

# 靖边县统计资料电子化编辑合同

甲方：靖边县统计局（以下简称甲方）

乙方：靖边县国邦实业有限公司（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、诚实信用的原则，甲乙双方经友好协商，订立如下条款，以资共同遵守。

## 一、委聘内容

甲方就靖边县统计资料电子化编辑服务委聘乙方；委托服务内容及要求：

1、拆封并恢复装订（统计年鉴书本）要求：收集现有年鉴书本；拆分年鉴书本，如年鉴装订复杂拆封后封皮无法利用，需要重新按原有样子重新制作装订。

2、均需要单页扫描。要求：对纸质资料原样扫描，形成清晰度为 300DPI；页面内容清晰，无错漏页。若资料陈旧，需采用一定的技术处理，使页面颜色适当，无明显歪斜、变形、无影响阅读的污迹等。

3、制作 PDF 格式电子化资料。①每册形成一个 PDF 文件。要求：PDF 连接准确，书签文字无错漏、书签层级和标点符号规范；②制作目录书签。使其通过点击书签名称就可跳转到相应页面。书签文字应经过人工校对，确保与原书目录的层级、表名一致无错漏，统一规范使用中文标点符号。③对版权页、目录、说明页（包括指标解释、章节说明等）进行文本化处理，



使其可检索可复制。对全书进行文本化处理，制作双层 PDF。

4、纸质版年鉴书转换电子文档要求：（一）EXCEL 文件制作标准。将每本资料中的每个数据表制作成一个 EXCEL 表格，确保表格中文字和数据准确，单元格内容可复制，对表格颜色、字体等外观无硬性要求。近年资料有现成 EXCEL 文件的，可以直接整理命名后使用。（二）每本资料为一个文件夹，以资料名称命名(如:靖边统计年鉴-2022)。每个数据表存储为一个 EXCEL 文件，以表号命名。续表与原表存储在同一个文件内。原书无表号的，自行编号命名。

5、成果报送要求：统计资料电子化产品包括 PDF 格式和 EXCEL 格式文件。PDF 格式文件用于加载至中国统计资料馆数字馆平台电子书系统，供读者在线查询阅览。EXCEL 格式文件用于直接复制使用数据，以及进行数据库化加工。按要求进行文件汇总整理；应以 U 盘形式报送。

## 二、委聘时间

2024 年 7 月 5 日—2024 年 8 月 15 日,完成 PDF 格式制作；  
2024 年 8 月 16 日—2024 年 11 月 15 日,完成 EXCEL 文件制作；  
11 月 16 日—2024 年 11 月 30 日，完成后期资料整理、装订。

## 三、合同金额

费用总价：贰拾贰万伍仟柒佰柒拾元整(¥225770.00) ；  
后附费用明细清单。

## 四、双方责任及权利



## 1、甲方责任及权利

(1) 甲方负责提供每次需制作的经甲方书面确认的文件，并保证提供资料的准确性。

(2) 合同履行期内，甲方对乙方的报价进行不定期的市场评估。

(3) 甲方所提供的任何资料 and 文件，以及乙方所制作完成的任何资料 and 文件均属甲方所有，相关权益或其他权益均属甲方所有。

(4) 甲方负责验收乙方制作后的成品，并在接到乙方书面通知后 3 日内验收完毕或提出整改意见。

## 2、乙方责任及权利

(1) 指定专人与甲方联系相关业务。

(2) 为甲方提供图文资料文印、装订、文件扫描、统计资料装订服务等。

(3) 非因甲方原因造成交货期延误，乙方应每天承担此批货总价 5% 的违约金，如交货时间延误超过 15 天，则甲方有权解除本合同，乙方承担因此给甲方造成的一切损失。

(4) 制作完成后，乙方应通知甲方验收，并在甲方提出整改意见后 48 小时内处理，经乙方三次整改后不合格的，乙方应向甲方支付当次业务款项的 10% 作为违约金。同时甲方有权解除本合同且不支付任何费用。

## 五、费用及支付方式



1、图文资料文印、装订、文件扫描、统计资料装订等单价见附件

2、在乙方制作、完成并经甲方验收合格书面确认，按甲方的内部付款流程审批后转账支付。

3、乙方应向甲方提供合法、有效、等额并加盖发票专用章的甲方税务局认可的税务发票，以及详细制作清单、甲方签字认可的验收合格证明及其他甲方要求的相关资料，否则甲方有权拒绝付款并由乙方承担相关责任；甲方收到乙方开具正规发票 15 个工作日内付款。

