

咸阳市 2025 年中考网上阅卷技术服务 采购项目合同

中国 咸阳

2025 年 4 月

甲方：咸阳市考试管理中心

乙方：西安博冠教育科技有限公司

经甲乙双方协商，由乙方承担咸阳市 2025 年中考网上阅卷技术服务工作，具体达成如下服务合同：

一、服务内容

1. 答题卡条形码打印服务。
2. 提供扫描设备、网上阅卷软件和工作人员，在规定时间内，完成答题卡的扫描和校验工作。
3. 按照阅卷场地，每个阅卷教室提供两名现场技术支持人员，及时答疑现场阅卷老师的问题，并处理有关阅卷过程中出现的突发情况。
4. 其他服务：
 - (1) 阅卷点阅卷计算机的检查和维护工作。
 - (2) 网上阅卷数据的整理和备份工作。
 - (3) 根据甲方要求进行网上阅卷数据的分析统计和各类报表打印工作。
5. 要求乙方参与人员对本系统数据和内容保密，不得发生任何泄密行为。

二、甲乙双方的权利和义务

2.1、甲方的权利和义务

1. 甲方应配合乙方的网上阅卷过程中进出甲方办公区、阅卷场地提供便利。

2. 甲方应为乙方提供阅卷所需要的服务器、网络、扫描环境、阅卷场地、阅卷终端以及数据、报表模板等，便于网上阅卷的正常进行。

3. 甲方应指定人员全程配合乙方的网上阅卷整个过程，对现场出现的突发问题，及时给予协助和支持。

4. 乙方应组织对甲方就阅卷工作保密制度、注意事项进行培训。

5. 甲方有责任和义务对乙方的专利权、著作权、商标权、冠名权、版权进行保护。

6. 甲方负责本次评卷中评卷教师的协调、组织。

2.2、乙方的权利和义务

1. 乙方应严格遵守甲方关于网上阅卷相关工作的规定。

2. 乙方应严格在甲方提供的设备环境进行数据操作，不允许进行拷贝和复制，严格保密，并保证与网上阅卷相关的任何信息不能外泄。附件资料为保密协议和合同具有同等法律效力。

