政府采购项目

# 西安铁路职业技术学院

# 高职院校高质量发展综合服务 项目

# 服 务 合 同

项目编号：ZJGS-ZB-2026（65）

合同编号：HT-20261022-0574

甲　　方：西安铁路职业技术学院

乙　　方：贵州融智西部教育咨询有限公司

2026 年 10 月

## 第一部分　合同书

西安铁路职业技术学院　高职院校高质量发展综合服务项目　项目，在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，由　致君项目管理有限公司　依法组织招标采购。

西安铁路职业技术学院（以下简称“甲方”）授权，确定　贵州融智西部教育咨询有限公司　（以下简称“乙方”）为成交供应商，其供应商规模为小型企业，供应商拥有者性别为　女　。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，甲方通过依法采购，接受了乙方以价格（以下简称“合同价”）：人民币（大写）　叁拾陆万捌仟元整　，￥　368000.00 元　，提供的产品及服务（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）。甲方经办人　王娟　，联系电话 15109110989 ；乙方经办人　严玲　，联系电话　15928731220　。

本合同在此声明如下：

1.本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2.下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

（1）合同条款

（2）合同条款附件

3.考虑到甲方将按照本合同向乙方支付服务款，乙方在此保证全部按照合同的约定向甲方提供服务，并修补缺陷。乙方完成全部服务内容后，应向甲方提交验收申请及相关支撑材料，甲方应在收到验收申请后 15 个工作日内组织验收并出具书面验收意见。验收不合格的，甲方应书面告知乙方整改要求，乙方应在 10 个工作日内完成整改并重新申请验收；累计整改超过 2 次仍不合格的，甲方有权选择解除合同、要求乙方重新提供全部或部分服务、扣减相应服务费用，并要求乙方承担相应违约责任。

4.考虑到乙方提供服务及配套内容并修补缺陷，若服务标准和验收标准均能达成，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价款或其他按合同规定应支付的金额。

5.履约保证金

（1）采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应在签订合同前向甲方交

纳合同价 5%的履约保证金。

（2）乙方无正当理由不与甲方订立合同，或签订合同时向甲方提出附加条件，或不按照采购文件要求提交履约保证金的，取消其成交资格。

（3）项目验收合格后，乙方持《申请支付履约保证金的函》及完整申请资料到甲方办理退还履约保证金手续。甲方在收到完整申请资料后 60 天内无息退还履约保证金，但甲方有权在退还前从履约保证金中扣除乙方应付的违约金、赔偿金及其他应由乙方承担的款项，余额予以退还；履约保证金不足以抵扣的，乙方仍应就差额承担付款责任。

**注：履约保证金转账信息**

名称：西安市财政局预算单位实有资金财政代管账户

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安莲湖路支行

银行账号：61001711100052518874-203033

纳税人识别号：12610100437202545W

地址、电话：西安市灞桥区港务大道 396 号　029-88092201

6.付款方式：

服务期在 30 天内的项目，服务完毕并经终验合格后 30 天内，乙方持双方签署的《履约验收单》原件及全额发票在甲方处办理全部合同价款的支付手续。

服务期超过 30 天的项目；合同签订后 30 天内，预付合同金额的 40%款项。经终验合格后，乙方持双方签署的《履约验收单》原件及相关资料向甲方申请剩余 60%款项，甲方在 30 天内完成支付。

7.服务期：自合同签订之日起至2026年12月17日。

服务地点：西安铁路职业技术学院指定地点。

8.本合同壹式柒份，其中，甲方执伍份，乙方执壹份，代理机构壹份，每份均具有同等法律效力。

9.本合同由甲乙双方法定代表人/授权代表签字并加盖公章/合同专用章之日起生效。

甲方名称：西安铁路职业技术学院

地址：西安市灞桥区港务大道 396 号

法定代表人/授权代表签字：

盖章：

2026 年 11 月 3 日

乙方名称：贵州融智西部教育咨询有限公司

地　　址：贵州省贵阳市花溪区贵筑街道甲秀南路 396 号美的·国宾府三期 S36 栋 1 层 1、2、3、4 号 A0138 号

电　　话：18721768751

开户银行：中国建设银行贵阳大营坡支行

账　　号：52050161463600001158

法定代表人/授权代表签字

盖章：

2026 年 11 月 3 日

FR-T-XTY-2026-32

## 第二部分 合同通用条款

**第一条** 本着平等互惠、互相支持、共同发展的原则，经甲乙双方友好协商，共同签署本合同。

**第二条 甲方的权利和义务**

1.甲方有权要求乙方按照本合同约定提供服务，如乙方违反合同约定，甲方有权要求乙方在接到通知后 10 日内改正，逾期未改正的，甲方有权按合同价的 5‰，每日扣减服务费用。若造成甲方损失的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

