

政府采购项目

采购项目编号：SXCZZ-2026-F2001

府谷民用机场水土保持设施验收技术  
服务项目  
竞争性磋商文件

陕西诚振卓招标代理有限公司

二〇二六年四月

## 目 录

第一章 磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	8
第三章 评审办法和标准 .....	29
第四章 拟签订的合同文本 .....	35
第五章 采购内容及要求 .....	43
第六章 磋商响应文件格式 .....	45

# 第一章 磋商公告

## 项目概况

府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目的潜在供应商应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）获取采购文件，并于2026年5月19日13时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SXCZZ-2026-F2001

项目名称：府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,680,550.00元

采购需求：

合同包1（府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目）：

合同包预算金额：1,680,550.00元

合同包最高限价：1,680,550.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他服务	府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目	1（项）	详见采购文件	1,680,550.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：见采购文件

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- 2.1. 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- 2.2. 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- 2.3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 2.4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2.5. 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；
- 2.6. 根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）；
- 2.7. 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）；
- 2.8. 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；
- 2.9. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 2.10. 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；
- 2.11. 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目）特定资格要求如下：

3.1 本项目的特定资格要求：

合同包1（府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目）特定资格要求如下：

3.1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

3.2、拟派项目负责人具有水利相关专业中级及以上职称，并提供2026年1月至今任意3个月的社保缴纳证明；

3.3、财务状况报告：供应商提供 2024 年或 2025 年度财务审计报告（须中介机构审计的赋码审计报告），2026 年至今新成立的公司须提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；

3.4、社会保障资金缴费证明：2025 年 6 月至今已缴纳的至少 1 个月，由社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.5、提供 2025 年 6 月份至今已缴纳的至少 1 个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.6、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

3.7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

3.8、对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“严重失信主体名单查询、经营（活动）异常名录查询、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网([www--ccgp--gov--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；（查询日期为从文件获取之日起至投标截止日前但最终均以投标截止日当天评审小组查询结果为准）

3.9、投标保证金用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书）；

3.10、本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》

3.11、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。

### 三、获取招标文件

时间：2026 年 5 月 7 日至 2026 年 5 月 12 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省）使用 CA 锁报名后自行下载

方式：在线获取

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年5月19日 13时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：网上递交（榆林市公共资源交易中心  
<http://ggzyjy.yl.gov.cn/>）及开标后纸质版递交备案

开标地点：榆林市公共资源交易中心18楼1806A

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

（1）平台报名：登录全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→陕西省公共资源交易平台→投标人”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行报名并下载招标文件。电子招标文件在获取期内进行下载，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

（2）请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

（3）特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和响应文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（投标人）、榆林不见面开标大厅投标人询标操作手册V1.0，请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，供应商自行承担责任。电子响应文件制作软件技术支持热线：400-998-0000 CA锁购买：榆林市市民大厦3楼，E14、E15窗口，联系电话：0912-345214。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：陕西府谷机场建设投资有限公司

地址：陕西省榆林市府谷县人民西路农商银行原办公大楼4楼

联系方式：18191223572

## 2. 采购代理机构信息

名称：陕西诚振卓招标代理有限公司

地址：陕西省榆林市寨城庄昌虹巷东十一排四号

联系方式：18165196206

## 3. 项目联系方式

项目联系人：刘洋

电话：18165196206

## 第二章 供应商须知

### (一) 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	内容说明
1.1	项目名称：府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目 项目编号：SXGZZ-2026-F2001 资金来源：自筹资金 预算金额：1680550.00 元 采购方式：竞争性磋商 采购内容：详见本磋商文件第五章 项目所属行业：其他未列明行业
2.1	采购人：陕西府谷机场建设投资有限公司
2.2	采购代理机构：陕西诚振卓招标代理有限公司
2.3	邀请供应商的方式： <input checked="" type="checkbox"/> (1) 发布磋商公告 <input type="checkbox"/> (2) 采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 <input type="checkbox"/> (3) 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
3.1	对供应商的资格要求：见磋商公告
3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
3.6	是否允许联合体磋商： <u>否</u>
3.7	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
12.1	服务响应报价为完成本项目并达到磋商文件要求所需要的全部费用包括但不限于：人工费、运输及税金等，除采购人明确约定可以另行收取的费用外，所有服务费用均包括在内。（详见采购内容及要求）。 (1) 报价货币：人民币；
14.1	本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上

