

陕西省体育局机关

2025 年陕西省体育俱乐部游泳联赛 服务项目

服 务 合 同

(项目编号: ZCBN-省本级-2025-15817)

甲方(采购人): 陕西省体育局

乙方(中标/成交人): 陕西省游泳协会

2025 年 12 月 4 日

# 合同条款

2025年陕西省体育俱乐部游泳联赛（编号：ZCBN-省本级-2025-15817）服务项目，在陕西省财政厅政府采购管理处的监督管理下，由陕西省体育局（以下简称甲方）组织单一来源采购，确定陕西省游泳协会（以下简称乙方）为该项目中标/成交单位。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，按下述条款和条件签署本合同。

## 第一条 服务项目名称

1. 服务内容及数量：2025年陕西省体育俱乐部游泳联赛，全年每季度举办1站比赛，共举办4站比赛，每站2天时间，共计8天，游泳比赛全自动电子计时设备、比赛直播摄像摄影设备、智能检录识别设备、比赛编排打印设备。通过举办游泳体育俱乐部联赛，积极构建运动项目中心、体育协会、体育俱乐部、企业“四位一体”融合发展体系，搭建资源共享平台，优化资源配置，提升体育社会组织的功能价值；为全省广大游泳爱好者提供专业的赛事竞技平台，满足广大游泳爱好者对游泳业余运动等级评定的需求、满足游泳俱乐部队星级评定的需求。

2. 服务地点：陕西西安、渭南等地市

3. 服务期限：2025年12月前完成

## 第二条 服务项目的质量标准和要求

名称	内容要求
项目名称	2025 年陕西省体育俱乐部游泳联赛
预算金额（万元）	19 万元
活动地点	陕西西安、渭南等地市

活动安排、 举办时间、天数	需制定《体育赛事活动总体工作方案》，全年每季度举办 1 站比赛，共举办 4 站比赛，每站 2 天时间，共计 8 天
活动规模、 参与人员及人数	每站不少于 4 场 1000 人次，累计覆盖游泳俱乐部不少于 100 家，累计参赛人数不少于 16 场次 4000 人
需投入的设备、 材料、仪器	游泳比赛全自动电子计时设备、比赛直播摄像摄影设备、智能检录识别设备、比赛编排打印设备
媒体宣传推广	需制定《体育赛事活动宣传工作方案》，并按要求制作赛场主背景、横幅，采集比赛照片、制作赛事宣传视频和图文报道
后勤保障 (交通、住宿、 餐饮等)	赛事期间需为技术官员、工作人员、志愿者提供工作餐，为西安以外人员提供食宿保障
场馆/场地布置 (面积大小、要求等)	需租用标准 50×50 游泳池及观众看台（1000 座以上）
商务开发	鼓励制定《体育赛事活动市场开发工作方案》
运动员服务、 志愿者服务	需招募志愿者 50 人以上，并提供志愿者服装、餐饮服务
医疗救援工作 (活动现场救护人员、救 护车、救护仪器等)	需配备救护车 1 辆，医务人员 3 名
活动安保工作（配备安 保人员及要求）	需制定《安保工作方案》并配备 20 以上安保人员
活动财务工作（资金分配 要求）	需制定《体育赛事活动经费使用管理方案》，并按要求做好赛事活动经费的预算和决算

应急预案	按照有关要求，需制定《体育赛事活动突发公共事件应急预案》
开闭幕式策划及演出	按照《体育赛事活动总体工作方案》，结合实际情况进行开闭幕式活动
安全责任划分	需制定《体育赛事活动安全保障工作方案》
购买保险要求	需购买场馆公众责任险和个人意外伤害保险
预期成果、效果	<p>1.通过举办游泳体育俱乐部联赛，积极构建运动项目中心、体育协会、体育俱乐部、企业“四位一体”融合发展体系，搭建资源共享平台，优化资源配置，提升体育社会组织的功能价值；</p> <p>2.为全省广大游泳爱好者提供专业的赛事竞技平台，满足广大游泳爱好者对游泳业余运动等级评定的需求、满足游泳俱乐部队星级评定的需求；</p> <p>3.通过高水平体育赛事的举办，持续扩大我省游泳赛事影响力和体育健身的宣传力，为体育后备人才特别是游泳项目后备力量选拔提供有效途径，助力我省体育事业高质量发展。</p>
其它要求	按照比赛规模完成一定比例的业余运动等级评定和游泳俱乐部星级评定