2.乙方提供服务产生的成果所有权、使用权和著作权归甲方所有。乙方不得以任何借口留存，否则应赔偿甲方因此遭受的全部损失，并向甲方支付合同价款 20%的违约金。

3.未经甲方书面允许，乙方不得转让和使用本项目的成果。如乙方擅自转让和使用成果，甲方有权要求乙方支付合同价款 10%的违约金，并承担相应的法律责任。

4.在服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的工作便利与指导，配合乙方履行职责。

5.甲方不得泄露乙方的商业秘密。

**第三条 乙方的权利和义务**

1.乙方有权根据合同约定收取合同价款。

2.乙方应在知悉重大事项后 2 个工作日内书面通告甲方，并按照甲方要求及时配合处理投诉；未及时通告或配合处理给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

3.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

4.合同期内，乙方按规定保证其聘用人员的工资，若发生劳资纠纷，均由乙方负责解决处理。

5.合同期内，乙方对员工开展培训与教育工作，使其严格遵循规范流程操作。若发生安全事故，均由乙方负责处理并承担全部责任，包括但不限于对甲方及第三方的人身、财产损害赔偿；因乙方原因导致甲方被追索或产生任何损失的，乙方应全额赔偿甲方。

6.乙方应对甲方提供的所有资料及在服务过程中知悉的甲方全部信息（包括但不限于图纸、商业计划、客户信息、财务数据、规划成果、专业建设数据、平台数据及其他无论是否标注保密的信息）承担永久保密义务，未经甲方书面同意不得以任何方式复制、留存、使用、披露或向第三方提供；保密义务不因本合同终止或解除而免除。

7.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第四条 违约责任**

1.由于甲方的原因或因不可抗力的自然因素影响，则服务周期顺延。但乙方应在不可抗力事件发生后 5 个工作日内书面通知甲方，并提供相关证明材料。顺延时间不得超过不可抗力事件持续时间的两倍。

2.如乙方违反保密义务，或擅自使用、转让项目成果，应向甲方支付合同价款 30%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失；违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。如甲方违反保密义务的，仅就乙方遭受的直接实际损失承担赔偿责任，且赔偿总额不超过甲方已向乙方支付的合同款项总额的 10%。

3.合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方支付合同价20%的违约金。如乙方因故意、重大过失或一般过失造成甲方财产损失，乙方应承担相应赔偿责任，因故意或重大过失造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任；赔偿范围包括直接损失及可预见的间接损失。甲方有权在应向乙方支付的任意一笔款项中直接扣除相应赔偿金额。

4.如乙方未能按规定的周期交付成果，每延误一天，应按照合同价款的 3‰向甲方支付逾期违约金．累计不超过合同总价的 5%。逾期 60 天以上的，甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失，并向甲方支付合同价款5%的违约金，甲方有权在应向乙方支付的任意一笔款项中扣除。

5.因甲方提供的资料不准确等客观原因造成项目延期，乙方应在知悉后 3 个工作日内书面通知甲方，说明资料问题、影响范围及所需顺延时间，并经甲方书面确认后方可顺延相应工期；乙方未及时通知、未说明实际影响或未获甲方书面确认的，不得主张工期顺延，仍应按原定期限交付成果。

6.服务实施过程中，乙方未按约定配备服务人员或乙方派驻人员无法胜任项目实施要求的，甲方有权提出增加人员和充实技术力量，乙方应立即安排实施，

其费用被认为已含在合同价格之中。如乙方拒绝增加人员或充实技术力量，甲方有权解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

7.乙方不得将本项目的任何部分转包或分包给其他任何单位和个人。若擅自转包或分包本合同标的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付合同价款 20%的违约金，同时追究其法律责任。

