

# 西咸新区（奥斯陆）投资说明会

## 外包服务合同

甲方：陕西省西咸新区开发建设管理委员会

乙方：陕西鑫焱众合科技文化有限公司

甲、乙双方本着平等互利的原则，在相互信任的基础上经友好协商，由甲方委托乙方承办“西咸新区（奥斯陆）投资说明会”（以下简称“会议”）会务服务工作，达成如下协议：

### 一、会议安排

（一）会议计划时间：2024年5月8日

（二）会议计划地点：挪威奥斯陆

（三）含税会务服务费用：贰拾玖万肆仟元整。（小写：人民币：294000元）

（四）会务服务内容：【1. 制定活动筹备工作总体方案；2. 预定会议酒店及会场的布置；3. 活动整体执行；4. 嘉宾邀请；5. 统计、汇总、注册报到及办公食宿安排等后勤保障工作；6. 会议资料的编辑印刷工作；7. 伴手礼采购；8. 参会嘉宾的接待工作及活动期间外事活动的协调安排、翻译配备等工作；9. 新方重要嘉宾的差旅费用；10. 积极促成西咸新区与相关新方机构签订战略合作协议。】

### 二、双方权利义务

Handwritten red text on the left edge.



A small, faint red curved stamp on the right side.



### （一）甲方权利义务：

1. 负责对乙方提供的会议方案提出具体执行意见，对具体的会务活动提出进度要求；
2. 负责对会议方案进行调整与确认；
3. 在乙方不违反合同约定的情况下，负责按时支付乙方会务费以确保会议的顺利进行；
4. 负责协助乙方开展会议相关组织和会议执行工作；
5. 遵守本协议所约定的行程如期抵达会场，甲方应承担因行程变更所产生的实际费用及取消费等；
6. 若甲方因在规定出发日期前未能成功获得出访国的有效签证导致无法顺利出行，乙方有权扣除已产生的所有相关费用（包括但不限于酒店会场费用、餐费、住宿费、策划费、违约金等）
7. 甲方若因自身原因必须变更行程，需遵守以下约定：
  - （1）甲方因自身原因变更约定行程的，须在出发前15个工作日与乙方书面沟通，并得到乙方回复同意；
  - （2）因甲方自身原因变更约定行程所产生的一切费用，由甲方自行承担；
  - （3）因甲方自身原因变更约定行程发生意外，由甲方自行负责；

### （二）乙方权利义务：

1. 负责制定活动工作总体方案；
2. 负责按照活动工作总体方案和会务服务内容执行活动；
3. 负责活动期间会场的安全工作；
4. 负责活动期间相关防疫物资保障；
5. 负责按照要求提供会务费支付需要的各类资料。

## 三、会议委托服务费用及支付方式

10  
11  
12

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

#### （一）会议委托服务费

会议委托服务费为含税价，包含人员劳务费等乙方为履行本合同义务所需的全部费用，非经甲方书面同意，乙方不得再以任何理由向甲方提出增加费用的请求。

#### （二）支付方式

甲方应当以银行转账的方式支付会议委托服务费，乙方收款账户信息如下：

单位名称：陕西鑫焱众合科技文化有限公司

开户行：中国银行股份有限公司西安师大路支行

账号：103707159616

乙方保证上述账户信息真实准确、合法有效，乙方变更上述账户信息的，应当提前十个工作日书面通知甲方，否则因账户信息不实导致的全部损失均由乙方承担。

#### （三）支付时间

甲方应当自活动执行前5个工作日内向乙方支付服务费总金额的50%即人民币拾肆万柒仟元整（小写：147000元）。会议结束后甲方在15个工作日内进行验收，经甲方验收并书面确认合格的，甲方应当自验收之日起30个工作日内一次性付清剩余的50%即人民币拾肆万柒仟元整（小写：147000元）。

#### （四）其他约定

甲方按照约定向乙方每笔付款前，乙方应当先向甲方出具合法、有效且符合甲方财务要求的等额增值税发票。若乙方拒绝开票或开票不符合甲方财务要求的，甲方有权拒绝付款且不承担由此产生的迟延付款等责任，但乙方仍需按照本合同约定或甲方要求如期履行合同义务。

Handwritten text on the left margin, partially cut off.