### 第三条 合同金额及报价明细

1. 本合同服务费用总金额为(大写): 壹拾玖万 元人民币(¥ 190000.00 )

2. 报价明细:

序号	服务（物料）内容	数量	单位	服务商	主要服务内容	小计
----	----------	----	----	-----	--------	----

1	体育场馆租赁费（含大屏及音响设备）	1	场	/	50000 元/场	5 万元
2	场地搭建布置费	1	场	/	10000 元/场	1 万元
3	官员劳务费	60	人/天	/	300 元/人/天、2 天、共 36000 元	3.6 万元
4	官员餐饮费	60	人/天	/	30 元/人/天、2 天、共 3600 元	0.36 万元
5	工作人员劳务费	30	人/天	/	150 元/人/天、2 天、共 9000 元	0.9 万元
6	工作人员餐饮费	30	人/天	/	30 元/人/天、2 天、共 1800 元	0.18 万元
7	证件制作费	900	个	/	10 元/个、共 9000 元	0.9 万元
8	秩序册、成绩册、秩序单、成绩公告等印刷	50	套	/	100 元/套、共 5000 元	0.5 万元
9	奖品	300	个	/	40 元/个、共 12000 元	1.2 万元
10	奖牌	300	块	/	25 元/块、共 7500 元	0.75 万元
11	获奖证书	1400	张	/	2 元/张、共 2800 元	0.28 万元
12	推广宣传品制作费	1	场	/	21500 元/场	2.15 万元
13	安保人员劳务费	20	人/天	/	300 元/人/天、2 天、共 12000 元	1.2 万元
14	医务人员劳务费	2	天	/	2000 元/天、共 4000 元	0.4 万元
15	耗材打印纸、墨盒、文具等	1	场	/	5000 元/场	0.5 万元
16	比赛用水	400	瓶	/	2 元/瓶、共 800 元	0.08 万元
合计		¥190000.00（壹拾玖万元整）				

#### 第四条 合同款项支付

1. 结算方式：由甲方负责结算。

2. 支付条件：合同生效后，乙方按合同约定履约完成，经甲方验收合格后，提供“政府采购项目（服务）验收结果报告单”及合同总金额发票。

3. 合同款的支付：甲方收到乙方提供的“政府采购项目（服务）验收结果报告单”及合同总金额等额发票，甲方审查合格后的15个工作日内向乙方支付全部合同款项。

## **第五条 验收方及验收标准**

1. 甲方对项目实施验收，签署政府采购项目验收报告单。
2. 乙方须参加验收，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任，乙方不参与验收的，视为认同甲方验收结果。
3. 验收程序及标准：以本合同、投标/响应文件及国家相应的标准、规范等为验收依据，以合同商定的服务质量标准、要求以及预期需要达到的成果、效果为验收标准，甲方通过实地督导活动开展情况、查阅资料的形式，对该项目组织实施情况、合同完成情况予以验收。
4. 验收资料：验收合格后乙方负责交接项目实施的全部资料并填写政府采购项目验收报告单。
5. 经验收合格，但乙方未完全按照合同商定的服务质量标准、要求履行服务或履行服务未达到预期成果、效果的，应酌情扣减合同支付款项，扣减金额由甲乙双方协商，协商不一致的，按甲方意见执行。
6. 经验收不合格的，由甲方如实填写验收报告单及要求乙方整改情况和应承担的责任，整改后仍不合格的，甲方有权单方解除合同且不支付合同款项。

