

项目编号：HCKPZY-ZB-2026058.1B1

传防所会议音视频保障服务采购（二次）

# 竞争性磋商文件

采购人：陕西省疾病预防控制中心

采购代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

二〇二六年七月

# 目 录

|     |               |    |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 ..... | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....   | 6  |
| 第三章 | 磋商评审办法 .....  | 33 |
| 第四章 | 采购内容及要求 ..... | 48 |
| 第五章 | 商务要求 .....    | 48 |
| 第六章 | 合同主要条款 .....  | 55 |
| 第七章 | 响应文件格式 .....  | 62 |

## 特别提示

**各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：**

### **一、有关磋商响应文件**

1. 请仔细阅读磋商文件并正确理解磋商文件中各项具体要求。如您对磋商文件有疑问，请在磋商文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2. 请严格按照磋商文件载明的磋商响应文件的格式要求编制磋商响应文件，磋商响应文件须胶装成册。

3. 请仔细核对磋商响应文件是否已按照磋商文件的要求签字、签章和加盖单位公章，实质性条款是否满足磋商文件要求，磋商响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足磋商文件要求。

4. 请按照磋商文件要求密封磋商响应文件，并正确标记。

提示：磋商响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

### **二、有关开标**

1. 除磋商文件要求提交的文件和资料外，请随身携带磋商文件要求提供的其他备查文件原件。

2. 请务必考虑天气、交通等情况于招标公告规定的时间及地点提交磋商响应文件，磋商响应文件逾期到达，将被拒绝接收。

3. 请到达文件提交地点后及时到磋商响应文件接收处签字登记。

4. 供应商报名后如放弃参加磋商，应在响应文件提交截止时间前书面通知代理机构，否则代理机构将上报财政监管部门。

### **三、关于供应商注册登记提醒的说明：**

根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

### **四、关于供应商是否为中小微企业的说明：**

为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接。

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

传防所会议音视频保障服务采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市雁塔区南二环西段 58 号成长大厦 16 楼 1622 室获取采购文件，并于 2026 年 08 月 06 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HCKPZY-ZB-2026058.1B1

项目名称：传防所会议音视频保障服务采购(二次)

采购方式：竞争性磋商

预算金额：49.00 万元（人民币）

最高限价：49.00 万元（人民币）

采购需求：传防所会议音视频保障服务采购，具体内容详见磋商文件。

合同履行期限：具体详见采购文件。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商为具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

（2）提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告（成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2025 年 5 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函，或承诺书（以上四种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表或承诺书；

（3）提供响应文件提交截止之日前近一年内至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）提供响应文件提交截止之日前近一年内至少一个月的社会保障资金缴

存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

（6）出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）须提供法定代表人授权书（法定代表人或负责人直接投标，须提交法定代表人证明书）；

（8）供应商应在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（9）单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（10）本项目(不接受)联合体磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 07 月 24 日至 2026 年 07 月 31 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间, 法定节假日除外）

地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 16 楼 1622 室

方式：请携带单位介绍信及经办人身份证原件及加盖供应商鲜章的经办人身份证复印件至陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 16 楼 1622 室获取文件（谢绝邮寄），现金获取，售后不退。

售价：¥500.0 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 08 月 06 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 8 楼会议室后

### 五、开启

时间：2026 年 08 月 06 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 8 楼会议室后

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

本项目落实的政府采购政策：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，包括但不限于以下政策：

1) 中小企业发展政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）；《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号；《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）。

(2) 绿色发展政策：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）；《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）；《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库[2020]123号）。

(3) 支持本国产业政策：《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库[2007]119号）；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）；《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

(4) 其他政府采购政策：《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》（陕民发〔2015〕1号）；《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：陕西省疾病预防控制中心

地址：西安市碑林区建东街 3 号

联系方式：丁主任 029-82475996

## 2. 采购代理机构信息

名称：华春建设工程项目管理有限责任公司

地址：西安市雁塔区南二环西段成长大厦 16 楼

联系方式： 029-85205306

## 3. 项目联系方式

项目联系人：张驰 赵根女

电话：029-85205306 /13772400720

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称    | 说明和要求                                                                                                                                                      |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人     | 名称：陕西省疾病预防控制中心<br>地址：西安市碑林区建东街3号<br>联系人：丁主任<br>联系方式：029-82475996                                                                                           |
| 2  | 采购代理机构  | 名称：华春建设工程项目管理有限责任公司<br>地址：西安市雁塔区南二环西段成长大厦16楼<br>联系人：张驰<br>联系方式：029-85205306 /13772400720                                                                   |
| 3  | 项目名称    | 传防所会议音视频保障服务采购（二次）                                                                                                                                         |
| 4  | 项目编号    | HCKPZY-ZB-2026058.1B1                                                                                                                                      |
| 5  | 资金来源    | 自有资金                                                                                                                                                       |
| 6  | 项目预算    | 49.00 万元                                                                                                                                                   |
| 7  | 项目类型    | 服务                                                                                                                                                         |
| 8  | 采购内容和要求 | 传防所会议音视频保障服务采购及相关服务，具体内容详见磋商文件第四章                                                                                                                          |
| 9  | 供应商     | 响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人或其他组织。                                                                                                                      |
| 10 | 供应商资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。<br>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。<br>3、本项目的特定资格要求：<br>（1）供应商为具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>其身份证明书；</p> <p>（2）提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告（成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2025 年 5 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函，或承诺书（以上四种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表或承诺书；</p> <p>（3）提供响应文件提交截止之日前近六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（4）提供响应文件提交截止之日前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；</p> <p>（6）出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）须提供法定代表人授权书（法定代表人或负责人直接投标，须提交法定代表人证明书）；</p> <p>（8）供应商应在信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；</p> <p>（9）单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>（10）本项目(不接受)联合体投标。</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 交货期/服务期        | <p>（一）交货期及实施期。</p> <p>合同签订后三个月内完成全部设备供货、安装、调试，并完成与上级会议平台的对接，通过测试交付使用。</p> <p>（二）服务期及质保期。</p> <p>自项目验收合格之日起，所购设备均为固定资产，归我中心所有。中标人须提供为期五年的质保及运维保障服务。质保期内，因产品质量问题、系统升级需要或系统对接问题所产生的维修、升级、更换及相关处理，均由中标人免费负责；其中设备产品质保按其厂商标准质保条款执行，如厂商标准质保期长于五年的，从其规定。</p> |
| 12 | 交货地点           | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | 竞争性磋商文件获取      | <p>时间：2026 年 07 月 24 日至 2026 年 07 月 31 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00,下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间,法定节假日除外）</p> <p>地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 16 楼 1622 室</p> <p>方式：获取文件请携带单位介绍信及经办人身份证原件及加盖供应商公章的身份证复印件（谢绝邮寄），现金获取，售后不退。</p> <p>售价：¥500.0 元（人民币）</p>          |
| 15 | 联合体磋商          | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 现场勘查、标前答疑会     | 不组织。供应商认为有必要可自行勘查，并承担所有费用及风险。                                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | 询问             | 供应商对磋商文件不清楚需要答疑的，可以在磋商文件提交截止前 3 个工作日内向代理机构提出询问，采购代理机构将在 1 个工作日内予以答复。                                                                                                                                                                                 |
| 18 | 供应商对提出质疑的时间和方式 | 1. 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式提出。根据委托代理协议约定，供应商提出的质疑由采购代理机构负责答复，超                                                                                                                                                 |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>出委托范围的由采购人负责答复。</p> <p>2. 质疑受理：</p> <p>（1）形式：书面形式。格式按照财政部标准格式。</p> <p>（2）联系人：张工，电话：029-85205306</p>                                                                                                         |
| 19 | 构成竞争性磋商文件的其他文件 | 竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。                                                                                                                                                                          |
| 20 | 响应文件提交截止时间及地点  | <p>响应文件提交截止时间：2026 年 08 月 06 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）</p> <p>地点：陕西省西安市雁塔区南二环西段成长大厦 8 楼会议室</p>                                                                                                                    |
| 21 | 磋商有效期          | 自提交磋商响应文件截止之日起 90 个日历日。                                                                                                                                                                                        |
| 22 | 磋商保证金          | 无                                                                                                                                                                                                              |
| 23 | 是否允许分包         | 不允许                                                                                                                                                                                                            |
| 24 | 备选磋商方案和报价      | 不接受备选磋商方案和多个报价。                                                                                                                                                                                                |
| 25 | 盖章签字           | 供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求在竞争性磋商响应文件中指定的页面落款处加盖公章并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则将作为无效响应处理。竞争性磋商文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。                                                                                             |
| 26 | 磋商响应文件数量、装订、密封 | <p>1、数量：纸质版磋商响应文件正本一份，副本二份，电子版文件一份（U 盘；电子版文件为与正本一致的 Word 版本和 PDF 版本，PDF 文件为签字、盖章的完整正本扫描件）</p> <p>2、装订：纸质版磋商响应文件应当胶装成册，编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明页码。书脊建议标注公司名称、项目名称、项目编号（手写、打印皆可）</p> <p>3、密封：纸质磋商响应文件正本、副本单独分别密封</p> |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | 完好（标袋不得有破损），电子响应文件密封在正本标袋中。标袋正面上要有标识并加盖供应商公章，标袋标识按给定式样编写（式样见竞争性磋商响应文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章和法定代表人或被授权人签字(或盖章)。                                                                                                                                               |
| 27 | 评审办法及标准    | 详见竞争性磋商文件第三章。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28 | 开标现场携带资料   | <p>（1）授权委托代理人参加开标的须携带法人授权委托书、被授权人身份证原件（后附法人及被授权人身份证复印件加盖单位公章）；</p> <p>（2）法人直接参加的须携带法定代表人身份证明、身份证原件（后附法人身份证复印件加盖单位公章）。</p> <p><b>注：①以上资料开标现场手持；②供应商的法定代表人或其被授权人未按时参加开标会或手持资料不全有误的，其磋商响应文件按无效标处理，同时授权文件应保证与提交的磋商响应文件正、副本中一致。</b></p>                                |
| 29 | 是否专门面向中小企业 | 是                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30 | 报价要求       | <p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商</p> <p>提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 供应商提交的相关说明和证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子</p> |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <p>化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。</p> <p>供应商不能证明其投标报价合理性的，磋商小组应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>1.（一）明显低价的排除 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times</math>50%；</p> <p>（2）. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times</math>50%；</p> <p>（3）. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times</math>45%；</p> <p>（4）. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的时间为 30 分钟，若未在规定时间内投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
| 31 | 代理服务费 | <p>1. 参考国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号规定，依据发改价格〔2015〕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>299 号文件规定标准计取该项目的招标代理服务费。经双方协商，由成交供应商支付招标代理服务费，发放成交通知书时一次性付清。不足五千按五千元计取。</p> <p>2. 支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，支付本项目代理服务费。</p>                                                                                     |
| 32 | 其它事项     | <p>1. 本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。</p> <p>2. 成交供应商与采购人在成交通知书发出 30 日内签订合同，不及时签订视为自动放弃。成交人无正当理由不得放弃成交资格。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p> <p>3. 磋商文件其他内容与前附表不一致的，以前附表为准。</p> |
| 33 | 采购标的所属行业 | <p>所属行业：其他未列明行业</p> <p>根据工信部联企业〔2011〕300 号文件，本项目所属行业划型标准为：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>                                                                |

