

# 府谷县创新创业人才训练营项目合同

甲方：府谷县公共就业与创业服务中心

地址：陕西省榆林市府谷县新区人社大楼

乙方：西安奇点融合信息科技有限公司

地址：陕西省西安市沣东新城征和四路 2168 号沣东自贸产业园

经过双方友好协商，甲、乙双方基于平等互惠的原则，就乙方为甲方进行提供《府谷县创新创业人才训练营》项目服务达成如下协议：

## 1. 营训课程及相关安排：

时间	课程主题
第一天	商海奇谋
第二天	AI 轻创业
第三天	赢在职场
第四天	生涯规划
第五天	考公考编课程+结业典礼

## 2. 课时计划：

2.1 每期训练营课程设置为五天，每日教学时长为 7 小时，具体安排为上午 8:00-11:30(上课)，11:30-11:45 (答疑)，下午 2:30-5:30(上课)，5:30-5:45 (答疑)；

2.2 为保证授课成效，每期训练营学员数量建议为 30-50 人之间；

2.3 本次将连续开展两期训练营课程，2025 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 19 日为第一期，2025 年 12 月 21 日至 2025 年 12 月 25 日为第二期。

## 3. 营训费用及支付方式：

### 3.1. 营训费用：

基于本协议中乙方所提供的训练营服务，每期课程甲方应支付乙方费用人民币是 ¥129200 (含税)，大写为人民币壹拾贰万玖仟贰佰元整。本次两期课程



的总费用为人民币 258400 元 (含税)，大写为人民币贰拾伍万捌仟肆佰元整。  
每期费用明细内容详见附件一《单期训练营费用及服务内容项目》。

### 3.2. 费用结算：

合同签署后 30 天内，甲方向乙方一次支付完成。甲方如需发票，则乙方收到付款后 3 个工作日内向甲方提供等额增值税普通发票。

### 3.3. 乙方账户信息：

开户银行：中国工商银行股份有限公司西安长安区神舟三路支行

公司名称：西安奇点融合信息科技有限公司

帐 号：3700021909200080884

## 4. 双方权利和义务：

### 4.1. 甲方的权利义务：

4.1.1. 甲方协助配合营训过程中需要的执行工作，包括学员报名招募与组织管理、现场布置以及提供培训场地等。

4.1.2. 如甲方时间安排有变动，甲方应至少提前 5 个工作日通知乙方，甲乙双方应重新协商课程时间并予以确认。

4.1.3. 甲方未经乙方许可，不得以任何形式对课程现场进行录音、录像，并有义务配合乙方老师保护个人知识产权的相关要求。

### 4.2. 乙方的权利义务：

4.2.1. 乙方督促讲师准时到达营训地点，保证营训按约定的时间举行，保证授课的质量。

4.2.2. 乙方有权利根据实际情况微调授课老师及课程内容。

4.2.3. 乙方时间安排有变动的，应至少提前 5 个工作日通知甲方，在经甲方书面同意后方可变更营训日期或营训时长。

## 5. 违约责任：

5.1. 甲方未经乙方书面同意，单方面更改训练营时间或取消本次营训安排，并给乙方造成相关损失，则甲方应承担给乙方造成的损失赔偿及违约赔偿，原则

上赔偿金额不得超过本合同约定的营训总费用。

5.2.如甲方未按时向乙方支付营训费，则甲方应向乙方以每延迟 1 日按应付而未付金额的 0.5‰支付延迟费用。

5.3.如果乙方不能按本合同约定的时间和内容完成营训课程，乙方需要退还未实施课程的所有营训费用。

6. 合同的变更、解除和终止：

6.1.甲乙双方任何一方需变更本合同条款，均须书面通知对方，经双方协商一致，达成书面意见。

6.2.因不可抗力致使不能实现合同目的，遇不可抗力事故的一方，应立即将事故情况通报对方，并向对方提供相关证明，则本合同可自动解除，且无需承担违约责任。

7. 其它：

7.1.双方共同监督本次营训过程，任何一方对课程有不同意见或建议需及时与对方协商，以保证营训质量。

7.2.当双方发生争议，双方应协商解决，协商不成时，则提交任一方所在地法院予以解决。

7.3.本协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，签字盖章后生效，并具有同等效力。

甲方：府谷县公共就业与创业服务中心

签字盖章：

日期：2025.12.11



乙方：西安奇点融合信息科技有限公司

签字盖章：

日期：2025.12.11



附件一

单期训练营费用及服务内容项目

类目	明细	费用/元
导师课酬费用	5 位老师	35000
营训方案策划, 包括但不限于: 基于需求分析确定培训目标与核心内容, 设计完整的课程体系、教学流程与互动环节, 整合讲师、教材、物料、后勤等全要素资源, 并制定详细的项目实施计划、时间表与应急预案等	/	28000
培训会议 PPT、横幅等宣传物料的设计、制作及采购; 喷绘、旗帜、金币、指南针、食物、表单卡片、全开纸、卡片、水彩笔、文件袋、中性笔、饮用水、纸杯、咖啡等物料采购	/	9700
营训讲义、结业证书、培训证明、课程资料等物料设计及制作	60 份	16800
项目统筹与管理, 包括但不限于: 前期规划协调、现场教学管理、物料调度、参训学员服务支持, 以及项目执行过程中的应急响应与沟通协调	/	23800
导师及工作人员差旅及后勤保障费用, 包含但不限于: 自出发地至培训地的往返机票、机场至培训地往返接送、培训期间住宿、用餐及市区内因培训产生的交通费用等	6 人	15900
总费用	129200 元	