## **第六条 甲方的权利和义务**

### **(一) 甲方的权利**

1. 甲方负责对项目组织实施的具体管理、监督和检查。
2. 甲方有权通过问询、实地督导、要求乙方报送进度情况等形式随时了解项目进度，并要求乙方提供项目实施进展情况相关资料。
3. 甲方有权通过问询、查阅会记凭证等资料对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关财务资料。
4. 甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府采购管理的相关职

能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

5. 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

6. 甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

7. 甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

## **（二）甲方的义务**

1. 甲方负责项目的采购/招标/验收，并对采购结果/验收结果承担责任。

2. 甲方负责办理项目相关的政府采购手续/验收手续，提供与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调的协助，负责政府采购相关的法律法规解释。

## **第七条 乙方的权利和义务**

### **（一）乙方的权利**

1. 乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2. 乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

### **（二）乙方的义务**

1. 乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按

照本合同约定的标准、要求和时间完成服务项目，按照甲方的要求报送实施进度等。

2. 乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方。

3. 乙方应负责本项目实施过程中的安全管理职责、传染病防控措施和与之相应的应急预案，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4. 乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5. 乙方应接受并配合甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，并在接受监督检查时提供甲方必要的资料，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6. 乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7. 乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8. 乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后15年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

9. 项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整项目档案并妥善保存。

## **第八条 违约责任**



1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点、方式和质量提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延一日的应服务而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的30%；违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，自甲方向乙方发出解除通知之日起的第三日，双方解除本合同。

2. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，守约方书面通知违约方解除本合同，并要求违约方赔偿损失（包括但不限于律师费、保全费、差旅费、公证费、诉讼费等）。

3. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

4. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## **第九条 保密条款**

1. 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔，乙方应赔偿甲方由此遭受的全部损失并承担由此产生

的所有责任。

2. 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目，甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

## **第十条 争议的解决**

本合同在履行过程中发生任何争议，如甲方、乙方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

## **第十一条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

## **第十二条 合同的终止**

1. 本合同期满，双方未续签合同的；
2. 乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
3. 在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
4. 受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

## **第十三条 税费发生与履行**

本合同有关的一切税费均由乙方负担。

## **第十四条 其他**

1. 本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2. 在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

### **第十五条 合同生效**

1. 本合同订立地点：陕西西安。

2. 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份。代理公司一份。甲、乙方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。

。

### **第十六条 合同附件**

附件：总体服务方案

## 总体服务方案

为深入贯彻落实“坚持以人民为中心的体育发展思想”和《“健康中国2030”规划纲要》精神，更广泛深入宣传健康健身、安全健身、游泳文化，促进全民健身活动更好的开展。由陕西省体育局主办，陕西省游泳协会承办2025年陕西省体育俱乐部游泳联赛，现结合实际情况，制定以下活动服务方案：

### 一、指导思想和总体目标

#### （一）指导思想

本次赛事以“追赶超越、泳攀高峰”主题，全面展现我省游泳爱好者良好的精神风貌，营造浓厚氛围，吸引各个年龄段、各行业的人员了解到此次比赛活动，参与到该次赛事中，发扬体育精神和价值观，激发观众和参赛人员的热情，增强社会对体育事业的支持。

#### （二）总体目标

牢固树立“人民体育为人民”的发展理念，以“体育竞赛覆盖全社会，健身人人动起来”为目标，切实推动陕西群众游泳健身和游泳知识普及工作。以把全省游泳爱好者的基数扩大、夯实、打牢为目的，让更多人民群众，投身和参与到游泳项目中，构建比较完整、可持续的全民健身公共服务体系，为我省游泳爱好者提供更多、更优的公共体育服务，将全民健身打造成真正的惠民工程、打造成我省幸福生活的必要元素、打造成城市发展的靓丽名片。