# 供应商须知正文

## 一、总则

本竞争性磋商文件（以下称磋商文件）仅适用于本文所述内容的采购和磋商响应。

### （一）有关定义

1. 采购人：见供应商须知前附表。
2. 监督机构：见供应商须知前附表。
3. 采购代理机构：见供应商须知前附表。
4. 供应商：指响应磋商公告并参加磋商竞争的法人企业、其他组织或自然人。
5. 货物：指采购合同约定应完成的工作内容。
6. 磋商响应也称投标。
7. 磋商开标会指集中开启响应文件的会议和过程。

### （二）磋商费用

供应商应自行承担全部与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### （三）知识产权和保密

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由此所引起的法律和经济纠纷，由供应商承担全部及关联责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识产权成果的，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件和后续接口使用的说明。

4. 参与采购活动的当事人应当对磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者将对由此产生的后果承担法律责任。

5. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次磋商响应以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

### （四）语言文字

1. 磋商文件、响应文件、供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电以及磋商小组的询标、磋商和供应商的答复均应使用简体中文书写。

2. 响应文件中使用外文技术资料或提供外文授权的, 须提供逐一对应的中文译文并加盖供应商公章, 中文译文应附在对应外文资料后面且以中文译文为准, 未提供有效中文译文的外文资料, 将被视为未提供。技术资料中的通用单位或标准国际制式单位不需翻译。对外文资料故意错误翻译的, 视同提供虚假证明材料。

#### **(五) 计量单位**

除磋商文件另有规定外, 均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **(六) 履约分包**

1. 是否允许分包: 见供应商须知前附表。

2. 本项目如允许分包的, 成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。合同的履约需要相关市场法定准入资格资质的, 承包人必须具有法定的资格条件和相应的资质, 禁止向没有取得法定资格资质的第三方分包。承包人不得再次分包。采购合同实行分包履约的, 成交供应商就采购项目和分包项向采购人负责, 承包人就分包项承担责任。

供应商享受《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》(国统字〔2017〕213号)等扶持政策获取政府采购合同后, 不得分包给大型、中型企业, 否则视同拒绝履行政府采购合同并将依法被追究法律责任。

3. 不允许分包的, 严禁采取分包方式履行合同, 如分包, 则视同拒绝履行政府采购合同, 将被依法追究法律责任。

4. 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包, 是指成交供应商将政府采购合同转让给第三人, 并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系, 受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的, 视同拒绝履行政府采购合同, 将被依法追究法律责任。

#### **(七) 答疑会**

1. 是否组织集中答疑会: 见供应商须知前附表。

2. 供应商对本次采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或代理机构提出询问。

#### **(八) 询问**

供应商对本项目采购活动事项有疑问的, 可以在磋商截止时间 3 个工作日前以书面形式向代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 1 个工作日内对供

应商提出的询问做出答复，并书面通知其他供应商。询问内容超出采购人对采购代理机构委托范围的，供应商可以向采购人提出。

### **（九）现场考察**

1. 是否集中组织现场考察：见供应商须知前附表。

2. 供应商可以根据自身情况自行踏勘现场并承担所发生的费用。除采购人的原因外，供应商承担在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人介绍的有关项目的情况和资料，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

3. 供应商应当将现场的实际情况及影响因素在磋商报价中综合考虑。一旦成交，不得再以现场条件复杂、不清楚、报价时未考虑等理由要求对报价进行调整，或延长合同履行期限。

## **二、落实政府采购政策**

### **（一）中小企业政府采购政策**

1. 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）等文件要求，对符合扶持政策的小微企业供应商的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立、依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。划分标准见《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受前款办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4. 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

5. 供应商需根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）对照自身情况及所提供产品的制造商、服务商的信息自行判断是否全部属于中小微企业。出具《中小企业声明函》（见响应文件格式）的供应商享受小微企业扶持政策，否则不享受。供应商出具的《中小企业声明函》在公告成交结果时公开，接受社会的监督。

6. 供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的（含供应商疏忽提供），属于提供虚假材料谋取成交。

## （二）监狱企业政策

1. 本项目对符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱、戒毒企业的证明的监狱和戒毒企业，视同小型、微型企业，监狱、戒毒企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

2. 本磋商文件所称监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3. 供应商为监狱企业且所投货物全部由监狱企业制造的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，未提供或出具证明文件的单位不符合要求的，不视为小型微型企业。

### （三）残疾人福利性单位政策

1. 本项目对符合财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）并提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的供应商，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

2. 本磋商文件所称残疾人福利性单位指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

## 三、供应商

### （一）有效供应商

1. 具备磋商公告要求的资格条件和相应的能力。
2. 已在采购代理机构获取磋商文件并参加磋商的法人、其他组织或自然人。未在采购代理机构获取磋商文件的，不得参加本项目磋商竞争。

### （二）限制供应商

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他政府采购活动。
3. 供应商不得存在下列情形之一，否则其磋商响应无效：
  - （1）不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代表人的；
  - （2）与采购人、采购代理机构存在隶属关系，或者存在其他利害关系且可能影响采购公正性的；
  - （3）与本项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人的；
  - （4）与本项目其他供应商存在控股、管理关系的；
  - （5）为本项目采购代理机构的；
  - （6）为本项目供应商代理投标的是项目采购代理机构的；
  - （7）受到财政部门较大数额罚款的行政处罚或其他行政部门较大数额罚款

的行政处罚（举行听证会）的；

（8）被吊销许可证、营业执照的；

（9）被列入失信被执行人名单（包括被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行等认定的失信名单且在有效期内）的；

（10）被列入重大税收违法案件当事人名单的；

（11）被禁止在一定期限内参加政府采购活动，或存在财政部门认定的其他重大违法记录，或在其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的；

（12）法律法规规定的其他无效情形。

### **（三）分公司参加磋商**

1. 公司（法人单位）依法设立的分公司参加磋商时，须具备有效的营业执照。分公司响应时使用分公司的印章和分公司负责人（在营业执照中注册）的签字。根据《中华人民共和国公司法》第十三条之规定，其民事责任由公司承担。公司参与磋商时，可以使用分公司的人员和业绩。

### **（四）不合格供应商认定**

有下列情形之一的，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 提供假冒伪劣产品的；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
4. 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通的；
5. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
6. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判的；
7. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况的；
8. 法律法规规定的其他情形。

### **（五）供应商信用记录的查询**

1. 采购人在资格审查阶段可以通过【信用中国】、【中国政府采购网】网站对供应商的信用情况进行甄别。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，

其磋商或成交资格将被取消。网站网址见供应商须知前附表。

2. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

3. 供应商信用记录查询的时间段为“磋商公告发布之日（含当日）至提交响应文件截止之日（不含当日）”。

4. 供应商应如实填报《供应商信用书面声明函》，如未如实填报，则视为提供虚假材料谋取成交的行为。

5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **（六）供应商的风险**

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解都不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或未对磋商文件做出有效的响应进而可能导致其响应文件被拒绝是供应商的风险。

### **四、磋商文件**

#### **（一）磋商文件的构成**

1. 本磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 磋商评审办法

第四章 服务内容及要求

第五章 商务要求

第六章 合同主要条款

第七章 响应文件格式

2. 采购代理机构以书面形式发给供应商的关于对磋商文件的澄清、修改、补充通知等均是本磋商文件的组成部分。

#### **（二）磋商文件的澄清和修改**

1. 首次响应文件提交截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋

商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人或采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。若修改内容为微小调整，则不受上述时间的限制。