条款号	内容说明
	<p>报投标信用承诺书（网址：<a href="https://credit.yl.gov.cn/">https://credit.yl.gov.cn/</a>）。</p> <p>各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写对应的投标信用(保证金)承诺书，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称+投标保证金”（例：×××××项目-××标段+投标保证金）。如信用承诺公示迟报、漏报所产生的负面影响由投标人自行承担。</p>
15.1	磋商有效期：自响应文件递交之日起 <u>90</u> 日历天。
17.2	<p><b>磋商响应文件装订要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、磋商响应文件正本壹份，并注明“正本”字样。</li> <li>2、磋商响应文件副本贰份，并注明“副本”字样。</li> <li>3、磋商响应文件电子版1份（u盘里边必须有可编辑 word 一份，签字盖章后 PDF 一份）。</li> </ol> <p>以上资料结果公告发出后3个工作日内，所有投标单位将响应文件纸质版与电子版快递至陕西诚振卓招标代理有限公司；联系电话：18165196206；地址：陕西省榆林市寨城庄昌虹巷东十一排四号陕西诚振卓招标代理有限公司（备案用）。</p>
17.3	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提交样品。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目要求提交样品。样品为响应文件的一部分，随响应文件同时递交。</p> <p>(1) 样品需标明：项目名称、供应商名称、样品名称等内容。</p>
18.1	<p>响应文件递交截止时间：2026年5月19日13:30（北京时间）</p> <p>响应文件递交地点：登录全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）网站〔首页〉电子交易平台〉陕西政府采购交易系统）企业端〕，在线提交</p> <p>磋商地点：供应商登陆榆林市公共资源不见面开标系统，在线参加开标过程</p>
21.1	磋商小组由 <u>3</u> 人组成，其中评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。

条款号	内容说明
28.1	<input type="checkbox"/> 本项目要求履约保证金，金额为成交合同金额的 <b>5%</b> <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求履约保证金。
33.1	<p>所有响应供应商按照《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19号）文件要求，于响应文件递交截止时间前自主申报信用承诺。自主上报信用承诺书具体事项如下：</p> <p>1. 承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为一年。</p> <p>2. 承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 日历天。</p> <p>3. 承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 日历天。</p> <p>4. 承诺事项名称：《投标信用承诺书（保证金）》；承诺事由：填写项目名称+投标保证金；承诺附件：按磋商文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期同投标有效期。</p> <p>注：开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决投标。<b>投标人请将申报截图附在投标文件中。</b></p>
34.1	<p>本项目是否为不见面开标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p>若为不见面开标，须严格按照以下要求及内容进行执行，因供应商自身原因导致在开标现场无法顺利进行的，后果自负。</p>

条款号	内容说明
	<p><b>采用不见面开标的方式进行；</b></p> <p>1、 供应商应于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录交易平台〔首页〉电子交易平台〉企业端〕在线提交磋商响应文件，逾期提交系统将拒绝接收。</p> <p>2、 供应商可登录榆林交易平台〔首页〉不见面开标〕在线参与开评标过程，详见磋商文件以及交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（供应商）》</p> <p><b>3、 不见面开标流程</b></p> <p>该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：</p> <p>3.1 开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p> <p>3.2 IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login;</p> <p>3.3 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3.4 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>3.5 注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</p> <p>3.6 供应商应按要求及时签到（<b>签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格</b>），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；</p> <p>3.7 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子磋商响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密磋商响应文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</p> <p>3.8 相关技术问题，请咨询软件开发商： (1) 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p>

条款号	内容说明
	<p>(2) 榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（供应商）】进行下载。</p>
35	<p><b>中小企业行业类别及规模的划分标准：</b></p> <p>(一) 中小企业行业类型：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。</p> <p>(二) 各行业划分标准具体为：</p> <p>1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为</p>

条款号	内容说明
	<p>小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>8、邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>9、住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企</p>

条款号	内容说明
	<p>业。</p> <p>11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业.其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>14、物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业.其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企</p>

条款号	内容说明
	业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## (二) 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 项目说明

1.1 项目说明：见**供应商须知前附表**。

#### 2. 定义

2.1 采购人：见**供应商须知前附表**。

2.2 采购代理机构：见**供应商须知前附表**。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见**供应商须知前附表**。

2.4 磋商小组：指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商基本资质要求详见**供应商须知前附表**。

注：供应商提供的审计报告满足陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知陕财办会函〔2022〕55号规定。

3.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

3.2.1 对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“严重失信主体名单查询、经营(活动)异常名录查询、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网([www--ccgp--gov--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；