8.若乙方存在未按合同约定履行义务的情形，甲方有权暂缓支付全部或部分款项，直至乙方完全纠正违约行为，且无需承担任何逾期付款责任。暂缓支付期间，乙方不得以甲方暂缓付款为由主张利息、损失赔偿、抗辩、暂停履行或延缓履行本合同项下义务。

**第五条** 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的 10 个工作日内按索赔要求支付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后 7 个工作日内书面通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。

**第六条** 因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。因诉讼产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、评估费等费用均由乙方承担。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

**第七条** 合同继续履行将损害国家利益或社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。

**第八条** 甲乙任何一方有正当理由要求变更本合同，须提前一个月以书面形式通知对方，经双方协商一致后，签署书面变更合同，未经双方签署书面变更文件，任何变更不发生效力。

**第九条** 因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止，但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

本合同终止后 5 个工作日内，乙方应完成全部自有人员撤离、归还属于甲方的全部财物、删除其所持有的全部甲方涉密信息，经甲方确认后完成退场；逾期未完成退场的，甲方有权按每日合同总价款的 1%向乙方主张占用费用，甲方有权在应向乙方支付的任意一笔款项中扣除。

**第十条** 本合同有关附件、中标（成交）通知书、采购（招标）文件、投标（响应）文件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；本合同未尽事宜，双方另行协商并签署书面补充协议，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

