磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：护保人力资源提供机构遴选项目(二次)

采购项目编号：SCZF2026-CS-3241-001.1B1

采 购 人 ： 西安医学院第二附属医院

采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

2026年11月09日

第一章 磋商邀请

陕西省采购招标有限责任公司 （以下简称“代理机构”）受 西安医学院第二附属医院 委托，拟对 护保人力资源提供机构遴选项目(二次) 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： SCZF2026-CS-3241-001.1B1

二、采购项目名称： 护保人力资源提供机构遴选项目(二次)

三、采购项目简介

为优化院内人力资源配置，保障各项诊疗工作有序开展，完善临床后勤支撑体系，减少护理人员承担非专业、非技术性事务，切实落实优质护理服务，实现“把护士还给患者”；同时合理盘活人力、规避运行安全风险，持续提升患者就医满意度，塑造医院服务品牌，现拟遴选第三方机构，由其派驻工作人员，统一负责全院药品转运、检验标本运送、陪护物资等全部配送服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、企业资质：供应商须提供合法有效的《人力资源服务许可证》（以响应文件所附的证书复印件或扫描件为准）

2、授权书：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明）（法人/被授权人须与开标时签到表的文件递交人保持一致）。

3、信用查询：供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）

4、其他：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、非联合体：参与供应商为非联合体（提供声明函）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

九、本磋商邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安医学院第二附属医院

地址： 灞桥区纺织城东街167号

邮编： 710000

联系人： 西安医学院第二附属医院

联系电话： 029-83513612

代理机构： 陕西省采购招标有限责任公司

地址： 西安市雁塔区锦业路都市之门C座9层招标六部

邮编： 710000

联系人： 李丹、杨晓义

联系电话： 17392798191

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68939315、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：734,400.00元 供应商的采购包响应报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	1.（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 2.关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 3.（其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国银行西安雁塔区支行营业部 银行账号：102862459368 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于 90 天。

15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费参照原国家计委颁布的《招标代理服务费收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）和国家发改委颁布的《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）的文件收费标准下浮20%收取（按采购包）。由成交人支付，成交人须在领取成交通知书前一次性向受托人支付。 中标单位的招标代理服务费缴纳信息： 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联系人：财务部 联系电话：029-85263975
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安医学院第二附属医院和陕西省采购招标有限责任公司享有。磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安医学院第二附属医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商项目的采购人是西安医学院第二附属医院。

二、“供应商”是指按照采购公告规定获取了磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

详见合同

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 60 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

具体详见合同。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 西安医学院第二附属医院 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：代理机构

联系电话：029-85235014

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层综合办公室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为优化院内人力资源配置，保障各项诊疗工作有序开展，完善临床后勤支撑体系，减少护理人员承担非专业、非技术性事务，切实落实优质护理服务，实现“把护士还给患者”；同时合理盘活人力、规避运行安全风险，持续提升患者就医满意度，塑造医院服务品牌，现拟遴选第三方机构，由其派驻工作人员，统一负责全院药品转运、检验标本运送、陪护物资等全部配送服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 734,400.00

采购包最高限价（元）: 734,400.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	护保人力资源提供机构遴选项目	1.00	734,400.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否涉及本国产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	护保人力资源提供机构遴选项目	项	元	734,400.00	总价	无

（2）报价明细要求:

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	护保人力资源提供机构遴选项目	护保人力资源提供机构遴选项目	项	元	734,400.00	总价	无

