> <p>1) 成交供应商不能严格履行合同约定，对单位工作造成不良影响；</p> <p>2) 连续三个月员工满意度80%以下；</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

3.2.4设施设备要求

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

3.2.5其他要求

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

12个月（具体服务日期以采购人指定时间为准）

采购包2:

12个月（具体服务日期以采购人指定时间为准）

采购包3:

12个月（具体服务日期以采购人指定时间为准）

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省道路运输事业发展中心指定地点

采购包2:

陕西省道路运输事业发展中心指定地点

采购包3:

陕西省道路运输事业发展中心指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

服务期满后由供应商提供《××政府采购项目绩效目标表》（见合同附件1）及书面申请提请验收，供应商应按照采购人要求提供验收所需全部资料，采购人负责组织验收；供应商应按采购人要求做好项目验收等相关资料的准备工作，并做好会务工作，同时递交相关存档资料。

采购包2:

服务期满后由供应商提供《××政府采购项目绩效目标表》（见合同附件1）及书面申请提请验收，供应商应按照采购人要求提供验收所需全部资料，采购人负责组织验收；供应商应按采购人要求做好项目验收等相关资料的准备工作，并做好会务工作，同时递交相关存档资料。

采购包3:

服务期满后由供应商提供《××政府采购项目绩效目标表》（见合同附件1）及书面申请提请验收，供应商应按照采购人要求提供验收所需全部资料，采购人负责组织验收；供应商应按采购人要求做好项目验收等相关资料的准备工作，同时递交相关存档资料。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，供应商应在合同签订之日起30日内确保服务人员全部到位。服务人员全部到位并经采购方验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明：供应商已向采购人提交符合合同约定标准的阶段性工作成果及书面付款申请并经甲方审核通过后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明：合同签订后，供应商应在合同签订之日起30日内确保服务人员全部到位。服务人员全部到位并经采购人验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2：付款条件说明：当年财政预算执行时限内，供应商已向采购人提交符合合同约定标准的阶段性工作报告及书面付款申请并经采购人审核通过后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包3：付款条件说明：合同签订后，供应商应在合同签订之日起30日内确保服务人员全部到位。服务人员全部到位并经采购方验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包3：付款条件说明：在财政预算执行时限内，且供应商已向采购人提交符合合同约定标准的阶段性工作报告及书面付款申请并经采购人审核通过后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

- 1、采购人逾期付款，应就逾期部分向供应商支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。
- 2、采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对供应商造成的损失。
- 3、如果由于采购方因国家政策的要求进行单位变更、机构改革等其他原因导致合同无法履行，采购方可解除合同，不承担任何责任。采购方预付的合同款项供应商应予退还。
- 4、供应商不能按期完成服务的，每逾期1日，应向采购人赔付合同总价的0.1%作为违约金。
- 5、供应商所提供的服务不

符合国家法律法规和合同规定的，采购人有权拒收，并由供应商承担一切费用。争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

采购包2:

1、采购人逾期付款，应就逾期部分向供应商支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。
2、采购人违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对供应商造成的损失。
3、如果由于采购方因国家政策的要求进行单位变更、机构改革等其他原因导致合同无法履行，采购方可解除合同，不承担任何责任。采购方预付的合同款项供应商应予退还。
4、供应商不能按期完成服务的，每逾期1日，应向采购人赔付合同总价的0.1%作为违约金。
5、供应商所提供的服务不符合国家法律法规和合同规定的，采购人有权拒收，并由供应商承担一切费用。争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

采购包3:

违约责任：以正式签订的合同约定为准。 争议解决：双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决,如不能协商解决可向采购人住所地法院起诉。

3.4其他要求

如果由于采购方人因国家政策的要求进行单位变更、机构改革等其他原因导致合同无法履行，采购方人可解除合同，不承担任何责任。采购方人预付的合同款项供应商应予退还。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。	供应商资格证明文件
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	声明函	提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。	供应商资格证明文件
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	声明函	提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	供应商资格证明文件
2	供应商授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加磋商只须提供法定代表人身份证）（提供授权委托书中被委托人递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））。	供应商资格证明文件
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度经审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	供应商资格证明文件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。（以税款所属时期为准）	供应商资格证明文件
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	供应商资格证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商资格证明文件
7	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	供应商资格证明文件
8	资格条件	提供有效的《食品经营许可证》。	供应商资格证明文件
9	声明函	提供《中小企业声明函》；监狱企业应提供监狱企业相关资格证明材料；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 \leq 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 \leq 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$ ；③响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。	标的清单 报价表
2	响应文件签章（实质性要求）	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 费用组成表 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期（实质性要求）	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价（实质性要求）	（1）报价未超过本项目预算金额（2）未出现选择性报价	费用组成表 标的清单 报价表