2. 磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等均以书面内容为准，当对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 五、磋商报价

磋商报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金、风险、代理服务费及其他相关的费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明而本应属于供应商应当计取的费用均应列入报价中，报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

1. 供应商的磋商报价（含最终报价）不得超过供应商须知前附表中的采购预算，供应商须知前附表设定最高限价的也不得超过最高限价，否则为无效响应。

2. 任何有选择或可调整的报价为无效报价，按无效响应文件处理。

3. 报价方式：见供应商须知前附表。

4. 最低报价不是成交的唯一依据。

5. 当磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性响应性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可以要求该供应商在评审现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理的，磋商小组有权将其作为无效报价处理。

（1）本条所述“规定的时间”由磋商小组确定。

（2）供应商的书面说明应当按照国家财务会计制度的规定，逐项就供应商所提供服务的直接成本、税金及附加税、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商提供书面说明后，磋商小组将结合项目采购需求、行业实际情况、供应商财务状况以及与其他供应商的比较等因素对供应商书面说明进行审查和评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明，或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组有权将其判定为无效报价。

6. 供应商的最终报价在合同执行过程中若采购方未提出服务范围或工作内容变更时固定不变，不以任何理由变更。

## **六、磋商保证金**

1. 本项目磋商保证金交纳的要求：见供应商须知前附表。

2. 磋商保证金交纳：见供应商须知前附表。

3. 保证金退还：

（1）未成交供应商磋商保证金退还：在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

（2）成交供应商磋商保证金退还：将在供应商与采购人签订采购合同之日起 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。成交供应商办理退还保证金时需向采购代理机构提供：生效的服务合同扫描件一份，原件备查。

4. 供应商有以下情形之一的，磋商保证金可以不予退还：

（1）供应商在磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；

（2）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，或在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件的；

（3）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；

（4）被证实在本项目磋商竞争中有围标、串标、损害采购人利益行为的；

（5）具有欺诈、弄虚作假投标行为的；

（6）成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（7）其他政府采购有关磋商保证金不予退还规定的行为。

5. 项目如废标重新组织磋商的，磋商保证金将按上述时间退回供应商账户，供应商需按照新的磋商文件要求重新交磋商保证金。

## **七、响应文件**

### **（一）响应文件的组成**

磋商响应文件由以下内容组成：

1. 磋商响应函

2. 磋商报价表

3. 分项报价表
4. 技术偏离表
5. 商务偏离表
6. 服务方案说明
7. 供应商资格证明文件
8. 供应商承诺书
9. 供应商认为有必要说明的事宜（若有）
10. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）
11. 《中小企业声明函》（格式）
12. 《关于符合本国产品标准的声明函》（格式）
13. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
14. 监狱企业证明文件（若有）

## **（二）响应文件编制说明**

1. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件中所有的全部内容，按磋商文件的要求编制响应文件，在响应文件中对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。属于供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清等原因，不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商自己承担。

2. 供应商须对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。供应商被认定提供不真实材料的（包含属于供应商疏忽提供），无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝并取消其磋商或成交资格，供应商还将承担相应的法律后果。

3. 每个供应商只允许提交一个磋商方案，如果提供备选方案，则为无效响应。

4. 响应文件须采用书面形式（但不接受邮件、传真、电报等形式）。

5. 供应商应当按磋商文件中提供的格式编写响应文件，格式中的空间不足填写时可按照格式扩展。

6. 响应文件正、副本分别印制、装订、签署。

## **（三）响应文件的印制**

1. 响应文件份数：见供应商须知前附表。

2. 响应文件印制：

（1）响应文件的正本应采用A4幅面纸张印制或用不褪色的蓝（黑）墨水填写（另有规定除外），副本可用正本复印件。响应文件封面需分别注明“正本”

或“副本”的字样，一旦正本与副本不符，以正本为准。

(2) 响应文件应自行编制目录并在每一页的下方标明页码。

(3) 响应文件因编排混乱、字迹模糊、表述不清或不按磋商文件格式编制引起对供应商不利之后果由供应商自行承担。

### 3. 电子文件制作要求：

(1) 供应商须提供响应文件相对应的独立电子版文件，电子文件应分别与纸质正本响应文件的内容保持一致。电子版与纸质版正本不符的，以纸质版正本为准。

(2) 电子文件采用PDF格式。响应文件要求签字和盖章的，电子文件中可采用电子印章，或将已盖章和签字的纸质页面的扫描文件编辑到PDF格式响应文件中。

(3) 全部电子文件载体可采用一块U盘或移动硬盘，电子载体上应有供应商名称标识。

(4) 电子文件如现场无法读取，则视同未提供。

### (四) 响应文件的签署

1. 必须盖章、签字的响应文件：见供应商须知前附表。

2. 供应商名称应填写全称。

3. 响应文件的任何行间插字、涂改、增删必须由法定代表人或其授权代表人在改动处签字或盖章为有效。

### (五) 响应文件的装订

响应文件正副本分别装订成册，装订需牢固(不得采用活页方式)，内容较多时可分册装订但应注明册序号，如“第几册共几册”。因装订不牢固出现文件散落等对供应商不利之后果由供应商自行承担。

## 八、磋商响应

### (一) 磋商响应内容

供应商须以标段为单位响应，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则响应无效。在对磋商文件的全部内容及要求作出实质性响应的基础上，供应商可以提出比磋商文件更有利于采购人的承诺。

### (二) 磋商有效期

1. 磋商有效期：见供应商须知前附表。

2. 特殊情况需延长磋商有效期的，采购人可于磋商有效期届满之前要求供应商同意延长有效期，采购人的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商在原磋商有效期届满后将不再有效且有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

### **（三）首次响应文件的提交**

供应商应当在磋商文件规定的截止时间前将响应文件密封送达磋商文件指定地点并完成提交。以电报、电话、传真、电子邮件、邮寄等形式的响应不予接受，另行通知的除外。

1. 响应文件的密封。

（1）纸质磋商响应文件正本、副本单独分别密封完好（标袋不得有破损），电子响应文件密封在正本标袋中。标袋正面上要有标识并加盖供应商公章，标袋标识按给定式样编写（式样见磋商响应文件格式附件）。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章和法定代表人或被授权人签字（或盖章）。

（2）若响应文件未按前款要求进行密封和有效标识，代理机构将有权拒绝接收。

（3）评审所需的原件资料用文件袋单独提供，不需密封（如有）。

2. 响应文件的提交截止时间：见供应商须知前附表。

3. 响应文件的提交地点：见供应商须知前附表。

4. 采购代理机构收到响应文件后，将如实记录响应文件的送达时间和密封情况。

5. 逾期送达的响应文件（含相关资料），采购代理机构将拒绝接收，最终报价表和磋商回复除外。

6. 供应商提交的文件将被保密，开启后不予退还（原件除外）。

### **（四）响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在磋商截止时间前可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

2. 供应商的修改文件应按前款规定编制、签署、密封、标记和提交，并作为响应文件的组成部分。

3. 在磋商截止时间之后，供应商不得修改、补充、撤回已提交的响应文件。

## **九、磋商与评审**

### **（一）磋商开标会**

1. 供应商不足3家，不予开标。

2. 采购代理机构将在磋商文件规定的时间和地点召开磋商开标会。供应商应派代表参加，财政部门可以视情况到现场监督。

3. 磋商开标会程序

（1）宣布会议纪律和有关注意事项；

（2）介绍参加开标会的代表及工作人员；

（3）公布磋商截止时间前提交响应文件的供应商；

（4）查验供应商代表身份；

（5）合格参会供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况并确认结果；

（6）现场工作人员按任意顺序当众开启响应文件，宣读供应商名称、响应文件份数，采购代理机构对唱标内容作记录，供应商代表对记录签字确认；

（7）磋商开标会结束。

4. 供应商代表对文件开启过程和记录如有异议，以及认为采购人或采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，可以现场提出询问或者以书面形式提出回避要求，采购人、采购代理机构将对供应商代表提出的询问予以现场答复，对回避要求成立的予以及时处理，未提出的视为无异议。

5. 供应商未参加开标会的，视同认可开标结果。供应商代表未提供有效身份证明材料的视同未参加开标会。

### **（二）资格审查**

见磋商文件第三章。

### **（三）磋商评审**

见磋商文件第三章。

### **（四）推荐成交候选人**

见磋商文件第三章。

### **（五）评审过程的保密**

磋商小组及工作人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、

商业秘密。供应商不得向磋商小组和工作人员索问、索要评审过程的情况和资料。代理机构不解释未成交的原因。

## **十、成交**

1. 采购代理机构在评审结束后1个工作日内将评审报告送至采购人。
2. 采购人在收到评审报告后4个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，同时函复采购代理机构。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## **十一、成交通知书**

1. 采购代理机构收到采购人成交复函后1个工作日内在陕西省政府采购网发布公告，公告期1个工作日，同时以书面形式发出成交通知书。
2. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，也是合同的有效组成部分。
3. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。
4. 成交供应商的响应文件本应作为无效磋商处理或者有政府采购法律法规规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），采购人依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **十二、废标**

详见磋商文件第三章。

## **十三、履约保证金**

1. 履约保证金交纳要求：见供应商须知前附表。
2. 要求交纳履约保证金的，成交供应商应按照磋商文件的约定向采购人交纳履约保证金或按合同内约定执行，成交供应商没有按照规定交纳履约保证金的视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