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：护保人力资源提供机构遴选项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		依据《陕西省三级医院评审标准实施细则（2025 年版)》、 《进一步改善护理服务行动计划（20232025 年)》及本省护理管理相关要求,医疗机构应强化护理保障,完善后勤支持体系，配置辅助人员承担标本药品运送、患者陪检等非护理工作，保障护士聚焦临床直接护理。 **一、 目的** 为优化院内人力资源配置，保障各项诊疗工作有序开展，完善临床后勤支撑体系，减少护理人员承担非专业、非技术性事务，切实落实优质护理服务，实现“把护士还给患者”；同时合理盘活人力、规避运行安全风险，持续提升患者就医满意度，塑造医院服务品牌，遴选药品、标本运送等后勤保障服务提供机构。 **二、服务总则** 供应商应遵循现代企业管理模式，依托科学的后勤保障理念，结合合理作业流程、足额服务人员、优质服务质量、稳定服务团队及合理服务报价编制完整后勤保障服务方案。方案须充分展现企业综合实力与服务优势，秉持热心、爱心、专心、贴心的服务准则，为西安医学院第二附属医院临床业务提供专业化保障服务。供应商须配套配置满足项目需求的专职管理人员,全过程开展服务质量监督管控，持续保障服务品质。 **三、护保人力资源要求** 所有派驻我院的护保工作人员，必须由第三方公司统一开展专业化岗前培训及常态化在岗培训，人员身体素质达标、综合素质过硬，掌握基础医学理论知识，具备良好的沟通协作素养，可全面承接医院各项送检及配套后勤保障工作，保质保量完成岗位任务。 **四、业务范围** 服务商全面负责全院药品、标本转运及患者陪检等后勤保障工作，实行区域包干、责任到人的管理模式。所有作业均在病区医护人员监督与指导下规范开展，同时承接铺床、更换被服等辅助后勤工作。具体服务内容如下: 1. 负责全院各临床科室药品、检验标本的统一收取与转运送检工作; 2. 承担全院会诊单、病历资料的科室间配送流转工作; 3. 负责全院病理报告单的回收与送达工作; 4. 负责营养科各类营养制剂的取送、配送保障工作;

5. 在医护人员指导下，完成院内各类患者各项检查陪检保障工作；

6. 承担铺床、更换床单位及被服整理等非护理辅助性服务工作；

7. 服务覆盖全院所有业务科室，含内科楼、外科楼、住院二部、住院三部、急诊科、病理科、中医科、耳鼻咽喉头颈外科、肿瘤内二科等全部临床及医技科室。

五、服务标准及技术要求

（一）护保服务具体工作指标要求如下：

序号	指标名称	管理指标	管理目标实施措施
1	运送、送检合格率	100%	持续开展日常保障工作，完整留存工作记录，接受院内人员监督，确保药品按时配送、标本准确及时送检。
2	问题纠错整改率	100%	保持常态化沟通联动，及时发现并整改工作差错，做到问题及时纠治、闭环管理。
3	护理人员对护保 工作的满意率	95%	畅通双向沟通渠道，高效做好上传下达，保质保量落实各项工作安排，圆满完成院内交办的保障任务，持续提升护理人员满意度。（满意度调查表详见附件 1）
4	人员专业培训合 格率	100%	对从业人员系统开展入职培训、在岗继续教育及定期专项培训，严格执行培训考核管理；考核未通过人员禁止上岗，确保全员培训考核合格，夯实服务工作质量基础。
5	有效投诉数量	≤2 起/年	影响患者服务质量的有效投诉

