陕西省政府采购框架协议直接选定合同

框架协议编号：KJXY-610101-20241204-000004

征集人：西安市市级单位政府采购中心

合同名称：西安市未央区城市管理和综合执法局物业管理服务直接选定采购合同

合同编号：KJXY-未央区-2025-HT006507

甲方：西安市未央区城市管理和综合执法局

乙方：西安旗帜量行保安服务有限公司

合同金额(元)：371640.00

人民币大写：叁拾柒万壹仟陆佰肆拾元整

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	服务名称	数量	计价单位	报价单价	金额	备注
1	**身体健康，能吃苦耐劳，精神面貌良好，有一定的文化； 上岗前须具有保安员证； 年龄：男性60岁以下 女性55岁以下。**	**96**	元	**3871.25**元	**371640.00**元	
2	**包括出入管理、治安巡逻、监控值守、车辆停放、消防安全管理、突发事件处理、大型活动秩序、综合管理等服务内容**	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

3	（**1**）建立保安服务相关制度，并按照执行。（**2**）对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。（**3**）配备保安服务必要的器材。（**4**）保安要以青年为主，身体健康，工作认真负责并定期接受培训。（**5**）能处理和应对公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，能够熟悉和掌握各类灾害事故的应急预案。（**6**）上岗时佩戴统一标志，穿戴统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐；上岗期间不打瞌睡。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

4	（**1**）办公楼（区）主出入口应当实行 **24**小时值班制。（**2**）设置门岗。（**3**）在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。（**4**）大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。（**5**）排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。（**6**）配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏导如出入口人群集聚、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。（**7**）根据物业服务合同约定，对物品进出实行安检、登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审检，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入。（**8**）提供现场接待服务。①做好来访人员、车辆进出证件登记，及时通报。②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入办公楼（区）内。③物品摆放整齐有序、分类放置。④现场办理等待时间不超过**5**分钟，等待较长时间应当及时沟通。⑤对来访人员咨询、建议、求助等事项，及时处理或答复，处理和答复率**100%**。⑥接待服务工作时间应当覆盖采购人工作时间。⑦与被访人进行核实确认；告知被访人的办公室门牌号；告知访客注意事项（根据实际需要填写注意事项）。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

5	**1**、**24**小时值守，制定时间段巡逻。了解重点区域明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，负责防盗、防火等安全防范巡查，设置巡更点，做好巡更记录。 **2**、制定相对固定的巡视路线，对采购人制定区域、地段、重要区域和目标部位进行重点巡查、警戒，保卫其安全。节假日、夜间巡逻时，增加巡逻次数，确保在契约期间的治安消防保卫工作不出问题。 **3**、发现和处理各种安全和事故隐患。通过巡逻，震慑不法分子，使其打消对采购人及其任务目标的不法侵害的企图。通过巡逻，发现可疑人员，对其进行询问，对有作案嫌疑的，送交有关部门处理。 **4**、对正在发生的不法侵害行为，对采购人目标区域内出现的打架斗殴、滋扰生事、扰乱采购人正常工作生活、不文明举止、违停车辆等行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。 **5**、检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。 **6**、在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	
6	（**1**）监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。（**2**）监控设备**24**小时正常运行，监控室实行专人**24**小时值班制度。（**3**）监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。（**4**）值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。（**5**）监控记录保持完整，保存时间不应少于**90**天。（**6**）无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。（**7**）监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

7	（**1**）车辆行驶路线设置合理、规范，导向标志完整、清晰。（**2**）合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理。（**3**）严禁在办公楼的公用走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。（**4**）非机动车定点有序停放。（**5**）发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过**3**分钟。（**6**）车库应保持良好通风，无易燃、易爆等物品存放，并配备相应的消防灭火器。（**7**）做好早晚高峰期间的车辆指引工作。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	
8	（**1**）建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。（**2**）消防控制室实行**24**小时值班制度，每班不少于**2**人。严格执行工作制度，做好交接工作和各项记录。（**3**）消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。（**4**）易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。（**5**）定期组织消防安全宣传，每半年至少开展**1**次消防演练。（**6**）监控设施应保持**24**小时开通，并保持完整的监控记录，保证对各出入口、内部重点区域的安全监控、录像及协助布警；监控中心（室）收到火情、险情及其他异常情况报警信号后，报警并派专人赶到现场进行前期处理。（**7**）做好防盗、防火报警监控设备日常使用管理，监控资料应至少保持**30**天。（**8**）每月对监控设施进行检查并做好记录，对到期监控设施进行更新，确保运行无故障。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