3.2.2 信用信息查询的时间：自采购文件发售之日起至资格审查结束之前。

3.2.3 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；

3.2.4 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.2.5 信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构若发现参与本项目政府采购

活动的供应商在存在不良信用记录的，将信用信息查询记录提交给磋商小组，作无效文件进行处理。

- 3.3 供应商必须按照文件要求下载文件，不得以不正当渠道获取磋商文件。
- 3.4 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。

- 3.6 如须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
  - 3.6.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。
  - 3.6.2 联合体各方均应符合本须知规定。
  - 3.6.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
  - 3.6.4 联合体各方应签订共同磋商响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。
  - 3.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。
  - 3.6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。
  - 3.6.7 对联合体磋商的其他资格要求见须知前附表。
- 3.7 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效。

#### **4. 磋商费用**

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、磋商文件说明

### 5. 通知

- 5.1 对本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商（潜在供应商），传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

### 6. 磋商文件的构成

- 6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务、工程或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下五章内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响应的响应文件。

### 7. 磋商文件的澄清和修改

- 7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。
- 7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

### 三、响应文件的编写

#### 8. 响应文件语言

8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写。

#### 9. 计量单位

9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 10. 响应文件的组成

10.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

#### 11. 响应文件格式

11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

#### 12. 响应报价

12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表**。

12.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出所报服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署并加盖公章。响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。

12.3 响应分项报价表的总价应和响应报价一览表的响应报价相一致，也包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报服务相关的所有税费。若响应分项报价表的总价和响应报价一览表的响应报价不一致，则供应商的报价以《响应报价一览表》的响应报价为准。

- 12.4 供应商的所报单价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。
- 12.5 供应商每次对每种服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.6 供应商根据本须知 12.2 条规定将响应报价分成几部分并按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
- 13. 报价货币**
- 12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。
- 14. 投标信用承诺书**
- 14.1 投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>）。
- 15. 磋商有效期**
- 15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。
- 15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。
- 16. 响应文件的制作和签署**
- 16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 16.2 响应文件须用中文编写，并采用 A4 纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。
- 16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人将姓或首字母在旁边

签字才有效。

- 16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。
- 16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。
- 16.7 响应文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。

#### 四、响应文件的密封和递交

- 17. 响应文件的密封和标记（本项目为全流程电子标，开标现场不需要递交纸质版材料，开标结束后由中标单位递交投标响应文件，具体详见投标须知前附表。）
- 18. 响应文件递交截止时间
  - 18.1 响应文件递交截止时间和地点见供应商须知前附表。
  - 18.2 以线上递交文件截止时间为准。
  - 18.3 采购人可以按本须知第7条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 19. 迟交的响应文件
  - 19.1 采购人将拒绝接收第18条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。
- 20. 响应文件的修改和撤回
  - 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，线上自行操作即可。
  - 20.1 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
  - 20.2 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

## 五、评审与磋商

### 21. 磋商小组

21.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家组成。专家从政府采购评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表**。

### 21.2 磋商小组职责

- (1) 确认竞争性磋商文件；
- (2) 审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

### 21.3 磋商小组义务

- (1) 遵纪客观、公正、审慎的原则；
- (2) 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

### 22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 23. 磋商程序

#### 23.1 磋商会议

(1) 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商在不见面会议进行签到。

(2) 招标代理机构在不见面会议内宣布会议纪律及流程。

(3) 代理机构在不见面会议进行解密投标响应文件。

## 23.2 响应文件评审

**23.2.1 响应文件的资格性审查。**依据《政府采购法》第二十三条和磋商文件的规定，磋商小组对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

(1) 供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。

(2) 供应商没有经过正常渠道领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

(3) 磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

(4) 信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

(5) 采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。

(6) 查询时间为自采购文件发售之日起至资格性审查结束之前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

(7)（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）

**23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查：**磋商小组负责对通过资格

审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现附表 2 情况者（但不限于），按无效文件处理。

### **23.3 磋商**

23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以**书面形式**要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

23.3.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

(1) 供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；

(2) 最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

### **23.4 最后报价**

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表（如有）等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商红色公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

**24. 评审办法及落实政府采购政策，详见第三章。**

## 六、确定成交单位、授予合同

### 25. 确定成交单位

- 25.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。
- 25.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。
- 25.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。
- 25.4 采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

### 26. 合同

- 26.1 自成交通知书发出后十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。
- 26.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

### 27. 询问与质疑

- 27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。
- 27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。
- 27.3 质疑供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；



