陕西省西咸新区公共资源交易中心
交易现场保障和见证服务项目合同

服
务
合
同

甲　　方：陕西省西咸新区公共资源交易中心

乙　　方：西安方元市场研究有限责任公司

陕西省西咸新区公共资源交易中心
交易现场保障和见证服务项目合同

甲方：陕西省西咸新区公共资源交易中心

乙方：西安方元市场研究有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规,甲乙双方就甲方具体项目发包给乙方、并要求乙方提供相关服务的事宜。本着诚实信用、平等互利原则，经过友好协商达成本协议，双方承诺共同遵守本协议中的所有约定。本协议执行期间，若因国家的法规及政策发生调整的，双方均同意按照新的法律法规及政策执行。在本协议中，甲方与乙方单称为“一方”,合称为“双方”。

第一条 服务期限

（一）本次项目招标采购采用“一次招标、服务三年”的合作方式，合同每年需提前进行续签；

（二）甲方在当年财政预算保障的前提下进行合同续签，一次续签一年的合同。

（三）本次合同服务期限一年，自 2025 年 2 月 1 日起至 2026 年 1 月 31 日。

第二条 合同每年度总价及支付方式

甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

(一)合同每年度总价

1.每年度总费用（含税）大写：人民币贰佰零捌万肆仟捌佰零捌元整（¥2,084,808.00元）。

2.乙方应在收取甲方支付的合同价款前向甲方提供符合税法要求的等额发票。若乙方提供的发票不符合甲方要求，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款责任。

(二)付款方式：

(1)合同签订生效后的合同价款为含税固定价，包含乙方履行本合同义务所需全部费用。合同期限内，乙方不得提出费用增加请求。

(2)支付方式：银行转账。

(3)结算方式：合同签订生效后，甲方按月支付(2025年2月-2025年11月共10个月)合同款项,甲方向乙方每月支付费用(含税)大写:人民币壹拾柒万叁仟零肆拾元整(¥173,040.00

元）。乙方于每月5号之前提供等额增值税普通发票、付款申请单、服务评价表等与甲方进行结算。甲方核准无误后于每月10号之前支付上月款项，以此类推。

甲方于2026年3月底之前支付2025年12月-2026年1月共2个月费用（含税）大写：人民币叁拾伍万肆仟肆佰零捌元整（¥354,408.00元）。乙方于2026年2月5号之前提供等额增值税普通发票、付款申请单、服务评价表等与甲方进行结算。甲方核准无误后于2026年5月之前支付此款项。

（4）服务评价应用：

每月由交易中心交易中心各部门管理人员对乙方提供服务进行评价得分，依据评价得分进行相应额度付款。

每月评价得分在90分以上（含90分）为满意，全额付款；

每月评价得分在80（含80分）至90分为基本满意，90%额度付款；

每月评价得分在70（含70分）至80分为一般满意，80%额度付款；

每月评价得分在70分以下，本次付款采取一事一议的方式，经交易中心整体研判后明确付款比例；

第四条 甲乙双方权利义务

(一)甲方权利和义务

1.甲方委托乙方提供2025年全流程交易见证、数据统计、音视频刻录、政策法规咨询等服务，协助甲方开展交易保障服务、交易见证服务。

2.甲方有权监督项目执行，并有权在结果中进行检查、评价，保证本项目顺利推进及保质按时完成。

(二)乙方权利义务

1.乙方开展工作前，需跟甲方沟通并进行培训，确保服务人员具备基本业务素质和礼仪要求。

2.乙方保证开展服务期间，遵循相关法律法规，并在甲方的管理下开展各项服务活动。

3.乙方在开展工作中，随时接受甲方监督，出现插手招标投标活动，则乙方需承担相应责任。

4.乙方与聘用参与此项工作人员必须签订保密协议，并对全部参与该项目的乙方人员违反保密义务的行为承担连带赔偿责任。

5.乙方应每月、每年形成服务报告，提交甲方，并由甲方业务部门对于提供服务进行评价。

6. 乙方须向甲方提供营业执照及相关资质复印件证明。

第五条 保密义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方订立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需承担给受害方带来的相关损失。保密期限直至上述信息被社会公众所知悉为止。