### 一、服务内容及标准

| 序号 | 模块 | 交付物 | 服务内容及技术要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | “十五五”发展规划产业需求调研分析与论证 | 1、《“十五五”产教融合政策与产业趋势分析报告》1份，<br>2、《专业布局与产业链对接及人才需求研判报告》1份，<br>3、《西安铁路职业技术学院“十五五”产教融合产业调研报告》1份，<br>4、《专家论证意见》1 | （一）服务内容<br>1.政策研究与产业趋势分析<br>服务内容：系统梳理国家、陕西省、西安市“十五五”规划纲要及相关产业专项规划，重点分析陕西省“7+5+5”未来产业布局和西安市“7+8+5+6”现代化产业体系新架构（含各千亿级产业链目标）的政策导向与发展重点；调研陕西省已遴选建设的产教融合特色专业群（第一批53个）的布局情况，提取可供学校参考的经验做法；分析国家和省市关于职业教育专业设置管理、产教融合型企业建设等最新政策要求，研判其对学校“十五五”发展的影响。<br>2.专业布局与产业链对接及人才需求研判<br>服务内容：在梳理学校现有专业对接基础上，开展补充调研与诊断。首先，对照陕西省、西安市“十五五”产业体系，重新梳理各专业群与重点产业链的对应关系，识别对接空白与薄弱环节，评估专业群服务产业的能力。其次，聚焦轨道交通、新能源、半导体及光子、智能网联新能源汽车等重点领域，走访调研不少于8家代表性企业或行业组织，研判“十五五”期间高技能人才需求规模与岗位能力变化趋势。综合产业规划与政策导向，明确学校专业优化方向与产教融合重点领域，提出针对性建议。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 份。 | 3.综合调研报告编制<br>服务内容：在以上各模块工作基础上，将调研成果进行整合凝练，聚焦“十五五”期间学校专业结构优化、新专业申报方向、现有专业改造路径及产教融合机制建设，形成综合调研报告，为学校“十五五”发展规划编制提供决策参考。<br>4.专家论证<br>服务内容：乙方负责邀请并组织专家论证会不少于1次，就调研成果的科学性、可行性和前瞻性进行系统论证。专家邀请工作由乙方负责，专家费用由乙方承担。<br>专家团队：专家不少于5名，其中职业教育政策研究、院校战略管理、行业产业领域专家各不少于1名。<br>（二）技术要求：<br>无 |
| 2 | 教学改革成果培育方案咨询与论证 | 1、《教学改革政策与成果评审标准分析报告》1份。<br>2、《教学改革成果梳理与诊断报告》1份。<br>3、《教学改革成果培育方向规划与培育方案》1份（含2—3个重点培 | （一）服务内容<br>1.教学改革政策研究与成果评审标准解读<br>服务内容：系统梳理国家、陕西省职业教育教学改革最新政策，重点分析第二期“双高计划”建设对教学改革成果的核心要求：解读国家级、省级教学改革项目的评审标准、价值导向与申报要求：调研分析近年来国家级、省级职业教育教学改革项目的选题方向、成果特色与共性规律；结合西安铁路职业技术学院轨道交通办学特色和“十五五”发展规划，研判学院教学改革项目培育的重点方向与突破空间。<br>2.学院现有教学改革成果梳理与诊断<br>服务内容：在学院提供的教学改革项目、课程建设、教材建设、教学竞赛、育人模式等成果资料基础上，开展系统梳理与深度诊断。对照国家级、省级教学改革项目评审标准，评估学院现有教学改革项目的成熟度、创新性、实效性与示范性；识别各成果在成果名称精准提炼、核心内容逻辑梳理、佐证材料筛选整合等方面的短板与提升空间；结合学院“十五五”发 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 育方向及对应主题框架)，<br>4、《专家论证意见》1份：《教学改革成果培育方向与方案优化建议报告》1份，<br>5、《学院教学改革成果培育综合咨询报告》1份， | 展规划定位，提出成果优化与整合建议。<br>3.教学改革成果培育方向规划与培育方案制定<br>服务内容：基于政策研究与成果诊断，围绕学院核心优势领域（如轨道交通类专业群育人模式创新、产教融合实践、课程思政建设、数字化转型等），聚焦立德树人、专业建设、校企合作、教师培养、育训结合等核心领域锚定培育方向，规划2—3个重点培育方向并设计对应的培育成果主体框架；结合学院办学特色与现有成果基础，明确各培育方向的定位与差异化优势，提出选题优化建议；协助设计培育方案的实施路径、时间节点与关键里程碑，形成可操作、可落地的培育方案。<br>4.专家论证与方案优化<br>服务内容：服务方负责邀请并组织专家论证会不少于1次，就培育方向规划的合理性、培育方案的科学性与可行性进行系统论证。专家邀请工作由服务方负责，专家费用由服务方承担。论证会后，服务方根据专家意见对培育方案进行修改完善，形成优化后的培育方向与方案建议，为学院确定重点培育项目提供决策依据。<br>专家团队：参会专家不少于5名，其中至少3名须具有高级及以上职称；企业专家可具备高级工程师及以上职称，或一级/高级技师及以上职业技能等级。所有专家近5年内须承担或参与过国家级、省级教学改革类课题项目，参与的重点课题合计不少于3项，须提供课题立项、结项等相关佐证材料。<br>5.综合咨询报告编制<br>服务内容：在以上各模块工作基础上，将政策研究、成果诊断、培育方向规划、培育方案制定、专家论证等成果进行整合凝练，形成学院教学改革成果培育综合咨询报告，为学院“十五五”期间教学改革成果培育方向选择、重点培育项目确定及后续申报提供系统性的决策参考。<br>（二）技术要求： |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 无 |