在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **31. 其他情况**

31.1 磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目符合（财库〔2015〕124号）的情况除外。

31.2 连续两次进行竞争性磋商活动，因符合磋商要求供应商不足 3 家，经请示政府采购管理部门同意后，可继续进行竞争性磋商活动。

### **32. 政府采购信用担保及融资**

32.1 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

**榆林市“政采贷”业务办理银行联系表**

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏众 15109123951
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	泰政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马焯 15596100007
7	浦发银行	政采E贷	1000万元	1年	3.45%起	72小时	朱君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000万元	1年	3.45%以上	24小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000万元	1年期	3.4%	72小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000万元	1年	3.45%起	24小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E政通	1000万元	1年	3.2%	72小时	张宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

**33. 信用中国（陕西榆林）网上承诺**

33.1 信用承诺只针对进入公共资源交易平台的投标人，具体要求按照“供应商须知前附表”中的相关内容进行信用承诺。

**34. 不见面开标注意事项及流程**

34.1 不见面开标注意事项及流程见“供应商须知前附表”

**35. 中小企业行业类别及规模的划分标准**

## 第三章 评审办法和标准

---

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2 条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

### 2. 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分 100 分

(1) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）调整供应商参与评审的价格。对小型和微型企业产品的价格给予 20%（榆林） 的扣除。如允许与小微企业组成联合体或向其分包的，且合同额占总金额 30% 以上的，给予 4%（工程为 1%） 的扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策

(2) 评审基准价。有效响应文件中的最后报价并按本款（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

(3) 供应商报价（按本款（1）和（2）进行调整后价格）得分 = （评审基准价 / 最后报价） × 价格分满分分值

2.3.4 响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 文字与图表不一致的，以文字为准；

(6) 正本与副本不一致的，以正本为准；

(7) 响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

### **3. 评审程序**

#### **3.1 资格审查及符合性审查**

3.1.1 采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

#### **3.2 磋商**

3.2.1 按“供应商须知”第五条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及服务要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

#### **3.3 评审**

### 3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第 2.3 款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件(包括最后报价函)进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.3.1 项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.3.2 项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.3.3 项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

### 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外, 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后, 应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等、国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
2	项目负责人	拟派项目负责人具有水土保持相关专业中级及以上职称，并提供 2026 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明；
3	财务状况报告	提供 2024 年或 2025 年度财务审计报告（须中介机构审计的赋码审计报告），2026 年至今新成立的公司须提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；
4	社会养老保障资金缴费证明	社会养老保障资金缴费证明：2025 年 6 月至今已缴纳的至少 1 个月，由社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料
5	纳税证明	提供 2025 年 6 月份至今已缴纳的至少 1 个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料；
6	书面声明	书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；
7	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（提供承诺书）
8	信用中国	对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单查询、经营（活动）异常名录查询、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；（查询日期为从文件获取之日起至投标截止日前但最终均以投标截止日当天评审小组查询结果为准）
9	投标保证金	投标保证金用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书）；
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》
11	非联合体投标承诺书	本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）。

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

## 附表二 符合性审查表

序号	审查项目	审查内容
1	响应文件签署	法定代表人或授权代表签字或盖章，加盖单位公章。
2	响应文件完整性	按磋商文件要求提供所有章节、格式、证明材料，无重大缺漏。
3	磋商有效期	有效期满足磋商文件要求。
4	首次报价	报价唯一、完整，包含全部费用且未超过采购预算价格。
5	信用榆林	按照磋商文件要求在信用中国陕西榆林承诺。
6	不存在虚假材料	响应文件中无伪造、变造或虚假材料。
7	其他要求	磋商文件规定的其他要求。

注：1、以上内容不通过者为无效文件。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 附表三 评审因素及分值分配表

(满分 100 分)