### 二、办赛机构

#### （一）主办单位：

陕西省体育局

## **（二）承办单位：**

陕西省游泳协会

## **三、基本原则和总体安排**

### **（一）基本原则**

统筹领导、落实责任。在陕西省游泳协会的统一领导下，对所有赛会资源和非赛会资源进行统筹安排，各相关部门要加强协调，统筹安排，精心组织，积极配合，各部门要按照方案，积极参与，共同推进，认真做好各项筹备工作。

周密部署，确保安全。体育竞赛活动参与人数众多，在组织策划体育活动时时刻将安全问题放在第一位。严格遵守各项安全防范措施及应急预案，确保活动安全有序。各参赛队伍负责人要负责做好安全工作，确保各自队员人身安全和比赛顺利进行，其他未尽之宜按活动实际要求解决。坚持依法依规、廉洁办赛。严格遵守国家和地区的法律法规，同时应当注重专业性和技术性，组建专业的管理团队和执行团队，引进专业的技术和设施，遵守赛会各项规章制度，提高比赛的质量和水平，杜绝腐败现象的发生。

坚持高效办赛、节俭办赛。在筹备和举办赛事的过程中，要注重提高效率和质量，确保各个环节能够高效有序地进行。这包括制定明确的计划和时间表，合理分配资源，充分利用技术手段，合理控制成本，避免过度奢华和浪费。在选择场地、设备、材料等方面，也要注重实用性和环保性，尽量减少浪费。

### **（二）总体安排**

#### **第一阶段：赛前筹备阶段**

主要任务是：确定总体思路和工作目标，制定赛事总体工作方案；成立组织机构，负责整体赛事的筹备、实施与后续总结；赛事组织流程设计

将遵循赛事需求与目标进行,确保赛事各环节高效且有序;合理配置工作人员与物资需求。

#### 第二阶段: 赛事宣传报名阶段

主要任务是:完成各类方案制定,组建竞赛团队,做好运动员、技术官员和竞赛团队人员的注册、报名和解答疑难问题,开展各类人员培训等。

#### 第三阶段: 赛中服务保障阶段

主要任务是:召开赛前技术会议,按时发放各种竞赛文件,重点协调做好接待服务、信息技术、媒体运行、注册制证和安全保卫等工作,全力保障竞赛组织工作安全、有序进行。

#### 第四阶段: 赛后总结归档阶段

主要任务是:主要任务是做好赛后总结收尾工作;配合做好财务审计工作。

### 四、赛事活动安排

比赛时间: 2025年

比赛地点: 陕西省游泳跳水馆

本次活动分为4站,每站分为4场举行(每半天一场),每场比赛参赛运动员、教练员及现场工作人员共计320人左右。

### 五、组织机构

#### (一) 组织委员会

主 任: 谭 敏 陕西省游泳协会主席

执行主任: 房宏军 陕西省游泳协会常务副主席

副 主 任: 肖 播 陕西省游泳协会秘书长

崔安龙 陕西省游泳协会常务委员

执行副主任: 杨云龙 陕西飞鱼青少年体育俱乐部理事长

赛事监察：闫双爱 陕西省游泳协会监事

委 员：技术代表、各队领队

## **（二）赛风赛纪督察处**

主 任：房宏军（兼）

副 主 任：肖 播（兼）

执行副主任：杨云龙（兼）

成 员：闫双爱、贺 婧、贺怡凡、技术代表

## **（三）办事机构**

### **统筹协调处**

处 长：房宏军

副处长：杨云龙 梅乃文

主要负责组委会工作的总体安排、计划制定，组织重要会议、重大活动，协调法律咨询、依法维权，做好公文运转、档案归集等。统筹协调各部门完成工作，维护各部门工作的顺利进行等事宜。