| 3 | 省级双高专业群验收与申报全流程咨询 | 1、《专家评审评分表》1份;《专家反馈意见汇总》1份。<br>2、《验收材料修改稿》3份;《验收材料定稿》3份。<br>3、《专家批注意见》6份;《专业群修改稿》6份。<br>4、《专业群定稿》6份<br>5、《申报省级双高专业群6个专业群排名》1份。 | （一）服务内容<br>1.首轮材料合规性评审与问题诊断<br>服务内容：针对学校3个存量省级双高专业群验收材料，对照省级双高验收通知文件开展全面专项评审，从内容完整性、数据准确性、成果支撑性、政策契合度、逻辑规范性等维度查摆问题，出具标准化《专家评审评分表》及《专家反馈意见汇总》，明确整改方向与优化重点。<br>专家团队：2位评审专家，专家要求高级及以上职称专家，国双高院校专家，线上评审及反馈意见表。<br>2.线上专项研讨与首轮材料定稿<br>服务内容：组织1名专家与3个专业群建设团队开展线上集中交流会，针对性解读整改标准、答疑解惑、细化修改方案。指导团队完成材料首轮修改，形成3份验收材料修改稿，并对修改内容进行复核确认，完成首批材料定稿。<br>专家团队：1位专家，专家要求高级及以上职称专家，来自国双高院校专家。<br>3.线上精修指导<br>服务内容：针对6个候选申报专业群材料，通过线上批注方式反馈问题和修改意见，聚焦各专业群10项核心建设项目，梳理材料短板、数据偏差、亮点缺失等问题，形成6份专家批注意见版；全程开展不少于2次线上一对一专项指导，解答修改重难点问题，指导团队完成修改。<br>专家团队：3位专家，专家要求高级及以上职称专家，来自国双高院校专家。<br>4.线下定稿指导<br>服务内容：3位专家驻校开展线下专项服务，同步进校、分3个会场，每位专家对口负责2个专业群，每位专家线下服务3天，3位专家线下服务共9人天；每个专业群按照10项核 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 心建设项目逐项辅导，指导团队优化内容架构、完善成果佐证、提炼建设特色、规范文本表述、补齐建设短板，最终完成6个专业群材料定稿。<br>专家团队：3位专家，专家要求高级及以上职称专家，来自国双高院校专家，<br>5.校级专业群遴选评审<br>服务内容：开展校级双高专业群6个群的评审、打分工作，结合各专业群建设成效、特色优势、发展潜力、政策适配度等指标进行量化打分、综合研判，出具遴选排名结果。<br>专家团队：配置2位高级及以上职称专家，专家须来自国双高院校。<br>6.重大项目管理平台<br>服务商须提供一套功能完善的重大项目管理平台，授权在项目服务期间使用，用于支持采购人实现项目全过程数字化管理与监控。<br>（二）技术要求<br>1.技术要求<br>（1）平台应符合国产化要求，具备安全、稳定、可靠的运行能力，满足网络安全和数据安全相关要求。<br>（2）平台应具备良好的兼容性、开放性、可扩展性和可维护性，支持主流浏览器访问，能够适应学校现有信息化运行环境。<br>（3）平台数据管理应符合学校现有的《数字校园数据标准规范》，并具备与学校数据中台、数字校园统一身份认证平台等相关系统对接的能力；平台运行期间产生的全部数据（含任务数据、绩效数据、预算数据、成果数据、用户操作数据等）所有权归甲方所有，乙方仅可在提供服务所必需的范围内处理上述数据，服务期满或合同终止后乙方不得留存。<br>2.系统首页 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (1) 支持展示当前登录用户的登录账号、姓名、所属院系；支持展示相关的制度文件信息，支持文件在线预览和下载；<br>(2) 支持按照部门、专业分类及专业等条件查看专业(群)建设概况，汇总展示专业（群）建设周期、建设专业数量、建设标准目标、规划书数量及上传率、年度目标计划提交情况；支持查看建设期目标达成度、年度目标达成度及预算使用情况，便于管理人员掌握专业（群）建设总体进展；<br>(3) 支持针对项目过程中的进度风险、预算风险进行系统自动提醒，支持直接跳转到详细任务信息进行处理；<br>(4) 显示需要处理的任务、绩效提报信息，支持快速审核；支持按年度、按项目查看工作进度数据趋势分析；支持按年度、按项目查看标志性成果信息；<br>(5) 支持展示项目申报总数、立项总数、运行中项目数及项目结项情况，并对不同级别项目数量、项目类别占比及经费使用情况进行统计展示；<br>(6) 支持按年度、按项目查看具体任务的进度数据及预算使用情况，可直接调整查看任务详情；支持按年度查看总绩效目标完成进度；<br>(7) 支持按年度查看具体绩效完成进度，可直接调整查看绩效详情。<br>3.建设管理<br>(1) 支持根据层面、年份、任务名称，查询任务信息；<br>(2) 支持新增子任务及创建三级任务；支持通过系统模板导入任务信息，并对任务进行单个下发或一键下发；支持任务修改、撤回、删除和导出，撤回上级任务时可同步撤回关联子任务。<br>(3) 支持按照专业分类对专业基础信息进行归集管理，展示专业名称、专业代码、专业分类、所属部门及专业负责人等信息，支持查询、编辑、批量编辑和导出，为专业（群）建 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 设基础信息的统一维护提供支撑。