评审因素	分值	评分内容及打分办法
报价部分 (30 分)	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。</p>
技术部分 (48 分)	8	<p>1.对项目任务、建设条件的理解、认知、分析，全面深刻、表述精准、科学准确得 6~8 分；2.对项目任务、建设条件的理解、认知、分析，较为全面、表述清晰、科学合理得 3~6 分；3.对项目任务、建设条件的理解、认知、分析，表述模糊得 0~3 分。</p>
	8	<p>1.编制的内容全面合理、科学可行、切合实际、针对性强得 6~8 分；2.编制的内容合理、比较可行、针对性一般得 4~6 分；3.编制的内容不全面不合理、不切合实际，针对性不强得 0~4 分；（注：将完整的技术标全部上传）</p>
	8	<p>1.方案合理、经济，能切合工程实际，充分考虑了项目实际要求得 6~8 分；2.方案较合理、经济，基本能切合工程实际得 3~6 分；3.方案一般未充分考虑项目实际要求得 0~3 分。</p>
	8	<p>1.进度计划与措施合理可行，确保项目顺利完成，满足总工期要求得 5~8 分；2.进度计划与措施合理基本可行，能确保项目顺利完成，基本满足总工期要求得 0~5 分。</p>
	8	<p>1.质量保证措施具体、严密、可靠性强得 6~8 分；2.质量保证措施比较具体、严密，具有一定的可靠性得 0~6 分。</p>
	8	<p>1.人员配备合理、设备投入科学可行得 6~8 分；2.人员配备基本合理、设备投入基本科学可行得 4~6 分；3.人员配备及设备投入于本项目无关，不能全部体现本项目核心内容得 0~8 分。</p>
商务部分 (22 分)	6	<p>人员配备：拟投入本项目的主要技术人员具有中级及中级以上水利相关专业职称，中级职称每 1 人得 0.5 分，高级职称每 1 人得 1 分，最高得 6 分。需提供身份证、职称证、2025 年 1 月至今任意连续 3 月参保证明。</p>
	14	<p>业绩:投标人近五年(以合同签订日期为准)承担过省级及省级以上水土保持设施验收类似项目业绩的，省级水利厅审批生产建设项目水土保持设施验收类似项目业绩的，一项得 0.5 分，水利部审批生产建设项目水土保持设施验收类似项目业绩的，有一项得 3 分，最多得 14 分。注:需同时提供合同协议书、建设单位或行政部门出具的完工证明(水土保持设施验收鉴定书或验收备案回执)、体现业绩等级文件等原件扫描件。</p>
	2	<p>企业水平评价证书：具有中国水土保持学会颁发的《生产建设项目水土保持方案编制单位水平评价证书》：3 星及以上得 2 分，1 星级及 2 星级得 1 分，最高得 2 分。</p>

#### 第四章 拟签订的合同文本

### 府谷民用机场水土保持设施验收 技术服务合同

甲方：陕西府谷机场建设投资有限公司

乙方：

签订时间：        年    月    日

# 技术服务合同

甲方：陕西府谷机场建设投资有限公司

乙方：

本合同甲方委托乙方就府谷民用机场水土保持设施验收提供技术咨询服 务，并支付服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，签订本合同，供双方共同恪守。

## 第一条 工作内容

1.乙方按照《中华人民共和国水土保持法》《水利部关于加强事中事后监管规范生产建设项目水土保持设施自主验收的通知》等法律法规及府谷民用机场水土保持方案、水土保持初步设计等文件开展府谷民用机场水土保持设施验收报告的编制。

2.乙方应按照相关规范和技术要求（甲方配合），完成府谷民用机场水土保持设施验收报告编制、明确验收结论、公开验收情况、报备验收材料等工作，确保填报的数据和信息准确、完整。

3.乙方应配合相关部门开展府谷民用机场水土保持设施验收核查工作，对核查提出的问题，指导甲方完成整改，确保顺利取得核查意见文件。

## 第二条 工作要求

1.乙方依据府谷民用机场水土保持方案批复文件，对府谷民用机场各类水土保持设施工程质量和防治效果进行评价；对评价过程中发现的问题，及时告知甲方并提出合理整改意见，确保问题整改后达到验收要求。

2.根据相关法律法规，乙方负责编制符合验收标准且符合府谷民用机场现场实际情况的水土保持设施验收报告及水土保持设施验收鉴定书。

3.乙方应按照相关规范和技术要求，完成府谷民用机场水土保持设施验收报告编制、明确验收结论、公开验收情况、报备验收材料等工作，确保填报的数据与信息准确、完整。

4.乙方配合相关部门开展府谷民用机场水土保持设施验收核查工作，对核查提出的问题，指导甲方完成整改，确保顺利取得核查意见文件。

### **第三条 合同服务期**

自合同签字盖章之日起生效，服务期为合同签订之日起至核验完成。

### **第四条 甲方工作**

为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供已有的且与本项目有关的技术资料，并对其准确性和完整性负责。具体包括：