### **竞赛组织处**

处 长：肖 播

副处长：贺怡凡

成 员：谢国栋 郭雨卓

主要负责竞赛工作的组织与实施。包括制定印发竞赛规程，设置报名通道、信息汇总、制作秩序册及成绩册等组委会交办的其他事宜。

### **场地器材处**

处 长：杨云龙（兼）

副处长：王嘉浩

成 员：工勤人员40人

主要负责赛场的规划布置，场内水、电、灯光、音响及场地设施的保

障，赛前对大赛所需器材及物品（背景板、奖品、证书、泳帽等）的采购、租赁及准备等组委会交办的其他事宜。

### **新闻宣传、市场开发处**

处 长：崔安龙

副处长：张晓妮

成 员：高丽华 向泰聪

主要负责赛前比赛宣传海报的制作、赞助商招募、宣传，场地内相关展示内容的设计，赛程内摄影、摄像工作、公众号及媒体软件平台的新闻发布及对接等组委会交办的其他事宜。

### **行政接待处**

处 长：肖 播（兼）

副处长：贺 婧 高 瑞

主要负责做好赛事接待工作，包括嘉宾、技术官员、运动员、教练员、赞助商、工作人员、志愿者的接待工作和组委会交办的其他事宜。

### **安全保卫处**

处 长：崔安龙（兼）

副处长：王树森

成 员：刘 峰 保卫人员20人

主要负责制定该项目竞赛安全保卫工作方案并组织实施，负责对场馆各项安保配套设施进行检查和安全保卫工作，比赛期间各运动员、教练员、裁判员、领导官员及工作人员现场秩序维护，严密重点要害部位巡逻守护，及时处置各类紧急突发事件。

### **医疗卫生处**

处 长：梅乃文

副处长：魏燕燕



成 员：医生2人

主要负责医疗救护、传染病控制、卫生监督等工作，制定医疗卫生工作方案并组织实施，并配备担架、冰箱、救护车等设备。

### **体育展示颁奖处**

处 长：崔安龙（兼）

副处长：高 瑞

成 员：岳蓓娟 志愿者4人

主要负责邀请颁奖嘉宾，制定颁奖仪式流程，组织实施该项目颁奖工作。保管奖杯、奖章、证书及颁奖辅助用品，颁奖礼仪人员的招募和培训等组委会交办的其他事宜。

### **财务处**

处 长：肖 播（兼）

副处长：严一栋

成 员：齐 栗 高 瑞

主要负责赛事财务保障工作，赛前作好编制经费使用计划、财务决算报表，制定《竞赛组织费用预算》，赛后及时完成审核报销各项支出等工作。

## **六、工作任务**

（一）加强领导，落实责任。各部门要按照本方案，认真做好各项筹备工作，积极参与活动。

（二）统筹协调，积极配合。各相关部门要加强协调，统筹安排，精心组织，积极配合，共同推进筹备工作。

（三）周密部署，确保安全。体育竞赛活动参与人数众多，组织策划体育活动时时刻将安全问题放在第一位。严格遵守各项安全防范措施及应急预案，确保活动安全有序。其他




未尽之宜按活动实际要求解决。

## 七、保障措施

（一）切实明确责任，各处开展赛事工作是确保比赛期间安全生产形势稳定的重要措施。要以维护整个赛事顺利作为第一要务，周密署，明确责任，真抓实干。

（二）各处认真做好自检自查。把这次赛事作为当前工作的重要任务来抓，严格落实一把手负责制和一岗双责制度，把责任落实到岗位、落实到人头，一级对一级负责，层层抓落实，下大决心，花大力气，确保赛事工作有序完成。

（三）严肃责任追究。各处要认真负责好本次赛事工作，确保工作取得实效。对因工作部署不及时、责任落实不到位、措施不得力、态度不积极、安排有漏洞、组织工作走过场、整改不到位而导致赛场事故发生的，要追究事故主要负责人及有关责任人责任。

甲方（采购方）	乙方（服务方）
 （盖章）陕西省体育局	 （盖章）陕西省游泳协会
地址：	地址：西安市东大街东段311号
邮编：	邮编：710065
法定代表人：	法定代表人： 
被授权代表： （签字）	被授权代表： （签字）
电话：	电话：62275886
传真：	传真：88580086
	开户银行：中国银行团结南路支行
	账号：102448105637
日期：2015年12月4日	日期：2015年12月4日