## **十四、签订合同和验收**

### **（一）签订合同**

1. 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内签订合同。采购人在签订合同之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 成交通知书、磋商文件、响应文件、最终响应函、修改文件（如有）等，均为合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。

3. 因成交供应商的原因不与采购人签订合同或不履行合同的，采购人将上报监管机构，同时磋商保证金不予退还，给采购人造成损失的还应当予以赔偿，并承担相应的法律责任。

4. 成交供应商因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可依照排序依次顺延成交候选人作为新的成交供应商，也可重新组织磋商。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的招标活动。

5. 采购人有证据证明供应商在以往履行采购合同时，发生过重大实质性违约且未及时采取合理补救措施的，可以拒绝其参加采购活动。

#### 6. 合同追加

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。追加合同应获得财政预算审批部门的批准。

### （二）验收

1. 采购人将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

2. 验收由采购人组织，采购人根据国家或行业现行规范、标准以及磋商文件、响应文件进行验收。验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购相关法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

## 十五、质疑与投诉

（一）供应商认为采购文件、采购过程、成交或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式提出。

（二）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采

购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写。

（三）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（四）符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

接收方式：书面形式

联系部门：招标部

联系电话：029-85205306

通讯地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦16楼1622室

（五）有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人可不予受理：

1. 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、成交或成交结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
2. 超过法定期限或未以书面形式提出的；
3. 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；
4. 质疑函没有合法有效地签字、盖章或授权的；
5. 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；
6. 不符合法律法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

（六）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向政府采购监管机构提出投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（七）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）有关规定，投诉供应商在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（八）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

## 十六、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、供应商和评审专家在磋商活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（式样见竞争性磋商响应文件格式）并附在磋商响应文件中，同时应保证磋商响应文件正、副本中一致。

## 十七、信用担保

### （一）陕西省信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2011】124号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在交纳磋商保证金及中标（成交）供应商交纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式交纳；中标（成交）供应商如果需要融

资贷款服务的，可凭中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。

| 单位名称           | 地址                            | 联系电话         |
|----------------|-------------------------------|--------------|
| 中国投资担保有限公司     | 北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦写字楼 19 层 | 010-88822659 |
| 陕西省信用再担保有限责任公司 | 西安市高新区唐延路 3 号旺座国际 B 座 25 层    | 029-88606032 |
| 西安投融资担保有限公司    | 西安市太白北路 320 号市财政局综合楼 5 层      | 029-88480371 |

## （二）西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市财政局关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》（市财发〔2015〕4号），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。供应商在交纳磋商保证金及中标（成交）供应商交纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式交纳；中标（成交）供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照实施方案规定的程序申请办理，具体规定可登陆西安政府采购网(www.xazfcg.gov.cn)重要通知专栏和西安市财政局网站(www.xaczj.gov.cn)政府采购专栏中查询了解。

### 西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单

| 序号 | 合作单位名称         | 主办单位名称         | 联系部门 | 联系人员            | 联系电话                                                                          | 备注   |
|----|----------------|----------------|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 西安投融资担保有限公司    | 西安投融资担保有限公司    | 业务五部 | 李晓<br>何彦君<br>张华 | 88499422<br>13572821281<br>88499422<br>13679255205<br>88499422<br>18220823060 | 信用担保 |
| 2  | 陕西省信用再担保有限责任公司 | 陕西省信用再担保有限责任公司 | 业务三部 | 夏靖颜<br>朱筠祥      | 88606038-6027<br>18591406320<br>18629282228                                   | 信用担保 |

|    |                          |                   |              |           |                                                    |          |
|----|--------------------------|-------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------|----------|
| 3  | 中国银行股份有限公司<br>陕西省分行      | 中国银行西安二环<br>世纪星支行 | 公司业务部        | 胡涛<br>叶楚沙 | 88360743<br>18629048822<br>88360749<br>13772153612 | 信用<br>融资 |
| 4  | 中国建设银行股份有限公司<br>陕西省分行    | 建设银行西安市南<br>大街支行  | 公司部          | 杨向晖       | 87281468<br>13379229383                            | 信用<br>融资 |
| 5  | 中国工商银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 工商银行陕西分行<br>营业部   | 小企业金融<br>业务部 | 牛国群<br>张航 | 87609569<br>18992851811<br>87609761<br>13891883334 | 信用<br>融资 |
| 6  | 中国农业银行股份有限公司<br>陕西省分行营业部 | 农业银行西安西大<br>街支行   | 公司业务部        | 贾珊<br>高雅  | 87617245<br>13891957123<br>87613444<br>13659192425 | 信用<br>融资 |
| 7  | 交通银行股份有限公司<br>陕西省分行      | 交通银行西安西五<br>路支行   | 个人贷款中<br>心   | 李卫公<br>雷强 | 87297632<br>13991290525<br>87272444<br>18629362690 | 信用<br>融资 |
| 8  | 招商银行股份有限公司<br>西安分行       | 招商银行西安未央<br>路支行   | 公司银行部        | 杨皓<br>马秦香 | 62811553<br>15002905553<br>62811553<br>13609183259 | 信用<br>融资 |
| 9  | 中国民生银行股份有限公司<br>西安分行     | 民生银行西安分行          | 城建金融部        | 李楠        | 88266088-8450<br>13572058213                       | 信用<br>融资 |
| 10 | 中国光大银行股份有限公司<br>西安分行     | 光大银行经济技术<br>开发区支行 | 对公客户经<br>理部  | 高艺瑄       | 15619006186                                        | 信用<br>融资 |
| 11 | 昆仑银行股份有限公司<br>西安分行       | 昆仑银行西安分行          | 机构投行部        | 韩天清       | 86978975<br>15609108028                            | 信用<br>融资 |
| 12 | 平安银行股份有限公司<br>西安分行       | 平安银行西安分行          | 业务发展七<br>部   | 祝捷<br>王尧  | 18629505188<br>18591767577                         | 信用<br>融资 |
| 13 | 北京银行股份有限公司<br>西安分行       | 北京银行西安分行          | 营业部          | 范诗阳<br>曹英 | 13991945764<br>18691892195                         | 信用<br>融资 |
| 14 | 兴业银行股份有限公司<br>西安分行       | 兴业银行西安分行          | 新城业务总<br>部   | 徐常磊<br>鲁旻 | 15991623666<br>15389081886                         | 信用<br>融资 |

## 十八、其他

### （一）代理服务费

1. 本项目代理服务费缴纳方式及要求：详见前附表。

2. 招标代理服务费可以采取现金或转账方式缴纳。

3. 成交单位服务费交纳信息

名称：华春建设工程项目管理有限责任公司

税号：9161 0000 2205 4235 4P

单位地址：西安市南二环西段21号

电话：02982309198

开户银行：中国银行西安南二环支行

银行账户：1028 0733 6850

4. 代理服务费

☒以成交金额为基础按下表服务类标准采用累进法计算。

| 金额                                                                                                                                                                            | 货物     | 服务     | 工程     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下                                                                                                                                                                      | 1. 50% | 1. 50% | 1. 00% |
| 100 万-500 万元以下                                                                                                                                                                | 1. 10% | 0. 80% | 0. 70% |
| 500 万-1000 万元以下                                                                                                                                                               | 0. 80% | 0. 45% | 0. 55% |
| 1000 万-5000 万元以下                                                                                                                                                              | 0. 50% | 0. 25% | 0. 35% |
| 注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务类招标代理项目中标金额为 600 万元，招标代理服务费计算如下：<br><br>100 万元*1. 5%=1. 5 万元、(500-100)*0. 8%=3. 2 万元、(600-500)*0. 45%=0. 45 万元<br>招标代理服务费=1. 5+3. 2+0. 45=5. 15 万元 |        |        |        |

☐本项目收取固定招标代理服务费，金额\_\_\_\_\_元。

（二）其他规定

磋商文件解释权归采购人和采购代理机构。

## 第三章 磋商评审办法

### 一、总则

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规，结合采购项目特点制定本磋商办法。

### 二、资格审查

（一）供应商须提供资格证明文件，未提供的为无效响应。

（二）采购人或委托采购代理机构对供应商响应文件中的磋商响应函及资格证明文件进行审查，有一项不符合或不满足的为无效响应。

（三）凡未通过资格评审响应文件即作为无效响应处理，不得进入后续评审工作。

（四）资格审查标准详见本章附表 1。

### 三、评审组织

（一）采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2. 宣布评审纪律；

3. 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4. 组织推选磋商小组组长；

5. 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

6. 根据磋商小组的要求介绍磋商文件和政府采购相关政策法规；

7. 维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8. 核对评审结果；

9. 评审工作完成后，按照标准向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；

10. 处理与评审有关的其他事项。

（二）采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家做倾向性、误导

性的解释或者说明。

#### 四、磋商小组

（一）磋商小组由采购人依法组建。

（二）磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
3. 集中与单一供应商进行磋商
4. 对响应文件进行比较和评价；
5. 确定成交候选人名单；
6. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
7. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

（三）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，对未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理并告知供应商。磋商小组在评审期间对需要共同认定的事项存在争议的，应按少数服从多数的原则作出结论，按结论进行评审。

（四）磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

（五）评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构将依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构将停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

（六）磋商小组评审专家与供应商存在以下利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人的；
2. 参加采购活动前 3 年内与供应商发生法律纠纷的；
3. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系的；

4. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系的。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。评审专家发现本人与参加采购活动的其他评委有利害（亲属）关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商、其他评审专家有利害关系的，将要求其回避。来自同一单位的评审专家由评审专家自行商定回避退出办法，如协商不一致的采购代理机构将要求共同回避（退休的除外）。

## 五、评审办法

（一）合格供应商不足 3 家的，不予评审。

（二）符合性审查：

1. 磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对资格审查合格供应商的响应文件进行符合性审查，有一项不符合或不满足的为无效响应，审查合格的供应商参加下一阶段的评审。

2. 符合性审查标准详见本章附表 2。

（三）磋商

磋商小组只与符合性响应性审查合格的供应商进行磋商。

1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

2. 在磋商过程中磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 最终报价

（1）竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结

束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

（2）竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终技术方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况（如有）和磋商小组的要求做出最终响应，在现场规定时间内将最终报价表由供应商法定代表人或其被授权人签字后送交磋商小组，逾时不交的，视同放弃磋商。如磋商文件及采购需求无实质变动，每次报价不得超过上一次报价。特殊情况，由磋商小组确定是否进行多轮报价。

（5）已递交响应文件的供应商，在递交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商供应商的磋商保证金。

#### （五）详细评审

磋商小组只对磋商最终响应的供应商进行评价和比较。

1. 本项目评价和比较采用综合评分法。

2. 评分标准见附件 3。

#### （六）评审过程中的询标与澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（供应商代表身份查验符合的除外）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 磋商小组认为有必要对需要询标、澄清的供应商采取询标时，各供应商应对需要澄清的问题进行文字澄清，直至满足磋商小组的要求。

## 六、无效文件评定

供应商或响应存在下列情况之一的，响应无效：

1. 不是通过正常渠道获取磋商文件的供应商，或供应商名称与注册证照名称不符，或供应商名称与领取磋商文件所登记名称不符的；
2. 响应文件中未提交法定代表人证明书和法定代表人授权书（法定代表人直接磋商未提交法定代表人证明书），或证明书、授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定的。
3. 未按时缴纳磋商保证金，或金额、形式不符合磋商文件规定的；
4. 响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；
5. 不具备磋商文件中规定的资格条件或证明文件不齐全的；
6. 报价超过磋商文件中载明的采购预算或最高限价的；
7. 对磋商文件主要商务条款的响应存在负偏离，或响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 无磋商有效期或磋商有效期不足的；
9. 响应内容与磋商文件采购内容不符的；
10. 执行标准明显低于采购需求或提供的响应文件中的技术参数无法满足磋商文件技术要求的；
11. 报价明显低于其他合格供应商的报价，在现场规定的时间内不能提供有效证明资料且经磋商小组认定形成不正当竞争的；
12. 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为的，除按无效响应处理外还进行相应的处罚；
13. 响应文件封面、磋商响应函、首次报价一览表以及法定代表人授权书（如有）项目名称、项目编号，与磋商文件不一致或存在遗漏的；
14. 不符合政府采购相关法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

## 七、落实政府采购政策

（一）对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中参与磋商且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小型 and 微型企业供应商的最终报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格评审。专门面向中小企业项目，不再对小型

和微型企业供应商的最终报价给予价格扣除。

(二)接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除;组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。**享受扶持政策获得合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。**

(三)符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。监狱企业属于小微企业的,不重复享受政策。

(四)符合财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)并提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)的供应商视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小微企业的,不重复享受政策。

**注:响应文件中未按上述要求提供相关证明不享受政府采购政策规定的相關情形。**

## 八、废标

根据相关法律法规和磋商文件的有关规定,如出现下列情况之一的,应予以废标:

1. 合格的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的;
2. 出现影响采购公正性的违法、违规行为的;
3. 供应商的报价均超过采购预算,采购人不能支付的;
4. 因重大变故,采购任务取消的。
5. 法律法规规定其他满足废标情况的。

## 九、串标

有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其响应文件无效:

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

2. 不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
3. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
4. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
5. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价报价呈规律性差异；
6. 不同供应商的响应文件相互混装；
7. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
8. 政府采购法律法规及磋商文件规定的其他情形。

## 十、评审报告

1. 磋商小组评审结束后应当编写评审报告，并由全体成员签字。
2. 对评审结果或过程持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 十一、推荐成交候选人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 十二、特殊情况的处理

### （一）书写错误的修正原则：

磋商小组在评审过程中，发现竞争性磋商响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

1. 磋商响应文件有关内容与“磋商报价表”不一致的，以“磋商报价表”为准；
2. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“磋商报价表”的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准；
5. 磋商响应文件图表与文字不符时，以文字为准；

6. 磋商响应文件正本与副本不符时，以正本为准；
7. 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
8. 多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准。

**注：按上述方法修正的内容（其中，同时出现上述 1 至 4 两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正），经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。**

（二）对于磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

**附表1：资格审查标准**

| 序号 | 资格审查内容         | 审查标准                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 有效的主体资格证明      | 供应商为具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；                                                                                         |
| 2  | 财务审计报告         | 提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告（成立时间至响应文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2025 年 5 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函，或承诺书（以上四种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表或承诺书； |
| 3  | 税收缴纳证明         | 提供响应文件提交截止之日前近六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；                                                                                                                  |
| 4  | 社会保障资金缴纳证明     | 提供响应文件提交截止之日前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；                                                                                    |
| 5  | 履行合同的能力        | 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；                                                                                                                                           |
| 6  | 前三年内无重大违法记录的声明 | 出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；                                                                                                                                 |
| 7  | 法定代表人授权书       | 须提供法定代表人授权书（法定代表人或负责人直接投标，须提交法定代表人证明书）；                                                                                                                              |
| 8  | 信用信息           | 供应商应在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；                             |
| 9  | 关联关系           | 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。                                                                                                                        |
| 10 | 非联合体声明         | 附声明并加盖公章                                                                                                                                                             |

附表2：符合性审查标准

| 符合性审查内容         |           |             | 审查标准                                  |
|-----------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| 符合性<br>评审<br>标准 | 有效性<br>审查 | 磋商响应文件的签署盖章 | 磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章         |
|                 |           | 报价唯一        | 只能有一个有效报价,不得提交选择性报价,且报价不超过采购预算金额或最高限价 |
|                 | 完整性<br>审查 | 磋商响应文件份数    | 应符合“供应商须知”规定的正本、副本、电子版文件数量            |
|                 |           | 磋商响应文件内容    | 磋商响应文件内容齐全、无遗漏                        |
|                 | 响应性<br>审查 | 对磋商文件响应程度   | 要求全面响应,不能有任何采购人不能接受的重大负偏离或不能接受的附加条件   |
|                 |           | 商务要求        | 应满足磋商文件中要求的商务要求                       |
|                 |           | 磋商有效期       | 应满足磋商文件中的规定                           |

说明：以上各项有 1 项不合格，其竞争性磋商响应文件将被视为无效，评审不予通过,符合性审查结束后，磋商小组应当对审查结果进行签字确认，并告知无效供应商符合性审查未通过的原因。

附表3：评分标准（总计100分）

| 评审因素   |          | 评审标准                                                                                                                                                                       |      |           |  |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|
| 分值构成   |          | 详细评审 85.0000 分<br>报价得分 15.0000 分                                                                                                                                           |      |           |  |
| 评审因素分类 | 评审项      | 详细描述                                                                                                                                                                       | 分值   | 客观/<br>主观 |  |
| 详细评审   | 项目业绩     | <p>1. 供应商提供 2023 年 1 月 1 日至今类似项目业绩（以合同签订日期为准），每提供一份有效业绩得 4 分，最高得 8 分。</p> <p>2. 每多提供一个市县级疾控、卫健系统视频会议运维 / 系统集成项目，得 4 分。最高得 8 分。</p> <p><b>注：业绩证明材料以加盖供应商公章的合同扫描件为准。</b></p> | 16.0 | 客观        |  |
|        | 投标产品技术指标 | <p>投标产品的技术指标评审：完全响应得 12 分。“▲”号技术参数一项不满足扣 3 分，非“▲”号技术指标参数一项不满足扣 1 分，扣完为止。评审依据：按照技术参数要求提供相应的证明文件（包括不限于检测报告、技术白皮书、厂家产品说明等），在技术偏离表“说明”栏中标明证明材料的页码。</p>                         | 12.0 | 客观        |  |
|        | 合法来源渠道证明 | <p>提供所投产品的合法来源渠道证明文件包括但不限于原厂售后服务承诺、授权书、原厂供货证明等资料得 2 分，未提供不得分。</p>                                                                                                          | 2.0  | 客观        |  |