（二）人员要求

1、服务团队要求

岗位名称：项目负责人

人　数：1 人

年龄要求:优先选择35-45 岁

学历要求：优先选择本科及以上学历

资格要求：优先选择具备人力资源管理师（三级）或中级及以上职称（人力资源专业）

工作经历要求：优先选择从事人力资源行业运营管理工作经验满 5 年以上，需要提供单位缴纳社保证明及工作经验相关证明（如有）。

1		岗位名称：项目经理 人　数：1 人 年龄要求:优先选择 30-45 岁 学历要求：优先选择大专及以上学历 资格要求：优先选择具备人力资源管理师（四级）或初级及以上职称（人力资源专业） 工作经历要求：项目经理提供点对点对接业务；优先选择从事人力资源行业运营管理工作经验满 3 年以上，对接项目经理需要提供单位缴纳社保证明及工作经验相关证明（如有）。 2、配送岗要求 岗位名称：配送中心工人 招聘人数：17人 年龄要求:18-50 岁 学历要求：初中及以上文化程度 其他条件：具有医疗护理员培训证书，有国家卫生健康委人才交流服务中心护理员证书者优先；具有医学相关背景学历、经历者优先；具有配送工作经验者优先；配送人员具有个人健康证（合同签订前提供）。 3、配送人员基本要求 （1）满足岗位招录全部条件，五官端正、身体健康、品行良好，能够正常履行岗位职责。 （2）在岗期间统一规范着装，仪容整洁，言行举止遵守医院管理规定；服务主动热情、文明谦和，快速响应临床需求，为患者提供优质服务。 （3）遵纪守法，爱岗敬业，具备较强服务意识、职业素养、责任心与团队协作能力；熟练使用普通话交流，拥有良好沟通能力。 （4） 所有配送人员须完成岗前专项培训，考核合格方可上岗。常态化组织开展规章制度、岗位职责、作业流程、标本转运、院感防控等内容的持续培训。 （5）各班次工作人员做好当班工作量统计，负责办公区域及保洁工具的清洁整理工作。 （6）班组之间相互配合合作，同事负责科室任务繁忙时，空闲人员主动协助；上一班未办结工作，不得移交至下一班，须处置完毕方可交接。 （7）服从医院统一调度，积极承接各类配送工作；遇突发情况或医院临时追加配送任务，须及时落实完成。 （8）严格落实安全作业要求，转运途中留意通行安全；若发生突发异常状况，第一时间上报并妥善开展应急处置。 （9） 工作发生差错不得隐瞒，须如实上报、迅速处置，最大限度规避患者人身、财产相关风险；单位定期组织开展工作质量考核。 （10） 严禁与患者、家属发生口角冲突，不得向患者及家属索取、收受礼品、小费等财

物。

（11）妥善保管院内物资，杜绝遗失、损毁；规范操作转运设施，禁止人为损坏，每日按照标准完成转运工具清洁与消毒工作。

（三）标本送检时间要求

1.承担全院各临床科室全天候 24 小时标本转运送检工作。

2.接到急查标本，须第一时间优先运送送检。

3.各类特殊标本严格遵照科室相关要求精准送达指定地点。

4.在优先保障急查标本转运基础上，每日9:00-10:00集中收取全院常规标本。

5.节假日人员值守、配送工作按日常标准正常开展。

6.实行早、中、夜三班轮岗模式，保障全天候不间断值守服务。

7.接到科室服务需求快速响应，保质保量完成各项临时性、指令性工作任务。

8.交接班规范：各班次人员提前10分钟到岗，逐项做好工作交接。

（四）标本送检质量要求

1.标本转运须使用标准专用转运箱（需供应商自行配置，费用包含在报价中）。

2.严格落实标本查对、标准化操作及消毒隔离相关管理制度。

3.接收标本时开展前置核查，重点检查外包装有无破损、渗漏、密封不严，标本标签信息是否缺失、模糊无法辨识。若存在上述问题，须第一时间与送检科室沟通，待整改完善后方可转运。

4.转运途中保持外包装整洁、标本完好；液态标本严禁剧烈震荡、倾倒，防止标本失效或泄漏。

5.标本送达目标科室后，与接收人员逐项核对信息，确认无误完成交接签收。

6.所有标本接收统一建立完整台账登记，记录内容包含标本接收时间、来源科室、标本数量、送检经办人、送达科室、送达时间、接收人员签字等信息。

7.高危传染性标本、急诊抢救患者标本采集完成后，使用专用容器，由专人优先及时送检。

8.建立标本转运突发事件处置机制。如在标本采集、暂存、运送期间发生标本渗漏、容器破损等意外情况，严格按照应急预案规范处置。

（五）药品运送要求

1.承担全院各临床科室全天候 24 小时药品运送工作

2.严格遵照医院药品转运规范及时效要求，安全、及时完成全院药品配送工作。领取药品时与药房工作人员认真核对交接，离药房前仔细检查针剂、瓶装药品外观状态，确认无破损、无渗漏后方可转运。