<br>(4) 支持专业（群）规划材料管理，可按照所属部门、专业分类、专业名称及规划书名称进行查询；支持汇总展示专业数量、规划书数量及规划书上传率；支持查看规划年份、上传时间、提交状态及审批状态，便于管理人员掌握专业（群）规划材料的上传、提交与审核进展。<br>(5) 支持专业（群）年度建设目标计划管理，可按照所属部门、专业分类、专业名称及计划年份进行查询；支持统计年度目标计划已提交、未提交、审批中、审批通过及已驳回等情况；支持查看专业负责人、关联建设标准、提交状态、审批状态及目标详情，便于管理人员统筹掌握专业（群）年度建设目标的制定、提交与审核情况。<br>4.项目预算<br>(1) 支持根据层面、年度，查询项目预算信息；<br>(2) 关联任务，新增预算信息，支持按分类输入预算；<br>(3) 支持选择预算，修改预算内容；删除选中预算信息；<br>(4) 根据系统提供模板，支持导入预算建设内容信息；将预算信息，导出为 Excel 表格；<br>(5) 支持双高任务和双高预算关联匹配，根据任务推进可明确展示每个项目任务经费执行情况，跟进预算执行进度。<br>5.个人工作中心<br>(1) 支持根据层面、年份、状态及任务标题/编码查询我发布的任务信息及进度；支持任务催办、详情查看、导出及撤回，任务详情包括任务流、任务信息、任务提报记录和任务催办记录。<br>(2) 支持根据层面、年份、状态、部门、执行人及任务标题/编码查询我审核的任务信息；支持查看任务明细，填写并查看审核意见和审核结果。<br>(3) 支持根据层面、年份、状态及任务标题/编码查询我 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 执行的任务信息：支持提报任务进度、预算执行金额、提报情况和佐证资料，查看任务提报记录、子任务提报情况及相关附件，并通过系统模板导入提报信息；支持将任务分解至具体执行人并上传附件；支持接收或拒收分解任务，接收后可进行任务提报，拒收后无法进行任务提报；支持将任务信息导出为Excel 表格。<br>(4) 支持根据层面、年份、状态及任务标题/编码查询我提报的任务信息；支持查看任务详情，撤回尚未审核的任务提报，并对撤回任务重新提报，重新提报时附带上一次提报信息。<br>(5) 按照层面、年份、状态、部门、任务标题/编码，支持查询任务进度，支持选择任务下发催办信息；支持选择任务查看任务提报文件、并下载；将任务进度信息导出为 Excel 表格。<br>(6) 支持通过消息中心集中展示与专业（群）建设相关的目标发布、规划编制、项目申报及项目结项等通知信息；支持用户查看通知内容、发布时间及相关详情，便于相关负责人及时掌握专业（群）建设工作安排。<br>6.绩效管理<br>(1) 支持根据层面、年份、状态及绩效标题查询我发布的绩效目标信息和完成度；支持绩效目标催办及绩效信息导出。<br>(2) 支持根据层面、年份、状态、部门、执行人及绩效标题查询我审核的绩效信息；支持查看绩效明细，填写并查看审核意见和审核结果。<br>(3) 按照层面、年份、状态、绩效标题，查询我执行的绩效目标信息；选择绩效目标进行提报。支持选择绩效查看绩效详情；支持选择绩效，填写分解绩效标题、添加执行人信息、上传附件，并将绩效分解至具体执行人；支持将“我执行的绩效”信息导出为 Excel 表格。<br>(4) 按照层面、年份、状态、绩效标题，查询我提报的 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 绩效信息；选择绩效查看绩效详；对已提报但未审核的绩效进行撤回提报。<br>(5) 支持根据层面、年份、状态、部门及绩效标题查询绩效进度，并将绩效进度信息导出为 Excel 表格；支持查看和下载绩效提报附件及成果文件。<br>7.系统管理<br>(1) 支持维护提报提醒频率（按月/周），提醒起止时间等。<br>(2) 支持以下功能点：管理员对成果类型、成果级别、成果等级进行维护、并进行启停用。管理员选择成果类型及对象成果类型，进行合并，合并后的成果类型同步至已上传成果资料。<br>(3) 支持管理员对标志性成果类型和最低级别标准进行维护，并进行启停用。<br>(4) 系统需能支持管理员配置进度预警规则及预算预警规则，并对规则进行启停用，为确保项目各环节顺利进行，支持任务发布者可以对任务执行者进行工作预警，监察任务执行者在有限时间内有效完成工作任务，明确各岗位职责，加强内部监督。<br>(5) 支持管理员按层面、年份配置任务审核流程。<br>(6) 支持管理员对建设模板进行维护，支持选择模板类型（双高、年度重点工作），支持选择建设周期，支持对建设模板进行启用、停用。<br>(7) 支持管理员对指标类型进行配置，支持三级指标类型配置，支持对指标类型进行启停用。<br>(8) 管理员查看系统运行日志及明细信息。管理员查看系统使用情况，支持按照模板进行导出。<br>8.报告生成、数据关联匹配功能<br>(1) 支持 AI 生成所有双高项目任务完成情况的报告。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (2) 支持数据关联．上传办结一个双高佐证材料，支持自动关联到完成的专业综合评价的某项任务和办学质量达标的某个任务． |

