

合同编号: 2025 06062

# 西安外国语大学教务印制服务采购项目 供货合同

甲方: 西安外国语大学

乙方: 陕西云飞彩色印务有限公司

鉴证方: 陕西知源集易招标代理有限公司

2025 年 6 月

陕西西安

## 供货合同

甲方（采购人）：西安外国语大学

乙方（中标人）：陕西云飞彩色印务有限公司

鉴证方：陕西知源集易招标代理有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《印刷业管理条例》等相关法律法规，以及西安外国语大学教务印制服务项目(项目编号：ZYJY-【2025】CS0529)招标文件/竞争性磋商文件，由陕西知源集易招标代理有限公司(鉴证方)组织竞争性磋商(采购方式)，经甲方确认，选定乙方为成交单位。甲、乙双方经共同平等协商，自愿达成如下合同条款。

### 一、合同标的物内容及数量

乙方负责按本合同（含项目采购文件、乙方响应文件等）约定和甲方要求确定的印刷品规格、型号及配套内容等提供印制服务并供货，并按约定时间在甲方指定地点完成交货，做好售后服务工作。

### 二、合同价款

（一）合同单价（含税）为每张（规格八开）人民币（大写）贰角叁分（¥ 0.23），此价为不变价，包含装订费用、纸张材料费、印刷费、装订费、运输费等所有费用。

（二）合同总价款：合同单价×印刷数量。印刷数量以双方确认的实际供货数量为准。

乙方提供货物（服务）所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。合同总价包括但不限于：货款、印刷品的运输费、杂费(含保险)，商检费、搬运费、安装调试费、打包费、培训费、售

后服务费、税费，印刷品从供应地点到交货地点的一切费用。除此之外，甲方无其他任何付款义务。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

### 三、款项结算

（一）合同签订前，乙方向甲方支付履约保证金(大写):人民币玖仟伍佰元整(¥9500.00)，乙方完成合同约定的售后服务及其他服务后，无服务及质量问题、无争议且经甲方用户单位确认无误后，一次性无息退还。乙方承诺的质保期内仍须按原有承诺承担相关义务，否则甲方将追究乙方的相关法律责任。

（二）付款方式：交付使用或考试后无服务或质量问题，经甲方验收合格后，按 0.23 元/张，每半年以实际印刷量结算。

（三）支付方式：银行转帐。甲方付款前，乙方应向甲方提供等额发票及甲方指定收货人的签收单，否则甲方有权暂不付款，乙方仍应履行合同义务。

### 四、服务要求

（一）服务时间：2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。

（二）服务地点：甲方教务处指定地点。

（三）交货时间：每次印刷成品应按甲方要求的数量，于使用前或考前提前 5 日交付，并与甲方指定收货人办理验收交货手续。

（四）出现问题，乙方应即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决的，乙方应在甲方通知后一个工作日内到达现场。2 小时内解决；如 2 小时内无法解决，乙方应按甲方要求提供相应解决方案。

如乙方逾期未响应或未解决，则甲方有权委托第三方处理，由此产生的费用和风险由乙方承担。

项目负责人： 谢欣雨

联系电话：18691107778

### 五、具体工艺要求

(一) 乙方应确保印刷品符合经甲方确认的样稿(如有)要求, 印刷文本须明晰, 内容正确, 材质无误, 纸张平滑, 墨色均匀、外观整齐、干净不带脏, 尺寸正确等。

(二) 除上述约定外, 印刷质量还应符合现行国家新闻出版行业有关质量标准; 样稿(如有)与国家/行业标准要求不一致时, 以要求较高者为准。

## 六、包装和运输

(一) 外包装上应贴统一的标识, 标识内容包括印刷品名称、毛重/净重、数量等。货物包装必须符合国际标准或国家标准或行业标准, 满足航空、铁路或公路运输以及货物装卸要求。交付的货物如有损坏, 由乙方负责在甲方限定期限内无条件退换货直至达到合格。印刷品包装不符合约定的, 甲方有权拒收, 由此产生的一切费用、损失均由乙方承担。

(二) 乙方提供的印刷品必须严格按照上述要求进行包装, 并应根据印刷品的特性采取防潮、防雨、防锈等保护措施, 确保印刷品适于长途运输和反复装卸。

(三) 运输由乙方负责, 所发生的一切费用已包含在合同总价中。由乙方承担, 包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

(四) 运输方式由乙方自行选择, 运输和装卸等风险由乙方承担。

## 七、质量保证

(一) 印刷标准: 纸张、油墨等原材料采用与投标文件/响应文件相同或优于投标文件/响应文件的要求。使用正规厂商生产纸品, 70 克以上纸品, 八开单面印刷。印刷最低数量: 一张起印。