3.工作人员每次领送药品须逐项核对药品品类、规格及数量。药品转运全程轻拿轻放、平稳运输，避免碰撞、挤压、倾倒，严防药品破损、污染，保障药品完好无损。

		4.供应商须配备专用药品运送设备，药品自药房核对无误后，统一塑封上锁、封闭转运；全程平稳操作、稳妥运送，杜绝磕碰损坏。药品送达临床科室后，与科室接收人员当面开锁、现场核验，严格执行药房与临床科室双向交接制度，规范完成签字登记，建立完整可追溯工作台账，确保药品交接零差错、全程可溯源。 **（六）其他注意事项** 1.配送人员未按约定落实服务内容、达不到既定服务标准的，相关责任由第三方服务商全部承担，并须在限期内完成整改；逾期仍整改不到位的，采购人有权要求第三方更换相关配送人员。 2.转运途中发生药品破损、遗失等情况，全部损失由第三方服务商全额承担赔偿责任。 3.配送人员在工作期间与患者、科室工作人员产生矛盾纠纷的，第三方服务商应当依规对涉事人员予以相应处置；情节严重、造成不良影响的，采购人有权解除服务合同。 **七、商务要求** （一）服务期限:护保第三方机构服务期为 3 年，合同一年一签，供应商满意度连续 3 季度低于95%，采购人有权单方面解除合同。 （二）服务地点：采购人指定地点。 （三）付款方式：每月初供应商将上月出勤人数、出勤情况及工作量等报给采购人，经采购人审核后，开具发票后20个工作日一次性付清上月人力费用，根据实际人数据实结算。 **（四）本项目不得分包、转包，需投标供应商提供承诺书。** （五）本次采购包括但不限于税费、人员支出、管理费用、培训费、保险费用及其他影响合同履行所产生的其他费用。本次中标价格一次性包死，不受市场变动影响。 （六）服务质量要求：质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及招标文件规定标准要求。 **八、违约责任** 供应商存在下列情形之一的，视为根本违约，供应商须自行承担全部法律责任与经济损失，采购人有权单方解除本合同，并要求供应商无条件退出服务现场： （一）供应商未按合同约定条款及采购人工作要求，全面、合规履行本合同项下服务义务的； （二）供应商服务质量、服务标准无法满足采购人临床工作需求，采购人书面责令其限期整改，供应商拒不整改或整改后仍不达标的； （三）因供应商服务履职不当、管理疏漏等自身原因，给采购人造成无法挽回的重大经济损失或运营损失的； （四）因供应商服务不规范、人员管理不当等问题，引发负面影响，造成采购人重大不良社会影响、严重损害医院声誉及形象的； （五）因供应商违规操作、违法经营等自身原因，导致采购人受到行政主管部门行政处罚，或引发其他严重违法违规后果的。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：

3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：

3.2.2服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

三年，合同一年一签

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

具体详见合同。

3.3.4支付方式

采购包1：

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 进度款，每月初供应商将上月出勤人数、出勤情况及工作量等报给采购人，经采购人审核后，开具发票后20个工作日一次性付清上月人力费用，根据实际人数据实结算。，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

具体详见合同。

3.5其他要求

3.2.2服务要求

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 资格证明材料 响应函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：提供（1）或提供（2）：（1）提供2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件）,复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交响应文件截止时间前三个月内由供应商基本账户开户银行出具（须提供基本开户信息）。②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	资格证明材料

3	依法缴纳税收的相关材料	（1）供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴纳税收（增值税或企业所得税）的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。（2）供应商采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。（3）缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证。（4）依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应文件证明。	资格证明材料 响应函
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	（1）供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。（2）凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳的社保的种类。（3）依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件，并加盖本单位公章。	资格证明材料
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	按照资格证明文件附件格式作出相关承诺。	资格证明材料
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照资格证明文件附件格式作出相关承诺。	资格证明材料
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	资格证明材料

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	企业资质	供应商须提供合法有效的《人力资源服务许可证》（以响应文件所附的证书复印件或扫描件为准）	资格证明材料
2	授权书	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明）（法人/被授权人须与开标时签到表的文件递交人保持一致）。	资格证明材料
3	信用查询	供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）	资格证明材料
4	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	资格证明材料 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
5	非联合体	参与供应商为非联合体（提供声明函）。	资格证明材料

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

采购包1： 共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
2	响应文件签署、盖章	响应文件按招标文件要求签署、盖章。	响应文件封面 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 响应函
3	响应有效期	响应有效期满足采购文件要求的。	响应文件封面 响应函
4	投标报价	供应商投标报价未出现选择性报价，未超出采购预算和最高限价。	响应文件封面 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 响应函
5	响应保证金	响应保证金已按采购文件规定提交且金额、形式符合采购文件要求。	响应文件封面 保证金支付凭证或担保函（复印件）
6	投标内容	投标内容不存在漏项或与要求不符合采购文件规定情形，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形。	响应文件封面 商务应答表 技术及服务要求应答表
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益。	响应文件封面 开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
8	其他	不存在其他不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款的情形。	响应文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

