



劳务派遣合同

甲方（用人单位）：府谷县行政审批服务局

乙方（派遣单位）：府谷县宏鹰保安有限公司

地址：府谷县惠泉家园 2 号楼 201 室

电话：0912-8986777 15929147899

府谷县行政审批服务局 政务服务中心大楼保安保洁劳务派遣合同

甲方：府谷县行政审批服务局

乙方：府谷县宏鹰保安有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方对府谷县政务服务中心大楼提供安保、保洁服务，订立本合同以兹双方共同遵照执行。

第一条 基本情况

- 1.服务类型：行政办公楼安保，行政办公楼保洁
- 2.座落位置：府谷县新区政务服务大厅
- 3.工作岗位：均为后勤辅助性岗位
- 4.派遣人数：7人（其中保安人员2人，保洁人员5人）
- 5.派遣方式：

（1）劳务派遣人员由甲方确定用人标准和要求，乙方代理面试、确认录用；派遣的劳务人员一经确定，甲、乙双方确定《劳务派遣人员名单》后签字、盖章，作为本合同的附件，由乙方与劳务派遣人员签订劳动合同。乙方需向甲方提供与劳务派遣人员的劳动合同复印件。

（2）甲、乙双方按照约定对被派遣的劳务人员进行变更的，要更改相应《劳务派遣人员名单》，并经双方签字、盖章确认。

第二条 服务范围

- 1.负责县政务服务中心大楼的安全守护、巡逻及安保工作。
- 2.负责县政务服务中心大楼外门厅、台阶、后院停车场及地下停车场卫生。

3.负责政务服务中心大楼内外日常巡查(水、电、暖)工作,并做好巡查记录。

4.负责县政务服务中心大楼防水、防火、防盗、防破坏等工作。

5.负责县政务服务大厅公共服务区域、县行政审批服务局及县政务服务中心会议室、党建阵地、楼梯、卫生间等公共活动及办公区域的保洁工作。

6.负责甲方指定的县政务服务中心大楼内的区域卫生清洁工作。

第三条 服务时限

安保、保洁服务合同期限为壹年,自2025年10月13日起至2026年10月12日止。

第四条 甲方权利义务

1.维护自身的合法权益,乙方提供的保安、保洁服务。

2.协助乙方解决工作现场遇到的特殊情况和问题。

3.甲方对乙方提供的保安、保洁服务享有监督权和检查权,有对乙方服务提出意见和建议的权利。

4.甲方对乙方的安保服务及清洁质量不满意时有权提出异议;如不满意,可责令乙方及时调换人员。

5.甲方为乙方保洁员提供清洁保养所需水源、安全用电、照明,以保证正常作业。

6.甲方为乙方提供必要的保洁用品、工具及设施设备存储场所。

7.甲方负责协调乙方工作过程中与相关方的关系,协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

8.甲方有权根据工作需要调整乙方工作时间或临时调用乙方工作人员协助进行清洁保养等工作,但需提前知会乙方现场负责人。

第五条 乙方权利义务

1.乙方根据甲方要求派驻 2 名保安员、 5 名保洁进行服务，由甲方安排在服务范围内执勤。保安员应严格遵守法律法规和甲方的各项规章制度，履行执勤职责，及时制止服务区域内发生的违反法律法规的行为。

2.乙方负责在人员上岗前提供保安、保洁人员的体检证明、身份证明、无重大疾病及无犯罪记录保证书复印件并加盖乙方公章。

3.乙方保安、保洁人员必须按时上下班，并做好交接班记录，乙方保安、保洁人员在工作时间内不得随意离开工作岗位。

4.乙方保安、保洁人员在工作时，必须着统一服装，佩戴标识，乙方自行承担制作安保服装、标识费用。

5.乙方负责为保安、保洁人员办理工伤保险，出现工伤事故的及时处理并承担赔偿费用；同时应加强对保安、保洁人员在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

6.乙方应落实及检查各项安全管理措施，做好防水、防火、防盗、防破坏等安全工作，随时做好应急措施。发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