5	文件响应情况（实质性要求）	<p>（1）符合商务、技术要求，不存在重大负偏离</p> <p>（2）未附有采购人不能接受的条件</p> <p>（3）符合磋商文件规定的其他实质性要求</p> <p>（4）未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定</p>	技术要求响应表 商务要求响应表
---	---------------	--	-----------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价\leq全部通过符合性审查供应商响应报价平均值$\times 50\%$；②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商响应报价$\times 50\%$；③响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$；④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>	标的清单 报价表

2	响应文件签章（实质性要求）	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 费用组成表 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期（实质性要求）	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价（实质性要求）	（1）报价未超过本项目预算金额（2）未出现选择性报价	费用组成表 标的清单 报价表
5	文件响应情况（实质性要求）	（1）符合商务、技术要求，不存在重大负偏离（2）未附有采购人不能接受的条件（3）符合磋商文件规定的其他实质性要求（4）未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定	技术要求响应表 商务要求响应表

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 \leq 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 \leq 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$ ；③响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 \leq 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。	标的清单 报价表
2	响应文件签章（实质性要求）	响应文件、响应函加盖单位公章、经法定代表人或被授权委托人签字或盖章	中小企业声明函 技术要求响应表 报价表 商务要求响应表 响应文件封面 费用组成表 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 磋商方案说明 残疾人福利性单位声明函 标的清单 供应商承诺书 响应函 业绩证明文件 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件
3	响应文件有效期（实质性要求）	从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起不少于90日历日	响应函
4	磋商报价（实质性要求）	（1）报价未超过本项目预算金额（2）未出现选择性报价	费用组成表 标的清单 报价表

5	文件响应情况（实质性要求）	（1）符合商务、技术要求，不存在重大负偏离 （2）未附有采购人不能接受的条件（3）符合磋商文件规定的其他实质性要求（4）未违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定	技术要求响应表 商务要求响应表
---	---------------	---	-----------------

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得2分。	2.0000	客观	商务要求响应表
	服务方案	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务方案，内容包括：①服务目标、内容；②项目计划安排；③项目质量保障；④各岗位服务方案。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①服务目标、内容：每完全满足一项评审标准得1.5分；满分4.5分；②项目计划安排：每完全满足一项评审标准得1.5分；满分4.5分；③项目质量保障：每完全满足一项评审标准得1.5分；满分4.5分；④各岗位服务方案：每完全满足一项评审标准得1.5分；满分4.5分。</p>	18.0000	主观	磋商方案说明
	服务保障	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务保障措施，内容包括：①质量保障措施；②服务协调措施。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：方案科学合理，可操作性强；③针对性：方案能紧扣本项目实际情况，满足本项目各项具体要求。</p> <p>3、赋分标准 ①质量保障措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②服务协调措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明

详细评审	管理制度	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的管理制度，内容包括：①人员管理制度；②岗位制度；③内控制度；④保密制度；⑤廉洁敬业制度。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①人员管理制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②岗位制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③内控制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；④保密制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；⑤廉洁敬业制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	15.0000	主观	磋商方案说明
	工作人员组成情况	<p>1、评审内容 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等。项目所有参与人员需递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））</p> <p>2、评审标准 ①针对性：人员资格/年龄等符合采购需求；②专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。</p> <p>3、赋分标准 每完全满足一项评审标准得3分，部分满足得2分，不满足或未提供不得分，满分9分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

应急预案	<p>1、评审内容 针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含：①人员调整方案；②工作对接方案；③应急事件处理；④服务纠纷处理。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①人员调整方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②工作对接方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③应急事件处理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；④服务纠纷处理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
服务承诺	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目具体的服务承诺，内容包括：①响应时间及方式；②定期进行服务调研及满意度评价。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①响应时间及方式：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；②定期进行服务调研及满意度评价：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

	培训方案	1、评审内容 供应商提供针对本项目具体的培训方案，内容包括：①岗前培训；②定期培训；③职业操守及道德。2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①岗前培训：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②定期培训：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③职业操守及道德：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	主观	磋商方案说明
	业绩证明	提供2023年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分10分。	10.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（10%）×100	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得2分。	2.0000	客观	商务要求响应表

服务方案	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务方案，内容包括：①服务目标、内容；②项目计划安排；③项目质量保障；④会务服务。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①服务目标、内容：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②项目计划安排：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③项目质量保障：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；④会务服务：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
服务保障	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务保障措施，内容包括：①服务协调措施；②会议保密工作；③会议保障措施。2、评审标准 ①完整性：方案内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：方案科学合理，可操作性强；③针对性：方案能紧扣本项目实际情况，满足本项目各项具体要求。3、赋分标准 ①服务协调措施：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；②会议保密工作：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；③会议保障措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明