6.3.3 磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4 最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解

释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评审细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	同类项目业绩	提供2023年01月01日至今同类项目业绩，每提供1份得2分，满分10分。 评审依据：须提供完整的合同复印件，业绩时间以合同签订时间为准。未提供或材料不全的不得分。	10.0000	客观	供应商同类项目业绩一览表
		根据项目服务内容特点，供应商需配备足额且具备相应履职能力的服务人员。具体分值如下： 1.项目负责人（满分6分）：①具备人力资源管理师（二级）及以上证书得2分； 评审依据:需提供证书复印件及近六个月内投标人为其缴纳的任意一个月的社保缴纳证明材料，未提供社保的不得分。 ②提供2021年10月1日至今具有人力资源项目相关管理经验得2分，2021年10月1日前每增加一年管理经验额外增			

	人员团队配置	加0.5分，最多增加2分。满分4分。 评审依据:需提供相关工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供不得分。 2.项目经理（满分6分）：①具备人力资源管理师（三级）及以上证书得2分；评审依据:需提供证书复印件及近六个月内投标人为其缴纳的任意一个月的社保缴纳证明材料，未提供社保的不得分。 ②提供2023年10月1日至今具有人力资源项目相关管理经验得2分，2023年10月1日前每增加一年管理经验额外增加0.5分，最多增加2分。满分4分。 评审依据:需提供相关工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供不得分。 3.配送人员（满分14分）：配备专业的配送人员，①每有一名人员具备护理员培训证书（含医疗护理员培训、护理辅助岗位培训等）得1分，满分5分。 ②拟派团队人员熟悉护保工作服务内容（药品、标本转运及患者陪检等后勤保障工作）每提供1人得1.5分，满分9分。 证明材料：提供拟派人员相关证明材料（如人员相关证书、工作经验证明材料等）。同一人承担多项职责不重复计分（按最高分值项计分）。	26.0000	客观	项目团队配置

项目整体实施方案	一、评审内容： 供应商结合本项目实际，提供整体服务实施方案，至少包含：①项目总体服务思路，②组织架构，③岗位职责划分，④全院区域包干管理模式，⑤配送岗位人员排班（早中夜三班、24小时值守、节假日值守方案）。 二、分项评审标准： 1.完整性：方案完整、贴合医院临床实际，完全满足全院多科室业务需求，无关键环节缺项。 2.可实施性：步骤清晰，具备明确的操作指引和责任主体，具备落地执行的客观条件。 3.针对性：方案紧扣护保服务的特殊性，体现全院区域包干管理模式的统筹管理能力。 三、赋分标准（满分15分）： ①项目总体服务思路：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分；②组织架构：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分； ③岗位职责划分：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分； ④全院区域包干管理模式：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分；⑤配送岗位人员排班：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分；未提供该项内容不得分。	15.0000	主观	服务方案

技术评审	专项服务方案	一、评审内容： 供应商结合本项目实际，提供标本转运专项服务方案、药品配送专项方案，至少包含：①标本接收查对、急查标本优先转运、常规标本集中收取流程、标本专用转运箱配置、标本渗漏破损应急处置、台账登记交接签收、高危传染性标本处置、院感消毒管理。②药品核对交接、封闭上锁转运、防破损防污染措施、药品台账溯源管理、破损药品处置、夜间药品领取配送流程。 二、分项评审标准：1.完整性：方案完整、贴合医院临床实际，流程科学，细节完整，完全响应采购全部要求。 2.可实施性、针对性：步骤清晰，具备明确的操作指引和责任主体，方案紧扣标本转运/药品配送的特殊性，具备落地执行的客观条件。 三、赋分标准（满分4分）： ①标本转运专项服务方案：每满足一个分项评审标准得1分，满分2分； ②药品配送专项方案：每满足一个分项评审标准得1分，满分2分；未提供该项内容不得分。	4.0000	主观	服务方案