第六条 服务要求

（一）服务内容

本项目主要为西咸新区公共资源交易提供全流程见证服务，主要包括交易档案下载归档、交易项目秩序维护、交易现场引导服务、交易见证服务等，整个服务团队不少于 30 人，服务地点位于创新大厦二层交易大厅。主要内容包括：

1. 交易现场服务：

1.1 为市场主体提供交易现场咨询服务。

1.2 引导评审专家存储手机及个人物品、核查开评标区传递文件资料、核对评审专家通知信息、登记封闭评标区出入人员信息。

1.3 日常记录评审专家的不良行为，记录市场主体违规行为，专职负责对交易项目的全流程见证，维护交易秩序，整理异常情况报告并移交档案管理。

1.4 按照“一项一档”的存储要求，负责日常交易项目电子档案的下载，整理、归档交易项目档案，配合调阅档案文件，做好文件保密工作。

2. 全流程交易见证服务

2.1 开标服务：见证和记录交易项目的开标活动，如实完成见证记录填写。

2.2 评标服务：协助代理机构传递评标资料；协助询标、报价、现场答疑；封闭评标区管理，如实完成见证记录填写；协助订餐等保障服务。

2.3 专家服务：核验专家身份信息，引导专家进入等候室或评标室。

3. 综合保障

3.1 日常设施设备巡检：维护交易活动秩序，巡检开评标室设施设备，及时报修。

3.2 数据统计分析：完成平台运行的交易服务数据的录入、收集、整理和分析等。

3.3 音视频下载刻录：根据交易数据，完成每日交易项目音视频的下载、刻录、存档，

按项目移交档案管理，日常为代理机构提供交易项目的音视频复制服务， 日常为代理机构提供交易项目的音视频复制服务，确保及时性、准确性。

3.4 配合完成相关交易业务相关的数据对接、汇总、报送等相关工作。

3.5 完成日常财务管理交易凭证整理、保证金业务咨询等工作。

4.交易档案管理

4.1 收集和整理交易项目的电子文档和纸质资料，将电子文档、纸质档案和音视频监控等全过程资料进行立卷归档，满足市场主体的音视频刻录、查阅需求。

4.2 在公共资源交易数据传输、存储、公开、使用过程中，确保数据管理安全；涉密数据的管理，应严格按照有关法律规定执行。

(二)管理要求

1 甲方将对乙方实行动态管理，对乙方的服务承诺、服务态度、服务过程等定期进行考核，一旦发现乙方违反招标文件要求及其承诺，将要求其限期整改，整改完成后达到要求则恢复正常考核，否则甲方有权无条件取消其服务资格，单方解除合同。

2.2 乙方需组建专业团队负责本项目实施，本项目服务人员的要求由乙方按照甲方岗位职能内容的性质进行招聘，乙方将拟录用人员名单提供给甲方确认。乙方根据服务团队人员人数和服务项目配备专门的管理人员，负责服务团队人员的日常事务，协调处理本项目所需服务团队人员之间的关系。

2.8 乙方按甲方要求，教育本项目服务人员严格遵守甲方的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌。

2.10 由于乙方团队管理不善引发投诉产生社会舆情，由乙方负责进行解释，甲方酌情对乙方处理情况进行研判后，在服务考核中予以评价打分体现。

第六条 违约责任

(一)任何一方如无故提前解除协议，守约方均有权要求违约方支付由此造成的相关损失费用。

(二)各方应严格按照合同约定履行己方义务,如一方违反本合同约定的，需承担守约方因维权产生的全部损失(包括但不限于律师费、评估费、鉴定费、差旅费、保全保险费等概由违约方承担。)

(三)若乙方未按合同约定提供服务，甲方有权要求乙方限期整改，乙方拒不整改或经整改后仍不符合甲方要求，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付合同总价款20%的违约金，因此给甲方造成损失的，乙方应该赔偿全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失。