- 1.水土保持方案、水土保持初步设计等技术资料；
- 2.其他必要的技术资料。

### **第五条 甲方权利与义务**

1.甲方有权督促乙方按期开展工作并取得符合本合同约定标准的服务成果，并有权按照本合同的约定检查乙方承担项目的进展情况；

2.若乙方未按合同约定的进度要求完成工作内容，经双方同意的展期仍不能完成的，甲方有权解除合同；

- 3.甲方应对乙方的服务进行监督检查；
- 4.甲方应做好资金安排，按照合同约定支付报酬；
- 5.甲方应及时向乙方提供完成本次技术服务工作内容所需的资料。

### **第六条 乙方权利与义务**

- 1.乙方有按合同要求获得报酬的权利；
- 2.乙方有权要求甲方提供其已有的且与本项目相关的技术资料；
- 3.乙方应按合同规定完成技术服务工作内容；
- 4.乙方应按合同规定的时间、要求完成工作内容并提交最终成果；

5.乙方现场工作人员需无条件遵守甲方相关管理规定、制度等。

## 第七条 合同价款及支付方式

1.本合同含税固定总价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。合同价格包含：验收报告及验收鉴定书编制费、会议费、车船费、差旅费、工器具费等全部相关费用，甲方无需再向乙方支付本合同约定以外的其他任何费用。合同有效期内固定总价除国家税率政策发生变化外，不作任何调整。

2.双方签订合同开展编制工作后，甲方向乙方支付合同金额的20%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），乙方需向甲方提供等额增值税专用发票（税率6%）。

3.乙方应按照合同约定配合甲方完成水土保持设施验收并取得水利部报备回执后20个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的40%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），乙方提供等额增值税专用发票（税率6%）。

4.乙方按照合同约定完成相关部门组织的核查工作，取得核查合格意见后20个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的40%，即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），乙方需向甲方提供等额增值税专用发票（税率6%）。

## 第八条 成果提交及验收

1.乙方向甲方提交技术服务工作成果的形式：提交府谷民用机场水土保持设施验收报告和水土保持设施验收鉴定书（原件纸质版4套），相应的电子版（PDF版及可编辑版文件1份）。

2.技术服务工作成果的验收标准：完成府谷民用机场水土保持设施验收工作，取得相关水行政主管部门报备回执，并通过相关水行政主管部门组织的现场核查，取得核验意见文件。

## 第九条 本合同的变更、补充与终止

### 1.合同变更、补充

1.1.甲、乙双方根据具体工作需要，在经过充分沟通和友好协商的前提下，可根据实际情况对合同相关条款进行变更或补充，合同变更文件或补充合同

经双方法定代表人或授权代表人签字后生效，生效后的合同变更文件或补充合同是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1.2.甲、乙双方对合同的任何修改和补充均需通过书面协议方式进行，本合同中未经修改的其他条款仍然有效。除本合同以外，双方关于本合同签订阶段或技术服务过程中做出的任何正式承诺均应提供正式的文字承诺资料，正式的承诺资料均视为合同的一部分，对合同双方具有约束力。

## 2.合同终止

2.1具有下列情形之一的，甲、乙双方或其中一方可以解除本合同；

(1) 合同一方严重违反本合同约定的义务，在守约方书面通知要求纠正后仍继续违约的，守约方可以以书面形式通知违约方解除本合同。

(2) 由于不可抗力造成合同一方或双方无法继续履行本合同的。

(3) 合同一方因解散、破产等原因终止经营的。

(4) 甲、乙双方经协商一致，可以书面形式解除本合同。

2.2因双方停止合作而解除本合同的，甲、乙双方均有责任在合理的期限内向对方归还或销毁（在对方的指导、监督下进行）对方在服务过程中所提供的所有资料、文档等。合同解除后，合同双方的相关人员仍然要遵循保密责任的规定。

## 第十条 违约责任

1.如甲方未能按照合同约定提供必要的工作配合，导致项目水土保持治理措施、体系和标准不符合相关法律法规，或因水土保持监理、监测等非乙方责任原因导致无法取得备案回执和核查意见文件，乙方不承担违约责任，乙方无需退还甲方已经支付的服务费用。

2.如乙方服务不能满足合同约定要求，导致未能取得备案回执和核查意见文件，经甲方督促后仍不整改或整改不到位的，甲方有权单方面解除本合同。乙方应退还甲方已支付的所有服务费用。