服务承诺	一、1.项目团队配置及人员履约承诺：承诺拟派往本项目人员满足招标文件要求，满足岗位履职能力要求，派驻工作人员严格遵守医院各项管理制度、院感管理规定，得2分。 2.用工、保险及法律责任承诺：承诺全部派驻项目人员均为供应商用工人员，由供应商依法签订劳动合同，按时足额发放工资，依法缴纳社会保险，承担全部用人单位主体责任，得2分。 3. 服务连续性保障：承诺在法定节假日、周末及非工作时间提供常态化、不间断的服务保障，得2分。 4.业务实施与服务标准承诺：承诺足额购置项目所需标本专用转运箱、药品封闭上锁转运容器、转运工具，严格执行高危传染性标本、急诊标本专项转运处置流程，得2分。 5.服务人员岗前培训：承诺按照采购需求开展标本转运、院感防控、医患沟通、服务礼仪等常态化在岗继续教育，得1分。 二、评审依据：本项以供应商加盖公章的《服务承诺函》为评审依据。供应商须逐条响应上述承诺，缺项或未提供承诺函的本项不得分。	9.0000	客观	服务方案

人员管理与培训方案	一、评审内容： 供应商结合本项目实际，提供人员管理与培训方案，至少包含： ① 人员招聘录用标准； ② 岗前培训（标本转运、院感、服务礼仪、医患沟通）、常态化在岗继续教育、护理辅助岗位培训管理、考核上岗机制； ③人员更换机制。 二、分项评审标准： 1.完整性：方案涵盖全面完整，无关键环节缺项。 2.可实施性：方案具体、清晰，具备落地执行的客观条件。 3.针对性：紧密结合医院护保服务特点，非普通人力资源管理方案的简单套用。 三、赋分标准（满分12分）： ①人员招聘录用标准：每满足一个分项评审标准得1.5分，满分4.5分； ②岗前培训（标本转运、院感、服务礼仪、医患沟通）、常态化在岗继续教育、护理辅助岗位培训管理、考核上岗机制：每满足一个分项评审标准得1.5分，满分4.5分； ③人员更换机制：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分；未提供该项内容不得分。	12.0000	主观	服务方案

	质量管控、考核、投诉及应急预案	一、评审内容： 供应商结合本项目实际，提供质量管控、考核、投诉及应急预案，至少包含： ① 内部质量管控、问题闭环整改、科室满意度提升措施； ② 投诉受理处置流程； ③ 突发事件：标本泄漏、药品损毁、人员冲突、突发大批量送检任务、人员缺岗顶岗应急替补方案。 二、分项评审标准： 1.完整性：方案涵盖服务全周期要素，无关键环节缺项。 2.可实施性：质量管控、考核、投诉及应急预案详实、合理，具备落地执行的客观条件。 3.针对性：紧扣医院护保服务特殊性，非通用质量管控、考核、投诉及应急预案内容的简单套用。 三、赋分标准（满分9分）： ①内部质量管控、问题闭环整改、科室满意度提升措施：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分； ②投诉受理处置流程：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分； ③突发事件：每满足一个分项评审标准得1分，满分3分；未提供该项内容不得分。	9.0000	主观	服务方案
		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。 （2）西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应			

异常低价审查	异常低价审查	商响应报价50%的，即西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价低于最高限价45%的，即西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。	0.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

价格评审	价格评审	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	15.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评标（评审）结束之日起2个工作日内将评标（评审）报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评标（评审）报告后5个工作日内，在评标（评审）报告确定的中标（成交）候选供应商名单中按顺序确定中标（成交）供应商。中标（成交）成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标（成交）供应商。

三、采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评标（评审）报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。

四、根据采购人确定的中标（成交）供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标（成交）结果公告，同时向中标（成交）供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：技术及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：保证金支付凭证或担保函（复印件）

详见附件：供应商同类项目业绩一览表

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件：项目团队配置

详见附件：资格证明材料

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：西安医学院第二附属医院护保人力资源服务合同.docx

投标（响应）报价明细表

项目编号： SCZF2026-CS-3241-001.1B1

项目名称： 护保人力资源提供机构遴选项目(二次)

采购包： 西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目

投标人名称：

护保人力资源提供机构遴选项目

序号	报价内容	服务范围	服务标准	计量单位	服务要求	报价形式	服务时间	最高限价	单价	数量	响应报价
1	护保人力资源提供机构遴选项目	{供应商响应}	{供应商响应}	项	{供应商响应}	总价	{供应商响应}	734400元	{=响应报价/数量}元	1.0000	{供应商响应}元
										合计：	
备注：_____											

