

陕西省政府采购框架协议直接选定合同

框架协议编号: KJXY-610101-20241204-000006

征集人: 西安市市级单位政府采购中心

合同名称: 西安市雁塔区人民法院[156]物业管理服务直接选定采购合同

合同编号: KJXY-西安市-2025-HT022601

甲方: 西安市雁塔区人民法院[156]

乙方: 西安未来物业管理有限公司

合同金额(元): 120000.00

人民币大写: 壹拾贰万元整

经甲乙双方达成一致, 根据《中华人民共和国政府采购法》
《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府
采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同, 并共同
遵守。

一、合同标的

序号	服务名称	数量	计价单位	报价单价	金额	备注
1	身体健康，能吃苦耐劳，精神面貌良好年龄：男性 60 岁以下女性 55 岁以下。	18	元	2400.00 元	43200.00 元	
2	工程技术人员上岗前必须持有相关水、暖、电等相关职业资格上岗证。如：特种作业操作证（高压电工作业）、特种作业操作证（低压电工作业）、特种设备作业人员证（锅炉）、电梯安全管理员证、电工证等。	12	元	3600.00 元	43200.00 元	

3	有楼宇工程管理经验 and 实际操作工作能力, 有责任心, 善于沟通, 服从管理, 具有良好的团队合作精神。年龄: 男性 60 岁以下 女性 55 岁以下。	6	元	2800.00 元	16800.00 元	
4	身体健康, 能吃苦耐劳, 精神面貌良好 年龄: 男性 60 岁以下 女性 55 岁以下。	6	元	2800.00 元	16800.00 元	
5	物业管理服务包括基本服务、房屋维护服务、公用设施设备维护服务、保洁服务、绿化服务、保安服	0		0.00 元	0.00 元	

务、会议服务 等。					
--------------	--	--	--	--	--

6	1、目标与责任 (1) 结合采购人要求及物业服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，并制定配套实施方案。(2) 物业管理要以高度的事业心和责任心对物业实行标准化管理、规范化服务，以达到办公环境安全、有序；环境卫生清洁、井然，设备设施运行正常而有保障，从而提升整体形象。2、服务人员要求(1) 每季度至少开展 1	0		0.00 元	0.00 元	
---	--	---	--	--------	--------	--

次岗位技能、职业素质、服务知识、客户文化、绿色环保等教育培训，并进行适当形式的考核。（2）根据采购人要求对服务人员进行从业资格审查，审查结果向采购人报备。（3）服务人员的年龄、学历、工作经验及资格条件应当与所在岗位能力要求相匹配，到岗前应当经过必要的岗前培训以达到岗位能力要求，国家、行业规定应当					
---	--	--	--	--	--

取得职业资格 证书或特种作 业证书的，应 当按规定持证 上岗。（4）如 采购人认为服 务人员不适应 岗位要求或存 在其他影响工 作的，可要求 供应商进行调 换。如因供应 商原因对服务 人员进行调 换，应当经采 购人同意，更 换比例不得超 过本项目服务 人员总数的 20%。本项目服 务人员不得在 其他项目兼 职。（5）着装 分类统一，佩 戴标识。仪容					
---	--	--	--	--	--

整洁、姿态端正、举止文明。用语文明礼貌，态度温和耐心。 3、档案管理 (1) 建立物业信息，准确、及时地对文件资料和服务记录进行归档保存，并确保其物理安全。 (2) 遵守采购人的信息、档案资料保密要求，未经许可，不得将建筑物平面图等资料转作其他用途或向其他单位、个人提供。 (3) 履约结束后，相关资料交还采购人，采购					
--	--	--	--	--	--

人按政府采购相关规定存档。4、服务改进（1）明确负责人，定期对物业服务过程进行自查，结合反馈意见与评价结果采取改进措施，持续提升管理与服务水平。 （2）对不合格服务进行控制，对不合格服务的原因进行识别和分析，及时采取纠正措施，消除不合格的原因，防止不合格再发生。 （3）需整改问题及时整改完成。5、重大活					
---	--	--	--	--	--

动后勤保障配合采购人制订重大活动后勤保障工作流程，需对任务进行详细了解，并根据工作安排制定详细的后勤保障计划。 6、应急保障预案建立应急预案，并定期进行应急预案的培训和演练。确保应急物资能够随时正常使用。 7、服务方案及工作制度（1）制定工作制度，主要包括：人员录用制度、档案管理制度、物业服务管理制					
---	--	--	--	--	--

度、公用设施设备相关管理制度等。（2）制定项目实施方案，主要包括：交接方案、人员培训方案、人员稳定性方案、保密方案等。 （3）制定物业服务方案，主要包括：房屋维护服务方案、公用设施设备维护服务方案、绿化服务方案、保洁服务方案、保安服务方案、会议服务方案等。 8、服务热线及紧急维修 （1）设置 24 小时报修服务					
--	--	--	--	--	--

热线。(2) 紧急维修应当 15 分钟内到达现场，不间断维修直至修复。						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7	1、基本要求 (1) 制定绿化服务的工作制度及工作计划，并按照执行。(2) 做好绿化服务工作记录，填写规范。(3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。(4) 相关耗材的环保、安全性应当符合规定要求。 2、室外绿化养护 (1) 根据生长环境、植物特性进行除草、灌溉、施肥、整形修剪、防治病虫害等。(2) 根	0		0.00 元	0.00 元	
---	---	---	--	--------	--------	--