3.对于因合同一方原因造成合同另一方不能或无法继续履行本合同义务

的，该合同另一方有权拒绝履行本合同义务，且并不承担由此产生的违约责任。

4.因不可抗力导致的双方无法履行义务的情况，受影响方可以免责，但应在不可抗力消失的情况下积极履行义务。

**第十一条** 在本合同有效期内，甲、乙双方联系人信息如下：

甲方联系人：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。

乙方联系人：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。

**第十二条 不可抗力**

下列事件可视为不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水、政府行为等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的，受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人，采取积极合理措施减少不可抗力造成的损失，并在不可抗力发生后3日内向另一方当事人提供发生不可抗力的证明。

2.由于不可抗力的原因，致使本合同无法按期履行或不能履行的，造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务，和/或任一方未积极采取减损措施，致使损失扩大的，该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。不可抗力事件结束或其影响消除后，如本合同目的仍可实现，双方应立即继续履行合同义务，合同有效期和/或合同有关执行期应相应延长。因不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同。

**第十三条 争议的解决**

1.友好解决：当双方就本合同的解释、实施、索赔等发生争议时，首先应努力通过友好协商的方式来解决。

2.诉讼解决：如果通过协商不能解决争议或不愿意通过协商解决争议的，那么任何一方均可向项目所在地管辖权的人民法院提起诉讼。

诉讼裁决是最终的，对双方均具有约束力的。除另有裁定外，诉讼费由败诉方承担。

#### **第十四条 保密责任**

甲乙双方一致同意对因订立和履行本合同获知的对方的信息予以保密。

#### **第十五条 合同生效**

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

2.本合同的变更和未尽事宜的解决需经双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

3.本合同壹式捌份，甲乙双方各执肆份，同等具有法律效力。

（合同正文完，以下为签署页）

(本页为签字页)

甲方：  
(盖章)

乙方：  
(盖章)

法人或授权委托人签字：

法人或授权委托人签字：

地址：  
邮政编码：  
开户银行：  
银行账号：  
日期： 年 月 日

地址：  
邮政编码：  
开户银行：  
银行账号：  
日期： 年 月 日

## 第五章 采购内容及要求

一、项目名称：府谷民用机场水土保持设施验收技术服务。

二、项目明细：配合建设单位完成相关资料汇编，协助建设单位召开水土保持设施自主验收会议，形成《水土保持设施验收鉴定书》，明确验收结论，并取得水利部的自主验收报备回执，顺利通过水土保持设施验收现场核查工作，完成项目水土保持设施验收工作。

三、项目实施时间、地点、工程概况、履行期限及方式

1.项目实施时间：2026年。

2.项目实施地点：府谷县。

3.项目概况：

府谷民用机场水土保持设施验收技术服务。

项目总投资：168.055万元。

4.履行期限及方式：服务期两年，严格执行政府采购程序，审批结束后开始实施，至取得相关部门核查合格意见为止。

四、履约验收标准和方法

1.履约验收时间：取得相关部门核查合格意见为止。

2.履约验收主体及内容：由采购人根据合同要求，对该项目进行验收。

3.验收程序：供应商应当严格按合同约定的内容提供技术咨询服务，对相关资料进行认真整理，做好验收准备。验收开始之前，由成交供应商项目负责人介绍项目实施进度、工作重点、完成情况等。在供应商履约结束后，验收工作小组按照职责分工对

照政府采购合同中验收有关事项和标准核对每项验收事项，按照验收方案及时组织验收。

4.履约验收标准：供应商出具的各项合格等级资料，符合国家相关施工验收规范，并达到合格标准。

5.验收方式：由采购单位组织有关专业人员按相关的国家标准、质量标准和采购文件所列的各项要求进行验收。

## 第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：SXCZZ-2026-F2001

府谷民用机场水土保持设施验收技术服务项目

# 磋商响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

# 目 录

第一部分 身份证明文件

第二部分 资格证明文件

第三部分 磋商响应函

第四部分 磋商响应报价表

第五部分 偏离表

第六部分 响应方案

第七部分 中小企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

第八部分 投标信用承诺书

## 第一部分 身份证明文件

### (一) 法定代表人证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：

（盖章）

年 月 日

注：附法定代表人身份证（或法人代表证）复印件。

## (二) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我          (法定代表人姓名)          系注册于          (供应商地址)          的          (供应商名称)          的法定代表人，现代表公司授权下面签字的          (被授权人的姓名、职务)          为我公司合法代理人，代表本公司参加          (采购项目名称：          )          (采购项目编号：          )的磋商活动。代理人以公司名义根据相关法律法规和政府采购流程要求下载文件、签署和提交项目磋商响应文件、进行磋商等与项目投标相关事务（签订合同除外）。