时间： 年 月 日

签章：

开标（报价）一览表

项目编号： SCZF2026-CS-3241-001.1B1

项目名称： 护保人力资源提供机构遴选项目(二次)

采购包： 1(西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目)

投标人（供应商）名称:

序号	报价内容	报价形式	最高限价	响应报价
1	西安医学院第二附属医院护保人力资源提供机构遴选项目	总价	734400元	「汇总引用」元
			合计报价： 0 （零元整）	
备注：_____				

时间： 年 月 日

签章:

响应文件
采购项目名称：{项目名称}
采购项目编号：{项目编码}
采购包号：{包号}
供应商名称：{供应商名称}
日期:{当前日期}

投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：{供应商名称}（签章）

日 期: {当前日期}

说明：
1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.{标的名称}，属 于 {采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

标的名称	
所属行业	请选择
制造商/承接（承建）企业名称	
是否为新成立企业	否
从业人员（人）	
营业收入（万元）	
资产总额（万元）	
企业规模	请选择一个企业

确定 取消

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注:
1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

技术及服务要求应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	磋商文件要求	磋商文件应答

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商人根据磋商文件第３章-“3.2 服务内容及服务要求”的要求将全部服务内容及服务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。

商务应　表

项目名称： 采购项目名称

项目编号： 采购项目编号

包号： 采购包编号

序号	招标文件要求	投标文件应

注：1.以上表格格式行、列可　　。

2.投标人根据招标文件的全部商务要求　条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。

服务方案

投标人根据本项目制定服务方案，格式自拟。

保证金支付凭证或担保函（复印件）

保证金支付凭证

或担保函

供应商同类项目业绩一览表

序号	项目名称	采购人	服务期限	成交金额	合同签订时间
1					
2					
3					
4					
...					

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件等加盖公章，无相关证明的项目在评标时将不予确认。

供应商名称：_____（公章）

日　期：____年____月___日

陕西省政府采购供应商
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_

日　　期：_____年_____月_____日

项目团队配置

（自拟格式）

第一部分　　份证明文件

1、法定代表人（或单位负责人）授权委托书

陕西　采购招标有限责任公司：

注　于（工商行政管理　名称）之（供应商全称）法人代表（　名、　务）授权（被授权人　名、　务）为本公司的合法代理人，　（项目名称）的　商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的　　。