7.乙方应遵守甲方的各项规章制度，保守甲方的单位秘密。

8.乙方保安、保洁人员因违反甲方管理制度，并造成甲方财产损失的，由乙方负责赔偿。

9.乙方保安、保洁人员在工作及上下班途中出现安全、身体健康等意外事件、事故情况的，由乙方自行负责协调解决并承担所有责任，甲方概不负责；乙方保安人员在工作之外发生的所有事宜与甲方无任何关系，由乙方自行承担所有责任。

10.乙方需按月、按规定支付保安、保洁人员工资、如出现拖欠农民工工资等行为，由乙方承担一切法律责任，引发纠纷上访等不稳

定现象，甲方有权暂停服务费的支付，必要时终止双方合同。

11.乙方不得转让、转包安保、保洁服务或安保、保洁服务的任何部分，否则支付甲方合同总价款的 20%的违约金。

12.乙方执勤时必须保持警惕性，坚守岗位。如遇突发性事件，必须立即向甲方负责人员报告，并迅速启动应急预案，采取有效的急救措施，防止事态扩大。

13.对发生在服务范围内的刑事、治安案件及自然灾害事故，采取措施，保护现场，并立即向公安机关报案。在服务区域内发现违法犯罪嫌疑人员需及时配合公安机关。

14.乙方禁止员工在作业现场或公共区域吸烟、闲谈、睡觉及进行任何如赌博等非工作内容的行为，任何违反人员将予以撤换。

15.按时完成甲方临时安排的其它工作任务。

16.乙方员工在工作过程中，如发生突发性事件(如治安事故等)以及任何不利于甲方或影响甲方的现场问题及事件时，应第一时间向甲方对接负责人或甲方相关员工反映，并积极协助处理。

第六条 保安、保洁服务费

1.安保服务费用，含 2 名保安人员工资、乙方管理费、工伤保险、失业保险，合同价：¥76908.00（大写：柒万陆仟玖佰零捌元整），甲方根据实际情况按季支付乙方服务费。

2.保洁服务费用，含 5 名保洁人员工资、乙方管理费、工伤保险、失业保险，合同价：¥141877.00（大写：壹拾肆万壹仟捌佰柒拾柒元整），甲方根据实际情况按季度支付乙方服务费。

3.甲方支付保安、保洁服务费前，乙方应提供符合约定的发票及相关资料。

第七条 违约及赔偿责任

乙方如违反本协议约定，未能及时按法律规定为乙方派出工作人员缴纳工伤保险费、克扣或拖欠乙方派出工作人员工资等达一个月以上，除应全额补足外，应按甲方向乙方支付的当月所有费用总额的20%向甲方支付赔偿金。

第八条 合同终止、解除和其他

1.甲、乙双方应共同遵守本合同的各项条款，未尽事宜，由双方协商解决。经双方协商一致对本合同进行修改、补充达成的补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.如果乙方存在下列一种或多种情况下的违约，甲方有权终止本合同，且无需支付任何费用以作补偿。乙方在接到甲方书面通知后的当日，合同自动终止，乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失：

(1) 没有任何合理原因，全部或部分终止合同的履行。

(2) 没有积极履行合同，在履行合同过程中不能继续胜任工作，未能达到服务标准或合同条款的要求。

(3) 在甲方连续发出三次通知后仍未整改(通知以周为间隔发出)，或三次整改都未能令甲方满意的。

第九条 保密条款

乙方安保人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所房间时，不得翻阅查看甲方的上述资料，应严守秘密，不得向外传阅扩散，一经发现，甲方将严肃处理，如由此而给甲方造成直接或间接的经济损失，甲方有权利进一步追究乙方相应的法律责任。

第十条 附则

1.本合同一式三份，甲方执二份、乙方执一份，具同等法律效力。

2.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商解决不成

的,可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.本合同期满后,如需延续,可在本合同终止前 30 日内甲乙双方确认,并重新评审和签订合同。

4.本合同自甲乙双方法定代表人(或授权代表)签字盖章之日起生效。

甲方(签章):

法定代表人或委托代理人



签订日期: 2025年 10月 13日

乙方(签章):

法定代表人或委托代理人



签订日期: 2025年 10月 13日