(二) 乙方协助甲方用户单位按照学校要求收集整理试题, 对期中、期末试题进行题库建设。

(三) 印刷各工序由专人严格管理, 分工序质检, 保证所有印刷产品

干净、清晰、整洁、均匀、对称、美观。符合甲方的全部要求，不允许有污点、黑块、缺字、缺行、字表排列不齐等现象。

（四）印刷任务交付乙方实施后，乙方优先重点保障印制教务任务，须以最优质量、最短周期完成任务。本项目在售后服务中由乙方设立专人服务，实行专人负责制。建立售后服务机构，设立专人作为售后服务人员。对印刷品在使用过程中，进行不定期回访，解决反馈意见。乙方承诺在时间紧、任务重的情况下无偿加班加点，优先保证按时保质完成甲方印刷任务。

（五）乙方提供给甲方的货物必须是设计科学、技术成熟、工艺精良，是用优质材料制造的、未曾使用过的、全新的合格印刷品。

（六）乙方应保证所供货物的安全可靠、符合强制性安全标准，在正常使用下不应对他人及环境造成伤害。乙方应提供该印刷品的许可证证明。如因货物质量问题或标示不明确导致甲方在使用中自身或使第三人受到损伤的，由乙方负责解决并承担全部责任，如因此影响到本合同的履行或甲方对货物的正常使用，则乙方应无条件退还已收取的全部合同款并赔偿由此给甲方造成的损失。

（七）乙方应保证提供给甲方的货物不侵犯第三人的知识产权，且甲方完全享有所有权和使用权。如有第三人就此提出异议，由乙方负责解决并承担全部赔偿责任，如因此影响到本合同的履行或甲方对货物的正常使用，则乙方应无条件退还已收取的全部合同款并赔偿由此给甲方造成的损失。

（八）乙方负责合同履行过程中的安全，如造成人员伤亡、财产损失的，由乙方负责解决并承担全部责任。

## 八、印刷品技术要求

（一）乙方所提供的所有技术文件除非在技术规格中另作规定外，均应遵循行业标准及国家有关国标。

(二) 乙方所提供货物应按国内外通用的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。

(三) 乙方提供印刷品所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用公制单位。

## 九、质保期及售后服务

(一) 乙方提供的印刷产品质保期限为终验合格后不少于 12 个月。

(二) 在质保期内，乙方应定期对货物提供运维服务，包括但不限于对货物的全面检查和保养。

(三) 乙方对质保期出现问题的服务响应时间不超过 1 小时，解决问题不超过 6 小时。对问题较大、超过 24 小时内暂不能解决的，乙方应在日内免费提供替代货物，确保甲方的正常运行不受影响。

(四) 如乙方迫于或不能履行维护保养义务，甲方有权委托第三方处理，由此产生的费用和风险由乙方承担，费用由甲方从质保金中直接扣除，不足部分仍由乙方承担。

(五) 货物自终验通过且投入使用 1 个月内，如出现质量问题，乙方应按甲方的选择进行换货或退货直至达到甲方要求，并按合同总价 5% 向甲方支付违约金；投入使用 2 至 3 个月内，如出现质量问题，乙方应按甲方的要求进行换货，并按合同总价 10% 向甲方支付违约金。终验通过不免除乙方对货物质量问题按本款前述约定承担责任。

## 十、验收

(一) 该项目交收检验后，甲方根据考试使用情况和各单位提供的使用情况报告，由甲方用户单位对本次印刷服务进行验收(评估)。

验收依据为：

1. 本合同及附件文本；



2. 国家相应的标准、规范;

3. 磋商文件、响应文件、澄清表(函)。

(二) 甲方按照本合同约定及甲方要求进行验收。交付的印刷成品不符合交货要求的, 甲方有权拒收, 由此造成乙方逾期交货的, 乙方应承担违约责任。

(三) 验收合格后, 甲方填写终验验收单, 并由乙方向甲方提交货物所包含的所有资料, 以便甲方使用单位日后管理和维护。验收不合格的, 限期整改, 整改过程中产生的费用和货物发生的一切损失由乙方承担; 整改超过二次的, 甲方有权单方解除本合同, 乙方应无条件退还已收取的全部合同价款, 并按合同总价 2% 向甲方支付违约金, 违约金不足弥补甲方损失的, 由乙方负责赔偿。验收费用由乙方承担。

#### 十一、知识产权及保密

(一) 印刷所用图片、标志与文字素材等若由甲方提供的, 知识产权归甲方所有; 本合同项下乙方提交的所有工作成果(包括各类纸质文档、电子文档及其他交付物), 其知识产权属甲方所有。未经甲方书面同意, 乙方不得以任何方式向第三方提供或擅自使用(为实现本合同目的而使用的除外)。

(二) 乙方保证, 其交付的工作成果不存在侵犯任何第三方知识产权的情况。如因乙方交付的工作成果引起任何知识产权争议, 均由乙方负责解决并承担相应法律责任; 若由此造成甲方损失的, 乙方应负责赔偿。

(三) 乙方对甲方所委托的印刷内容及履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料, 应负保密义务, 非经甲方书面同意, 不得擅自利用或对外发表或披露, 否则应赔偿甲方全部损失。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或中方书面解除乙方保密义务之日止。