本授权自____年___月___日起生效。

附：被授权人　名：_____**（被授权人须与开标时签到表的授权委托人保　一致）**

别：____ 年　：

务：_____　份证号　：

地址：_____

政编　：_____

电　　话：_____　传真：

法定代表人及委托代理人　份证复印件

法定代表人　份证复印件 （正　　）	委托代理人　份证复印件 （正　　）

供应商　（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自　人投标的或法定代表人投标的　需提供

2、法定代表人（单位负责人）　份证明

供应商名称：

单位　质：

地　　址：

成　时　：_____ 年_____月_____日

经　期限：

　名：_____　别：____年　：_____　　务：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

　此证明。

注：自　人投标的或法定代表人投标的仅需提供　份证，且须与开标时签到表的法人保　一致。

供应商（盖公章）：

年　月　日

3、委托代理人本单位证明

（提供委托代理人在本单位　　保　　证明）

第二部分 资格证明文件

1. 供应商的企业法人　业执照副本复印件（格式要求　附件2 1）；

2. 关于　务　计制　的证明材料（格式要求　附件2 2）；

3.　法　　税收和　　保障资金的证明材料复印件（格式　附件2 3、2 4）；

4. 具备　行合同所必需的设备和　业技术能力的承诺（格式　附件2 5）；

5. 供应商参加政府采购活动　3年内在经　活动中　有重大　法　　的书　声明　件（格式　附件2 6）；

6. 供应商　　名称、　　公司的名称和　在管理、被管理关系的单位名称说明（格式　附件2 7）；

7. 供应商是否属于为本项目提供　体设计、规　编制或　项目管理、　理、　等服务的供应商声明　件（格式　附件2 8）；

8. 证明供应商　合　定资格条件的证明材料（格式　附件2 9）；

以上提供的　描件、复印件必须加盖供应商公章。

2 1 供应商的企业法人 业执照副本复印件

（1）供应商是企业（包括合 企业）的，应提供其在市场 管理部 注 的有效“ 业执照”的复印件；
（2）供应商是 业单位的，应提供其有效的“ 业单位法人证书”复印件；
（3）供应商是 企业 业服务 的，应提供其有效的“执业 可证”复印件；
（4）供应商是民 企业单位的，应提供其有效的 证书复印件；
（5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“ 业执照”复印件；
（6）供应商是自 人的，应提供其有效的自 人 份证明复印件。

2 2 关于 务 计制 的证明材料

务 况报 ：提供（1）或提供（2）：

（1）提供2025年 经审计的 务报 ，应 以下要求： 供应商是企业的， 务报 是 经 计 务所审计的上述 定年 个 计年 务报表（须提供 计 务所出具的审计报 复印件） 复印件至 须包括报 正文、资产负 表、 金 量表、 表、附注和 计 务所 业执照，报 正文应 有 计 务所公章和2名注 计 的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报 应 经 注 计 行业 一 管 备案 。 供应商 用 业单位 计准则 的， 务报 是 上述 定年 个 计年 务报表（不要求必须是经审计的），复印件至 须包括资产负 表、收 出表（或收 费用表）、 政 收 出表。 供应商 用 政府 计准则 的， 务报 是 上述 定年 个 计年 务报表（不要求必须是经审计的），复印件至 须包括资产负 表、收 费用表。 供应商 用 民 组 计制 的， 务报 是 上述 定年 个 计年 务报表（不要求必须是经审计的），复印件至 须包括资产负 表、业务活动表、 金 量表。 供应商是上述四 情况以 情况的，按照其 法 用的 计制 、 务规则或 计准则提供 务报表复印件（不要求必须是经审计的）。

（2）提供资 证明 件或复印件，应 以下要求： 资 证明须为 交响应文件 时 三个月内 供应商 本账户开户银行出具（须提供 本开户 ）。 论开具银行是否标明“复印 效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（ 不因“复印 效”字 认定资 证明复印件 效）。银行出具的 款证明不能 代银行资 证明。

2 3　法　税收的证明

说明：

1. 供应商应提供自　商响应文件　交　时　六个月中任何一个月　税收的　证，时　以税款所属时期为准（银行出具的　税　证或税务　关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

供应商采用　清　方式　企业所得税的，应提供自响应文件　交　时　六个月中任何一个月　税收的　证，时　以税款所属时期为准（银行出具的　税　证或税务　关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

2.　法　税或　须　税收的供应商，应提供相应证明文件。

2 4　　保障资金

说明：

1. 供应商应提供自　商响应文件　交　　时　　六个月中至　一个月的　保　的　据（　用收据或　　保　　清单），并加盖本单位公章。

2. 不需要　　保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要　保障资金。

2 5 具备 行合同所必需的设备和 业技术能力承诺书

陕西 采购招标有限责任公司：

我公司承诺具备 行合同所必需的设备和 业技术能力。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

2 6 供应商参加政府采购活动 3年内在经 活动中 有重大 法 的书声明（格式）

声明函

陕西 采购招标有限责任公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动 三年内，在经 活动中 重大 法 。

此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

2 7 供应商　　名称、　　公司的名称和　在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西　采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的　　如下：

我方　接　　的企业如下：

与我方　在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商（盖公章）：　_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

2 8 供应商是否属于为本项目提供 体设计、规 编制或 项目管理、 理、等服务的供应商声明

陕西 采购招标有限责任公司：

我方 不属于 为本项目提供 体设计、规 编制或 项目管理、 理、等服务的供应商。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

2 9证明供应商　合　定资格条件的证明材料

　供应商须提供合法有效的　人力资源服务　可证　（以响应文件所附的证书复印件或　描件为准）

法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自　）

采购人/代理　　：

我方承诺　合　法律、行政法规规定的其他条件。

供应商（盖公章）：　_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

联合体：参与的供应商为　联合体（提供声明函）

联合体　商的声明

采购人/代理　　：

我方　联合体　参加本项目　商。

供应商（盖公章）：　_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日