二、履约验收标准

(1) 所有书面交付物完整齐全，数量、格式、内容满足本合同专用条款“服务内容及标准”表格中对应模块的全部交付物清单，无缺项漏项。

(2) 调研、报告、方案材料符合国家、陕西省、西安市职业教育、产教融合、双高建设相关政策文件导向，数据来源真实可追溯，逻辑严谨，贴合西安铁路职业技术学院办学实际，并提供调研企业名单、调研记录、访谈纪要等材料。

(3) 专家会议组织、专家资质满足合同约定；专家人数、职称、课题经历、行业背景符合要求，专家论证意见文件完整留存，并提供第三部分合同专用条款中服务要求相关的专家资质、履历证明及课题立项结项等材料。

(4) 重大项目管理平台按照第三部分合同专用条款中技术要求逐条进行现场实操演示；所有演示项运行稳定、输出结果与约定标准一致，经甲方验收小组签字确认视为演示通过。任一演示项不符合要求的，视为演示不通过，乙方须限期整改后重新组织演示、验收。

(5) 全部服务流程、人员配置符合合同及投标承诺，无擅自转包分包、无未经协商擅自更换项目负责人情况。乙方更换项目负责人或核心团队成员的，须提前 15 个工作日书面通知甲方并征得甲方书面同意，否则视为违约，甲方有权按合同价款的 5%向乙方主张违约金。

(6) 乙方完整履行保密义务，项目成果著作权、使用权、所有权归属甲方，无违规留存、外泄甲方资料情形。

乙方应确保其提供的全部服务及交付成果（含专家论证意见、调研报告、平台软件等）不侵犯任何第三方知识产权或其他合法权益。如因乙方原因导致第三方对甲方提出侵权主张的，乙方应承担全部责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于赔偿款、诉讼费、律师费等），甲方有权从应付乙方的任何款项中直接扣除。