3. 乙方应严格执行甲乙双方确定的计划执行，不得延误。如有特殊情况，应征得甲方同意的情况下安排加班。

4. 乙方严格执行甲方的上下班时间，不得迟到早退。

5. 乙方应对阅卷老师及相关工作人员进行培训。

6. 乙方在工作期间，每天要向甲方以日报的形式向甲方通报工作进展，以及第二天的工作安排。

三、服务计划及资源配置

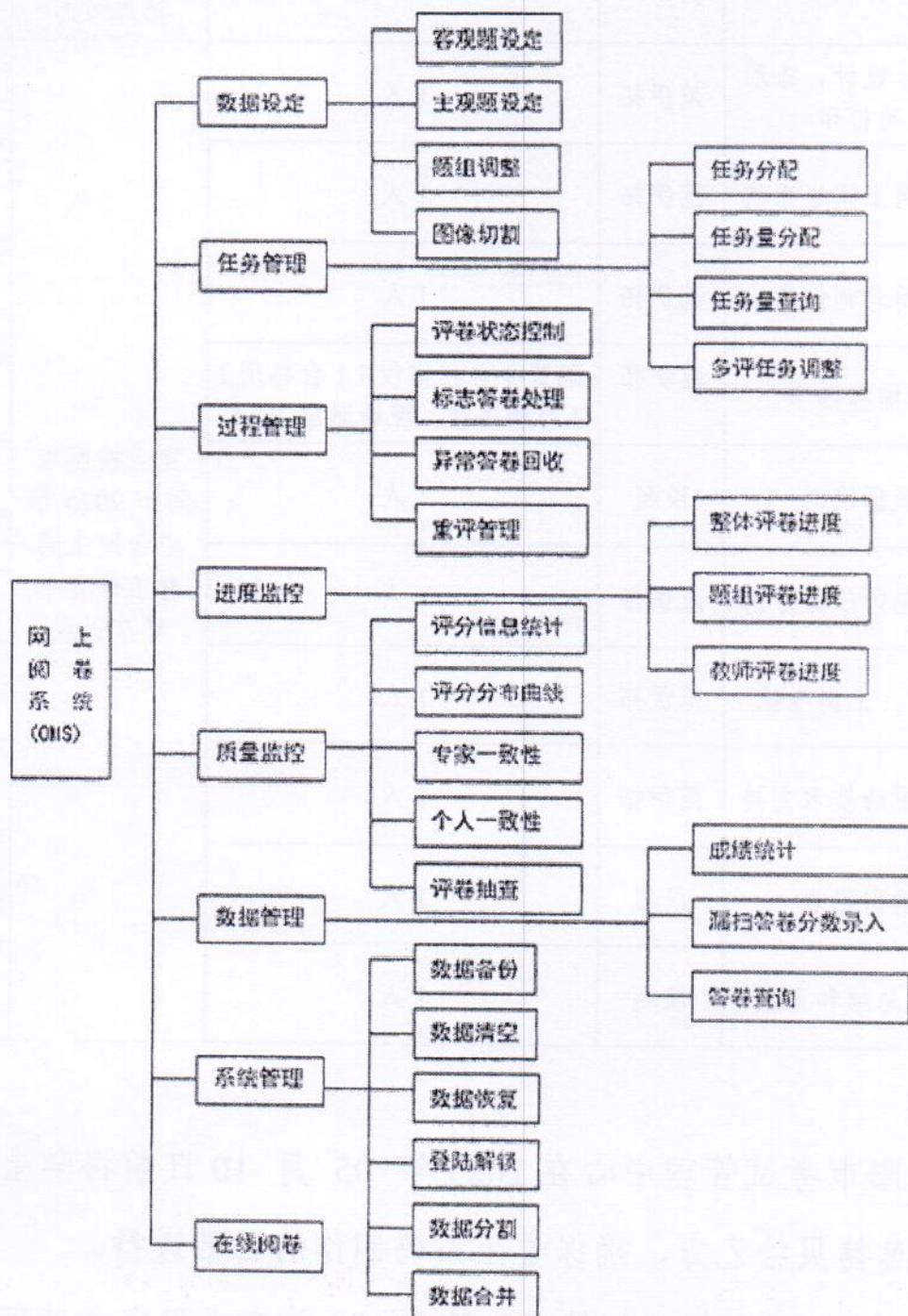
序号	工作内容	责任人	资源配置	完成时间	备注
1	答题卡设计、条形码打印	范伊拓	1 人	完全按照咸阳市 2025 年中考网上阅卷工作各个环节进度	
2	部署网上阅卷系统	范伊拓	1 人		
3	注册老师信息	范伊拓	1 人		
4	扫描答题卡	范伊拓	配置 9 台扫描仪（1 台备用） 3 台服务器，现场派遣 12 人		
5	数据校对	段超	1 人		
6	阅卷老师任务分配	范伊拓	1 人		
7	培训、上岗考核	范伊拓	1 人		
8	阅卷现场技术支持	范伊拓	1 人		
9	输出报表	段超	1 人		
10	服务总结和汇报	段超	1 人		

备注：

1. 咸阳市考试管理中心在 2025 年 05 月 10 日前将学生考场编排信息拷贝给乙方，确保学生条码制作的正常进行。

2. 务必于 2025 年 06 月 21 日 8: 00 前来咸阳市考试管理中心报到，联系人杨昆，联系电话：15339204874。

四、中考网上阅卷工作流程



五、服务报价

单位：元

序号	服务名称	数量	服务价格
1	中考网上阅卷服务	1 次	277200.00
合计（含税）：小写：¥277200.00 元 大写：贰拾柒万柒仟贰佰元整			
合计（不含税）：小写：¥261509.43 元 大写：贰拾陆万壹仟伍佰零玖元肆角叁分			