## 六、知识产权及保密

1、乙方应对甲方所有资料严格保密。

2、乙方应自觉保护甲方提供的一切电子文档，不得擅自提供给任何第三方作任何用途。

3、在本合同有效期及合同终止后，乙方不得将甲方提供的文件泄露给第三方，也不得自行使用或用于任何商业用途，乙方应承担因泄露甲方资料给甲方造成的一切损失。

## 七、违约责任

1、自本合同生效之日起，如甲方未按合同履行，则视为违约，乙方应及时以书面形式知会对方，如甲方在接到书面通知后五个工作日内没有作出合理解释，乙方有权终止本合同，并可按已完成工作量向甲方追讨未付款项。



2、自本合同生效之日起，如乙方未按合同履行，则视为违约，甲方应及时以书面形式知会乙方，如乙方在接到书面通知后五个工作日内没有作出合理解释，甲方有权终止本合同，不再支付未付款项。

3、非因甲方原因，乙方未按照合同要求的进度履行义务的，每延期一天，应当向甲方支付当次合作业务合同总额的5%为逾期违约金，延期超过10天，甲方有权解除合同，不向乙方支付任何款项，并且有权要求乙方支付当次合作业务合同总额的10%作为违约金。

八、在履行本合同的过程中，若有未尽事宜，双方协商后另行补充，补充协议和本合同具有同等法律效力，双方就合作事宜发生争议，应协商解决；若无法协商一致，双方均可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

九、本合同及附件共一式两份，甲、乙双方各一份，均具同等法律效力，经双方盖章后即行生效。

甲方（公章）

法人代表：

委托代理人：

日期：2024年08月25日

乙方（公章）

法人代表：

委托代理人：

日期：2024年7月4日



附件：

## 靖边县统计局资料电子化编辑费用清单

单位：元

| 序号 | 出版年月        | 项目名称              | 编制要求                                                                                                                                                                                                 | 单位 | 数量        | 单价   | 合计      |
|----|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|------|---------|
| 1  | 1980年-2023年 | 拆封（统计年鉴书本）        | 收集现有年鉴书本；拆分年鉴书本                                                                                                                                                                                      | 本  | 42        | 58.5 | 2460    |
| 2  | 1980年-2023年 | 恢复装订（统计年鉴书本）      | 装订复杂拆封后封皮无法利用，需要重新按原有样子重新制作装订                                                                                                                                                                        | 本  | 42        | 130  | 5460    |
| 3  | 1980年-2023年 | 单页扫描PDF文件         | 因年鉴大小不一致，拆封后扫描难度大；需要单页扫描无法一次性扫描；扫描要求：对纸质资料原样扫描，形成清晰度为300DPI；页面内容清晰，无错漏页、如有资料陈旧采用一定的技术进行处理，使页面颜色深浅适当，无明显歪斜、变形、无影响阅读的污迹等。                                                                              | 张  | 8425      | 1.2  | 10110   |
| 4  | 1980年-2023年 | 制作双层PDF格式电子化资料    | 1、每册制成一个双层PDF文件；PDF连接准确，书签文字无错漏、书签层级和标点符号规范。书签文字应经过人工校对，确保与原书目录的层级、表名一致无错漏，统一规范使用中文标点符号。第一个书签（链接到封面页）应为书名，格式为“资料名一年份”，如“中国统计摘要—1991”                                                                 | 张  | 8425      | 5.5  | 46337.5 |
| 5  | 1980年-2023年 | 制作PDF目录书签         | 1. PDF文件需制作目录书签，使其通过点击数据表书签名称可以跳转到相应页面。                                                                                                                                                              | 张  | 8425      | 2    | 16850   |
| 6  | 2007年-2023年 | 大册子               | 对版权页、目录、说明页（包括指标解释、章节说明等）进行文本化处理，使其可检索可复制。                                                                                                                                                           | 张  | 595       | 2    | 1190    |
| 7  | 1980年-2006年 | 小册子               | 对版权页、目录、说明页（包括指标解释、章节说明等）进行文本化处理，使其可检索可复制。                                                                                                                                                           | 张  | 1215      | 1.5  | 1822.5  |
| 8  | 1980年-2023年 | PDF文本化处理          | 对全本书进行文本化处理，制作PDF格式电子化。确保与原书目录的层级、表名一致无错漏，统一规范使用中文标点符号。                                                                                                                                              | 张  | 8425      | 2.8  | 23590   |
| 9  | 1980年-2023年 | EXCEL纸质版年鉴书转换电子文档 | （一）EXCEL文件制作标准。将每本资料中的每个数据表制作成一个EXCEL表格，确保表格中文字和数据准确，单元格内容可复制，对表格颜色、字体等外观无硬性要求。近年资料有现成EXCEL文件的，可以直接整理命名后使用。（二）每本资料为一个文件夹，以资料名称命名（如：中国统计年鉴-2022）。每个数据表存储为一个EXCEL文件，以表号命名。续表与原表存储在同一个文件内。原书无表号的，自行编号命名 | 张  | 8425      | 14   | 117950  |
| 10 |             | 合计                |                                                                                                                                                                                                      |    | 225770.00 |      |         |

