

陕西省高等教育自学考试考籍档案数字化处理 及系统建设项目合同书

甲方：陕西省教育考试院

乙方：陕西盛松科技有限责任公司

陕西省教育考试院（以下简称甲方）陕西省高等教育自学考试考籍档案数字化处理及系统建设项目采购，在陕西省财政厅政府采购管理处的监督管理下，由陕西开源招标有限公司组织采购，选定陕西盛松科技有限责任公司（以下简称乙方）为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

1. 乙方负责按照合同确定的设备名称、规格型号、数量、产地、配置内容及技术标准组织供货（具体采购项目见附件1），在甲方通知具体时间内运到甲方指定的交货地点；

2. 负责设备到货后的安装及系统调试；确保系统所有设备各项指标符合项目行业标准及达到甲方要求；

3. 负责操作和管理人员的培训工作，保证甲方能够正常操作和维护，同时乙方根据设备的使用特性做好售后服务。

二、合同价格

合同总价：人民币大写壹拾玖万柒仟陆佰元整（¥197600 元）

说明：

（一）合同总价指完成本项目的所有费用。

（二）本合同总价款已包含但不限于乙方为完成本项目所产生的全部成本、预期利益、售后服务、税费和合同中规定乙方应承担的其他义务的费用等。

三、合同款项支付

1、结算单位：甲方结算，在付款前，必须开具全额发票给甲方。

2、付款方式：

（1）甲方合同签订后三个工作日内向乙方支付合同总价的 30% 人民币大写伍万玖仟贰佰捌拾元整（¥59280 元）作为预付款。

（2）项目验收合格后七日内甲方一次支付剩余合同款人民币大写壹拾叁万捌仟叁佰贰拾元整（¥138320 元）结清。

3、软、硬件按照分项价格进行结算，数字化部分据实进行结算。

四、交货条件

（一）项目实施地点：陕西省教育考试院指定地点

（二）完工期：合同签订后 180 个日历日内

（三）质保期：验收合格后 1 年

五、质量保证

（一）乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺优良，是用优质材料制造的、先进的、原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

（二）设计技术专利、外形专利、应用软件专利等均应符合我国有关法律及行业标准，凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关。

（三）有强制性安全标准的产品，乙方应提供该产品的制造许可证证明。

（四）属于国家计量检测强检的产品，供货时提供本省法定计量检测机构出具的检测证书。

（五）验收结果与合同约定不符，乙方应负责：整改达到本合同第 1 条及附件约定，并赔偿甲方损失。整改期为交货验收后 7 天内。在交货之前，乙方应就产品的品牌、包装、生产厂商、品质、规格、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。如甲方拒收不符合标准的货物，乙方应自负费用纠正或更换该货物。纠正和更换视为延迟交货，甲方有权按照合同约定要求赔偿。

（六）乙方所提供设备质保期为验收合格后 1 年。设备质保期按设备安装验收合格办理入库之日算起。质保期满后如需更换零部件，甲方只承担零部件成本费，终身免费维护保养。

六、（软件）技术规格及标准。（详见附件 2）

七、（硬件高拍仪）配置清单。（详见附件 3）

八、数字化加工

1、档案出库：从档案室移交档案，严格执行原始档案的交接手续，使用双方项目负责人确认的档案交接清单（完成清点登记）。

2、档案整理：包含确定扫描页、拆除装订、技术修复、资料打

孔、装订、核对资料信息。

3、著录：按照甲方的要求进行著录，建立档案目录数据库，对目录数据库的建库质量进行检查，核对著录项目是否完整、著录内容是否规范、准确，发现不合格的数据应要求进行修改或重录。

4、档案扫描：档案扫描应根据纸质档案原件实际情况、数字化目的、数字化规模、计算机网络和存储条件等选择相应的扫描设备，和进行相关参数的设置和调整。参数的设置和调整应保证扫描后数字图像清晰、完整、不失真，图像效果最接近档案原貌，针对外包档案全部需进行影像化处理, 图像清晰易辨别，下载后打印出来的纸质版需清晰可辨。