9	（**1**）制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。（**2**）建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。保安员熟悉防汛救灾、人员疏导、灭火应急疏散等预案，并经常开展演练，遇到突发事件能按照预案及时有效处置。（**3**）识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。（**4**）配备、维护保养好各类应急物资器材装备，确保其在发生灾难时的能随时正常使用，减少损失。（**5**）当发生暴雨、雪灾等灾害性天气及其他突发事件时，应对设备机房、停车棚、广告牌、电线杆等露天设施进行检查和加固；各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理。（**6**）各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理。对待上访人员做到耐心说服，及时报告有关部门予以妥善处置。（**7**）每半年至少开展**1**次突发事件应急演练，并有相应记录。（**8**）发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。（**9**）办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响。（**10**）事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	
10	（**1**）制定相应的活动秩序维护方案，合理安排人员，并对场所的安全隐患进行排查。（**2**）应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。（**3**）活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事故的处置工作，确保活动正常进行。	**0**		**0.00**元	**0.00**元	

11	内勤管理的服务标准：（1）建立档案管理制度，建立齐全的保安管理档案。（2）建立内控制度，制定工作标准、服务质量标准、作业流程标准，建立自查制度、保密制度、廉洁敬业等制度，并组织实施。（3）建立人员管理制度，如：员工日常管理办法、请销假制度等，并严格执行。 2、培训考核、奖惩机制的服务标准：（1）建立岗前培训计划、定期培训计划和奖惩机制，并严格执行。（2）培训后进行学习成果验收和考核，建立完善的人员培训考核办法和考核管理办法，并严格执行。 3、满意度调查的服务标准：满意率达85%以上。	0		0.00元	0.00元	
12	一、人员服务标准及规范要求 1、着装要求规范 （1）着装要求：除不宜或者不需要着保安制服的情形外，在工作时间需着保安制服，并按规定佩戴相应的保安标识标志；保安制服不得与其他服装或者不同季节的制服混穿；因私外出时应着便服。在驻勤单位除工作外，着装时可以不戴帽子；着保安制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足；爱护和妥善保管保安制服和保安标志。严禁将保安制服和保安标志变卖、赠送或借给他人；着装参加重要活动时，只准配戴统一颁发正规的勋章、奖章和证章，不准配戴其它徽章和饰物。（2）仪容仪表要求：值勤时要仪表端庄，精神饱满；男性保安不准留长发、大鬓角和胡须；女性保安发辫不得过肩，不得染发、染指甲，不得化浓妆、戴首饰。 2、行为举止规范 （1）精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。（2）着装外出工作、值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西。嘻笑打闹。不准随地吐痰、乱扔废弃物。（3）不准着制服在公	0		0.00元	0.00元	

	共场所聚众饮酒、打牌、下棋。（4）自觉遵守公共秩序和社会公德。3、执勤语言规范在工作中应讲普通话且语言要简洁准确、文明规范；待人接物时说话要和气，并使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言还要注意称谓的使用。4、保安岗位纪律规范（1）严格在法律规定的范围内开展保安服务工作，不准超工作职责权限。（2）严格履行岗位职责，不准做与保安服务无关的事情。（3）不准脱岗、空岗睡岗，不准迟到、早退。（4）遵守采购人内部的各项规章制度，对采购人内部的保密事项，不准随意打听、记录、传播。（5）未经允许不准随意使用采购人或服务对象赠送的礼品。（6）爱护公物、保护好公共财产。（7）要认真据实填写值班记录，做好交接班工作。					
13	供应商根据项目实际需求，与采购人商定服务过程中拟投入的具体设备和数量。设备包括但不限于：防刺服，防爆钢叉，对讲机，执法记录仪，巡逻手电，肩挑灯，防爆长棍，盾牌，头盔，4轮巡逻车辆，2轮巡逻车辆，微型消防车，春秋被服。	0		0.00元	0.00元	
合计		¥大写(人民币)：叁拾柒万壹仟陆佰肆拾元整				

二、服务内容及要求

在签订合同前，乙方应按照征集文件《第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

三、合同的范围和条件

1、本合同的范围和条件应与征集文件（含框架协议）的规定相一致。

2、履约时间：2025年3月29日至2026年3月28日

3、履约地点：陕西省西安市未央区陕西省西安市未央区连心路51号

四、付款方式

1、支付方式：银行转账

2、货币单位：人民币

3、结算方式：由甲方与乙方双方商议确定

五、服务保证

1、乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。

4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。

2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。

3、发生重大安全事件隐瞒不报

4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

5、未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十、履约验收

1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

十一、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

十三、其他

1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

2.合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章)：

甲方代表：西安市未央区城市管理和综合执法局

甲方联系人：西安市未央区城市管理和综合执行法局

联系电话：029-86284301

单位地址：陕西省西安市未央区连心路51号

2025年03月25日

乙方(公章)：

乙方代表：郑继锋

开户行：招商银行股份有限公司西安文景路支

银行账号：129913678710206

银行行号：308791011284

乙方联系人：何婧

联系电话：17391073310

单位地址：张家堡街道

2025年03月25日