|  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |  |
|--|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
|  | 本地化服务与应急响应能力 | <p>1. 供应商承诺能提供 7x24 小时运维服务，并在接到采购人故障报修通知后，24-48 小时内派遣专业技术人员抵达项目现场进行处置的，得 2 分；未提供承诺函或承诺时间不满足要求的不得分。</p> <p>2. 有固定场地得 3 分，提供产权证明复印件（如果是租赁的，附租赁合同复印件），未提供不得分；</p>                                                                                                                                                                                  | 5.0  | 客观 |  |
|  | 应急响应机制       | <p>应提供明确响应保障措施, 其中：</p> <p>1. 应急响应时间<math>\leq</math>1小时，故障解决时间<math>\leq</math>2小时：得 6 分；</p> <p>2. 1小时<math>&lt;</math>应急响应时间<math>\leq</math>2小时，2<math>&lt;</math>故障解决时间<math>\leq</math>4小时：得 4 分；</p> <p>3. 2小时<math>&lt;</math>应急响应时间<math>\leq</math>3小时，4<math>&lt;</math>故障解决时间<math>\leq</math>6小时：得 2 分；</p> <p>未提供明确响应措施此项不得分。</p> | 6.0  | 客观 |  |
|  | 服务承诺         | <p>1. 承诺所投产品质保期<math>\geq</math>5 年，期间免费维修设备，得 1 分；不足 5 年不得分；</p> <p>2. 会议现场保障人员配置，承诺每次会议保障不少于 2 名专业技术人员、随召随到全程驻场，得 3 分；保障人员少于 2 名不得分。</p>                                                                                                                                                                                                      | 4.0  | 客观 |  |
|  | 运维方案         | <p><b>一、评审内容：</b>方案涵盖会场部署方案、终端布局、矩阵信号调度、跨平台对接实施方案、设备拓扑图、实施进度计划。</p> <p><b>二、 评审标准：</b> 1. 完整性：内容需</p>                                                                                                                                                                                                                                           | 18.0 | 主观 |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>全面，对评审内容的各项指标有详细描述； 2. 针对性：紧扣项目运维内容，针对性提出运维方法； 3. 可实施性：契合本项目实际情况，可实施性强。</p> <p><b>三、赋分标准：</b></p> <p>1. 会场部署方案：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p> <p>2. 终端布局：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p> <p>3. 矩阵信号调度：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p> <p>4. 跨平台对接实施方案：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p> <p>5. 设备拓扑图：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                      |     |    |  |
|--|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|
|  |                 | <p>分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p> <p>6. 实施进度计划：满分 3 分。每完全满足一个评审标准得 1 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面得 0.5 分，针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p>                                                                                  |     |    |  |
|  | 五年运维与会议现场保障服务方案 | <p>日常运维流程、故障分级响应机制、国家级重大会议专项保障、不限次数会议驻场保障、远程 + 现场抢修机制。</p> <p>方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 8 分；方案内容中有缺陷的（缺陷是指以下情形：①内容描述过于简单②条理不清晰③与项目内容不匹配或不适用于本项目④凭空编造⑤出现常识性错误⑥不可能实现的夸大情形等），该项方案内容中每出现一种前述情形的缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> | 8.0 | 主观 |  |
|  | 人员培训及应急处置方案     | <p>包含操作人员分层培训课件、实操教学计划、突发断流 / 无图像 / 无声音等故障应急处置手册方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 7 分；方案内容中有缺陷的（缺陷是指以下情形：①内容描述过于简单②条理不清晰③与项目内容不匹配或不</p>                                                                                | 7.0 | 主观 |  |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                    |      |    |  |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
|     |                  | 适用于本项目④凭空编造⑤出现常识性错误⑥不可能实现的夸大情形等），该项方案内容中每出现一种前述情形的缺陷扣 0.5 分，扣完为止。                                                                                                                                  |      |    |  |
|     | 项目管理、质量管控及风险防控方案 | 包含项目实施全过程管控、平台兼容风险预案、供货延期风险、五年服务履约风险、售后赔付承诺。<br>方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 7 分；方案内容中有缺陷的（缺陷是指以下情形：①内容描述过于简单②条理不清晰③与项目内容不匹配或不适用于本项目④凭空编造⑤出现常识性错误⑥不可能实现的夸大情形等），该项方案内容中每出现一种前述情形的缺陷扣 0.5 分，扣完为止。 | 7.0  | 主观 |  |
| 价格分 | 价格分              | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即 15% ）×100                                                                                         | 15.0 | 客观 |  |

## 第四章 采购内容及要求

### 一、项目概述

本项目以会议音视频保障与运维服务为主体，配套提供保障所需的会商终端及相关设备，用于我中心承接国家疾控中心、国家疾控局视频会议，以及向地市、县区疾控机构组织视频会议，确保各类视频会议音视频稳定、正常开展，服务期五年。

采购方式为委托招标采购，预算金额为人民币四十九万元（其中会议音视频保障与运维服务二十九万元，配套会商终端及设备二十万元）。

资金来源：1.陕财办社〔2024〕215号2025年中央医疗服务与保障能力提升—监测预警队伍建设和人才培养—采购（服务）2.陕财办社〔2026〕6号2026年医疗服务与保障能力提升—监测预警队伍建设和人才培养—采购（服务）。

### 二、服务需求（项目主体）

#### （一）会议现场保障。

在我中心承接国家级视频会议以及向地市、县区组织视频会议期间，中标人按需派驻专业技术人员（每次不少于二人）到会场进行设备调试与现场保障，确保会议期间音视频传输稳定、正常开展。服务响应覆盖服务期内我中心组织或承接的各类视频会议，不限定具体次数，中标人须保证随召随到、全程保障。

#### （二）日常运维与技术支持。

提供五年期系统日常运维、远程及现场技术支持、故障

响应与排除，保障各会场会商系统长期稳定可用；接到故障通知后须及时响应，重大会议保障期间须提供全程在场支持。

### **（三）安装调试与对接。**

完成各会场会商终端及相关设备的安装、调试、联调，并完成与上级会议平台的对接，确保系统投入使用。

### **（四）培训。**

面向我中心相关人员开展系统操作及应急使用培训，确保突发情况下可即时投入使用。

## **三、配套硬件技术要求**

投标人根据下列功能与兼容性要求自行选型配齐并部署，对设备与上级会议平台的兼容对接及保障结果负责，本项目不指定品牌、型号。

### **（一）会场及终端配置。**

共三个会场，每个会场配置两套相互独立的会商终端系统，分别用于对接不同上级单位的视频会议平台（合计六套终端系统），保障同一会场可按需接入不同上级平台。

### **（二）信号调度设备。**

每个会场配置一套八进八出视频矩阵（合计三套），支持多路高清信号统一接入、切换与调度，实现多源信号与显示终端之间的灵活切换与统一管理。

### **（三）音视频采集设备。**

三个会场均需配套提供摄像头、麦克风等音视频采集设备；

### **（四）兼容与接入要求。**

所供终端须兼容 H.323、SIP 等主流视频会议协议，支持 ITU-T H.239 和 IETF BFCP 双流协议；投标人须保证所供系统能够稳定接入并兼容我中心需承接的国家疾控中心（MCU MS9000）、国家疾控局（VP9860-T MCU）上级单位会议平台，并对接通及保障结果负责。支持 50%网络丢包时，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿、无马赛克，支持 70%的网络丢包时，声音清晰流畅、无卡顿，支持 80%的网络丢包时，声音清晰流畅，不影响会议继续进行

#### （五）信号处理与传输。

支持 4K30fps、1080p60fps、1080p30fps 等分辨率。支持主流达到 4K30fps 情况下，辅流同时达到 4K30fps。无线投屏需支持 IEEE802.11a/b/g/n/ac 网络协议，支持 WPA、WPA2 安全认证方式。视频终端应支持 $\geq 4$ 路高清视频输入接口、 $\geq 3$ 路高清视频输出接口；支持 $\geq 7$ 路音频输入接口、 $\geq 5$ 路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA 等音频接口，支持通过有线或无线方式实现与会议终端连接。

### 四、商务要求

#### （一）交货期及实施期。

合同签订后三个月内完成全部设备供货、安装、调试，并完成与上级会议平台的对接，通过测试交付使用。

#### （二）服务期及质保期。

自项目验收合格之日起，所购设备均为固定资产，归我中心所有。中标人须提供为期五年的质保及运维保障服务。质保期内，因产品质量问题、系统升级需要或系统对接问题

所产生的维修、升级、更换及相关处理，均由中标人免费负责；其中设备产品质保按其厂商标准质保条款执行，如厂商标准质保期长于五年的，从其规定。

### （三）验收形式。

分为到货验收与项目验收。设备到货后进行数量、外观及规格核验；安装调试完成、各终端成功接入并对接上级会议平台、经实际会议或模拟会议测试音视频稳定正常后，由我中心组织相关人员进行项目验收，验收合格后出具验收报告。后续五年服务期内，按年度对保障与运维服务进行考核评价。

### （四）付款方式。

合同签订后预付合同总额的 40%；设备安装调试完成、完成上级平台对接并通过项目验收合格后支付合同总额的 50%；余 10%于服务期满、履约无重大问题后付清。

### （五）是否专门面向中小企业、小微企业。

是。

## 五、其他

投标人须具备相应的系统集成、设备供货及运维服务能力，并能提供本地化或及时的现场保障响应。中标人须对所供系统与上级会议平台的兼容对接负责，因终端不兼容导致无法接入上级平台的，由中标人负责更换至满足要求，相关费用由中标人承担。

## 一、超高清视频会议终端套装

| 参数      | 规格                                            |
|---------|-----------------------------------------------|
| 产品类型    | 超高清视频会议终端套装                                   |
| 协议      | H. 323、SIP                                    |
| 视频编码    | H. 265、H. 265 SVC、H. 264 HP/BP、H. 263、H. 263+ |
| 音频编码    | Opus、AAC-LD、G. 711、G. 722、G. 722. 1、G. 729    |
| 最高分辨率   | 4K@30fps                                      |
| 双流      | 4K+4K                                         |
| 配套摄像机   | ▲ 高清云台摄像机 4K                                  |
| 配套麦克风   | ▲ 阵列全向麦克风                                     |
| 网络接口    | ≥ 千兆 RJ45×2                                   |
| HDMI 输入 | ≥ 2 路                                         |
| HDMI 输出 | ≥ 2 路                                         |
| USB     | ≥ USB2. 0×1、USB3. 0×1                         |
| 音频接口    | XLR、RCA、HDMI Audio                            |
| 安装      | 桌面/机架                                         |