5、图像处理：对扫描后的图像进行逐页纠偏、图像拼接、裁黑边、排序等处理，但不得改变图像内容，包括原档案中的污损，确保扫描件页面内容居中，档案原貌信息完整、不变、可读；扫描图像字迹清晰、颜色恰当，亮度及明暗对比尽可能接近原件，图像整体倾斜小于1度；对大幅面档案进行分区扫描后形成的多幅图像拼接完整、正确、无拼接痕迹；所有数字化产品封装前后同件档案页面大小一致，前后两份纸张规格相同的文件页面大小一致；文件排列顺序正确。

6、档案装订：对完成数字化扫描的档案进行装订还原。

7、归档入库：已完成装订的档案进行归库移交档案工作，严格执行交接手续，使用双方项目负责人确认的档案交接清单（完成清点登记）。

8、档案影像挂接：扫描图像文件应与目录数据进行挂接，在相

关表单上填写数据挂接后的页码、页数，核对每一份文件挂接后的页码、页数与档案整理、扫描时填写的页码、页数是否一致，不一致时应注明具体原因和解决办法，保障影像的完整性、对应性及连续性。

9、数据验收：定期（根据实际情况来确定时间）以卷或者件为单位采用抽检的方式进行人工抽检，抽检比率不得低于 5%，检查已完成数字化转换的所有数据准确性，包括目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量；同时还应对存储载体进行验收，主要包括载体的可用性、有无病毒等。

10、数据存储和备份：以目录数据库内该文件档号对扫描图像进行命名。扫描后的电子文件需要提交品牌移动存储器做备份之用，备份制作一份，包含数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。

九、技术服务

（一）技术资料：

- 1、产品合格证、商检证明。
- 2、产品使用说明书。

（二）人员培训：免费为使用单位培训操作人员至能达到操作要求。

（三）售后服务承诺：在质保期内乙方负责对其实施的项目提供 7*24 小时免费且不间断的质量保证及技术支持服务，提供电话、视频、现场等多种方式技术支持服务，全方位响应甲方需求，并在 4 小时内进行响应。免费质保期满后，乙方承诺提供的技术支持和维护，只收取成本价。

十、违约责任

（一）除不可抗力外，任何一方违反本合同给对方造成重大损失，受损害方有权单方终止本合同，并依照《中华人民共和国民法典》合同编相关规定承担相应的违约责任。

（二）甲方未能按本合同规定的日期向乙方支付合同费用时，应承担违约责任，因财政拨款问题甲方无法按期支付合同费用的除外。

（三）乙方未能按合同约定的日期完成工作任务时，应承担违约责任。乙方需立即采取有效措施补救。因此导致交付期限延误的，每逾期一天，向甲方支付合同总价款 0.5%的违约金，给甲方造成损失的，还应承担本合同金额 30%的违约金。

（四）任何一方违约需赔偿对方为追缴损失及违约责任所产生的一切费用，包括并不限于律师费、诉讼费、担保费、差旅费等。

（五）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

十一、验收

（一）通过检验的货物方可进行安装、调试、达到使用条件时由甲方负责组织验收；验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、磋商文件及响应文件、澄清及国家相应的标准、规范等为依据。

十二、其他事项

（一）陕西省财政厅政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调

查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）本合同一式六份，甲方四份，乙方一份，采购代理机构一份，甲乙双方签字盖章后生效。

（三）磋商文件、响应文件也是合同的组成部分，合同中未约定的以磋商文件、响应文件为准。

合同签订地点：陕西省教育考试院指定地点

合同签订时间： 年 月 日

甲 方

乙 方

单位名称：

单位名称：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话：

联系电话：

开 户 行：

开 户 行：

账 号：

账 号：

附件一：采购内容

1、产品类

序号	产品名称	品牌	规格型号	产 地	单位	数量	单价(元)	合计(元)
1	高拍仪	成者	仪睿 1800	深圳	台	1	1200.00	1200.00
2	档案综合系统	光典档案 信息资源 管理软件	V5.0	上海	套	1	54800.00	54800.00

2、服务类：

序号	服务内容	数量	单价（元）	合计（元）
1	数字化加工，包括档案整理、扫描、修图、质检、装订等	48000 页	1.00	48000.00
2	条目著录	180000 条	0.52	93600.00