本授权书于      年      月      日签字（盖章）生效，有效期      天，特此声明。

附：法定代表人及被授权人的身份证复印件

法定代表人身份证复印件正面	被授权人的身份证复印件正面
法定代表人身份证复印件反面	被授权人的身份证复印件反面

说明：1. 授权书内容填写要明确清楚，文字要工整清楚，涂改无效。

2. 法定代表人和被授权人身份证正反面复印件必须依次加盖单位鲜章，不提供者视为不响应文件，按无效标处理。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二部分 资格证明文件

参照竞争性磋商须知前附表 3.1 资格要求

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公

### 第三部分 磋商响应函

陕西诚振卓招标代理有限公司：

我单位收到贵公司（项目名称）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供采购技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按竞争性磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应报价为人民币（大写）：  
（¥：            元），并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本一份、副本两份。

四、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

五、我方承诺在磋商有效期内不会撤销响应文件。

六、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

七、我方的响应文件有效期为自磋商之日起    个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

八、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的货物和服务。

（4）我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

九、有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（公章）

法定代表人/被授权人（签字）：

开户银行：

账    号：

电    话：

传    真：

邮    编：

年    月    日

## 第四部分、磋商响应报价表

### 首次响应报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价（单位：元）	项目服务期	地点	备注
大写： 小写：			

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

注：此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

年 月 日

## 分项报价表

格式自拟

## 第五部分、偏离表

### 一、商务、合同条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

- 注：1. 对完全响应的，在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商对磋商文件不响应，响应文件按无效文件处理。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 二、技术偏离表

项目编号：

项目名称：

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商对磋商文件不响应，响应文件按无效文件处理。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 第六部分 响应方案说明

(格式自拟, 内容需符合评审办法中要求的内容要求)

## 第七部分、中小企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加      （单位名称）      的      （项目名称）      采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.       （标的名称）      ，属于      ；承建（承接）企业为      （企业名称）      ，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业）      ；

2.       （标的名称）      ，属于      ；承建（承接）企业为      （企业名称）      ，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业）      ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

## 残疾人福利性单位声明函（没有可删除）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 监狱企业声明函（没有可删除）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或法人印鉴）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## 响应承诺书

陕西诚振卓招标代理有限公司：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- (2) 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- (3) 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- (4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- (5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任。

特此承诺。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 第八部分 投标信用承诺书

### 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型： 统一社会信用代码证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

## 投标人信用承诺书

投标人：

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，我公司（单位）

郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担成交项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃成交；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签字）：

投标人（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标人委托代理人员信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃成交；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人：

承诺人（签字或盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标信用承诺书

项目名称：

供应商：

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_ 法人代表：

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字）：

供应商（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

提供在信用中国（陕西榆林）网址上申报的截图

# 关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

## 新版系统操作

The screenshot displays the homepage of the 'Credit China (Shaanxi Yulin)' website. At the top, there is a search bar with the text '请输入企业/工商注册号/统一社会信用代码...' and a '搜索' button. Below the search bar are three main service buttons: '我要查' (I want to check), '我要看' (I want to see), and '我要办' (I want to do). The '我要办' button is highlighted with a red arrow. The navigation menu at the bottom includes: 首页, 信用动态, 政策法规, 信用公示, 信用服务, 信用承诺, 信易+, and 互动交流.

Below the navigation menu, there is a '头条新闻' (Top News) section with two headlines:

- ◆ 书承千年文脉 香溢万里家国——习近平文化思想引领书香社会建设
- ◆ 总书记的人民情怀 | “走出一条中国特色城市现代化新路子”

The '信用承诺' (Credit Commitment) section is highlighted with a red arrow. It includes a sub-menu with '法人' (Legal Person) and '自然人' (Natural Person) options. Below this, there are several commitment types: 主动型承诺, 审批替代型承诺, 行业自律型承诺, 信用修复型承诺, 容缺受理型承诺, 证明事项型承诺, and 其他类型承诺. The '信用修复型承诺' option is highlighted with a red arrow.

The main content area features a large banner with the text '我要承诺' (I want to commit) and '点击办理' (Click to process). Below the banner, there is a search form with fields for '起始时间' (Start Time), '结束时间' (End Time), and '请输入名称或统一社会信用代码...' (Please enter name or unified social credit code...). There are '查询' (Search) and '清空' (Clear) buttons. Below the search form, there is a table with columns: 承诺主体 (Commitment Subject), 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code), 承诺事项名称 (Commitment Item Name), 承诺日期 (Commitment Date), and 登记部门 (Registration Department).