乙方交付的书面成果及平台数据，甲方验收合格后即视为甲方对成果内容的认可，但不免除乙方对成果质量缺陷在售后服务期内的修正义务。甲方在验收后

发现的属于乙方原因造成的成果质量问题，乙方仍应免费修正。乙方应同时提供已删除全部甲方资料及平台数据的书面承诺，经甲方确认后方视为完成全部验收义务。

## 三、实施及售后服务方案

1.项目实施计划

（一）总体进度安排

| 模块 | 阶段 | 时间 | 主要内容 |
|---|---|---|---|
| “十五五”发展规划产业需求调研分析与论证 | 第一阶段 | 第 1—8 天 | 梳理国家、省、市“十五五”规划与“7+5+5”“7+8+5+6”产业体系政策；调研陕西 53 个产教融合特色专业群布局；研判专业设置管理、产教融合型企业最新政策影响。 |
| | 第二阶段 | 第 9—18 天 | 对照产业体系重梳专业群与产业链对应关系，识别对接空白与薄弱环节；走访不少于 8 家企业/行业组织，研判人才需求规模与岗位能力变化。 |
| | 第三阶段 | 第 19—25 天 | 整合凝练调研成果，编制专业优化、新专业申报、产教融合机制建设的综合调研报告。 |
| | 第四阶段 | 第 26—30 天 | 组织专家论证会（≥5 名，各领域专家≥1 名），出具论证意见， |
| 教学改革成果培育方案咨询与论证 | 第一阶段 | 第 1—10 天 | 梳理教学改革政策与“双高”二期要求；解读国家级/省级评审标准；分析近年成果选题规律，研判培育重点方向。 |
| | 第二阶段 | 第 11—20 天 | 梳理诊断现有成果，对照评审标准评估成熟度/创新性/示范性，识别提炼、逻辑、佐证短板。 |
| | 第三阶段 | 第 21—30 天 | 锚定 2—3 个重点培育方向，设计成果主体框架，制定实施路径、时间节点与里程碑。 |
| | 第四阶段 | 第 31—38 天 | 组织专家论证会（≥5 名，≥3 名高级职称），依意见优化方案，形成优化建议报告， |
| | 第五阶段 | 第 39—45 天 | 整合政策、诊断、规划、论证成果，编制综合咨询报告。 |
| 省级双高专业群验收 | 第一阶段 | 第 1—12 天 | 2 名国双高专家对 3 个存量验收材料专项评审，出具评分表与反馈意见汇总。 |
| | 第二阶段 | 第 13—20 天 | 1 名专家线上集中研讨，指导 3 群完成首轮修改并 |

| 模块 | 阶段 | 时间 | 主要内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 与申报全流程咨询 | | | 复核定稿（3 份定稿）。 |
| | 第三阶段 | 第 21—30 天 | 3 名专家对 6 个候选申报群线上批注反馈，形成 6 份批注意见，≥2 次一对一专项指导。 |
| | 第四阶段 | 第 31—38 天 | 3 名专家驻校（9 人天、3 会场、每群 10 项逐项辅导），完成 6 个专业群终极定稿。 |
| | 第五阶段 | 第 39—45 天 | 2 名国双高专家校级遴选评审、量化打分，出具 6 个专业群排名。 |

（二）项目团队配置

| 角色 | 人数 | 职责 |
| --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 1 人 | 全面统筹、对接学校项目负责人，把控整体进度与质量 |
| 政策咨询专家 | 2 人 | 提供政策解读、评审标准对标、申报策略指导 |
| 材料编制顾问 | 3—4 人 | 协助各材料撰写、数据核对、内容打磨 |
| 数据审核专员 | 1 人 | 负责各类数据的审核与一致性校验 |
| 排版设计人员 | 1—2 人 | 负责全部材料的排版、印刷、PDF 汇编 |
| 现场支持人员 | 2 人 | 验收/申报现场的技术支持与答辩辅助 |

2.售后服务

（一）售后服务期限

自项目验收通过之日起，提供 12 个月免费售后服务。

（二）售后服务内容

| 序号 | 服务类别 | 具体内容 | 服务方式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 材料修改完善 | 对已交付材料根据教育厅反馈意见进行修改完善 | 远程+必要时驻场 |
| 2 | 政策咨询 | 提供相关政策咨询与解读 | 电话/邮件/在线 |
| 3 | 数据修正支持 | 协助对材料中的数据问题进行核查与修正 | 远程支持 |
| 4 | 知识转移 | 提供材料编制的方法论、模板和培训资料，帮助学校建立本校双高建设材料编制能力 | 文档交付 |
| 5 | 后续追踪服务 | 对项目结果进行跟踪回访（验收结果/申报结果公布后），并根据结果提供针对性建议 | 电话回访+书面报告 |

（三）售后响应时效承诺

| 问题级别 | 定义 | 响应时间 | 解决时限 |
| --- | --- | --- | --- |
| 紧急问题 | 影响材料提交或验收/申报进程的重大问题 | 4 小时内响应 | 24 小时内出具解决方案 |
| 重要问题 | 影响材料质量但与提交时限不冲突的问题 | 8 小时内响应 | 48 小时内解决 |
| 一般问题 | 一般性咨询、修改建议等 | 24 小时内响应 | 5 个工作日内解决 |

（四）售后人员配置

售后服务由原项目团队核心成员负责，确保服务连续性和专业性。指定 1 名售后服务专员作为学校与项目组之间的固定对接人。

FR-T-XTY-2026-323