第七条 变更与终止

（一）任何一方提出变更或终止协议，均应提前30天通知对方，协议的变更与终止需经协议双方一致同意，双方方可进行对账并结算。

（二）协议终止时，甲方在各项费用结算完毕后，乙方对其服务人员进行自主安排。

（三）本协议经双方法定代表人或授权代表签字/盖章并加盖公章后生效，协议规定的履行期限届满，协议自动终止。

（四）在协议履行过程中，如遇不可抗拒的因素导致协议无法履行，双方协商以补充协议方式解决。

第八条 争议解决

一切与本协议有关的争议，双方友好协商解决，协商不成，提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第九条 其他约定事项

（一）双方就解除或终止服务关系达成意见后，如双方之间存在应向对方支付的费用（包括但不限于尚未结清的管理费），应在解除关系之日起进行清算，按照清算结果，在五个工作日内足额支付给对方。

（三）本协议遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使协议无法继续履行或双方认为需要修改、补充时，由甲乙双方协商处理。

（四）本协议未尽事宜，双方友好协商并遵照国家相关法律、法规执行。

（五）本协议履行过程中，与之履行相关的书面文件、资料等均应作为本协议的有效附件，与本协议具有同等法律效力。

（六）甲乙双方在履行合同时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

（七）本协议正本一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。具有同等法律效力。

（八）本合同尾部所记载的地址和联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达以及争议解决时法律文书的送达。因尾部地址和联系方式错误而无法直接送达或妥投的，自交邮后的第三日视为送达。一方拟变更地址或联系方式的，应提前书面通知对方，且在对方实际收到变更通知后才发生变更效果，否则一方应按照原信息进行的送达一经送出即视为送达成功。

（以下无正文）

本页仅为《陕西省西咸新区公共资源交易中心交易现场保障和见证服务项目合同》服务合同签署页

甲方（盖章）：

陕西省西咸新区公共资源交易中心

法定代表人（授权代表）：

日 期：2025年01月16日

乙方（盖章）：

西安方元市场研究有限责任公司

法定代表人（授权代表）：

日 期：2025年01月16日

西咸新区公共资源交易保障与见证服务项目评估评价表（2025 年 2 月）

类型	评价内容	分值	评价打分		部门	签名
交易见证（15分）	供应商按照合同要求为交易现场提供咨询、引导服务，并维护交易活动秩序；	5			交易保障部	
	供应商按照合同要求提供交易项目的开、评标见证服务；	5				
	能够配合完成交易业务相关的数据对接、汇总、报送、分析等工作；	5				
服务提供（20分）	遇突发极端事件，供应商应及时了解现场的工作状态，采取积极的应对方式，保障交易活动顺利进行；	5				
	供应商应做好服务前的培训工作，要求知晓基本服务礼仪，说普通话；	5				
	能够主动检查交易区设施设备，确保安全、节约；	5				
	交易现场服务要求统一着装，仪容整洁；	5				
交易保障（15分）	服务工作热情主动，未出现投诉事件；	5				
	熟练掌握工作流程，未出现脱岗现象；	5				
	团队能主动组织员工培训、学习业务知识及国家法律法规；	5				
服务规范（20分）	规范服务，未出现过非正常参与招投标项目；	6			工程业务部*50%+采购业务部*50%	
	遵守公共资源交易相关法律法规，保守交易信息秘密；	6				
	未因交易管理或现场服务工作失误，引发劳动仲裁或社会舆情；	8				
综合服务（30分）	提供日常财务管理交易凭证整理、保证金咨询等服务；	5			综合财务部	
	完成音视频下载刻录工作，并按时收集、整理交易项目的电子文档和纸质资料；	5				
	协助统计交易数据，汇总上报无误差；	5				
	协助交易中心开展接待活动并完成会议筹备；	5				
	每月杂志分发征订工作；	5				
	汇总完成交易中心周工作总结。	5				
汇总		100				
汇总人		日期				
中心领导签字：						