

合同编号：2025-SISC014

中共陕西省委机构编制委员会办公室
机构编制数字化应用建设项目监理服务

委托合同

委托单位：中共陕西省委机构编制委员会办公室

监理单位：陕西中安数信项目管理有限公司

日期：2025 年 月 日

第一部分协议书

委托人（全称）：中共陕西省委机构编制委员会办公室

监理人（全称）：陕西中安数信项目管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：中共陕西省委机构编制委员会办公室机构编制数字化应用建设项目

2. 工程地点：中共陕西省委机构编制委员会办公室指定地点；

3. 工程概算投资额：301.56 万元；

4. 工程内容：陕西机构编制网国产化适配、陕西省事业单位登记管理网国产化适配、陕西省党政群机关和事业单位综合服务平台升级改造及国产化适配、新建陕西省权责清单事项管理系统、新建机构编制公共事项支撑组件、新建党政群机关和事业单位组织机构库、陕西省权责清单事项库。

5. 工期：合同签订之日起至应用建设项目竣工验收合格之日止。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 通用条件；

3. 专用条件；

4. 附录

本合同签订后，双方**依法签订的补充协议**也是本合同文件的组成部分。

四、签约酬金

签约酬金（大写）：陆万贰仟贰佰捌拾元整（¥62280.00 元，此价格含税）。

五、支付方式

（1）应用建设项目终验合格后 10 个工作日内，支付至合同总价的 100%。

（2）监理人应于委托人付款前向委托人开具等额发票。因监理人迟延开票，委托人有权拒不付款且不承担任何责任。

（3）委托人结算，监理人在付款前必须开具等额发票给委托人。

六、期限

监理期限：合同签订之日起至应用建设项目竣工验收合格之日止。

七、服务质量

按照《GB/T 19668 信息技术服务监理》系列规范及项目相关国家、行业的标准、规范。

八、交付物

监理资料 1 套。

九、验收标准

服务成果以资料汇编形式提交，项目负责人确认后视为验收通过。

十、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

十一、合同订立

1. 订立时间：2025年3月24日。

2. 本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲方执贰份、乙方执贰份、
采购代理机构（见证方）执壹份。

委托人：中共陕西省委机构编制委员会办公室（盖章）

住所：西安市雁塔路南段10号

邮政编码：_____

法定代表人或其

授权的代理人：赵亚如

开户银行：_____

账 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

监理人：陕西中安数信项目管理有限公司
（盖章）

住所：西安市高新区丈八五路43号高科尚都ONE尚城A座1406室

邮政编码：710075

法定代表人或其

授权的代理人：王原

开户银行：中国银行西安高新技术开发区支行

账 号：102810168981

电 话：029-81151833

传 真：029-81142315

电子邮箱：siscshichangbu2020@163.com

日期： 年 月 日

见证方：陕西正信招标有限公司（盖章）

日期： 年 月 日

第二部分通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专

项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人員的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(10) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(11) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(12) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(13) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(14) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(15) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(16) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(17) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(18) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(19) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告 监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料 在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 A 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.4 委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付费用。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.2 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.3 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.2 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 有争议部分的付款委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间

不应超过 28 天。

6.2.4 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.2 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 监理人完成本合同约定的全部工作并经委托人确认，合同即告终止。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.2 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.3 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

第三部分专用条件

1. 监理人义务

1.1 监理的范围和内容

1.1.1 监理范围包括：根据招标文件要求承担本工程的监理工作，具体包括施工前期准备阶段，施工阶段，竣工验收阶段的监理工作。

1.1.2 监理工作内容还包括：本项目“四控三管一协调”，进度控制、质量控制、成本控制、变更控制；合同管理、安全管理、文档管理；沟通与协调委托人、承建人、设备和材料供应商之间的关系。

1.2 监理与相关服务依据

1.2.1 监理依据包括：本合同及相关补充协议、监理规范、软件开发规范、开发合同、相关会议纪要等。

1.2.2 相关服务依据包括：国家、省、市及行业相关规范、标准、图集等。

1.3 项目监理机构和人员

1.3.1 更换监理人员的其他情形：监理人员健康、监理人员专业水平、尽责程度等客观原因

1.4 履行职责

1.4.1 对监理人的授权范围：行使本合同第二部分通用条件第2条：监理人义务。

1.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：书面报请委托人商议批准。

1.5 提交报告监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：监理规划（合同签订一周内、一份）、监理实施细则（承包人合同签订一周内、一份）、监理月报（工程期内、每月一份）、监理总结报告（项目初验一周内、一份，项目终验一周内、一份）。

2. 委托人义务

2.1 委托人代表

委托人代表为：

3.2 委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

3. 违约责任

3.1 监理人的违约责任

3.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

3.1.2 监理人违反保密义务的责任：

（1）及时消除影响，将委托人的损失降低到最少。

（2）承担该合同签约酬金 20%的违约金。

3.2 委托人的违约责任

3.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

4. 支付

4.1 支付货币

币种为：人民币。

4.2 支付方式

（1）应用建设项目终验合格后 10 个工作日内，支付至合同总价的 100%。

（2）监理人应于委托人付款前向委托人开具等额发票。因监理人迟延开票，委托人有权拒不付款且不承担任何责任。

（3）委托人结算，监理人在付款前必须开具等额发票给委托人。

5. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

5.1 生效

本合同生效条件：本合同由双方法定代表人或委托代理人签署并加盖公章或合同章后生效。

5.2 变更

除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6. 争议解决

6.1 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请项目所在地仲裁委员会进行仲裁。

（2）向项目所在地人民法院提起诉讼。

7. 其他

7.1 保密

委托人申明的保密事项和期限：委托人提供的文件，未经委托人同意，监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表，期限为合同履行期及本合同终止后两年内。

监理人申明的保密事项和期限：监理人提供的文件，未经监理人同意，委托人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表，期限为合同履行期及本合同终止后两年内。

7.2 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：未征得委托方同意，不得泄露与本工程、合同业务有关的保密资料。

附录 A 委托人派遣的人员和提供的资料备

A-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程工作人员	1	确认委托人需求及指令,协调委托人、监理人、承包人沟通适宜	监理人履行合同期间
2. 其他人员		无	无
		无	无

A-2 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1 份	监理合同签订一周内	
2. 工程实施方案	1 份	监理合同签订一周内	
3. 工程承包合同及其他相关合同	1 份	施工合同签订一周内	
4. 其他文件			