## 二、高清视频会议终端套装

| 参数      | 规格                           |
|---------|------------------------------|
| 产品类型    | 高清视频会议终端套装                   |
| 视频协议    | H. 323、SIP                   |
| 视频编码    | H. 265、H. 264                |
| USB 接口  | ≥ 1 个                        |
| 网络控制协议  | TCP、UDP、DHCP、TR069、SSH、HTTPS |
| 配套摄像机   | ▲ 高清云台摄像机（1080P）             |
| 配套麦克风   | ▲ 全向麦克风                      |
| HDMI 接口 | ≥ HDMI 输入接口*1、输出 HDMI ≥ 1    |
| 网络接口    | ≥ 千兆 RJ45×2                  |
| 音频接口    | XLR、RCA、HDMI Audio           |

## 三、8 进 8 出视频矩阵

| 技术指标               | 规格                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------|
| 8 进 8 出高清视频矩阵。     |                                                 |
| 支持任意输入切换至任意输出。     |                                                 |
| HDMI 接口。           | 视频输入 HDMI 2.0 接口不少于 8 路；视频输出 HDMI 2.0 接口不少于 8 路 |
| 支持最高 4K@60Hz 视频传输。 |                                                 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 支持 HDCP 1.4/2.2。     |  |
| 支持 EDID 管理。          |  |
| 支持音视频同步切换。           |  |
| 视频带宽不少于 18Gbps。      |  |
| 支持 RS-232、TCP/IP 控制。 |  |
| 支持 Web 管理。           |  |
| 支持断电记忆。              |  |
| 支持热插拔。               |  |
| 支持标准尺寸机架安装。          |  |

## 第五章 商务要求

### （一）交货期及实施期。

合同签订后三个月内完成全部设备供货、安装、调试，并完成与上级会议平台的对接，通过测试交付使用。

### （二）服务期及质保期。

自项目验收合格之日起，提供五年期保障与运维服务，设备产品质保期按所供产品厂商标准质保执行；质保及服务期内因产品质量、系统对接等问题，由中标人负责免费维修、更换及处理。

### （三）验收形式。

分为到货验收与项目验收。设备到货后进行数量、外观及规格核验；安装调试完成、各终端成功接入并对接上级会议平台、经实际会议或模拟会议测试音视频稳定正常后，由我中心组织相关人员进行项目验收，验收合格后出具验收报告。后续五年服务期内，按年度对保障与运维服务进行考核评价。

### （四）付款方式。

合同签订后预付合同总额的 40%；设备安装调试完成、完成上级平台对接并通过项目验收合格后支付合同总额的 50%；余 10%于服务期满、履约无重大问题后付清。

### （五）是否专门面向中小企业、小微企业。

是。

## 第六章 合同主要条款

(示范文本)

(本部分合同格式为中标后，签订采购合同时参考使用文本)

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和甲方\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商文件、磋商响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

### 第一条 合同价款及付款方式

1、本合同总价款为 RMB\_\_\_\_\_（人民币大写：\_\_\_\_\_）。

2、付款方式：合同签订后预付合同总额的 40%；设备安装调试完成、完成上级平台对接并通过项目验收合格后支付合同总额的 50%；余 10%于服务期满、履约无重大问题后付清。

### 第二条 合同期限

交付期：合同签订后三个月内完成全部设备供货、安装、调试，并完成与上级会议平台的对接，通过测试交付使用；

服务期：自项目验收合格之日起，提供五年期保障与运维服务，设备产品质保期按所供产品厂商标准质保执行；质保及服务期内因产品质量、系统对接等问题，由中标人负责免费维修、更换及处理。

### 第三条：标的清单

| 序号  | 名称  | 规格型号 | 生产厂家 | 单价 | 数量（套） | 合计 | 租赁期 |
|-----|-----|------|------|----|-------|----|-----|
| 1   |     |      |      |    |       |    |     |
| 2   |     |      |      |    |       |    |     |
| 3   |     |      |      |    |       |    |     |
| 4   |     |      |      |    |       |    |     |
| ... |     |      |      |    |       |    |     |
|     | 总计： |      |      |    |       |    |     |

#### **第四条 服务内容及要求**

##### **（一）会议现场保障。**

在我中心承接国家级视频会议以及向地市、县区组织视频会议期间，中标人按需派驻专业技术人员（每次不少于二人）到会场进行设备调试与现场保障，确保会议期间音视频传输稳定、正常开展。服务响应覆盖服务期内我中心组织或承接的各类视频会议，不限定具体次数，中标人须保证随召随到、全程保障。

##### **（二）日常运维与技术支持。**

提供五年期系统日常运维、远程及现场技术支持、故障响应与排除，保障各会场会商系统长期稳定可用；接到故障通知后须及时响应，重大会议保障期间须提供全程在场支持。

##### **（三）安装调试与对接。**

完成各会场会商终端及相关设备的安装、调试、联调，并完成与上级会议平台的对接，确保系统投入使用。

##### **（四）培训。**

面向我中心相关人员开展系统操作及应急使用培训，确保突发情况下可即时投入使用。

##### **（五）交货期及实施期。**

合同签订后三个月内完成全部设备供货、安装、调试，并完成与上级会议平台的对接，通过测试交付使用。

##### **（六）服务期及质保期。**

自项目验收合格之日起，提供五年期保障与运维服务，设备产品质保期按所供产品厂商标准质保执行；质保及服务期内因产品质量、系统对接等问题，由中标人负责免费维修、更换及处理。

##### **（七）验收形式。**

分为到货验收与项目验收。设备到货后进行数量、外观及规格核验；安装调试完成、各终端成功接入并对接上级会议平台、经实际会议或模拟会议测试音视频稳定正常后，由我中心组织相关人员进行项目验收，验收合格后出具验收报告。后续五年服务期内，按年度对保障与运维服务进行考核评价。

##### **（八）付款方式。**

合同签订后预付合同总额的 40%；设备安装调试完成、完成上级平台对接并通过项目验收合格后支付合同总额的 50%；余 10%于服务期满、履约无重大问题后付清。

## **第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第七条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权要求乙方现场技术指导、处理故障及其他服务。

3、甲方有权要求乙方对获取的甲方所有信息、数据及资源保密，严禁外泄、另行使用

4、甲方有权负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

5、甲方的系统在正式使用前应由乙方进行安全扫描，若有安全隐患，需按照乙方出具的安全扫描结果报告对应用系统进行安全加固。

6、国家法律法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **第八条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、乙方负责相关运维和安全，包括物理安全、网络安全、主机安全、数据安全、应用安全、虚拟化安全等

4、乙方运维人员应遵守甲方的相关规定，在接到甲方故障报告后，应及时做好相关信息的登记工作，并进行故障排查。故障未排除前运维人员定时向甲方反馈检查进度及结果，故障排除后，运维人员将结果及时反馈甲方并做好故障记录工作；故障排除后乙方需向甲方提交故障报告，经确认后向甲方提交故障处理报告。

5、系统正式运行后，乙方需定期向甲方提供上月系统运行监控与维护报告，以便甲方及时获取应用系统详细运行情况

6、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

7、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

8、国家法律法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第九条 保密条款**

### **1、信息传递**

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的保密信息，对此双方皆应谨慎接受并不得向其他方披露。

### **2、信息披露**

获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经书面同意或授权不得使用、传播或者公开。

### **3、保密措施**

甲乙双方必须采取相应的安全措施，遵守和履行上述保密约定。经三方协商，一方可以检查其他方所采取的安全措施是否符合上述约定。

### **4、违法保密义务的责任**

甲乙双方，任何一方违法本条款约定的保密义务，给其他方造成损失的，承担全部赔偿责任。

## **第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方未能按期履行合同或乙方未按合同要求提供设备或设备质量不能满足甲方要求，甲方有权单方面解除合同，乙方除应返还甲方已支付的款项外，还应承担本合同总金额 20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应予补足；

4、交货期每逾期一天，乙方应向甲方支付合同总价款的 5%违约金。逾期超过 15 日的，甲方有权单方面解除本合同，乙方除退还甲方已支付全部费用外还应按照合同总价的 20%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补损失的，乙方应予以补足。

5、未尽事项按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十二条 解决合同纠纷的方式**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，则采取以下第 1 种方式解决争议：

- 1、向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- 2、向\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

## **第十三条 合同生效及其他**

1、本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

2、合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

3、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构留存壹份。

4、本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

## **第十四条 附件**

- 1、磋商文件
- 2、修改澄清文件（若有）
- 3、磋商响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方名称:

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:

代表签字:

盖章:

年 月 日

乙方名称:

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:

开户银行:

帐 号:

代表签字

盖章:

年 月 日

(此后无正文)