详细评审	管理制度	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的管理制度，内容包括：①人员管理制度；②岗位制度；③内控制度。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①人员管理制度：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；②岗位制度：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；③内控制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
	工作人员组成情况	<p>1、评审内容 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等。项目所有参与人员需递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））</p> <p>2、评审标准 ①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求；③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。</p> <p>3、赋分标准 每完全满足一项评审标准得4分，部分满足得2分，不满足或未提供不得分，满分12分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明

应急预案	<p>1、评审内容 针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含：①人员调整方案；②工作对接方案；③应急事件处理；④服务纠纷处理。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①人员调整方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②工作对接方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③应急事件处理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；④服务纠纷处理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
服务承诺	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目具体的服务承诺，内容包括：①响应时间及方式；②定期进行服务调研及满意度评价。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①响应时间及方式：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；②定期进行服务调研及满意度评价：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

	培训方案	1、评审内容 供应商提供针对本项目具体的培训方案，内容包括：①岗前培训；②定期培训；③职业操守及道德。2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①岗前培训：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②定期培训：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③职业操守及道德：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	客观	磋商方案说明
	业绩证明	提供2023年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分10分。	10.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（10%）×100	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	商务要求	对商务要求完全响应磋商文件要求的得2分。	2.0000	客观	商务要求响应表

服务方案	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务方案，内容包括：①餐厅运营方案；②后厨管理方案。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①餐厅运营方案：每完全满足一项评审标准得2分，部分满足得1分，不满足或未提供不得分；满分6分；②后厨管理方案：每完全满足一项评审标准得2分，部分满足得1分，不满足或未提供不得分；满分6分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明
配餐方案	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的配餐方案，内容包括：①饭菜营养搭配方案；②饭菜安排品种方案；③食堂餐食制作流程。2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准 ①饭菜营养搭配方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②饭菜安排品种方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③食堂餐食制作流程：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

食材存储方案	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的食材存储方案，内容包括：①食品原材料保管及存放方案；②留样保管方案；③食材卫生管理。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①食品原材料保管及存放方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②留样保管方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③食材卫生管理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明
服务保障	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的服务保障措施，内容包括：①厨房安全管理；②厨房卫生管理；③厨房设备工具维护保管；④库房卫生安全管理。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：方案科学合理，可操作性强；③针对性：方案能紧扣本项目实际情况，满足本项目各项具体要求。</p> <p>3、赋分标准 ①厨房安全管理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②厨房卫生管理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③厨房设备工具维护保管：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；④库房卫生安全管理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	12.0000	主观	磋商方案说明

详细评审	管理制度	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目的管理制度，内容包括：①人员管理制度；②岗位制度；③内控制度。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①人员管理制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②岗位制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③内控制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明
	工作人员组成情况	<p>1、评审内容 供应商提供拟派本项目工作人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式、健康证等。项目所有参与人员需递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同））</p> <p>2、评审标准 ①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求；③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况。</p> <p>3、赋分标准 每完全满足一项评审标准得3分，部分满足得2分，不满足或未提供不得分，满分9分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

应急预案	<p>1、评审内容 针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含：①针对煤气泄露、火灾、漏电、停水停电停气等突发事件应急措施；②食物中毒应急预案；③消防安全突发事件应急预案。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：措施须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①针对煤气泄露、火灾、漏电、停水停电停气等突发事件应急措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②食物中毒应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③消防安全突发事件应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明
服务承诺	<p>1、评审内容 供应商提供针对本项目具体的服务承诺，内容包括：①响应时间及方式；②定期进行服务调研及满意度评价；③规范处理厨余垃圾，并当天清运厨余垃圾。</p> <p>2、评审标准 ①完整性：承诺须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：承诺能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3、赋分标准 ①响应时间及方式：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②定期进行服务调研及满意度评价：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③规范处理厨余垃圾，并当天清运厨余垃圾：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	磋商方案说明

	业绩证明	提供 2023年1月1日 以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份 2分 ，满分 10分 。	10.0000	客观	业绩证明文件
价格分	价格分	价格得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值（ 10% ）× 100	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ C1 ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项

目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 磋商方案说明

详见附件: 费用组成表

详见附件: 供应商承诺书

详见附件: 供应商资格证明文件

详见附件: 商务要求响应表

详见附件: 业绩证明文件

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 技术要求响应表

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 磋商方案说明

详见附件: 费用组成表

详见附件: 供应商承诺书

详见附件: 供应商资格证明文件

详见附件: 商务要求响应表

详见附件: 业绩证明文件

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 技术要求响应表

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：磋商方案说明

详见附件：费用组成表

详见附件：供应商承诺书

详见附件：供应商资格证明文件

详见附件：业绩证明文件

详见附件：政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：商务要求响应表

详见附件：技术要求响应表

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：采购合同.docx