（四）乙方应对参与试卷的印制、装订、分装、发放、保管等人员进行保密知识培训，切实加强试卷的印制、装订、分装、发放、保管等环节各个环节保密责任的落实。如违反保密守则或出现泄露试卷内容，乙方应承担全部经济 and 法律责任。

（五）乙方所承担的试卷保密期限自试卷送印至考试结束止。乙方应按照考试要求印刷、分装试卷，并确保试卷印刷质量及各考场分装试卷数量。试卷保密期结束后及时销毁样卷及印刷作废试卷，样卷及废卷均不得以任何形式泄露或出售。乙方任何时间不得以任何方式泄露试卷内容，否则将承担相应经济 and 法律责任。

（六）乙方若违反保密守则，甲方可随时调整甚至终止与乙方签订的合同，并上报学校纪检监察部门。同时，乙方应按照本合同总价款的 30% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方的全部损失（包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等）。

（七）乙方有义务于每学期期末考试后将《试卷印刷登记表》汇总后报甲方存档备案，甲方根据乙方所承担的试卷印刷工作量为乙方结算印刷费。乙方应严格执行本承诺各条款，积极配合并接受甲方、教务处、纪检监察部门的监审。

## 十二、违约责任

（一）乙方逾期交货，每日按合同总价的千分之一向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方全部损失。甲方可直接从应付合同价款中扣除违约金和损失。如乙方逾期三天仍未交齐货物的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总价的百分之三十向甲方支付违约金。

（二）除本合同约定的违约责任外，双方按《民法典》、《政府采购法》中的相关条款执行。

（三）除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止



合同。对确需变更、中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

### 十三、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的，双方同意向甲方所在地人民法院起诉。

### 十四、其他事项

（一）磋商文件、响应文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，可签订补充协议作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。对确需变更、调整或中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

### 十五、合同生效

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字或盖章，并加盖本单位公章后正式生效。合同执行完毕后自动失效。

（二）本合同一式玖份，甲方陆份，乙方贰份，采购代理机构备案留存壹份。

甲方（加盖公章） 乙方（加盖公章） 鉴证方（加盖公章）

单位名称：西安外国语大学

单位名称：陕西云飞

单位名称：陕西

彩色印务有限公司

知源集易招标代理

有限公司

法人或委托代理人：

（签字或盖章）

户名：西安外国语大学

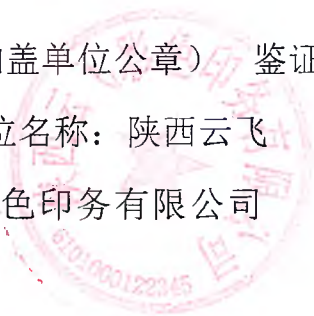
法人或委托代理人：

（签字或盖章）

户名：

法人或委托代理人：

（签字或盖章）



开户行：工行西安小寨支行      开户行：中国建设银行股份有限公司  
西安高陵区泾环南路支行

账号：3700021609088211582      账号：61001705743052500109

联系电话：      联系电话：18691107778      联系电话：

地址：西安市长安区文苑南路      地址：西安市高陵县      地址：西安市高新  
融豪工业城      区科技二路兰基  
高陵县中小企业 中心 1003 室  
创业示范园第  
20 座 1 层 1 号房

签订时间：      签订时间：      签订时间：  
2025 年 6 月 24 日      2025 年 6 月 24 日      2025 年 6 月 24 日

附件 1:

试卷印制质量承诺书

西安外国语大学:

我单位承诺,在承接试卷印制业务过程中,严格遵循国家相关法律法规和行业标准,确保试卷印制质量达到以下标准:

一、纸张质量:使用符合国家标准的优质纸张,确保纸张平整、厚薄均匀,无破损、污点等缺陷。

二、印刷质量:采用先进的印刷设备和技术,确保印刷图像清晰、文字规范、颜色鲜艳、层次分明。

三、装订质量:采用牢固可靠的装订方式,确保试卷在运输和储存过程中不发生破损、脱落等现象。

四、保密工作:严格遵守国家保密规定,对试卷内容严格保密,确保试卷安全、可靠。

五、售后服务:对印制过程中出现的质量问题,我单位将及时进行整改,直至满意。

特此承诺!

承诺单位:(盖章)



日期: 2025 年 6 月 24 日

附件 2:

## 试卷印制保密承诺书

西安外国语大学:

为确保试卷印制过程中的保密性,防止试卷内容泄露,维护考试的公平公正,我单位郑重承诺:

一、保密意识:深刻认识到试卷保密工作的重要性,对试卷内容严格保密,不向任何无关人员透露试卷信息。

二、操作规范:在试卷印制过程中,严格遵守操作规程,确保印制设备、材料的安全,防止试卷内容泄露。

三、人员管理:对参与试卷印制的工作人员进行保密教育,提高其保密意识,确保其知晓并遵守保密规定。

四、设备管理:妥善保管印制设备,防止设备泄露试卷信息。

五、资料管理:试卷印制过程中产生的所有资料,如样张、废纸等,均进行集中销毁,确保不泄露任何试卷信息。

特此承诺!

承诺单位:(盖章)



日期:2025年 6 月 24 日