## 第七章 响应文件格式

### 竞争性磋商响应文件编制说明

1、竞争性磋商响应文件应当按照竞争性磋商文件给定的格式和要求编制，格式之外的可自行编写。

2、供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求在竞争性磋商响应文件中指定的页面落款处加盖公章并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），其余页面逐页加盖供应商公章。竞争性磋商文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、纸质竞争性磋商响应文件应胶装成册，编制目录和页码，在每一页的正下方清楚标明页码。**响应文件建议在书脊标明项目编号、项目名称、供应商名称（机打或手写均可）。**

4、竞争性磋商响应文件正本中的法人授权书须为原件，其它资质证明文件为复印件加盖公章。副本可以是正本的复印件。

正本或副本

项目编号：

## 传防所会议音视频保障服务采购

### 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（名称及公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

# 目 录

1. 磋商响应函
2. 磋商报价表
3. 分项报价表
4. 技术偏离表
5. 商务偏离表
6. 服务方案说明
7. 供应商资格证明文件
8. 供应商承诺书
9. 供应商认为有必要说明的事宜（若有）
10. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）
11. 《中小企业声明函》（格式）
12. 《关于符合本国产品标准的声明函》（格式）
13. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
14. 监狱企业证明文件（若有）

## 一、磋商响应函

（采购代理机构）：

我单位收到贵公司\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次项目磋商采购。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、愿意按照磋商文件中的一切要求，向采购人提供所需服务。

二、按磋商文件的规定，我公司的第一次磋商报价为：人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的磋商响应文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份及电子版\_\_\_份，并保证磋商响应文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担相关的法律责任。

四、我方已详细阅读了磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的描述和资料。

五、我方愿意向贵方提供任何与本次磋商有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

六、我方的磋商有效期：自提交磋商响应文件截止之日起\_个日历日。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得成交资格后：

（1）按照磋商文件确定的事项签订合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳招标代理服务费；

（3）磋商响应文件有效期延长至合同履行完毕。

八、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结论和成交结果。

九、有关于本磋商响应文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商报价表

|                                                                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 项目名称                                                                                                  |            |
| 项目编号                                                                                                  |            |
| 第一次磋商总报价                                                                                              | 大写：<br>小写： |
| 交付期                                                                                                   |            |
| 服务期                                                                                                   |            |
| <p>注：1. 报价单位为“人民币：元”，保留小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。</p> <p>2. 除可填报项目外对本磋商报价表的任何修改将被视为非实质性响应磋商从而导致该磋商被拒绝。</p> |            |

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、分项报价表

| 序号 | 名称  | 规格型号 | 生产厂家 | 单价 | 数量(套) | 合计 | 租赁期 |
|----|-----|------|------|----|-------|----|-----|
| 1  |     |      |      |    |       |    |     |
| 2  |     |      |      |    |       |    |     |
| 3  |     |      |      |    |       |    |     |
| 4  |     |      |      |    |       |    |     |
| 5  |     |      |      |    |       |    |     |
| 6  |     |      |      |    |       |    |     |
| 7  |     |      |      |    |       |    |     |
| 8  |     |      |      |    |       |    |     |
| 9  |     |      |      |    |       |    |     |
| 10 |     |      |      |    |       |    |     |
| 11 |     |      |      |    |       |    |     |
| 12 |     |      |      |    |       |    |     |
| 13 |     |      |      |    |       |    |     |
| 14 |     |      |      |    |       |    |     |
| 15 | 总计： |      |      |    |       |    |     |

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 四、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应 | 偏离 | 说明 |
|----|--------|----------|----|----|
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    | .....  |          |    |    |

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中技术响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。
2. 偏离填写：正偏离、负偏离、相同。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、商务偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应 | 偏离 | 说明 |
|----|--------|----------|----|----|
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    |        |          |    |    |
|    | .....  |          |    |    |

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。
2. 偏离填写：正偏离、负偏离、相同。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六、服务方案说明

(参照磋商文件和评审办法的内容进行编写，格式自拟)

附表 1 本项目拟投入设备清单

本项目拟投入设备清单

| 序号 | 设备名称 | 数量 | 制造商名称 | 产地 | 型号规格 | 备注 |
|----|------|----|-------|----|------|----|
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |
|    |      |    |       |    |      |    |

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 供应商应书面承诺磋商响应文件中人员的真实性。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附表 2 本项目拟投入人员汇总表

本项目拟投入人员汇总表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 工作<br>年限 | 拟担任的职务 |
|----|-----|----|----|----|----------|--------|
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |
|    |     |    |    |    |          |        |

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3. 供应商应书面承诺磋商响应文件中人员的真实性。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 3:

业绩一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 业主单位 |
|----|------|--------|------|
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |
|    |      |        |      |

注：后附合同复印件加盖公章。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 七、供应商资格证明文件

按照第三章磋商评审办法，资格审查标准提供资格证明文件。资格审查标准所列为各供应商必备资格要求，不得缺项。各供应商在磋商时须在响应文件中附有复印件加盖公章，有格式要求，按后附格式执行，无格式要求的，其格式自拟。在评审过程中由采购人或委托采购代理进行评审，未按照要求的将被视为无效文件。

## 供应商基本情况表

|              |                    |  |    |       |      |     |  |  |
|--------------|--------------------|--|----|-------|------|-----|--|--|
| 供应商名称        |                    |  |    | 法定代表人 |      |     |  |  |
| 邮政编码         |                    |  |    | 企业类型  |      |     |  |  |
| 上年营业收入       |                    |  |    | 员工总人数 |      |     |  |  |
| 营业<br>执<br>照 | 统一社会信用代码(注册<br>号码) |  |    |       |      |     |  |  |
|              | 注册地址               |  |    |       |      |     |  |  |
|              | 发证机关               |  |    |       | 发证日期 |     |  |  |
|              | 营业范围：              |  |    |       |      |     |  |  |
| 基本账户开户行及账号   |                    |  |    |       |      |     |  |  |
| 资产总额（万元）     |                    |  |    |       |      |     |  |  |
| 资质名称         |                    |  | 等级 | 发证机关  |      | 有效期 |  |  |
|              |                    |  |    |       |      |     |  |  |
|              |                    |  |    |       |      |     |  |  |
|              |                    |  |    |       |      |     |  |  |
| 备注           |                    |  |    |       |      |     |  |  |

说明：此表后附资格证明文件。

后附文件为给定格式，其余格式自拟

附件 7-1

法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 系\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件或扫描件  
（国徽面、人像面）

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 7-2

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（供应商地址）之\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人\_\_\_\_（姓名）授权\_\_\_\_（被授权人姓名）为我方合法代理人。被授权人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号）的磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

被授权人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

职务：

职务：

所在部门：

供应商：\_\_\_\_（供应商名称）（加盖公章）

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 法定代表人身份证复印件或扫描件<br>（国徽面、人像面） | 被授权人身份证复印件或扫描件<br>（国徽面、人像面） |
|------------------------------|-----------------------------|

注：如法定代表人参与磋商，此表可不填写

附件 7-3

履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_ 于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在中华人民共和国境内\_\_\_\_\_ (详细注册地址)\_\_\_\_\_合法注册并经营, 公司主营业务为\_\_\_\_\_, 营业(生产经营)面积为\_\_\_\_\_, 现有员工数量为\_\_\_\_\_, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有(\_\_\_\_\_专业能力、数量\_\_\_\_\_), 本公司郑重承诺, 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商(公章): \_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

附件 7-4

供应商信用书面声明函

（采购人名称）：

我方郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 八、供应商承诺书

### 8.1 供应商企业关系关联承诺书

我方承诺,不存在相关法律法规规定的禁止磋商的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等,做如下说明和承诺:

1. 我方在本项目磋商中,不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

#### 1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人(单位负责人)姓名:\_\_\_\_\_。

1.1.2 我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。(没有填“无”)

1.1.3 我单位被\_\_\_\_\_ (单位或自然人)\_\_\_\_\_ 控股。(没有填“无”)

#### 1.2 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有\_\_\_\_\_。(没有填“无”)

1.2.2 我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。(没有填“无”)

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响磋商公正性的情形。

3. 我单位\_\_\_\_\_ (是或否) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商;

4. 其他与本项目有关的利害关系说明:\_\_\_\_\_。(没有填“无”)

我方承诺以上说明真实有效,无虚假内容或隐瞒。

供应商(公章): \_\_\_\_\_ (供应商名称)

法定代表人/授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 8.2 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

一、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

二、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

三、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

六、不再提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

七、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

八、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

九、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_（供应商名称）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 九、供应商认为有必要说明的事宜（若有）

（格式自拟）

## 十、《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

### 陕西省政府采购供应商 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十一、《中小企业声明函》（格式）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. {标的名称}，属于{采购文件中明确的所属行业}行业；制造商为\_\_\_\_，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于{中/小型/微型企业}；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日期：{当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

## 十二、关于符合本国产品标准的声明函（格式）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例） 3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：          年      月      日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

### 十三、《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位：（单位全称并加盖公章）

日 期：

说明：所投产品制造商为残疾人福利性单位时，应当提供由产品制造商出具的属于残疾人福利性单位的声明函。制造商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。符合条件的制造商未按上述要求提供、填写的，评审时不予认可。

## 十四、监狱企业证明文件（若有）

### 监狱企业证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

说明：所投产品制造商为监狱企业时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的产品制造商属于监狱企业的证明文件。

## 封袋正面标识式样

致：采购人名称

项目编号：

项目名称：

### 竞争性磋商响应文件（正本或副本）

（磋商前不得启封）

供应商名称：

（公章）

本页以下无内容

---