#### **四、违约责任**

(一) 甲方不能及时给出必要指令、确认、批准，不按合同约定履行各项义务致使合同无法正常履行的以及导致产生境外费用的应由甲方自行承担责任。

(二) 乙方在会议接待及提供服务过程中，接受甲方的监督管理；由于乙方原因不能按本合同约定或甲方要求提供服务的，甲方有权单方面解除本合同。甲方解除本合同的，乙方应当承担合同总金额20%的违约金，给甲方造成损失的，乙方应当及时、完整地予以赔偿，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费等。

(三) 乙方履行本合同期间应当采取必要安全措施，保证参会及工作人员的人身及财产安全。乙方在履行本合同期间给甲方、乙方及任何第三方造成人身及财产损失的，由乙方自行负责解决并承担全部责任，由此给甲方造成损失的，乙方应当及时、完整地予以赔偿，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费等。

(四) 在乙方不违反合同约定的情况下，如因甲方原因导致甲方未按照本合同约定向乙方支付会议服务费的，每迟延一日按照合同总金额0.1%承担违约金，违约金上限为合同总价款的1%。由于甲方为政府职能部门，双方一致同意因地方政府涉及有关法律、法规及政策的变化调整问题造成的甲方支付延迟的，乙方予以谅解，甲方不必承担违约责任。

#### **五、不可抗力**

100  
100  
100  
100



(一) 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震等。

(二) 一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任。由于不可抗力原因致使会议中断时，会议日期及付款日期相应顺延，各方不承担违约责任。

(三) 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。不可抗力导致本合同不能全面履行的，双方应协商负担违约责任。

## **六、争议解决**

本合同未尽事宜以及因履行本合同发生争议的，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向政府采购中心提出书面报告，由政府采购中心进行协调处理；也可向政府采购监督管理部门投诉。经协调、投诉仍无法协商的，甲乙双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## **七、法律适用**

本合同适用中华人民共和国相关法律、法规。

## **八、合同生效及终止**

本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，每一份具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，合同义务全部履行完毕后终止。

## **九、送达条款**

本合同尾部记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因尾部的地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变



更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

(以下无正文)

甲方 (盖章):



法定代表人 (签字):

张渭

(或授权代表)

日期:

乙方 (盖章):



法定代表人 (签字):

赵静

(或授权代表)

日期:



# 西咸新区（奥斯陆）投资说明会预算明细

西咸新区（奥斯陆）投资说明会项目报价（人民币：294000元）

| 日期                   | 项目名称                      | 单价（元） | 数量     | 合计（元）   | 备注                               |
|----------------------|---------------------------|-------|--------|---|----------------------------------|
| （奥斯陆）<br>2024年<br>5月 | 推介会会场场地租赁费                | 20000 | 1个     | 20000   | 会场+洽谈会场                          |
|                      | 会场背景板的制作、设施音响，照明，主席台、签到台等 | 20000 | 1次     | 20000   | 主持台、签到台、音箱、灯光设计、总控服务台、立麦1个，手持麦2个 |
|                      | 会场投影仪，或LED屏               | 10000 | 1次     | 10000   |                                  |
|                      | 会场搭建                      | 15000 | 1次     | 15000   | 搭建人工                             |
|                      | 会场拆除及垃圾清运                 | 5000  | 1次     | 5000  | 拆除人工及清运                          |
|                      | 重要嘉宾及远程嘉宾车辆接送安排           | 2750  | 20人    | 55000   | 统筹安排重要嘉宾接送                       |
|                      | 嘉宾联系邀请费用                  | 900   | 50人    | 45000   | 费用包括前期邀请和联系费用                    |
|                      | 会场翻译（同传）+交互               | 28000 | 1      | 28000   | 50人同传+专业翻译1名（4000/人）+随行翻译        |
|                      | 会场桌面布置                    | 200   | 50人    | 10000   | 议程文案打印、记录草纸、笔、提袋、矿泉水、湿巾、清口糖      |
|                      | 茶歇                        | 300   | 50人    | 15000   |                                  |
|                      | 桌面台花布置                    | 2050  | 1次     | 2050  |                                  |
|                      | 伴手礼                       | 200   | 50人    | 10000   | 具有中国特色伴手礼                        |
|                      | 小计                        |       |        | 235050  |                                  |
| 服务费                  | 235049                    | 18%   | 42309  | 包括嘉宾的车辆协调安排、酒店预订布置、晚餐餐叙活动的安排、会议资料的整理、会议手册的制作等 |                                  |
| 合计                   |                           |       | 277359 |   |                                  |
| 税费                   |                           | 6%    | 16641  |   |                                  |
| 报价（人民币）              |                           |       |        | 294000  |                                  |