备注 开票名称：阅卷服务费

六、付款方式

当年服务时间完成后 5 个工作日内付合同全款（大写：贰拾柒万柒仟贰佰 元整）。

汇入行：北京银行股份有限公司西安分行营业部

户 名：西安博冠教育科技有限公司

账 号：20000040101600027722884

七、其他

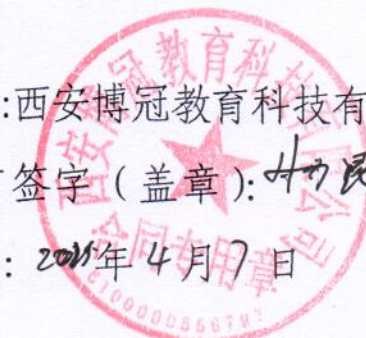
1. 本协议自签订之日生效。
2. 本协议壹式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份。
3. 保密协议详见附件。

甲方：咸阳市考试管理中心

甲方签字（盖章）：

日期：2025 年 6 月 7 日

乙方：西安博冠教育科技有限公司

乙方签字（盖章）：

日期：2025 年 4 月 7 日

附件

咸阳市 2025 年中考网上阅卷技术服务采购项目

保 密 协 议

甲方：咸阳市考试管理中心（以下简称【甲方】）

乙方：西安博冠教育科技有限公司（以下简称【乙方】）

项目名称：咸阳市 2025 年中考网上阅卷技术服务采购项目

乙方为甲方提供 2025 年中考网上阅卷服务。鉴于双方就该项目的实施以及合作过程中，乙方将接触到甲方的相关保密数据，为保护甲方机密信息之保密性，经双方一致商定，甲乙双方签署此保密协议。

一、需要保密的信息

本协议中所涉及到的所有甲方提供给乙方注明为保密的资料，包括答题卡、学生学籍信息、学生人数、试卷文件、阅卷老师信息、数据库权限等信息，以及双方认可确认的信息或者资料。如果甲方以口头形式向乙方提供了相关保密信息，则甲方应在该信息发送 5 个工作日内以书面形式通知乙方。

二、乙方的责任

乙方必须采取有效的安全措施和操作规程防止甲方的保密信息不被泄露。

乙方不可擅自把秘密泄露给第三方。

乙方无权修改或移除本协议中的任何条款或版权注释，且不经甲方的允许，乙方不能复制拷贝以及转移。

三、甲方的责任

非乙方许可甲方不得透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其它归乙方专有的权利。

非乙方的许可，甲方不得擅自将合作的事宜和保密内容，透露给乙方的商业竞争伙伴、或其他威胁到乙方利益的单位或个人。

四、保密协议终止条件

服务结束后，该保密协议自动失效。但如果乙方所知悉的保密信息，在服务结束后，仍被甲方认定为一定时期内需保密的信息，则甲方有权力继续要求乙方保密，保密时限双方可另行商定。

五、服务中主要涉及保密内容

（一）关于答题卡的交接、保管和扫描

1. 答题卡交接、保管应严格遵守保密工作纪律。所有考试材料的交接、领送均应严格履行清点、核查与签字手续。答题卡保管室禁止任何无关人员进入。

2. 扫描场所计算机网络应与外网物理隔离，扫描设备、服务器及电脑终端应进行调试并使之运行正常，不得安装与扫描系统软件无关的其他软件，必须做到使用的设备和系统程序中没有病毒。

3. 扫描工作流程如下：向保管组领取答题卡----操作员打开一袋答题卡，查看试卷袋面有无监考员填写的考生作弊记录----若有作弊记录，交管理员处理，若袋面正常，放入扫描仪进纸仓，按下“开始”按钮开始扫描----系统将从数据库检索本考场数据----阅读正确的答题卡，重张、走纸偏差的由操作员纠正错误后重新扫描----判断本袋答题卡是否一张不少的阅读完毕。若未读完则继续等待阅读，若有缺考、条形码异常等问题，需扫描员手工操作的将发给审核员审核----若阅读完毕，系统将自动保存数据到服务器，并等待阅读下一袋。扫描过程中，扫描员应及时记录所发现的答题卡填涂、封装错误以及答题卡袋面填写错误。

4. 扫描中，要指派专人负责答题卡的领取与送交。领取和送交答题卡时要与答题卡保管人员共同查验袋数、区县及科目（领取未扫描答题卡时还应检查卡袋密封是否完好），并在登记册上签名。