据生长情况修剪绿地，绿地内无枯草、无杂物，无干枯坏死和病虫害，基本无裸露土地。（3）定期修剪树木、花卉等，灌乔木生长正常、造型美观自然、花枝新鲜，无枯叶、无病虫、无死树缺株。（4）绿篱生长造型正常，颜色正常，修剪及时，基本无死株和干死株，有虫株率在10%以下。 （5）清除花坛和花景的花蒂、黄叶、杂					
---	--	--	--	--	--

草、垃圾，做好病虫害防治。（6）水池水面定期清理，无枯枝落叶、水质清洁。（7）根据病虫害发生规律实施综合治理，通常在病虫害率高时，以药剂杀死病虫害，以确保植物良好生长。产生垃圾的主要区域和路段做到日产日清。（8）雨雪、冰冻等恶劣天气来临前，专人巡查，对绿植做好预防措施，排除安全隐患。（9）恶劣					
--	--	--	--	--	--

天气后，及时 清除倒树断 枝，疏通道 路，尽快恢复 原状。					
---	--	--	--	--	--

8	1、基本要求 (1) 建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。(2) 做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。(3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。 2、办公用房区域保洁 (1) 大厅、楼内公共通道： ①公共通道保持干净，无异味、无杂物、	0		0.00 元	0.00 元	
---	---	---	--	--------	--------	--

无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。②门窗玻璃干净无尘，透光性好，每周至少开展 1 次清洁作业。③指示牌干净，无污渍，每日至少开展 1 次清洁作业。（2）电器、消防等设施设备：①配电箱、设备机房、会议室音视频设备、消防栓及开关插座等保持表面干净，无尘无污迹，每月至少开展 1 次清洁作业。②监控摄像头、门禁系统等表面					
--	--	--	--	--	--

光亮，无尘、无斑点，每月至少开展 1 次清洁作业。 (3) 楼梯及楼梯间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。(4) 开水间保持干净、无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。(5) 作业工具间：①保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业。 ②作业工具摆放整齐有序，					
--	--	--	--	--	--

表面干净无渍，每日消毒。（6）公共卫生间：①保持干净，无异味，垃圾无溢出，每日至少开展 1 次清洁作业。②及时补充厕纸、洗手液等必要用品。（7）电梯轿厢：①保持干净，无污渍、无粘贴物、无异味，每日至少开展 1 次清洁作业。②灯具、操作指示板明亮。 （8）平台、屋顶、天沟保持干净，有杂物及时清扫，每月至少开展 1					
--	--	--	--	--	--

次清洁作业。 (9) 石材地面、内墙做好养护工作，每季度开展 1 次清洁作业。 (10) 地毯干净、无油渍、无污渍、无褪色，每月至少开展 1 次清洁作业。 3、公共场地区域保洁 (1) 每日清扫道路地面、停车场等公共区域 2 次，保持干净、无杂物、无积水。 (2) 雪、冰冻等恶劣天气时及时清扫积水、积雪，并采取安全防护措施。 (3) 各					
--	--	--	--	--	--

种路标、宣传栏等保持干净，每月至少开展 1 次清洁作业。（4）清洁室外照明设备，每月至少开展 1 次清洁作业。（5）绿地内无杂物、无改变用途和破坏、践踏、占用现象，每天至少开展 1 次巡查。（6）办公区外立面定期清洗。4、垃圾处理（1）在指定位置摆放分类垃圾桶，并在显著处张贴垃圾分类标识。（2）桶身表面干净无污渍，每日					
---	--	--	--	--	--

开展至少 1 次清洁作业。 (3) 垃圾中转房保持整洁，无明显异味，每日至少开展 1 次清洁作业。 (4) 化粪池清掏，无明显异味，每半年至少开展 1 次清洁作业。(5) 每个工作日内要对楼层产生的垃圾，进行分类，并运至垃圾集中堆放点。(6) 垃圾装袋，日产日清。(7) 建立垃圾清运台账，交由规范的渠道回收处理。(8) 垃圾清运工具应					
---	--	--	--	--	--

保持清洁无破损，清运过程中不得产生二次污染。（9）做好垃圾分类管理的宣传工作，督促并引导全员参与垃圾分类投放。					
5、卫生消毒 （1）办公用房区域、公共场所区域和周围环境预防性卫生消毒，消毒后及时通风，每周至少开展 1 次作业。（2）采取综合措施消灭老鼠、蟑螂，控制室内外蚊虫孳生，达到基本无蝇，每季度至少开展 1 次作					

业。(3) 发生 公共卫生事件 时, 邀请专业 单位开展消 毒、检测等工 作。					
--	--	--	--	--	--

合计	¥大写(人民币): 壹拾贰万元整
----	------------------

二、服务内容及要求

在签订合同前,乙方应按照征集文件《第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

三、合同的范围和条件

1、本合同的范围和条件应与征集文件(含框架协议)的规定相一致。

2、履约时间: 6 个月

3、履约地点: 陕西省西安市雁塔区翠华路 369 号

四、付款方式

1、支付方式: 银行转账

2、货币单位: 人民币

3、结算方式: 由甲方与乙方双方商议确定

五、服务保证

1、乙方提供服务时,服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

- 2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。
- 3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。
- 4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

- 1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。

- 2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。
- 3、发生重大安全事件隐瞒不报
- 4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。
- 5、未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十、履约验收

- 1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。
- 2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。
- 3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

十一、违约责任

- 1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
- 2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

十三、其他

1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
2. 合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址: 陕西省西安市雁塔区翠华路 369 号

2025 年 12 月 03 日

乙方(公章):

乙方代表: 杨飞龙

开户银行: 中国建设银行股份有限公司西安云顶园小区支行

银行账号: 61050172004200000034

银行行号: 105791010861

乙方联系人: 胡浩然

联系电话: 18629515596

单位地址: 漳浒街道

2025 年 12 月 03 日