附件 2 性能参数表

功能模块	子模块	功能描述
档案管理	档案著录	实现对各种档案类型档案目录的著录，同时可上传电子文件或直接扫描。支持传统立卷或者不立卷方式的整理方式，提供卡式或者列表方式著录方式。提供拆卷、移卷、批量修改，调整顺序、编号、打印等功能
	批量挂接	批量建立档案条目与扫描图像的关联关系
	光盘制作	对整理完成的档案进行脱机归档，提供光盘脱机浏览功能，可以不依赖于软件进行浏览检索。
	档案鉴定	对于档案进行保管期限鉴定及销毁鉴定。
	移交进馆	完成档案室向档案馆进行目录移交、实体移交的登记。
	档案盒管理	提供案卷、文件的装盒、拆盒、打印盒内目录的功能
	电子文件进馆	提供基层归档单位，向上级档案局提交档案数据电子文件的功能。
打印管理	打印格式维护	产品预置案卷目录、卷内文件目录等常规报表格式，可根据需要所见即所得调整或增加新的报表
	分类打印	提供案卷目录、卷内目录、文件级目录等多种编目格式打印功能
档案利用	档案检索	针对每个档案类型进行精确检索或者组合检索，可以保存个性化查询条件。
	一体化查询	跨档案类型、跨层次、跨字段的一体化的条目级检索
	借阅管理	对利用者的实体档案借阅申请、归还进行登记，支持续借
	调阅统计	提供借阅情况统计，可以月报、年报形式统计借阅情况
	档案统计	提供档案统计功能，支持以图表（柱状图、饼图）显示、并能以 excel 方式导出统计结果
	年报统计	提供符合国家档案局、统计局格式的档案室基本情况年报，可自动统计库藏数据，支持修改、保存和打印
数据管理	回收站	提供被删除文件的临时存储功能，以便可以进行恢复
	备份恢复	将条目数据和电子文件打包备份，并支持从备份的数据中整体还原功能。
	数据导入	提供 oracle、sql server、excel、dbf 等异构数据格式导入，支持建立模板保存对应关系，便于再次导入
	数据导出	提供 excel、dbf、access、xml 文件格式及电子全文导出

系统管理	通用编码管理	编码是软件中使用最为频繁的数据之一，方便了数据的著录，更好的保证了数据的一致性，提供了通用编码的维护
	档案库定义	产品参照国家相关标准和规范预置文书、科技、会计、实物、声像档案类型，提供可在此基础上定义新的档案类型或微调现有配置，可进行信息项、著录界面、列表显示列及排序等应用自定义
	全宗管理	软件支持对多个全宗的档案管理
	用户管理	软件登录用户的定义与维护、授权管理和角色管理等功能。
	参数设置	提供系统参数配置功能
	日志管理	提供系统登录和操作情况日志浏览查询功能
	类目与归档范围维护	提供归档范围和保管期限表的定义与维护，支持不同年度间归档类目的调整，支持 excel 格式的导入和导出
	文号责任者关联	实现文号与责任者关联功能，在著录时能快速规范填充文号和责任者
	应用自定义	实现各档案类型的检索项、列表项、排序项、档号规则、报表样式、界面样式的一站式自定义。
帮助	用户操作手册浏览查看	

附件 3 配置清单

高拍仪参数	
品牌	成者
型号	仪睿 1800
产地	深圳
感应器类型	高清 CMOS
像素	1600 万
分辨率	4608*3456
对焦方式	非手动对焦
扫描幅面	单页文件≤A3;已装订书刊≤A4
文件格式设置	支持 PDF、JPEG、TXT 等
图像色彩	24 位
视频流格式	MJPG
USB 类型	USB 2.0 High-Speed
扫描光源	自然光+顶部 LED 补光
扫描方式	支持定时扫描、PC 软件触发，外接脚踏键等 3 种方式
操作系统支持	银河麒麟（专用+通用版本）、中标麒麟、中科方德（专用+通用版本）、处理器支持 UOS、一铭等
软质文稿台	飞腾（专用+通用版本）、海光（专用+通用版本）、龙芯（专用+通用版本）、OCR 文字识别 兆芯（专用+通用版本）、鲲鹏等
曲面展平	支持
智能分页	支持
智能纠偏	支持
智能裁边	支持
水印设置	支持
底色净化	支持
色彩模式优化	彩色模式、黑白模式、白纸印章、证件底纹等四种 主要针对扫描文件，可智能识别纸张边缘，并进行自动裁边和纠偏处理，扫描结果支持曲面展平、智能分页、智能纠偏、智能裁边、涵盖黑白、彩色个色彩模式