5. 扫描员要按既定的编组、分配的职责、规定的操作程序进行工作，不得私自调换工种或工位，不得操作不属于自己工作范围的机器。每个扫描工位应有详细的工作记录，每天的记录中应包含：工作时间段、科目、区县、试场段、号段、出现问题及处理过程、答题卡填涂封装差错、答题卡袋面填写差错、操作人等项目。

6. 严禁任何人私自以任何形式改动考生答题卡。缺考标记异

常情况处理时，应指定专人严格按照规定程序进行。扫描工作人员记录扫描情况一律用红色字迹的圆珠笔，不准带铅笔、签字笔或钢笔进入扫描场所。

7. 工作人员应爱护答题卡及扫描设备，确保答题卡和所有设备完好无损。若在扫描前发现答题卡拆封或拆封后发现答题卡缺少或损坏，应立即向扫描组负责人报告。拆启答题卡袋时应注意方式方法，严禁损坏或污染答题卡，每袋答题卡拆封后应立即扫描、扫描完成后应立即装回原袋，防止错装、漏装或丢失，出现异常情况应立即报告。

8. 扫描过程中应定时对扫描设备进行维护，确保扫描质量。若发现扫描图像存在问题，应及时调出答题卡进行核查，技术人员及操作人员应及时查找原因并尽快解决。对因污损或其它原因导致不能进行正常扫描的答题卡，应进行登记并单独封存，待正式评卷开始后，经签字交接手续后交由评卷组安排手工评阅。

9. 建立扫描情况记录及报告制度。扫描过程中须记录扫描对象相关信息及扫描操作人员相关信息，扫描异常情况的处理须记录异常情况的类别、处理办法和过程、操作及处理人员信息。每一区县的每一科目答题卡扫描完成后，相关扫描操作人员应将该区县该科目所有答题卡填涂差错、封装差错、袋面填写差错及其它差错统计情况汇总后交试卷保管组。

10. 扫描后的图像必须加密存储，不得以考号作为图像的文

件名，要采取防篡改措施，准确、安全、有效地存储在相关设备中，并保证每张图像真实、清晰、完整。

对扫描产生的数据必须有校验机制，每次校验后必须由当事人和责任人签字确认。要确保扫描数据的完整性和准确性。

11. 每班扫描人员下班时，必须将答题卡交回保管组集中保管。

12. 扫描过程中或扫描完成后，应对所有扫描产生的数据进行备份。备份的数据应进行严格的管理。

（二）关于网上评卷

1. 评卷工作在扫描全部完成后分两部分进行，第一部分为客观题评卷，使用计算机按照设置的程序进行评阅；第二部分为主观题评卷，采用计算机网上评阅方式进行。

2. 客观题评卷中，应分别采用不同算法和参数对选择题填涂点进行识别，并将两种识别结果进行比较。

3. 两种识别结果若有差异时，应进行人工判别。不能准确判别的应调取纸介质答题卡进行判别。

4. 选择题填涂识别完成后应对识别结果进行抽查。

5. 选择题评分前，应指派专人录入 AB 卷型各自的选择题标准答案（正确选项及分值），录入完成后应由两人以上分别进行审核并签字确认，确保无误。

6. 应确保选择题评分系统的可靠性。评分完成后必须进行校

验，并分别对每科评分结果进行抽查。

7. 选择题评分完成后，应及时汇总每份答卷的选择题成绩及全部填涂选项。

(三) 关于阅卷数据

对于本次阅卷数据，实施方 西安博冠教育科技有限公司 只能给咸阳市考试管理中心，不得用于拷贝更不得泄露给第三方，严格遵守信息保密安全原则。如有泄露将追究其法律责任。

六、合同效力

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
自甲乙双方签字盖章之日起生效。

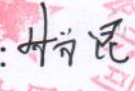
甲方:咸阳市考试管理中心

授权代表 (签字): 

签署日期: 2025. 4. 7



乙方:西安博冠教育科技有限公司

授权代表 (签字): 

签署日期: 2025. 4. 7

