商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	招标文件要求	响应情况	备注
1			
2			
3			
4			

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，响应情况填“不响应或完全响应”。